

SIGADoc.SP: Sistema de Gestão Arquivística de Documentos

O que é

Solução para a produção, tramitação e destinação de documentos digitais, com o objetivo de substituir, gradualmente, a produção em papel. Inclui um conjunto completo de serviços de implantação, apoiando a conversão de processos físicos para o digital.



Características Básicas

O **SIGADoc.SP - Sistema de Gestão Arquivística de Documentos** - foi desenvolvido como software livre de código aberto, originalmente pelo Tribunal Regional Federal da 2ª Região (TRF-2 - RJ).

O sistema foi adaptado à realidade paulista e observa os princípios arquivísticos, alinhado ao arcabouço jurídico e normativo nacional e estadual, atendendo majoritariamente aos requisitos do e-ARQ Brasil (especificação de requisitos mínimos para um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos, estabelecida pelo Conselho Nacional de Arquivos).

Destinado à produção, tramitação e destinação de documentos digitais (nato-digitais) e de originais em papel capturados digitalmente (digitalizados), o SIGADoc.SP contempla um conjunto de medidas e melhores práticas para Administração Documental, passando pela otimização e visão sistêmica dos processos de trabalho.

SIGADoc.SP: Sistema de Gestão Arquivística de Documentos

O SIGADoc.SP mantém a relação orgânica entre os documentos e assegura a sua confiabilidade e autenticidade. Além disso, prevê a eliminação criteriosa dos documentos, evitando despesas demasiadas com o armazenamento de dados.

- São características do SIGADoc.SP:
 - Acesso ao sistema via navegador Internet
 - Editor de textos interno para produção de documentos sem a utilização do Microsoft Word ou outro editor similar
 - Possibilidade de criar documentos a partir de modelos. Basta alimentar alguns dados nos formulários predefinidos e o sistema produz o texto completo do documento, automatizando o trabalho e garantindo uma produção documental correta, dentro dos padrões estabelecidos
 - Recursos de pesquisa textual em documentos, bem como nos nomes de pessoas, matrículas e unidades funcionais, facilitam a interação do usuário com o sistema
 - Rica documentação de apoio ao usuário, disponível no site SIGADoc.SP, incluindo orientações sobre como solicitar a implantação e como fazer o primeiro acesso ao sistema
 - Conta com toda a segurança do Data Center Prodesp, com quatro certificações ISO: 9001 (Qualidade), 27001 (Segurança da Informação), 20000 (Gerenciamento de TI) e 14001 (Gestão Ambiental)

- Comercializado no **modelo SaaS** (software como serviço), o SIGADoc.SP é padronizado e abrange:
 - Serviços de infraestrutura computacional para hospedagem do sistema
 - Instalação, sustentação e manutenção do sistema
 - Implantação

SIGADoc.SP: Sistema de Gestão Arquivística de Documentos

- Compõe os serviços de implantação:
 - Mapeamento dos processos alvo
 - Gestão das atividades de implantação
 - Treinamento
 - Acompanhamento dos indicadores de adoção

A conversão de documentos físicos para formato digital no SIGADoc.SP faz parte dos serviços de implantação e segue processo de trabalho desenvolvido pelo Arquivo Público e Prodesp, para construção eficiente de modelos no sistema, em quatro etapas:

- a. Descoberta: levantamento do fluxo de trabalho diretamente ligado à produção do documento, que inclui o entendimento de como o documento é produzido e a coleta de exemplos;
- b. Análise do conteúdo dos documentos coletados como exemplos, considerando as informações levantadas sobre a produção e trâmite
- c. Modelagem das partes que compõem o documento para ser produzido no sistema
- d. Teste e validação do resultado obtido, isto é, da versão digital do documento que antes era produzido fisicamente

Destaques

- Aderência às normas e regras de arquivística preconizadas pelo Arquivo Público do Estado de São Paulo
- Comercializado no **modelo SaaS** – software como serviço

SIGADoc.SP: Sistema de Gestão Arquivística de Documentos

Benefícios

- Ganho de produtividade (eficiência operacional) e melhoria de qualidade dos serviços públicos
 - Mais agilidade na produção de documentos
 - Produção documental mais correta, padronizada
 - Redução do tempo de tramitação
- Economia de recursos humanos e materiais (papel, malotes, pastas, postagem, transporte e equipamentos)
- Gestão e preservação de documentos digitais em longo prazo

Como Comercializamos

- O SIGADoc.SP é comercializado no **modelo SaaS** (software como serviço), caracterizado por cobrança mensal com franquia mínima, correspondentes à infraestrutura de TI necessária, manutenção corretiva e suporte técnico da solução
 - Pacote Inicial para 10 usuários: R\$ 108,20 / mês
 - Fornece 5 Gbytes para armazenamento de documentos, o equivalente à cerca de 26,2 mil documentos de 200 Kbytes
 - Pacote Adicional de 10 usuários: R\$ 98,00 / mês
 - Fornece 1,5 Gbytes de espaço adicional para armazenamento de documentos
 - Armazenamento excedente: R\$ 0,07 / Mbyte excedente / mês
- **Implantação:** cada órgão, caso deseje, poderá contratar a Prodesp para fazer a implantação, que envolve:

SIGADoc.SP: Sistema de Gestão Arquivística de Documentos

- Análise da volumetria (número de usuários, quantidade de processos e documentos)
- Mapeamento dos processos
- Gestão do projeto de implantação
- Programa de mudança da cultura interna (treinamento, acompanhamento da adoção)

Pré-requisitos

- Acesso à Internet
- Disponibilidade do cliente para participar das reuniões de projeto e demais atividades de implantação

Produtos Complementares

- Consultoria para implantação do SIGADoc.SP