

# Consultoria Especializada para Mensageria

## O que é

Consultoria aos gestores e responsáveis por aplicações Lotus Notes e serviços de correio eletrônico e de mensagem instantânea de múltiplas plataformas.

## Características Básicas

A Consultoria Especializada para Mensageria abrange:

- Elaboração de projetos de ambientes para implementações novas e/ou expansões, upgrades de versão
- Análise de ambiente com diagnóstico e recomendações
- Apoio, orientação e transferência de conhecimento ao cliente quanto às melhores práticas recomendadas para:
  - Instalação, configuração, operação e administração de servidores de correio eletrônico, serviços de mensagens instantâneas e de mobilidade
  - Administração de contas de correio
- Suporte aos gestores dos aplicativos Lotus Notes

### Entregáveis

- Na execução de análises e projetos de ambientes para expansão e/ou novas implementações, o cliente recebe um relatório de conclusão, documento texto em formato PDF, contendo o resumo das informações levantadas, resultado das análises, recomendações e especificações
- Nas consultorias de transferência de conhecimento e melhores práticas, o cliente recebe um manual, documento de texto em formato PDF, com os procedimentos recomendados
  - Sessões de treinamento são realizadas quando necessário

# Consultoria Especializada para Mensageria

## Benefícios

- Maior autonomia dos administradores locais do cliente no desempenho de suas funções, a partir da transferência de conhecimento dos especialistas Prodesp
- Ganho de produtividade e eficiência: o cliente extrai mais valor das soluções de mensageria adotadas
- Segurança: redução de riscos com administração dos servidores nos padrões recomendados dos fornecedores das soluções

## Produtos Complementares

- **Integra (e-mail como serviço):** solução de correio eletrônico e colaboração online, como serviço, na nuvem.
- **Serviços de envio de mensagens SMTP:** serviço de envio de mensagens de correio eletrônico por aplicações através do protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)
- **Serviços de Administração de Ambiente:** planejamento, implantação, documentação, administração e suporte de servidores, incluindo os de correio eletrônico e operacionalização dos serviços de mensageria