Governo do Estado de São Paulo
Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo
Coordenadoria de Compras

ATA

Nº do Processo: 359.00002553/2024-13

Assunto: Aquisição de Equipamentos de Scanner

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90084/2024

Aos dias do mês de de 2024, a **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP**, **na qualidade de órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços**, com sede no município de Taboão da Serra, Estado de São Paulo, à Rua Agueda Gonçalves n.º 240, inscrita no C.N.P.J. do M.F. sob n.º 62.577.929/0001-35, doravante designada simplesmente **PRODESP**, nos termos do artigo 66 da Lei 13.303/2016 e das demais normas legais aplicáveis, por seus representantes legais ao final designados e assinados, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico n.º 90084/2024 e deliberação do Pregoeiro homologada pela autoridade competente às fls. 2.606 do Processo Prodesp n.º 359.00002553/2024-13, resolve neste ato, **REGISTRAR OS PREÇOS**, para a aquisição futura de scanners em seis configurações distintas, especificados no **Anexo I** – Termo de Referência do Edital e desta Ata, tendo sido os referidos preços, oferecidos pela empresa cuja proposta foi habilitada conforme constante da Ata de Sessão Pública, doravante designada simplesmente **DETENTORA**, estando referida empresa representada por seus bastante procurador ao final designado e assinado, mediante as seguintes cláusulas e condições:

I – OBJETO E QUANTIDADE ESTIMADA

1.1. Constitui objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura de scanners em seis configurações distintas, nas quantidades abaixo estimadas e de acordo com as Especificações Técnicas do Termo de Referência **– Anexo I**, nas condições estabelecidas nesta ata.

Item	Descrição	Quantidade Estimada
1	Scanner Portátil	3.208
2	Scanner ADF A4	2.971
3	Scanner ADF com Mesa A4	2.527

4	Scanner Produção com Mesa A4	1.275
5	Scanner Produção com Mesa A3	540
6	Scanner Planetário	8.698

1.2. As quantidades estimadas por Órgãos são as previstas na Relação de Órgãos Participantes, Locais de Entrega e Quantidades Estimadas por Órgão - **Anexo I-B**.

1.3. A presente Ata é decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 90084/2024 homologado pela autoridade competentes às fls. 2.606 do processo **PRODESP** n.º 359.00002553/2024-13, autuado no órgão Gerenciador.

1.4. Quando das aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços a Prodesp e os Órgãos Participantes, emitirão instrumentos contratuais, conforme Minutas - **Anexos II e IV**, partes integrantes desta Ata.

1.5. A assinatura da presente Ata de Registro de Preços não implica em reconhecimento prévio, compromisso ou obrigação de contratação pela **PRODESP ou Órgão Participante.**

1.6 Se o preço registrado na Ata de Registro de Preços tornar-se superior ao praticado no mercado, convocar-se-á o fornecedor do bem ou prestador do serviço visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado; liberando-o do compromisso assumido, e cancelando seu registro, quando frustrada a negociação, e convocando os demais fornecedores ou prestadores de serviços, visando igual oportunidade de negociação. Frustradas todas as negociações, haverá o cancelamento do bem ou serviço objeto do preço negociado.

II – DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Figuram como **DETENTORAS** desta Ata de Registro de Preços as empresas:

MICROSENS S/A inscrita no CNPJ sob o n.º 78.126.950/0015-50, estabelecida na Rua Fiação da Saúde, nº 145, conjuntos 95 e 97, Vila da Saúde, 04144-020, São Paulo – SP, Telefone (41) 3024-2050 e e-mail licitacao@microsens.com.br, nos itens: 1, 3 e 5.

CANON DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA inscrita no CNPJ sob o n.º 46.266.771/0001-26, estabelecida na Avenida do Café, nº 227, 6º andar, Torre B, Vila Guarani, 04311-000, São Paulo – SP, Telefone (11) 4950-5090 e e-mail cdb_gov@cusa.canon.com, no item 2.

MICROTECNICA INFORMATICA LTDA inscrita no CNPJ sob o n.º 01.590.728/0008-50, estabelecida na Rua Serra do Rola Moça, nº 315, Distrito Industrial do Jatobá, 30.668-271, Belo Horizonte – MG, Telefone (61) 3327-6565 e e-mail contrato@mtec.com.vc, no item: 4.

SCANSYSTEM LTDA inscrita no CNPJ sob o n.º 01.464.579/0001-06, estabelecida na Rua Manuel da Nobrega, nº 111, conjunto 10, Paraíso, 04001-080, São Paulo – SP, Telefone (11) 3285-5199 e e-mail max@scansystem.com.br, no item 6.

III – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

3.1. Figura como **ÓRGÃO GERENCIADOR** da presente Ata de Registro de Preços a Cia. de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP, localizada na Rua Agueda Gonçalves, 240 – Jardim Pedro Gonçalves - Taboão da Serra - SP.

3.2. Figuram como **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** desta Ata de Registro de Preços aquelas relacionadas no **Anexo I-B**.

IV – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

4.1. Como condição para assinatura da presente Ata de Registro de Preços/Pedido de Compra/Contrato, caso a **DETENTORA**, esteja(m) em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

4.2. Cumprir todas as cláusulas estabelecidas no presente instrumento e celebrar todos os Pedidos de Compras/contratos que poderão advir durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços.

4.3. Fornecer no caso de descontinuidade de fabricação dos materiais objeto desta Ata, os materiais que vierem substituí-los, mantidas as condições técnicas e comerciais ofertadas.

4.4. Substituir, sem ônus para a **PRODESP ou aos Órgãos Participantes**, os equipamentos que se apresentem com defeito ou impróprio para o uso a que se destina**,** salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso inadequado.

4.5. Não emitir e/ou fazer circular duplicatas ou saque de letras de câmbio contra a **PRODESP ou Órgãos Participantes**, relativamente a todo e qualquer crédito decorrente desta Ata, exceto em se tratando o fornecedor de microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.6. Não transferir a terceiros as obrigações assumidas, sem prévia autorização por escrito, por parte da **PRODESP ou Órgão Participante.**

4.7. Manter, durante toda a execução desta Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.8. Assinar ao término da vigência da presente Ata, o Termo de Encerramento e Outras Avenças, conforme modelo **Anexo V** desta Ata.

V - OBRIGAÇÕES DA PRODESP E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

5.1. Indicar o gestor para acompanhar o futuro pedido de compra/contrato.

5.2. Efetuar os pagamentos conforme disposto na cláusula **XIV – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** desta Ata.

5.3 Assinar ao término da vigência da presente Ata, o Termo de Encerramento e Outras Avenças, conforme modelo **Anexo V** desta Ata.

VI – OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA PRODESP COMO ÓRGÃO GERENCIADOR

6.1. Indicar os fornecedores, sempre que solicitado, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do presente Sistema de Registro de Preços.

6.2. Conduzir os procedimentos relativos à revisão dos preços registrados e à aplicação de penalidades, conforme **item IX** da Presente Ata e/ou pedidos de compras/contratos decorrentes.

6.3. Publicar trimestralmente, no Diário Oficial do Estado, e divulgar por meios eletrônicos, os preços registrados para utilização dos órgãos participantes.

.

VII – OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

7.1. Manter-se informado sobre o andamento do Sistema de Registro de Preços, inclusive em relação às alterações porventura ocorridas, com o objetivo de dar correto cumprimento às suas disposições.

7.2. Consultar o **ÓRGÃO GERENCIADOR** quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

7.3. Encaminhar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** as informações sobre a contratação efetivamente realizada.

7.4. Informar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** quando o fornecedor não atender as condições estabelecidas no edital ou recusar-se a firmar o pedido de compra/contrato.

7.5. Conduzir os procedimentos relativos à aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, mantendo o Órgão Gerenciador informado a respeito, sobretudo quanto ao resultado dos referidos procedimentos.

VIII - CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO

8.1. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a **DETENTORA** terá seu Registro de Preços cancelado quando:

8.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Recusar-se a assinar o Pedido de Compra/Contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido, ou deixar de atender ao pedido de compra/contrato, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

8.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

8.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do item 10.1., desta Ata;

8.2. Independentemente das previsões retro indicadas, a DETENTORA poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, desde que formulado antes do recebimento do pedido de compra/contrato.

IX – RESCISÃO E PENALIDADES

9.1. A presente Ata poderá ser rescindido por quaisquer das partes, pelo não cumprimento d quaisquer condições ou cláusulas estabelecidas neste instrumento, ficando a parte infrator sujeita, a favor da parte inocente, às perdas e danos correspondentes, limitados ao valor da Ata;

9.2. Ficará suspensa de licitar e impedida de contratar com a PRODESP, pelo prazo de até 02 (dois anos, o fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente a assinar a Ata de Registro d Preços no prazo previsto, ou recusar-se a cumprir quaisquer de suas obrigações, em especia firmar os Pedidos de Compras/Contratos decorrentes;

9.3. No Caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação er falência ensejará a imediata rescisão desta Ata, Pedido de Compra/Contrato, sem prejuízo d aplicação das demais cominações legais.

9.4. Os casos fortuitos e/ou motivos de força maior serão excludentes da responsabilidade das parte contratantes de acordo com o disposto no artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

9.5. Pela inexecução total ou parcial de qualquer cláusula e/ou condições previstas nesta Ata, Pedid de Compra/Contrato a PRODESP poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA a seguintes sanções:

9.5.1. Multa equivalente a 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do Pedido d Compra/Contrato no caso de rescisão por culpa ou requerimento da CONTRATADA, ser motivo justificado ou amparo legal, a critério da CONTRATANTE;

9.5.2. No caso de atraso na entrega a PRODESP/CONTRATANTE poderá aplicar multa sobre valor total dos fornecimentos em atraso, considerando-se os seguintes critérios:

a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia;

b) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 10% (dez por cento), desconsiderando previsto no inciso anterior;

c) atraso superior a 60 (sessenta) dias, multa de 5% (cinco por cento) do saldo financeir não realizado do Pedido de Compra/Contrato, cumulativa com o previsto no inciso b sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.

9.5.3. Em caso de atraso nos prazos de atendimento relativos à garantia dos **EQUIPAMENTOS CONTRATANTE** poderá aplicar multa sobre o valor do equipamento que deu causa atraso, considerando-se os seguintes critérios:

a) Atraso de até 24 (vinte e quatro) horas, multa de **0,1%** (zero vírgula um porcento) por h de atraso;

b) Da 25ª (vigésima quinta) até a 48ª (quadragésima oitava) hora de atraso, multa de **0,3**

(zero vírgula três por cento) por hora de atraso, cumulada com o previsto no inc anterior;

c) Após 48 (quarenta e oito) horas de atraso, a **CONTRATADA** ficará sujeita unicamente multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor do equipamento.

9.5.4. Caso o reparo/solução do(s) equipamento(s), não seja(m) solucionado(s)no prazo máxi estipulado, a **CONTRATADA** deverá colocar à disposição um equipamento idêntico ou mínimo equivalente. Se o problema não for solucionado no prazo máximo de 30 (trinta) d corridos, o equipamento deverá ser substituído definitivamente por um novo, abrindo-se, pa isso, novo período de garantia, a partir da datado seu recebimento definitivo, sem prejuízo aplicação das penalidades cabíveis.

9.5.5. Multa equivalente a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do faturamento do mês d ocorrência, por infringência de quaisquer cláusulas, condições ou obrigações pactuada no Pedido de Compra/Contrato e não abrangidas pelas alíneas anteriores. Não havend faturamento no mês da ocorrência a multa será de 0,4% (zero vírgula quatro por cento calculada sobre o valor total do Pedido de Compra.

9.5.5.1. Em caso de reincidência do descumprimento contratual, a multa estabelecida ter seu percentual acrescido em 50% (cinquenta por cento).

9.5.6. Multas e registro. A sanção de que trata o subitem 9.2 poderá ser aplicada juntamente cor as multas previstas no subitem 9.5. deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampl defesa, e deverá ser registrada no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br e também n "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS", no endereç http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis.

9.5.7. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das multas previstas no ato convocatório, apó ter sido garantido o exercício do direito de defesa e registradas no "Sistema Eletrônico d Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", obedecendo-se também a disposições do Decreto Estadual n.º 48.999 de 29/09/2004.

9.5.8. A PRODESP poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas qu eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas nest Edital, seus anexos ou no termo de Pedido de Compra/Contrato.

9.5.9. No caso de não existirem pagamentos pendentes, a CONTRATADA deverá efetuar quitação da multa em até 48 (quarenta e oito) horas contadas do recebimento d documento de cobrança respectivo, por meio de depósito bancário, sob pena de, em não fazendo, sujeitar-se aos procedimentos judiciais cabíveis.

9.5.10. Os valores referentes às multas, indenizações e demais importâncias quando nã ressarcidos pela CONTRATADA, serão atualizados pelo IPC-FIPE, calculado *pro rata di* e acrescido de juros de mora de 12% (doze por cento) ao ano.

9.5.11. Sem prejuízo da aplicação de penalidades, a CONTRATADA é responsável pelos dano causados à PRODESP ou a terceiros, na forma disposta no artigo 76 da Lei federal r 13.303/2016, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização o acompanhamento pelo órgão interessado.

9.6. A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípio da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupçã

durante a licitação ou ao longo da execução do pedido de compra, será objeto de instauração d processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e d Decreto Estadual nº 67.301/2022, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas.

9.7. Ficará a critério da CONTRATANTE a aplicação cumulativa ou não das sanções acima.

X – DA CONTRATAÇÃO

10.1. A contratação aperfeiçoa-se com a assinatura do pedido de compra/contrato, e abrange o fornecimento de scanner por parte da DETENTORA, especificados no Termo de Referência - **Anexo I** deste instrumento, não sendo aceitos equipamentos diferentes dos especificados.

10.2. Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, sem uso, de fabricação recente e isentos de defeitos de fabricação ou acabamento.

10.3. A **PRODESP ou Órgãos Participantes,** reservam-se o direito de rejeitar todos e quaisquer equipamentos ou componentes destes que denotem uso anterior.

XI – LOCAIS DE ENTREGA

11.1. Os equipamentos serão entregues nos locais informados no **Anexo I-B** - Relação de Órgã Participantes, Locais de Entrega e Quantidades.

XII – PRAZO DE ENTREGA

12.1. É de responsabilidade da CONTRATADA a entrega dos equipamentos em 60 (sessenta) dias a contar da data da assinatura do pedido de compra/contrato, conforme disposto no Termo de Referência **– Anexo I** desta Ata de Registro de Preços, não se eximindo da responsabilidade sobre a qualidade e o perfeito funcionamento dos mesmos.

XIII – GARANTIA E RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1. As condições de GARANTIA e RECEBIMENTO DO OBJETO devem atender integralmente ao Termo de Referência **Anexo I** desta Ata de Registro de Preços.

XIV – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O valor total da presente ata é de R$ 54.138.263,53 (cinquenta e quatro milhões, cento e trinta e oito mil, duzentos e sessenta e três reais e cinquenta e três centavos).

14.2. A PRODESP e/ou o Órgão Participante pagará à CONTRATADA, o(s) seguintes Preço(s) Unitário(s) registrado(s) para os PRODUTOS constantes do item 1.1. desta Ata:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO
01	3.208	Unidade	Scanner Portátil	**R$ 1.065,00**
02	2.971	Unidade	Scanner ADF A4	**R$ 2.328,93**

03	2.527	Unidade	Scanner ADF com Mesa A4	**R$ 3.400,00**
04	1.275	Unidade	Scanner Produção com Mesa A4	**R$ 15.826,30**
05	540	Unidade	Scanner Produção com Mesa A3	**R$ 16.240,00**
06	8.698	Unidade	Scanner Planetário	**R$ 720,00**

14.3. Nos preços registrados, já estão inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos ao fornecimento objeto desta Ata, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão de obra, encargos sociais e tributários e quaisquer outros custos decorrentes que venham a ser devidos em razão desta Ata.

14.4. Os valores contratados só serão pagos após a efetiva entrega e aceite dos produtos.

14.5. Prazo. Os pagamentos serão efetuados nos dias 5 e 20 do mês, sendo prorrogado para o dia út subsequente, mediante a entrega da Nota Fiscal/Fatura pela CONTRATADA, após a devid atestação pela Prodesp, via "Termo de Recebimento Definitivo" ou "Recibo".

14.6 As Notas Fiscais/Faturas entregues pela CONTRATADA entre os dias 1 e 5 serão pagas no dia 5 do mês subsequente à entrega. As Notas Fiscais/Faturas entregues após o dia 5, serão paga no dia 20 do mês subsequente à entrega. As Notas Fiscais/Faturas entregues após o dia 21 serão pagas no dia 5 do mês subsequente, fora o mês de sua entrega.

14.7. A Notas Fiscal/Fatura representativa do pagamento deverá ser emitida pela **CONTRATADA** contra a **PRODESP** e enviadas eletronicamente em formato e nomenclatura padrão estabelecid no manual de instruções disponível no site da PRODESP, na seção "Fornecedores" opçã "Entrega de Notas Fiscais e Faturas".

14.8. O endereço eletrônico informado no item acima destina-se exclusivamente ao recebimento d Nota Fiscal Eletrônica e não será aceito o envio por e-mail. A entrega de quaisquer outro documentos exigidos deverá seguir o estabelecido com a **PRODESP**.

14.9. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e reapresentação será considerada nova solicitação, para efeito do início do prazo de pagamento.

14.10. CADIN ESTADUAL. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência d registros em nome da contratada no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgão e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado po ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pel comprovação, pela contratada, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º d Lei Estadual nº 12.799/2008.

14.11. Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratad no Banco do Brasil S/A.

14.12 Correção monetária. Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valo devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio po cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

14.13. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada po lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira retenções não realizadas em meses anteriores.

XV - VIGÊNCIA

15.1. A presente Ata vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data de sua publicação na imprensa oficial.

XVI - DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 A presente Ata obriga as partes por si e por seus sucessores e não pode ser cedida ou transferida, total ou parcialmente, a terceiros estranhos à contratação, sem o prévio e expresso consentimento da outra parte.

16.2. O disposto na presente ata não poderá ser alterado ou emendado pelas partes, a não ser por meio de Termo Aditivo.

16.3. Qualquer omissão ou tolerância das partes no exigir o estrito cumprimento das cláusulas e condições desta Ata ou no exercer uma prerrogativa dela decorrente, não constituirá, renúncia, e nem afetará o direito da parte contratante em exercê-lo a qualquer tempo.

16.4. Não se estabelece, por força desta Ata, nenhum tipo de sociedade, associação, consórcio, agência, mandato, representação ou responsabilidade solidária entre as partes.

16.5. As cláusulas desta Ata prevalecerão sempre em relação a qualquer acordo verbal ou escrito ajustado anterior ou posteriormente à data de sua assinatura, bem como em relação às disposições eventualmente conflitantes com o Edital da licitação que a originou, a menos que sejam expressamente revogadas pelas partes através de termo de retificação desta Ata.

16.6. A convalidação em falência da detentora/contratada em situação de recuperação judicial ensejará a imediata rescisão desta Ata, do Pedido de Compra/Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

XVII - ANEXOS

17.1. Constituem partes integrantes desta ata:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I-A - DECLARAÇÃO DE PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS

ANEXO I-B - RELAÇÃO DE ÓRGÃOS PARTICIPANTES, LOCAIS DE ENTREGA E QUANTIDADES ESTIMADAS POR ÓRGÃO

ANEXO II - MINUTA DE PEDIDO DE COMPRA

ANEXO III - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO – CONTRATOS – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO PARA ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

ANEXO V - TERMO DE ENCERRAMENTO E DE QUITAÇÃO DA ATA

XVIII - FORO

18.1. As partes elegem como foro competente o da Comarca de Taboão da Serra, Estado de São Paulo, como único competente para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas da execução desta Ata, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento em uma única via, na presença das duas testemunhas abaixo consignadas, para que surta os seus efeitos legais, obrigando-se por si e por seus sucessores.

Taboão da Serra, a data de assinatura deste instrumento corresponde à data da última assinatura digital dos(s) representante(s) legal(is).

_____

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP

_____

MICROSENS S/A

_____

CANON DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA

_____

MICROTECNICA INFORMATICA LTDA

_____

SCANSYSTEM LTDA

TESTEMUNHAS:

_____

Beatriz Neves Gonçalves Ferreira
CPF: 363.437.168-40

Favinia Maria de Campos
CPF: 168.692.728-24

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP
CONTRATADO: MICROSENS S/A, CANON DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, MICROTECNICA INFORMATICA LTDA e SCANSYSTEM LTDA.
ARP N° 008/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO PRODESP N° 90084/2024

OBJETO: Constituição de Sistema de Registro de Preços para a aquisição futura de scanners em seis configurações distintas, em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência Anexo I, e visando contratações futuras pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:
a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.
2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação; b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Taboão da Serra, a data de assinatura deste instrumento corresponde à data da última assinatura digital dos(s) representante(s) legal(is).

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Gileno Gurjão Barreto
Cargo: Diretor Presidente
CPF: 315.099.595-72

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Gileno Gurjão Barreto
Cargo: Diretor Presidente
CPF: 315.099.595-72
Assinatura: Ciente e notificado na RD 68.337/2024

Nome: Thiago Waltz Alves
Cargo: Diretor Comercial
CPF: 950.082.761-15
Assinatura: Ciente e notificado na RD 68.337/2024

Camilo Cogo Cavalcanti
Cargo: Diretor Administrativo Financeiro
CPF: 289.444.658-60
Assinatura: Ciente e notificado na RD 68.337/2024

Nome: André Luiz Sucupira Antonio
Cargo: Diretor Jurídico, de Governança e Gestão
CPF: 074.069.667-09
Assinatura: Ciente e notificado na RD 68.337/2024

Nome: Rafael Almeida Fernandez Soto
Cargo: Diretor de Desenvolvimento de Sistemas
CPF: 010.570.755-40
Assinatura: Ciente e notificado na RD 68.337/2024

Nome: Fernando Hideyo Yokemura
Cargo: Diretor de Operações
CPF: 517.724.930-15
Assinatura: Ciente e notificado na RD 68.337/2024

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante: COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP

Nome: Fernando Hideyo Yokemura
Cargo: Diretor de Operações
CPF: 517.724.930-15

Nome: Luiz Cassio Aguiar Becker Filho
Cargo: Superintendente
CPF: 118.683.118-99

Pela contratada: MICROSENS S/A
Nome:
Cargo:
CPF:

Pela contratada: CANON DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
Nome:
Cargo:
CPF:

Pela contratada: MICROTECNICA INFORMATICA LTDA
Nome:
Cargo:
CPF:

Pela contratada: SCANSYSTEM LTDA
Nome:
Cargo:
CPF:

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **NÃO SE APLICA**
Cargo:
CPF:

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Celia Regina Pires Soares Fernandes
Cargo: Analista Negócios e Tecnologia Informação
CPF: 256.009.998-52

Nome: Leandro Rocha Carvalho (Suplente)
Cargo: Gerente
CPF: 008.557.195-40

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscal

Nome: Fernando Cassio Ferreira
Cargo: Assessor
CPF: 178.235.488-36

Nome: Roberta da Silva Pinheiro (Suplente)
Cargo: Assessor
CPF: 367.240.138-28

Nota: Modelo publicado no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em 24/05/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Beatriz Neves Goncalves Ferreira**, **Assessor**, em 20/12/2024, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **MAXIMILIAN ADELMANN**, **Usuário Externo**, em 23/12/2024, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **JETRO LEANDRO FICK**, **Usuário Externo**, em 24/12/2024, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Shaun Hizawa registrado(a) civilmente como SHOHEI HIZAWA**, **Usuário Externo**, em 26/12/2024, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO MARCIO NARDES MENDES**, **Usuário Externo**, em 26/12/2024, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Fernando Cassio Ferreira**, **Assessor**, em 26/12/2024, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Rocha Carvalho**, **Gerente**, em 26/12/2024, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Cassio Aguiar Becker Filho**, **Superintendente**, em 26/12/2024, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Celia Regina Pires Soares Fernandes**, **Analista Suporte Informática**, em 26/12/2024, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Fernando Hideyo Yokemura**, **Diretor**, em 27/12/2024, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0050706587** e o código CRC **BDFD7806**.

TERMO DE REFERÊNCIA

Nº do Processo: 359.00002553/2024-13

Interessado: Secretaria de Gestão e Governo Digital

Assunto: Aquisição de Equipamentos de Scanner

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

(REL.CPLB.071/2024 v.1.0)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE SCANNER PRODESP E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

PREÂMBULO

CONTEÚDO DO ANEXO I

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA: fornece as especificações técnicas mínimas necessárias às quais o produto ou serviço ofertado pela proponente deverá obrigatoriamente atender.

ANEXO I-A – DECLARAÇÃO DE PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS: deve ser entregue assinado pelo representante legal, conforme disposto no Contrato Social ou Estatuto, com carimbo ou identificação da assinatura, utilizando preferencialmente este Anexo. Qualquer observação de âmbito técnico deverá ser feita apenas no Anexo I-A.

ANEXO I-B – RELAÇÃO DE ÓRGÃOS PARTICIPANTES, LOCAIS DE ENTREGA E QUANTIDADES: fornece a relação de todos os órgãos participantes da Ata de Registro de Preços, locais de entrega, bem como distribuição da quantidade de cada item por Órgão.

Item	Modelo	Item CONTABILIZA	*Item CATMAT
1	**Scanner Portátil**	6408885	*293893
2	**Scanner ADF A4**	6408842	*448745
3	**Scanner ADF com Mesa A4**	6408850	*254696
4	**Scanner Produção com Mesa A4**	6408869	*394558
5	**Scanner Produção com Mesa A3**	6408877	*232532
6	**Scanner Planetário**	5779154	*612572

*Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1. SCANNER PORTÁTIL

1.1. QUANTIDADE

a) A quantidade estimada de Scanner Portátil, encontra-se no **Anexo I-B** do Edital. Os equipamentos deverão ser novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Com tecnologia de digitalização **CCD** (Charge Copled Device) ou **CIS** (Contact Image Sensor) ou **CMOS** (Complementary Metal Oxide Semiconductor);

b) Com alimentador automático de folha (ADF), com capacidade para no mínimo **20 (vinte)** folhas (A4, 60g/m²);

c) Com recurso automático que permita a digitalização de documento frente e verso (Duplex);

d) Suportar espessura e gramatura de papel entre **55 a 128g/m²;**

e) Possuir dispositivo de detecção de dupla alimentação através de sensor ultrassônico ou por tamanho de papel;

f) Com velocidade de digitalização, utilizando o alimentador automático de documentos de no mínimo **10**ppm simplex e **20**ipm duplex a 200 dpi em cor;

g) Volume diário de digitalização suportado mínimo de **500** páginas;

h) Resolução óptica mínima de 600 dpi;

i) Suporte a digitalização em cores com profundidade de, no mínimo 24 bits, em 256 (duzentos e cinquenta e seis) tons de cinza e em preto e branco;

j) Deverá ser fornecido com os drivers ISIS e/ou TWAIN compatíveis com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) ou mais recente;

k) Interface de comunicação padrão USB versão 2.0 ou superior;

l) Possuir fonte de alimentação com faixa de tensão de 115 / 220 volts a 60 Hz (ajuste automático);

m) Fornecer cabo de força, USB e demais itens necessários para o bom funcionamento do equipamento;

n) Dimensões máximas aceitáveis (L x P x A): 300 X 107 X 85 mm;

o) Deverão ser fornecidos para cada scanner, 02 (dois) kit's de insumo composto por rolete de tracionamento e rolete de separação de múltiplas folhas.

1.3. PROGRAMA DE CAPTURA DE IMAGEM

a) Deve ser fornecido 01 (um) programa de captura para cada equipamento;

b) O programa deverá ser fornecido em mídia ótica ou arquivo eletrônico;

c) Com recurso que permita que as imagens digitalizadas possam ser direcionadas para um diretório, correio eletrônico, impressora local ou de rede;

d) Permitir reorganizar as imagens digitalizadas;

e) Permitir rotacionar as imagens (90° e 180°);

f) Permitir seleção onde as imagens serão gravadas;

g) Multicolor Dropout ou remoção eletrônica de multicores;

h) Rotação automática de documentos baseada no conteúdo;

i) Gerar até 2 imagens simultâneas de cada página da folha, em uma única digitalização: bitonal e tons de cinza ou bitonal e colorida;

j) Possuir recurso de detecção automática de bordas de documentos (Cropping);

k) Possuir recurso para separação automática de documentos e lotes de documentos;

l) Permitir a visualização de imagens capturadas durante o processo de digitalização;

m) Utilitário de captura e tratamento de imagem em sistema de scaneamento, para microcomputador monousuário;

n) Permitir a digitalização e armazenagem de documentos para o formato de arquivos: TIFF, Multi-TIFF, JPEG, OCR, PDF, PDF/A e PDF pesquisável;

o) Compatível com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) ou mais recente.

1.4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre o equipamento, instruções para instalação, configuração e operação.

2. SCANNER ADF A4

2.1. QUANTIDADE

a) A quantidade estimada de Scanner ADF A4, encontra-se no **Anexo I-B** do Edital. Os equipamentos deverão ser novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

2.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Com tecnologia de digitalização **CCD** (Charge Copled Device) ou **CIS** (Contact Image Sensor) ou **CMOS** (Complementary Metal Oxide Semiconductor);

b) Com alimentador automático de documentos (ADF), com capacidade para no mínimo **60 (sessenta)** folhas (A4, 75g/m²);

c) Com recurso automático que permita a digitalização de documento frente e verso (Duplex);

d) Suportar espessura e gramatura de papel entre 55 a 300g/m²;

e) Possuir dispositivo de detecção de dupla alimentação através de sensor ultrassônico;

f) Com velocidade de digitalização, utilizando o alimentador automático de documentos de no mínimo **40**ppm simplex e **80**ipm duplex a 300 dpi em cor;

g) Volume diário de digitalização suportado mínimo de **4.000** páginas;

h) Resolução óptica mínima de 600 dpi;

i) Suporte a digitalização em cores com profundidade de, no mínimo 24 bits, em 256 (duzentos e cinquenta e seis) tons de cinza e em preto e branco;

j) Deverá ser fornecido com os drivers ISIS e/ou TWAIN compatíveis com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) ou mais recente;

k) Interface de comunicação padrão USB versão 2.0 ou superior;

l) Possuir fonte de alimentação com faixa de tensão de 115 a 220 volts a 60 Hz (ajuste automático);

m) Fornecer cabo de força novo padrão, USB e demais itens necessários para o funcionamento do equipamento;

n) Deverão ser fornecidos para cada scanner, 02 (dois) kit's de insumo composto por rolete de tracionamento e rolete de separação de múltiplas folhas.

2.3. PROGRAMA DE CAPTURA DE IMAGEM

a) Deve ser fornecido 01 (um) programa de captura para cada equipamento;

b) O programa deverá ser fornecido em mídia ótica ou arquivo eletrônico;

c) Com recurso que permita que as imagens digitalizadas possam ser direcionadas para um diretório, correio eletrônico, impressora local ou de rede;

d) Permitir reorganizar as imagens digitalizadas;

e) Permitir rotacionar as imagens (90° e 180°);

f) Permitir seleção onde as imagens serão gravadas;

g) Multicolor Dropout ou remoção eletrônica de multicores;

h) Rotação automática de documentos baseada no conteúdo;

i) Gerar até 2 imagens simultâneas de cada página da folha, em uma única digitalização: bitonal e tons de cinza ou bitonal e colorida;

j) Possuir recurso de detecção automática de bordas de documentos (Cropping);

k) Possuir recurso para separação automática de documentos e lotes de documentos;

l) Permitir a visualização de imagens capturadas durante o processo de digitalização;

m) Utilitário de captura e tratamento de imagem em sistema de scaneamento, para microcomputador monousuário;

n) Permitir a digitalização e armazenagem de documentos para o formato de arquivos: TIFF, Multi-TIFF, JPEG, OCR, PDF, PDF/A e PDF pesquisável;

o) Compatível com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) e mais recente.

2.4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre o equipamento, instruções para instalação, configuração e operação.

3. SCANNER ADF COM MESA A4

3.1. QUANTIDADE

a) A quantidade estimada de Scanner ADF com Mesa, encontra-se no **Anexo I-B** do Edital. Os equipamentos deverão ser novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

3.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Com tecnologia de digitalização **CCD** (Charge Copled Device) ou **CIS** (Contact Image Sensor) ou **CMOS** (Complementary Metal Oxide Semiconductor);

b) Com alimentador automático de documentos (ADF), com capacidade para no mínimo **60 (sessenta)** folhas (A4, 75g/m²);

c) Com recurso automático que permita a digitalização de documento frente e verso (Duplex);

d) Suportar espessura e gramatura de papel entre 55 a 300g/m²;

e) Com **mesa digitalizadora tamanho A4** integrada, acoplado mecanicamente ou via cabo de interligação;

f) Possuir dispositivo de detecção de dupla alimentação através de sensor ultrassônico;

g) Com velocidade de digitalização, utilizando o alimentador automático de documentos de no mínimo **40**ppm simplex e **80**ipm duplex a 300 dpi em cor;

h) Volume diário de digitalização suportado mínimo de **4.000** páginas;

i) Resolução óptica mínima de 600 dpi;

j) Suporte a digitalização em cores com profundidade de, no mínimo 24 bits, em 256 (duzentos e cinquenta e seis) tons de cinza e em preto e branco;

k) Deverá ser fornecido com os drivers ISIS e/ou TWAIN compatíveis com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) ou mais recente;

l) Interface de comunicação padrão USB versão 2.0 ou superior;

m) Possuir fonte de alimentação com faixa de tensão de 115 a 220 volts a 60 Hz (ajuste automático);

n) Fornecer cabo de força, USB e demais itens necessários para o funcionamento do equipamento;

o) Deverão ser fornecidos para cada scanner, 02 (dois) kit's de insumo composto por rolete de tracionamento e rolete de separação de múltiplas folhas.

3.3. PROGRAMA DE CAPTURA DE IMAGEM

a) Deve ser fornecido 01 (um) programa de captura para cada equipamento;

b) O programa deverá ser fornecido em mídia ótica ou arquivo eletrônico;

c) Com recurso que permita que as imagens digitalizadas possam ser direcionadas para um diretório, correio eletrônico, impressora local ou de rede;

d) Permitir reorganizar as imagens digitalizadas;

e) Permitir rotacionar as imagens (90° e 180°);

f) Permitir seleção onde as imagens serão gravadas;

g) Multicolor Dropout ou remoção eletrônica de multicores;

h) Rotação automática de documentos baseada no conteúdo;

i) Gerar até 2 imagens simultâneas de cada página da folha, em uma única digitalização: bitonal e tons de cinza ou bitonal e colorida;

j) Possuir recurso de detecção automática de bordas de documentos (Cropping);

k) Possuir recurso para separação automática de documentos e lotes de documentos;

l) Permitir a visualização de imagens capturadas durante o processo de digitalização;

m) Utilitário de captura e tratamento de imagem em sistema de scaneamento, para microcomputador monousuário;

n) Permitir a digitalização e armazenagem de documentos para o formato de arquivos: TIFF, multi-TIFF, JPEG, OCR, PDF, PDF/A e PDF pesquisável;

o) Compatível com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) e mais recente.

3.4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre o equipamento, instruções para instalação, configuração e operação.

4. SCANNER DE PRODUÇÃO COM MESA A4

4.1. QUANTIDADE

a) A quantidade estimada de Scanner de Produção, encontra-se no **Anexo I-B** do Edital. Os equipamentos deverão ser novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Com tecnologia de digitalização **CCD** (Charge Copled Device) ou **CIS** (Contact Image Sensor) ou **CMOS** (Complementary Metal Oxide Semiconductor);

b) Com alimentador automático de documentos (ADF), com capacidade para no mínimo **300 (trezentas)** folhas (**A4**, 75g/m²);

c) Com recurso automático que permita a digitalização de documento frente e verso (Duplex);

d) Suportar espessura e gramatura de papel entre 40 a 400g/m²;

e) Com **mesa digitalizadora tamanho A4** integrada no equipamento, para atender projetos que possui pouco espaço físico. Não será aceito equipamento, cuja mesa seja acoplada via cabo de interligação;

f) Possuir dispositivo de detecção de dupla alimentação através de sensor ultrassônico;

g) Com velocidade de digitalização, utilizando o alimentador automático de documentos de no mínimo **80**ppm simplex e **160**ipm duplex a 300 dpi em cor, documentos no tamanho A4;

h) Volume diário de digitalização suportado mínimo de **20.000** páginas;

i) Resolução óptica mínima de 600 dpi;

j) Suporte a digitalização em cores com profundidade de, no mínimo 24 bits, em 256 (duzentos e cinquenta e seis) tons de cinza e em preto e branco;

k) Deverá ser fornecido com os drivers ISIS e/ou TWAIN compatíveis com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) ou mais recente;

l) Interface de comunicação padrão USB versão 2.0 ou superior;

m) Possuir fonte de alimentação com faixa de tensão de 115 a 220 volts a 60 Hz (ajuste automático);

n) Fornecer cabo de força, USB e demais itens necessários para o funcionamento do equipamento;

o) Dimensões máximas aceitáveis (L x P x A): 460 X 380 X 260 mm;

p) Deverão ser fornecidos para cada scanner, 02 (dois) kit's de insumo composto por rolete de tracionamento e rolete de separação de múltiplas folhas.

4.3. PROGRAMA DE CAPTURA DE IMAGEM

a) Deve ser fornecido 01 (um) programa de captura para cada equipamento;

b) O programa deverá ser fornecido em mídia ótica ou arquivo eletrônico;

c) Com recurso que permita que as imagens digitalizadas possam ser direcionadas para um diretório, correio eletrônico, impressora local ou de rede;

d) Permitir reorganizar as imagens digitalizadas;

e) Permitir rotacionar as imagens (90° e 180°);

f) Permitir seleção onde as imagens serão gravadas;

g) Multicolor Dropout ou remoção eletrônica de multicores;

h) Rotação automática de documentos baseada no conteúdo;

i) Gerar até 2 imagens simultâneas de cada página da folha, em uma única digitalização: bitonal e tons de cinza ou bitonal e colorida;

j) Possuir recurso de detecção automática de bordas de documentos (Cropping);

k) Possuir recurso para separação automática de documentos e lotes de documentos;

l) Permitir a visualização de imagens capturadas durante o processo de digitalização;

m) Utilitário de captura e tratamento de imagem em sistema de scaneamento, para microcomputador monousuário;

n) Permitir a digitalização e armazenagem de documentos para o formato de arquivos: TIFF, multi-TIFF, JPEG, OCR, PDF, PDF/A e PDF pesquisável;

o) Compatível com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) e mais recente.

4.4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre o equipamento, instruções para instalação, configuração e operação.

5. SCANNER DE PRODUÇÃO COM MESA A3

5.1. QUANTIDADE

a) A quantidade estimada de Scanner de Produção, encontra-se no **Anexo I-B** do Edital. Os equipamentos deverão ser novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Com tecnologia de digitalização **CCD** (Charge Copled Device) ou **CIS** (Contact Image Sensor) ou CMOS (Complementary Metal Oxide Semiconductor);

b) Com alimentador automático de documentos (ADF), com capacidade para no mínimo **300 (trezentas)** folhas (**A3**, 75g/m²);

c) Com recurso automático que permita a digitalização de documento frente e verso (Duplex);

d) Suportar espessura e gramatura de papel entre 40 a 155g/m²;

e) Com **mesa digitalizadora tamanho A3** integrada, acoplado mecanicamente ou via cabo de interligação;

f) Possuir dispositivo de detecção de dupla alimentação através de sensor ultrassônico;

g) Com velocidade de digitalização, utilizando o alimentador automático de documentos de no mínimo **80**ppm simplex e **160**ipm duplex a 300 dpi em cor, documentos no tamanho A4;

h) Volume diário de digitalização suportado mínimo de **20.000** páginas;

i) Resolução óptica mínima de 600 dpi;

j) Suporte a digitalização em cores com profundidade de, no mínimo 24 bits, em 256 (duzentos e cinquenta e seis) tons de cinza e em preto e branco;

k) Deverá ser fornecido com os drivers ISIS e/ou TWAIN compatíveis com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) ou mais recente;

l) Interface de comunicação padrão USB versão 2.0 ou superior;

m) Possuir fonte de alimentação com faixa de tensão de 115 a 220 volts a 60 Hz (ajuste automático) ou com fornecimento de transformador com a saída de tensão compatível com o produto a ser entregue;

n) Fornecer cabo de força, USB e demais itens necessários para o funcionamento do equipamento;

o) Deverão ser fornecidos para cada scanner, 02 (dois) kit's de insumo composto por rolete de tracionamento e rolete de separação de múltiplas folhas.

5.3. PROGRAMA DE CAPTURA DE IMAGEM

a) Deve ser fornecido 01 (um) programa de captura para cada equipamento;

b) O programa deverá ser fornecido em mídia ótica ou arquivo eletrônico;

c) Com recurso que permita que as imagens digitalizadas possam ser direcionadas para um diretório, correio eletrônico, impressora local ou de rede;

d) Permitir reorganizar as imagens digitalizadas;

e) Permitir rotacionar as imagens (90° e 180°);

f) Permitir seleção onde as imagens serão gravadas;

g) Multicolor Dropout ou remoção eletrônica de multicores;

h) Rotação automática de documentos baseada no conteúdo;

i) Gerar até 2 imagens simultâneas de cada página da folha, em uma única digitalização: bitonal e tons de cinza ou bitonal e colorida;

j) Possuir recurso de detecção automática de bordas de documentos (Cropping);

k) Possuir recurso para separação automática de documentos e lotes de documentos;

l) Permitir a visualização de imagens capturadas durante o processo de digitalização;

m) Utilitário de captura e tratamento de imagem em sistema de scaneamento, para microcomputador monousuário;

n) Permitir a digitalização e armazenagem de documentos para o formato de arquivos: TIFF, multi-TIFF, JPEG, OCR, PDF, PDF/A e PDF pesquisável;

o) Compatível com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) e mais recente.

5.4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre o equipamento, instruções para instalação, configuração e operação.

6. SCANNER PLANETÁRIO

6.1. QUANTIDADE

a) A quantidade estimada de Scanner Planetário encontra-se no **Anexo I-B** do Edital. Os equipamentos deverão ser novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Com tecnologia **CCD** (Charge Copled Device) ou **CIS** (Contact Image Sensor) ou **CMOS** (Complementary Metal Oxide Semiconductor);

b) Com sistema de digitalização suspenso;

c) Resolução mínima de 2592 x 1944;

d) Taxa de quadros 10 FPS;

e) Tamanho da área a ser digitalizada A4;

f) Velocidade de digitalização 2s;

g) Suporte a digitalização em cores com profundidade de, no mínimo 24bit;

h) Possuir recursos para gravação de vídeo;

i) Permitir a digitalização de documentos, dados, contas, certificados, livros e objetos 3D;

j) Deve possuir iluminação auxiliar em LED;

a) Permitir a digitalização e armazenagem de documentos para o formato de arquivos: PDF, WORD, TXT, JPEG e OCR;

k) Com ajuste de foco fixo ou automático;

l) Possuir ajuste de zoom via software;

m) Interface de comunicação padrão USB versão 2.0 ou superior;

n) Compatível com os sistemas operacionais Windows 10, 11 (32 e 64 bits) ou mais recente;

o) Fornecer driver de instalação, cabo USB e todos os acessórios para o bom funcionamento do equipamento com o

microcomputador.

6.3. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre o equipamento, instruções para instalação, configuração e operação.

7. CONDIÇÕES CONTRATUAIS

7.1. ENTREGA

a) Os equipamentos especificados nos itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6 deste anexo, deverão ser entregues conforme planilha no **Anexo I-B – RELAÇÃO DE ÓRGÃOS PARTICIPANTES, LOCAIS DE ENTREGA E QUANTIDADES**;

b) O prazo máximo para entrega dos equipamentos e manuais técnicos especificados nos itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6 deste anexo é de **60 (sessenta)** dias a contar da data de assinatura do Pedido de Compra.

7.2. INSTALAÇÃO

a) É de responsabilidade da CONTRATANTE, a instalação dos equipamentos especificados nos itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6 deste anexo;

b) A CONTRATADA obriga-se, caso solicitado pela CONTRATANTE, a prestar suporte técnico na instalação dos equipamentos especificados nos itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6 deste anexo;

c) Os equipamentos especificados nos itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6 deste anexo serão instalados no âmbito do Estado de São Paulo.

7.3. RECEBIMENTO PROVISÓRIO E ACEITE DEFINITIVO

a) A CONTRATANTE realizará o recebimento provisório dos equipamentos, no ato da entrega, nos locais e endereços indicados e acompanhados da sua respectiva nota fiscal/fatura;

b) A CONTRATANTE emitirá o termo de aceite definitivo, após a constatação de que a marca, o modelo e o Part Number dos equipamentos entregues correspondem aos propostos, que estejam de acordo com o Termo de Referência do edital de licitação e informadas no ANEXO I-A e que se encontram em perfeitas condições de funcionamento;

c) O prazo máximo para emissão do Termo de Aceite definitivo neste anexo é de 15 (quinze) dias a contar da data de entrega destes. Caso os equipamentos apresentem defeito ou não atendam às especificações técnicas básicas requeridas, o prazo de aceite será reiniciado após a solução dos problemas detectados;

d) O prazo máximo para a CONTRATADA solucionar os problemas reportados é de 05 (cinco) dias a contar do comunicado da CONTRATANTE;

e) Caso haja reincidência dos problemas reportados o aceite será novamente interrompido e a CONTRATADA será comunicada para substituir os equipamentos com defeito por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

7.4. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

a) O prazo mínimo de garantia dos equipamentos especificados nos itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6 deste anexo é de 12 (doze) meses a contar da data de aceite destes;

b) Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA deverá substituir sem ônus para a CONTRATANTE, as partes ou peças defeituosas, salvo quando o defeito for provocado por uso inadequado dos equipamentos, especificados nos itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6 deste anexo, devidamente comprovado;

c) O serviço de reparo para os equipamentos especificados nos tens 1, 2, 3, 4 e 5 deste anexo deverá ser executado no local de uso dos equipamentos (“**On-Site**”) ou na impossibilidade, no centro de manutenção da CONTRATADA;

d) O serviço de reparo dos equipamentos especificados no item 6, deste anexo serão executados no Centro de Manutenção da CONTRATADA (**Balcão**);

e) O prazo máximo para atendimento e reparo/solução dos problemas que ocasionou o chamado dos equipamentos

especificados nos itens 1, 2, 3, 4 e 5 deste anexo, contado a partir da abertura do chamado e dentro do período de disponibilidade é de **16 horas** úteis para os equipamentos instalados na Capital e Grande São Paulo e de **24 horas** para os equipamentos instalados no Interior do Estado de São Paulo;

f) O prazo máximo para o reparo dos equipamentos especificados no item 6, contado a partir da data da entrega do produto no Centro de Manutenção da CONTRATADA (**Balcão**) e dentro do período de disponibilidade, será de 05 (cinco) dias;

g) O período de disponibilidade para chamada dos serviços de manutenção dos equipamentos especificados nos itens 1, 2, 3, 4 e 5 deste anexo é de Segunda à Sexta das 8h às 17h, exceto feriados;

h) Caso os equipamentos especificados nos itens 1, 2, 3, 4 e 5 deste anexo necessitem ser retirados do local, a CONTRATADA deverá substituir, no ato, os equipamentos por outro equivalente, com a mesma capacidade, enquanto perdurar o reparo;

i) Corre por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade pela retirada e devolução dos equipamentos especificados nos itens 1, 2, 3, 4 e 5 bem como todas as despesas de transporte, frete e seguro correspondentes;

j) Se o problema não for solucionado no prazo máximo de 30 (trinta) dias para os equipamentos especificados nos itens 1, 2, 3, 4 e 5, os equipamentos deverão ser substituídos definitivamente por um novo, abrindo-se, para isso, novo período de garantia, a partir da data do seu recebimento definitivo;

k) Se o problema não for solucionado no prazo máximo de 20 (vinte) dias para os equipamentos especificados no item 6, o equipamento deverá ser substituído definitivamente por um novo, abrindo-se, para isso, novo período de garantia, a partir da data do seu recebimento definitivo.

ANEXO I-A

Declaração dos Produtos a Serem Fornecidos

....., ... de ..... de 2.024

À Cia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – **PRODESP**

Ref.: Pregão Nº. _____/2024

Declaro (amos), sob as penas da lei, que, o(s) produto(s)/modelo(s) ofertado(s) a seguir, para participação nesta licitação, são novos, sem utilização anterior e atende(m) a todas e a cada uma das especificações do Anexo I – **REL.CPLB.071/2024 v.1.0**; declaro(amos) também que estou(amos) ciente(s) e concordo(amos) que, a falta de veracidade e a inconformidade do(s) bem(ns) ora ofertado(s) neste Anexo I-A com o bem licitado, detalhadamente, especificado no Anexo I, acarretará a aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste Edital/Contrato em especial, multa prevista e suspensão da minha empresa que ficará proibida de participar de licitações/contratações da PRODESP, pelo prazo da lei.

1. <u>SCANNER PORTÁTIL</u>

1.1 Quanto ao scanner portátil, proposto em atendimento ao item 1 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante_____

b) Modelo

_____

c) Part Number_____

2. <u>SCANNER ADF A4</u>

2.1 Quanto ao scanner ADF A4, proposto em atendimento ao item 2 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante_____

b) Modelo
_____

c) Part Number_____

3. SCANNER ADF COM MESA A4

3.1 Quanto ao scanner ADF com mesa A4, proposto em atendimento ao item 3 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante_____

b) Modelo
_____

c) Part Number_____

4. SCANNER DE PRODUÇÃO COM MESA A4

4.1 Quanto ao scanner de produção com mesa A4, proposto em atendimento ao item 4 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante_____

b) Modelo
_____

c) Part Number_____

5. SCANNER DE PRODUÇÃO COM MESA A3

5.1 Quanto ao scanner de produção com mesa A3, proposto em atendimento ao item 5 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante_____

b) Modelo _____

c) Part Number_____

6. SCANNER PLANETÁRIO

6.1 Quanto ao scanner planetário, proposto em atendimento ao item 6 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante_____

b) Modelo _____

c) Part Number_____

Obs.: _____

_____

Empresa Licitante

_____

CNPJ/MF

_____

Nome, Carimbo e Assinatura do(s) Representante(s) Legal(is)

(Conforme disposto no Estatuto ou Contrato Social)

Taboão da Serra, na data da assinatura digital.

ROBERTO DE ASSIS RIBEIRO

Técnico de apoio Gestão e Operação

SUELI YOSHIKO KUROIVA SIQUEIRA

Coordenadora Prodesp LAB

Documento assinado eletronicamente por **Roberto de Assis Ribeiro**, **Técnico de Apoio Gestão e Operação**, em 05/07/2024, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Sueli Yoshiko Kuroiva Siqueira**, **Coordenador**, em 05/07/2024, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0033029140** e o código CRC **C4994F75**.

Canon do Brasil Ind. e Com. Ltda.
Av. do Café, 277- 6° andar- Torre B -Vl. Guarani
CEP: 04311-000 - São Paulo – SP - Brasil
Fone: (11) 4950-5090 / Fax: (11) 4950-5270

São Paulo, 22 de novembro de 2024.

A,

CIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO PRODESP Nº 90084/2024**
PROCESSO Nº 359.00002553/2024-13

DECLARAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS

A **CANON DO BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA**., sediada à Av. do Café, nº 277 – 6º Andar – Torre B – Vila Guarani – CEP 04311-000 – São Paulo – SP, inscrita no CNPJ nº 46.266.771/0001-26 e com inscrição estadual nº 109.350.751.115, na qualidade de fabricante e fornecedor dos produtos da marca **CANON** no Brasil, por meio de seu representante legal, em atenção ao edital do **PREGÃO ELETRÔNICO PRODESP Nº 90084/2024** supracitado**, DECLARA**, para os devidos fins que os produtos / modelos ofertados a seguir, para participação nesta licitação, são novos, sem utilização anterior e atendem a todas e a cada uma das especificações do Anexo I – REL.CPLB.071/2024 v.1.0.

Declara ainda que estamos cientes e concordamos que, a falta de veracidade e a inconformidade dos bens ora ofertados neste Anexo I-A com o bem licitado, detalhadamente, especificado no Anexo I, acarretará a aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste Edital/Contrato em especial, multa prevista e suspensão da minha empresa que ficará proibida de participar de licitações/contratações da PRODESP, pelo prazo da lei.

1. **SCANNER PORTÁTIL**
   - **1.1** Quanto ao scanner portátil, proposto em atendimento ao item 1 do Anexo I, informar:
     a. Nome do Fabricante: Canon
     b. Modelo: P-215II + AC ADAPTER + SEPARATION PAD + FEED ROLLER
     c. Part Number: 9705B007AB / 6144B005AA / 6144B001AB / 6144B002AA

2. **SCANNER ADF A4**
   - **1.1** Quanto ao scanner ADF A4, proposto em atendimento ao item 2 do Anexo I, informar:
     d. Nome do Fabricante: Canon
     e. Modelo: DR-M160II + EX.ROLLER
     f. Part Number: 9725B010AA / 0697C003AA

3. **SCANNER ADF COM MESA A4**
   - **1.1** Quanto ao scanner ADF com mesa A4, proposto em atendimento ao item 3 do Anexo I, informar:
     g. Nome do Fabricante: Canon
     h. Modelo: DR-M160II + FLATBED + EX.ROLLER
     i. Part Number: 9725B010AA / 2152C009AA / 0697C003AA

Canon do Brasil Ind. e Com. Ltda.
Av. do Café, 277- 6° andar- Torre B -Vl. Guarani
CEP: 04311-000 - São Paulo – SP - Brasil
Fone: (11) 4950-5090 / Fax: (11) 4950-5270

5. **SCANNER DE PRODUÇÃO COM MESA A3**
   a. Quanto ao scanner de produção com mesa A3, proposto em atendimento ao item 5 do Anexo I, informar:
      j. Nome do Fabricante: Canon
      k. Modelo: DR-G2090 + FLATBED
      l. Part Number: 3151C018AA/ 6240B002AB

6. **SCANNER PLANETÁRIO**
   a. Quanto ao scanner planetário, preposto em atendimento ao item 6 do Anexo I, informar:
      m. Nome do Fabricante: Canon
      n. Modelo: IRISCAN DESK 6
      o. Part Number: 4144V246

SHOHEI HIZAWA:24122222826
Assinado de forma digital por SHOHEI HIZAWA:24122222826
Dados: 2024.11.26 17:09:31 -03'00'

_____

Shohei Hizawa
CPF: 241.222.228.26
Presidente
Canon do Brasil Ind. & Com. Ltda

Solução Corporativa

imageFORMULA

DR-M160II



Scanner robusto, com desempenho confiável de alta velocidade

Com uma combinação de desempenho, conveniência e flexibilidade, o scanner imageFORMULA DR-M160II da Canon é uma solução de imagens de documentos compacto para ambientes de escritório.

O seu design de fácil utilização, processamento de imagem de alta qualidade, e software inteligentes oferecem opções end-to-end para captura, conversão e controle das informações.

Canon

Especificações

imageFORMULA
DR-M160II

Especificações Gerais

Tipo	Scanner de mesa com alimentador de folhas
Sensor de Leitura	Sensor CMOS CIS de 1 linha
Resolução Óptica	600dpi
Fonte de Luz	LED RGB
Lado de Leitura	Frente/Trás/Duplex
Interface	USB 2.0 de Alta Velocidade
Dimensões (LxPxA)	
Tabuleiro fechado:	280 x 172 x 178 mm
Tabuleiro aberto:	280 x 606 x 366,4 mm
Peso	Aprox. 3,2kg
Requisitos de Energia	AC100 - 240V (50/60Hz)
Consumo de Energia	
Digitalização:	27W ou menos
Modo de hibernação:	1,8W ou menos
Desligado:	Menos de 0,5W
Ambiente de Funcionamento	
Temperatura:	10 - 32,5°C (50 - 90,5°F)
Humidade:	20 - 80% HR
Cumprimento de Normas Ambientais	Diretiva RoHS e ENERGY STAR

Velocidade de Leitura*

A4, Vertical	Windows	Mac
P&B, Escala de Cinza (200dpi)	60ppm / 120ipm	60ppm / 120ipm
P&B, Escala de Cinza (300dpi)	60ppm / 120ipm	40ppm / 80ipm
Cor (200dpi)	60ppm / 120ipm	60ppm / 120ipm
Cor (300dpi)	50ppm / 100ipm	40ppm / 80ipm

Especificações do Documento

Largura	50,8 - 216mm
Comprimento	54 - 356mm
Espessura	27 - 209g/m² (0,04 - 0,25mm)
Digitalização de Cartões	
Largura:	53,9 mm
Comprimento:	85,5 mm
Espessura:	0,76mm (Suporte para cartões com relevo)
Cartão de Visita	50.8 x 55mm ou superior (Espessura 0,45mm ou menos; 380g/m²)
Modo de Documento Longo	3.000mm Máx. (Selecionável no painel de controle do MS Windows)
Separação de Papel	Método de rolo de atraso (Rolo Separador de Reversão)
Capacidade do Alimentador	60 folhas (80g/m²)

Especificações de Saída

Resolução	150 x 150dpi, 200 x 200dpi, 240 x 240dpi, 300 x 300dpi, 400 x 400dpi, 600 x 600dpi
Modo	Preto e Branco, Difusão de Erro, Melhoramento avançado de texto (Apenas Windows), Melhoramento avançado de texto II, Escala de Cinza de 8-bits (256 níveis)
	Cor de 24 bits, Detecção automática de cor

Funções Especiais

Correção de desvio	Correção de cor tri-dimensional
Eliminação de cor (RGB)	Melhoramento de cor (RGB)
Correção de sombra	Deteção automática de cor
Curva gama predefinida	MultiStream (Apenas Windows)
Modo folio	Ignorar página em branco
Redução de Moiré	Definição de área de digitalização
Arranjo de contraste	Código Patch (Apenas Windows)
Deslocamento de cor	Aperfeiçoamento de extremidades
Eliminação de cor	Evitar sangrado/Remover fundo
Suavização de fundo	Modo de adição de margem preta
Cortar sombra	Definição automática de resolução
Modo de papel fino	Libertação de alimentação dupla

Deteção automática do tamanho de página

Deteção de alimentação dupla (Sensor ultra-sônico/por comprimento)

Tentar novamente separação (Separação de lote com folha branca (apenas Windows).

Software Incluído

Para Windows	Controlador ISIS /TWAIN (Windows XP Pro / XP Home / Vista / 7 / 8)
	CapturePerfect
	CaptureOnTouch
	eCopy PDF Pro Office
	Kofax VRS (com AIPE)
	Controles EMC Captiva Cloud Runtime
Para Mac OS	Controlador TWAIN
	CaptureOnTouch
Opcionais	Módulo de Código de barras III
	Módulo de Código de Barras 2D
	Unidade de Scanner Plano 101
	Unidade de Scanner Plano 201
Consumíveis	Conjunto de troca de rolos
Ciclo de Trabalho Diário Sugerido	7.000 digitalizações por dia

Observações

[1]A velocidade de digitalização depende das características do PC e da definição das funções.

Material impresso em sistema multifuncional Canon. Todas as imagens são meramente ilustrativas. Todas as informações podem ser alteradas sem aviso prévio.

Software intuitivo para simplificar cada tarefa de digitalização

O DR-M160II é um scanner híbrido que serve tanto usuários Mac como Windows e vem equipado com uma grande gama de software para aumentar a sua produtividade.

CaptureOnTouch

A interface de usuário do CaptureOnTouch torna rápido e simples alcançar resultados de qualidade excepcional. Integra uma função de Modo Totalmente Automático que permite uma operação de digitalização mais simples e inclui operação de digitalização 'um só toque' para execução rápida e eficaz de tarefas de digitalização. Para flexibilidade extra, o CaptureOnTouch suporta digitalização para múltiplos formatos de arquivo, incluindo PDF, PDF-A, TIFF, JPEG, BMP e PowerPoint. O CaptureOnTouch também pode enviar diretamente para a aplicação de gestão de dados, o SharePoint, ajudando-o a manter fluxos de trabalho descomplicados e eficientes (compatível tanto com Windows como Mac).

CapturePerfect

O CapturePerfect é concebido de forma personalizada para digitalização crítica no negócio e para uma exploração completa das capacidades de produção do poderoso DR-M160II. Inclui uma vasta gama de opções de visualização, juntamente com opções flexíveis de 'digitalização para' como digitalizar para pasta e email ou SharePoint (apenas compatível com Windows).

Kofax VRS 5.1 (com AIPE)

O Kofax VRS ajuda-o a alcançar sempre uma excelente qualidade de imagem. Torna a digitalização mais simples e mais fácil graças ao processamento e tratamento de imagem automáticos. A sua alta qualidade de imagem melhora a facilidade de leitura e aumenta os níveis de reconhecimento OCR, a fim de que sejam necessárias menos re-digitalizações. O resultado? Poupa tempo e dinheiro, enquanto aumenta significativamente a produtividade (compatível apenas com Windows).

Nuance eCopy PDF Pro Office

Nuance eCopy PDF Pro Office é uma poderosa aplicação de mesa fácil de utilizar que cria, edita e converte PDF, permitindo uma colaboração nunca antes vista (compatível apenas com Windows).



ENERGY STAR · Kofax VRS · CaptureOnTouch · CapturePerfect · eCopy® PDF Pro Office

1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Com tecnologia de digitalização CCD (Charge Copled Device) ou CIS (Contact Image Sensor) ou CMOS (Complementary Metal Oxide Semiconductor);

b) Com alimentador automático de folha (ADF), com capacidade para no mínimo 20 (vinte) folhas (A4, 60g/m²);
c) Com recurso automático que permita a digitalização de documento frente e verso (Duplex);
d) Suporta espessura e gramatura de papel entre 55 a 128g/m²;
e) Possui dispositivo de detecção de dupla alimentação através de sensor ultrassônico ou por tamanho de papel;
f) Com velocidade de digitalização, utilizando o alimentador automático de documentos de no mínimo 10ppm simplex e 20ipm duplex a 200 dpi em cor;
g) Volume diário de digitalização suportado mínimo de 500 páginas;
h) Resolução óptica mínima de 600 dpi;
i) Suporte a digitalização em cores com profundidade de, no mínimo 24 bits, em 256 (duzentos e cinquenta e seis) tons de cinza e em preto e branco;
j) Será fornecido com os drivers ISIS e/ou TWAIN compatíveis com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) ou mais recente;
k) Interface de comunicação padrão USB versão 2.0 ou superior;
l) Possui fonte de alimentação com faixa de tensão de 115 / 220 volts a 60 Hz (ajuste automático);
m) Com cabo de força, USB e demais itens necessários para o bom funcionamento do equipamento;
n) Dimensões máximas aceitáveis (L x P x A): 300 X 107 X 85 mm;
o) Serão fornecidos para cada scanner, 02 (dois) kit's de insumo composto por rolete de tracionamento e rolete de separação de múltiplas folhas.

1.3. PROGRAMA DE CAPTURA DE IMAGEM

a) Será fornecido 01 (um) programa de captura para cada equipamento;
b) O programa será fornecido em mídia ótica ou arquivo eletrônico;
c) Com recurso que permita que as imagens digitalizadas possam ser direcionadas para um diretório, correio eletrônico, impressora local ou de rede;
d) Permite reorganizar as imagens digitalizadas;
e) Permite rotacionar as imagens (90° e 180°);
f) Permite seleção onde as imagens serão gravadas;
g) Multicolor Dropout ou remoção eletrônica de multicores;
h) Rotação automática de documentos baseada no conteúdo;
i) Gera até 2 imagens simultâneas de cada página da folha, em uma única digitalização: bitonal e tons de cinza ou bitonal e colorida;
j) Possui recurso de detecção automática de bordas de documentos (Cropping);
k) Possui recurso para separação automática de documentos e lotes de documentos;
l) Permite a visualização de imagens capturadas durante o processo de digitalização;
m) Utilitário de captura e tratamento de imagem em sistema de scaneamento, para microcomputador monousuário;
n) Permite a digitalização e armazenagem de documentos para o formato de arquivos: TIFF, Multi-TIFF, JPEG, OCR, PDF, PDF/A e PDF pesquisável;
o) Compatível com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) ou mais recente.

1.4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Serão fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre o equipamento, instruções para instalação, configuração e operação.

Item 03 - Scanner ADF com Mesa A4
Fabricante Avision, marca Avision, modelo AD345GF, acompanhado de consumíveis: 2 rolamentos de fricção (código 002-9072-0-SP) e 2 rolos do ADF (código 002-B291-0-SP).

3.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
a) Com tecnologia de digitalização CCD (Charge Copled Device) ou CIS (Contact Image Sensor) ou CMOS (Complementary Metal Oxide Semiconductor);
b) Com alimentador automático de documentos (ADF), com capacidade para no mínimo 60 (sessenta) folhas (A4, 75g/m²);
c) Com recurso automático que permita a digitalização de documento frente e verso (Duplex);
d) Suporta espessura e gramatura de papel entre 55 a 300g/m²;
e) Com mesa digitalizadora tamanho A4 integrada, acoplado mecanicamente ou via cabo de interligação;
f) Possui dispositivo de detecção de dupla alimentação através de sensor ultrassônico;
g) Com velocidade de digitalização, utilizando o alimentador automático de documentos de no mínimo 40ppm simplex e 80ipm duplex a 300 dpi em cor;
h) Volume diário de digitalização suportado mínimo de 4.000 páginas;
i) Resolução óptica mínima de 600 dpi;
j) Suporte a digitalização em cores com profundidade de, no mínimo 24 bits, em 256 (duzentos e cinquenta e seis) tons de cinza e em preto e branco;
k) Será fornecido com os drivers ISIS e/ou TWAIN compatíveis com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) ou mais recente;
l) Interface de comunicação padrão USB versão 2.0 ou superior;
m) Possui fonte de alimentação com faixa de tensão de 115 a 220 volts a 60 Hz (ajuste automático);
n) Será fornecido com cabo de força, USB e demais itens necessários para o funcionamento do equipamento;
o) Serão fornecidos para cada scanner, 02 (dois) kit's de insumo composto por rolete de tracionamento e rolete de separação de múltiplas folhas.
3.3. PROGRAMA DE CAPTURA DE IMAGEM
a) Fornecido 01 (um) programa de captura para cada equipamento;
b) O programa será fornecido em mídia ótica ou arquivo eletrônico;
c) Com recurso que permita que as imagens digitalizadas possam ser direcionadas para um diretório, correio eletrônico, impressora local ou de rede;
d) Permite reorganizar as imagens digitalizadas;
e) Permite rotacionar as imagens (90° e 180°);
f) Permite seleção onde as imagens serão gravadas;
g) Multicolor Dropout ou remoção eletrônica de multicores;
h) Rotação automática de documentos baseada no conteúdo;
i) Gera até 2 imagens simultâneas de cada página da folha, em uma única digitalização: bitonal e tons de cinza ou bitonal e colorida;
j) Possui recurso de detecção automática de bordas de documentos (Cropping);
k) Possui recurso para separação automática de documentos e lotes de documentos;
l) Permite a visualização de imagens capturadas durante o processo de digitalização;
m) Utilitário de captura e tratamento de imagem em sistema de scaneamento, para microcomputador monousuário;
n) Permite a digitalização e armazenagem de documentos para o formato de arquivos: TIFF, multi-TIFF, JPEG, OCR, PDF, PDF/A e PDF pesquisável;

o) Compatível com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) e mais recente.

3.4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Serão fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre o equipamento, instruções para instalação, configuração e operação.

Item 05 - Scanner Produção com Mesa A3

Fabricante Avision, marca Avision, modelo AD8120U, acompanhado de mesa digitalizadora marca Avision, modelo FB5100 e consumíveis: 2 rolos do ADF (002-8669-0-SP) e 2 rolos reverso (002-9930-0-SP);

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Com tecnologia de digitalização CCD (Charge Copled Device) ou CIS (Contact Image Sensor) ou CMOS (Complementary Metal Oxide Semiconductor);

b) Com alimentador automático de documentos (ADF), com capacidade para no mínimo 300 (trezentas) folhas (A3, 75g/m²);

c) Com recurso automático que permita a digitalização de documento frente e verso (Duplex);

d) Suporta espessura e gramatura de papel entre 40 a 155g/m²;

e) Com mesa digitalizadora tamanho A3 integrada, acoplado mecanicamente ou via cabo de interligação;

f) Possui dispositivo de detecção de dupla alimentação através de sensor ultrassônico;

g) Com velocidade de digitalização, utilizando o alimentador automático de documentos de no mínimo 80ppm simplex e 160ipm duplex a 300 dpi em cor, documentos no tamanho A4;

h) Volume diário de digitalização suportado mínimo de 20.000 páginas;

i) Resolução óptica mínima de 600 dpi;

j) Suporte a digitalização em cores com profundidade de, no mínimo 24 bits, em 256 (duzentos e cinquenta e seis) tons de cinza e em preto e branco;

k) Fornecido com os drivers ISIS e/ou TWAIN compatíveis com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) ou mais recente;

l) Interface de comunicação padrão USB versão 2.0 ou superior;

m) Possui fonte de alimentação com faixa de tensão de 115 a 220 volts a 60 Hz (ajuste automático) ou com fornecimento de transformador com a saída de tensão compatível com o produto a ser entregue;

n) Com cabo de força, USB e demais itens necessários para o funcionamento do equipamento;

o) Serão fornecidos para cada scanner, 02 (dois) kit's de insumo composto por rolete de tracionamento e rolete de separação de múltiplas folhas.

5.3. PROGRAMA DE CAPTURA DE IMAGEM

a) Fornecido 01 (um) programa de captura para cada equipamento;

b) O programa será fornecido em mídia ótica ou arquivo eletrônico;

c) Com recurso que permite que as imagens digitalizadas possam ser direcionadas para um diretório, correio eletrônico, impressora local ou de rede;

d) Permite reorganizar as imagens digitalizadas;

e) Permite rotacionar as imagens (90° e 180°);

f) Permite seleção onde as imagens serão gravadas;

g) Multicolor Dropout ou remoção eletrônica de multicores;

h) Rotação automática de documentos baseada no conteúdo;

i) Gera até 2 imagens simultâneas de cada página da folha, em uma única digitalização: bitonal e tons de cinza ou bitonal e colorida;
j) Possui recurso de detecção automática de bordas de documentos (Cropping);
k) Possui recurso para separação automática de documentos e lotes de documentos;
l) Permite a visualização de imagens capturadas durante o processo de digitalização;
m) Utilitário de captura e tratamento de imagem em sistema de scaneamento, para microcomputador monousuário;
n) Permite a digitalização e armazenagem de documentos para o formato de arquivos: TIFF, multi-TIFF, JPEG, OCR, PDF, PDF/A e PDF pesquisável;
o) Compatível com os sistemas operacionais Linux, Windows 10, 11 (32 bits e 64 bits) e mais recente.
5.4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA
a) Serão fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre o equipamento, instruções para instalação, configuração e operação.

Dados da empresa que efetuará o faturamento:
Razão Social: Microsens S.A.
CNPJ: 78.126.950/0015-50
Local e dados para emissão do Contrato e Faturamento:
Endereço: Rua Fiação da Saúde, 145, conjs. 95 e 97 - Bairro Saúde - CEP: 04.144-020
Cidade: São Paulo - SP
Insc. Est.: 146.037.645.115

Local e dados para envio de correspondências e contato comercial:
Endereço: Av. João Gualberto, 1.740 - 1° Andar – Juvevê - CEP: 80.030-001
Cidade: Curitiba - Pr
Fone: (41) 3024-2050 Celular: (41) 98894-0011
E-mail: licitacao@microsens.com.br

Dados Bancários:
Banco do Brasil S/A – 001 Agência 3184-4 - Juvevê Curitiba/PR Conta Corrente 51.544-2

Dados do responsável pela assinatura da Ata / Contrato:
Nome: Luciano Tercilio Biz Nacionalidade: Brasileiro
Estado civil: Casado CPF N° 844.724.729-53
Carteira de Identidade - RG N° 4.383.926-8/Pr
Cargo: Gerente técnico

Estamos cientes de que os códigos dos itens utilizados nesta licitação serviram tão somente para fins de processamento do Pregão Eletrônico no portal de compras (www.gov.br/compras), não se prestando para identificar o objeto licitado, conforme disposto no item 1.2. deste Edital.

Declaramos termos examinado todas as especificações contidas no Edital e Anexos, não havendo quaisquer discrepâncias entre o preço final de nossa proposta e as exigências para o cumprimento do objeto licitado, sendo certo que assumimos total responsabilidade por erros ou omissões existentes em nossa proposta, assim como toda despesa relativa à realização integral do objeto.

Prazo de Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

Prazo de garantia dos equipamentos: 12 (doze) meses a contar da data de aceite destes.

Prazo de Entrega: Até 60 (sessenta) dias a contar da data da assinatura do pedido de compra/contrato.

Locais de Entrega: Conforme planilha no Anexo I-B - RELAÇÃO DE ÓRGÃOS PARTICIPANTES, LOCAIS DE ENTREGA E QUANTIDADES.

Condições de Pagamento: Conforme subitem 14.5 do Anexo XII.

Prazo de Vigência Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contado da data de sua publicação na imprensa oficial.

Demais Condições: Conforme Edital e Anexos.

Atenciosamente,

Microsens S.A.
Jetro Leandro Fick
CPF Nº 845.168.529-34
RG Nº 5.606.536-9/PR

À

Cia. de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - PRODESP
Comissão Permanente de Licitação
Rua Agueda Gonçalves, 240
Taboão da Serra - SP

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90084/2024
Processo Nº 359.00002553/2024-13

DECLARAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS

Declaramos, sob as penas da lei, que, os produtos/modelos ofertados a seguir, para participação nesta licitação, são novos, sem utilização anterior e atendem a todas e a cada uma das especificações do Anexo I – REL.CPLB.071/2024 v.1.0; declaramos também que estamos cientes e concordamos que, a falta de veracidade e a inconformidade dos bens ora ofertados neste Anexo I-A com o bem licitado, detalhadamente, especificado no Anexo I, acarretará a aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste Edital/Contrato em especial, multa prevista e suspensão da minha empresa que ficará proibida de participar de licitações/contratações da PRODESP, pelo prazo da lei.

1. SCANNER PORTÁTIL

1.1 Quanto ao scanner portátil, proposto em atendimento ao item 1 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante: Avision
b) Modelo: AD215L, acompanhado de consumíveis: 2 rolamentos de fricção (código 002-7711-0-SP) e 2 PAD (código 002-8389-0-SP).
c) Part Number: FL-1513B (Regulatory Model Number).

3. SCANNER ADF COM MESA A4

3.1 Quanto ao scanner ADF com mesa A4, proposto em atendimento ao item 3 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante: Avision.
b) Modelo: AD345GF, acompanhado de consumíveis: 2 rolamentos de fricção (código 002-9072-0-SP) e 2 rolos do ADF (código 002-B291-0-SP).
c) Part Number: DL-2011B (Regulatory Model Number).

5. SCANNER PRODUÇÃO COM MESA A3

5.1 Quanto ao scanner de produção com mesa A3, proposto em atendimento ao item 5 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante: Avision.
b) Modelo: AD8120U, acompanhado de mesa digitalizadora marca Avision, modelo FB5100 e consumíveis: 2 rolos do ADF (002-8669-0-SP) e 2 rolos reverso (002-9930-0-SP);
c) Part Number - AD8120U: FL-1907B (Regulatory Model Number).
c) Part Number - FB5100: BT-2105B/FB5100 (Regulatory Model Number).

São Paulo/SP, 26 de novembro de 2024.

Microsens S.A.
Jetro Leandro Fick
CPF Nº 845.168.529-34
RG Nº 5.606.536-9/Pr

Avision
A vision of your office

Your portable solution for batches scanning







Features:

- Fast scan rate up to 20 pages per minute and 40 images per minute
- 20-page Auto Document Feeder
- Front/ Rear Feeder accepts embossed card up to 1.25 mm and paper up to legal size and weight between 27 and 413 g/m^2
- Auto crop and straighten a skew document
- Earth-friendly LED technology, no warming up required
- Press and scan to PDF, JPEG, BMP, or GIF file and send to e-mail, printer, image editing tool, or cloud servers like Google Drive, Microsoft SharePoint
- Bundled with useful software applications including Avision Button Manager V2, AVScan X, Nuance PaperPorot
- Includes TWAIN and ISIS scanner driver
- Long page scanning: 118"
- USB powered: No wall outlet required (only for AD215L)

Compact and Portable

At 11.8 inches long and weighting only 1.4 kg, the Avision AD215 series incorporate a built-in automatic document feeder (ADF) and card scanner in a compact unit. With the innovative design of foldable ADF and front tray, the AD215 series are easy to travel with and lets you bring productivity of batches scanning to any workplace.

Extra Portability via the USB Bus Power

(Only for AD215L)

The AD215 series come with an AC Adapter and for added mobile convenience, the scanners can be powered from the computer through the USB bus power cable.

Two Eject Paths

If your single-page document is loaded from the front or rear feeder, the scanner provides two eject paths. Document can be ejected to the opposite side or to the same side of the feeder. Switch between these paths on the TWAIN user interface and select an eject path according to your need.

*Plastic card only available for front tray feeding



Convenient mobile scanning

(Only available for AD215/ AD215W)

With an optional Wi-Fi module, the AD215 series are able to wirelessly connect to your mobile device and let your mobile device directly instruct a scan and receive a scanned image.

Easy to scan with a press of a button

With Avision's newly developed software application-Button Manager V2, the AD215 series scan both sides of a page directly to PDF, searchable PDF, JPEG, or to office applications like Word or Excel with a press of a button. The AD215 series automatically recognize the size of each document, detect and straighten for skew, and show images in their proper orientation. Plus, the scanned image can be sent directly to your specified destination including e-mail, printer, image editing software application, or even a cloud server such as Google Drive or Microsoft SharePoint.

Productive and Flexible

The AD215 series are productive at scan rate of up to 20 ppm and 40 ipm through the built-in 20-page auto document feeder and accommodate document up 14".

To capture high quality card image, the AD215 series also include special front and rear tray to handle plastic ID cards, driver licenses, and even embossed cards up to 1.25 mm or paper up to legal size (8.5 x 14 in.) and weight between 27 and 120 g/m^2.

What we have bundled

The Avision AD215 series come with TWAIN and ISIS drivers, and is bundled with a suite of powerful software applications that include Avision Button Manager V2, AVScan X, and Nuance PaperPort SE 14. With Button Manager V2, you can create searchable PDFs, scan and send images to e-mail, printer, or other destinations with a simple press of the Scan button. The AVScan X and PaperPort are highly effective image processing and document management software that helps you streamline your task more efficiently.

Avision | AD215/ AD215W/ AD215U/ AD215LSheetfed Scanner

Avision's Button Manager V2

-Completes your scan with a single step



The Button Manager V2 main screen

Button Manager V2 makes it easy for you to scan and send your image to your favorite destinations with a press one button. Now the new version comes with an innovative feature to let you scan and automatically upload the scanned document to popular cloud repositories such as Google Docs, Microsoft SharePoint, or FTP. In addition, the iScan feature allows you to insert the scanned image or recognized text after optional OCR (Optical Character Recognition) process to your text editor such as Microsoft Word to get your job done easily and quickly.

AVScan X

-The Intelligent Document Management Tool



The AVScan X main screen

Document Imaging is the very first step of Document Management. However, poor quality images can cause serious problems to later indexing or storing processes. It may increase scanning labor costs and lowers the OCR accuracy. AVScan X ensures all documents are checked and published at the time they are scanned such that the image quality is guaranteed before they are ready to use for other purposes.

AVScan X is an intelligent scanning and electronic filing solution. AvScan X possesses distinct features that convert and index scanned information into electronic documents for easy storage and fast retrieval.

Nuance PaperPort SE14

- The Professional Choice to Organize and Share Your Documents



PaperPort SE 14

Scan, Share, Search, and Organize Documents on your PC.

Overwhelmed with paper? PaperPort SE 14 can help to simplify the chaos by organizing your paper documents-documents, receipts, photos, and more-into dogotal files on your files on your desktop.PaperPort SE 14 is Nuance's most popular scanning and document managerment solution, carefully designed specifucally for home office use. Part traditional file cabinet, part digital- document desktop, PaperPort SE14 is the fastest and easiest way to scan, share, search, and organize your documents.

PAPERPORT SE 14 | Avision Button Manager V2 | AVScan X | TWAIN | SMART image | HI-SPEED USB CERTIFIED | Windows 10 Compatible

Specifications	AD215/ AD215W/ AD215U/ AD215L
Paper Feeding:	ADF 20-page capacity
Scanning Technology:	Contact Image Senser (CIS)
Document Size:	Min. 70 x 70 mm Max. 216 x 356 mm
Scanning Speed:	20 PPM / 40 IPM (Color, A4, 200 dpi) 15 PPM / 30 IPM (Color, A4, 300 dpi) 8 PPM / 16 IPM (Color, A4, 300 dpi USB Bus power, AD215L)
Paper Thickness:	(ADF) 27~120 g/㎡ (7~31 lb.) (Front / Reat Feeder) 27~413 g/㎡ (7~110 lb.)
ID Card Thickness:	Up to 1.25 mm (only available for front tray feeding)
Long Page Mode:	3000 mm
Optical Resolution:	600 dpi
Output Resolution:	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 and 1200 dpi
Output Formats:	B/W, greyscale, 24-bit color
File Formats:	BMP, PNG, GIF, JPEG, PDF, Searchable PDF Multi-Page TIFF, TIFF, RTF, TXT, XPS, DOC, XLS, PPT, DOCX, XLSX, PPTX, HTML.
Bundled Software:	Avision Button Manager V2, Avision AVScan X, PaperPort SE 14
Interface/Drivers	USB 2.0 / TWAIN, ISIS
Power Supply:	Input: 100-240 VAC, 50/60 Hz
Environmental Factors:	Operating temperature: 10℃ to 35℃ (50℉ to 95℉) Operating humidity: 10% to 85%
Dimensions (W x D x H):	299 x 104 x 74 mm
Weight:	1.4 kg
Recommended Daily Scanning Volume:	1,000 sheets
Multi-feed Detection:	Ultrasonic Sersor (AD215/ AD215U)

Power Consumption:	AD215	AD215W	AD215U	AD215L
Operation	9.84W	9.84W	9.84W	9.12W
Ready	6.1W	6.1W	6.1W	5.88W
Sleep	2.59W	2.59W	2.59W	2.51W
Off	0.25W	0.25W	0.25W	0.42W

We have endeavored to ensure that the information in this manual is accurate and that Avision is not responsible for printing or typographical errors. The above configuration is for reference only. The actual configuration (software, hardware) should be complied with the specification described in the purchase agreement.
Avision Inc. owns the intellectual property rights of the product outlook and design and the product outlook and design are subject to change. Avision reserves the right to the interpretation of the product description. Avision, Inc. All rights reserved. Other company and product names mentioned in this document are trademarks of their respective companies. Wherein the third party product is for reference only and Avision does not warrant these products nor is responsible for the efficiency or use of these products.

System
CPU: Intel® Core i3 (2.1GHz) or Higher
Memory: 1GB (32ibit Windows)
2GB (64bit Windows)
DVD-ROM: DVD ROM Drive
USB: USB2.0 Port (USB 3.0 compatible)
Windows® Operating System:
Windows® XP,Vista, 7, 8.X,10 (32 & 64 bit)

Contents
Scanner
Power Supply
Quick Guide
USB 2.0 Cable
CD-ROM includes:
-Scanner Driver
(TWAIN / ISIS Driver)
-Avision Button Manager V2
-Avision AVScan X
-Nuance PaperPort SE 14

Avision
www.avision.com

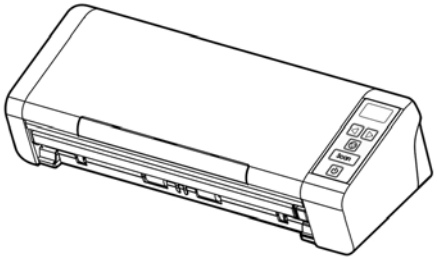
Function and Package List

Model / Function	AD215	AD215W	AD215U	AD215L
Ultrasonic	YES	NO	YES	NO
Wi-Fi	YES	YES	NO	NO
Adapter/ Bus Power	Adapter	Adapter	Adapter	Adapter/ Bus Power

Avision Inc.|No. 20, Creation Rd. I, Hsinchu Science Park 30077, Taiwan, R.O.C. | Tel: 886-3-5782388 | Fax: 886-3-5777017 | sales@avision.com.tw
Avision Europe GmbH | Siemensring 91 | 47877 Willich, Germany | Tel: +49-2154-88850-0 | Fax: +49-2154-88850-29 | w.kuo@avision-europe.com

262-0087-0 20220630

Avision



SCANNER DE ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA

MANUAL DO USUÁRIO

Regulatory Model Number: FL-1507B/FL-1513B

www.avision.com

Marcas Registradas

Microsoft E.U. é uma marca registrada da Microsoft Corporation. Windows 7, Windows 8, e Windows 10/11 são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.
IBM, IBM PC são marcas registradas da International Business Machines Corp
ENERGY STAR ® ea marca ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.
Outras marcas e nomes de produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos detentores.

Copyright

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada em um sistema de recuperação ou traduzida para qualquer idioma ou linguagem de computador, em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico, mecânico, magnético, óptico, químico, manual ou, sem a prévia autorização por escrito da Avision Inc.
Os materiais digitalizados através deste produto podem estar protegidos por leis e regulamentos governamentais, tais como as leis de copyright,o cliente é o único responsável pelo cumprimento de todas essas leis e regulamentos.

Garantia

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.
Avision não faz nenhuma garantia de qualquer tipo com relação a este material, incluindo, mas não se limitando a garantias implícitas de adequação a uma finalidade específica.
Avision não será responsável por erros contidos neste documento nem por danos acidentais ou conseqüentes relacionados com o fornecimento, desempenho ou utilização deste material.

Declaração de Cumprimento das Normas da Comissão Federal de Comunicações (FCC - EUA) Parte 15

Este equipamento foi testado e obedece aos limites para dispositivo digital Classe B, conforme a Parte 15 das Regras FCC. Estes limites são definidos para prover uma proteção razoável contra interferências prejudiciais a uma instalação residencial. Este equipamento gera, usa e pode irradiar sinais na frequência de rádio, e se não for instalado e usado de acordo com o manual de instruções, pode causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. Contudo, não há garantias de que não ocorrerá interferência em alguma instalação em particular. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de radio ou televisão, o que pode ser observado ao ligar e desligar o equipamento, o usuário deverá tentar corrigir a interferência através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou relocar a antena receptora.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento a uma tomada de corrente em um circuito diferente daquele em que o receptor está conectado.
- Consultar o revendedor ou um técnico especializado em rádio/TV para obter ajuda.

CE

Aviso Regulatório da União Européia
Produtos contendo a marcação CE estão em conformidade com as seguintes Diretrizes da União Européia:

- Diretriz de Baixa Voltagem 2014/35/EC
- Diretriz EMC 2014/30/EC
- Restrição ao uso de certas substâncias perigosas (RoHS) Diretiva 2011/65/EU

Conformidade deste produto ao CE é válida se for alimentado com o adaptador AC marcado com o CE correto fornecido por Avision.

Este produto satisfaz os limites de EN55022, EN55024 da Classe B e os requisitos de segurança de EN 60950.

*Este aparelho é certificado como um produto a LED Classe 1. Isto significa que este aparelho não produz radiação a laser perigosa.

ENERGY STAR

Como um parceiro ENERGY STAR ®, Avision Inc. determinou que este produto atende às diretrizes ENERGY STAR de eficiência energética.

Eliminação de resíduos de equipamentos de forma adequada



Este símbolo no produto ou na embalagem indica que o produto não pode ser eliminado com o lixo doméstico. Em vez disso, devem ser enviados para instalações adequadas para a recuperação e reciclagem em um esforço para proteger a saúde humana e o ambiente. Para obter mais informações sobre onde você pode entregar o seu equipamento para reciclagem, entre em contato com seu escritório local, o serviço de coleta de resíduos ou a loja onde adquiriu o produto.

Requisitos de Sistema

CPU:	Intel® Core™ 2 Duo ou superior
Memória:	32-bit: 1 GB 64-bit: 2 GB
Drive óptico:	DVD-ROM
Porta USB:	Porta USB 2.0 (compatível com USB 1.1)
Compatível Sistema operacional:	Microsoft Windows 7, Windows 8.x (32-bit/64-bit), Windows 10 (32-bit/64-bit), Windows 11

Guia de Segurança do Produto

Leia este guia e siga todas as instruções e advertências antes de instalar e usar o dispositivo.
As seguintes indicações são usadas neste documento para evitar qualquer possibilidade de acidente ou danos a você e/ou o dispositivo.

⚠ ***AVISO***	Indica situações potencialmente perigosas, que se as instruções não forem seguidas, podem resultar em morte ou lesão grave.
⚠ ***CUIDADO***	Indica uma situação potencialmente perigosa que, se as instruções não forem seguidas, pode resultar em lesões leves ou moderadas ou danos à propriedade.

⚠ *AVISO*

- Use apenas o adaptador de alimentação AC que acompanha o dispositivo. O uso de qualquer outro adaptador AC poderá causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Use apenas o cabo de alimentação AC e o cabo USB que acompanha o dispositivo para evitar abrasão, cortes, desgaste, frisamento e dobras. O uso de qualquer outro cabo de alimentação AC ou cabo USB poderá causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Não coloque objetos em cima do cabo de alimentação AC e não pise ou passe por cima do adaptador ou cabo de alimentação AC.
- Coloque o dispositivo e seu adaptador de alimentação AC perto de uma tomada elétrica onde o adaptador de alimentação AC pode facilmente ser desligado.
- Se usar um cabo de extensão com o dispositivo, certifique-se de que a amperagem total dos dispositivos ligados na extensão não exceda a amperagem do cabo.
- Coloque o aparelho perto o suficiente do computador para que o cabo de interface chegue facilmente entre o dispositivo e o computador.

- Não coloque nem guarde o dispositivo ou seu adaptador de alimentação AC:
  - No exterior
  - Próximo de excesso de sujeira ou poeira, água ou fontes de calor
  - Em locais sujeitos a choques, vibrações, alta temperatura ou umidade, luz solar direta, fortes fontes de luz ou mudanças bruscas de temperatura ou umidade
- Nunca desmonte o dispositivo com as mãos úmidas.
- Nunca desmonte, modifique ou tente reparar o adaptador de alimentação AC, dispositivo ou acessório sozinho, exceto quando especificamente explicado na documentação do dispositivo. Isso pode causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Não insira objetos nas aberturas para não tocar em pontos de tensão perigosos ou componentes em curto-circuito. Cuidado com os riscos de choque elétrico.
- Desligue o dispositivo e o adaptador de alimentação AC e use os serviços de um técnico qualificado nas seguintes condições:
  - A tomada ou o adaptador de alimentação AC foi danificado.
  - Entrou líquido no dispositivo ou o adaptador de alimentação AC.
  - Entrou objeto no dispositivo ou o adaptador de alimentação AC.
  - O dispositivo ou o adaptador de alimentação AC ou a caixa caiu.
  - O dispositivo ou o adaptador de alimentação AC não funciona corretamente (ou seja, apresenta fumaça, cheiro estranho, estranho ruído, etc.) ou apresenta uma clara mudança no seu funcionamento.
- Desligue o dispositivo e o adaptador de alimentação AC antes da limpeza.

⚠ ***CUIDADO:***

- Não coloque o dispositivo sobre uma superfície com inclinação acentuada. Não coloque o dispositivo em uma superfície instável. O dispositivo pode cair e causar lesões.
- Não coloque objetos pesados sobre o aparelho. Isso pode causar desequilíbrio e fazer com que o dispositivo caia. Isso pode causar lesões.
- Armazene o cabo USB/alimentação AC enrolado fora do alcance das crianças para evitar risco de lesões.
- Mantenha os sacos plásticos guardados juntos fora do alcance de crianças ou jogue-os fora para evitar o perigo de asfixia.
- Se não for usar o aparelho por um longo período, desconecte o adaptador de alimentação AC da tomada de parede.

Esta página é deixada em branco intencionalmente.

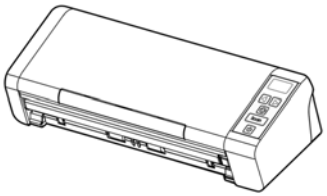
1. INTRODUÇÃO

Parabéns pela sua aquisição do scanner de documentos Avision. A Avision é uma companhia líder em tecnologia que produz scanners de alta qualidade.

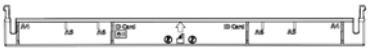
Antes de instalar e operar o novo scanner, por favor, tome alguns minutos para ler este manual. Ele fornece instruções adequadas para que você possa desembalar, instalar, operar e conservar o scanner.

1.1 Itens da Embalagem

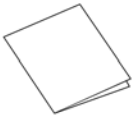
A figura a seguir indica o conteúdo do pacote. Por favor, verifique todos os itens da sua lista. Se você não receber todos os itens, por favor contate o seu revendedor local autorizado imediatamente.



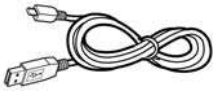
Scanner



Alimentador traseiro



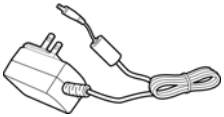
Guia rápido



Cabo USB



CD de software

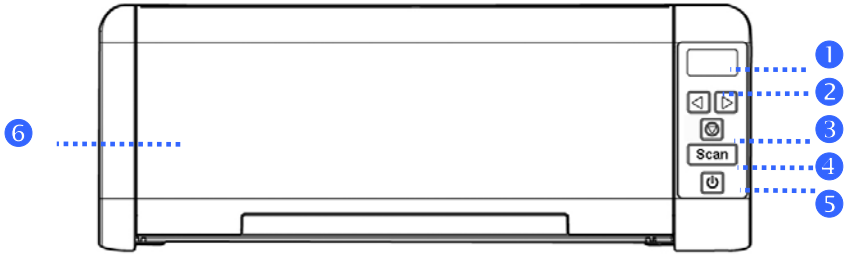


Adaptador de energia

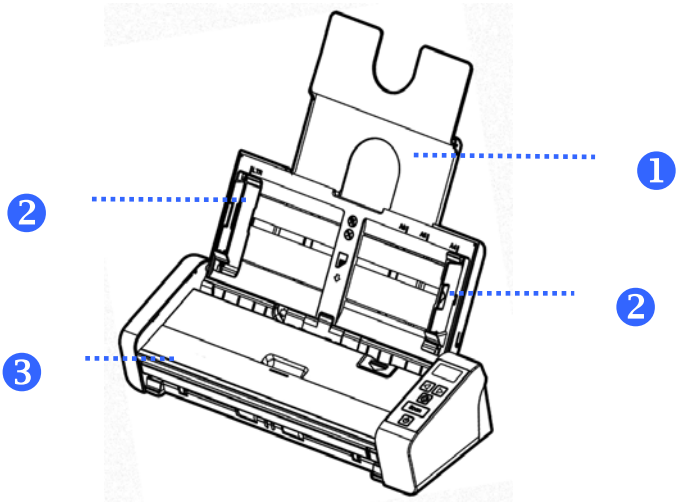
NOTE:

1. Use apenas o adaptador AC WA-36A24R produzido pela APD incluso na máquina. Utilizar outros adaptadores AC pode causar danos na sua máquina ou violar a garantia.
2. Desembale o conteúdo com cuidado, e verifique se todos os components estão presentes. Se estiver faltando algum item ou estiver danificado, entre em contato com sua revendedora imediatamente.
3. Para acessar o serviço de suporte extra, entrar www.avision.com para registrar o seu produto Avision.

1.2 Visão frontal

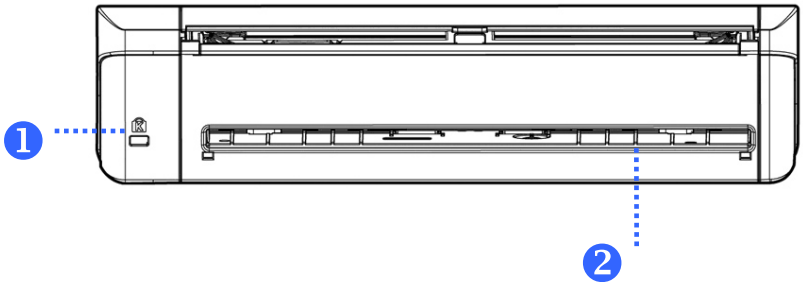


ARTIGO	NOME	DESCRIÇÃO
1	**Tela de LCD**	Exibe o status do scanner e o botão de função através do software aplicatico - Button Manager V2.
2	**Seta direita/esquerda**	Usado para rolar para direita e esquerda para selecionar o botão de função através do software aplicativo - Button Manager V2.
3		Pressione para cancelar um trabalho de digitalização durante a operação.
4	**Scan**	Pressione para iniciar uma varredura através da aplicação de software - Button Manager V2.
5		Para ligar o scanner, pressione o botão de Energia no painel frontal.
6	**Bandeja de alimentação**	A bandeja é usada para alimentação de documentos. Abra ao digitalizar documentos.



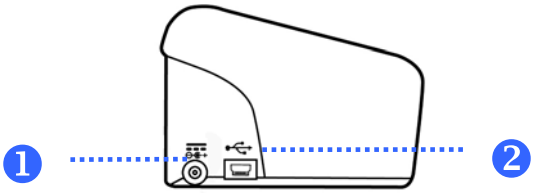
ARTIGO	NOME	DESCRIÇÃO
1	**Placa de extensão de documentos**	Abra a placa para apoiar o documento ao carregar um documento extenso.
2	**Guias de documento**	Essas guias garantem que os documentos sejam alimentados facilmente. Levante as guias ao carregar um documento e depois alinhe-as às extremidades do documento que será digitalizado.
3	**Tampa do alimentador**	Abra-a ao limpar o scanner.

1.3 Visão traseira



ARTIGO	NOME	DESCRIÇÃO
1	**Slot de segurança Kensington**	Anexar a uma trava para prender o scanner.
2	**Alimentador de cartão plástico**	Usado para inserir e manter um cartão comercial ou plástico.

1.4 Visão lateral



ARTIGO	NOME	DESCRIÇÃO
1	**Tomada de Energia**	Conecte o adaptador AC ao scanner.
2	**Porta micro-USB**	Usado para conectar a extremidade micro do cabo USB para conexão ao computador.

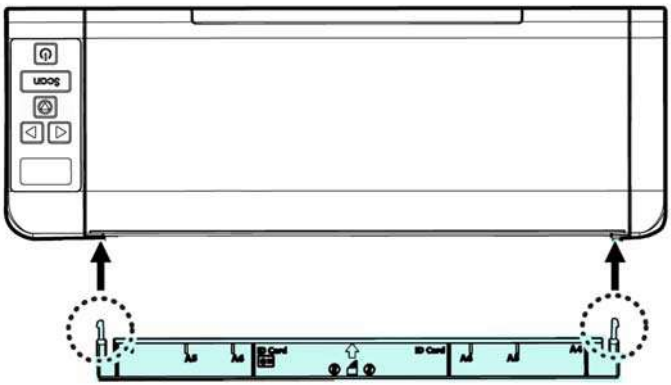
2. INSTALAÇÃO DO SCANNER

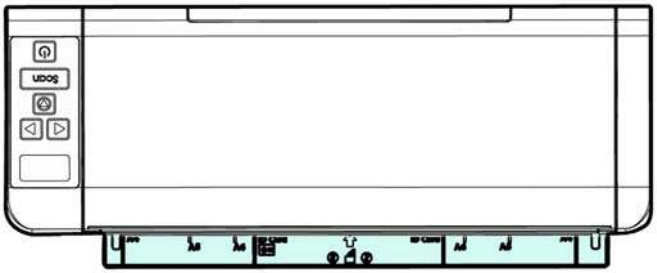
2.1 Precauções

- Mantenha o scanner longe do contato direto do sol. A exposição direta ao sol ou excessivo calor pode danificar a unidade.
- Não instale o scanner em um lugar úmido ou com muita poeira.
- Coloque o scanner numa superfície estável e plana. Superfíceis móveis ou não planas podem acarretar em problemas mecânicos ou problemas na alimentação de papel.
- Mantenha a caixa do scanner e os materiais de embalagem para facilitar e assegurar futuros transportes.

2.2 Instalar a bandeja de alimentação traseira

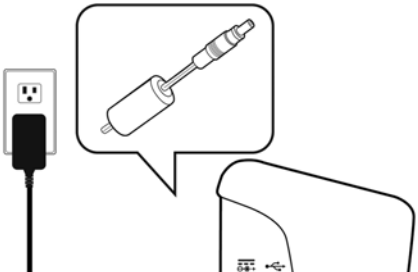
Anexe a bandeja de alimentação traseira ao slot traseiro do scanner, conforme indicado.





2.3 Conectando na energia

Conecte o plug menor do adaptador de energia na entrada de energia do scanner. Insira a outra ponta numa tomada adequada.



2.4 Ligando a Energia

Para ligar o scanner, pressione o botão de Energia no painel frontal. O LED de Energia ficará aceso. Para desligar o scanner, pressione o botão de Energia por cerca de 3 segundos, o LED de Energia será apagado.

2.5 Instalando o driver do scanner

NOTA:

1. Para certificar que o computador identifique o scanner corretamente, instale o driver do scanner antes no seu computador.
2. O driver scanner contém os drivers TWAIN, ISIS e WIA. Após a instalação do driver do scanner estar completa, este scanner permite que você digitalize por uma interface TWAIN, ISIS, ou WIA. Inicie seu software de edição de imagem conforme com TWAIN para selecionar uma interface de usuário TWAIN ou WIA ou seu software ISIS para selecionar uma interface de usuário ISIS. Você também pode iniciar o Scanner da Microsoft e o Assistente da Câmera para digitalizar por uma interface de usuário WIA.

1. Coloque o CD-ROM dentro do seu driver de CD-ROM.
2. A instalação gráfica deve iniciar automaticamente. Caso não inicie, execute o **"setup.exe"**.



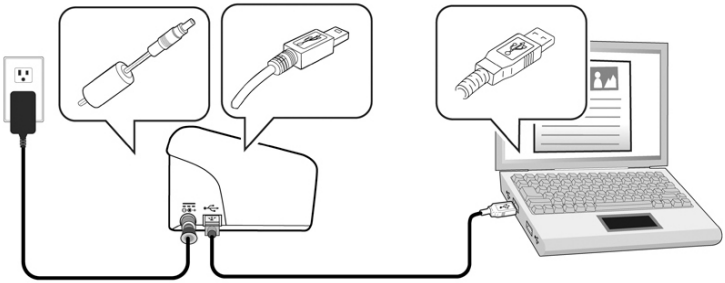
Conteúdo da instalação gráfica:

- **Install Scanner Driver:** Para se comunicar com o scanner é necessário a instalação do driver do scanner.
- **Install Button Manager V2**: Para utilizar os botões do scanner é necessário a instalação do Button Manager V2. Para garantir que o Button Manager V2 funcione corretamente, por favor, PRIMEIRO instale o driver do scanner antes de instalar o Gerente de Botão V2.
- **Instale AVScan X:** Para digitalizar e organizar o seu documento (s) de várias páginas, você pode instalar o aplicativo de software para gerenciá-los com facilidade e eficácia.
- **View Manual:** Clique **"View Manual"** para visualizar ou imprimir o manual de usuário detalhado do scanner e do Button Manager respectivamente.

3. Clique em **Instalar Driver do Scanner** para instalar o driver do scanner e clique em **Instalar Button Manager V2** para instalar o Button Manager V2 em seu computador.

2.6 Conectando no computador

1. Conecte a ponta do cabo USB que tem o formato **quadrado** na porta USB do scanner. Conecte a **ponta retangular** à porta USB na parte traseira do seu computador.



2. O computador deverá reconhecer um novo dispositivo USB e apresentar uma mensagem de “novo hardware encontrado“.
3. Ao seguir as instruções na tela, clique no botão **Seguinte** para continuar. Quando a tela de certificação aparecer, clique em **Continuar assim mesmo** para concluir a instalação.
4. Quando a caixa de diálogo **Terminar** aparecer, clique em **Finalizar**.

3. REALIZANDO A PRIMEIRA DIGITALIZAÇÃO

3.1 Colocando o papel

3.1.1 Aviso sobre o uso do ADF

Antes de usar o ADF, certifique-se que o papel segue as seguintes especificações:

- Os documentos devem ter entre 50 x 50 mm (2 x 2 in.) e 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.) (Ofício).
- Documento (s) pode variar em peso de 27 ~ 413 g/m^2 (7 ~ 110 lb.)
- Carteiras de identificação até 1.25 mm (0.05 in.) de espessura
- Documentos devem ser quadrados ou retangulares e em boas condições (não fragilizado ou desgastado).
- Documentos devem ser livres de ondulações, enrugações, lágrimas, buracos ou tinta molhada.
- Documentos devem estar livres de grampos, clips de papel ou adesivos de notas.

3.1.2 Colocando o papel no ADF

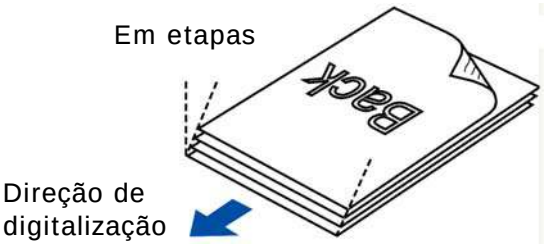
Soltando os documentos

NOTA:
A fim de evitar eventuais alimentações múltiplas ou obstrução de papel, por favor, separe seus documentos e alinhe as bordas superiores antes de alimentar-los no scanner.

1. Segure ambas as extremidades dos documentos e os ventile algumas vezes.

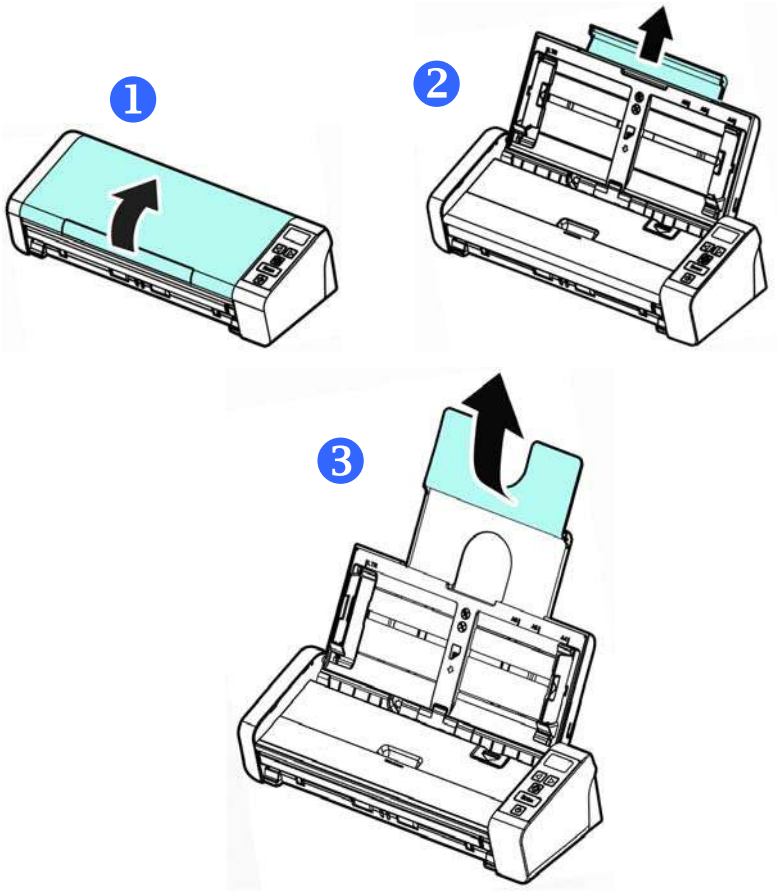


2. Gire os documentos 90 graus e os ventile da mesma maneira.
3. Alinhe as bordas dos documentos em etapas.

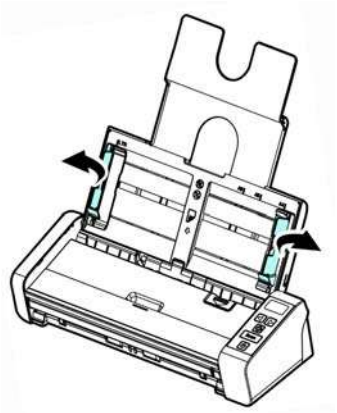


Alimentação de Documentos

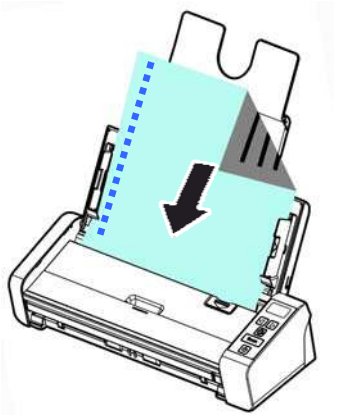
1. Desdobre o alimentador de documentos e a sua extensão.



2. Levante a guia de papel para segurar a alimentação de várias folhas.



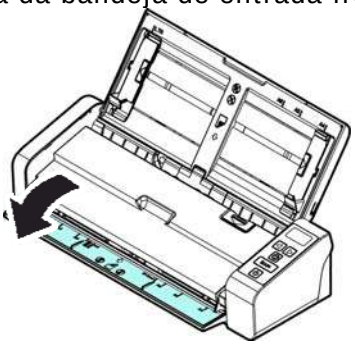
3. Coloque seu documento com a face voltada pra baixo na bandeja de papel do ADF.



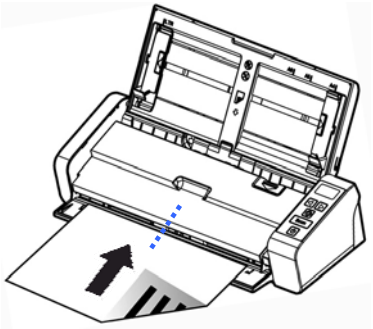
4. Alinhe as laterais do documento com as guias da bandeja.

3.1.3 Carregamento de uma página única na bandeja de alimentação frontal

1. Abra a tampa da bandeja de entrada frontal.



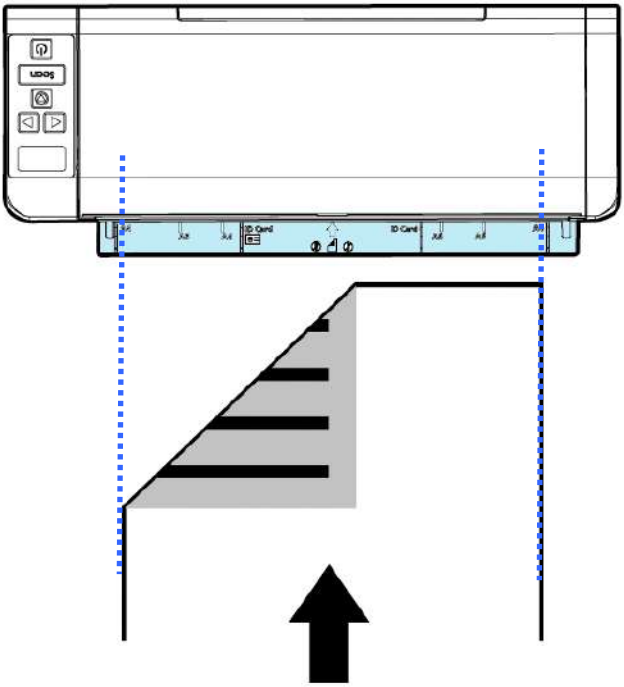
2. Coloque seu documento de página única na bandeja de alimentação frontal com a parte superior da página apontando para a bandeja de alimentação frontal. Carregue o documento de lado único com o texto virada para baixo.



3. Centralize seu documento com as marcas de tamanho de papel.

3.1.4 Carregando um documento de página única na Bandeja de alimentação traseira

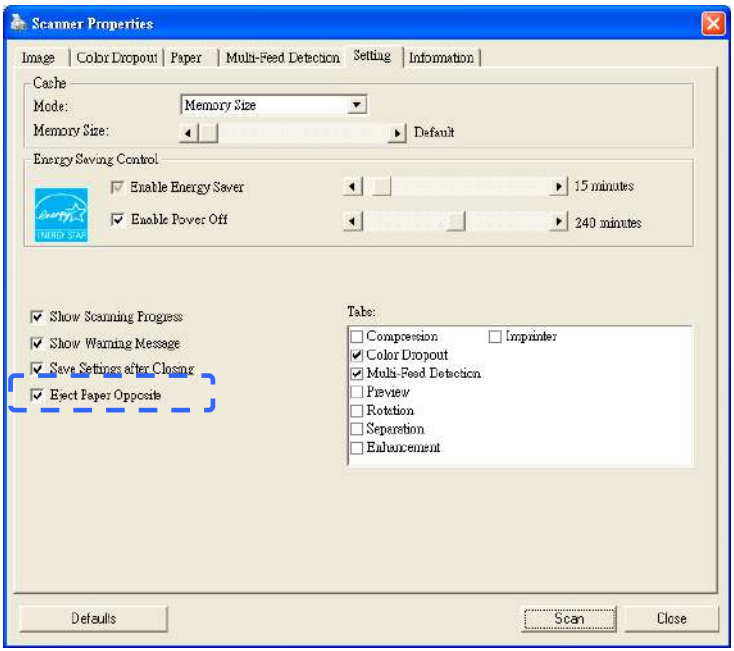
Coloque o documento de uma única página **FACE PARA BAIXO, MARGEM PARA CIMA PRIMEIRO** na bandeja de alimentação traseira , alinhe-o à marca de tamanho do papel, e empurre o documento na bandeja de alimentação, conforme indicado.



3.1.5 Ejeção oposta de papel

Se você está alimentando o papel da bandeja de alimentação frontal ou
bandeja de alimentação traseira, o scanner tem dois métodos para ejetar: os documentos podem ser ejetados para o outro lado de sua bandeja de alimentação, ou para o lugar de amostra que seu papel está sendo alimentado.

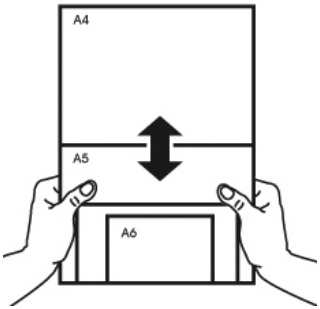
Você pode alternar entre esses métodos, marcando ou não "eject paper opposite" (ejeção oposta de papel) na guia [**Setting**] (Configuração) da interface de usuário TWAIN (caixa de diálogo Propriedades do scanner). Selecione um método de ejeção de acordo com suas necessidades.



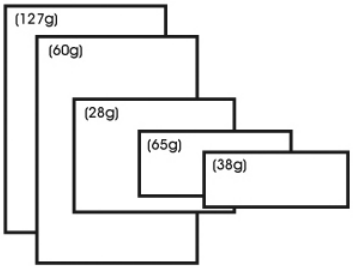
3.1.6 Ao digitalizar um lote de documentos com diferentes tamanhos e pesos

Ao digitalizar um lote de documentos com diferentes tamanhos e pesos, certifique-se de seguir estas orientações para evitar uma imagem distorcida ou uma obstrução de papel:

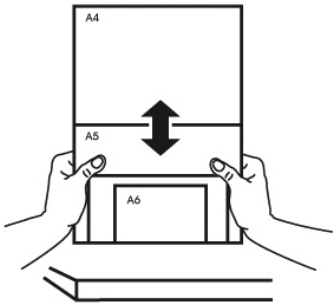
1. Alinhe os documentos na **BORDA SUPERIOR** primeiro na sequência de tamanho do papel do maior ao menor.



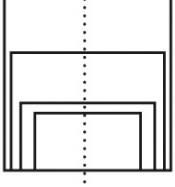
2. Se duas páginas são do mesmo tamanho mas com peso diferente, organize estas páginas na sequência de peso de pesado para leve.



3. Alinhe as bordas dos documentos batendo o fundo da pilha contra o tampo da mesa.



4. Centralize estas páginas no alimentador de documentos e certifique-se de que as bordas da página do maior tamanho tocam levemente a Guia de Papel.



3.2 Verificando a instalação do scanner

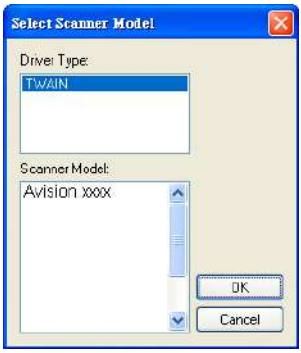
Para verificar se a instalação foi feita corretamente, Avision fornece um programa para facilitar os testes chamada “Avision Capture Tool”. Com esta útil ferramenta é possível visualizar e realizar digitalizações. Através dela também é possível verificar a velocidade de digitalições do scanner conforme o modelo.

O seguinte procedimento descreve como verificar a instalação do scanner. Caso a instalação esteja incorreta, verifique as seções anteriores para verificar se os cabos foram corretamente conectados e se o driver do scanner foi corretamente instalado.

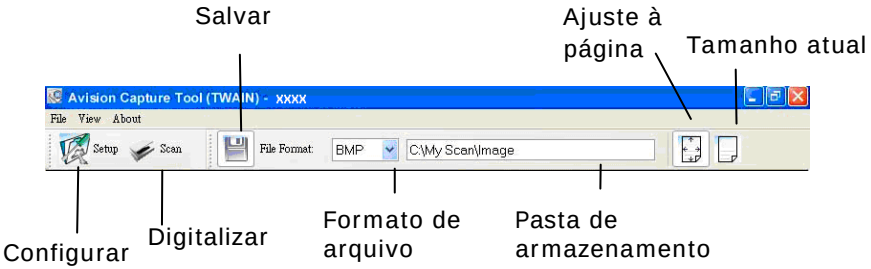
Antes de começar, certifique-se que o scanner está ligado.

1. Selecione Iniciar>Programas>Avision xxx Scanner>Avision Capture Tool. (xxx:modelo do scanner)

   A janela de seleção do modelo do scanner será exibida.



2. Selecione o tipo de driver e o modelo do scanner e clique OK. A seguinte janela do Avision Capture Tools será exibida.



3. Escolha o formato de arquivo desejado na caixa de "formato de arquivo" (Padrão é BMP, outras opções incluem TIFF, MTIFF, PDF, MPDF, GIF e JPEG). Os modelos suportados variam dependendo do modelo do scanner.

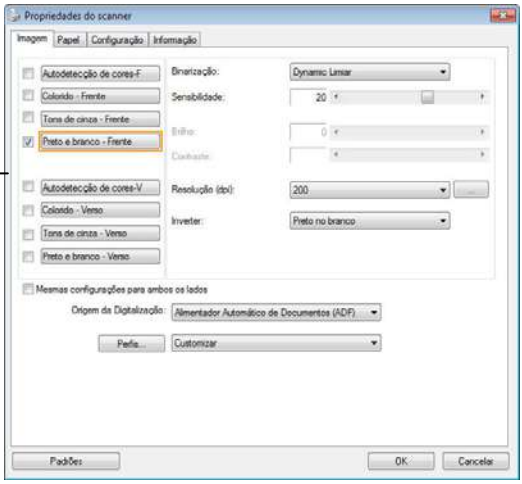
4. Digite a pasta de destino no campo da "Pasta de armazenamento" (Padrão é C:\Documents and Settings\User Name\My Documents\My Scan\Image).

NOTA:
Caso não deseje salvar os documentos digitalizados, desmarque o botão de salvar pois ele está habilitado por padrão. Neste caso a visualização em miniaturas estará desabilitado e apenas a última imagem estará disponível para visualização.

5. Clique no botão de configurações (

) ou escolha Configurações a partir do menu Arquivo para exibir a janela de propriedades do scanner.

Janela de Propriedades do scanner



6. Na Aba Imagem, escolha o tipo de imagem para digitalizar (Padrão é Frente p/b). Caso o modelo utilizado seja um scanner duplex, escolha Frente e Verso para digitalizar ambos os lados do documento.

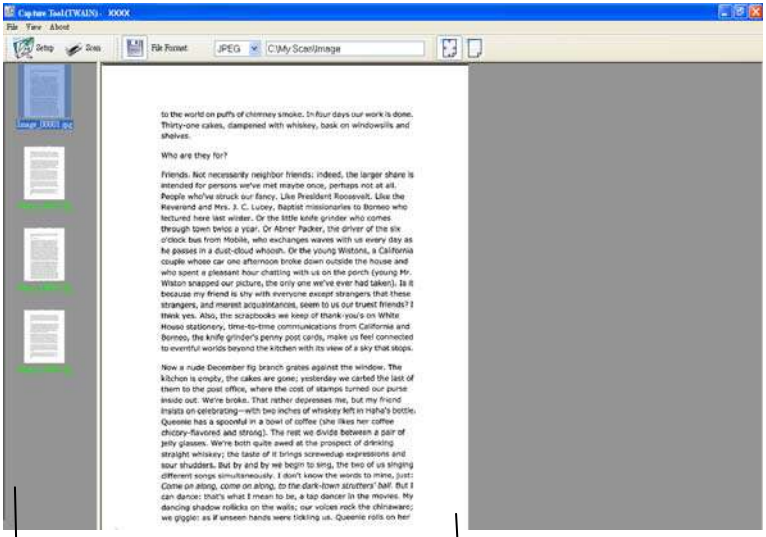
7. Clique OK para finalizar a janela das Propriedades do scanner (Para mais detalhes sobre a janela de Propriedades do scanner, veja o próximo capítulo, *Utilizando a caixa de diálogo do scanner*).

8. Posicione o documento com a face voltada para baixo caso seja digitalizada pela mesa e com a face voltada para cima caso seja utilizado o ADF.

9. Na janela de confirmação, clique no botão Digitalizar (

) ou escolha Scan pelo menu Arquivo.

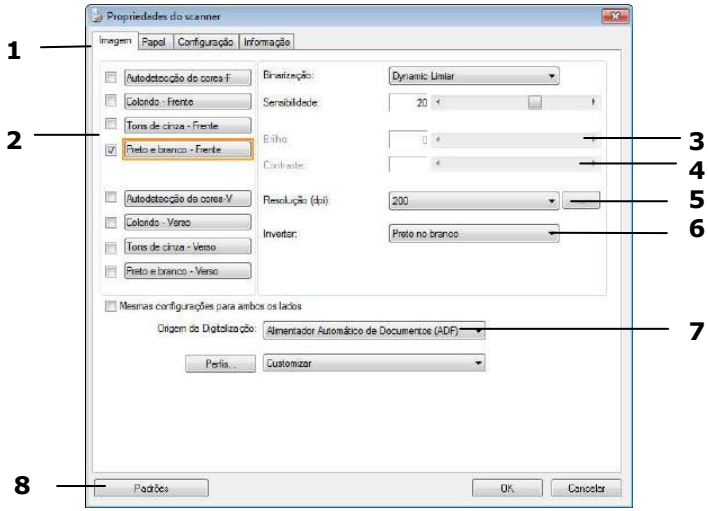
10. O documento sera digitalizado e aparecerá na tela. Após as imagens aparecerem, a verificação do scanner estará completa.



11. A imagem poderá ser vista inteiramente na tela (botão ) ou em tamanho real (100%) (botão ) a partir da barra de ferramentas de visualização do lado direito.

12. Clique na caixa de Finalização ou em Encerrar a partir do menu Arquivo para finalizar o programa.

3.2.1 Propriedades da Caixa de dialogo do scanner

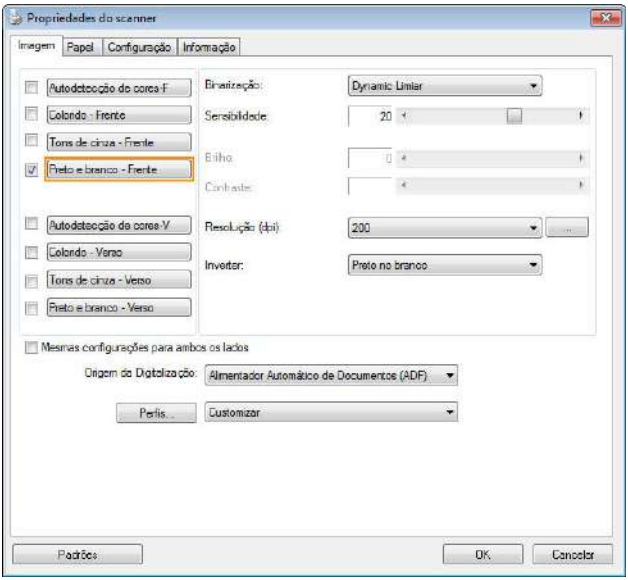


1. Abas	Escolha: Image (Imagem), Compression (Compressão), Color Dropout (Perda de Cor), Paper (Papel), Multi-Feed Detection (Detecção de Multi Alimentação), Preview (Visualização), Options (Opções), Settings (Configurações), Information (Informações).
2. Aba Image	Escolha o tipo de imagem e o lado que deseja digitalizar. Opções podem variar conforme modelo do scanner.
3. Brilho	Ajuste o nível de brilho entre –100 a +100.
4. Contraste	Ajuste o nível de contraste entre –100 a +100.
5. Resolução	Determina a qualidade da imagem digitalizada. O padrão é 200dpi.
6. Inverter	Reverse the color of your scanned image.
7. Scan Source	**Escolha:** ADF, Mesa, Mesa (Livro), Automático (varia conforme modelo do scanner).
8. Padrão	Restaura todos os valores nas abas para as configurações de fábrica.

4. UTILIZANDO A CAIXA DE DIÁLOGO DO SCANNER

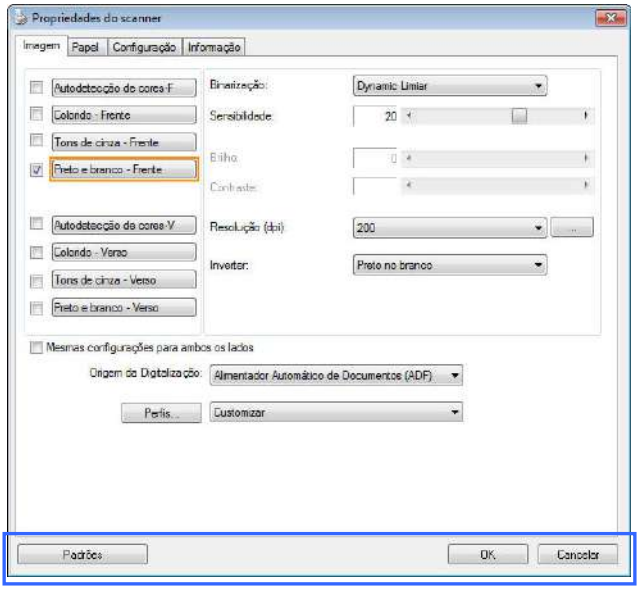
A caixa de diálogo Scanner Properties (Propriedades do Scanner) permite que você defina as configurações do scanner. Ela consiste de diversas janelas separadas por guias, e cada uma delas será descrita neste capítulo.

NOTA:
Neste capítulo, todas as opções estão disponíveis com base em um scanner duplex (dois lados). Se você comprou um scanner simplex (um lado), todas as opções estão disponíveis para um lado apenas.



A caixa de diálogo Propriedades do Scanner

4.1 Os botões da Caixa de Diálogo Propriedades do Scanner



Os botões na caixa de diálogo Propriedades do Scanner

BOTÕES	DESCRIÇÃO
Padrões	Clique no botão **Padrões**, as configurações padrão de fábrica serão exibidas em cada guia.
Cancelar	Clique no botão **Cancelar** para sair da caixa de diálogo de Propriedades do Scanner.

A tabela a seguir mostra as configurações padrão :

NOME DA GUIA	CONFIGURAÇÕES PADRÃO
Imagem	Imagem : P&B Frente Binarização : Limite Dinâmico Resolução : 200 dpi Inverter : Sem cor em Branco Fonte Digit. Alimentador de Documentos Automático Limite : Nenhum Brilho : Nenhum Contraste : Nenhum
Compressão	Nenhuma
Remoção de Cor	Nenhuma
Papel	Recorte : Automático Correção de Inclinação : Sim Orientação : Retrato Fora da margem:0.00 Unidade : Polegada
Detecção de Alimentação Múltipla	Nenhuma
Visualização	Nenhuma
Opções	Rotação em graus : Nenhuma Remoção de Página em Branco : Nenhuma Preencher Margem : Branco , 0 mm Opção de Controle de Imagem : Nenhuma
Configuração	Ativar Economia de Energia : Ativar, 15 minutos após última digitalização Exibir Progresso de Digitalização : Sim Exibir Mensagem de Aviso : Sim Salvar Configurações depois de fechar : Sim
Impressão	Impressão Digital

4.2 Mostrar ou Ocultar as Abas

A caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**] é exibida por padrão nas três abas básicas - Image (Imagem), Paper (Papel), e Information (Informações). Para mostrar mais guias, clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] para acessar mais configurações de digitalização.

Para exibir mais guias,

1. Clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] () no canto superior esquerdo da tela, e escolha [**Aba**], para mostrar nomes de abas disponíveis. As abas disponíveis incluem Compression (compressão), Color Drop out (Remoção de cor), Preview (visualização), Rotation (rotação), Separation (separação), Multi-Feed (Multi-Feed), Options (opções), Settings (configurações), e Imprinter (gravador). (Note: as opções variam com base no modelo do seu scanner.)
2. Escolha a aba que deseja exibir. A aba selecionada será mostrada com uma marca de verificação e, em seguida, apresentada na caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**].
3. Para acessar as configurações, clique na aba selecionada na parte superior da caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**] . A página da aba atualmente selecionada será exibida.

Para ocultar uma janela de aba,

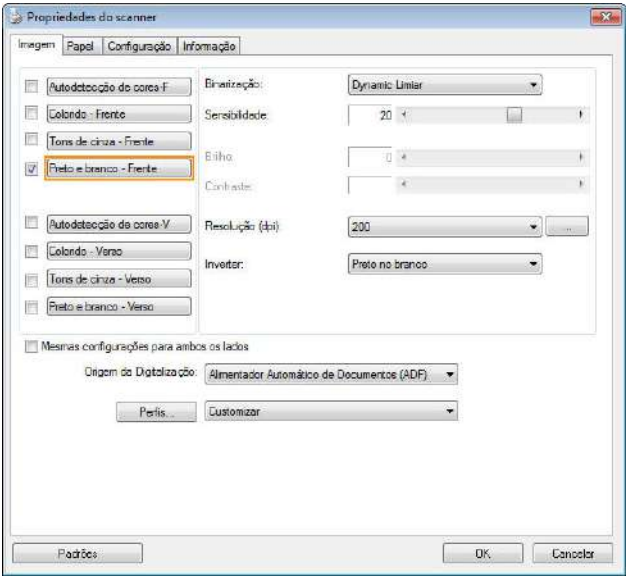
1. Clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] () no canto superior esquerdo da tela, e escolha [**Abas**], para mostrar nomes de abas disponíveis.
2. Escolha a aba que deseja ocultar. Em seguida, a aba selecionada será ocultada na caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**].

Observação: As abas [**Imagem**] [**Papel**], e [**Informações**] não podem ser ocultadas uma vez que pré-programadas para ser exibidas por padrão.



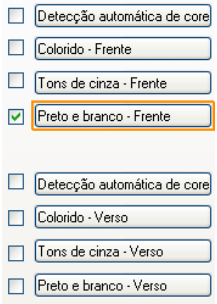
4.3 A Guia Imagem

A guia Imagem permite que você selecione a frente e (ou) o verso de seu documento, o tipo de imagem e defina diversas configurações básicas de digitalização. Note que, excetuando a resolução, você pode definir configurações individuais de digitalização para a frente e para o verso do documento. Por exemplo, todas as configurações das guias Imagem, Compressão e Remoção de Cores podem ser definidas separadamente para frente e para o verso do documento. Entretanto, as configurações das guias Papel, Opções e Configurações devem ser definidas de maneira igual para a frente e o verso.



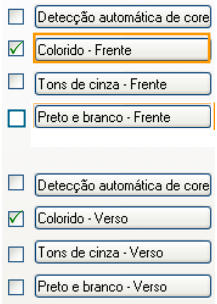
A caixa de diálogo da guia Imagem

4.3.1 A Caixa de Seleção de Imagens

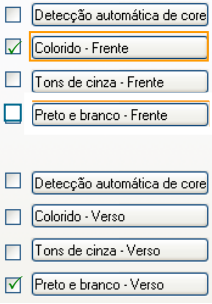


A caixa **Seleção de Imagens** inclui as opções do tipo de imagem e do lado do documento. Se você desejar digitalizar os dois lados, frente e verso, de seu documento em cores, você pode marcar as duas - Front Color e Rear Color – ao mesmo tempo. Note que as opções variam baseadas no tipo de scanner.

Exemplo 1 : Digitalizando um documento com os dois lados coloridos, digitalizar os dois lados em cores

 **Seleção Lado/ Seleção de Imagens**	 **Frente**	 **Verso**

Exemplo 2 : Digitalizando um documento com os dois lados coloridos, um lado em P&B, o outro em cores



Seleção Lado/ Seleção de Imagens

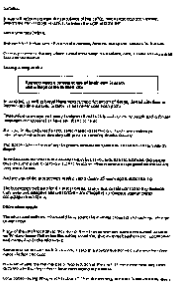


Frente



Verso

TIPO DE IMAGEM	DESCRIÇÃO
Cor	Selecione Color se deseja digitalizar uma imagem em cores como seu original colorido.
Cinza	Selecione Gray se o seu original contém realmente tonalidades de cinza.
P&B	Selecione B&W se o seu original contém somente texto ou esboço a lápis ou à tinta.



P&B



Cinza



Cores

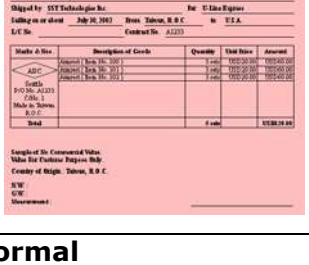
Auto Detecção de Cor Frontal/Traseira:

Clique para detectar automaticamente e digitalizar a página frontal ou traseira do seu documento a cores em modo de imagem colorida. Se o seu documento é colorido, o escaner digitalizará automaticamente o documento em uma imagem à cores. Se o seu documento não tiver cores, você pode escolher o resultado em P&B ou Cinza a partir da opção Seleção Incolor. Esta opção é útil quando você tem um documento com mistura de cor e incolor.

Nota: Se você escolher Auto Detecção de Cor Frontal/Traseira, você não poderá especificar o modo de imagem da sua página traseira e vice-versa.

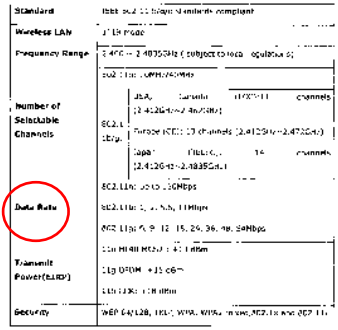
Modos de Detecção de Cores Automático:

Se [**Detecção de Cores Automática Frontal/Traseira**] for selecionada, modos serão exibidos. **As escolhas incluem Normal, Ignorar Cor do Papel.** Para papel com cor de fundo, como faturas, escolher [**Ignorar Cor do Papel**] irá automaticamente remover a cor de fundo e melhorar a precisão da detecção.

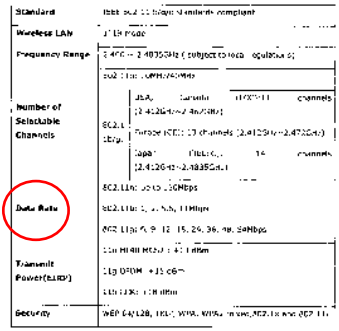
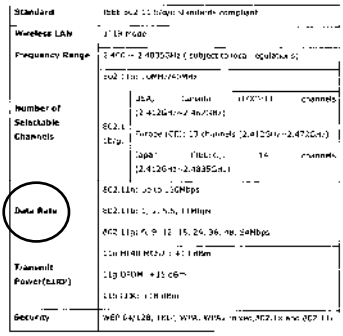
	
Normal	**Ignorar a cor de fundo única**

Sensibilidade de Detecção Automática de Cores

Se os documentos contêm, na sua maioria, texto a preto e branco e pequenas quantidades de cores leves ou claras e não deseja que estas sejam reconhecidas como imagens de cor para poupar no tamanho do ficheiro, poderá reduzir o valor de sensibilidade, movendo a barra para a esquerda, de forma a deixar que estas imagens sejam detectadas como preto e branco. O valor varia de 1 a 100. A predefinição é 37.



Original

	
Sensibilidade: 1 (Reconhecida como uma imagem a cores)	Sensibilidade: 100 (Reconhecida como uma imagem em preto e branco)

Mesmas configurações para ambos os lados:
Clique para aplicar as mesmas configurações de digitalização para ambos os lados de seus documentos. Depois de verificar esta opção, todas as configurações que você mudou serão automaticamente aplicada à parte dianteira e parte traseira. Por exemplo, se você escolher sua resolução ideal como 300 dpi, esta será aplicada tanto na frente quanto atrás de seu documento.

4.3.2 Outras Opções de Imagem

Binarização Este é o processo de conversão de uma imagem em escala de cinza ou em cores em uma imagem de dois tons. Existem muitos métodos diferentes de realizar essa conversão. **Opções: Limiar dinâmico, Processamento fixo, Meio tom 1~5, Difusão de erro**.

Limite dinâmico (AD): Selecionando **Limite dinâmico (AD)** para executar o modo aprimorado de recurso **Limite dinâmico**. No entanto, usar este modo pode diminuir a velocidade de sua digitalização.

Limiar Dinâmico: Selecionar **Processamento Fixo** permite que o scanner avalie de modo dinâmico de cada documento para determinar o valor do nível de limiar ótimo para produzir a mais alta qualidade de imagem. É usado para digitalizar documentos mistos contendo texto fraco, fundo sombreado ou cor de fundo com uma única configuração. Se Dynamic Threshold for selecionado, os itens Threshold (Limiar), Brightness (Brilho) e Contrast (Contraste) não estarão disponíveis.

Sensibilidade de Limiar Dinâmico
Ocasionalmente, a sua imagem digitalizada poderá conter pequenos pontos ou manchas. Para remover essas manchas, aumente o valor de sensibilidade, movendo a barra para a direita. O valor varia de 1 a 30. A predefinição é 20.

Processamento Fixo: Usado para documentos em preto e branco e outros de alto contraste. Um único nível é definido para determinar a transição para preto e branco. O limite é programável para todo o limite de densidade. O **Processamento Fixo** define o contraste em 0. Se **Processamento Fixo** for selecionado, o item Contraste não estará disponível.

Meio tom: Para além da visualização de imagens a preto e branco, a opção Halftone (Meio tom) permite-lhe ver a imagem com diferentes tons de cinza usando pontos de tamanhos diferentes. As imagens às quais esta opção foi aplicada ficam com um aspecto igual às que vemos nos jornais. **As opções disponíveis são: Meio tom 1, Meio tom 2, Meio tom 3, Meio tom 4, Meio tom 5.**

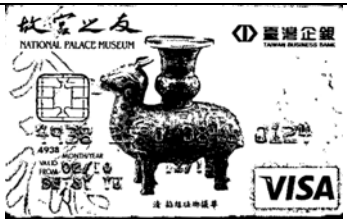
Difusão de erro: Esta opção é uma espécie de meio tom. A difusão de erro confere uma boa textura à imagem e torna o texto nas imagens mais legível do que se fosse usada a opção de meio tom.



Imagem à qual foi aplicada a função de meio tom



Imagem à qual foi aplicada a função de difusão de erro

	
Normal	**Limite dinâmico (AD)**

Limiar Usado para converter uma imagem em escala de cinza em uma imagem de duas tonalidades. O valor varia de 0 a 255. Um valor baixo de threshold produz uma imagem mais clara e pode ser usada para suavizar fundos e informações indesejadas. Um valor alto de threshold produz uma imagem mais escura e pode ser usado para auxiliar a reavivar imagens muito claras ou parcialmente apagadas.
Ajuste a configuração de threshold arrastando a barra deslizante de Threshold para a esquerda ou para a direita para conseguir a configuração de threshold desejada.



200 dpi, Limiar:50, Brilho: 0



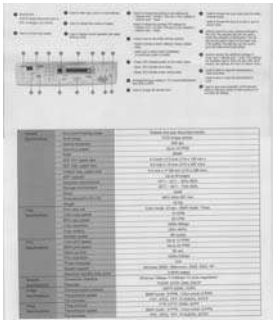
200 dpi, Limiar:100, Brilho: 0

Cinzento
Tipo de Documento: Opções: Normal, Fotografia, Documento

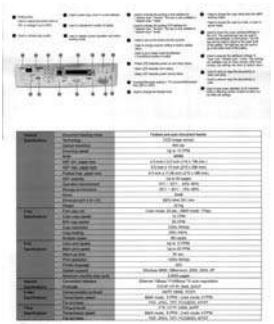
São proporcionadas três opções de tipo de documento quando selecciona a opção Cinzento como tipo de imagem para o documento digitalizado. Opções: Normal, Fotografia, Documento

- **Documento:** Selecione o documento se o fonte de digitalização tiver apenas texto ou um misto de texto e gráficos uma vez que é uma configuração adequada para documentos empresariais tradicionais. Ao utilizar Documento, somente a opção de Limiar.
- **Fotografia:** Selecione Fotografia se a fonte de digitalização contiver fotografias de forma a reproduzir as suas fotografias numa imagem cinzenta vívida. Ao utilizar Fotografia, as opções de Limiar e de Contraste não podem ser ajustadas.
- **Normal:** Ao utilizar **Normal**, as opções de Limiar, Brilho, e de Contraste podem ser ajustadas.

Limiar: Os valores variam entre 0 e 255. O valor predefinido é de 230. Um valor de limiar baixo produz uma imagem mais clara, e pode ser usado para esbater fundos e informações desnecessárias. Um valor de limiar elevado produz uma imagem mais escura, e pode ser usado para ajudar a recuperar imagens de fraca qualidade. Ajuste o valor de limiar arrastando a barras de deslocação do **Limiar** para a esquerda ou para a direita para o valor de limiar pretendido.



Normal



Fotografia



Documento (Limiar: 230)



Normal



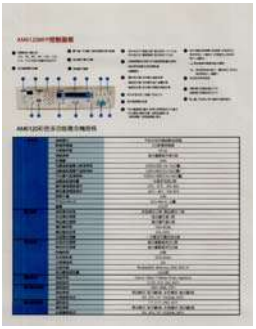
Fotografia



Documento (Limiar: 230)

Brilho Ajuste a imagem para clara ou escura. Quanto maior o valor, mais clara a imagem. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o brilho. O intervalo é de –100 a +100.

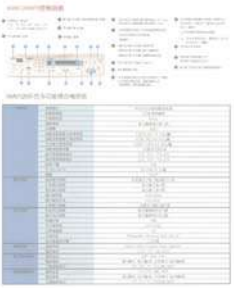
Contraste Ajuste o intervalo entre as sombras mais escuras e mais claras da imagem. Quanto maior o contraste, maior a diferença na escala de cinza. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o contraste. O intervalo é de –100 a +100.



Brilho: -50



Brilho: 0 (Normal)



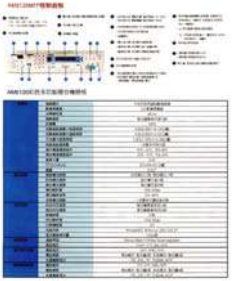
Brilho: +50



Contraste: -50



Contraste: 0 (Normal)



Contraste: +50

Resolução Um bom controle da resolução resulta em um bom detalhamento da imagem digitalizada. A resolução é medida por pontos por polegadas (dpi). Normalmente, quanto maior o número de dpi, maior a resolução e o tamanho do arquivo da imagem. Esteja ciente que maiores resoluções levam mais tempo para serem digitalizadas e precisam de mais espaço em disco. Para sua informação, um imagem em cores de tamanho A4 digitalizada a 300 dpi em modo True Color consome aproximadamente 25 MB de espaço em disco. Uma resolução mais alta (normalmente acima de 600 dpi) só é recomendada quando é preciso digitalizar uma área pequena em modo True Color.

Escolha um valor de resolução da lista de seleção. O valor padrão é 200 dpi. As resoluções disponíveis são 75, 100, 150, 200,300, 400 e 600. Ou você pode escolher o valor desejado clicando na caixa do lado direito da lista de seleção e pressionar a seta para selecionar o valor desejado e então clicar no botão Add para incluir esse valor na lista de seleção. **Nota:** A resolução é de até 300 dpi se uma impressora ou um leitor MICR estiver ligado no scanner.

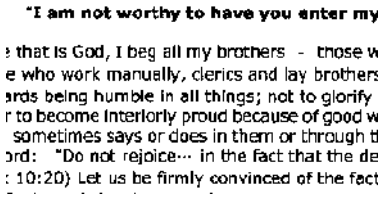


Resolução: 75 dpi

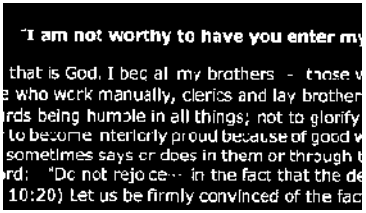


Resolução: 150 dpi

Inverter Inverte o brilho e as cores da imagem. A configuração padrão é Preto em fundo Branco. O modo Reverse (Inverso) é Branco em fundo Preto. Para imagens em cores, cada pixel será mudado para sua cor complementar sob o modo Invert.



Preto no Branco



Branco no Preto

Fonte de Digitalização

Selecione:

- **Alimentador Automático de Documentos:** Usado para digitalizar muitas páginas.
- **Scanner de mesa:** Usado para digitalizar uma única página. Por exemplo, páginas de recortes de jornal, papéis com dobras ou ondulações.
- **Scanner de mesa (Livros):** Usado para digitalizar muitas páginas internas de livros.
- **Automática:** Permite que o scanner defina automaticamente a fonte de digitalização. Se **Automática** estiver selecionado e houver documentos tanto no alimentador automático de documentos (ADF) quanto no flatbed, então a fonte de digitalização será automaticamente definida para ADF. Se **Automática** estiver selecionado e só houver documentos no flatbed, então a fonte de digitalização será definida para flatbed.
- **Incorporação de Dois Lados em Uma Imagem:**

Nota: Esse recurso deve ser usado com um portador de folha. No que diz respeito sobre como colocar um documento com um Portador de Folha, consulte a Seção 4.6.2, Outras Seleções de Papel.

Note que as opções variam dependendo do tipo de scanner.

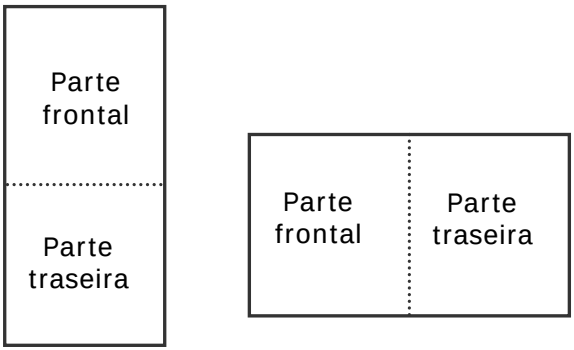
Incorporação de Dois Lados em Uma Imagem:

Se você tiver um escaner com alimentação por página duplex e bandeja de entrada frontal, você poderá digitalizar um documento de tamanho A3 com um método inovador. Por isso, dobre seu documento de tamanho A3 em A4, e em seguida carregue o papel na bandeja frontal. Escolha a opção Incorporar Dois Lados a partir da Origem de Digitalização e em seguida o scanner poderá digitalizar ambos os lados do seu documento e incorporar duas imagens A4 em uma imagem A3.

NOTA:
Selecione [Merge Two Sides (Mesclar dois lados)] da opção [Scan Source (Fonte de digitalização)] da aba [Image (Imagem)] e o scanner pode digitalizar os dois lados de seu documento e msclá-los em uma única imagem.

Nota: Quando você selecciona Incorporar Dois Lados em Uma Imagem, a função Recorte ou Alimentação Múltipla será desativada.

Se "Mesclar Dois Lados em uma Imagem" or selecionado, a sua escolha estará disponível incluindo "Mesclar Horizontalmente", "Mesclar Verticalmente", "Mesclar Verticalmente (Virar verso)". Se o verso do documento estiver de cabeça para baixo, escolha a opção "Mesclar Verticalmente (Virar verso)" e a parte de trás será girada automaticamente 180 graus e mesclada.



Mesclar verticalmente Mesclar horizontalmente

Note que as opções variam dependendo do tipo de scanner.

Correspondência de Cores

O propósito de Color Matching (Correspondência de Cores) é obter a cor precisa. Esta opção utiliza os parâmetros padrão (perfil ICC) para ajustar as cores da imagem.

Opção: Nenhuma, Documento, Foto

- **Nenhuma:** Escolha "None" (Nenhuma) para desabilitar essa função.
- **Documento:** Escolha “Document” (Documento) se o seu original contém puro texto ou uma mistura de texto e elemento gráfico, já que esta é a configuração ótima para documento comercial regular.
- **Foto:** Escolha “Photo” (Foto) se o seu original contém foto para reproduzir sua foto em cores vívidas.



Normal



Após a Correspondência de Cores

4.3.3 Digitalizando imagens em cores

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em cores.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

4.3.4 Digitalizando imagens em escala de cinza

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em escala de cinza.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

4.3.5 Digitalizando imagens em P&B

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em preto e branco.

- Binarização (Limiar Dinâmico)
- Resolução
- Inverter

Ou

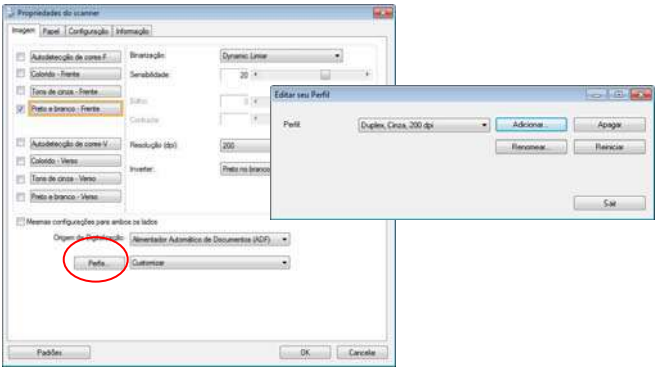
- Binarização (Processamento Fixo)
- Limiar
- Brilho
- Resolução
- Inverter

4.3.6 Editando Perfis

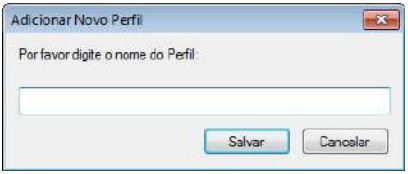
A caixa de diálogo Propriedades do Scanner permite que você mude e salve suas configurações de digitalização mais usadas em um perfil. Você pode editar esses perfis renomeando ou excluindo.

Para adicionar um novo perfil:

1. Personalize suas configurações. (Por exemplo, mude a resolução, tipo de imagem, método de recorte das margens, tamanho do arquivo de digitalização e outras configurações de digitalização).
2. Clique na guia Imagens e então selecione “Perfis” para fazer aparecer a caixa de diálogo “Edite seu Perfil”.



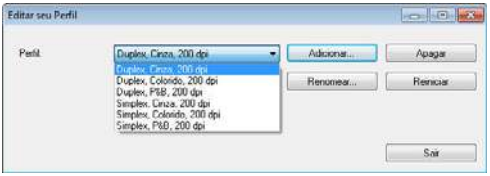
3. Clique em “Adicionar” para digitar o nome do perfil e depois selecione “Salvar”.



4. O novo perfil será salvo e exibido na lista de seleção de “Perfis”.

Para carregar um perfil:

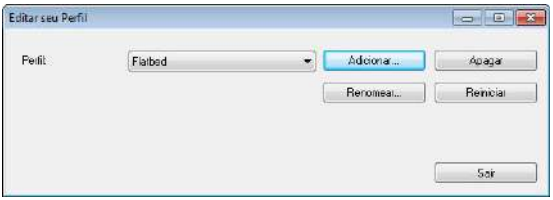
1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, selecione o perfil desejado na lista de seleção “Perfis”.



2. O perfil desejado será imediatamente carregado e exibido na caixa de diálogo Propriedades do Scanner.

Para excluir um perfil:

1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, clique em “Perfis” para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.
2. Selecione o perfil que deseja excluir da lista de seleção.



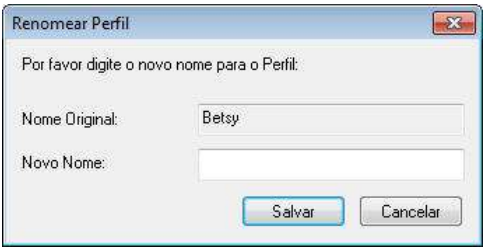
3. Clique em “Excluir”. A mensagem de confirmação “Tem certeza que deseja excluir este perfil?” irá aparecer.
4. Selecione “Sim” para excluir ou “Cancelar” para sair.

Para renomear um perfil:

1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, clique em “Perfis” para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.
2. Selecione o perfil que deseja renomear da lista de seleção e então clique no botão Renomear.



3. Digite o novo nome do perfil.



4. Selecione “Sim” para renomear ou “Cancelar” para sair.

NOTA:

1. Os perfis padrão pré-definidos incluem Flatbed, Simplex-P&B, 200 dpi, Simplex-Cinza, 200 dpi, Simplex-Cor, 200 dpi, Duplex-P&B, 200 dpi, Duplex-Cinza, 200 dpi, Duplex-Cor, 200 dpi. Se você possuir um scanner simplex ou um scanner sheetfed, as opções duplex e flatbed não estarão disponíveis.
2. Se qualquer configuração de um perfil atual foi alterada, um sinal [*] será marcado antes do nome do perfil atual, por exemplo, [* **Duplex, Cor, 200 dpi**]. Se desejar, clique no botão [**OK**] ou [**Digitalizar**] e uma caixa de diálogo serão solicitados que você salve o novo perfil.

4.4 A Guia Compressão

A guia Compression (Compressão) permite a compressão da sua imagem digitalizada e a escolha do nível de compressão. Imagens de dois tons são normalmente comprimidas usando o padrão CCITT, chamado Group 4 (G4). Imagens coloridas e em escala de cinza são freqüentemente comprimidas usando a tecnologia JPEG. Mova a barra deslizante **Qualidade JPEG** para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o nível de compressão. Note que quanto maior o nível de compressão, mais baixa a qualidade da imagem. O padrão é 50%.

Note que a compressão depende do seu aplicativo de edição de imagens. Se o seu aplicativo de edição de imagens não suportar o tipo de formato de compressão, então ou uma mensagem de aviso irá aparecer ou a qualidade de imagem do arquivo comprimido não será aceitável.

JPEG (Joint Photographic Editor Group). Esse grupo desenvolveu e emprestou seu nome a um padrão de compressão de arquivos de imagens coloridas ou em escala de cinza que é amplamente usado por scanners e softwares de aplicativos. Em sistemas baseados em Windows da Microsoft, um arquivo com a extensão .jpg foi normalmente comprimido usando esse padrão.

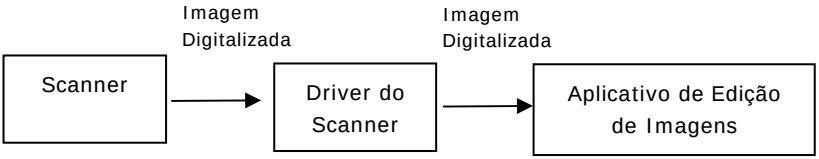
Para digitalizar imagens em cores ou em escala de cinza, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

- Nenhuma
- JPEG

Para digitalizar imagens em P&B, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

- Nenhuma
- G4

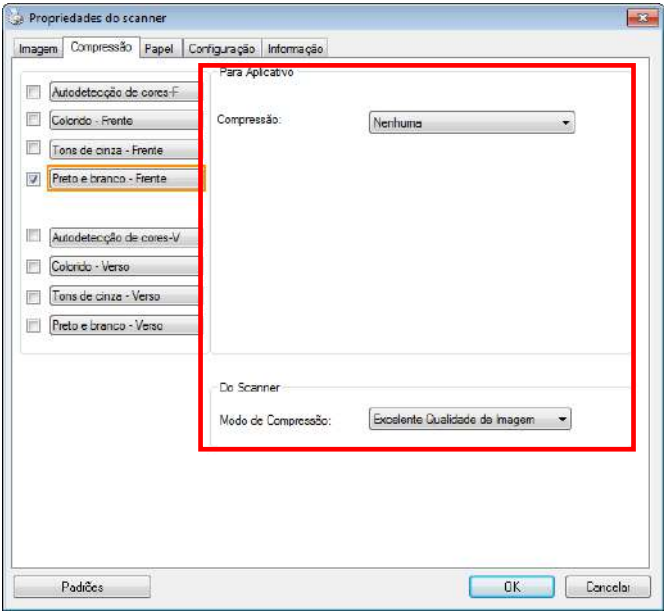
Compactação:
Para completar a digitalização em uma velocidade nominal, a imagem digitalizada é comprimida por padrão durante a transmissão. No entanto, se você deseja obter a mais alta qualidade de imagem, você pode optar por descompactar os dados da imagem antes de ser emitido.



Para Aplicativo:
Escolha se você deseja compactar os dados de imagem e transferi-los do driver TWAIN para a aplicação. Note que as imagens bi-tonais normalmente são compactadas usando o padrão CCITT chamado Grupo 4 (G4). As imagens em cores e em tons de cinza são muitas vezes compactadas usando a tecnologia JPEG. Mova o controle deslizante [**Image Quality**](**Qualidade de Imagem**) para a direita ou para a esquerda para aumentar ou diminuir a qualidade da imagem. Observe que quanto melhor for a qualidade da imagem, menor será o nível de compressão. O padrão é 50%.

Observe que a compressão depende do seu aplicativo de edição de imagem. Se seu aplicativo de edição de imagem não suporta o tipo de formato de compressão, então a imagem do arquivo compactado apresentará anormalidade.

Do Scanner: (Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.)
Escolha se deseja comprimir a imagem digitalizada e transferi-la do scanner para o driver TWAIN.
Escolha: Descompactado, *Excelente Qualidade de Imagem (Nível de Compressão Baixo), Melhor Qualidade de Imagem (Nível de Compressão Normal), Qualidade de Imagem Normal (Nível de Compressão Alto). (*: Padrão de Fábrica)

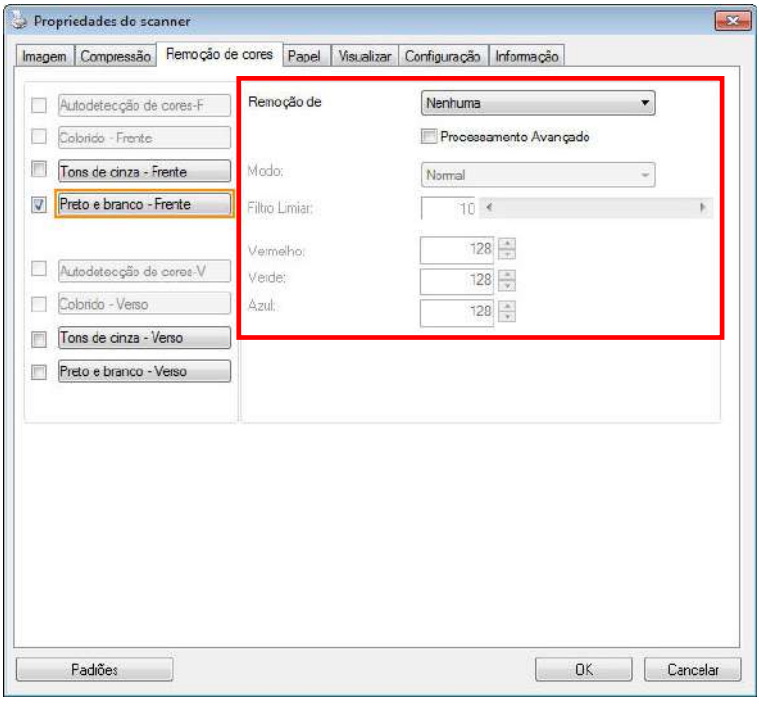


A caixa de diálogo da guia Compressão

4.5 A Guia Remoção de Cores

4.5.1 Seleção de Remoção de Cores

A aba [Perda de Cor] permite que você selecione verde, vermelho, azul, ou uma cor de sua escolha para remover os detalhes da cor selecionada a partir de uma imagem digitalizada. Este recurso é usado para dar mais nitidez ao seu texto ao usar software OCR (Optical Character Recognition). Note que este recurso se aplica apenas à imagem cinza ou preta e branca.



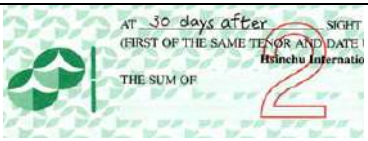
A caixa de diálogo Remoção de Cores

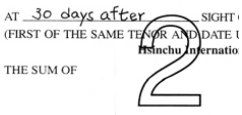
Escolha: Nenhum, Automático, Remover Vermelho, Remover Verde, Remover Azul, Personalizado

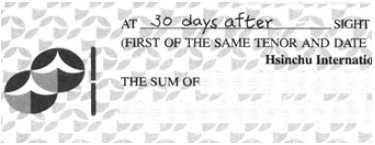
- **Nenhum**: Não remove nenhuma cor.
- **Automático**: Gera automaticamente a imagem com os detalhes da cor primária removidos.
- **Remover Vermelho/Remover Verde/Remover Azul**: Gera a imagem com os detalhes da cor primária removidos.
- **Personalizado**: Especifique a cor que você deseja remover, digitando seu RGB valor (vermelho, verde e azul), respectivamente.

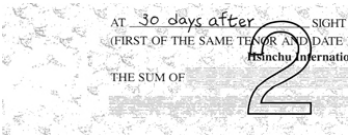
Opções Avançadas:

- **Modo de Qualidade**: Faixa: 0~20. Padrão: 10
  Quando [Modo de Qualidade] é selecionado, você pode determinar a cor a ser descartada usando o botão deslizante [Filtrar Limite]. Um valor menor irá remover mais da cor selecionada, enquanto um valor maior vai deixar mais da cor selecionada.
- **Modo Normal**: Usar uma configuração optimizada para determinar a cor.

<table>
<tr>
<td> 

Original</td>
<td> 

Automático/Remover Verde (modo normal)</td>
</tr>
<tr>
<td> 

Remover Verde (modo normal)</td>
<td> 

Remover Verde (modo de qualidade: Limite: 18)</td>
</tr>
</table>

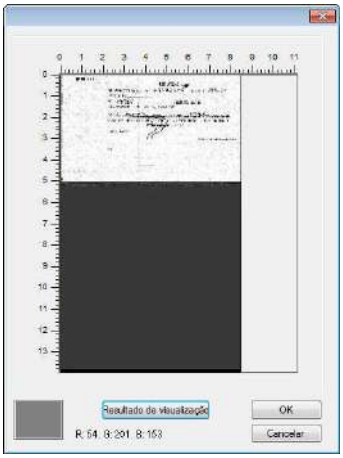
Visualizar o resultado de perda de cor:

Para visualizar o resultado de perda de cor, por favor siga estes passos:

1. Clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] () no canto superior esquerdo da tela, e escolha [**Aba**], para mostrar nomes de abas disponíveis.
2. Escolha [**Visualizar**] para mostrar a guia Visualizar.
3. Clique na guia [**Visualizar**] para abrir a página Visualização.
4. Coloque o documento no scanner e clique no botão [**Visualizar**] para obter uma imagem de visualização.
5. Na aba [Imagem], clique em modo de imagem [Cinza] ou [Preto e Branco], em seguida, escolha [Personalizado] na aba [Perda de Cor]. Um botão [Visualziar janela] será exibido.
6. Clique no botão [**Visualizar janela**] para abrir a janela de [**Visualização**] com a imagem visualizada.
7. Mova o cursor sobre a imagem de visualização. O cursor do seu mouse se torna agora um conta-gotas.
8. Clique para selecionar uma cor que você deseja remover.
9. Clique e segure o botão do mouse para exibir o resultado após remover a cor especificada. Se o resultado for satisfatório, clique em [OK] para fechar a janela de Visualização.



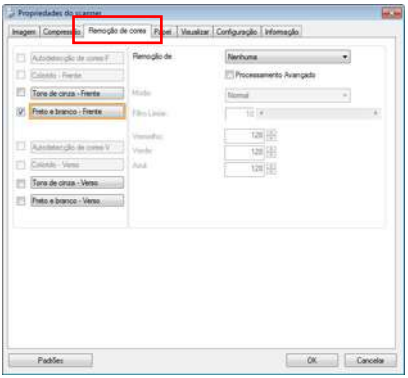
A Janela de Visualização



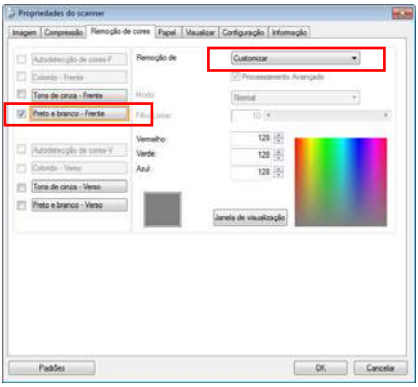
O resultado de perda de Cor

Para selecionar uma cor na paleta de Cor,

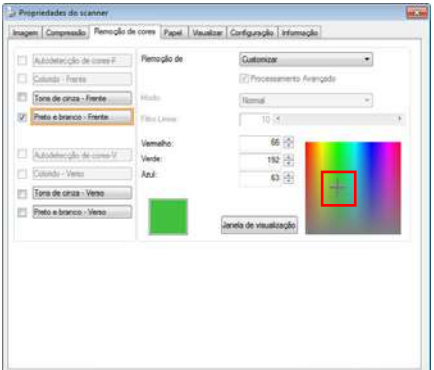
1. Clique na guia Color Dropout (Perda de cor) na caixa de diálogo Scanner Properties (Propriedades do scanner).



2. Escolha Gray (Cinza) ou B&W (PB) da caixa Image Selection (Seleção de imagens) e clique em “Custom” (Personalizar) do menu suspenso Color Dropout (Perda de cor). A Paleta de cor aparece.



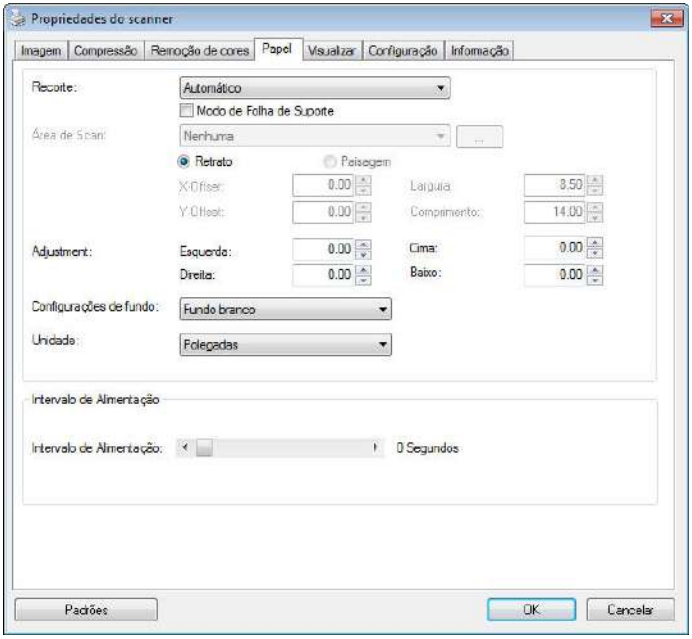
3. Mova o cursor sobre a paleta. O cursor se torna uma cruz.



4. Clique para escolher uma cor Os valores RGB são alterados simultaneamente.

4.6 A Guia Papel

A guia Papel permite definir valores relacionados à saída da imagem [i.e., Auto Crop ou não (Recorte Automático), Scan Area (Área Digitalizada), OverScan (Digitalização fora da Margem), Multi-Feed Detection (Detecção de Alimentação Múltipla)].



A caixa de diálogo da guia Papel

4.6.1 Recorte

O Recorte permite que você capture uma parte do documento que está sendo digitalizado. **Opções: Automática**, **Automático (36”), Fixo para Transporte**, **Relativo ao Documento, EOP (End of Page) Detection (Detecção de Fim de Página), Múltiplo Automático**.

Opções	Descrição
Automática	Ajusta automaticamente a janela de recorte de acordo com diferentes tamanhos de documento. Use esta opção para grupos de documentos de tamanhos variados.
Automático (36”)	Automático a janela de recorte de acordo com o comprimento do documento de até 36” (o comprimento máximo aceitável varia em função do modelo de scanner). Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.
Fixo para Transporte	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos do mesmo tamanho. Se selecionar esta opção, poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.

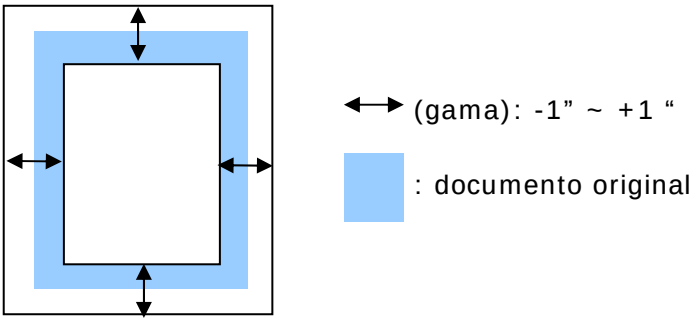
EOP (End of Page) Detection (Detecção de Fim de Página)	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos da mesma largura mas de comprimentos diferentes. Se selecionar esta opção, você poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.
Múltiplo Automático	Esta opção permite que você coloque documentos de diversos tamanhos tais como fotos, ID ou cartões comerciais no scanner de mesa (se disponível) e permite que você crie imagens múltiplas individualmente cortadas numa digitalização. Nota: Para criar corretamente imagens múltiplas verifique se tem pelo menos 12mm (0,5”) de espaço entre cada documento.
Relativo ao Documento	Esta opção permite que você recorte diferentes áreas em seus documentos e gere essas imagens em P&B, Cinza ou Coloridas, separadamente. Por exemplo, existem aplicações onde é necessário que você armazene todo o documento em P&B e uma parte do documento em cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos onde uma fotografia ou assinatura apareça em uma mesma área como currículos, etc.

As seguintes opções só estão disponíveis quando **Fixo para Transporte** estiver selecionado.

- **Distância X** — a distância da extremidade esquerda do scanner até a margem esquerda da área de digitalização.
- **Distância Y**— a posição desde a extremidade superior do documento até a extremidade superior da área de digitalização.
- **Largura** — a largura da área de digitalização.
- **Comprimento** — o comprimento da área de digitalização.
- **Centro –** automaticamente calcula a distância x para centralizar a alimentação baseada no tamanho do documento selecionado.
-  — desloca a área a ser digitalizada clicando na tecla de setas, conservando o tamanho da digitalização. Visualize o resultado na janela de exibição.

A opção de Ajuste está disponível quando **Automático** for selecionado.

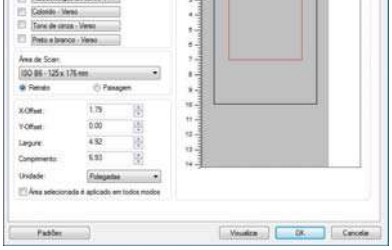
Ajuste -Adiciona um valor de margem positiva / negativa antes / depois ou para a esquerda / direita da imagem.
O ajuste é utilizado quando o alimentador automático de documentos é utilizado. Ajuste reduz a possibilidade de corte dos cantos em imagens distorcidas. Para definir os valores de ajuste, use os botões Cima/Baixo para selecionar onde você deseja aplicar os valores de Ajuste: Cima /Baixo ou Esquerda /Direita, e em seguida, selecione a quantidade de polegadas /mm /pixels aplicadas. Selecionar um valor dentro do intervalo de 1.00 ~ -1.00.



Relativo ao Documento: (usado para lotes de documentos do mesmo tamanho)
Esta opção permite que você recorte diferentes áreas em seus documentos e gere essas imagens em P&B, Cinza ou Coloridas, separadamente. Por exemplo, existem aplicações onde é necessário que você armazene todo o documento em P&B e uma parte do documento em cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos onde uma fotografia ou assinatura apareça em uma mesma área como currículos, etc.

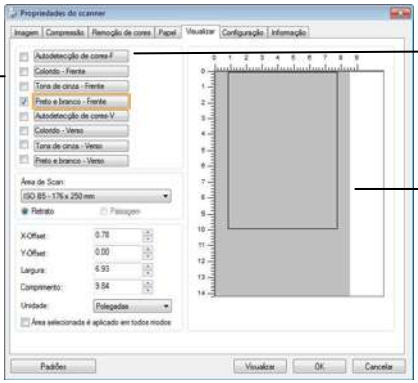
O procedimento a seguir descreve como reproduzir o documento inteiro em P&B e uma parte do documento (figura) em cores.

1. Na guia Papel, selecione “Relativo ao Documento” ou “Fixo para Transporte” na opção Recorte.
2. Selecione o tamanho de escaneamento na opção Área de Escaneamento. O tamanho de escaneamento selecionado será exibido em uma caixa retangular vermelha. Este também é o tamanho de escaneamento de todo o documento. (Por exemplo, ISO A5. Se você não selecionou uma área de escaneamento e deixou a seleção em Nenhuma, então a área padrão será o tamanho máximo do scanner).

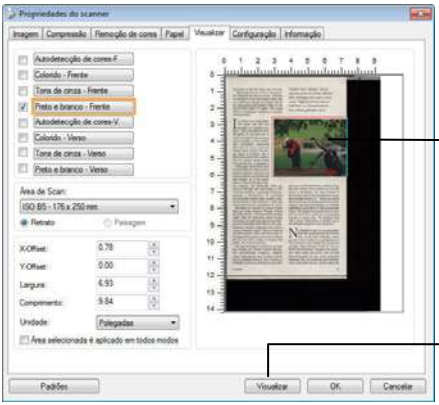


Caixa etangular vermelha

3. Clique na guia Visualização para exibir a janela de Visualização. Uma caixa retangular preta aparece para indicar o tamanho máximo de escaneamento que você acabou de selecionar.

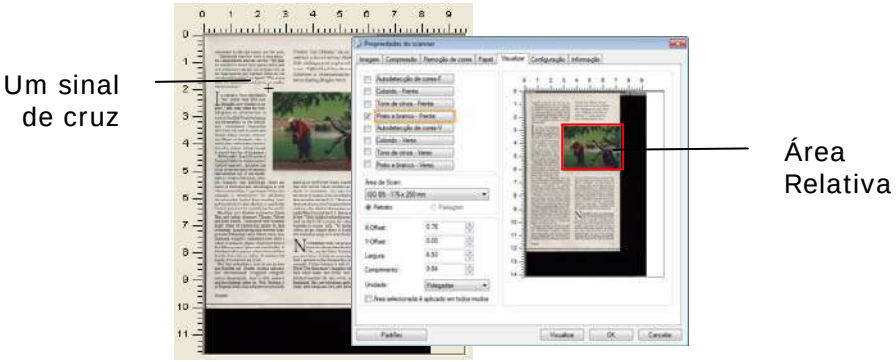


4. Clique no botão Visualizar para ver a imagem inteira em baixa resolução para recortar corretamente a área relativa ao documento.



5. Selecione o tipo de imagem da caixa de Seleção de Imagem. A imagem selecionada irá aparecer na cor destacada. (Por exemplo, Front Color).

6. Coloque o cursor na Janela de Visualização e clique no botão direito do mouse. Um sinal de cruz irá aparecer como ilustrado. Crie seu tamanho relativo de escaneamento diagonalmente arrastando com o botão esquerdo do mouse até o tamanho desejado de escaneamento. A área selecionada irá aparecer dentro de uma caixa vermelha como ilustrado.



7. Confira a imagem em P&B na caixa de Seleção de Imagem para escanear todo o documento.
8. Clique no botão Escanear para iniciar o escaneamento do documento em dois tipos e tamanhos diferentes de imagem. (Veja o resultado abaixo.)



O documento inteiro em P&B



A área relativa colorida

4.6.2 Outras Seleções de Papel

Modo de Folha de Suporte:
Marque esta opção para cortar automaticamente a janela de digitalização de acordo com o tamanho do documento quando em leitura não-padrão do documento (frágil, tamanho irregular documento) com uma folha de transporte (opcional).

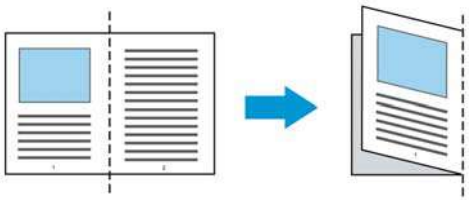
Carregamento de Documentos Usando uma Folha de Transporte

Uma Folha de Transporte é uma folha de plástico utilizada especificamente para carregar documento não-padrão no scanner. Ela permite que você digitalize documento que não pode ser lido de modo regular. Além disso, os documentos maiores que tamanho A4, como A3 e B4, podem ser lidos dobrando pela metade, inserindo dentro da Folha de Transporte, e digitalizando no modo duplex. Você também pode digitalizar documentos que podem ser danificados com facilidade, como é o caso das fotografias, documentos de tamanho irregular ou que são difíceis de carregar diretamente como recortes.

Para carregamento de documentos usando uma Folha de Transporte,

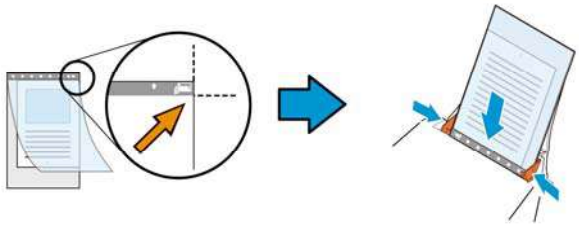
Para documentos maiores do que A4/Carta, como A3

a. Dobre a folha a ser digitalizada no meio.
b. Dobre a folha com firmeza e suavize as rugas. Caso contrário, a folha pode ficar distorcida durante a leitura.

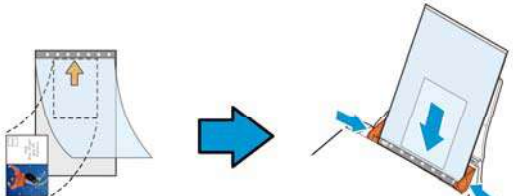


1. **Abra a Folha de Transporte e coloque o documento dentro.**
   Alinhe a parte superior do documento na parte superior da Folha de Transporte (a área impressa).

   Para documentos maiores do que A4/Carta, como A3
   Alinhe a parte superior do documento na parte superior da Folha de Transporte (impresso) e a porção dobrada na margem direita da Folha de Transporte, para que o documento se encaixe no canto superior da Folha de Transporte.



   Para documentos não-padrão
   Centralize seu documento na Folha de Transporte.



2. Coloque a Folha de Transporte com a seção cinzenta (impressa) voltado para baixo.

3. Ajuste as guias de papel de acordo com a largura da Folha de Transporte.
   Ajuste as guias de papel de forma que não haja nenhum espaço entre as guias e a Folha de Transporte. Espaço entre as guias e a Folha de Transporte pode causar a folha de transporte que se desalinham durante a digitalização, e inclinam a imagem digitalizada.

4. Inicie a digitalização.

AVISO:

- [Carrier Sheet (Folha de Transporte)] está disponível para os modelos que suportam a Folha de Transporte.
- Algumas funções são desabilitadas quando [Carrier Sheet (Folha de Transporte)] está marcada.
- Esta opção pode não funcionar corretamente em alguns aplicativos.

Área de Digitalização

Escolha o tamanho de papel desejado na lista da caixa de seleção. Ou você pode selecionar um tamanho de papel personalizado clicando na caixa **Área de Digitalização:** e depois em **Adicionar** para incluir a sua escolha.

Opções:

None
US Letter- 8.5”x 11”
US Legal – 8.5” x 14”
ISO A4 – 21 x 29.7 cm
ISO A5 – 14.8 x 21 cm
ISO A6 – 10.5 x 14.8cm
ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm
ISO B5 – 17.6 x 25 cm
ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm
ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm
JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm
JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm
JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm
Scanner Maximum
Página Longa (<118”)

Página Longa (<118”):
Quando você precisar escanear documentos cujo comprimento excede o máximo do scanner, por favor, selecione **Long Page (Página Longa)**. Nota se **Long Page** for selecionado, a função [**Multi-Feed Detection (Detecção de Alimentação Múltipla)**] não estará disponível. (Nota: Esta opção e o comprimento máximo permissível de documento variam em função do modelo de scanner.)

Quando **Long Page (<118”)** é selecionado, certifique-se de especificar o tamanho do documento no campo de **Length (Comprimento)** e **Width (Largura)**.

Note o seguinte ao escanear um documento de página longa:

1. Puxe para fora a extensão da Bandeja de Papel ADF.
2. Garanta espaço suficiente ao redor da Bandeja de Saída para evitar que o papel ejetado caia para fora da Bandeja de Saída.
3. Para garantir o desempenho, coloque a resolução em 300 dpi ou mais baixo ao escanear documento de página longa no modo colorido; coloque a configuração em 600 dpi ou mais baixo ao escanear documentos de página longa no modo preto e branco.
4. Dependendo dos ambientes do seu sistema, aplicação, ou seu tamanho de papel especificado, pode não haver memória suficiente para realizar o escaneamento de página longa.

Fora da margem

Overscan permite que você adicione uma margem específica no alto e na parte inferior, direita ou esquerda (As opções variam dependendo do tipo de scanner) nas bordas da imagem. Isso é usado para reduzir um possível corte dos cantos em imagens que tiveram sua inclinação corrigida e é freqüentemente aplicado a grupos de documentos inclinados que serão digitalizados no alimentador automático de documentos. Selecione um valor entre 0 e +5 mm. Note que o resultado do

Overscan não será mostrado na janela de Exibição e que a disponibilidade da função varia de acordo com o tipo de scanner.

Pré-Alimentação

Opção: Ativar, Desativar. Se for selecionada a opção ativar, pode definir o período de tempo em que o scanner começa a pré-alimentar o seu papel após ter colocado os seus documentos no alimentador. A predefinição é a opção desativar. Nota: A disponibilidade desta opção varia de acordo com modelo de scanner.

Tempo-Limite de Transporte

Defina o período de tempo que o scanner irá aguardar e depois dê início à digitalização automática após ter sido concluído o primeiro trabalho de digitalização. Se necessita de digitalizar muitos documentos em separado e segundo as mesmas definições de digitalização, esta funcionalidade é particularmente útil. A predefinição é 0. O valor varia de 0 a 30 segundos.

NOTA:

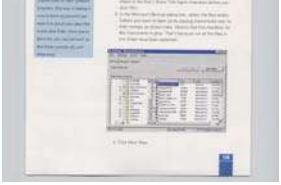
- Dentro do período de tempo-limite especificado, se colocar o seu documento no alimentador, o scanner começa automaticamente a digitalizar.
- Se o seu scanner tem uma opção de plataforma plana e colocar o seu papel nessa plataforma, após o período de tempo-limite, necessita de clicar no botão Scan (Digitalizar) na interface de utilizador TWAIN para começar a digitalizar.

Configuração de fundo

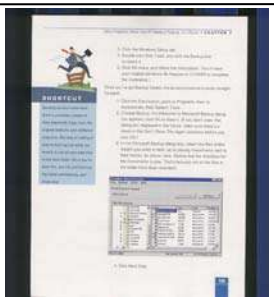
Esta opção lhe permite definir o fundo de sua verredura. **Opção: Fundo Branco, Fundo Preto.**

Nota: Para um scanner alimentado por folhas com um alimentador de documentos automático, esta opção está atualmente disponível somente no modo "Auto crop" (Recorte automático). Para um scanner de mesa, esta opção está disponível no modo "Auto crop" (Recorte automático) ou “Fixed to Transport” (Fixo para transporte).

Para detalhes sobre a escolha de "Auto crop" (Recorte automático) ou “Fixed to Transport” (Fixo para transporte), consulte a seção 4.5.1, Recorte.



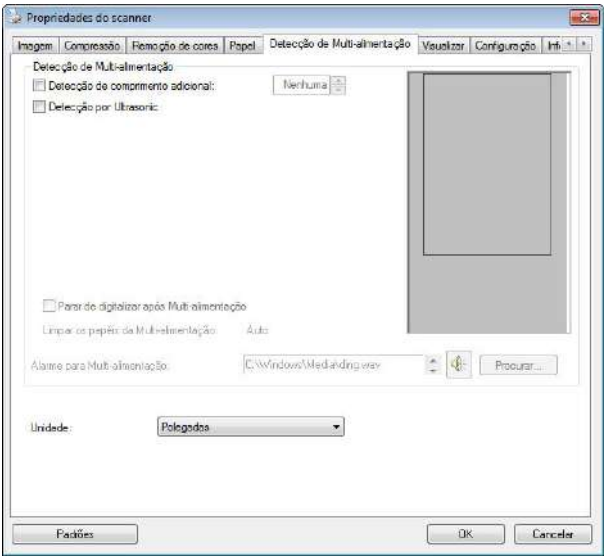
Fundo Branco



Fundo Preto

4.7 Detecção de Alimentação Múltipla

Multi-Feed Detection permite que você detecte documentos superpostos que passam através do alimentador automático de documentos. A alimentação múltipla normalmente ocorre em documentos grampeados, adesivos em documentos ou documentos carregados com eletrostática. Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.



Detecção de Comprimento Adicional

Detecção de Comprimento Adicional permite que você defina o comprimento do documento para o alimentador automático de documentos. Esse valor indica o comprimento adicional que ultrapassa sua área de digitalização. A janela de Exibição irá mostrar o tamanho do documento quando você mudar o valor. Um valor 0 indica sem detecção de comprimento adicional. O Additional Length Detection é melhor empregado quando digitalizar documentos do mesmo tamanho no alimentador automático de documentos.

Detecção Ultrasonica

Detecção Ultrasonica lhe permite detectar documento sobreposto através da detecção da espessura do papel entre os documentos.

Nota: A disponibilidade desta opção varia de acordo com o tipo de escaner.

Existem duas opções disponíveis de se detectar a alimentação múltipla.

- **Parar a Varredura após Alimentação Múltipla**
  - Se esta opção estiver selecionada, o scanner irá parar o alimentador e solicitar uma mensagem de aviso de alimentação múltipla. Além disso, o papel de alimentação múltipla será ejetado do scanner automaticamente.

    Observação: A disponibilidade do recurso [**Auto limpar papel de alimentação múltipla**] varia de acordo com o tipo de scanner. Se o scanner não oferece suporte a esse recurso, remova o papel de alimentação múltipla manualmente.

- Se esta opção não estiver selecionada, o scanner continuará a varredura de todo o documento apesar de alimentação múltipla ter sido detectada. Depois que todo o documento foi digitalizado, uma caixa de diálogo de alimentação múltipla indicará o número da página que foi detectado na alimentação múltipla e que precisam ser novamente verificadas.

- **Alarme de som ou alimentação múltipla**

  Se adicionar o ficheiro wave o scanner emitirá um alarme se detectar a alimentação múltipla e nenhuma caixa de diálogo Aviso será exibida.

Como adicionar o alarme sonoro :

1. Clique no botão de Navegação do lado direito do ícone do alto-falante. A caixa de diálogo Abrir irá aparecer.
2. Selecione seu arquivo wave.
3. Clique no botão Abrir. O arquivo de wave foi adicionado.

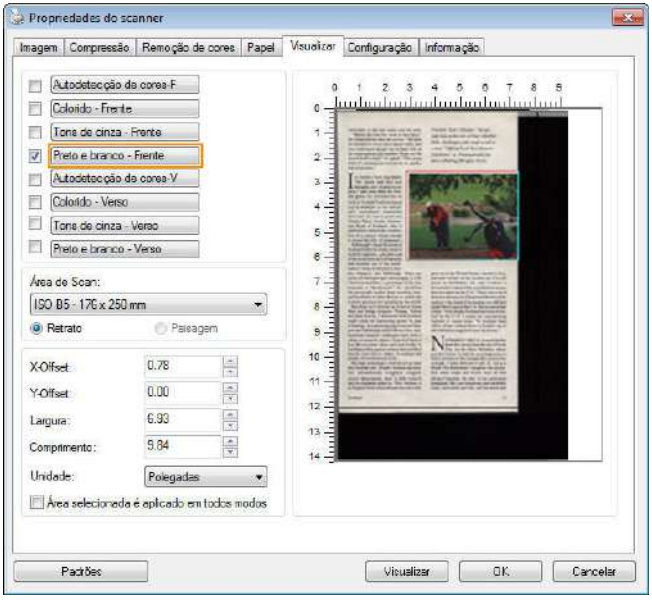
Unidades

Define o sistema principal de medidas. **Polegadas, Milímetros,** e **Pixels** estão disponíveis.

4.8 A Guia Visualização

A guia Visualização permite que você visualize (através de uma digitalização de baixa resolução) sua imagem antes da digitalização final. Isto permite que você localize a área de digitalização desejada. Você pode escolher sua área de digitalização na lista suspensa de “Área de Digitalização” ou localizando e arrastando o cursor diagonalmente na janela de Exibição. Então, um retângulo vermelho irá aparecer para indicar a área selecionada.

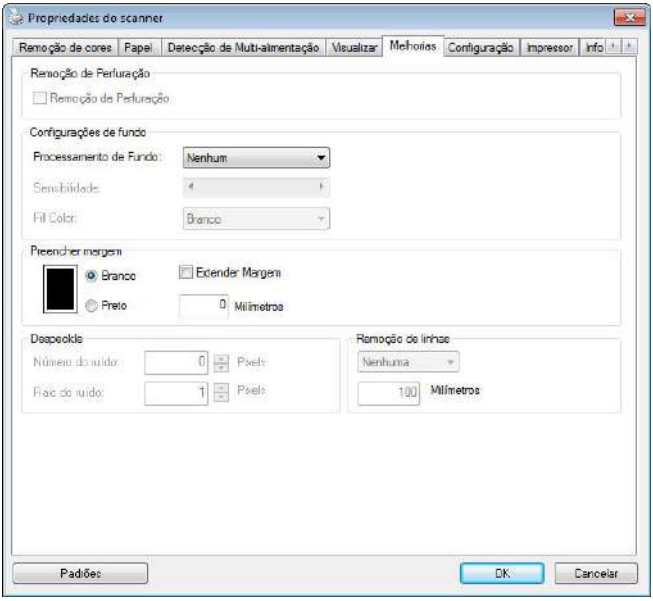
Nota: Se escolher “Recorte Automático” na “Guia Papel”, a seleção da área de digitalização não será permitida.



A Guia Visualização

4.9 A Aba de Melhorias

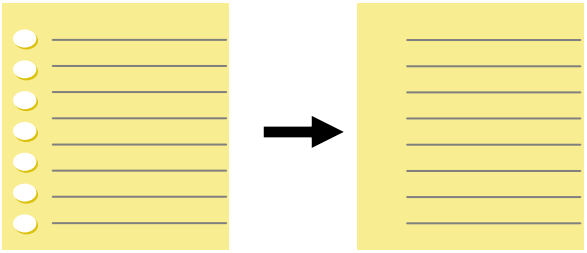
A Aba de Enhancement (Melhorias) permite que você defina os seguintes configurações adicionais de processamento de imagem.



A caixa de diálogo Opções

Remoção de Perfurações

Você pode remover perfurações da imagem digitalizada de saída ao digitalizar documento perfurado. Note que a disponibilidade deste recurso varia dependendo do modelo do seu scanner.



Original Imagem de saída

Perfurações não podem ser removidas quando:

- A resolução está definida para menos de 150dpi
- A perfuração está próxima da margem do documento
- As perfurações não estão alinhadas com a margem do documento
- A Remoção de Perfurações está disponível apenas quando “Auto Crop (Auto Recorte)” está habilitado. Se “Fixed to Transport (Fixo para Transporte)”, “EOP (End of Page) Detection (Detecção de EOP (Fim da Página)) ”, “Automatic Multiple (Múltiplo Automático)”, “Relative to Documents (Relativo a Documentos)” está selecionado na opção Recorte na aba Papel, a opção Remoção de Perfurações será desabilitada.

Remoção de sombra

Quando "**Mesa**" na opção "**Fonte de digitalização**" é selecionada na aba "**Imagem**", a opção "**Remoção de sombra**" será ativada. Clique para remover a sombra sobre a limbada do livro ao digitalizar o livro.

	
Antes	**Depois**

Processamento de Fundo: A opção [**Processamento de Fundo**] permite suavizar a cor de fundo ou removê-la para tornar a imagem mais clara. A opção é especialmente útil para documentos com formas coloridas tais como faturas.
Escolhas: Nenhuma (padrão), Suave, Remoção
- **Nenhuma –** nenhum processamento de fundo será realizada (padrão)
- **Suave –** produz imagens com uma cor de fundo mais uniforme. Esta opção melhora a qualidade da imagem.
- **Remoção –** identifica a cor de fundo e, em seguida, a remove.

Sensibilidade: Escolha: 0, 1, 2, 3, 4. Padrão: 0
- Quanto maior for o valor, mais a cor de fundo será mantida.

Modo: Auto, Moiré
Se [**Suave**] for selecionado no [**Processamento de Fundo**] e, em seguida, as escolhas para o [**Modo**] inclui Auto e Texto.
- **Auto –** usa o modo pré-programado de fábrica para prosseguir suavizando o fundo.
- **Moiré –** Remove padrões de efeito moiré que aparecem no fundo da imagem ao digitalizar material impresso.

Se [**Remoção**] for selecionado no [**Processamento de Fundo**] e, o **[Modo**] será substituído por [**Preenchimento de Cor]**. Escolhas: Branco, Auto.
- **Branco –** identifica a cor de fundo e a substitui por branco.
- **Auto –** identifica a cor de fundo e a substitui pela cor da maior zona de fundo.



Processamento de Fundo: **Nenhuma**



Processamento de Fundo: **Suave**

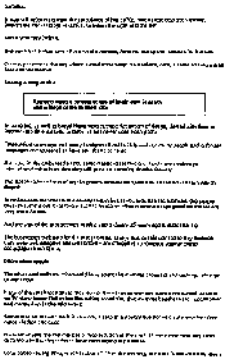


Processamento de Fundo: **Remoção**
Preenchimento de Cor: **Branco**

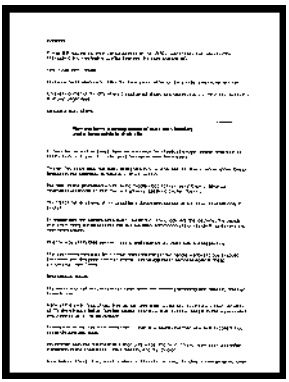
NOTA:
Cor de fundo em pequena zona não será transformada ou removida..

Preencher Margem

Marque Branco ou Preto se desejar adicionar margem branca ou preta ao redor de sua imagem digitalizada. Digite o valor de 0 a 5 mm. O valor padrão é 0.



Original



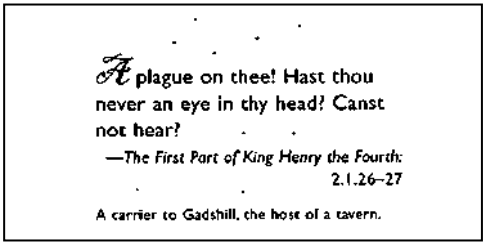
Preencher Margem:

5mm (Preto)

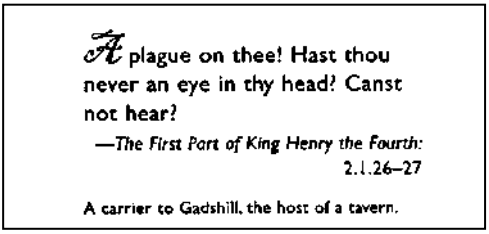
Retoque

Ocasionalmente pequenos pontos ou manchas aparecem na imagem digitalizada. Remover manchas indesejadas fornece uma imagem mais nítida do processamento OCR (reconhecimento de caractere óptico) e ajuda também a reduzir o tamanho do ficheiro compactado.

Define as manchas (também conhecido como ruído de imagem) que você deseja remover ao especificar seu número (tamanho) e raio (gama). A unidade de medida é pixel. Quanto mais alto o número mais manchas serão removidas.


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Ates da redução de ruído
(número de ruído:0, radio do ruído:1)


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Depois da redução de ruído
(número de ruído:0, radio do ruído:10)

NOTA:

- A função está atualmente disponível para somente imagem em preto e branco.
- Para digitalizar a velocidade nominal recomenda-se definir o raio do ruído até 10 pixels.

Remoção de linha: Quando **modo de imagem Preto e branco** é selecionado, a opção "**Remoção de linha"** será habilitada. A Remoção de linha apaga linhas na imagem e reconstrói caracteres assim a precisão do OCR (Reconhecimento ótico de caracteres) pode ser melhorada.

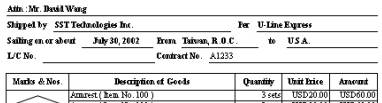
Escolha: Nenhum, Forma, Horizontal, Vertical

Nenhum – o modo padrão que não remove nenhuma linha.

Forma – selecione "**Forma**" to remover qualquer forma no documento.

Horizontal – selecione "**Horizontal**" e insira o comprimento da linha horizontal a remover apenas a linha horizontal excedendo o comprimento especificado. Escala de comprimento: 10 mm ~ ilimitado

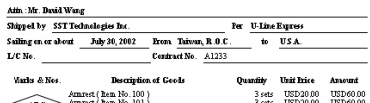
Vertical – selecione "**Vertical**" e insira o comprimento da linha vertical a remover apenas a linha vertical excedendo o comprimento especificado. Escala de comprimento: 10 mm ~ ilimitado



Attn. : Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
Total		5 sets		USD120.00

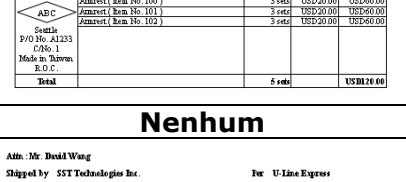
Nenhum



Attn. : Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
Total		5 sets		USD120.00

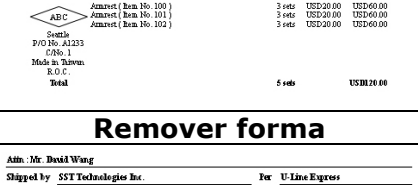
Remover forma



Attn. : Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
Total		5 sets		USD120.00

Remover linha horizontal (mais de 30 mm)



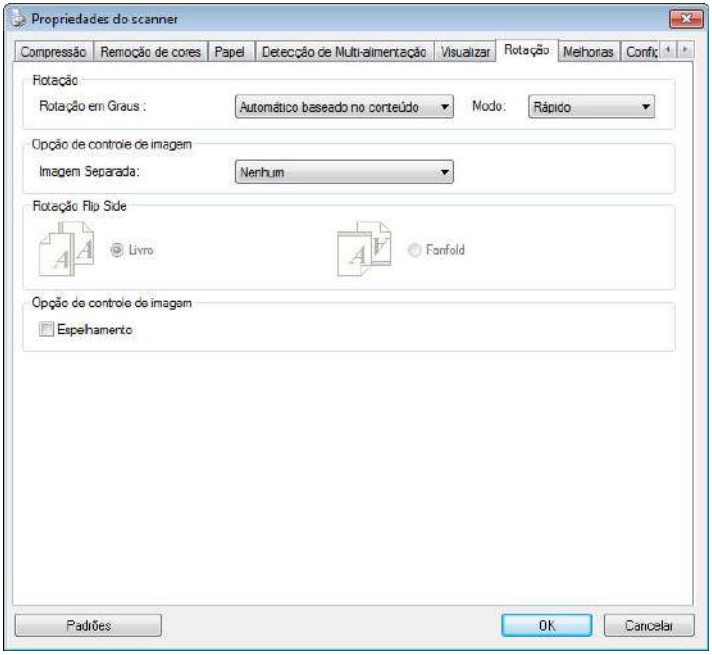
Attn. : Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
Total		5 sets		USD120.00

Remover linha vertical (mais de 70 mm)

4.10 A Aba de Rotação

A Aba de Rotation (Rotação) permite que você defina as seguintes opções de rotação de imagem:



Rotação de Imagem

Escolha o ângulo de rotação da lista de seleção se desejar girar sua imagem digitalizada.

Opções: Nenhuma, 90 graus sentido horário (direção horária), 90 graus sentido anti-horário (direção anti-horária), 180 graus, Automática com base no conteúdo



Original



Rotação 90 graus sentido horário



Rotação 90 graus sentido anti-horário



Rotação 180 graus

Automática com base no conteúdo: Quando a opção **Automática com base no conteúdo** é selecionada, as imagens podem ser rotacionadas para a posição correta com base no seu conteúdo.

Auto com base no conteúdo : Quando "**Auto com base no conteúdo**" é selecionado, seus modos serão habilitados para permitir que você selecione mais opções.

Modo: Rápido, Texto completo, Complexidade

Rápido– o modo padrão que permite que você gire imagens na velocidade mais rápida.

Texto completo – o modo avançado para documentos com orientação de texto mista.
Complexidade – o modo melhorado ainda na velocidade mais lenta em comparação com modos **de documento Rápido** / **Texto completo** com a orientação de imagem ou texto complexo.

	
Documento com diversas orientações de texto	**Documento com fundo escuro ou complexo**

Dividir Imagem

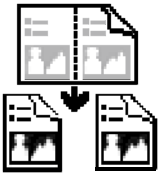
Dividindo uma imagem, duas imagens separadas são criadas horizontal ou verticalmente. Isto é útil para documentos contendo duas paginas por imagem quando você deseja salvá-las como duas imagens (uma pagina para uma imagem). **Seleção: Nenhuma, Horizontal , Vertical .** O padrão é Nenhuma.

Horizontal: Divide uma imagem em metade superior e metade inferior.

Vertical : Divide uma imagem em metade esquerda e metade direita.



Dividir Horizontalmente



Dividir Verticalmente

Rotação Lateral

Essa opção permite que você selecione a posição dos documentos de dois lados que forem inseridos, e se “Contínuo” for selecionado, a imagem do verso da página será girada em 180 graus.

Isso se aplica a documentos de dois lados que são visualizados no modo retrato (altura maior que largura), mas são, algumas vezes, colocados no scanner em modo paisagem (largura maior que altura) ou vice-versa. Nesse caso, a imagem do lado inverso deverá ser girada mais 180 graus.

Opções: Livro, Contínuo.

Se a opção “Livro” for selecionada, a imagem do lado inverso não será girada.

A ilustração a seguir mostra a direção do documento que deveria ser visualizado em modo retrato, mas que foi colocado no scanner em modo paisagem.



Opções de Controle de Imagem

Marque a caixa Espelho se desejar inverter o lado direito e esquerdo de sua imagem.



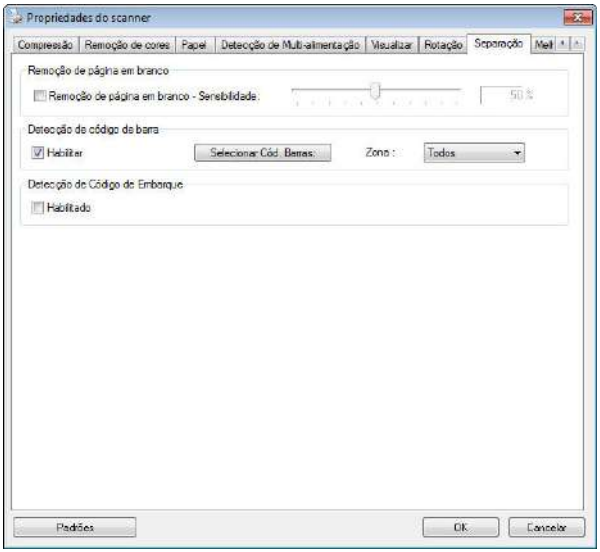
Original



O Efeito Espelho

4.11 A Aba de Separação

A Aba de Separação permite que você ative o mecanismo de detecção de página em branco, código de barra e código de embarque e então notifique o software que suporta separação de documento para separar seus documentos multi páginas. Escolhas: Remoção de página em branco, Detecção de código de barra, Detecção de código de embarque.



Remoção de Página em Branco

Escolha: Nenhum, Limite de Remoção de Página em Branco, Tamanho da Imagem.
Nenhum – Não remover as páginas em branco.
Limite - Mova o cursor para a esquerda ou para a direita para para definir o limite para a página em branco.
Tamanho da Imagem – Alcance: 1~ 10000 KB. Especifique o tamanho da imagem desejado para detectar a página como uma página em branco. Por exemplo, se 3 KB for selecionado, qualquer página inferior a 3 KB será reconhecida como página em branco.

Detecção de Códigos de Barras	Marque [**Enable (Ativar)**] para detectar códigos de barras e notificar o software aplicativo para processamento avançado. Note que o documento todo será verificado e nenhuma área de detecção específica precisa ser designada.

Quando o código de barra foi detectado com sucesso, um arquivo [avbarcode.ini] será criado e armazenado no seguinte caminho:
Windows XP: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%
Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10: C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: sua unidade do sistema)

Clique no botão [**Selecionar Tipos de código de barras**] para selecionar os tipos de código de barras que você deseja detectar.

Tipos de códigos de barra:
Os seguintes tipos de códigos de barra podem ser detectados:

Códigos bi-dimensionais
- Aztec
- DataMatrix
- PDF417
- QR Code

Códigos de barra uni-dimensionais:
- Code 39
- Code 93
- Code 128
- EAN-8
- EAN-13
- UPC-A
- UPC-E
- Codabar
- GS1 DataBar
- MaxiCode

NOTA:

- Resolução recomendada: 200~600 dpi para código de barra regular, 300~600 dpi para código QR
- Códigos de barras tortos podem não ser reconhecidos corretamente.
- Usar a mesma folha repetidamente pode diminuir a precisão de reconhecimento devido à sujeira acumulada nas folhas. Se a folha não for reconhecida corretamente ou ficar embaçada, substitua-a por uma nova

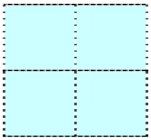
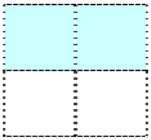
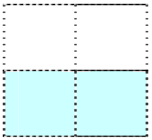
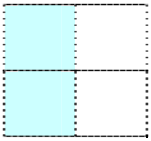
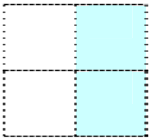
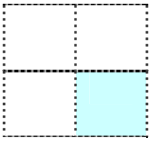
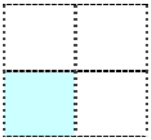
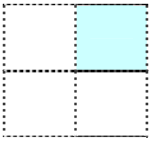
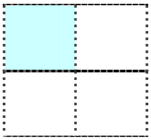
Zona de código de barras:

Especifique a zona de código de barras para ser detectada.

Selecione "**Todos**" para verifica o documento todo e detectar códigos de barra. Ou você pode acelerar o processo especificando uma área de detecção uma vez que apenas a área especificada é detectada.

Escolha: Todos, Topo, Base, Esquerda, Direita, Base direita, Base esquerda, Topo direito, Topo esquerdo

Escolha para zona de código de barra em uma página:

 **Todos**	 **Topo**	 **Base**	 **Esquerda**	 **Direita**
 **Base direita**	 **Base esquerda**	 **Topo direito**	 **Topo esquerdo**	

Detecção de Código de Embarque:

Marque [**Enable (Ativar)**] para detectar códigos de embarque e notificar o software aplicativo para processamento avançado.

Um código de embarque é um padrão de barras e espaços paralelos, alternados pretos (i.e. um código de barra) que é impresso em um documento. A folha de código de embarque é mais comumente usada como um separador de documento em uma pilha de documento.

Você pode encontrar vários códigos de embarque (PDF) selecionando

Menu [**Start (Iniciar)**] >[**All Programs (Todos os programas)**]>[**Avision Scanner Series**]>[**Patch code (Código de embarque)**] em sucessão.

Basta imprimir o arquivo PDF para produzir a folha de código de embarque. Insira as folhas de código de embarque onde desejar no arquivo a separar.



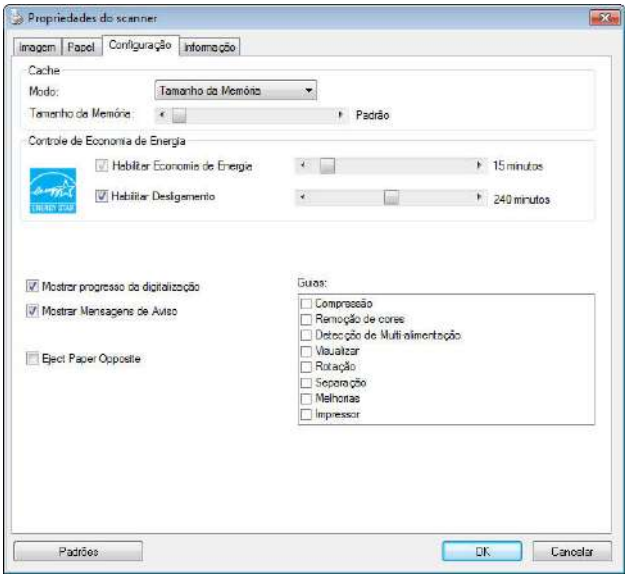
Folha de Código de embarque

NOTAS A IMPRIMIR NOS CODIGOS DE EMBARQUE:

- Use papel branco em branco.
- Defina a escala em 100%. A folha não é reconhecida corretamente quando impressa em um tamanho menor que o original.
- Não use modo de economia de toner. A folha não é reconhecida corretamente quando a impressão é muito clara.
- Não use papel fino para evitar vazamento.
- Quando você copia uma folha de código de embarque que você imprimiu, certifique-se de copiar pelo menos tamanho e brilho que a cópia original.
- Usar a mesma folha repetidamente pode diminuir a precisão de reconhecimento devido à sujeira acumulada nas folhas. Se a folha não for reconhecida corretamente ou ficar embaçada, substitua-a por uma nova.

4.12 A Guia Configurações

A guia Setting (Configurações) permite que você defina as seguintes configurações:



A caixa de diálogo da guia Configurações

Memória Cache	**Modo: Nenhum, Número de Página, Tamanho da Memória**. Esta opção permite-lhe atribuir um tamanho especificado de memória, a partir da memória RAM disponível, para processar os dados de imagem. Ao especificar um tamanho de memória menor, pode libertar mais memória para outras aplicações que esteja a executar. Ao especificar um tamanho de memória maior, pode ter mais memória para processar os dados de imagem, especialmente quando tem uma grande quantidade de documentos que precisam de ser digitalizados. Pode também especificar o seu tamanho de memória pelo número de página. Para sua informação, digitalizar um documento A4 a cores a 300 dpi consome cerca de 24 MB. **Contagem Automática** Quando o modo de cachê selecionado for “none” (nenhum), a opção de contagem de imagem permite que você atribua um número de páginas que deve digitalizar. Por exemplo, se você deseja digitalizar as primeiras duas páginas, mova a alavanca deslizante de página para 2 e a acção de digitalização será interrompida ao digitalizar primeiro as duas páginas concluídas.

Economia de energia de Controle	Marque a caixa **Enable Energy Saver (Habilitar Economizador de Energia)** e mova a barra de controle para definir a quantidade de tempo para iniciar o economizador de energia depois de sua última ação. O intervalo varia de 1 a 60 minutos.
Enable Power Off (Habilitar Desligamento)	Marque a caixa **Power Off** (**Desligar)** e mova a barra de controle para automaticamente desligar o scanner após sua última ação. O intervalo varia de 1 a 480 minutos. O padrão é 240 minutos (4 horas). Note que o valor de “Desligamento” deve ser maior ou igual que o valor de “Economia de Energia”.
Exibir Progresso da Digitalização	Marque e a barra de progresso da digitalização será mostrada durante a digitalização.
Exibir Mensagem de Aviso	Marque para as mensagens de aviso serem mostradas como: “A contagem do conjunto do pad do ADF excede 50.000 digitalizações (o número varia dependendo do tipo do scanner). Por favor substitua o conjunto do pad do ADF e redefina sua contagem.”
Salvar Configurações depois de Fechar	Marque para salvar as configurações das propriedades do scanner após sair da caixa de diálogo. Da próxima vez que abrir a caixa de diálogo Scanner Properties, as configurações salvas previamente serão exibidas.

4.13 O Separador de Impressão

O separador de impressão permite-lhe imprimir caracteres alfanuméricos, a data, a hora, a contagem do documento e mensagens personalizadas na sua imagem digitalizada, se for seleccionado o mecanismo de impressão digital, ou no verso do seu documento se for selecionado o mecanismo de impressão externo.

Opção: Mecanismo de Impressão Externo, Mecanismo de Impressão Digital. Se instalou um mecanismo de impressão externo, escolha o mesmo. Se não possui um mecanismo de impressão, escolha o mecanismo de impressão digital. Tenha em conta que o Mecanismo de Impressão Externo assegura uma capacidade de impressão vertical e no verso, ao passo que o mecanismo de impressão digital assegura uma capacidade de impressão horizontal e na parte frontal.

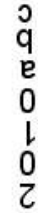
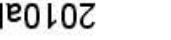
Conteúdos

Imprimir Tudo	Marque **Print All (Imprimir Tudo)** para imprimir automaticamente o texto contido em todas as páginas dos seus documentos. Desmarque **Print All (Imprimir Tudo)** para imprimir apenas o texto da primeira página dos seus documentos.
Personalizado	Digite o texto personalizado a incluir na sua cadeia de texto de impressão.
Contador	Mostra a contagem do documento para a sessão de digitalização. Este valor é aumentado sequencialmente pelo scanner.

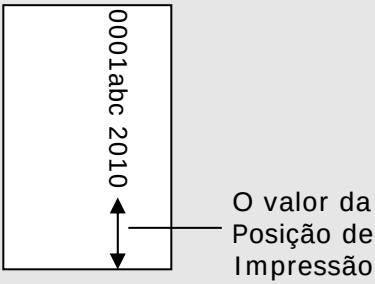
Data/Hora	Escolha se desejar incluir a data e hora na sua cadeia de texto de impressão. Formato: AAAAMMDDHHSS Por exemplo, 20090402170645-check0001 indica ano, mês, data, hora, segundos, o seu texto personalizado e o contador.
Fonte personalizada	Escolha sua fonte desejada. **Opção: Normal, Fixed Width (Largura Fixa)** As fontes **Fixed Width (Largura Fixa)** (espaço Mono) possuem espaçamento de caractere fixo. Assim, cada caractere ocupa a mesma largura.

Avançadas

Atributos do Tipo de Letra	Escolha os atributos do seu tipo de letra. **Opção: Normal, Sublinhado, Duplo e Negrito.**

<table>
<tr>
<td>Orientação de sequência</td>
<td>Escolha sua orientação de sequência.
Opção: Normal, Girada, Vertical, Inversão Vertical, 90 graus sentido horário, 90 graus sentido anti-horário
<table>
<tr><td> 
Normal</td><td> 
Girada</td></tr>
<tr><td> 
Vertical</td><td> 
Inversão Vertical</td></tr>
<tr><td> 
90 degrees CW (90 graus sentido horário)</td><td> 
90 degrees CCW (90 graus sentido anti-horário)</td></tr>
</table>
Se verificar o cunhador digital para estampar texto em sua imagem digitalizada, a ilustração de sequência normal e girada é mostrada abaixo:
<table>
<tr><td> 
Normal</td><td> 
Girada</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

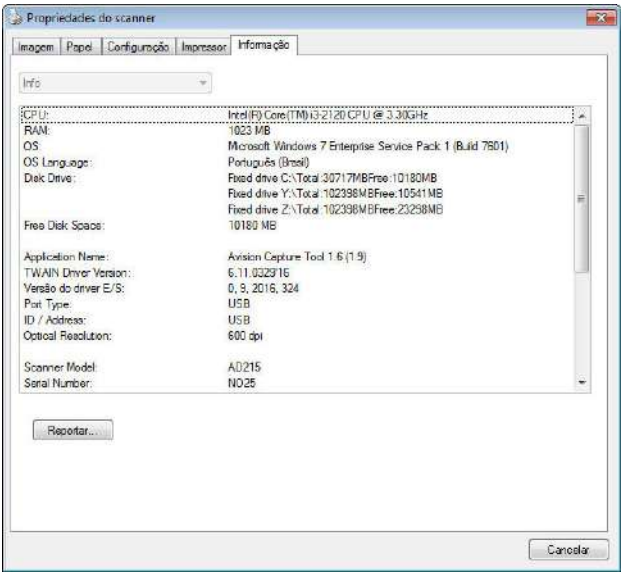
Posição de impressão	Escolha a posição que você deseja imprimir sua sequência. Mova o controle deslizante para a direita para aumentar o valor ou para a esquerda para diminuir o valor. Taxa: 0 a 355 mm, padrão: 0 mm O valor indica a altura do fundo do papel até a última letra de sua sequência. Esta opção está disponível somente se um cunhador externo estiver instalado.



Posição de Impressão (Mecanismo de Impressão Digital) Escolha a posição da sua cadeia de texto de impressão. **Opção: Cima, Centro, Baixo, Base.** Se for seleccionado Personalizado, digite o valor de deslocamento de X e Y para especificar a posição.

4.14 A Guia Informações

A guia Information exibe as seguintes informações do sistema e do scanner.



A caixa de diálogo da guia Informações

O botão "Relatório":
Se você encontrar qualquer mensagem de erro ao usar o scanner, clique no botão Report (Relatório). Um arquivo report.txt file [Windows XP: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%;Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10: C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: sua unidade do sistema)] será gerado. Por favor envie esse arquivo para o centro de serviços mais próximo para a solução do problema.

O botão "Redefinir Contagem do Cilindro":

Após digitalizar sobre um número recomendado de páginas (consulte a seção 7.4 posterior Substituição do Rolo do ADF) através do ADF, o cilindro do ADF pode ser gasto e você pode ter problemas com a alimentação de documentos. Nesse caso, é altamente recomendável substituir o cilindro do ADF por um novo. (Note que a substituição do cilindro do ADF somente deve ser executada por um centro de serviço autorizado. Portanto, por favor encaminhe seu scanner para a substituição do cilindro.) Após substituir o cilindro do ADF, clique no botão "**Redefinir Contagem do Cilindro**" para redefinir a contagem do cilindro.

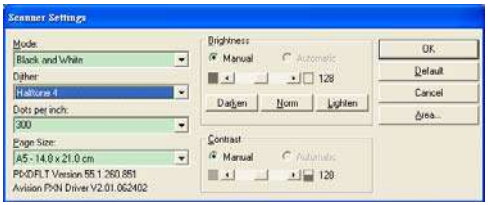
NOTE:
The lifetime and the replacing procedure vary based on type of scanner.

Esta página é deixada em branco intencionalmente.

5. OPERAÇÃO DA INTERFACE ISIS

*Consulte o capítulo anterior, Instalação do Scanner, para instalar o driver do scanner ISIS. Você pode iniciar seu aplicativo em conformidade com ISIS para iniciar uma varredura através da interface de usuário ISIS.

O método de operação do driver ISIS é similar ao do TWAIN. Toda função sobre a tela de interface ISIS é brevemente descrita a seguir:

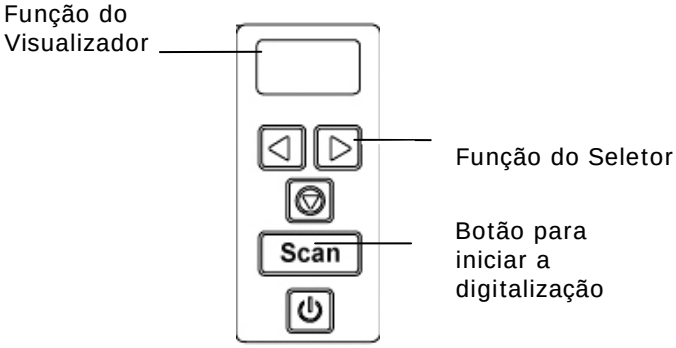


Mode (Modo): seleciona um dos modos de escaneamento, incluindo opções p/b, cinza, colorido.
Dither (Compor): 5 níveis de tonalidade média disponíveis, podendo ser desativadas.
Dots per inch (Pontos por polegada): selecione sua resolução desejada.
Paper Size (Tamanho de Papel): selecione seu tamanho de papel desejado.
Brightness (Luminosidade): ajusta luminosidade ou opacidade da sua imagem digitalizada.
Contrast (Contraste): ajusta a variação entre as matizes mais escuras e as mais claras na imagem.
Default (Pré-Determinado): clique para reajustar todas as configurações.
Area (Área): selecione a sua área ou posição para digitalização.

Esta página é deixada em branco intencionalmente.

6. UTILIZANDO OS BOTÕES

A figura seguinte mostra os 3 botões e 1 tela de função no escâner.



6.1 Instalando Button Manager V2

O Gerenciador de Botões oferece a você um modo simples de digitalizar seus documentos e, em seguida, vincular a imagem digitalizada com o aplicativo designado por você. Tudo isso pode ser feito com um simples toque de botão no scanner. Mesmo assim, antes de digitalizar, é recomendável que você verifique primeiramente as configurações do botão para assegurar um formato de arquivo adequado e o aplicativo de destino.

6.2 Verificando as Configurações do Botão antes de Digitalizar

1. O Button Manager V2 é executado a partir da bandeja do sistema. Depois que o Button Manager V2 e o driver do scanner estão instalados corretamente, o Button Manager V2 é iniciado e um ícone de botão será exibido na bandeja do sistema no canto inferior direito da tela do computador.

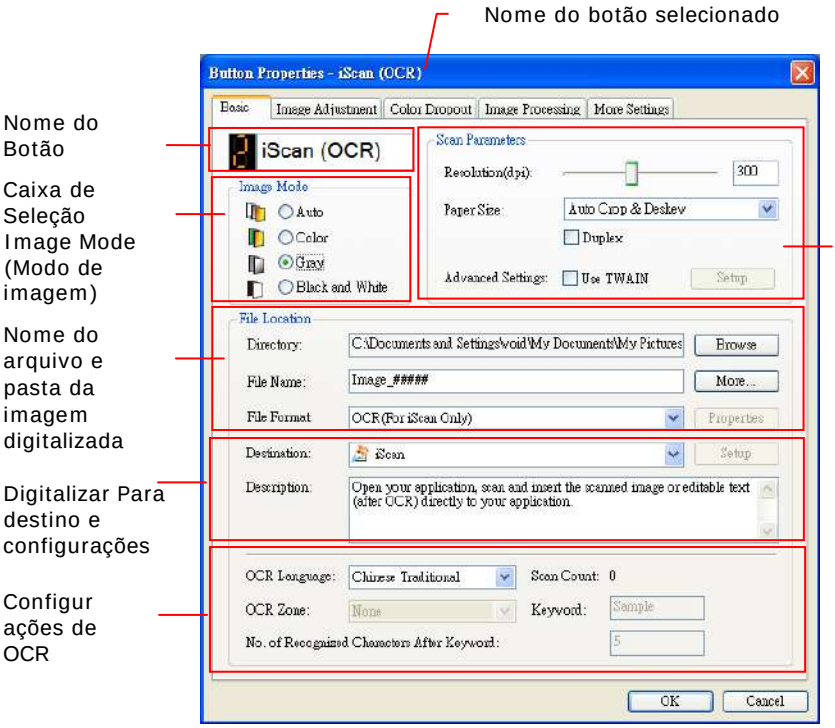


2. Clique com o botão esquerdo no ícone Button Manager V2 para abrir o seguinte Button Panel (painel de botões).



Painel do Button

3. O painel do Button mostra os primeiros cinco botões. Clique com o botão direito (contexto) na função desejada. A janela de propriedades do Button irá aparecer.

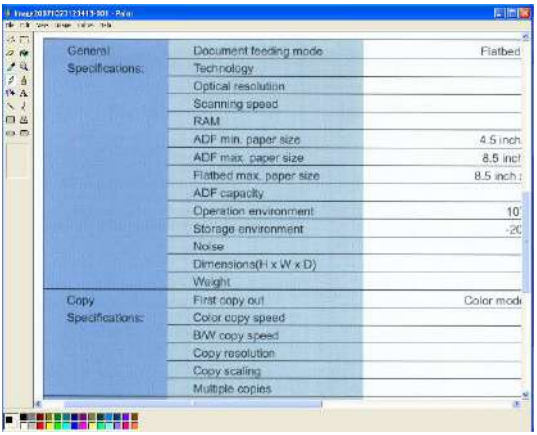


A configuração padrão é exibida em cor destacada. Se desejar alterar a configuração, use esta janela para redefinir a configuração do formato de arquivo, aplicativo de destino ou outras configurações de digitalização. Consulte “Configurando o Botão” na seção seguinte para redefinir as configurações.

4. Clique no botão OK para sair desta janela.

6.3 Digitalizar com um Toque de Botão

1. Ajuste a guia de papel para a largura de papel e carregue o documento com a parte superior das folhas no alimentador automático de documentos.
2. Verifique o número na tela LCD do scanner para garantir que você está selecionando as configurações de digitalização e aplicativo de destino. (Por exemplo, se você deseja digitalizar com o botão nº. 3 "Custom" (Padrão), que abre o Microsoft Paint e exibe a imagem digitalizada na janela do Microsoft Paint, a tela LCD deve mostrar # 3).
3. Pressione o botão **Digitalizar** no scanner.
4. Após concluída a digitalização, será aberto o Microsoft Paint e a imagem digitalizada irá aparecer na janela principal do Microsoft Paint, como mostrado abaixo.



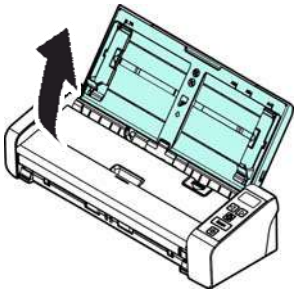
OBSERVAÇÃO:
Para informações mais detalhadas de como usar o Button Manager, por favor, consulte o manual do usuário no CD fornecido.

7. MANUTENÇÃO

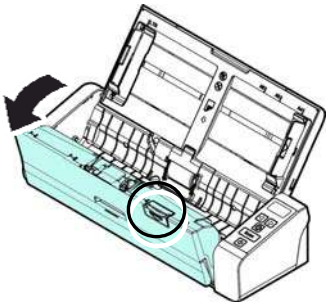
7.1 Limpe o vidro o scanner, o suporte de separação e os rolos

Etapas de limpeza:

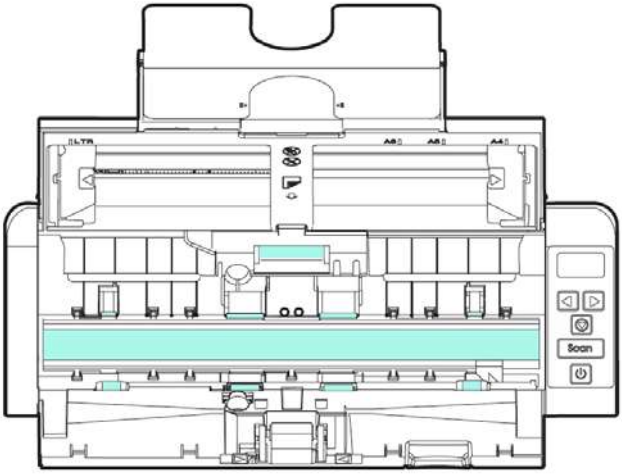
1. Abra a bandeja de alimentação.



2. Abra a tampa do alimentador



3. Limpe o suporte de separação, os rolos e o vidro com o pano de limpeza incluído.



OBSERVAÇÃO:

- Adicionar de álcool isopropílico (95%) no pano de limpeza é mais eficiente na limpeza dos rolos.
- Certifique-se que a superfície do documento ou foto não tem nenhum clipes de papel, etc, ou isso pode danificar a lente de vidro do scanner.

7.2 Substitua o rolo de alimentação

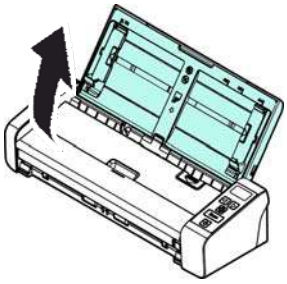
O rolo de alimentação e o suporte de separação dentro do scanner se desgasta com as digitalizações. Caso o rolo de alimentação e o suporte de separação apresentem desgaste, os documentos podem não passar corretamente e pode haver travamento de papel. Quando o desempenho de alimentação de documentos piorar, troque o rolo de alimentação e o suporte de separação.

OBSERVAÇÃO:
Recomenda-se a substituição do rolo de alimentação ou suporte de separação quando o número de total de páginas de documentos ultrapassar alguma das seguintes quantidades:
Rolo de alimentação: 100.000 folhas
Suporte de separação: 30.000 folhas

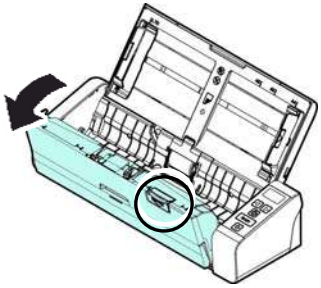
Siga essas etapas para trocar o suporte de separação e o rolo de alimentação.

Para trocar o rolo de alimentação,

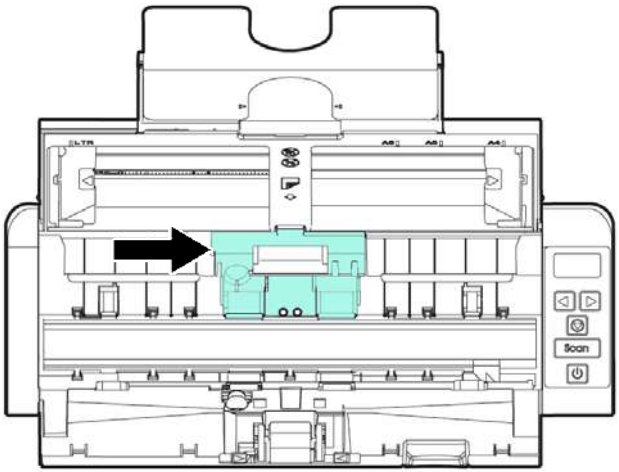
1. Abra a bandeja de alimentação.

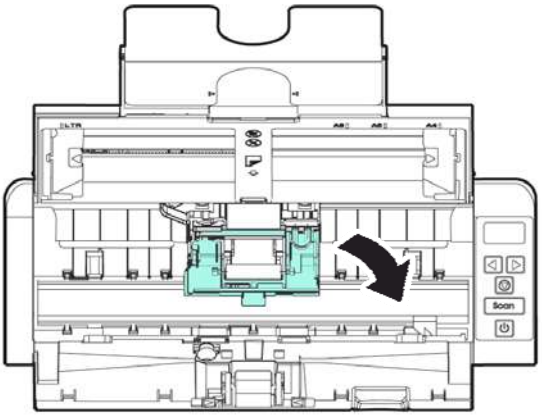


2. Abra a tampa do alimentador



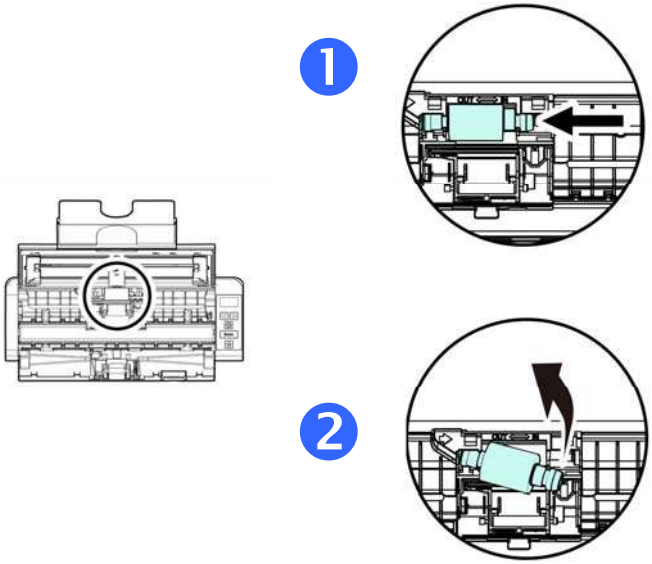
3. Abra a tampa do rolo.



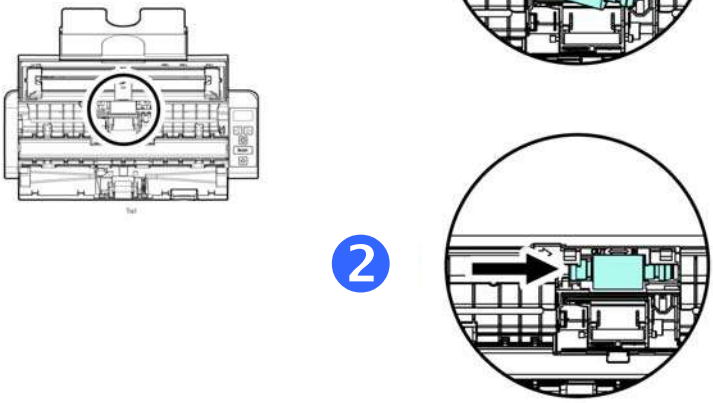


4. Deslize os rolos de alimentação para a esquerda.

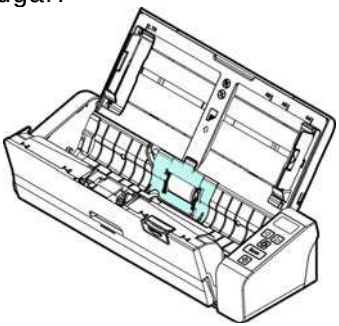
5. Remova os rolos de alimentação.



6. Anexe os rolos de alimentação novos. Insira a extremidade esquerda do eixo no encaixe e deslize o rolo de alimentação para a direita. Um som de encaixe pode ser ouvido.



7. Feche completamente a tampa do rolo para que ela se encaixe no lugar.

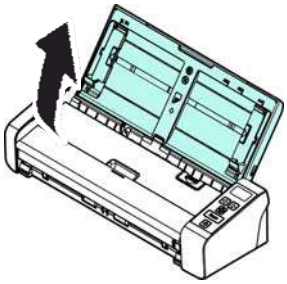


8. Feche a tampa do alimentador.

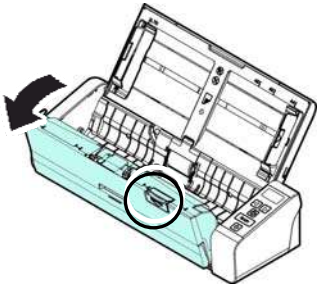
7.3 Troque o suporte de separação

To replace the Separation Pad,

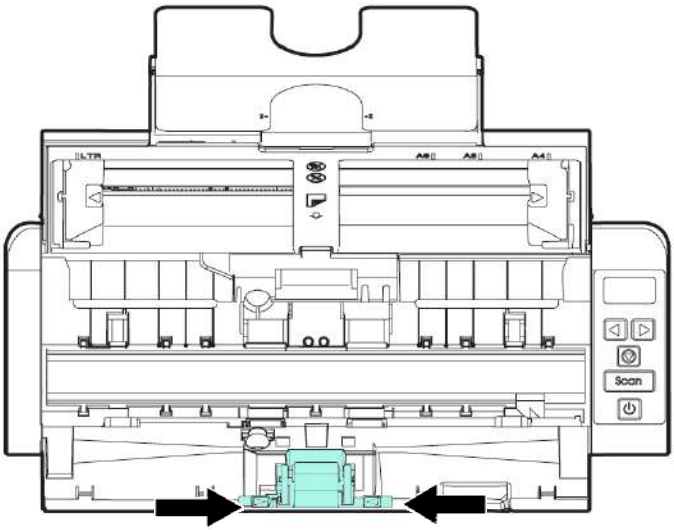
1. Abra a bandeja de alimentação.



2. Abra a tampa do alimentador



3. Aperte os dois braços do suporte de separação para dentro com os dedos (①) e levante-os (②) para remover o suporte de separação.



4. Segure os dois braços do suporte de separação com dois dedos e conecte o novo suporte de separação no scanner.

5. Feche a tampa do alimentador.

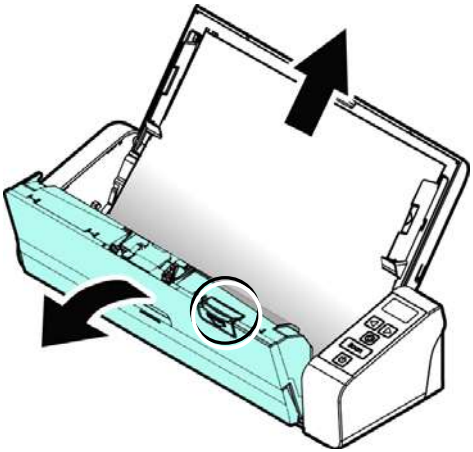
8. SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

8.1 Atolamento de papel

Em caso de obstruções de papel, execute os seguintes procedimentos.

No caso de um travamento de papel, siga os procedimentos abaixo para remover o papel:

1. Abra a levemente tampa do alimentador
2. Puxe cuidadosamente o papel para fora da bandeja de alimentação.



3. Feche a tampa do alimentador.

8.2 Condições de erro

.

CÓDIGO DE ERRO/SIGNIFICADO	CAUSA	COMO RESTAURAR
Travamento de papel (Paper jam) 	1. O documento original ficou preso no alimentador. 2. Documento original ultrapassa o comprimento. length [300 dpi: 36" (914mm), 600 dpi: 14" (356mm)]	Abra a tampa do alimentador e puxe o documento original para fora do alimentador.
A tampa se abre (Cover opens) 	A tampa do alimentador se abre.	Feche a tampa do alimentador.

8.3 Perguntas e respostas

P.:	**O papel fica obstruído durante a digitalização.**
R.:	1) Abra a unidade ADF. 2) Puxe cuidadosamente o papel obstruído para fora. 3) Feche a unidade ADF.

P.:	**É alimentada mais do que uma folha de papel ao digitalizador.**
R.:	1) Abra a unidade ADF. 2) Retire o conjunto de folhas de papel alimentadas. 3) Feche a unidade ADF. 4) Endireite os cantos e as extremidades; separe as folhas antes de as introduzir na guia de papel. 5) Verifique o estado do rolo de alimentação e limpe-o, se necessário.

P.: **A imagem digitalizada fica sempre demasiado escura.**

R.: 1) Ajuste as configurações da tela para sRGB.
2) Ajuste as configurações de luminosidade na tela a partir do software aplicativo.

P.: **Quando eu escolho a resolução de 600dpi as opções de "auto crop" e "deskew" ficam desabilitadas.**

R.: O consumo de memória do auto-crop e do deskew será alto se for feito com resolução de 600dpi. Caso seja necessário realizar o autocrop e o deskew, sugerimos que use uma resolução menor para evitar falta de memória do computador e mensagens de erros.

8.4 Assistência técnica

Antes de contactar Avision, prepare as seguintes informações usando a Seção 4.14, O Guia Informações:

- Números de série e de versão do digitalizador (localizados na parte inferior do digitalizador)
- Configuração de hardware (por exemplo, tipo de processador (CPU), capacidade de RAM, espaço livre no disco, placa de vídeo, placa de interface, etc.)
- Nome e versão da sua aplicação de software
- Versão do controlador do digitalizador.

Pode contactar-nos através dos seguintes números:

Sede

Avision Inc.
N º 20, Estrada de Criação I, Ciência Baseado Parque Industrial,
300 Hsinchu, Taiwan, ROC
TEL: +886 (3) 578-2388
FAX: +886 (3) 577-7017
E-MAIL: service@avision.com.tw
Web Site: http://www.avision.com.tw

E.U. e Área Canadá

Avision Labs, Inc.
6815 Ave Mowry., Newark CA 94560, E.U.A.
TEL: +1 (510) 739-2369
FAX: +1 (510) 739-6060
E-MAIL: support@avision-labs.com
Web Site: http://www.avision.com

China Espaço

Hongcai Technology Limited
7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.
TEL: +86-21-62816680
FAX: +86-21-62818856
E-MAIL: sales@avision.net.cn
Web Site:http://www.avision.com.cn

Espaço Europa

Avision Europe GmbH
Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Alemanha
TEL: +49-2151-56981-40
FAX: +49-2151-56981-42
E-MAIL: info@avision-europe.com
Web Site: http://www.avision.de

Espaço Brasil

Avision Brasil Ltda.
Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis –
CEP: 04046-500 - São Paulo, Brasil
TEL: +55-11-2737-6062
E-MAIL: suporte@avisionbrasil.com.br
Web Site: http://www.avisionbrasil.com.br

9. ESPECIFICAÇÕES

Todas especificações estão sujietas a alteração sem aviso previo. Para especificações mais atualizadas detalhadas, por favor consulte o nosso site em http://www.avision.com

Número do Modelo :	FL-1507B/FL-1513B
Resolução Óptica:	600 dpi
Módulos de digitalização:	Preto & Branco/Cinza/Colorida
Capacidade do ADF:	Até 20 páginas (75 g/m^2) (20 lbs)
Tamanho Max. Documento:	216 x 356 mm (8.5 x 14 in.)
Tamanho Min. Documento:	50 x 50 mm (2 x 2 in.)
Gramatura do Papel:	27 ~ 413 g/m^2 (7~110 lb.) (Alimentador traseiro: 50~105 g/m^2)
Espessura das carteiras de identificação:	<1.25 mm (0.05 in., Bandeja de alimentação frontal)
Interface:	Porta micro USB compatível com entradas USB 2.0
Poder:	100-240 VAC, 50/60 Hz
Fonte de Energia:	24V, 1.5A
Temperatura de Operação:	10ºC~35ºC
Dimensão: (WxHxD)	299 x 104 x 74 mm (11.77 x 4.09 x 2.91 in.)
Peso:	1.5 kg (3.3 lb.)

Avision

A vision of your office

Avision | AD345GF Document Scanner

Scan to cloud servers

SUPERSPEED USB

New!

High Productivity, High Versatility



1200 DPI | Legal | Duplex scanning | Up to 100 pages | Scanning | 60 ppm 120 ipm scanning speed | 1 Ultrasonic sensor | 240" Long page

Features:

- Scans double-sided color documents up to legal size
- Fast scan rate up to 60 pages per minute and 120 images per minute at 200 dpi in color, gray, or B&W mode
- Reverse roller technology delivers outstanding feeding reliability
- USB 3.2 Gen1x1 for high speed transmission
- Ultrasonic multi-feed detection
- Earth-friendly LED technology
- Compact auto document feeder holds documents up to 100 pages
- Easy-to-use button scanning
- Supports 240" (6096 mm, 200 dpi, color duplex) long page scanning

A New Generation of Document Scanner

Enhanced with innovative features, the Avision AD345GF offers high throughput of 60 ppm and 120 ipm in a compact footprint conserving both space and budget. Unlike common sheet-fed scanners which provide only the auto document feeder and can not accommodate irregular sizes and weights of paper, the AD345GF harmoniously combines the benefits of the fast scan rate of the ADF and the convenience of the flatbed unit to meet customer's diverse requirements.

A Duplex Scanner Suited for Document and Cards

Thanks to the advanced straight paper path and image processing technology, mixed batches of documents with varies sizes and weights can be scanned, appropriately cropped, deskewed, and ready to use. Scan size accepts paper from receipts 50 x 50 mm (2 x 2 in.) to business document 242 x 356 mm (9.5 x 14 in.). The auto document feeder is also robust enough to feed paper up to 413 g/m² (110 lb.) and embossed hard cards such as ID cards, credit cards, driver's license, and health insurance card up to 1.25 mm thick.

Reverse Roller Enhances Feeding Reliability

Designed with the innovative reverse roller for advanced paper separation capability, the AD345GF delivers outstanding feeding reliability and operating productivity by effectively reducing the risk of a multi-feed or paper jam.



Automatic multiple images cropping

In addition, the scanner comes with the convenient feature of multiple images cropping. With this feature, various sizes of documents such as photos, ID Cards, or business cards can be placed on the flatbed and the scanner is able to crop and create multiple images according to the original sizes of the documents in one single scan.

Paper Protection Technology

The advanced Paper protection technology protects valuable paper from being wrinkled or torn by halting the scan process once a skewed page is detected.

Color, and Graphical LCD Display

The AD345GF is easy to use through the LCD display and buttons on the panel. By selecting your destination and pressing the "Scan" button, the scan can be done and the scanned image can be sent to your specified destination application such as e-mail, printer, or your favorable image-editing software application. Up to nine frequently used scan settings and destinations can be preset for different scanning needs.



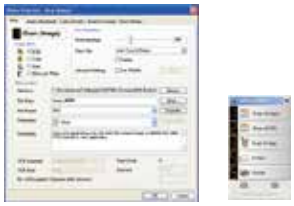
What We Have Bundled

The AD345GF comes with TWAIN and ISIS drivers, and are bundled with a suite of powerful software applications that include Avision Button Manager V2, AVScan X and Nuance PaperPort SE 14.

Avision | AD345GF Document Scanner

Avision's Button Manager V2

Completes your scan with a single step



The Button Manager V2 main screen

Button Manager V2 makes it easy for you to scan and send your image to your favorite destinations with a press one button. Now the new version comes with an innovative feature to let you scan and automatically upload the scanned document to popular cloud repositories such as Google Docs, Microsoft SharePoint or FTP. In addition, the iScan feature allows you to insert the scanned image or recognized text after optional OCR (Optical Character Recognition) process to your text editor such as Microsoft Word to get your job done easily and quickly.

AVScan X

The Intelligent Document Management Tool



The AVScan X main screen

Document Imaging is the very first step of Document Management. However, poor quality images can cause serious problems to later indexing or storing processes. It may increase scanning labor costs and lowers the OCR accuracy. AvScan X ensures all documents are checked and polished at the time they are scanned such that the image quality is guaranteed before they are ready to use for other purposes.

AvScan X is an intelligent scanning and electronic filing solution. AvScan X possesses distinct features that convert and index scanned information into electronic documents for easy storage and fast retrieval.

Nuance PaperPort SE14

The Professional Choice to Organize and Share Your Documents



The PaperPort SE14 main screen

PaperPort SE 14 is Nuance's most popular scanning and document management solution, carefully designed specifically for home office use. Part traditional file cabinet, part digital-document desktop, PaperPort SE 14 is the fastest and easiest way to scan, share, search and organize your documents. Additionally, PaperPort SE 14 now delivers anytime-anywhere access to your most important files however it's convenient for you – using a PC, Mac, iPhone, iPad, or Android device.

PAPERPORT SE 14 | Avision Button Manager V2 | AVScan X | TWAIN | SMART image | Windows 10 Compatible | SUPERSPEED USB | ENERGY STAR

Avision AD345GF Product Specifications

Paper Feeding:	ADF 100-page capacity with flatbed
Scanning Technology:	Contact Image Sensor (CIS)
Light Source:	LED
Card Thickness:	Up to 1.25 mm
Long Page Mode:	6096 mm (240in.)
Document size (ADF):	Min. 50 x 50 mm (2 x 2 in.) Max. 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.) (Paper width up to 242 mm (9.5"))
Document Size (Flatbed):	Max. 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.)
ADF Scanning Speed:	60 PPM/120 IPM (color, A4, 200 dpi) 45 PPM/90 IPM (color, A4, 300 dpi)
Flatbed Scanning Speed:	1.5 sec.(color, A4, 300 dpi)
Paper Thickness:	27 ~ 413 g/m^2 (7~110 lb.)
Optical Resolution:	ADF: 600 dpi, Flatbed: 1200 dpi
Output Resolution:	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600, 1200 dpi
Output Formats:	B/W, greyscale, 24-bit color
File Formats:	BMP, PNG, GIF, JPEG, PDF, Searchable PDF Multi-Page TIFF, TIFF, RTF, TXT, XPS, DOC, XLS, PPT, DOCX, XLSX, PPTX, HTML.
Bundled Software:	Avision Button Manager V2, Avision AVScan X Nuance PaperPort SE 14
Interface/Drivers:	USB 3.2 Gen1x1 / TWAIN , ISIS
Power Supply:	Input: 100~240 VAC, 50/60 Hz Output: 24V, 2A
Power Consumption:	Operating: 37.2 W Ready: 8.1 W Sleep: 2.1 W Off: 0.1 W
Environmental Factors:	Operating temperature: 10°C to 35°C (50°F to 95°F) Operating humidity: 10% to 85%
Acoustic Noise:	Ready: <25 dB Operating: <52 dB
Dimensions (W x D x H):	Max. : 754 x 321 x 301.4mm (29.6 x 12.6 x 11.8 in.) Min. : 545 x 321 x 231.3mm (21.4 x 12.6 x 9.0 in.)
Weight:	6.9 kg (15.1 lb.)
Recommended Daily Scanning Volume:	Up to 10,000 sheets
Multi-feed Detection:	Ultrasonic Sensor

We have endeavored to ensure that the information in this manual is accurate and that Avision is not responsible for printing or typographical errors. The above configuration is for reference only. The actual configuration (software, hardware) should be complied with the specification described in the purchase agreement.
Avision Inc. owns the intellectual property rights of the product outlook and design and the product outlook and design are subject to change. Avision reserves the right to the interpretation of the product and content. Avision Inc. all rights reserved. Other product names mentioned herein are trademarks of their respective companies. Wherein the third party product is for reference only and Avision does not warrant these products nor is responsible for the efficiency or use of these products.

System Requirements

- CPU: Intel® Core i3 (2.1GHz) or Higher
- Memory: 2GB (32bit Windows)
  4GB (64bit Windows)
- DVD-ROM: DVD ROM Drive
- USB: USB 3.2 Gen1x1
- Windows® Operating System:
- Windows® 10, 8, 7

Contents

- Scanner
- Power Supply
- Quick Guide
- USB 3.2 Gen 1x1 Cable
- CD-ROM includes:
  - -Scanner Driver
    (TWAIN/ ISIS/ WIA Driver)
  - -Avision Manager V2
  - -Avision AVScan X
  - -Nuance PaperPort SE 14

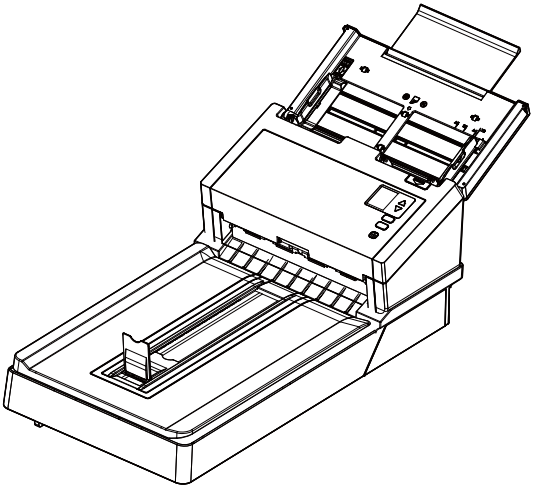
Avision
www.avision.com

Avision Inc.| No. 20, Creation Rd. I, Hsinchu Science Park 300093, Taiwan, R.O.C. | Tel: 886-3-5782388 | Fax: 886-3-5777017 | sales@avision.com.tw
Avision Europe GmbH | Siemensring 91 | 47877 Willich, Germany | Tel: +49-2154-88850-0 | Fax: +49-2154-88850-29 | w.kuo@avision-europe.com

262-0412-0 20230606

Scanner de alimentação automática

Manual Do Usuário



Modelo de regulamentação: DL-2011B

Avision Inc.

Marcas Registradas

Microsoft E.U. é uma marca registrada da Microsoft Corporation. Windows 7, Windows 8 e Windows 10 são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.
ENERGY STAR ® ea marca ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.
Outras marcas e nomes de produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos detentores.

Copyright

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada em um sistema de recuperação ou traduzida para qualquer idioma ou linguagem de computador, em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico, mecânico, magnético, óptico, químico, manual ou, sem a prévia autorização por escrito da Avision Inc.
Os materiais digitalizados através deste produto podem estar protegidos por leis e regulamentos governamentais, tais como as leis de copyright,o cliente é o único responsável pelo cumprimento de todas essas leis e regulamentos.

Garantia

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.
Avision não faz nenhuma garantia de qualquer tipo com relação a este material, incluindo, mas não se limitando a garantias implícitas de adequação a uma finalidade específica.
Avision não será responsável por erros contidos neste documento nem por danos acidentais ou conseqüentes relacionados com o fornecimento, desempenho ou utilização deste material.

Declaração de Cumprimento das Normas da Comissão Federal de Comunicações (FCC - EUA) Parte 15

Este equipamento foi testado e obedece aos limites para dispositivo digital Classe B, conforme a Parte 15 das Regras FCC. Estes limites são definidos para prover uma proteção razoável contra interferências prejudiciais a uma instalação residencial. Este equipamento gera, usa e pode irradiar sinais na frequência de rádio, e se não for instalado e usado de acordo com o manual de instruções, pode causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. Contudo, não há garantias de que não ocorrerá interferência em alguma instalação em particular. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de radio ou televisão, o que pode ser observado ao ligar e desligar o equipamento, o usuário deverá tentar corrigir a interferência através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou relocar a antena receptora.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento a uma tomada de corrente em um circuito diferente daquele em que o receptor está conectado.
- Consultar o revendedor ou um técnico especializado em rádio/TV para obter ajuda.

Como um parceiro ENERGY STAR ®, Avision Inc. determinou que este produto atende às diretrizes ENERGY STAR de eficiência energética.

CE

Aviso Regulatório da União Européia
Produtos contendo a marcação CE estão em conformidade com as seguintes Diretrizes da União Européia:

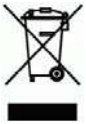
- Diretriz de Baixa Voltagem 2014/35/EC
- Diretriz EMC 2014/30/EC
- Restrição ao uso de certas substâncias perigosas (RoHS) Diretiva 2011/65/EU

Conformidade deste produto ao CE é válida se for alimentado com o adaptador AC marcado com o CE correto fornecido por Avision.

Este produto atende os limites da Classe B de EN55032, EN55035, requerimentos de segurança de EN 62368-1.

*Este aparelho é certificado como um produto a LED Classe 1.

Eliminação de resíduos de equipamentos de forma adequada



Este símbolo no produto ou na embalagem indica que o produto não pode ser eliminado com o lixo doméstico. Em vez disso, devem ser enviados para instalações adequadas para a recuperação e reciclagem em um esforço para proteger a saúde humana e o ambiente. Para obter mais informações sobre onde você pode entregar o seu equipamento para reciclagem, entre em contato com seu escritório local, o serviço de coleta de resíduos ou a loja onde adquiriu o produto.

Requisitos de Sistema

CPU:	Intel® Core™ 2 Duo ou superior
Memória:	32-bit: 2 GB 64-bit: 4 GB
Drive óptico:	DVD-ROM
Porta USB:	Porta USB 3.2 Gen 1x1 (compatível com USB 2.0/3.0)
Compatível Sistema operacional:	Microsoft Windows 7, Windows 8 (32 bits/64 bits), Windows 10 (32 bits/64 bits)

Guia de Segurança do Produto

Leia este guia e siga todas as instruções e advertências antes de instalar e usar o dispositivo.

As seguintes indicações são usadas neste documento para evitar qualquer possibilidade de acidente ou danos a você e/ou o dispositivo.

⚠ ***AVISO***	Indica situações potencialmente perigosas, que se as instruções não forem seguidas, podem resultar em morte ou lesão grave.
⚠ ***CUIDADO***	Indica uma situação potencialmente perigosa que, se as instruções não forem seguidas, pode resultar em lesões leves ou moderadas ou danos à propriedade.

⚠ *AVISO*

- Use apenas o adaptador de alimentação AC que acompanha o dispositivo. O uso de qualquer outro adaptador AC poderá causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Use apenas o cabo de alimentação AC e o cabo USB que acompanha o dispositivo para evitar abrasão, cortes, desgaste, frisamento e dobras. O uso de qualquer outro cabo de alimentação AC ou cabo USB poderá causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Não coloque objetos em cima do cabo de alimentação AC e não pise ou passe por cima do adaptador ou cabo de alimentação AC.
- Coloque o dispositivo e seu adaptador de alimentação AC perto de uma tomada elétrica onde o adaptador de alimentação AC pode facilmente ser desligado.
- Se usar um cabo de extensão com o dispositivo, certifique-se de que a amperagem total dos dispositivos ligados na extensão não exceda a amperagem do cabo.
- Coloque o aparelho perto o suficiente do computador para que o cabo de interface chegue facilmente entre o dispositivo e o computador.

- Não coloque nem guarde o dispositivo ou seu adaptador de alimentação AC:
  - No exterior
  - Próximo de excesso de sujeira ou poeira, água ou fontes de calor
  - Em locais sujeitos a choques, vibrações, alta temperatura ou umidade, luz solar direta, fortes fontes de luz ou mudanças bruscas de temperatura ou umidade
- Nunca desmonte o dispositivo com as mãos úmidas.
- Nunca desmonte, modifique ou tente reparar o adaptador de alimentação AC, dispositivo ou acessório sozinho, exceto quando especificamente explicado na documentação do dispositivo. Isso pode causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Não insira objetos nas aberturas para não tocar em pontos de tensão perigosos ou componentes em curto-circuito. Cuidado com os riscos de choque elétrico.
- Desligue o dispositivo e o adaptador de alimentação AC e use os serviços de um técnico qualificado nas seguintes condições:
  - A tomada ou o adaptador de alimentação AC foi danificado.
  - Entrou líquido no dispositivo ou o adaptador de alimentação AC.
  - Entrou objeto no dispositivo ou o adaptador de alimentação AC.
  - O dispositivo ou o adaptador de alimentação AC ou a caixa caiu.
  - O dispositivo ou o adaptador de alimentação AC não funciona corretamente (ou seja, apresenta fumaça, cheiro estranho, estranho ruído, etc.) ou apresenta uma clara mudança no seu funcionamento.
- Desligue o dispositivo e o adaptador de alimentação AC antes da limpeza.

⚠ ***CUIDADO:***

- Não coloque o dispositivo sobre uma superfície com inclinação acentuada. Não coloque o dispositivo em uma superfície instável. O dispositivo pode cair e causar lesões.
- Não coloque objetos pesados sobre o aparelho. Isso pode causar desequilíbrio e fazer com que o dispositivo caia. Isso pode causar lesões.
- Armazene o cabo USB/alimentação AC enrolado fora do alcance das crianças para evitar risco de lesões.
- Mantenha os sacos plásticos guardados juntos fora do alcance de crianças ou jogue-os fora para evitar o perigo de asfixia.
- Se não for usar o aparelho por um longo período, desconecte o adaptador de alimentação AC da tomada de parede.

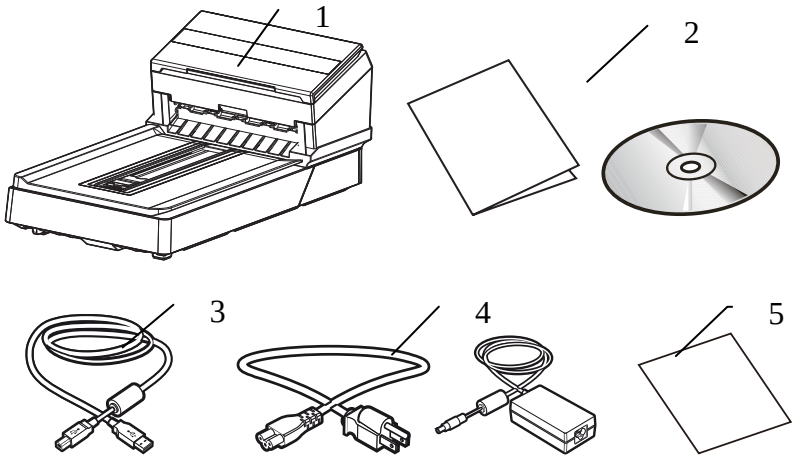
1. Introdução

Parabéns pela compra do scanner colorido do tipo sheetfed. Com este scanner, você pode rapidamente digitalizar documentos em modo duplex (frente e verso) aumentando a produtividade.

Antes de instalar e operar o novo scanner, por favor, tome alguns minutos para ler este manual. Ele fornece instruções adequadas para que você possa desembalar, instalar, operar e conservar o scanner.

1.1 Itens da Embalagem

A figura a seguir indica o conteúdo do pacote. Por favor, verifique todos os itens da sua lista. Se você não receber todos os itens, por favor contacte o seu revendedor local autorizado imediatamente.

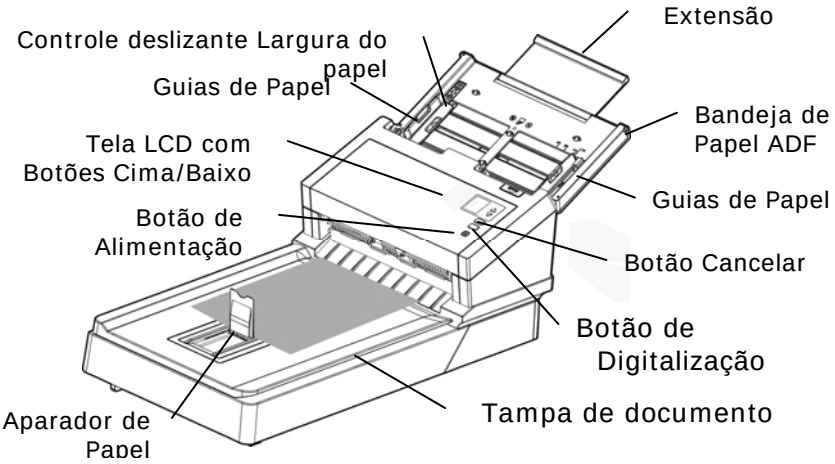


1. **Unidade Principal do Scanner**
2. **CD**
3. **Cabo USB**
4. **Adaptador de energia / Cabo de energia**
5. **Cartão de calibração**

NOTA:

- Use apenas o adaptador AC WA-36A24R/DA-48M24 (APD), ADS-65LSI-24-3 24048E (HONOR) incluso na máquina. Utilizar outros adaptadores AC pode causar danos na sua máquina ou violar a garantia.
- Desembale o conteúdo com cuidado, e verifique se todos os components estão presentes. Se estiver faltando algum item ou estiver danificado, entre em contato com sua revendedora imediatamente.
- Para acessar o serviço de suporte extra, entrar www.avision.com para registrar o seu produto Avision.

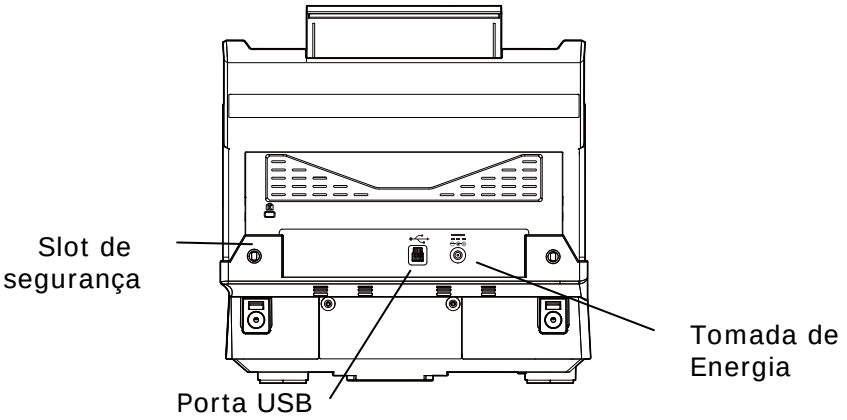
1.2 Visão Frontal



Nome Peça	Função
Extensão	Pode ser puxado para fora e ajustado para o tamanho do documento a ser digitalizado.
Controle deslizante Largura do papel	Deslize o controle deslizante [Largura do papel] para baixo para fixar o seu guia de papel e para acomodar convenientemente o documento de tamanho carta.
Bandeja de Papel ADF	Insira o documento nesta parte ao digitalizar documento.
Guias de Papel	Ajusta a largura dos documentos para evitar inclinação das páginas digitalizadas.
Tampa de documento	Abra-a para colocar o documento na placa de vidro.
Aparador de Papel	Ajuste para o comprimento dos documentos para evitar que caiam.

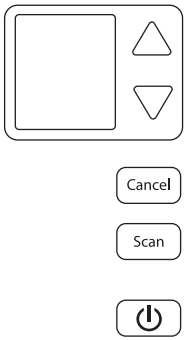
Painel de Operação	Tela de LCD: Mostra um número que indica a digitalização para o destino através dos botões Cima /Baixo. Interruptor: Pressione para ligar o aparelho. Botão de Digitalização: Pressione para iniciar a digitalização. Botão Cancelar: Pressione para cancelar um trabalho de digitalização durante a operação.

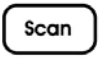
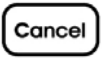
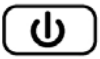
1.3 Visão Traseira



Nome Peça	Função
Tomada de Energia	Conecte o adaptador AC ao scanner.
Porta USB	Conectado a seu computador.
Slot de segurança Kensington	Anexar a uma trava para prender o scanner.

1.4 Painel de Controle



Nome Peça	Função
	• Exibe o status de varredura e erro. • Exibe o status do scanner e o botão de função através do software aplicatico - Button Manager V2.
	Usado para rolar para direita e esquerda para selecionar o botão de função através do software aplicativo - Button Manager V2.
	Pressione para iniciar uma varredura através da aplicação de software - Button Manager V2.
	1. Pressione para cancelar um trabalho de digitalização durante a operação. 2. Pressione para retornar à tela inicial.
	➔ Para ligar o scanner, pressione o botão de Energia no painel frontal. ➔ Pressione e segure para desligar a energia.

1.5 LCD

Digitalizando pelo aplicativo

Depois de instalar o driver do scanner e conectar o scanner ao seu computador, a seguinte tela será exibida no LCD:

Indica conexão USB bem sucedida



Você pode usar um aplicativo compatível com TWAIN, como o Avision Capture Tool, para iniciar uma digitalização. Consulte o capítulo 4 - Usando a caixa de diálogo Propriedades do Avision para saber como iniciar uma digitalização com a interface TWAIN.

Digitalização de botão

1. Após instalar o driver do scanner, o Button Manager, conectar o scanner com um cabo USB e abrir o Button Manager, o seguinte visor LCD será solicitado:

Indica o Botão # e o nome do Botão



2. Use a Tecla de seta para selecionar o número do botão desejado ou destino. Até 9 destinos podem ser selecionados.

3. Pressione Scan (botão Digitalizar), o papel começará a ser alimentado no scanner e a imagem digitalizada será enviada para o destino especificado.
   Consulte o capítulo 6 - Usando o botão sobre como pressionar o botão para completar uma digitalização.

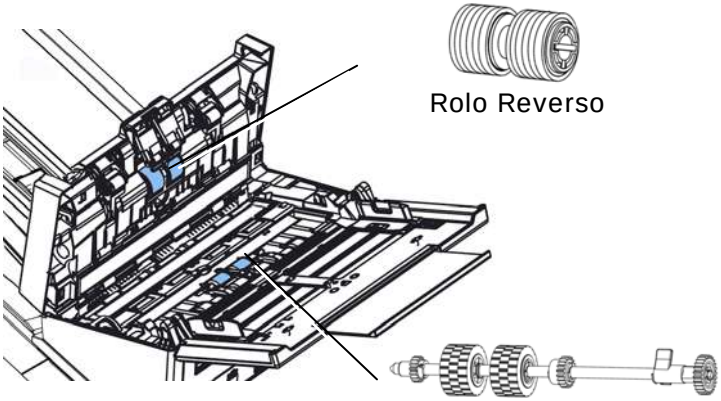
Aviso:
O seguinte erro será exibido se o Button Manager não tiver sido aberto.



Barra de Status

Ícone / Option	Indicação de Status
	Indica conexão USB bem sucedida.
 Setting	Selecione para acessar mais configurações.
Information	Selecione para visualizar as informações do scanner.

1.6 Peças removíveis



Para obter informações sobre como substituir os consumíveis, consulte o Capítulo 7 - Manutenção.

2. Instalação do Scanner

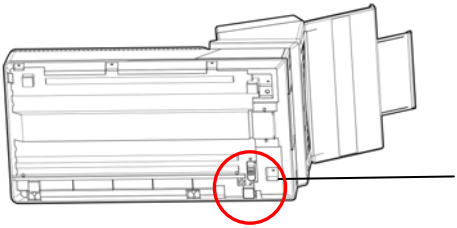
2.1 Precauções

- Mantenha o scanner longe do contato direto do sol. A exposição direta ao sol ou excessivo calor pode danificar a unidade.
- Não instale o scanner em um lugar úmido ou com muita poeira.
- Certifique-se de usar a fonte correta do equipamento.
- Coloque o scanner numa superfície estável e plana. Superfíceis móveis ou não planas podem acarretar em problemas mecânicos ou problemas na alimentação de papel.
- Mantenha a caixa do scanner e os materiais de embalagem para facilitar e assegurar futuros transportes.

2.2 Liberte a trava de transporte

A unidade de digitalização é bloqueada para proteger o mecanismo de digitalização de ser danificado. ***Desbloqueie a unidade de digitalização antes de usar o aparelho.***

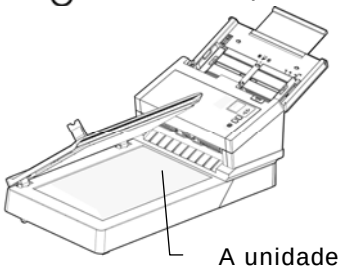
❶ Vire o aparelho para localizar o interruptor de bloqueio.



Se for necessário transportar o aparelho mova o interruptor de bloqueio para a posição “Locked”. Antes de fazer isso, verifique a unidade de digitalização à esquerda do vidro, conforme indicado. (Caso contrário, ligue o aparelho. Quando a unidade mover-se à esquerda, desligue o aparelho).

❷ Mova o interruptor de bloqueio para a **"unlocked position"** (posição desbloqueada).



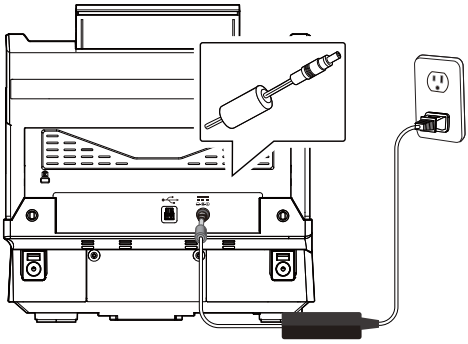


A unidade de digitalização deve ficar nesta posição antes de ser bloqueada.

2.3 Conectando na energia

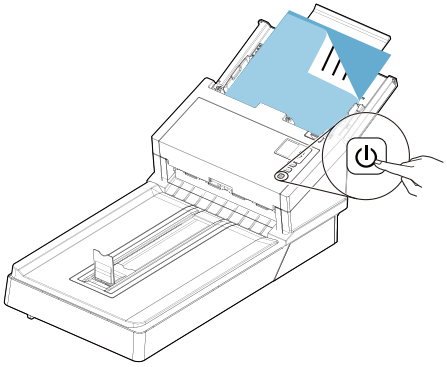
Antes de conectar, certifique-se que o scanner esteja desligado.

Conecte o plug menor do adaptador de energia na entrada de energia do scanner. Insira a outra ponta numa tomada adequada.



2.4 Ligando a Energia

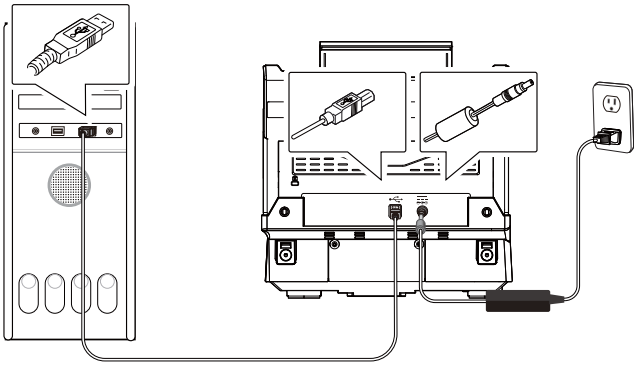
Para ligar o scanner, pressione o botão de Energia no painel frontal. O LED de Energia ficará aceso. Para desligar o scanner, pressione o botão de Energia por cerca de 3 segundos, o LED de Energia será apagado.



2.5 Conectando no computador

1. Conecte a ponta do cabo USB que tem o formato **quadrado** na porta USB do scanner. Conecte a **ponta retangular** à porta USB na parte traseira do seu computador.

> **NOTA:** O scanner é projetado com uma interface USB 3.2 Gen 1x1 para garantir a velocidade ideal. Se o computador estiver equipado com uma porta USB 3.2 Gen 1x1, certifique-se de conectar o scanner ao seu computador à porta USB 3.2 Gen 1x1, que é diferenciado na cor azul na parte de trás do seu computador. A porta USB 3.2 Gen 1x1 aumenta a sua velocidade de digitalização e também é compatível com USB 2.0 e USB 1.1.



2. Ao seguir as instruções na tela, clique no botão **Seguinte** para continuar. Quando a tela de certificação aparecer, clique em **Continuar assim mesmo** para concluir a instalação.
3. Quando a caixa de diálogo **Terminar** aparecer, clique em **Finalizar**.

2.6 Instalando o driver do scanner

NOTA:
O driver scanner contém os drivers TWAIN, e WIA. Após a instalação do driver do scanner estar completa, este scanner permite que você digitalize por uma interface TWAIN, ou WIA. Inicie seu software de edição de imagem conforme com TWAIN para selecionar uma interface de usuário TWAIN ou WIA. Você também pode iniciar o Scanner da Microsoft e o Assistente da Câmera para digitalizar por uma interface de usuário WIA.

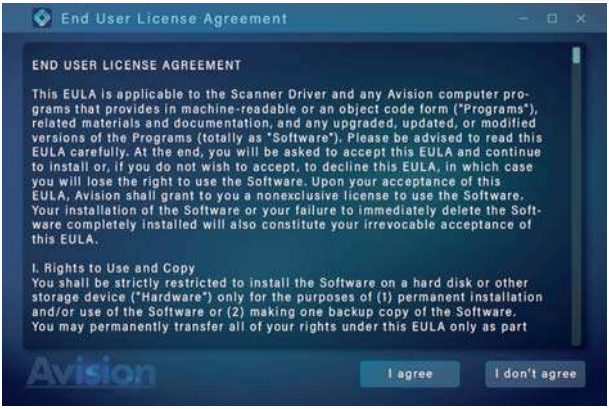
Observe que existem dois métodos para instalar o software. Um deles é baixar [Avision Update] em http://www.avision.com/install. A outra é a instalação manual a partir do CD fornecido. Se o seu pacote contém um CD de software, tente instalar manualmente a partir do CD.

2.6.1 Baixando [Avision Update]

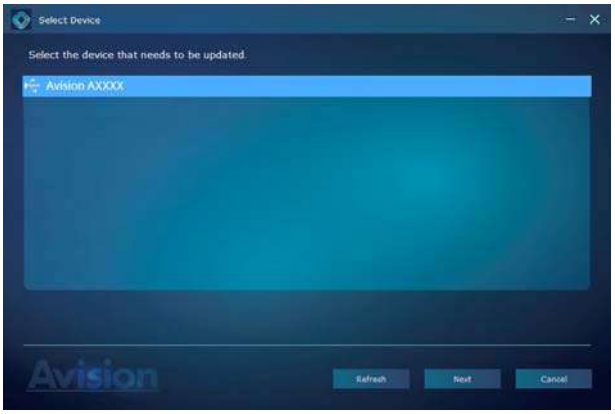
1. Baixe a [**Avision Update**] (**Atualização do Avision**) em http://www.avision.com/install.

2. Execute o [**Avision Update.exe**] (**Atualização do Avision.exe**).

3. A tela [**License Agreement**] (**Contrato de Licença**) será exibida. Leia o contrato e escolha [**I Agree**] (**Concordo**).



4. Clique em próximo para continuar.



5. Os aplicativos de software disponíveis serão exibidos. Selecione os aplicativos a serem instalados. Clique em [**Install**] (**Instalar**) e siga as instruções na tela para concluir a instalação.



*A lista de aplicativos de software disponíveis varia de acordo com o tipo de produto.

Conteúdo da instalação gráfica:

- **Driver:** Para se comunicar com o scanner é necessário a instalação do driver do scanner.
- **Button Manager V2**: Para utilizar os botões do scanner é necessário a instalação do Button Manager V2. Para garantir que o Button Manager V2 funcione corretamente, por favor, PRIMEIRO instale o driver do scanner antes de instalar o Gerente de Botão V2.
- **AVScan X / PaperPort:** Para digitalizar e organizar o seu documento (s) de várias páginas, você pode instalar o aplicativo de software para gerenciá-los com facilidade e eficácia.

Alternativamente,

Você também pode baixar o driver e o manual em www.avision.com/download.

2.6.2 Instalando o Software a partir do CD

1. Coloque o CD-ROM dentro do seu driver de CD-ROM.

2. A instalação gráfica deve iniciar automaticamente. Caso não inicie, execute o **"setup.exe"**.



Conteúdo da instalação gráfica:

- **Install Button Manager V2**: Para utilizar os botões do scanner é necessário a instalação do Button Manager V2. Para ter certeza que o button manager V2 funcione corretamente, instale o programa ANTES de instalar o driver do scanner.
- **Install Scanner Driver:** Para se comunicar com o scanner é necessário a instalação do driver do scanner. Após instalar o Button Manager V2, clique **Install Scanner Driver** para instalar o driver do scanner no seu computador.
- **View Manual:** Clique **"View Manual"** para visualizar ou imprimir o manual de usuário

detalhado do scanner e do Button Manager V2 respectivamente.

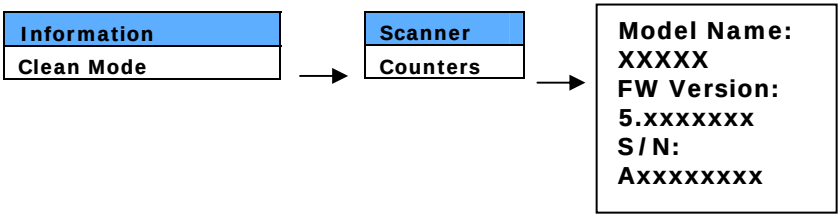
2. Clique **Install Button Manager V2** para instalar o programa Button Manager V2 e depois clique **Install Scanner Driver** para instalar o driver do scanner no computador

2.7 Como visualizar as informações detalhadas do scanner

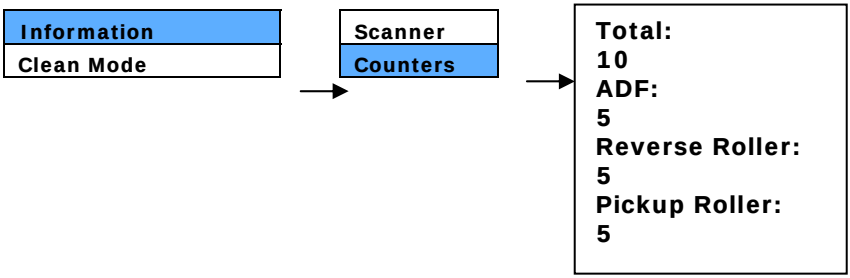
1. No scanner, pressione ▽ (seta para baixo) para selecionar [Mais configurações] e, em seguida, pressione Scan (OK) para confirmar. A tela incluindo [Wi-Fi] e a opção [Information] será exibida.

2. Selecione [Information], pressione Scan (OK) e, em seguida, escolha a opção desejada. As informações sobre a opção serão exibidas como indicado.

Informações do scanner:



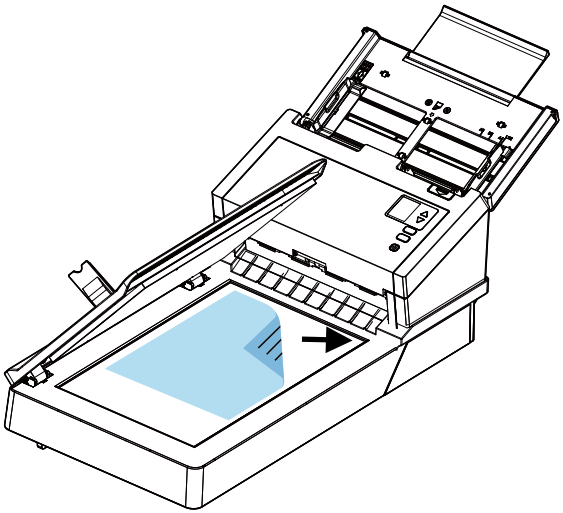
Counter Information (Informações do contador) :
Counter (Contador): a contagem de digitalização do rolo do ADF e do rolo de fricção



3. Realizando a primeira digitalização

3.1 Para tipo de escaneamento mesa

1. Coloque o documento a ser digitalizado no vidro de documento com a face para baixo.
2. Posicionar o documento do jeito que o canto superior esquerdo esteja alinhado com a marca de referência.



3.2 Colocando o papel no ADF

3.2.1 Aviso sobre o uso do ADF

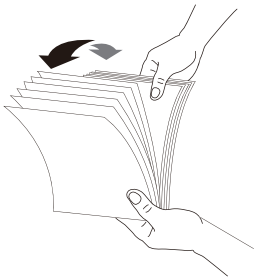
Antes de usar o ADF, certifique-se que o papel segue as seguintes especificações:

- Os documentos devem ter entre 50 x 50 mm (2 x 2 in.) e 242 x 356 mm (9.5 x 14 in.).
- Documento (s) pode variar em peso de 27 ~ 413 g/m^2 (7 ~ 110 lb.)
- Carteiras de identificação até 1.25 mm (0.05 in.) de espessura
- Cartões de plástico compatíveis com o tipo ISO7810 ID-1
- Documentos devem ser quadrados ou retangulares e em boas condições (não fragilizado ou desgastado).
- Documentos devem ser livres de ondulações, enrugações, lágrimas, buracos ou tinta molhada.
- Documentos devem estar livres de grampos, clips de papel ou adesivos de notas.

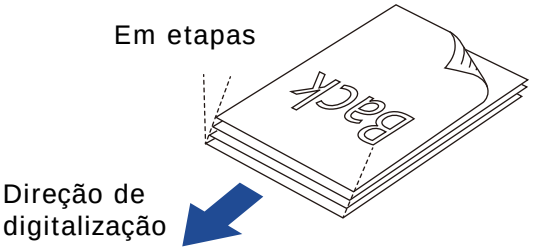
Soltando os documentos

A fim de evitar eventuais alimentações múltiplas ou obstrução de papel, por favor, separe seus documentos e alinhe as bordas superiores antes de alimentar-los no scanner.

1. Segure ambas as extremidades dos documentos e os ventile algumas vezes.

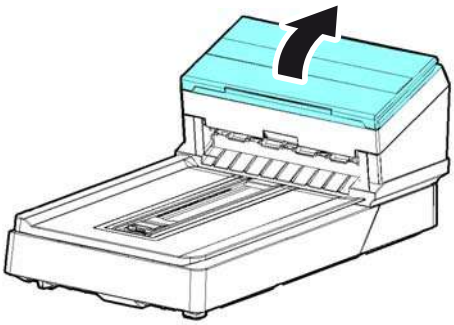


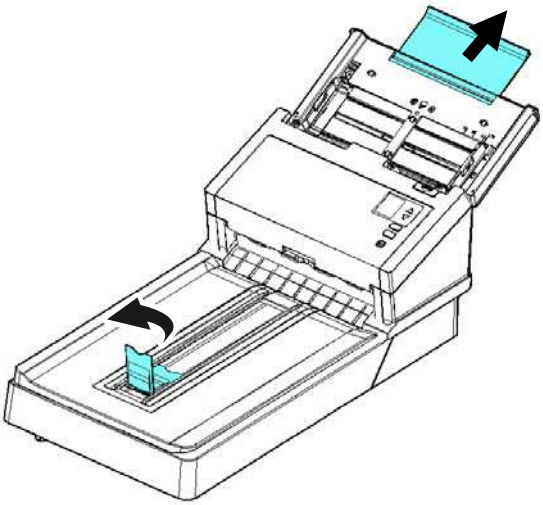
2. Gire os documentos 90 graus e os ventile da mesma maneira.
3. Alinhe as bordas dos documentos em etapas.



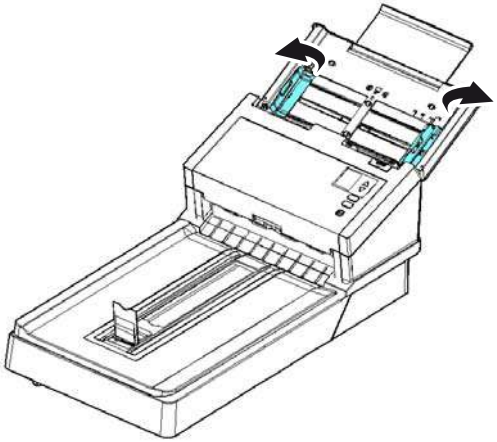
Alimentação de Documentos

1. Desdobre o alimentador de documentos e a sua extensão.
2. Desdobre a bandeja de saída e levante o aparador de papel.

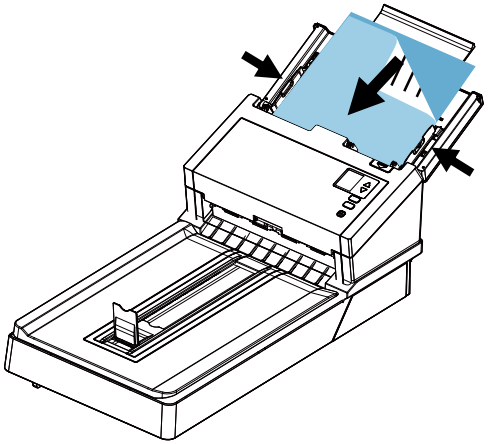




3. Levante a guia de papel para segurar a alimentação de várias folhas.



4. Coloque seu documento com a face voltada pra baixo na bandeja de papel do ADF. Alinhe as laterais do documento com as guias da bandeja.

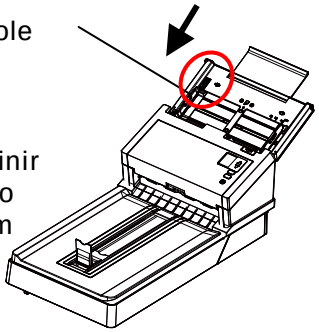


Nota: O controle deslizante [Largura do papel]:

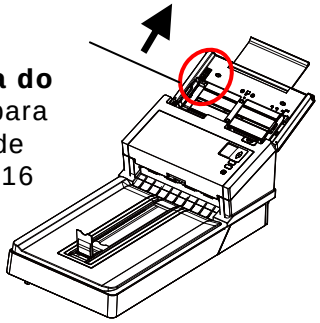
Se a sua largura do documento é de 216 mm (8,5 in.):
Se a sua largura do documento é de 216 mm (8,5 in.), deslize o controle deslizante [**Largura do papel**] para **baixo** para fixar o seu guia de papel e para acomodar convenientemente o documento de tamanho carta.

Se a sua largura do documento é maior do que 216 mm (8,5 in.):
Se a sua largura do documento é maior do que 216 mm (8,5 in.), tais como facturas com furos, deslize o controle deslizante [**Largura do papel**] para **cima** para mover a guia de papel para a extremidade direita e para acomodar seus documentos.

Deslize o controle deslizante [**Largura do papel**] para **baixo** para definir a sua largura do papel a 216 mm (8,5 in.)



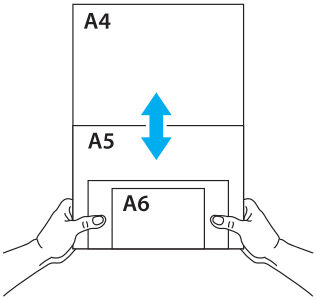
Deslize o controle deslizante [**Largura do papel**] para **cima** para definir o seu papel de largura superior a 216 mm (8,5 in.)



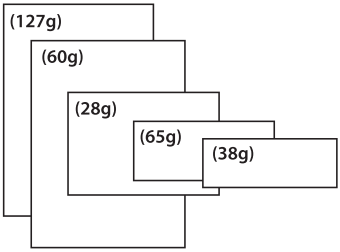
3.2.2 Ao digitalizar um lote de documentos com diferentes tamanhos e pesos

Ao digitalizar um lote de documentos com diferentes tamanhos e pesos, certifique-se de seguir estas orientações para evitar uma imagem distorcida ou uma obstrução de papel:

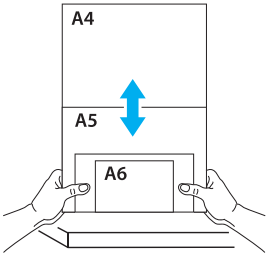
1. Alinhe os documentos na **BORDA SUPERIOR** primeiro na sequência de tamanho do papel do maior ao menor.



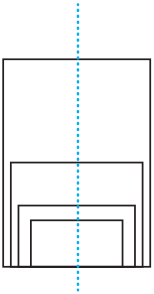
2. Se duas páginas são do mesmo tamanho mas com peso diferente, organize estas páginas na sequência de peso de pesado para leve.



3. Alinhe as bordas dos documentos batendo o fundo da pilha contra o tampo da mesa.

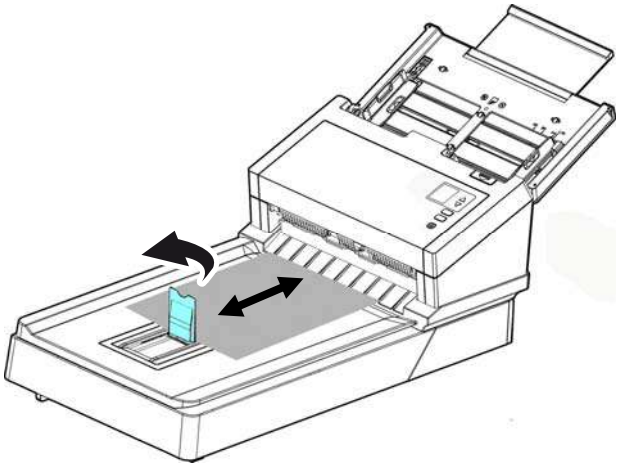


4. Centralize estas páginas no alimentador de documentos e certifique-se de que as bordas da página do maior tamanho tocam levemente a Guia de Papel.



3.3 Usando a Trava do Papel

Levante a Trava do Papel e deslize-a para a direita ou para a esquerda de acordo com o tamanho do papel que você está carregando a partir do alimentador automático de documento. A trava do papel é usada para ajeitar seu documento de forma que o papel possa ser retirado em perfeito estado após a digitalização.



3.4 Verificando a instalação do scanner

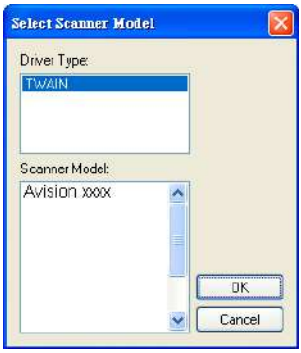
Para verificar se a instalação foi feita corretamente, Avision fornece um programa para facilitar os testes chamada “Avision Capture Tool”. Com esta útil ferramenta é possível visualizar e realizar digitalizações. Através dela também é possível verificar a velocidade de digitalições do scanner conforme o modelo.

O seguinte procedimento descreve como verificar a instalação do scanner. Caso a instalação esteja incorreta, verifique as seções anteriores para verificar se os cabos foram corretamente conectados e se o driver do scanner foi corretamente instalado.

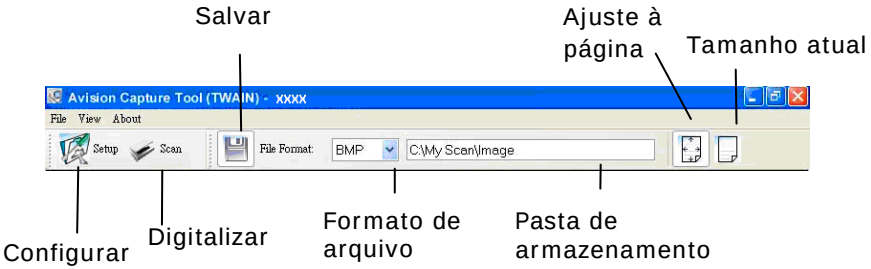
Antes de começar, certifique-se que o scanner está ligado.

1. Selecione Iniciar>Programas>Avision xxx Scanner>Avision Capture Tool. (xxx:modelo do scanner)

   A janela de seleção do modelo do scanner será exibida.



2. Selecione o tipo de driver e o modelo do scanner e clique OK. A seguinte janela do Avision Capture Tools será exibida.



3. Escolha o formato de arquivo desejado na caixa de "formato de arquivo" (Padrão é JPEG, outras opções incluem TIFF, MTIFF, PDF, MPDF, GIF e BMP). Os modelos suportados variam dependendo do modelo do scanner.

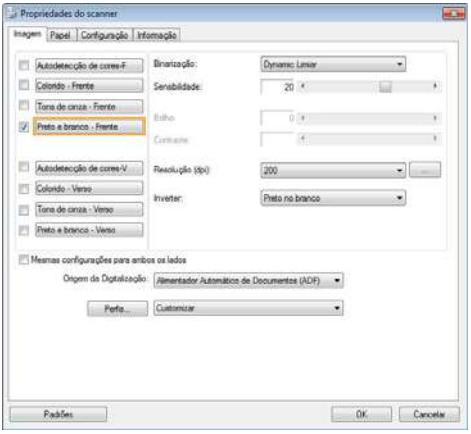
4. Digite a pasta de destino no campo da "Pasta de armazenamento" (Padrão é C:\Documents and Settings\User Name\My Documents\My Scan\Image).

Nota: Caso não deseje salvar os documentos digitalizados, desmarque o botão de salvar pois ele está habilitado por padrão. Neste caso a visualização em miniaturas estará desabilitado e apenas a última imagem estará disponível para visualização.

5. Clique no botão de configurações (

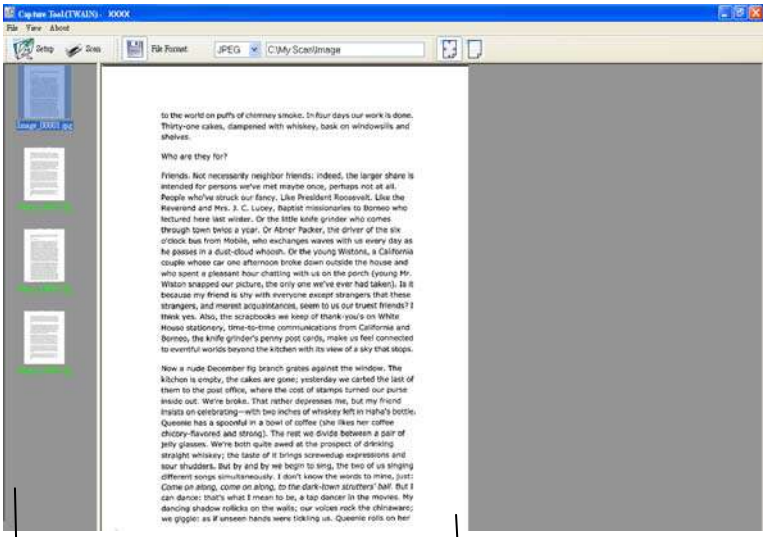
) ou escolha Configurações a partir do menu Arquivo para exibir a janela de propriedades do scanner.

Janela de Propriedades do scanner



6. Na Aba Imagem, escolha o tipo de imagem para digitalizar (Padrão é Frente p/b). Caso o modelo utilizado seja um scanner duplex, escolha Frente e Verso para digitalizar ambos os lados do documento.
7. Clique OK para finalizar a janela das Propriedades do scanner (Para mais detalhes sobre a janela de Propriedades do scanner, veja o próximo capítulo, *Utilizando a caixa de diálogo do scanner*).
8. Posicione o documento com a face voltada para baixo caso seja digitalizada pela mesa e com a face voltada para cima caso seja utilizado o ADF.
9. Na janela de confirmação, clique no botão Digitalizar (

) ou escolha Scan pelo menu Arquivo.
10. O documento sera digitalizado e aparecerá na tela. Após as imagens aparecerem, a verificação do scanner estará completa.

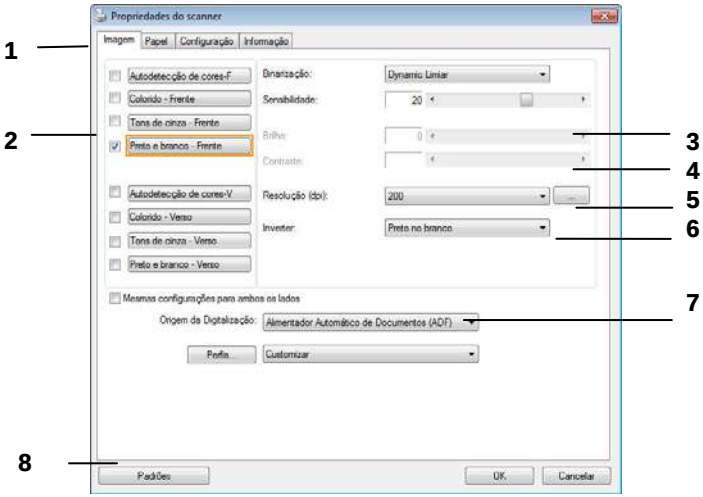


Miniaturas das imagens

Visualização da imagem

11. A imagem poderá ser vista inteiramente na tela (botão ) ou em tamanho real (100%) (botão ) a partir da barra de ferramentas de visualização do lado direito.
12. Clique na caixa de Finalização ou em Encerrar a partir do menu Arquivo para finalizar o programa.

3.5 Propriedades da Caixa de dialogo do scanner

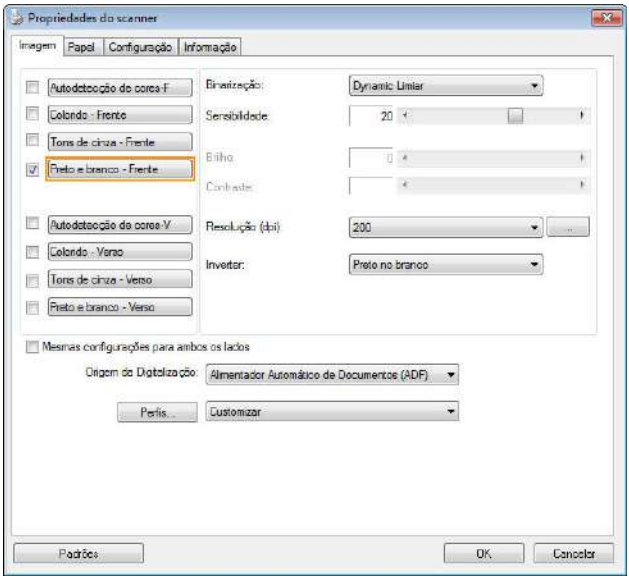


1. Abas	Escolha: Image (Imagem), Compression (Compressão), Color Dropout (Perda de Cor), Paper (Papel), Multi-Feed Detection (Detecção de Multi Alimentação), Preview (Visualização), Options (Opções), Settings (Configurações), Information (Informações).
2. Aba Image	Escolha o tipo de imagem e o lado que deseja digitalizar. Opções podem variar conforme modelo do scanner.
3. Brilho	Ajuste o nível de brilho entre –100 a +100.
4. Contraste	Ajuste o nível de contraste entre –100 a +100.
5. Resolução	Determina a qualidade da imagem digitalizada. O padrão é 200dpi.
6. Inverter	Reverse the color of your scanned image.
7. Scan Source	**Escolha:** ADF, Mesa, Mesa (Livro), Automático (varia conforme modelo do scanner).
8. Padrão	Restaura todos os valores nas abas para as configurações de fábrica.

4. Utilizando a caixa de diálogo do scanner

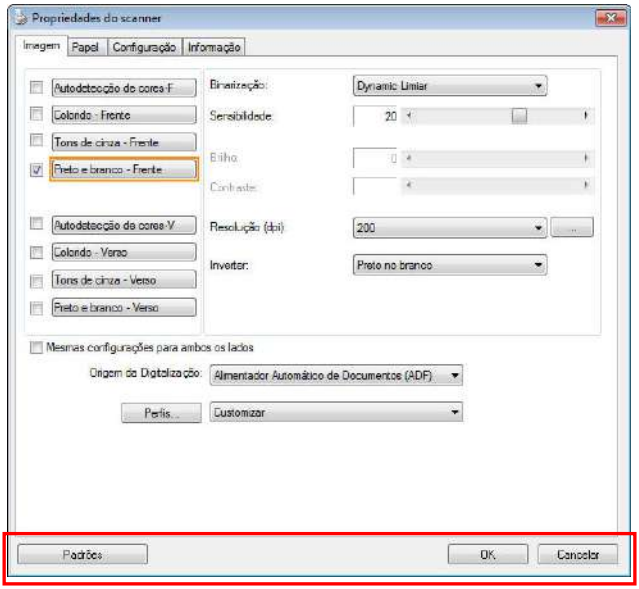
A caixa de diálogo Scanner Properties (Propriedades do Scanner) permite que você defina as configurações do scanner. Ela consiste de diversas janelas separadas por guias, e cada uma delas será descrita neste capítulo.

OBS:
Neste capítulo, todas as opções estão disponíveis com base em um scanner duplex (dois lados). Se você comprou um scanner simplex (um lado), todas as opções estão disponíveis para um lado apenas.



A caixa de diálogo Propriedades do Scanner

4.1 Os botões da Caixa de Diálogo Propriedades do Scanner



Os botões na caixa de diálogo Propriedades do Scanner

Botões	Descrição
Padrões	Clique no botão **Padrões**, as configurações padrão de fábrica serão exibidas em cada guia.
Cancelar	Clique no botão **Cancelar** para sair da caixa de diálogo de Propriedades do Scanner.

A tabela a seguir mostra as configurações padrão :

Nome da guia	Configurações padrão
Imagem	Imagem : P&B Frente Binarização : Limite Dinâmico Resolução : 200 dpi Inverter : Sem cor em Branco Fonte Digit. Alimentador de Documentos Automático Limite : Nenhum Brilho : Nenhum Contraste : Nenhum
Compressão	Nenhuma
Remoção de Cor	Nenhuma
Papel	Recorte : Automático Correção de Inclinação : Sim Orientação : Retrato Fora da margem:0.00 Unidade : Polegada
Detecção de Alimentação Múltipla	Nenhuma
Visualização	Nenhuma
Opções	Rotação em graus : Nenhuma Remoção de Página em Branco : Nenhuma Preencher Margem : Branco , 0 mm Opção de Controle de Imagem : Nenhuma
Configuração	Ativar Economia de Energia : Ativar, 15 minutos após última digitalização Exibir Progresso de Digitalização : Sim Exibir Mensagem de Aviso : Sim Salvar Configurações depois de fechar : Sim
Impressão	Impressão Digital

4.2 Mostrar ou Ocultar as Abas

A caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**] é exibida por padrão nas três abas básicas - Image (Imagem), Paper (Papel), e Information (Informações). Para mostrar mais guias, clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] para acessar mais configurações de digitalização.

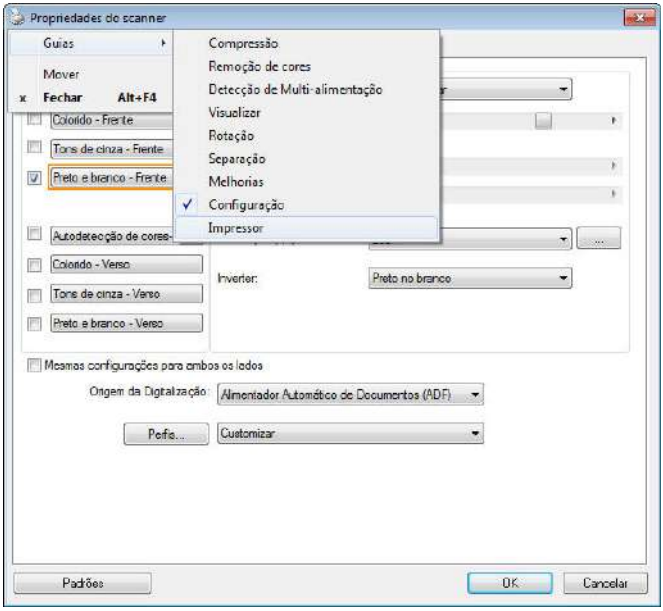
Para exibir mais guias,

1. Clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] () no canto superior esquerdo da tela, e escolha [**Aba**], para mostrar nomes de abas disponíveis. As abas disponíveis incluem Compression (compressão), Color Drop out (Remoção de cor), Preview (visualização), Rotation (rotação), Separation (separação), Multi-Feed (Multi-Feed), Options (opções), Settings (configurações), e Imprinter (gravador). (Note: as opções variam com base no modelo do seu scanner.)
2. Escolha a aba que deseja exibir. A aba selecionada será mostrada com uma marca de verificação e, em seguida, apresentada na caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**].
3. Para acessar as configurações, clique na aba selecionada na parte superior da caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**] . A página da aba atualmente selecionada será exibida.

Para ocultar uma janela de aba,

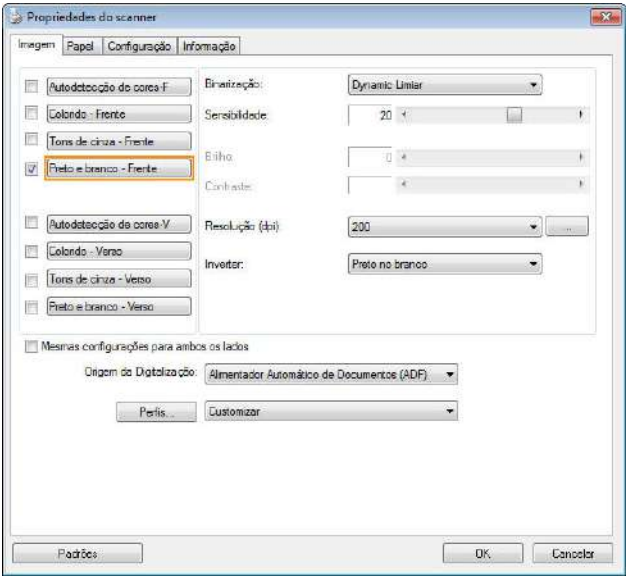
1. Clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] () no canto superior esquerdo da tela, e escolha [**Abas**], para mostrar nomes de abas disponíveis.
2. Escolha a aba que deseja ocultar. Em seguida, a aba selecionada será ocultada na caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**].

Observação: As abas [**Imagem**] [**Papel**], e [**Informações**] não podem ser ocultadas uma vez que pré-programadas para ser exibidas por padrão.



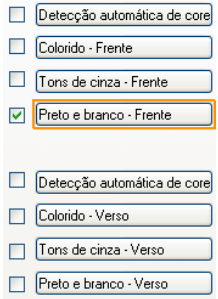
4.3 A Guia Imagem

A guia Imagem permite que você selecione a frente e (ou) o verso de seu documento, o tipo de imagem e defina diversas configurações básicas de digitalização. Note que, excetuando a resolução, você pode definir configurações individuais de digitalização para a frente e para o verso do documento. Por exemplo, todas as configurações das guias Imagem, Compressão e Remoção de Cores podem ser definidas separadamente para frente e para o verso do documento. Entretanto, as configurações das guias Papel, Opções e Configurações devem ser definidas de maneira igual para a frente e o verso.

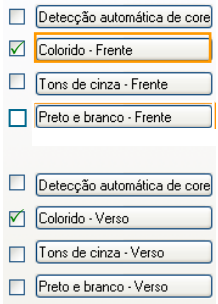


A caixa de diálogo da guia Imagem

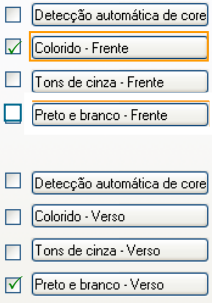
4.3.1 A Caixa de Seleção de Imagens

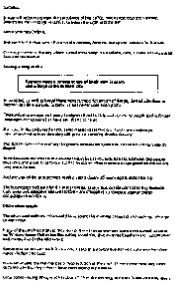
	A caixa **Seleção de Imagens** inclui as opções do tipo de imagem e do lado do documento. Se você desejar digitalizar os dois lados, frente e verso, de seu documento em cores, você pode marcar as duas - Front Color e Rear Color – ao mesmo tempo. Note que as opções variam baseadas no tipo de scanner.

Exemplo 1 : Digitalizando um documento com os dois lados coloridos, digitalizar os dois lados em cores

 **Seleção Lado / Seleção de Imagens**	 **Frente**	 **Verso**

Exemplo 2 : Digitalizando um documento com os dois lados coloridos, um lado em P&B, o outro em cores

 **Seleção Lado / Seleção de Imagens**	 **Frente**	 **Verso**

Tipo de Imagem	Descrição	
Cor	Selecione Color se deseja digitalizar uma imagem em cores como seu original colorido.	
Cinza	Selecione Gray se o seu original contém realmente tonalidades de cinza.	
P&B	Selecione B&W se o seu original contém somente texto ou esboço a lápis ou à tinta.	
		
P&B	**Cinza**	**Cores**

Auto Detecção de Cor Frontal/Traseira:

Clique para detectar automaticamente e digitalizar a página frontal ou traseira do seu documento a cores em modo de imagem colorida. Se o seu documento é colorido, o escaner digitalizará automaticamente o documento em uma imagem à cores. Se o seu documento não tiver cores, você pode escolher o resultado em P&B ou Cinza a partir da opção Seleção Incolor. Esta opção é útil quando você tem um documento com mistura de cor e incolor.

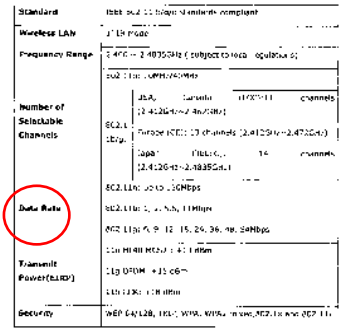
Nota: Se você escolher Auto Detecção de Cor Frontal/Traseira, você não poderá especificar o modo de imagem da sua página traseira e vice-versa.

Modos de Detecção de Cores Automático:
Se [**Detecção de Cores Automática Frontal/Traseira**] for selecionada, modos serão exibidos. **As escolhas incluem Normal, Ignorar Cor do Papel.** Para papel com cor de fundo, como faturas, escolher [**Ignorar Cor do Papel**] irá automaticamente remover a cor de fundo e melhorar a precisão da detecção.

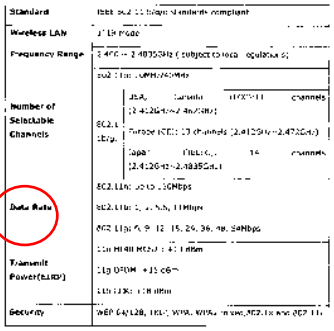
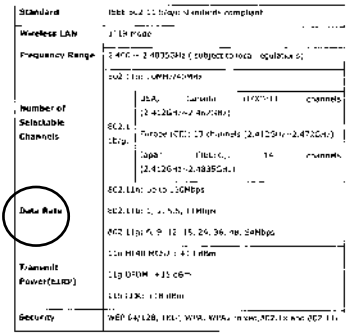
	
Normal	**Ignorar a cor de fundo única**

Sensibilidade de Detecção Automática de Cores

Se os documentos contêm, na sua maioria, texto a preto e branco e pequenas quantidades de cores leves ou claras e não deseja que estas sejam reconhecidas como imagens de cor para poupar no tamanho do ficheiro, poderá reduzir o valor de sensibilidade, movendo a barra para a esquerda, de forma a deixar que estas imagens sejam detectadas como preto e branco. O valor varia de 1 a 100. A predefinição é 37.



Original

	
Sensibilidade: 1 (Reconhecida como uma imagem a cores)	**Sensibilidade: 100 (Reconhecida como uma imagem em preto e branco)**

Mesmas configurações para ambos os lados:
Clique para aplicar as mesmas configurações de digitalização para ambos os lados de seus documentos. Depois de verificar esta opção, todas as configurações que você mudou serão automaticamente aplicada à parte dianteira e parte traseira. Por exemplo, se você escolher sua resolução ideal como 300 dpi, esta será aplicada tanto na frente quanto atrás de seu documento.

4.3.2 Outras Opções de Imagem

Binarização Este é o processo de conversão de uma imagem em escala de cinza ou em cores em uma imagem de dois tons. Existem muitos métodos diferentes de realizar essa conversão. **Opções: Limiar dinâmico, Processamento fixo, Meio tom 1~5, Difusão de erro**.

Limite dinâmico (AD): Selecionando **Limite dinâmico (AD)** para executar o modo aprimorado de recurso **Limite dinâmico**. No entanto, usar este modo pode diminuir a velocidade de sua digitalização.

Limiar Dinâmico: Selecionar **Processamento Fixo** permite que o scanner avalie de modo dinâmico de cada documento para determinar o valor do nível de limiar ótimo para produzir a mais alta qualidade de imagem. É usado para digitalizar documentos mistos contendo texto fraco, fundo sombreado ou cor de fundo com uma única configuração. Se Dynamic Threshold for selecionado, os itens Threshold (Limiar), Brightness (Brilho) e Contrast (Contraste) não estarão disponíveis.

Sensibilidade de Limiar Dinâmico
Ocasionalmente, a sua imagem digitalizada poderá conter pequenos pontos ou manchas. Para remover essas manchas, aumente o valor de sensibilidade, movendo a barra para a direita. O valor varia de 1 a 30. A predefinição é 20.

Processamento Fixo: Usado para documentos em preto e branco e outros de alto contraste. Um único nível é definido para determinar a transição para preto e branco. O limite é programável para todo o limite de densidade. O **Processamento Fixo** define o contraste em 0. Se **Processamento Fixo** for selecionado, o item Contraste não estará disponível.

Meio tom: Para além da visualização de imagens a preto e branco, a opção Halftone (Meio tom) permite-lhe ver a imagem com diferentes tons de cinza usando pontos de tamanhos diferentes. As imagens às quais esta opção foi aplicada ficam com um aspecto igual às que vemos nos jornais. **As opções disponíveis são: Meio tom 1, Meio tom 2, Meio tom 3, Meio tom 4, Meio tom 5.**

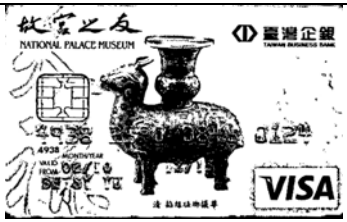
Difusão de erro: Esta opção é uma espécie de meio tom. A difusão de erro confere uma boa textura à imagem e torna o texto nas imagens mais legível do que se fosse usada a opção de meio tom.



Imagem à qual foi aplicada a função de meio tom



Imagem à qual foi aplicada a função de difusão de erro

	
Normal	**Limite dinâmico (AD)**

Limiar Usado para converter uma imagem em escala de cinza em uma imagem de duas tonalidades. O valor varia de 0 a 255. Um valor baixo de threshold produz uma imagem mais clara e pode ser usada para suavizar fundos e informações indesejadas. Um valor alto de threshold produz uma imagem mais escura e pode ser usado para auxiliar a reavivar imagens muito claras ou parcialmente apagadas.
Ajuste a configuração de threshold arrastando a barra deslizante de Threshold para a esquerda ou para a direita para conseguir a configuração de threshold desejada.



200 dpi, Limiar:50, Brilho: 0



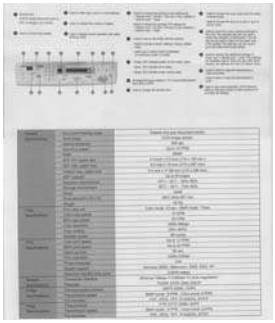
200 dpi, Limiar:100, Brilho: 0

Cinzento
Tipo de Documento: Opções: Normal, Fotografia, Documento

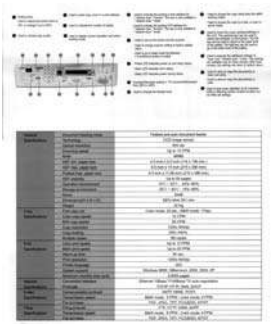
São proporcionadas três opções de tipo de documento quando selecciona a opção Cinzento como tipo de imagem para o documento digitalizado. Opções: Normal, Fotografia, Documento

- **Documento:** Selecione o documento se o fonte de digitalização tiver apenas texto ou um misto de texto e gráficos uma vez que é uma configuração adequada para documentos empresariais tradicionais. Ao utilizar Documento, somente a opção de Limiar.
- **Fotografia:** Selecione Fotografia se a fonte de digitalização contiver fotografias de forma a reproduzir as suas fotografias numa imagem cinzenta vívida. Ao utilizar Fotografia, as opções de Limiar e de Contraste não podem ser ajustadas.
- **Normal:** Ao utilizar **Normal**, as opções de Limiar, Brilho, e de Contraste podem ser ajustadas.

Limiar: Os valores variam entre 0 e 255. O valor predefinido é de 230. Um valor de limiar baixo produz uma imagem mais clara, e pode ser usado para esbater fundos e informações desnecessárias. Um valor de limiar elevado produz uma imagem mais escura, e pode ser usado para ajudar a recuperar imagens de fraca qualidade. Ajuste o valor de limiar arrastando a barras de deslocação do **Limiar** para a esquerda ou para a direita para o valor de limiar pretendido.



Normal



Fotografia



Documento (Limiar: 230)



Normal



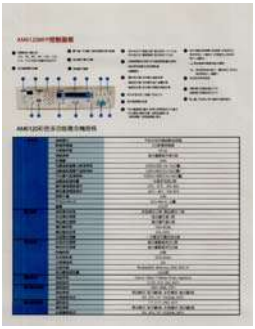
Fotografia



Documento (Limiar: 230)

Brilho Ajuste a imagem para clara ou escura. Quanto maior o valor, mais clara a imagem. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o brilho. O intervalo é de –100 a +100.

Contraste Ajuste o intervalo entre as sombras mais escuras e mais claras da imagem. Quanto maior o contraste, maior a diferença na escala de cinza. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o contraste. O intervalo é de –100 a +100.



Brilho: -50



Brilho: 0 (Normal)



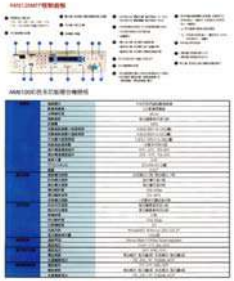
Brilho: +50



Contraste: -50



Contraste: 0 (Normal)



Contraste: +50

Resolução Um bom controle da resolução resulta em um bom detalhamento da imagem digitalizada. A resolução é medida por pontos por polegadas (dpi). Normalmente, quanto maior o número de dpi, maior a resolução e o tamanho do arquivo da imagem. Esteja ciente que maiores resoluções levam mais tempo para serem digitalizadas e precisam de mais espaço em disco. Para sua informação, um imagem em cores de tamanho A4 digitalizada a 300 dpi em modo True Color consome aproximadamente 25 MB de espaço em disco. Uma resolução mais alta (normalmente acima de 600 dpi) só é recomendada quando é preciso digitalizar uma área pequena em modo True Color.

Escolha um valor de resolução da lista de seleção. O valor padrão é 200 dpi. As resoluções disponíveis são 75, 100, 150, 200,300, 400 e 600. Ou você pode escolher o valor desejado clicando na caixa do lado direito da lista de seleção e pressionar a seta para selecionar o valor desejado e então clicar no botão Add para incluir esse valor na lista de seleção. **Nota:** A resolução é de até 300 dpi se uma impressora ou um leitor MICR estiver ligado no scanner.

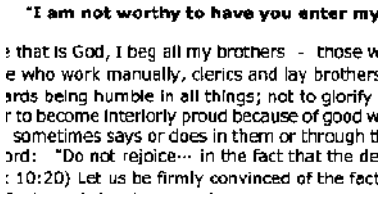


Resolução: 75 dpi

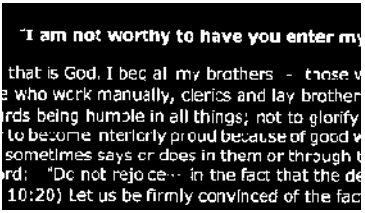


Resolução: 150 dpi

Inverter Inverte o brilho e as cores da imagem. A configuração padrão é Preto em fundo Branco. O modo Reverse (Inverso) é Branco em fundo Preto. Para imagens em cores, cada pixel será mudado para sua cor complementar sob o modo Invert.



Preto no Branco



Branco no Preto

Fonte de Digitalização

Selecione:

- **Alimentador Automático de Documentos:** Usado para digitalizar muitas páginas.
- **Scanner de mesa:** Usado para digitalizar uma única página. Por exemplo, páginas de recortes de jornal, papéis com dobras ou ondulações.
- **Scanner de mesa (Livros):** Usado para digitalizar muitas páginas internas de livros.
- **Automática:** Permite que o scanner defina automaticamente a fonte de digitalização. Se **Automática** estiver selecionado e houver documentos tanto no alimentador automático de documentos (ADF) quanto no flatbed, então a fonte de digitalização será automaticamente definida para ADF. Se **Automática** estiver selecionado e só houver documentos no flatbed, então a fonte de digitalização será definida para flatbed.
- **Incorporação de Dois Lados em Uma Imagem:**

Nota: Esse recurso deve ser usado com um portador de folha. No que diz respeito sobre como colocar um documento com um Portador de Folha, consulte a Seção 4.6.2, Outras Seleções de Papel.

Note que as opções variam dependendo do tipo de scanner.

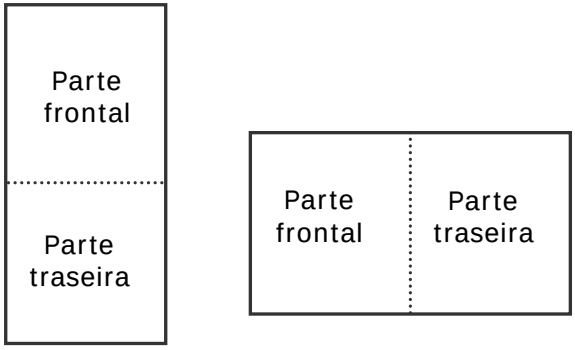
Incorporação de Dois Lados em Uma Imagem:

Se você tiver um escaner com alimentação por página duplex e bandeja de entrada frontal, você poderá digitalizar um documento de tamanho A3 com um método inovador. Por isso, dobre seu documento de tamanho A3 em A4, e em seguida carregue o papel na bandeja frontal. Escolha a opção Incorporar Dois Lados a partir da Origem de Digitalização e em seguida o scanner poderá digitalizar ambos os lados do seu documento e incorporar duas imagens A4 em uma imagem A3.

Nota: Selecione [**Merge Two Sides (Mesclar dois lados)**] da opção [**Scan Source (Fonte de digitalização)**] da aba [**Image (Imagem)**] e o scanner pode digitalizar os dois lados de seu documento e msclá-los em uma única imagem.

Nota: Quando você selecciona Incorporar Dois Lados em Uma Imagem, a função Recorte ou Alimentação Múltipla será desativada.

Se "Mesclar Dois Lados em uma Imagem" or selecionado, a sua escolha estará disponível incluindo "Mesclar Horizontalmente", "Mesclar Verticalmente", "Mesclar Verticalmente (Virar verso)". Se o verso do documento estiver de cabeça para baixo, escolha a opção "Mesclar Verticalmente (Virar verso)" e a parte de trás será girada automaticamente 180 graus e mesclada.



Mesclar verticalmente Mesclar horizontalmente

Note que as opções variam dependendo do tipo de scanner.

Correspondência de Cores

O propósito de Color Matching (Correspondência de Cores) é obter a cor precisa. Esta opção utiliza os parâmetros padrão (perfil ICC) para ajustar as cores da imagem.

Opção: Nenhuma, Documento, Foto

- **Nenhuma:** Escolha "None" (Nenhuma) para desabilitar essa função.
- **Documento:** Escolha “Document” (Documento) se o seu original contém puro texto ou uma mistura de texto e elemento gráfico, já que esta é a configuração ótima para documento comercial regular.
- **Foto:** Escolha “Photo” (Foto) se o seu original contém foto para reproduzir sua foto em cores vívidas.



Normal



Após a Correspondência de Cores

4.3.3 Digitalizando imagens em cores

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em cores.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

4.3.4 Digitalizando imagens em escala de cinza

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em escala de cinza.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

4.3.5 Digitalizando imagens em P&B

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em preto e branco.

- Binarização (Limiar Dinâmico)
- Resolução
- Inverter

Ou

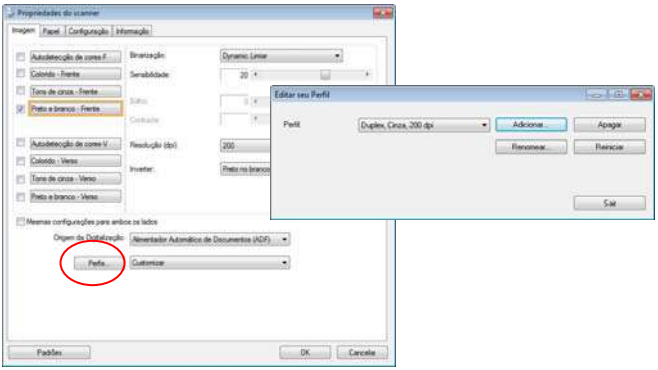
- Binarização (Processamento Fixo)
- Limiar
- Brilho
- Resolução
- Inverter

4.3.6 Editando Perfis

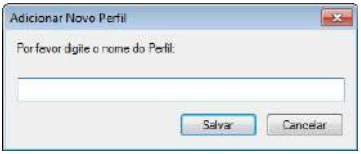
A caixa de diálogo Propriedades do Scanner permite que você mude e salve suas configurações de digitalização mais usadas em um perfil. Você pode editar esses perfis renomeando ou excluindo.

Para adicionar um novo perfil:

1. Personalize suas configurações. (Por exemplo, mude a resolução, tipo de imagem, método de recorte das margens, tamanho do arquivo de digitalização e outras configurações de digitalização).
2. Clique na guia Imagens e então selecione “Perfis” para fazer aparecer a caixa de diálogo “Edite seu Perfil”.



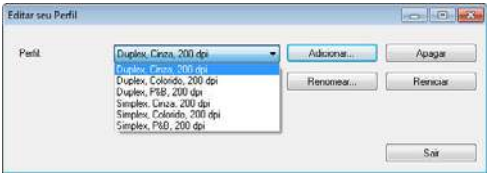
3. Clique em “Adicionar” para digitar o nome do perfil e depois selecione “Salvar”.



4. O novo perfil será salvo e exibido na lista de seleção de “Perfis”.

Para carregar um perfil:

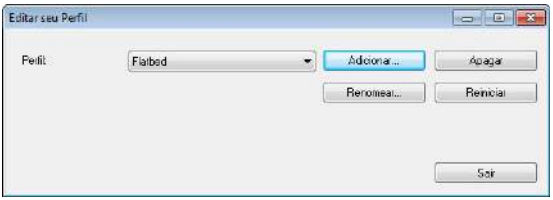
1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, selecione o perfil desejado na lista de seleção “Perfis”.



2. O perfil desejado será imediatamente carregado e exibido na caixa de diálogo Propriedades do Scanner.

Para excluir um perfil:

1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, clique em “Perfis” para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.
2. Selecione o perfil que deseja excluir da lista de seleção.



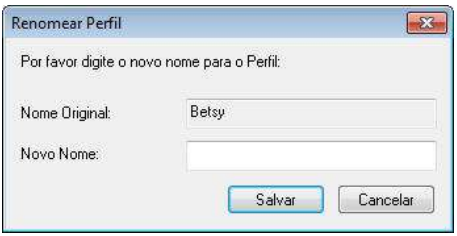
3. Clique em “Excluir”. A mensagem de confirmação “Tem certeza que deseja excluir este perfil?” irá aparecer.
4. Selecione “Sim” para excluir ou “Cancelar” para sair.

Para renomear um perfil:

1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, clique em “Perfis” para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.
2. Selecione o perfil que deseja renomear da lista de seleção e então clique no botão Renomear.



3. Digite o novo nome do perfil.



4. Selecione “Sim” para renomear ou “Cancelar” para sair.

OBS:

- Os perfis padrão pré-definidos incluem Flatbed, Simplex-P&B, 200 dpi, Simplex-Cinza, 200 dpi, Simplex-Cor, 200 dpi, Duplex-P&B, 200 dpi, Duplex-Cinza, 200 dpi, Duplex-Cor, 200 dpi. Se você possuir um scanner simplex ou um scanner sheetfed, as opções duplex e flatbed não estarão disponíveis.
- Se qualquer configuração de um perfil atual foi alterada, um sinal [*] será marcado antes do nome do perfil atual, por exemplo, [*** Duplex, Cor, 200 dpi**]. Se desejar, clique no botão [**OK**] ou [**Digitalizar**] e uma caixa de diálogo serão solicitados que você salve o novo perfil.

4.4 A Guia Compressão

A guia Compression (Compressão) permite a compressão da sua imagem digitalizada e a escolha do nível de compressão. Imagens de dois tons são normalmente comprimidas usando o padrão CCITT, chamado Group 4 (G4). Imagens coloridas e em escala de cinza são freqüentemente comprimidas usando a tecnologia JPEG. Mova a barra deslizante **Qualidade JPEG** para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o nível de compressão. Note que quanto maior o nível de compressão, mais baixa a qualidade da imagem. O padrão é 50%.

Note que a compressão depende do seu aplicativo de edição de imagens. Se o seu aplicativo de edição de imagens não suportar o tipo de formato de compressão, então ou uma mensagem de aviso irá aparecer ou a qualidade de imagem do arquivo comprimido não será aceitável.

JPEG (Joint Photographic Editor Group). Esse grupo desenvolveu e emprestou seu nome a um padrão de compressão de arquivos de imagens coloridas ou em escala de cinza que é amplamente usado por scanners e softwares de aplicativos. Em sistemas baseados em Windows da Microsoft, um arquivo com a extensão .jpg foi normalmente comprimido usando esse padrão.

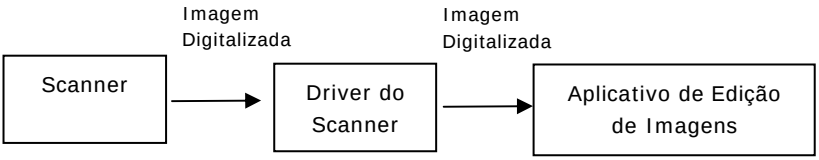
Para digitalizar imagens em cores ou em escala de cinza, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

- Nenhuma
- JPEG

Para digitalizar imagens em P&B, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

- Nenhuma
- G4

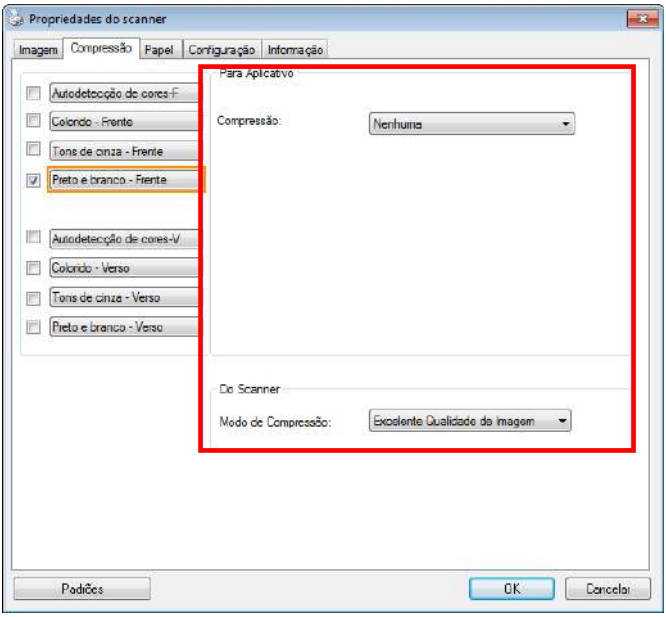
Compactação:
Para completar a digitalização em uma velocidade nominal, a imagem digitalizada é comprimida por padrão durante a transmissão. No entanto, se você deseja obter a mais alta qualidade de imagem, você pode optar por descompactar os dados da imagem antes de ser emitido.



Para Aplicativo:
Escolha se você deseja compactar os dados de imagem e transferi-los do driver TWAIN para a aplicação. Note que as imagens bi-tonais normalmente são compactadas usando o padrão CCITT chamado Grupo 4 (G4). As imagens em cores e em tons de cinza são muitas vezes compactadas usando a tecnologia JPEG. Mova o controle deslizante [**Image Quality**](**Qualidade de Imagem**) para a direita ou para a esquerda para aumentar ou diminuir a qualidade da imagem. Observe que quanto melhor for a qualidade da imagem, menor será o nível de compressão. O padrão é 50%.

Observe que a compressão depende do seu aplicativo de edição de imagem. Se seu aplicativo de edição de imagem não suporta o tipo de formato de compressão, então a imagem do arquivo compactado apresentará anormalidade.

Do Scanner: (Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.)
Escolha se deseja comprimir a imagem digitalizada e transferi-la do scanner para o driver TWAIN.
Escolha: Descompactado, *Excelente Qualidade de Imagem (Nível de Compressão Baixo), Melhor Qualidade de Imagem (Nível de Compressão Normal), Qualidade de Imagem Normal (Nível de Compressão Alto). (*: Padrão de Fábrica)

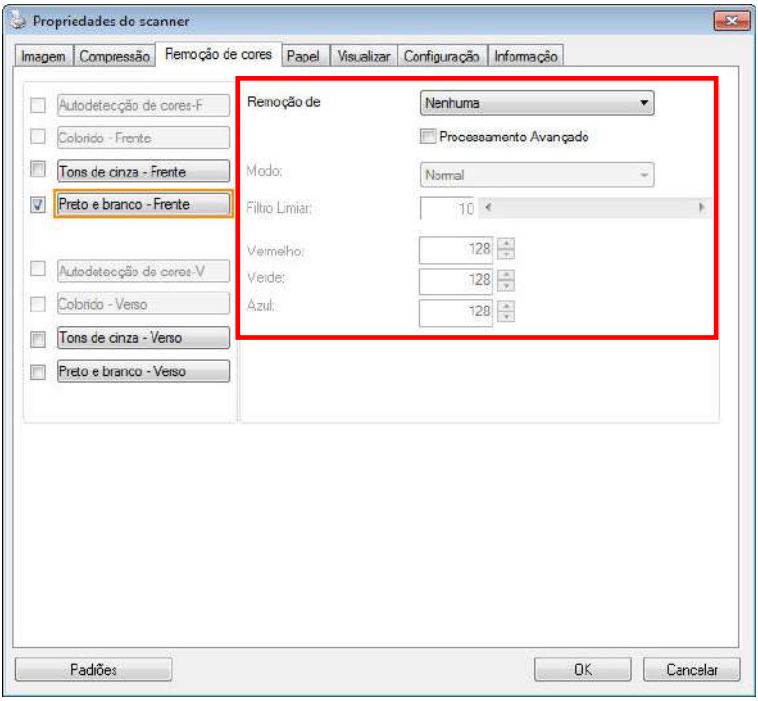


A caixa de diálogo da guia Compressão

4.5 A Guia Remoção de Cores

4.5.1 Seleção de Remoção de Cores

A aba [Perda de Cor] permite que você selecione verde, vermelho, azul, ou uma cor de sua escolha para remover os detalhes da cor selecionada a partir de uma imagem digitalizada. Este recurso é usado para dar mais nitidez ao seu texto ao usar software OCR (Optical Character Recognition). Note que este recurso se aplica apenas à imagem cinza ou preta e branca.



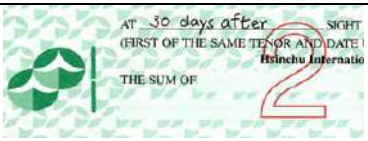
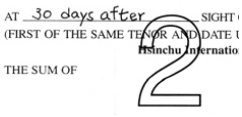
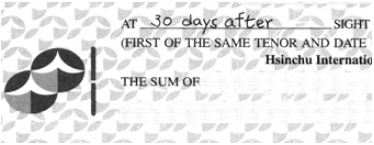
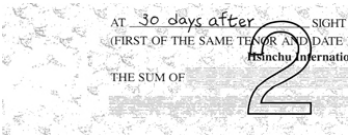
A caixa de diálogo Remoção de Cores

Escolha: Nenhum, Automático, Remover Vermelho, Remover Verde, Remover Azul, Personalizado

- **Nenhum**: Não remove nenhuma cor.
- **Automático**: Gera automaticamente a imagem com os detalhes da cor primária removidos.
- **Remover Vermelho/Remover Verde/Remover Azul**: Gera a imagem com os detalhes da cor primária removidos.
- **Personalizado**: Especifique a cor que você deseja remover, digitando seu RGB valor (vermelho, verde e azul), respectivamente.

Opções Avançadas:

- **Modo de Qualidade**: Faixa: 0~20. Padrão: 10
  Quando [Modo de Qualidade] é selecionado, você pode determinar a cor a ser descartada usando o botão deslizante [Filtrar Limite]. Um valor menor irá remover mais da cor selecionada, enquanto um valor maior vai deixar mais da cor selecionada.
- **Modo Normal**: Usar uma configuração optimizada para determinar a cor.

 Original	 Automático/Remover Verde (modo normal)
 Remover Verde (modo normal)	 Remover Verde (modo de qualidade: Limite: 18)

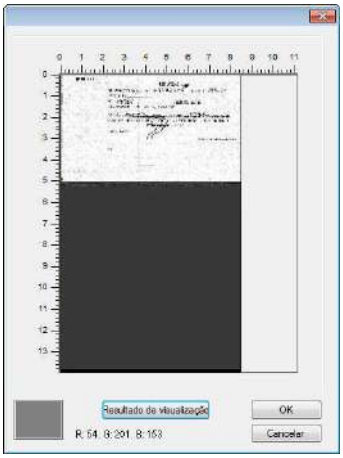
Visualizar o resultado de perda de cor:

Para visualizar o resultado de perda de cor, por favor siga estes passos:

1. Clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] () no canto superior esquerdo da tela, e escolha [**Aba**], para mostrar nomes de abas disponíveis.
2. Escolha [**Visualizar**] para mostrar a guia Visualizar.
3. Clique na guia [**Visualizar**] para abrir a página Visualização.
4. Coloque o documento no scanner e clique no botão [**Visualizar**] para obter uma imagem de visualização.
5. Na aba [Imagem], clique em modo de imagem [Cinza] ou [Preto e Branco], em seguida, escolha [Personalizado] na aba [Perda de Cor]. Um botão [Visualziar janela] será exibido.
6. Clique no botão [**Visualizar janela**] para abrir a janela de [**Visualização**] com a imagem visualizada.
7. Mova o cursor sobre a imagem de visualização. O cursor do seu mouse se torna agora um conta-gotas.
8. Clique para selecionar uma cor que você deseja remover.
9. Clique e segure o botão do mouse para exibir o resultado após remover a cor especificada. Se o resultado for satisfatório, clique em [OK] para fechar a janela de Visualização.



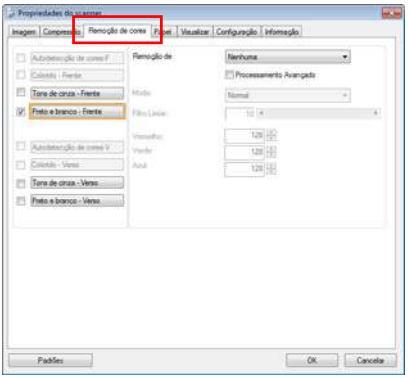
A Janela de Visualização



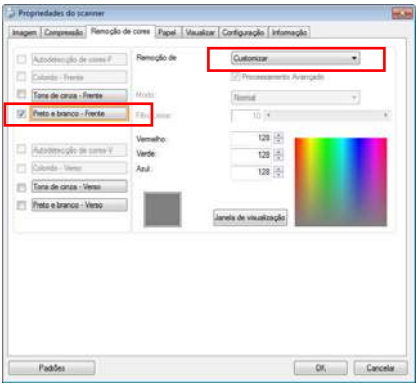
O resultado de perda de Cor

Para selecionar uma cor na paleta de Cor,

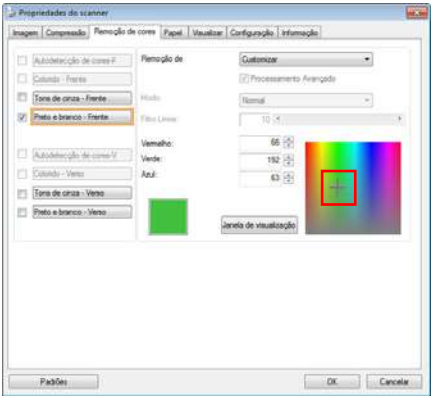
1. Clique na guia Color Dropout (Perda de cor) na caixa de diálogo Scanner Properties (Propriedades do scanner).



2. Escolha Gray (Cinza) ou B&W (PB) da caixa Image Selection (Seleção de imagens) e clique em “Custom” (Personalizar) do menu suspenso Color Dropout (Perda de cor). A Paleta de cor aparece.



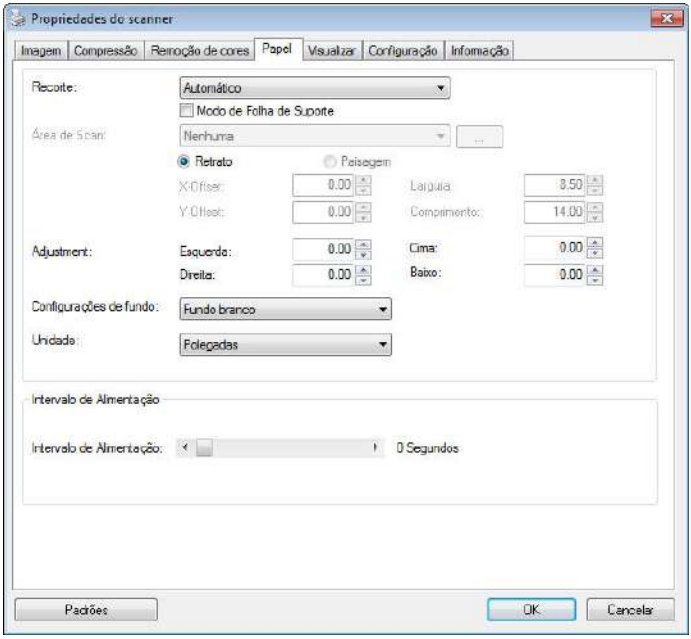
3. Mova o cursor sobre a paleta. O cursor se torna uma cruz.



4. Clique para escolher uma cor Os valores RGB são alterados simultaneamente.

4.6 A Guia Papel

A guia Papel permite definir valores relacionados à saída da imagem [i.e., Auto Crop ou não (Recorte Automático), Scan Area (Área Digitalizada), OverScan (Digitalização fora da Margem), Multi-Feed Detection (Detecção de Alimentação Múltipla)].



A caixa de diálogo da guia Papel

4.6.1 Recorte

O Recorte permite que você capture uma parte do documento que está sendo digitalizado. **Opções: Automática**, **Automático (36”), Fixo para Transporte**, **Relativo ao Documento, EOP (End of Page) Detection (Detecção de Fim de Página), Múltiplo Automático**.

Opções	Descrição
Automática	Ajusta automaticamente a janela de recorte de acordo com diferentes tamanhos de documento. Use esta opção para grupos de documentos de tamanhos variados.
Automático (36”)	Automático a janela de recorte de acordo com o comprimento do documento de até 36” (o comprimento máximo aceitável varia em função do modelo de scanner). Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.
Fixo para Transporte	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos do mesmo tamanho. Se selecionar esta opção, poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.

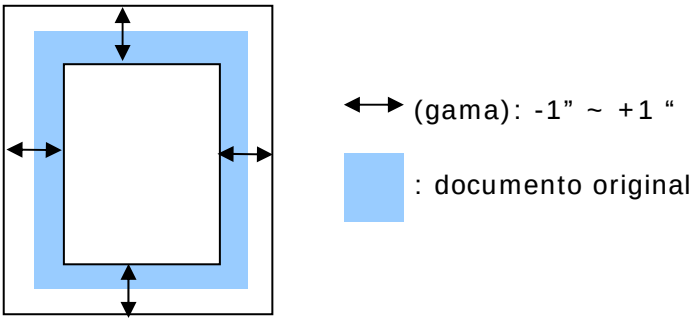
EOP (End of Page) Detection (Detecção de Fim de Página)	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos da mesma largura mas de comprimentos diferentes. Se selecionar esta opção, você poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.
Múltiplo Automático	Esta opção permite que você coloque documentos de diversos tamanhos tais como fotos, ID ou cartões comerciais no scanner de mesa (se disponível) e permite que você crie imagens múltiplas individualmente cortadas numa digitalização. Nota: Para criar corretamente imagens múltiplas verifique se tem pelo menos 12mm (0,5”) de espaço entre cada documento.
Relativo ao Documento	Esta opção permite que você recorte diferentes áreas em seus documentos e gere essas imagens em P&B, Cinza ou Coloridas, separadamente. Por exemplo, existem aplicações onde é necessário que você armazene todo o documento em P&B e uma parte do documento em cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos onde uma fotografia ou assinatura apareça em uma mesma área como currículos, etc.

As seguintes opções só estão disponíveis quando **Fixo para Transporte** estiver selecionado.

- **Distância X** — a distância da extremidade esquerda do scanner até a margem esquerda da área de digitalização.
- **Distância Y**— a posição desde a extremidade superior do documento até a extremidade superior da área de digitalização.
- **Largura** — a largura da área de digitalização.
- **Comprimento** — o comprimento da área de digitalização.
- **Centro –** automaticamente calcula a distância x para centralizar a alimentação baseada no tamanho do documento selecionado.
-  — desloca a área a ser digitalizada clicando na tecla de setas, conservando o tamanho da digitalização. Visualize o resultado na janela de exibição.

A opção de Ajuste está disponível quando **Automático** for selecionado.

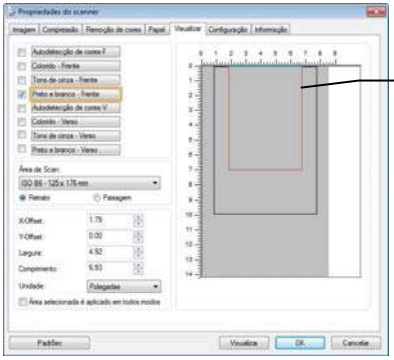
Ajuste -Adiciona um valor de margem positiva / negativa antes / depois ou para a esquerda / direita da imagem.
O ajuste é utilizado quando o alimentador automático de documentos é utilizado. Ajuste reduz a possibilidade de corte dos cantos em imagens distorcidas. Para definir os valores de ajuste, use os botões Cima/Baixo para selecionar onde você deseja aplicar os valores de Ajuste: Cima /Baixo ou Esquerda /Direita, e em seguida, selecione a quantidade de polegadas /mm /pixels aplicadas. Selecionar um valor dentro do intervalo de 1.00 ~ -1.00.



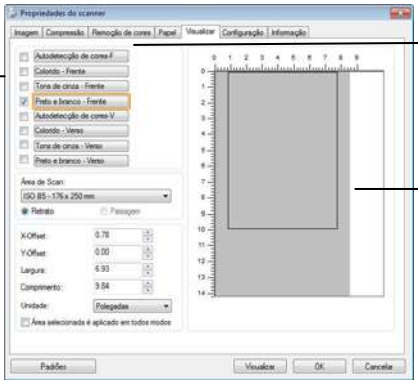
Relativo ao Documento: (usado para lotes de documentos do mesmo tamanho)
Esta opção permite que você recorte diferentes áreas em seus documentos e gere essas imagens em P&B, Cinza ou Coloridas, separadamente. Por exemplo, existem aplicações onde é necessário que você armazene todo o documento em P&B e uma parte do documento em cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos onde uma fotografia ou assinatura apareça em uma mesma área como currículos, etc.

O procedimento a seguir descreve como reproduzir o documento inteiro em P&B e uma parte do documento (figura) em cores.

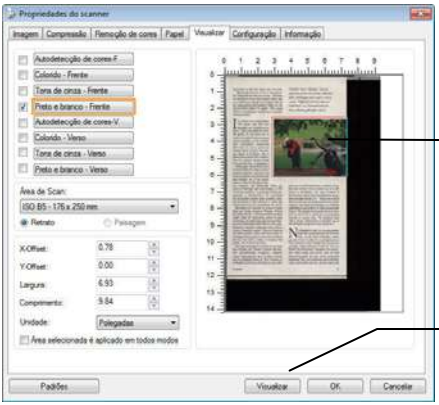
1. Na guia Papel, selecione “Relativo ao Documento” ou “Fixo para Transporte” na opção Recorte.
2. Selecione o tamanho de escaneamento na opção Área de Escaneamento. O tamanho de escaneamento selecionado será exibido em uma caixa retangular vermelha. Este também é o tamanho de escaneamento de todo o documento. (Por exemplo, ISO A5. Se você não selecionou uma área de escaneamento e deixou a seleção em Nenhuma, então a área padrão será o tamanho máximo do scanner).



3. Clique na guia Visualização para exibir a janela de Visualização. Uma caixa retangular preta aparece para indicar o tamanho máximo de escaneamento que você acabou de selecionar.

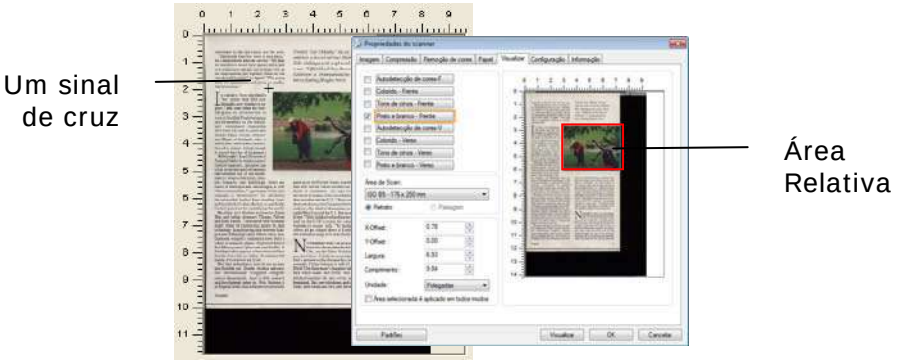


4. Clique no botão Visualizar para ver a imagem inteira em baixa resolução para recortar corretamente a área relativa ao documento.



5. Selecione o tipo de imagem da caixa de Seleção de Imagem. A imagem selecionada irá aparecer na cor destacada. (Por exemplo, Front Color).

6. Coloque o cursor na Janela de Visualização e clique no botão direito do mouse. Um sinal de cruz irá aparecer como ilustrado. Crie seu tamanho relativo de escaneamento diagonalmente arrastando com o botão esquerdo do mouse até o tamanho desejado de escaneamento. A área selecionada irá aparecer dentro de uma caixa vermelha como ilustrado.



7. Confira a imagem em P&B na caixa de Seleção de Imagem para escanear todo o documento.
8. Clique no botão Escanear para iniciar o escaneamento do documento em dois tipos e tamanhos diferentes de imagem. (Veja o resultado abaixo.)



O documento inteiro em P&B



A área relativa colorida

4.6.2 Outras Seleções de Papel

Modo de Folha de Suporte:
Marque esta opção para cortar automaticamente a janela de digitalização de acordo com o tamanho do documento quando em leitura não-padrão do documento (frágil, tamanho irregular documento) com uma folha de transporte (opcional).

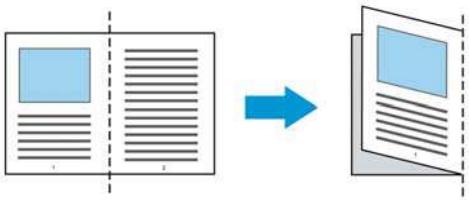
Carregamento de Documentos Usando uma Folha de Transporte

Uma Folha de Transporte é uma folha de plástico utilizada especificamente para carregar documento não-padrão no scanner. Ela permite que você digitalize documento que não pode ser lido de modo regular. Além disso, os documentos maiores que tamanho A4, como A3 e B4, podem ser lidos dobrando pela metade, inserindo dentro da Folha de Transporte, e digitalizando no modo duplex. Você também pode digitalizar documentos que podem ser danificados com facilidade, como é o caso das fotografias, documentos de tamanho irregular ou que são difíceis de carregar diretamente como recortes.

Para carregamento de documentos usando uma Folha de Transporte,

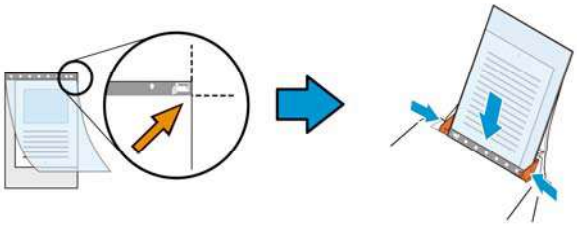
Para documentos maiores do que A4/Carta, como A3

a. Dobre a folha a ser digitalizada no meio.
b. Dobre a folha com firmeza e suavize as rugas. Caso contrário, a folha pode ficar distorcida durante a leitura.

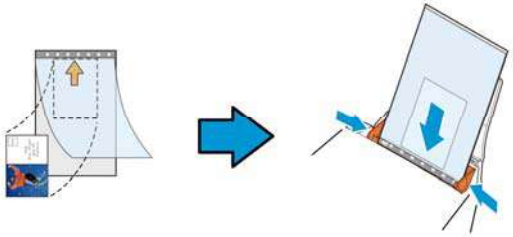


1. **Abra a Folha de Transporte e coloque o documento dentro.**
   Alinhe a parte superior do documento na parte superior da Folha de Transporte (a área impressa).

   Para documentos maiores do que A4/Carta, como A3
   Alinhe a parte superior do documento na parte superior da Folha de Transporte (impresso) e a porção dobrada na margem direita da Folha de Transporte, para que o documento se encaixe no canto superior da Folha de Transporte.



   Para documentos não-padrão
   Centralize seu documento na Folha de Transporte.



2. Coloque a Folha de Transporte com a seção cinzenta (impressa) voltado para baixo.

3. Ajuste as guias de papel de acordo com a largura da Folha de Transporte.
   Ajuste as guias de papel de forma que não haja nenhum espaço entre as guias e a Folha de Transporte. Espaço entre as guias e a Folha de Transporte pode causar a folha de transporte que se desalinham durante a digitalização, e inclinam a imagem digitalizada.

4. Inicie a digitalização.

AVISO:

- [Carrier Sheet (Folha de Transporte)] está disponível para os modelos que suportam a Folha de Transporte.
- Algumas funções são desabilitadas quando [Carrier Sheet (Folha de Transporte)] está marcada.
- Esta opção pode não funcionar corretamente em alguns aplicativos.

Área de Digitalização

Escolha o tamanho de papel desejado na lista da caixa de seleção. Ou você pode selecionar um tamanho de papel personalizado clicando na caixa **Área de Digitalização:** e depois em **Adicionar** para incluir a sua escolha.

Opções:

None
US Letter- 8.5”x 11”
US Legal – 8.5” x 14”
ISO A4 – 21 x 29.7 cm
ISO A5 – 14.8 x 21 cm
ISO A6 – 10.5 x 14.8cm
ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm
ISO B5 – 17.6 x 25 cm
ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm
ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm
JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm
JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm
JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm
Scanner Maximum
Página Longa (<118”)

Página Longa (<118”):
Quando você precisar escanear documentos cujo comprimento excede o máximo do scanner, por favor, selecione **Long Page (Página Longa)**. Nota se **Long Page** for selecionado, a função [**Multi-Feed Detection (Detecção de Alimentação Múltipla)**] não estará disponível. (Nota: Esta opção e o comprimento máximo permissível de documento variam em função do modelo de scanner.)

Quando **Long Page (<118”)** é selecionado, certifique-se de especificar o tamanho do documento no campo de **Length (Comprimento)** e **Width (Largura)**.

Note o seguinte ao escanear um documento de página longa:

1. Puxe para fora a extensão da Bandeja de Papel ADF.
2. Garanta espaço suficiente ao redor da Bandeja de Saída para evitar que o papel ejetado caia para fora da Bandeja de Saída.
3. Para garantir o desempenho, coloque a resolução em 300 dpi ou mais baixo ao escanear documento de página longa no modo colorido; coloque a configuração em 600 dpi ou mais baixo ao escanear documentos de página longa no modo preto e branco.
4. Dependendo dos ambientes do seu sistema, aplicação, ou seu tamanho de papel especificado, pode não haver memória suficiente para realizar o escaneamento de página longa.

Fora da margem

Overscan permite que você adicione uma margem específica no alto e na parte inferior, direita ou esquerda (As opções variam dependendo do tipo de scanner) nas bordas da imagem. Isso é usado para reduzir um possível corte dos cantos em imagens que tiveram sua inclinação corrigida e é freqüentemente aplicado a grupos de documentos inclinados que serão digitalizados no alimentador automático de documentos. Selecione um valor entre 0 e +5 mm. Note que o resultado do

Overscan não será mostrado na janela de Exibição e que a disponibilidade da função varia de acordo com o tipo de scanner.

Pré-Alimentação

Opção: Ativar, Desativar. Se for selecionada a opção ativar, pode definir o período de tempo em que o scanner começa a pré-alimentar o seu papel após ter colocado os seus documentos no alimentador. A predefinição é a opção desativar. Nota: A disponibilidade desta opção varia de acordo com modelo de scanner.

Tempo-Limite de Transporte

Defina o período de tempo que o scanner irá aguardar e depois dê início à digitalização automática após ter sido concluído o primeiro trabalho de digitalização. Se necessita de digitalizar muitos documentos em separado e segundo as mesmas definições de digitalização, esta funcionalidade é particularmente útil. A predefinição é 0. O valor varia de 0 a 30 segundos.

Nota:

1 Dentro do período de tempo-limite especificado, se colocar o seu documento no alimentador, o scanner começa automaticamente a digitalizar.

2 Se o seu scanner tem uma opção de plataforma plana e colocar o seu papel nessa plataforma, após o período de tempo-limite, necessita de clicar no botão Scan (Digitalizar) na interface de utilizador TWAIN para começar a digitalizar.

Configuração de fundo

Esta opção lhe permite definir o fundo de sua verredura. **Opção: Fundo Branco, Fundo Preto.**

Nota: Para um scanner alimentado por folhas com um alimentador de documentos automático, esta opção está atualmente disponível somente no modo "Auto crop" (Recorte automático). Para um scanner de mesa, esta opção está disponível no modo "Auto crop" (Recorte automático) ou “Fixed to Transport” (Fixo para transporte).

Para detalhes sobre a escolha de "Auto crop" (Recorte automático) ou “Fixed to Transport” (Fixo para transporte), consulte a seção 4.5.1, Recorte.



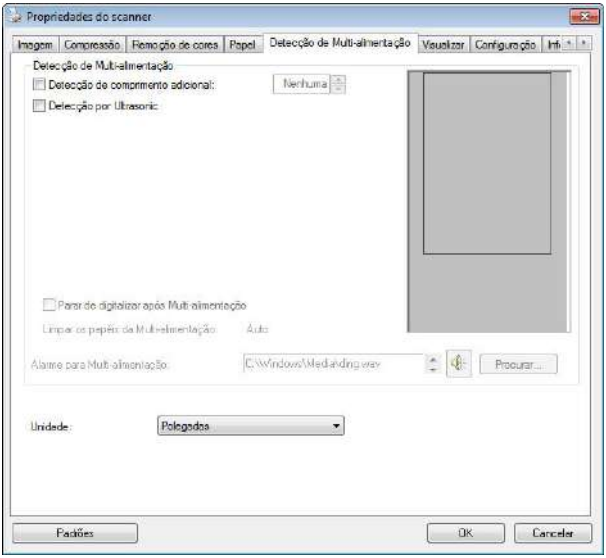
Fundo Branco



Fundo Preto

4.7 Detecção de Alimentação Múltipla

Multi-Feed Detection permite que você detecte documentos superpostos que passam através do alimentador automático de documentos. A alimentação múltipla normalmente ocorre em documentos grampeados, adesivos em documentos ou documentos carregados com eletrostática. Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.



Detecção de Comprimento Adicional

Detecção de Comprimento Adicional permite que você defina o comprimento do documento para o alimentador automático de documentos. Esse valor indica o comprimento adicional que ultrapassa sua área de digitalização. A janela de Exibição irá mostrar o tamanho do documento quando você mudar o valor. Um valor 0 indica sem detecção de comprimento adicional. O Additional Length Detection é melhor empregado quando digitalizar documentos do mesmo tamanho no alimentador automático de documentos.

Detecção Ultrasonica

Detecção Ultrasonica lhe permite detectar documento sobreposto através da detecção da espessura do papel entre os documentos.

Nota: A disponibilidade desta opção varia de acordo com o tipo de escaner.

- **Parar a digitalização após a alimentação múltipla**

- Se esta opção não estiver selecionada, o scanner continuará a varredura de todo o documento apesar de alimentação múltipla ter sido detectada. Depois que todo o documento foi digitalizado, uma caixa de diálogo de alimentação múltipla indicará o número da página que foi detectado na alimentação múltipla e que precisam ser novamente verificadas.
- Se isto estiver selecionado, as seguintes opções serão exibidas.

Parar: Se isso estiver selecionado, o scanner interromperá a digitalização após a alimentação múltipla ser detectada. Nenhuma caixa de diálogo adicional será solicitada.

Perguntar: Se esta opção estiver selecionada, a imagem da página que foi detectada a alimentação múltipla será exibida e três opções serão fornecidas.

➔ **Continuar Digitalização:**	Se a imagem da página de alimentação múltipla for aceitável, selecione [**Continuar Digitalização**] para continuar a digitalização das páginas restantes.
➔ **Continuar Digitalização (Descartar Imagem):**	Se a imagem da página de alimentação múltipla não for aceitável, selecione [**Continuar Digitalização (Descartar Imagem)**] para digitalizar as páginas restantes, mas a página de alimentação múltipla será ignorada e você precisará redigitalizar a página novamente.
➔ **Parar Digitalização:**	O scanner interrompe as digitalizações. Remova as páginas restantes no scanner. Remova grampos ou fitas adesivas em seu documento. Ou folheie seu documento e digitalize novamente as páginas restantes.

- **Alarme de som ou alimentação múltipla**

  Se adicionar o ficheiro wave o scanner emitirá um alarme se detectar a alimentação múltipla e nenhuma caixa de diálogo Aviso será exibida.

Como adicionar o alarme sonoro :

1. Clique no botão de Navegação do lado direito do ícone do alto-falante. A caixa de diálogo Abrir irá aparecer.
2. Selecione seu arquivo wave.
3. Clique no botão Abrir. O arquivo de wave foi adicionado.

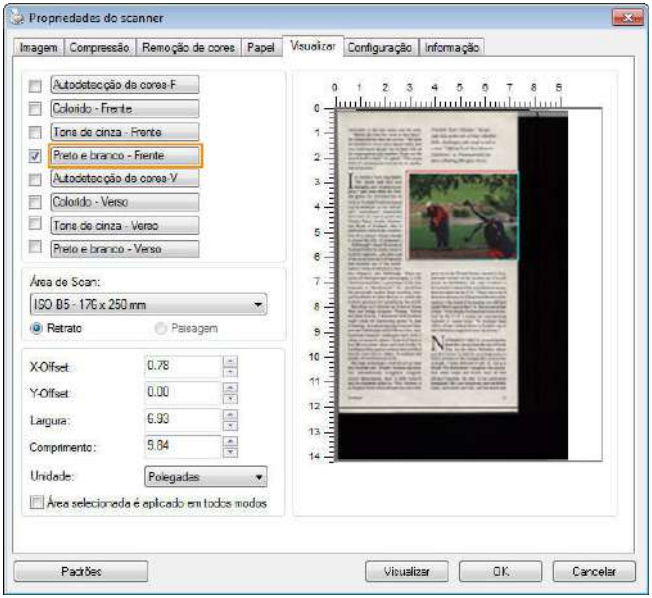
Unidades

Define o sistema principal de medidas. **Polegadas, Milímetros,** e **Pixels** estão disponíveis.

4.8 A Guia Visualização

A guia Visualização permite que você visualize (através de uma digitalização de baixa resolução) sua imagem antes da digitalização final. Isto permite que você localize a área de digitalização desejada. Você pode escolher sua área de digitalização na lista suspensa de “Área de Digitalização” ou localizando e arrastando o cursor diagonalmente na janela de Exibição. Então, um retângulo vermelho irá aparecer para indicar a área selecionada.

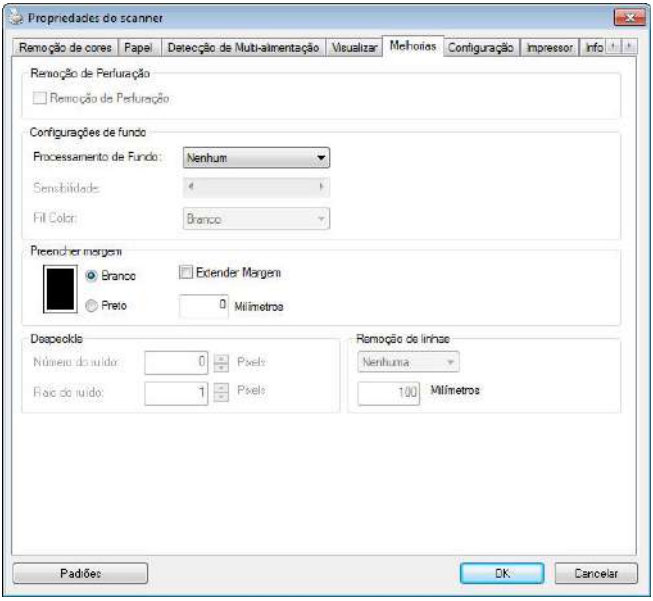
Nota: Se escolher “Recorte Automático” na “Guia Papel”, a seleção da área de digitalização não será permitida.



A Guia Visualização

4.9 A Aba de Melhorias

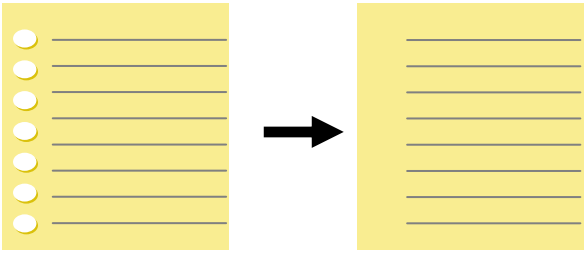
A Aba de Enhancement (Melhorias) permite que você defina os seguintes configurações adicionais de processamento de imagem.



A caixa de diálogo Opções

Remoção de Perfurações

Você pode remover perfurações da imagem digitalizada de saída ao digitalizar documento perfurado. Note que a disponibilidade deste recurso varia dependendo do modelo do seu scanner.



Original Imagem de saída

Perfurações não podem ser removidas quando:

- A resolução está definida para menos de 150dpi
- A perfuração está próxima da margem do documento
- As perfurações não estão alinhadas com a margem do documento
- A Remoção de Perfurações está disponível apenas quando “Auto Crop (Auto Recorte)” está habilitado. Se “Fixed to Transport (Fixo para Transporte)”, “EOP (End of Page) Detection (Detecção de EOP (Fim da Página)) ”, “Automatic Multiple (Múltiplo Automático)”, “Relative to Documents (Relativo a Documentos)” está selecionado na opção Recorte na aba Papel, a opção Remoção de Perfurações será desabilitada.

Remoção de sombra

Quando "**Mesa**" na opção "**Fonte de digitalização**" é selecionada na aba "**Imagem**", a opção "**Remoção de sombra**" será ativada. Clique para remover a sombra sobre a limbada do livro ao digitalizar o livro.

	
Antes	**Depois**

Processamento de Fundo: A opção [**Processamento de Fundo**] permite suavizar a cor de fundo ou removê-la para tornar a imagem mais clara. A opção é especialmente útil para documentos com formas coloridas tais como faturas.
Escolhas: Nenhuma (padrão), Suave, Remoção
- **Nenhuma -** nenhum processamento de fundo será realizada (padrão)
- **Suave -** produz imagens com uma cor de fundo mais uniforme. Esta opção melhora a qualidade da imagem.
- **Remoção -** identifica a cor de fundo e, em seguida, a remove.

Sensibilidade: Escolha: 0, 1, 2, 3, 4. Padrão: 0
- Quanto maior for o valor, mais a cor de fundo será mantida.

Modo: Auto, Moiré
Se [**Suave**] for selecionado no [**Processamento de Fundo**] e, em seguida, as escolhas para o [**Modo**] inclui Auto e Texto.
- **Auto -** usa o modo pré-programado de fábrica para prosseguir suavizando o fundo.
- **Moiré -** Remove padrões de efeito moiré que aparecem no fundo da imagem ao digitalizar material impresso.

Se [**Remoção**] for selecionado no [**Processamento de Fundo**] e, o **[Modo**] será substituído por [**Preenchimento de Cor]**. Escolhas: Branco, Auto.
- **Branco -** identifica a cor de fundo e a substitui por branco.
- **Auto -** identifica a cor de fundo e a substitui pela cor da maior zona de fundo.



Processamento de Fundo: **Nenhuma**



Processamento de Fundo: **Suave**



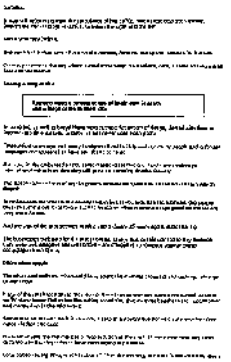
Processamento de Fundo: **Remoção**
Preenchimento de Cor: **Branco**

NOTA:

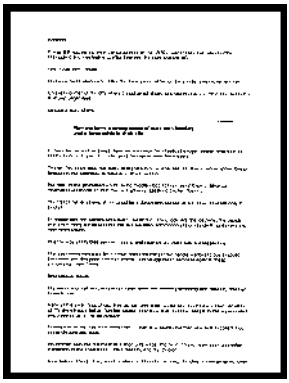
Cor de fundo em pequena zona não será transformada ou removida.

Preencher Margem

Marque Branco ou Preto se desejar adicionar margem branca ou preta ao redor de sua imagem digitalizada. Digite o valor de 0 a 5 mm. O valor padrão é 0.



Original



Preencher Margem: 5mm (Preto)

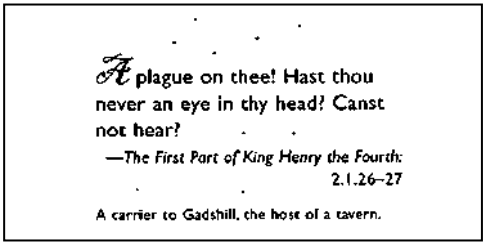
Se você deseja adicionar um quadro branco ou preto nas bordas da imagem digitalizada, marque "Extensão da borda".

O valor padrão é 0. O valor máximo é metade do lado mais curto da área de digitalização selecionada.
Por exemplo, se você escolher um tamanho A4 (8,26 "X11,69"), o valor máximo da caixa branca ou preta é 4,14 "(metade de" 8,26 ").

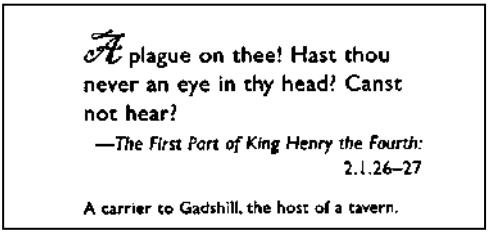
Retoque

Ocasionalmente pequenos pontos ou manchas aparecem na imagem digitalizada. Remover manchas indesejadas fornece uma imagem mais nítida do processamento OCR (reconhecimento de caractere óptico) e ajuda também a reduzir o tamanho do ficheiro compactado.

Define as manchas (também conhecido como ruído de imagem) que você deseja remover ao especificar seu número (tamanho) e raio (gama). A unidade de medida é pixel. Quanto mais alto o número mais manchas serão removidas.


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—The First Part of King Henry the Fourth: 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Ates da redução de ruído
(número de ruído:0, radio do ruído:1)


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—The First Part of King Henry the Fourth: 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Depois da redução de ruído
(número de ruído:0, radio do ruído:10)

NOTA:

- A função está atualmente disponível para somente imagem em preto e branco.
- Para digitalizar a velocidade nominal recomenda-se definir o raio do ruído até 10 pixels.

Remoção de linha: Quando **modo de imagem Preto e branco** é selecionado, a opção "**Remoção de linha"** será habilitada. A Remoção de linha apaga linhas na imagem e reconstrói caracteres assim a precisão do OCR (Reconhecimento ótico de caracteres) pode ser melhorada.

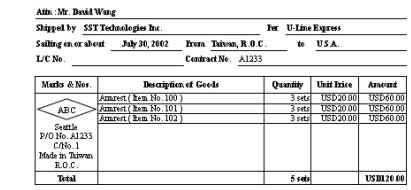
Escolha: Nenhum, Forma, Horizontal, Vertical

Nenhum – o modo padrão que não remove nenhuma linha.

Forma – selecione "**Forma**" to remover qualquer forma no documento.

Horizontal – selecione "**Horizontal**" e insira o comprimento da linha horizontal a remover apenas a linha horizontal excedendo o comprimento especificado. Escala de comprimento: 10 mm ~ ilimitado

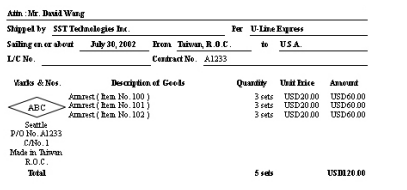
Vertical – selecione "**Vertical**" e insira o comprimento da linha vertical a remover apenas a linha vertical excedendo o comprimento especificado. Escala de comprimento: 10 mm ~ ilimitado



Attn. : Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Total		5 sets		USD120.00

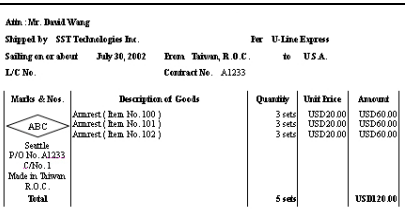
Nenhum



Attn. : Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Total		5 sets		USD120.00

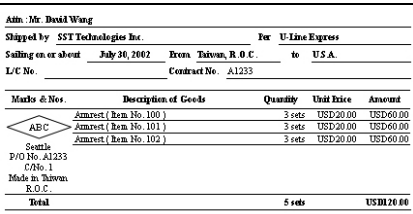
Remover forma



Attn. : Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Total		5 sets		USD120.00

Remover linha horizontal (mais de 30 mm)



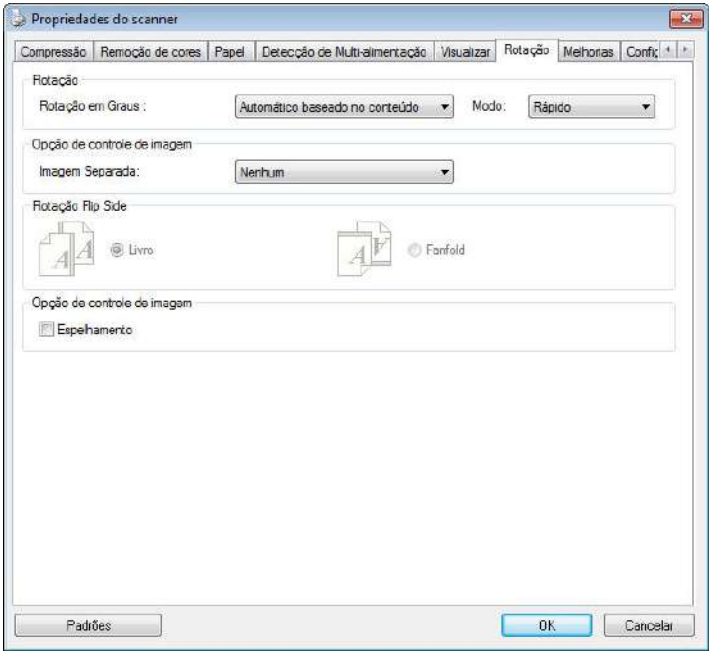
Attn. : Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Total		5 sets		USD120.00

Remover linha vertical (mais de 70 mm)

4.10 A Aba de Rotação

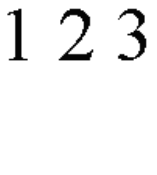
A Aba de Rotation (Rotação) permite que você defina as seguintes opções de rotação de imagem:



Rotação de Imagem

Escolha o ângulo de rotação da lista de seleção se desejar girar sua imagem digitalizada.

Opções: Nenhuma, 90 graus sentido horário (direção horária), 90 graus sentido anti-horário (direção anti-horária), 180 graus, Automática com base no conteúdo



Original



Rotação 90 graus sentido horário



Rotação 90 graus sentido anti-horário



Rotação 180 graus

Automática com base no conteúdo: Quando a opção **Automática com base no conteúdo** é selecionada, as imagens podem ser rotacionadas para a posição correta com base no seu conteúdo.

Auto com base no conteúdo : Quando "**Auto com base no conteúdo**" é selecionado, seus modos serão habilitados para permitir que você selecione mais opções.

Modo: Rápido, Texto completo, Complexidade

Rápido– o modo padrão que permite que você gire imagens na velocidade mais rápida.

Texto completo – o modo avançado para documentos com orientação de texto mista.
Complexidade – o modo melhorado ainda na velocidade mais lenta em comparação com modos **de documento Rápido** / **Texto completo** com a orientação de imagem ou texto complexo.

	
Documento com diversas orientações de texto	**Documento com fundo escuro ou complexo**

Dividir Imagem

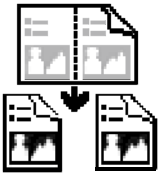
Dividindo uma imagem, duas imagens separadas são criadas horizontal ou verticalmente. Isto é útil para documentos contendo duas paginas por imagem quando você deseja salvá-las como duas imagens (uma pagina para uma imagem). **Seleção: Nenhuma, Horizontal , Vertical .** O padrão é Nenhuma.

Horizontal: Divide uma imagem em metade superior e metade inferior.

Vertical : Divide uma imagem em metade esquerda e metade direita.



Dividir Horizontalmente



Dividir Verticalmente

Rotação Lateral

Essa opção permite que você selecione a posição dos documentos de dois lados que forem inseridos, e se “Contínuo” for selecionado, a imagem do verso da página será girada em 180 graus.

Isso se aplica a documentos de dois lados que são visualizados no modo retrato (altura maior que largura), mas são, algumas vezes, colocados no scanner em modo paisagem (largura maior que altura) ou vice-versa. Nesse caso, a imagem do lado inverso deverá ser girada mais 180 graus.

Opções: Livro, Contínuo.

Se a opção “Livro” for selecionada, a imagem do lado inverso não será girada.

A ilustração a seguir mostra a direção do documento que deveria ser visualizado em modo retrato, mas que foi colocado no scanner em modo paisagem.



Opções de Controle de Imagem

Marque a caixa Espelho se desejar inverter o lado direito e esquerdo de sua imagem.



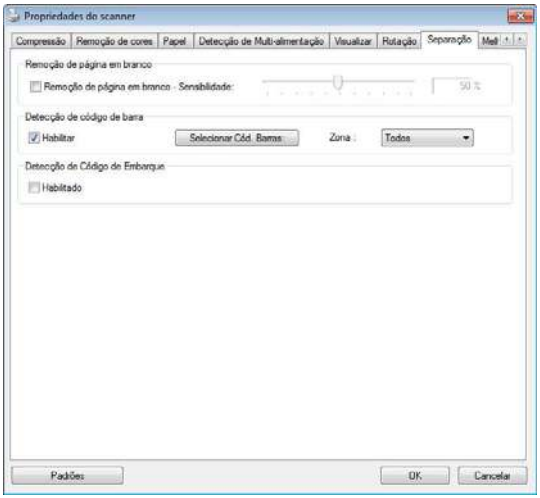
Original



O Efeito Espelho

4.11 A Aba de Separação

A Aba de Separação permite que você ative o mecanismo de detecção de página em branco, código de barra e código de embarque e então notifique o software que suporta separação de documento para separar seus documentos multi páginas. Escolhas: Remoção de página em branco, Detecção de código de barra, Detecção de código de embarque.



Remoção de Página em Branco Escolha: Nenhum, Limite de Remoção de Página em Branco, Tamanho da Imagem.

Nenhum – Não remover as páginas em branco.

Limite - Mova o cursor para a esquerda ou para a direita para para definir o limite para a página em branco.

Tamanho da Imagem – Alcance: 1~ 10000 KB. Especifique o tamanho da imagem desejado para detectar a página como uma página em branco. Por exemplo, se 3 KB for selecionado, qualquer página inferior a 3 KB será reconhecida como página em branco.

Detecção de Códigos de Barras	Marque [**Enable (Ativar)**] para detectar códigos de barras e notificar o software aplicativo para processamento avançado. Note que o documento todo será verificado e nenhuma área de detecção específica precisa ser designada.

Quando o código de barra foi detectado com sucesso, um arquivo [avbarcode.ini] será criado e armazenado no seguinte caminho:
Windows XP: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%
Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10: C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: sua unidade do sistema)

Clique no botão [**Selecionar Tipos de código de barras**] para selecionar os tipos de código de barras que você deseja detectar.

Tipos de códigos de barra:

Os seguintes tipos de códigos de barra podem ser detectados:

Códigos bi-dimensionais

- Aztec
- DataMatrix
- PDF417
- QR Code

Códigos de barra uni-dimensionais:

- Code 39
- Code 93
- Code 128
- EAN-8
- EAN-13
- UPC-A
- UPC-E
- Codabar
- GS1 DataBar

- MaxiCode

NOTA:

- Resolução recomendada: 200~600 dpi para código de barra regular, 300~600 dpi para código QR.
- Códigos de barras tortos podem não ser reconhecidos corretamente.
- Usar a mesma folha repetidamente pode diminuir a precisão de reconhecimento devido à sujeira acumulada nas folhas. Se a folha não for reconhecida corretamente ou ficar embaçada, substitua-a por uma nova.

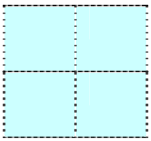
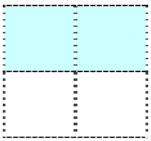
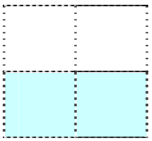
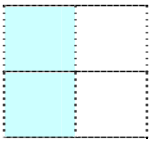
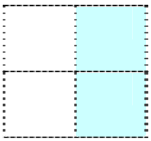
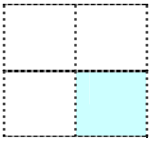
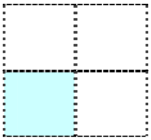
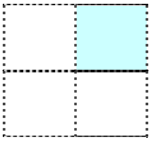
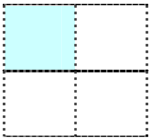
Zona de código de barras:

Especifique a zona de código de barras para ser detectada.

Selecione "**Todos**" para verifica o documento todo e detectar códigos de barra. Ou você pode acelerar o processo especificando uma área de detecção uma vez que apenas a área especificada é detectada.

Escolha: Todos, Topo, Base, Esquerda, Direita, Base direita, Base esquerda, Topo direito, Topo esquerdo

Escolha para zona de código de barra em uma página:

 **Todos**	 **Topo**	 **Base**	 **Esquerda**	 **Direita**
 **Base direita**	 **Base esquerda**	 **Topo direito**	 **Topo esquerdo**	

Detecção de Código de Embarque:
Marque [**Enable (Ativar)**] para detectar códigos de embarque e notificar o software aplicativo para processamento avançado.

Um código de embarque é um padrão de barras e espaços paralelos, alternados pretos (i.e. um código de barra) que é impresso em um documento. A folha de código de embarque é mais comumente usada como um separador de documento em uma pilha de documento.

Você pode encontrar vários códigos de embarque (PDF) selecionando

Menu [**Start (Iniciar)**] >[**All Programs (Todos os programas)**]>[**Avision Scanner Series**]>[**Patch code (Código de embarque)**] em sucessão.

Basta imprimir o arquivo PDF para produzir a folha de código de embarque. Insira as folhas de código de embarque onde desejar no arquivo a separar.



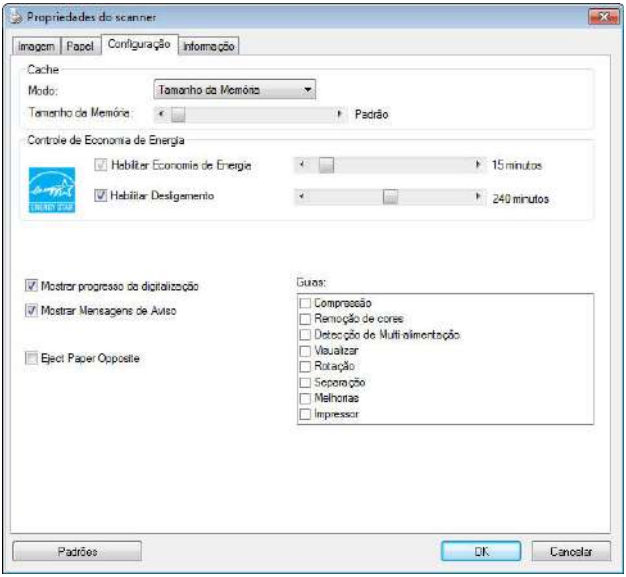
Folha de Código de embarque

Notas a imprimir nos códigos de embarque:

- Use papel branco em branco.
- Defina a escala em 100%. A folha não é reconhecida corretamente quando impressa em um tamanho menor que o original.
- Não use modo de economia de toner. A folha não é reconhecida corretamente quando a impressão é muito clara.
- Não use papel fino para evitar vazamento.
- Quando você copia uma folha de código de embarque que você imprimiu, certifique-se de copiar pelo menos tamanho e brilho que a cópia original.
- Usar a mesma folha repetidamente pode diminuir a precisão de reconhecimento devido à sujeira acumulada nas folhas. Se a folha não for reconhecida corretamente ou ficar embaçada, substitua-a por uma nova.

4.12 A Guia Configurações

A guia Setting (Configurações) permite que você defina as seguintes configurações:



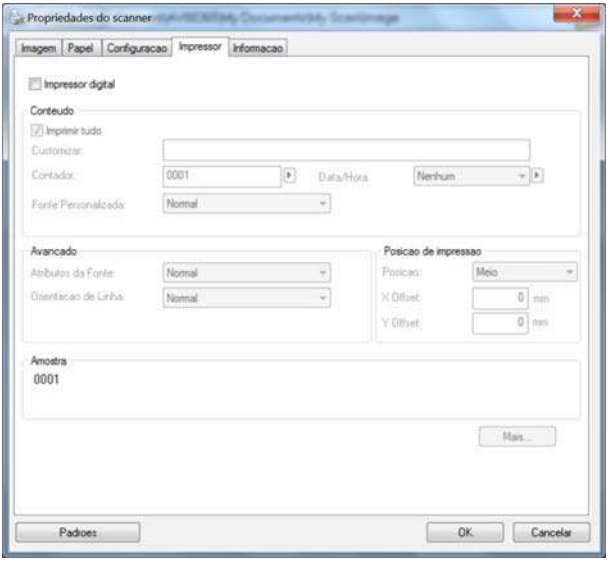
A caixa de diálogo da guia Configurações

Memória Cache	**Modo: Nenhum, Número de Página, Tamanho da Memória**. Esta opção permite-lhe atribuir um tamanho especificado de memória, a partir da memória RAM disponível, para processar os dados de imagem. Ao especificar um tamanho de memória menor, pode libertar mais memória para outras aplicações que esteja a executar. Ao especificar um tamanho de memória maior, pode ter mais memória para processar os dados de imagem, especialmente quando tem uma grande quantidade de documentos que precisam de ser digitalizados. Pode também especificar o seu tamanho de memória pelo número de página. Para sua informação, digitalizar um documento A4 a cores a 300 dpi consome cerca de 24 MB. **Contagem Automática** Quando o modo de cachê selecionado for “none” (nenhum), a opção de contagem de imagem permite que você atribua um número de páginas que deve digitalizar. Por exemplo, se você deseja digitalizar as primeiras duas páginas, mova a alavanca deslizante de página para 2 e a acção de digitalização será interrompida ao digitalizar primeiro as duas páginas concluídas.

Economia de energia de Controle	Marque a caixa **Enable Energy Saver (Habilitar Economizador de Energia)** e mova a barra de controle para definir a quantidade de tempo para iniciar o economizador de energia depois de sua última ação. O intervalo varia de 1 a 60 minutos.
Enable Power Off (Habilitar Desligamento)	Marque a caixa **Power Off** (**Desligar)** e mova a barra de controle para automaticamente desligar o scanner após sua última ação. O intervalo varia de 1 a 480 minutos. O padrão é 240 minutos (4 horas). Note que o valor de “Desligamento” deve ser maior ou igual que o valor de “Economia de Energia”.
Exibir Progresso da Digitalização	Marque e a barra de progresso da digitalização será mostrada durante a digitalização.
Exibir Mensagem de Aviso	Marque para as mensagens de aviso serem mostradas como: “A contagem do conjunto do pad do ADF excede 50.000 digitalizações (o número varia dependendo do tipo do scanner). Por favor substitua o conjunto do pad do ADF e redefina sua contagem.”
Salvar Configurações depois de Fechar	Marque para salvar as configurações das propriedades do scanner após sair da caixa de diálogo. Da próxima vez que abrir a caixa de diálogo Scanner Properties, as configurações salvas previamente serão exibidas.

4.13 O Separador de Impressão

O separador de impressão permite-lhe imprimir caracteres alfanuméricos, a data, a hora, a contagem do documento e mensagens personalizadas na sua imagem digitalizada, se for seleccionado o mecanismo de impressão digital, ou no verso do seu documento se for selecionado o mecanismo de impressão externo.



Opção: Mecanismo de Impressão Externo, Mecanismo de Impressão Digital. Se instalou um mecanismo de impressão externo, escolha o mesmo. Se não possui um mecanismo de impressão, escolha o mecanismo de impressão digital. Tenha em conta que o Mecanismo de Impressão Externo assegura uma capacidade de impressão vertical e no verso, ao passo que o mecanismo de impressão digital assegura uma capacidade de impressão horizontal e na parte frontal.

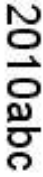
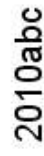
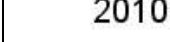
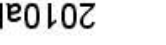
Conteúdos

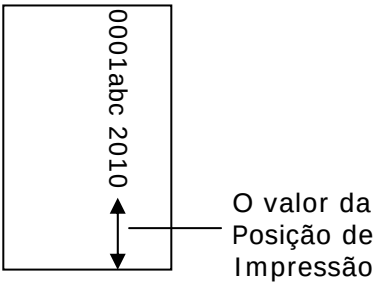
Imprimir Tudo	Marque **Print All (Imprimir Tudo)** para imprimir automaticamente o texto contido em todas as páginas dos seus documentos. Desmarque **Print All (Imprimir Tudo)** para imprimir apenas o texto da primeira página dos seus documentos.
Personalizado	Digite o texto personalizado a incluir na sua cadeia de texto de impressão.
Contador	Mostra a contagem do documento para a sessão de digitalização. Este valor é aumentado sequencialmente pelo scanner.

Data/Hora	Escolha se desejar incluir a data e hora na sua cadeia de texto de impressão. Formato: AAAAMMDDHHSS Por exemplo, 20090402170645-check0001 indica ano, mês, data, hora, segundos, o seu texto personalizado e o contador.
Fonte personalizada	Escolha sua fonte desejada. **Opção: Normal, Fixed Width (Largura Fixa)** As fontes **Fixed Width (Largura Fixa)** (espaço Mono) possuem espaçamento de caractere fixo. Assim, cada caractere ocupa a mesma largura.

Avançadas

Atributos do Tipo de Letra	Escolha os atributos do seu tipo de letra. **Opção: Normal, Sublinhado, Duplo e Negrito.**

<table>
<tr>
<td>Orientação de sequência</td>
<td>Escolha sua orientação de sequência.
Opção: Normal, Girada, Vertical, Inversão Vertical, 90 graus sentido horário, 90 graus sentido anti-horário
<table>
<tr>
<td> 
Normal</td>
<td> 
Girada</td>
</tr>
<tr>
<td>
Vertical</td>
<td>
Inversão Vertical</td>
</tr>
<tr>
<td> 
90 degrees CW (90 graus sentido horário)</td>
<td> 
90 degrees CCW (90 graus sentido anti-horário)</td>
</tr>
</table>
Se verificar o cunhador digital para estampar texto em sua imagem digitalizada, a ilustração de sequência normal e girada é mostrada abaixo:
<table>
<tr>
<td> 
Normal</td>
<td> 
Girada</td>
</tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Posição de impressão	Escolha a posição que você deseja imprimir sua sequência. Mova o controle deslizante para a direita para aumentar o valor ou para a esquerda para diminuir o valor. Taxa: 0 a 355 mm, padrão: 0 mm O valor indica a altura do fundo do papel até a última letra de sua sequência. Esta opção está disponível somente se um cunhador externo estiver instalado. 

Posição de Impressão (Mecanismo de Impressão Digital) Escolha a posição da sua cadeia de texto de impressão. **Opção: Cima, Centro, Baixo, Base.** Se for seleccionado Personalizado, digite o valor de deslocamento de X e Y para especificar a posição.

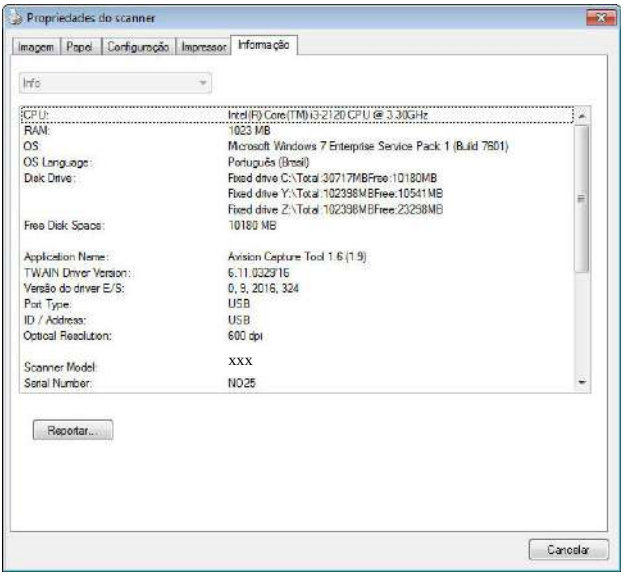
Mais: Clique no botão [Mais] para exibir mais opções de fonte. Esta opção está disponível apenas para impressoras digitais (texto de carimbo na imagem digitalizada). Esta função não está disponível em alguns modelos.

Tamanho da fonte: mova o controle deslizante para alterar o tamanho da fonte de 1 para 10. Densidade: mova o controle deslizante para alterar a densidade da fonte de 0 a 255. A densidade selecionada aparecerá ao mesmo tempo.

Transparência: mova o controle deslizante para escolher um valor de transparência apropriado de 0% (não transparente) a 100% (completamente transparente), para que seu texto possa ser parcialmente transparente e você possa ver a imagem de plano de fundo.

4.14 A Guia Informações

A guia Information exibe as seguintes informações do sistema e do scanner.



A caixa de diálogo da guia Informações

O botão “Relatório”:
Se você encontrar qualquer mensagem de erro ao usar o scanner, clique no botão Report (Relatório). Um arquivo report.txt file [Windows XP: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%;Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10: C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: sua unidade do sistema)] será gerado. Por favor envie esse arquivo para o centro de serviços mais próximo para a solução do problema.

O botão “Redefinir Contagem do Cilindro”:

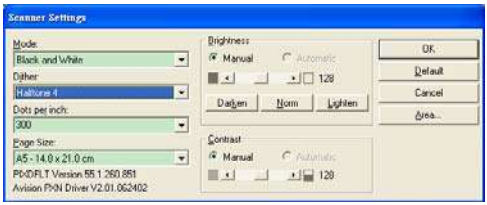
Após digitalizar sobre um número recomendado de páginas (consulte a seção 7.4 posterior Substituição do Rolo do ADF) através do ADF, o cilindro do ADF pode ser gasto e você pode ter problemas com a alimentação de documentos. Nesse caso, é altamente recomendável substituir o cilindro do ADF por um novo. (Note que a substituição do cilindro do ADF somente deve ser executada por um centro de serviço autorizado. Portanto, por favor encaminhe seu scanner para a substituição do cilindro.) Após substituir o cilindro do ADF, clique no botão “**Redefinir Contagem do Cilindro**” para redefinir a contagem do cilindro.

NOTA:
A vida útil e o procedimento de substituição variam dependendo do tipo de scanner. Por favor consulte seu representante mais próximo para mais detalhes.

5. Operação da Interface ISIS

*Consulte o capítulo anterior, Instalação do Scanner, para instalar o driver do scanner ISIS. Você pode iniciar seu aplicativo em conformidade com ISIS para iniciar uma varredura através da interface de usuário ISIS.

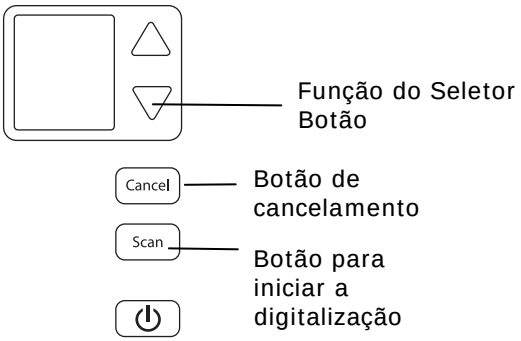
O método de operação do driver ISIS é similar ao do TWAIN. Toda função sobre a tela de interface ISIS é brevemente descrita a seguir:



Mode (Modo): seleciona um dos modos de escaneamento, incluindo opções p/b, cinza, colorido.
Dither (Compor): 5 níveis de tonalidade média disponíveis, podendo ser desativadas.
Dots per inch (Pontos por polegada): selecione sua resolução desejada.
Paper Size (Tamanho de Papel): selecione seu tamanho de papel desejado.
Brightness (Luminosidade): ajusta luminosidade ou opacidade da sua imagem digitalizada.
Contrast (Contraste): ajusta a variação entre as matizes mais escuras e as mais claras na imagem.
Default (Pré-Determinado): clique para reajustar todas as configurações.
Area (Área): selecione a sua área ou posição para digitalização.

6. Utilizando os botões

A figura seguinte mostra os 3 botões e 1 tela de função no escâner.



6.1 Instalando Button Manager V2

O Gerenciador de Botões oferece a você um modo simples de digitalizar seus documentos e, em seguida, vincular a imagem digitalizada com o aplicativo designado por você. Tudo isso pode ser feito com um simples toque de botão no scanner. Mesmo assim, antes de digitalizar, é recomendável que você verifique primeiramente as configurações do botão para assegurar um formato de arquivo adequado e o aplicativo de destino.

6.2 Verificando as Configurações do Botão antes de Digitalizar

1. O Button Manager V2 é executado a partir da bandeja do sistema. Depois que o Button Manager V2 e o driver do scanner estão instalados corretamente, o Button Manager V2 é iniciado e um ícone de botão será exibido na bandeja do sistema no canto inferior direito da tela do computador.

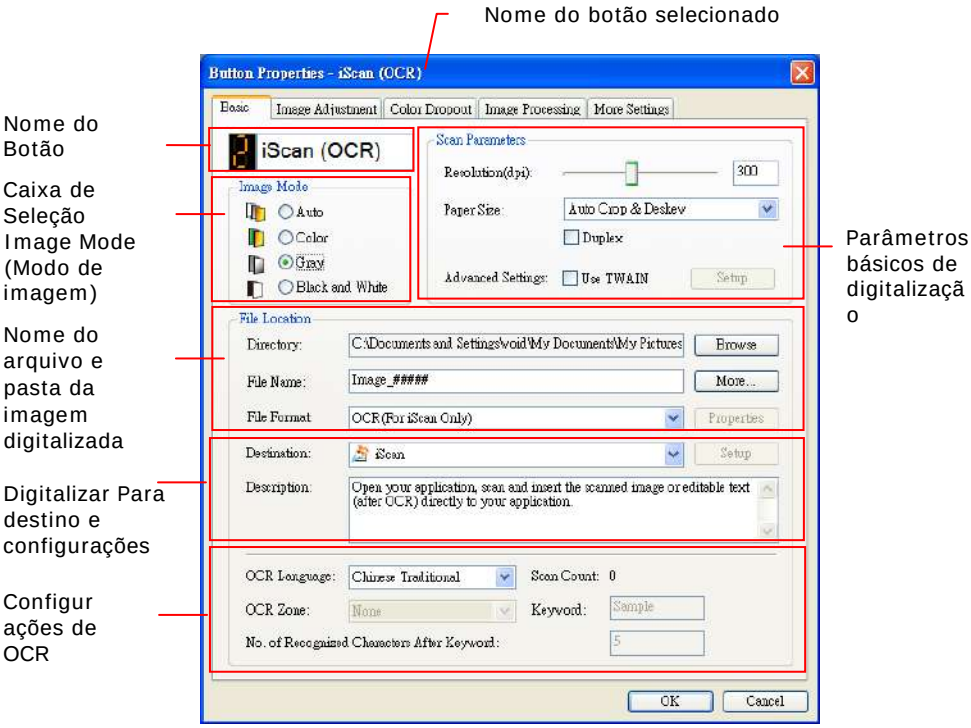


2. Clique com o botão esquerdo no ícone Button Manager V2 para abrir o seguinte Button Panel (painel de botões).



Painel do Button

3. O painel do Button mostra os primeiros cinco botões. Clique com o botão direito (contexto) na função desejada. A janela de propriedades do Button irá aparecer.

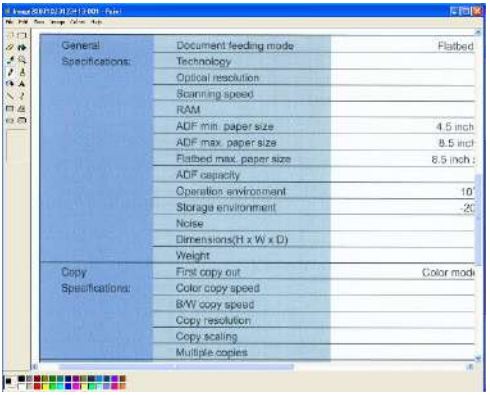


A configuração padrão é exibida em cor destacada. Se desejar alterar a configuração, use esta janela para redefinir a configuração do formato de arquivo, aplicativo de destino ou outras configurações de digitalização. Consulte “Configurando o Botão” na seção seguinte para redefinir as configurações.

4. Clique no botão OK para sair desta janela.

6.3 Digitalizar com um Toque de Botão

1. Ajuste a guia de papel para a largura de papel e carregue o documento com a parte superior das folhas no alimentador automático de documentos.
2. Verifique o nome do botão na tela LCD para garantir que está selecionando corretamente as configurações de digitalização e o aplicativo de destino. (Por exemplo, se você deseja digitalizar com o botão, “Scan to App” (Digitalizar ao Aplicativo), que abre o Microsoft Paint e exibe a imagem digitalizada na janela do Microsoft Paint, a tela LCD deverá mostrar “Scan to App” (Digitalizar ao Aplicativo).
3. Após concluída a digitalização, será aberto o Microsoft Paint e a imagem digitalizada irá aparecer na janela principal do Microsoft Paint, como mostrado abaixo.



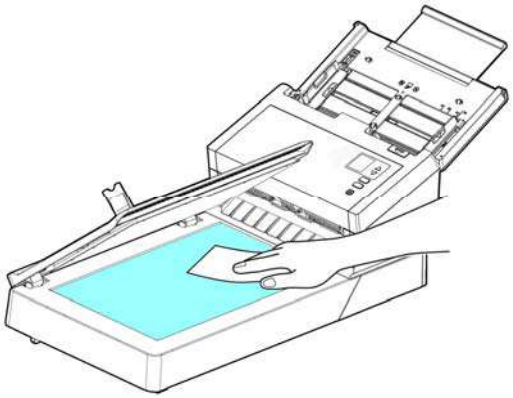
NOTA:
Para informações mais detalhadas de como usar o Button Manager, por favor, consulte o manual do usuário no CD fornecido.

7. Manutenção

7.1 Limpeza do Vidro

Procedimentos:

1. Passar o cotonete com pouco álcool isopropilico 95%
2. Abra a tampa do documento, como mostra a figura. Limpe o vidro na mesa.
3. Feche a tampa do documento. O seu scanner está pronto para uso.

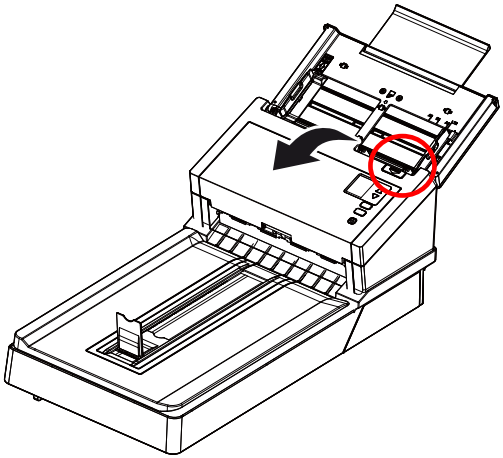


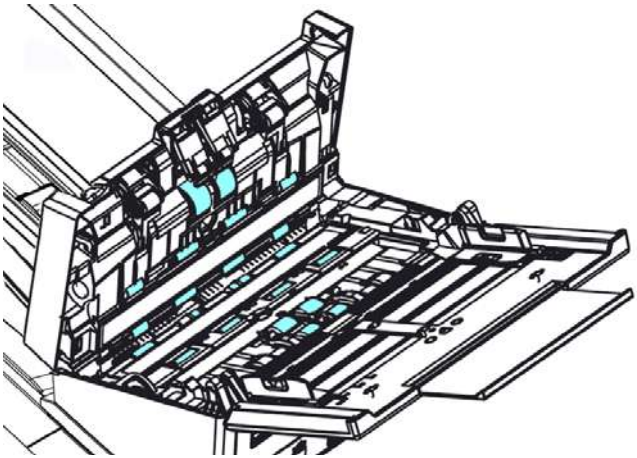
7.2 Limpando os Rolos

Se houver listras verticais na imagem digitalizada, é possível que o vidro esteja sujo. Limpe o vidro para limpar as listras.

Procedimentos:

1. Passar hastes flexíveis com algodão na ponta com pouco álcool isopropilico 95%.
2. Pressione o botão de Liberador de ADF e abra a porta da frente para a esquerda. Limpe e gire o Rolo ADF até que a superfície esteja completamente livre de poeira.
3. Feche a tampa frontal do escâner. Seu scanner está agora pronto para o uso.





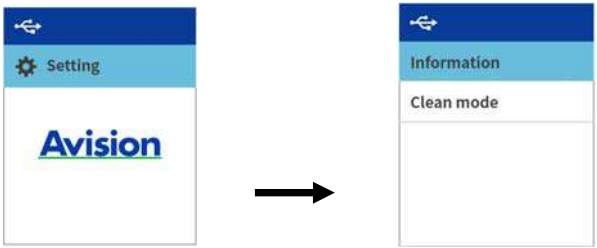
7.3 Usando o Modo Limpeza

Quando você executa a limpeza dos rolos de alimentação na parte inferior do scanner, os rolos precisam ser girados com uma leve força. Usando o [modo limpeza] avançado, os rolos podem automaticamente ser girados para frente para ajudar numa limpeza mais fácil e eficaz.

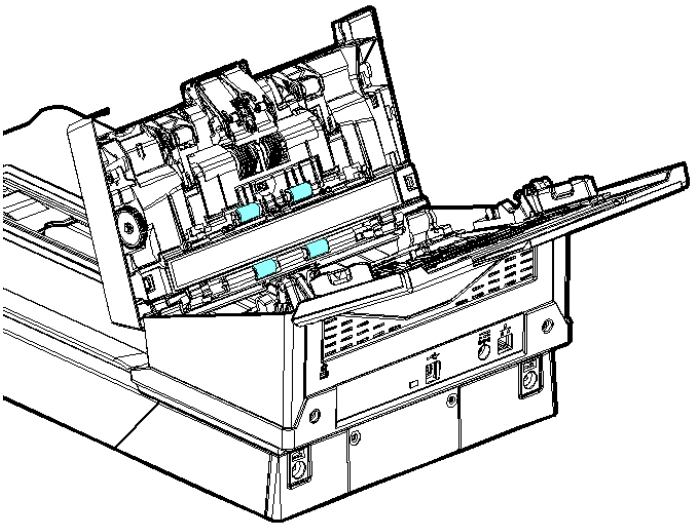
Para usar o Modo Limpeza para limpar os rolos,

1. No painel do scanner, pressione ▽ (seta para baixo) para selecionar [Mais configurações] e pressione Scan (OK) para confirmar. A tela seguinte será mostrada.

2. Usar ▽ para selecionar [Clean Mode](Modo Limpeza).



3. Abra suavemente a tampa frontal do ADF.
4. Molhe um pano limpo com álcool isopropílico (95%) e passe nos rolos de alimentação até que estejam limpos.

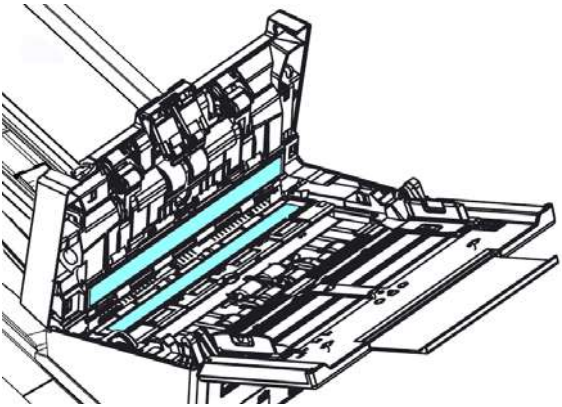


5. Quando a limpeza estiver concluída, pressione o botão [**Digitalizar**] Scan, o rolo de alimentação girará um pouco automaticamente.
6. Repita a etapa 5 por vários períodos até que a superfície de todos os rolos de alimentação esteja completamente limpa.
7. Pressione o botão [**Cancelar**] para retornar à tela principal.

7.4 Limpando a área de Calibração

Se houver listras verticais na imagem digitalizada, é possível que o vidro esteja sujo. Limpe o vidro para limpar as listras.

1. Abra suavemente a tampa frontal do ADF.
2. Molhe um pano limpo e sem borbotos com isopropanol (95%).
3. Limpe o vidro e a área branca como ilustrado abaixo movendo as hastes flexíveis de lado a lado para tirar a sujeira e a poeira.



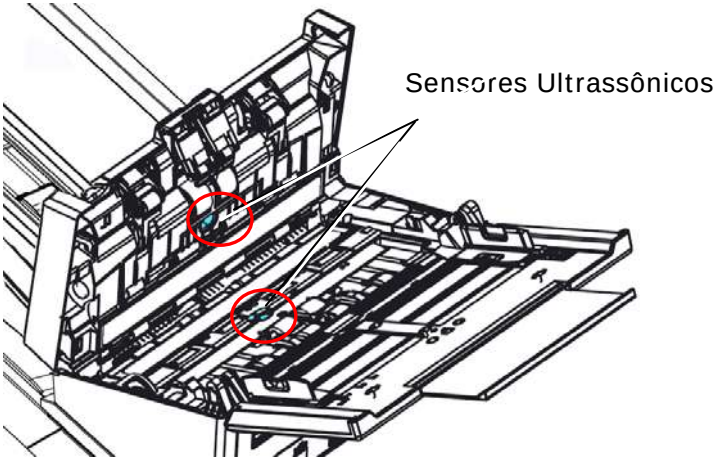
NOTA:

- Não limpe o interior do scanner com água ou detergente neutro.
- Spray Não borrife o limpador de vidro diretamente sobre o vidro. Se for aplicado muito limpador de vidro, o limpador poderá vazar sob o vidro e danificar o scanner.
- Certifique-se de que não haja grampos ou clipes de papel na superfície do documento, caso contrário, o vidro pode ser danificado.

7.5 Limpando os Sensores

Se o scanner às vezes não conseguir detectar alimentação múltipla por meio de sensores ultrassônicos, é possível que poeira ou sujeira do papel se acumulem na superfície dos sensores ultrassônicos. Siga estas etapas para limpar os sensores.

1. Abra cuidadosamente a Porta da Frente do Scanner para a esquerda.
2. Molhe um pano limpo com álcool isopropílico (95%).
3. Limpe suavemente a sujeira e a poeira da superfície dos sensores ultrassônicos.



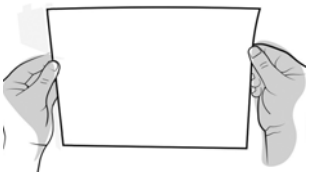
Nota:

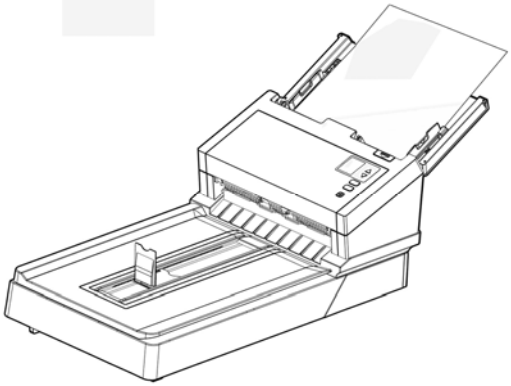
- Se for difícil de limpar, use um cotonete.
- A disponibilidade do sensor ultrassônico varia de acordo com o modelo do seu scanner.

7.6 Calibrar o scanner

Calibre somente se a imagem digitalizada aparecer desorganizada, a cor parecer anormal (por exemplo, mais escura que o normal), depois de 8.000 digitalizações, ou o scanner foi armazenado sem uso por um longo tempo. O processo de calibração redefine o Sensor de Imagem de Contacto para retomar a sua cor e nitidez de precisão.

1. Ligue o scanner.
2. Inicie o seu software de edição de imagem compatível com TWAIN, tal como Avision Capture Tool escolhendo Start>Programs>Avision XXXX Scanner>Avision Capture Tool (XXXX: modelo de scanner). A caixa de diálogo Select Scanner Model (Selecionar modelo de scanner) será exibida.
3. Selecione o seu tipo de driver e modelo de scanner e clique em "**OK**". A janela principal do Avision Capture Tool será exibida.
4. Clique no botão "**Setup**" (Configurar) para abrir a interface do usuário TWAIN.
5. Clique na guia "**Settings**" (Configurações) e, em seguida, clique no botão "**Calibration**" (Calibração). Uma caixa de diálogo "**Insert calibration sheet**" (Inserir folha de calibração) aparece.
6. Segure as pontas da folha de calibração (*incluída*) e a área branca entrando primeiro no alimentador do scanner, como mostrado.





Nota: Apenas segure as bordas da folha de calibração com os dedos e não toque na área branca ou preta.

7. Clique em "**OK**" na caixa de diálogo "**Insert calibration sheet**" (Inserir folha de calibração) para iniciar a calibração do scanner.
8. Quando a calibração estiver concluída, o LED acende-se solidamente, se não houver nenhuma mensagem de erro, isso significa que a calibração foi concluída com sucesso.

Aviso: Se a calibração falha, o LED ficará piscando e uma mensagem de erro será exibida na tela. Por favor desligue e volte a ligar o scanner e repita o seguinte procedimento de calibração novamente.

Aviso:

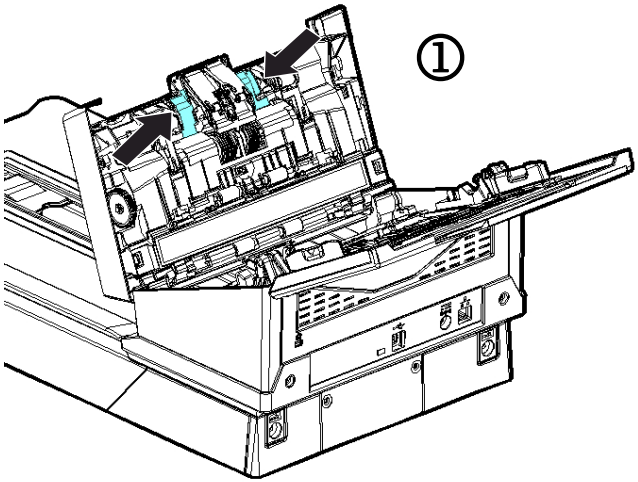
- Calibre o scanner apenas quando a cor da imagem digitalizada parecer anormal.
- Não interrompa a sequência de calibração nem tentar desligar o dispositivo quando este está calibrando. Se você parar a calibração antes de ter concluído, um erro de calibração pode ocorrer. Como resultado, quando você liga a unidade novamente, uma mensagem de erro pode ser exibida, e você terá que desligar o aparelho e repetir as instruções nesta seção.
- Guarde a folha de calibração longe de poeira e detritos. Qualquer sujeira pode invalidar a tabela de calibração ou impactar o resultado de calibração.
- Use apenas a folha de calibragem inclusa para calibrar o scanner.

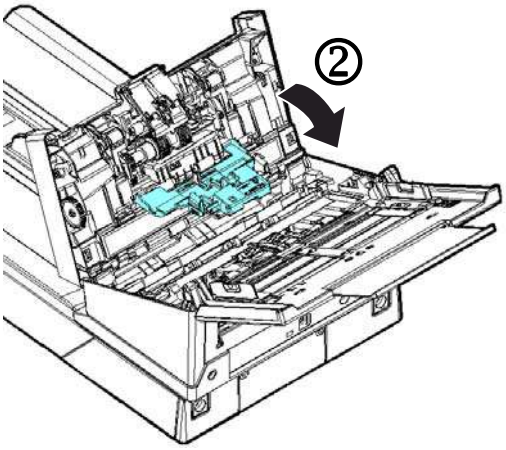
7.7 Substituição do Rolo Reverso do ADF

Após digitalizar aproximadamente *100.000 páginas através do ADF, o rolo reverso será gasto e você pode ter problemas com a alimentação de documentos. É hora de substituir o rolo reverso. Para solicitar a substituição, por favor, contate o seu revendedor.

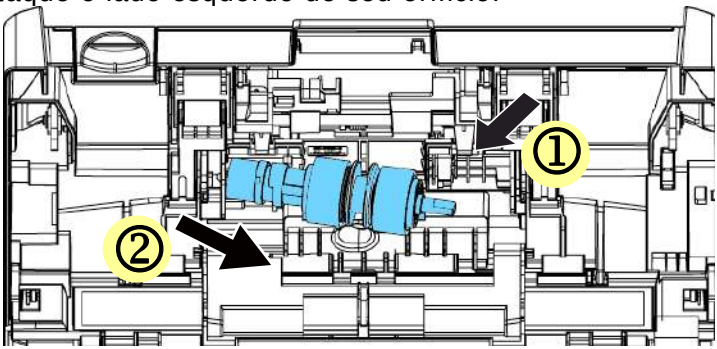
Procedimento de Desmontagem

1. Pressione o botão de liberação do ADF.
2. Abra cuidadosamente a porta da frente do ADF para a esquerda.
3. Segure a tampa do rolo reverso com os dedos, como mostrado e coloque-o para baixo.

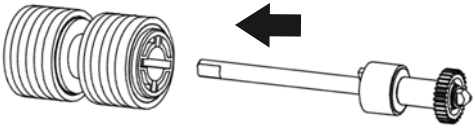




4. Pressione a extremidade direita do rolo reverso externamente para retirá-la do slot e, em seguida, destaque o lado esquerdo de seu orifício.

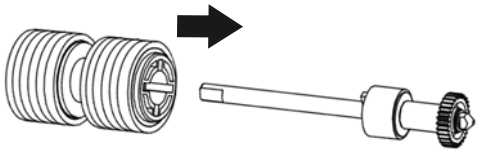


5. Remova os rolos do eixo.

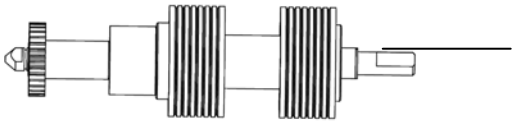


Procedimento de Remontagem

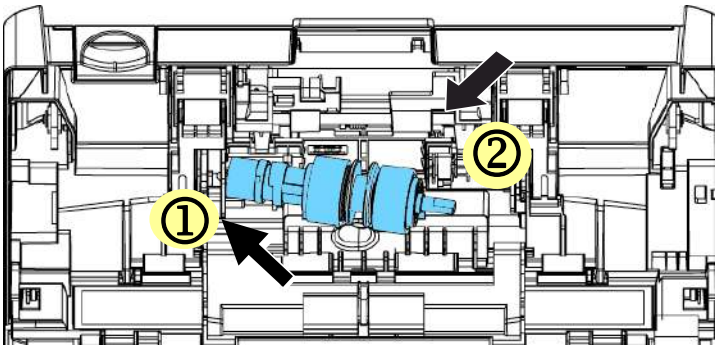
1. Remova os rolos do eixo.



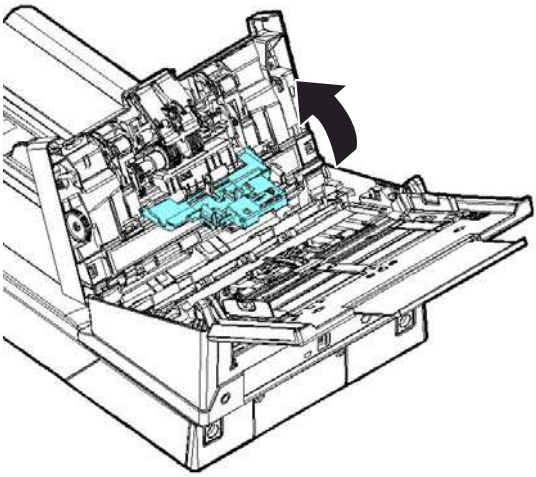
2. Segure a extremidade direita do rolo de reversão (lado plano voltado para cima) e insira-o em seu lugar original.



3. Insira a extremidade esquerda do rolo reverso no orifício do seu lugar original.
4. Insira a extremidade direita do rolo reverso em seu slot.



5. Feche a Tampa do rolo reverso.



5. Feche a tampa do ADF.

AVISO:

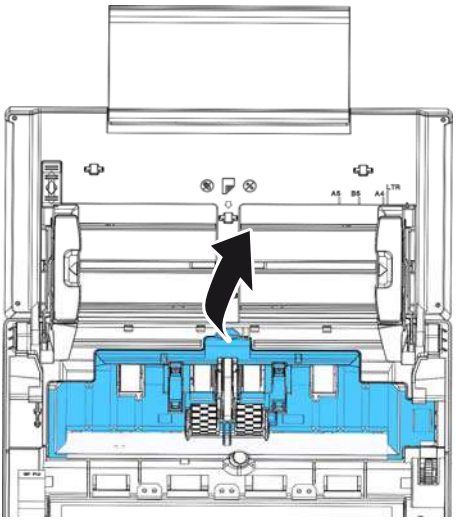
- Os consumíveis devem ser substituídos regularmente. Recomenda-se a compra de novos consumíveis com antecedência para que possam ser substituídos antes do fim de sua vida útil.
- O ciclo de substituição é baseado no uso de papel livre de madeira A4 (80g / m2 [20 lb]) ou papel comum. O ciclo real varia de acordo com o tipo de papel usado e com que freqüência o scanner é usado e limpo.
- Use apenas os consumíveis especificados.
- Para comprar consumíveis, entre em contato com a loja onde adquiriu o scanner ou com um fornecedor autorizado de serviços de scanner.

7.8 Trocando os Roletes do ADF

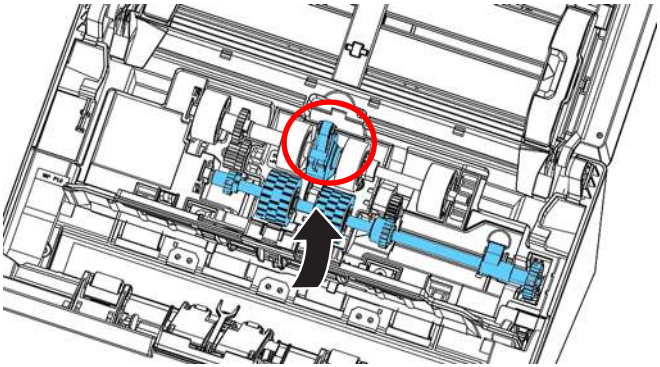
Após ter digitalizado aproximadamente *200.000 utilizando o ADF, os roletes podem estar gastos, causando problemas de alimentação de documentos. Se detectar este problema, recomendamos que proceda à substituição do rolete por um novo. Para encomendar o rolete, entre em contacto com o seu revendedor mais próximo e execute o procedimento abaixo ilustrado para substituir esta peça.

Procedimento de Desmontagem

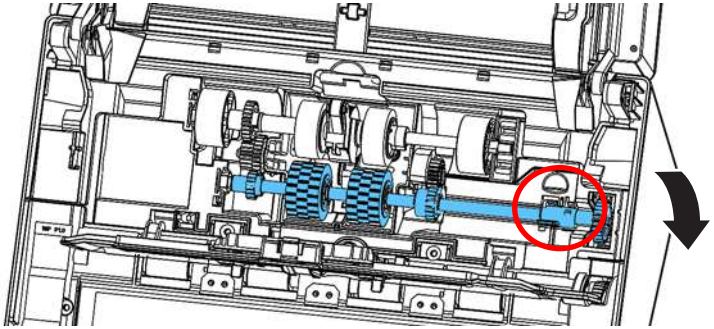
1. Pressione o Botão de Liberação ADF para abrir a porta frontal ADF.
2. Puxe o centro da Tampa do Rolamento de Fricção ADF para abri-la.



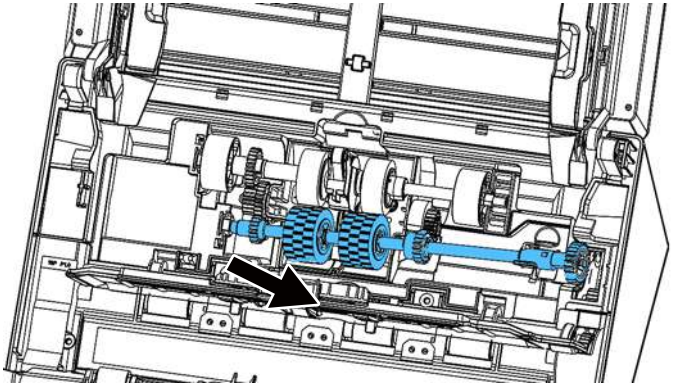
3. Mova a correia PARA CIMA conforme indicado.

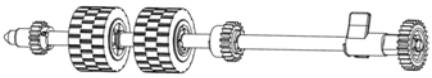


4. Mova o guia do Rolamento inferior ADF para **BAIXO** como indicado.



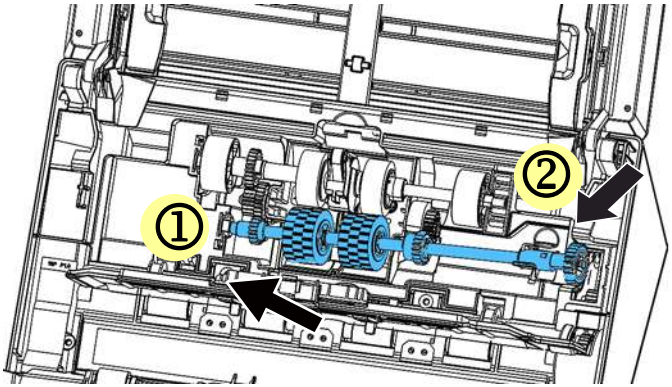
5. Separe a extremidade direita do rolamento ADF do entalhe e remova o Rolamento ADF inferior.



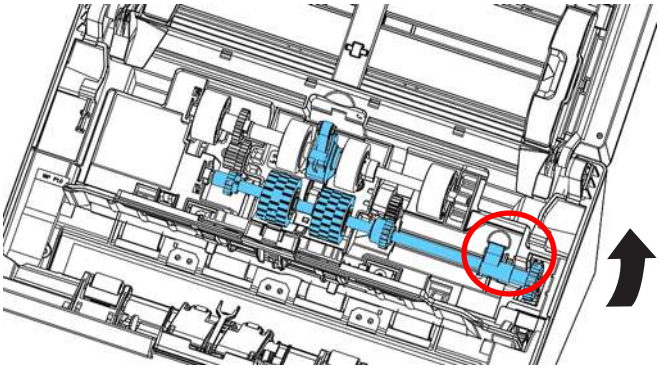


Procedimento de Montagem

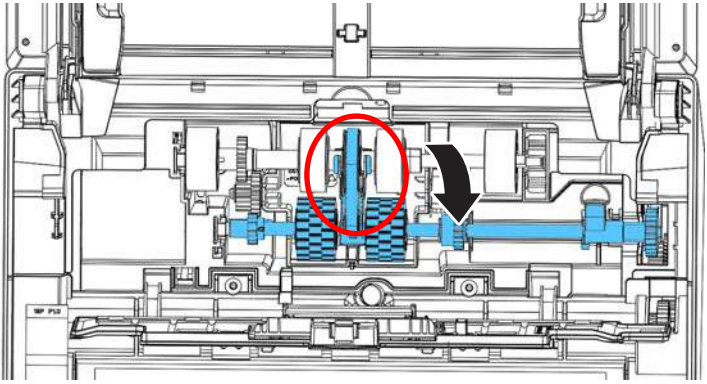
1. Insira a extremidade esquerda do rolamento ADF inferior primeiro ao seu entalhe e coloque o rolamento ADF inferior na sua posição correta.



2. Mova o guia do Rolamento inferior ADF para **CIMA** como indicado.



3. Puxe a correia PARA BAIXO.



4. Feche a tampa do Rolamento ADF. Um som de encaixe poderá ser ouvido se for instalado corretamente.

AVISO:

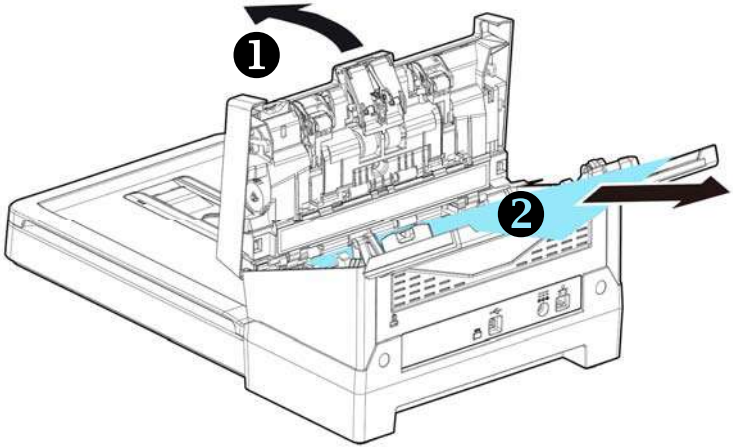
- Os consumíveis devem ser substituídos regularmente. Recomenda-se a compra de novos consumíveis com antecedência para que possam ser substituídos antes do fim de sua vida útil.
- O ciclo de substituição é baseado no uso de papel livre de madeira A4 (80g / m2 [20 lb]) ou papel comum. O ciclo real varia de acordo com o tipo de papel usado e com que freqüência o scanner é usado e limpo.
- Use apenas os consumíveis especificados.
- Para comprar consumíveis, entre em contato com a loja onde adquiriu o scanner ou com um fornecedor autorizado de serviços de scanner.

8. Solução de problemas

8.1 Atolamento de papel

Em caso de obstruções de papel, execute os seguintes procedimentos.

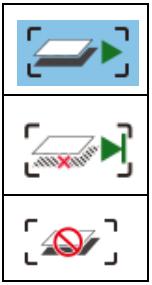
1. Abra cuidadosamente a Porta da Frente do Scanner para a esquerda.
2. Remova com cuidado o papel atolado na unidade do ADF.
3. Feche a tampa frontal do scanner. Seu scanner está pronto para o uso.



8.2 Condições de erro

CÓDIGO DE ERRO / SIGNIFICADO	CAUSA	COMO RESTAURAR
Travamento de papel 	1. O documento original ficou preso no alimentador. 2. Documento original ultrapassa o comprimento. length [300 dpi: 36" (914mm), 600 dpi: 14" (356mm)]	Abra a tampa do alimentador e puxe o documento original para fora do alimentador.
A tampa se abre 	A tampa do alimentador se abre.	Feche a tampa do alimentador.
Alimentação Múltipla 	Duas ou mais folhas são alimentadas simultaneamente.	1. Remova o papel. 2. Folheie o papel várias vezes. 3. Certifique-se de que a borda do papel esteja próxima à guia de papel e tente novamente.

Falhou ao pegar o papel 	Falhou ao pegar o papel	1. Ventile os documentos. 2. Coloque o documento com as bordas levemente encostadas nas guias do papel.



Duas ou mais folhas são alimentadas simultaneamente.

 **Continuar Digitalização**	Se a imagem da página de alimentação múltipla for aceitável, selecione [**Continuar Digitalização**] para continuar a digitalização das páginas restantes.
 **Continuar Digitalização (Descartar Imagem)**	Se a imagem da página de alimentação múltipla não for aceitável, selecione [**Continuar Digitalização (Descartar Imagem)**] para digitalizar as páginas restantes, mas a página de alimentação múltipla será ignorada e você precisará redigitalizar a página novamente.
 **Interrompe Digitalizações**	O scanner interrompe as digitalizações. Remova as páginas restantes no scanner. Remova grampos ou fitas adesivas em seu documento. Ou folheie seu documento e digitalize novamente as páginas restantes.

Use a tecla para cima e para baixo (▲/▼) para selecionar sua ação.

8.3 Perguntas e respostas

P.:	**Quando o escâner está ligado, ele emite ruídos e não entra em prontidão.**
R.:	Existem duas possibilidades: 1) Você pode não ter empurrado a trava do escâner para a sua posição “use” (usar). Se este for o caso, puxe primeiro o comutador do estado do escâner para a sua posição “use” (usar). 2) O escâner não está colocado sobre uma superfície de mesa regular, plana. Isto pode causar mal funcionamento do escâner.

P.:	**O papel fica obstruído durante a digitalização.**
R.:	1) Abra a unidade ADF. 2) Puxe cuidadosamente o papel obstruído para fora. 3) Feche a unidade ADF.

P.:	É alimentada mais do que uma folha de papel ao digitalizador.
R.:	1) Abra a unidade ADF. 2) Retire o conjunto de folhas de papel alimentadas. 3) Feche a unidade ADF. 4) Endireite os cantos e as extremidades; separe as folhas antes de as introduzir na guia de papel. 5) Verifique o estado do rolo de alimentação e limpe-o, se necessário.

P.:	O papel entra inclinado no digitalizador.
R.:	1) Verifique o estado do rolo de alimentação e limpe-o, se necessário. 2) Utilize a guia de papel para alimentar o papel.

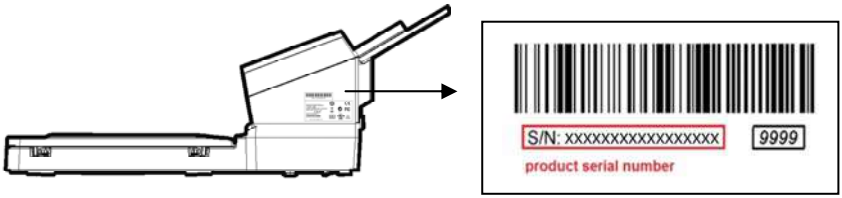
P.:	A imagem digitalizada fica sempre demasiado escura.
R.:	1) Ajuste as configurações da tela para sRGB. 2) Ajuste as configurações de luminosidade na tela a partir do software aplicativo.

P.:	**Quando eu escolho a resolução de 600dpi as opções de "auto crop" e "deskew" ficam desabilitadas.**
R.:	O consumo de memória do auto-crop e do deskew será alto se for feito com resolução de 600dpi. Caso seja necessário realizar o autocrop e o deskew, sugerimos que use uma resolução menor para evitar falta de memória do computador e mensagens de erros.

8.4 Assistência técnica

Antes de contactar Avision, prepare as seguintes informações usando a Seção 4.14, O Guia Informações:

- Números de série e de versão do digitalizador (localizado no lado direito do digitalizador)



- Configuração de hardware (por exemplo, tipo de processador (CPU), capacidade de RAM, espaço livre no disco, placa de vídeo, placa de interface, etc.)
- Nome e versão da sua aplicação de software
- Versão do controlador do digitalizador.

Pode contactar-nos através dos seguintes números:

Sede

Avision Inc.
N º 20, Estrada de Criação I, Ciência Baseado Parque Industrial,
300 Hsinchu, Taiwan, ROC
TEL: +886 (3) 578-2388
FAX: +886 (3) 577-7017
E-MAIL: service@avision.com.tw
Web Site: http://www.avision.com.tw

E.U. e Área Canadá

Avision Labs, Inc.
5694 Stewart Avenue, Fremont, CA 94538
E-mail: sales@avision-labs.com
E-mail : support@avision-labs.com
http://www.avision-labs.com

China Espaço

Technical Support Center in Shanghai
7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.
TEL: +86-21-62816680
FAX: +86-21-62818856
E-MAIL: sales@avision.net.cn
Web Site:http://www.avision.com.cn

Espaço Europa

Avision Europe GmbH
Siemensring 91
47877 Willich
Germany
Fax: +49 2154-88850-29
E-MAIL: support@avision.de
Web Site: http://www.avision.de

Espaço Brasil

Avision Brasil Ltda.
Endereço: Rua Flórida, 1670 – CJ 91 – Berrini, São Paulo
Brasil
Telefone: (11) 2737-6609
E-mail : suporte@avision.com.br

9. Especificações

Todas especificações estão sujietas a alteração sem aviso previo. Para especificações mais atualizadas detalhadas, por favor consulte o nosso site em http://www.avision.com

Número do Modelo :	DL-2011B
Tipo de Scanner:	Duplex sheet-fed
Resolução Óptica:	600 dpi (Alimentador Automático de Documentos
	1200 dpi (Flatbed)
Resolução de saída:	72 ~ 1200 dpi (ajustável em incrementos de 1 dpi)
Módulos de digitalização:	Preto & Branco / Cinza / Colorida
Capacidade do ADF:	Até 100 páginas (80 g/m^2) (20 lbs)
Tamanho do Documento:	Letter, legal, A4, B5, A5
Tamanho Max. Documento:	242 x 356 mm (9.5 x 14 in.) (ADF)
Tamanho Min. Documento:	50 x 50 mm (2 x 2 in.)
Gramatura do Papel:	27 ~ 413 g/m^2 (7 ~ 110 lb.)
Espessura das carteiras de identificação:	Até 1.25 mm (0.05 in.)
Cartões de plástico:	Compatíveis com o tipo ISO7810 ID-1
Interface:	USB 3.2 Gen 1x1
Fonte de Energia:	24V, 1.5A
Temperatura de Operação:	10º C ~ 35º C
Dimensão: (WxHxD)	
Max.	754 x 321 x 301.4 mm (29.69 x 12.64 x 11.87 in)
Min.	545 x 321 x 231.3 mm (21.46 x 12.64 x 9.11 in)
Peso:	6.9 kg (15.21 lb.)

Avision
A vision of your office

Fast
120 ppm/ 240 ipm

AD8120U Production Scanner

SUPERSPEED CERTIFIED USB

A Duplex High-Volume Production Scanner



120 240 ppm ipm scanning speed | Up to 500 pages | Duplex scanning | 3 Ultrasonic sensor | 240" Long page | Staples detection | SUPERSPEED USB

Features:

- Fast, 120 ppm / 240 ipm scanning in color, grayscale and monochrome (300 dpi, color)
- Support document up to A3 size (308 x 432 mm)
- Robust 500-page automatic document feeder
- Daily duty cycle of up to 100,000 sheets
- Auto crop and deskew a document with the advanced image processing unit to enhance the scanning speed
- Latest USB3.2 Gen 1x1 connectivity for faster transmission speed
- Reverse roller technology delivers outstanding feeding reliability
- Hard and embossed card scanning up to 1.25 mm in thickness in landscape feeding
- Press and scan to cloud servers via the bundled software Button Manager V2
- Earth-friendly LED technology
- Long page scanning up to 6096mm (240")

A New Generation of A3 Production Scanner

Avision is pleased to announce its release of the high-volume production scanner with a robust 500-page auto document feeder and a blazing scanning speed of up to 120 pages per minute in Color, Grayscale, and Monochrome. With triple ultrasonic double-feed detection capability, the AD8120U delivers exceptional feeding reliability to maximize your scanning productivity in a small unit.

Plastic card or ID card uses the straight paper path

To provide scanner users with the most versatile scanning environments, the user has the choice to utilize a U-Turn or straight paper path. By opening the rear cover, users can use the straight path to transport paper direct to the rear of the unit. To utilize the straight paper path ensures high reliability with plastic card, ID card, thick, long paper, or more fragile documents.

Dual-lamp Design to Handle Wrinkled Documents

Designed to handle even extreme applications, the AD8120U scanner is built-in with two long-lasting lamps. These mercury-free lamps give you maximum illumination to help eliminate shadows from wrinkled documents.



AD8120U | Other

High-Volume Daily Duty Cycle

The scanner can be used to scan up to 100,000 pages per day through the 500-page automatic document feeder. The data indicates that this scanner is designed to scan document in any application requiring frequent document and hard card scanning.



1.77" LCD Display



The AD8120U is easy to use through the clear 1.77" LCD display. By selecting your destination and pressing the "Scan" button, the scan can be done and the scanned image can be sent to your specified destination application such as e-mail, printer, or your favorable image-editing software application. Up to nine frequently used scan settings and destinations can be preset for different scanning needs.

Powerful Bundled Software Applications

The AD8120U comes with TWAIN and ISIS drivers, and are bundled with a suite of powerful software applications that include Avision Button Manager, AVScan X, and Nuance PaperPort SE 14.

AD8120U Production Scanner

Avision's Button Manager V2

Completes your scan with a single step



The Button Manager V2 main screen

Button Manager V2 makes it easy for you to scan and send your image to your favorite destinations with a press one button. Now the new version comes with an innovative feature to let you scan and automatically upload the scanned document to popular cloud repositories such as Google Docs, Microsoft SharePoint or FTP. In addition, the iScan feature allows you to insert the scanned image or recognized text after optional OCR (Optical Character Recognition) process to your text editor such as Microsoft Word to get your job done easily and quickly.

AVScan X

The Intelligent Document Management Tool



The AVScan X main screen

Document Imaging is the very first step of Document Management. However, poor quality images can cause serious problems to later indexing or storing processes. It may increase scanning labor costs and lower the OCR accuracy. AVScan X ensures all documents are checked and polished at the time they are scanned such that the image quality is guaranteed before they are ready to use for other purposes.

AVScan X is an intelligent scanning and electronic filing solution. AVScan X possesses distinct features that convert and index scanned information into electronic documents for easy storage and fast retrieval.

Nuance PaperPort SE14

- The Professional Choice to Organize and Share Your Documents



The PaperPort SE14 main screen

PaperPort SE 14 is Nuance's most popular scanning and document management solution, carefully designed specifically for home office use. Part traditional file cabinet, part digital-document desktop, PaperPort SE 14 is the fastest and easiest way to scan, share, search, and organize your documents. Additionally, PaperPort SE 14 now delivers anytime-anywhere access to your most important files however it's convenient for you – using a PC, Mac, iPhone, iPad, or Android device.

PAPERPORT SE 14 | Avision Button Manager V2 | AVScan X | TWAIN | S MART image | VRS Ready | ENERGY STAR | epeat BRONZE

Avision AD8120U Product Specifications

Paper Feeding:	ADF 500-page capacity
Scanning Technology:	CIS
Light Source:	LED
Card Thickness:	Up to 1.25 mm (Straight Path)
Long Page Mode:	200 dpi: 6096 mm (240 in.) 300 dpi: 5540 mm (218 in.) 600 dpi: 1500 mm (59 in.)
Document size (ADF):	Min. (Single-pages): 50 x 65 mm (2 x 2.5 in.) Min. (Muilt-pages): 50 x 85 mm (2 x 3.3 in.) Max. 308 x 432 mm (12.12 x 17 in.)
ADF Scanning Speed:	120 PPM/ 240 IPM (color, A4, 200 dpi, Landscape) 120 PPM/ 240 IPM (color, A4, 300 dpi, Landscape)
Paper Thickness:	U-Turn Path: 27~105 g/m^2 (7~28 lb.),20 g/m^2 (single-page) Straight Path: 27~413 g/m^2 (7~110 lb.)20 g/m^2 (single-page)
Optical Resolution:	600 dpi
Output Resolution:	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 and 1200 dpi
Output Formats:	B/W, greyscale, 24-bit color
File Formats:	BMP, PNG, GIF, JPEG, PDF, Searchable PDF Multi-Page TIFF, TIFF, RTF, TXT, XPS, DOC, XLS, PPT, DOCX, XLSX, PPTX, HTML.
Bundled Software:	Avision Button Manager V2, Avision AVScan X Nuance PaperPort SE 14
Interface/Drivers:	USB3.2 Gen 1x1/ TWAIN , ISIS
Power Supply:	Input: AC 100-240V, 2A, 50-60Hz; Output: DC 24V, 6.25A
Power Consumption:	Operation: 92W Sleep: 2.9 W Ready: 17W Off: 0.28W
Environmental Factors:	Operating temperature: 10℃to 35℃ (50℉ to 95℉) Operating ralative humidity: 10% to 85%
Acoustic Noise:	Ready: <25 dB Operating: <55 dB
Dimensions (W x D x H):	Max.: 460 x 784 x 362 mm (18.1 x 30.8 x 14.2 in.) Min.: 460 x 446 x 362 mm (18.1 x 17.5 x 14.2 in.)
Weight:	25 kg (55 lb.)
Recommended Daily Scanning Volume:	Up to 100,000 sheets
Multi-feed Detection:	Ultrasonic Sensor

We have endeavored to ensure that the information in this manual is accurate and that Avision is not responsible for printing or typographical errors. The above configuration is for reference only. The actual configuration (software, hardware) should be complied with the specification described in the purchase agreement.
Avision Inc. owns the intellectual property rights of the product outlook and design and the product outlook and design are subject to change. Avision reserves the right to the interpretation of the product description. Avision, Inc. All rights reserved. Other company and product names mentioned in this document are trademarks of their respective companies. Wherein the third party product is for reference only and Avision does not warrant these products nor is responsible for the efficiency or use of these products.

System Requirements

CPU: Intel® Core i3 (2.1GHz) or Higher
Memory: 2GB (32ibit Windows)
4GB (64bit Windows)
USB: USB3.2 Gen 1x1port
Windows® Operating System:
- Windows® 11,10, 8, 7

Linux Operating System:
- Fedora, openSUSE, Debian, Ubuntu

MAC Operating System:
- macOS10.12~10.15, macOS11 Big Sur, macOS12 Monterey, macOS13 Ventura, macOS14 Sonoma

Contents

Scanner, Power Supply, Quick Guide, USB3.2 Gen 1x1cable

Bundled software:

-Scanner Driver
(*TWAIN/ ISIS / Mac/ * Linux Driver)
- * Avision Button Manager V2
- * Avision AVScan X
- * Nuance PaperPort SE 14

* Download and run [Avision Update] at www.avision.com/install

* Download and run [Avision Update] at www.avision.com/download

Avision
www.avision.com

Avision Inc. | No. 20, Creation Rd. I, Hsinchu Science Park 300093, Taiwan, ROC | Tel: 886-3-5782388 | Fax: 886-3-5777017 | sales@avision.com.tw
Avision Europe GmbH | Siemensring 91 | 47877 Willich, Germany | Tel: +49-2154-88850-0 | Fax: +49-2154-88850-29 | w.kuo@avision-europe.com

262-0165-0V100 20241008

Avision
A vision of your office

Easy A3 Scans





Features:

- Fast scan rate of 4 seconds in color mode in 300 dpi
- Accepts paper up to A3 size (300 x 432 mm) (11.8 x 17 in.)
- LED light source requires no warm-up time
- Deliver color, grayscale, or black and white image simultaneously in one scan
- Press a button to scan, create searchable PDF, print, e-mail, or link to cloud servers such as Google Drive or Microsoft SharePoint
- Multiple image cropping automatically scan and crop various sizes of documents in one scan
- Includes industry standard TWAIN/ ISIS drivers
- Easy to scan - auto scan

A Fast A3-Size Scanner

Avision FB5100 is a high-speed flatbed scanner that is able to scan an A3–Size document in color mode in 4 seconds. It is ideal for prepress, graphic designers, scrapbooking, maps, libraries, schools, small office/home office (SOHO) users and anyone that needs to scan A3 sized graphics and documents.

Easy to scan - auto scan

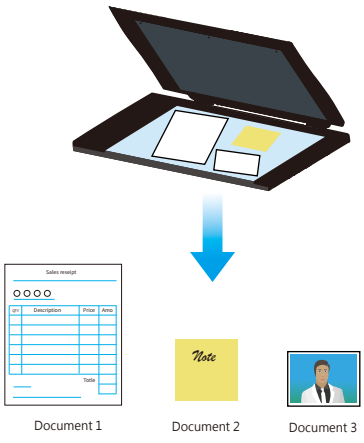
When the option of [Auto Scan from Flatbed] is enabled, after closing the document cover, the scan will be automatically started through Button Manager and the scanned image will be sent to the destination you have specified. It is simply that easy to complete a scan without pressing any button!

Complete Your Scan With A Simple Press

Avision FB5100 is designed with ease of use in mind. Simply press the Scan button on the front panel, the scan can be started and the scanned image can sent to a preprogrammed destination such as E-mail, printer, image editing software application, or even a cloud server such as Google Drive or Microsoft SharePoint. Scanning is simply that easy!

Advanced Multiple Image Cropping

The Avision FB5100' s driver comes with advanced features such as multiple images cropping. With this feature, various sizes of documents such as photos, ID Cards, or business cards can be placed on the flatbed and the scanner is able to crop and create multiple images according to the original sizes in one single scan.



What we have bundled

The FB5100 comes with TWAIN and ISIS drivers, and are bundled with a suite of powerful software applications that include Avision Button Manager V2, AVScan X and Nuance PaperPort SE 14.

Avision | FB5100 Flatbed Scanner

Avision' s Button Manager V2
-Completes your scan with a single step



The Button Manager V2 main screen

Button Manager V2 makes it easy for you to scan and send your image to your favorite destinations with a press one button. Now the new version comes with an innovative feature to let you scan and automatically upload the scanned document to popular cloud repositories such as Google Docs, Microsoft SharePoint, or FTP. In addition, the iScan feature allows you to insert the scanned image or recognized text after optional OCR (Optical Character Recognition) process to your text editor such as Microsoft Word to get your job done easily and quickly.

AvScan X
-The Intelligent Document Management Tool



The AvScan X main screen

Document Imaging is the very first step of Document Management. However, poor quality images can cause serious problems to later indexing or storing processes. It may increase scanning labor costs and lower the OCR accuracy. AvScan X ensures all documents are checked and polished at the time they are scanned such that the image quality is guaranteed before they are ready to use for other purposes.
AvScan X is an intelligent scanning and electronic filing solution. AvScan X possesses distinct features that convert and index scanned information into electronic documents for easy storage and fast retrieval.

PaperPort SE14
- The Professional Choice to Organize and Share Your Documents



The PaperPort SE14 main screen

PaperPort SE 14 is Nuance' s most popular scanning and document management solution, carefully designed specifically for home office use. Part traditional file cabinet, part digital-document desktop, PaperPort SE 14 is the fastest and easiest way to scan, share, search, and organize your documents.Additionally, PaperPort SE 14 now delivers anytime-anywhere access to your most important files however it' s convenient for you – using a PC, Mac, iPhone, iPad, or Android device.

PAPERPORT SE 14 | Avision Button Manager V2 | AVScan X | TWAIN | S MART image

Avision FB5100 Product Specifications

Paper Feeding:	Flatbed
Scanning Technology:	CIS
Document Size :	297x 420 mm (11.8 x 17 in.)
Scanning Speed (Color@300dpi, A3) :	2 sec.
Optical Resolution:	600 dpi
Output Resolution:	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 and 1200 dpi
Output Formats:	B/W, greyscale, 24-bit, color
File Formats:	BMP, PNG, GIF, JPEG, PDF, Searchable PDF Multi-Page TIFF, TIFF, RTF, TXT, XPS, DOC, XLS, PPT, DOCX, XLSX, PPTX, HTML.
Interface/Drivers:	USB3.2 Gen 1x1 / TWAIN, ISIS
Power Supply:	Input: 100~240 VAC, 50/60 Hz Output: 24V, 2.0A
Power Consumption:	Operation: 30W Sleep: 2.9 W Ready: 10W Off: 0.3 W
Environmental Factors:	Operating temperature: 10°C to 35°C (50°F to 95°F) Operating humidity: 10% to 85%
Acoustical Noise:	Standby: <45 dB Operating: <53 dB
Dimensions (W x D x H):	585 x 500 x 115 mm (23.03 x 19.69 x 4.53 in)
Weight:	6.5 kg (14.33 lb.)
Recommended Daily Scanning Volume:	Up to 2,500 sheets

Windows, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 and Windows 8 are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
PaperPort is a trademark or registered trademark of Nuance Communications, Inc. or its affiliates in the United States and/or other countries.
Other brands and product names herein are trademarks or registered trademarks of their respective holders.

System Requirements

CPU: Intel® Core 2 Duo or higher
Memory: 1GB (32ibit Windows)
2GB (64bit Windows)
USB: USB3.2 Gen 1x1port
Windows® Operating System:
- Windows® 11, 10, 8, 7
Linux Operating System:
- Fedora, openSUSE, Debian, Ubuntu
MAC Operating System:
- macOS10.12~10.15, macOS11 Big Sur,
macOS12 Monterey, macOS13 Ventura,
macOS14 Sonoma

Contents

Scanner, Power Supply, Quick Guide,
USB3.2 Gen 1x1cable

Bundled software

-Scanner Driver (*TWAIN/ ISIS/ Mac/*Linux Driver)
- *Button Manager V2 - *AVScan X
- *Nuance PaperPort SE 14
* Download and run
[Avision Update] at www.avision.com/install
* Download and run
[Avision Update] at www.avision.com/download

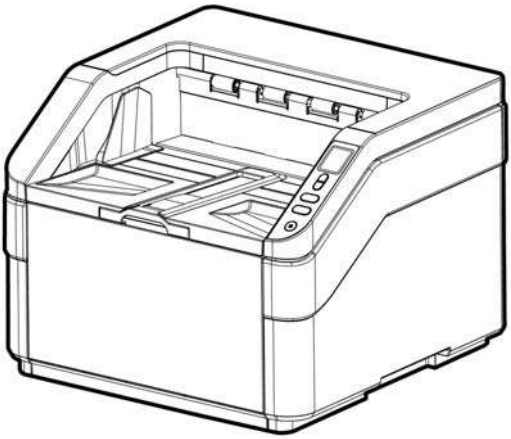
Avision
www.avision.com

Avision Inc.|No. 20, Creation Rd. I, Hsinchu Science Park 30077, Taiwan, R.O.C. | Tel: 886-3-5782388 | Fax: 886-3-5777017 | sales@avision.com.tw
Avision Europe GmbH | Bischofstr. 101 | D-47809 Krefeld | Tel: +49 2151 15759 0 | Fax: +49 2151 15759 29 | info@avision.de
262-0122-0V400 20240517

Avision

Scanner de alimentação automática

Manual Do Usuário



Regulatory model: FL-1907B

Avision Inc.

Marcas Registradas

Microsoft E.U. é uma marca registrada da Microsoft Corporation. Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.
IBM, IBM PC são marcas registradas da International Business Machines Corp
Outras marcas e nomes de produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos detentores.

Copyright

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada em um sistema de recuperação ou traduzida para qualquer idioma ou linguagem de computador, em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico, mecânico, magnético, óptico, químico, manual ou, sem a prévia autorização por escrito da Avision Inc.
Os materiais digitalizados através deste produto podem estar protegidos por leis e regulamentos governamentais, tais como as leis de copyright,o cliente é o único responsável pelo cumprimento de todas essas leis e regulamentos.

Garantia

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.
Avision não faz nenhuma garantia de qualquer tipo com relação a este material, incluindo, mas não se limitando a garantias implícitas de adequação a uma finalidade específica.
Avision não será responsável por erros contidos neste documento nem por danos acidentais ou conseqüentes relacionados com o fornecimento, desempenho ou utilização deste material.

Declaração de Cumprimento das Normas da Comissão Federal de Comunicações (FCC - EUA) Parte 15

Este produto foi testado e considerado dentro dos limites estabelecidos para um dispositivo digital Classe A, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Sua operação está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não deverá causar nenhuma interferência prejudicial, e (2) este dispositivo deverá aceitar quaisquer interferências recebidas, inclusive interferências que possam causar operação indesejada.

Os limites para Classe A da FCC são estabelecidos para fornecer a devida proteção contra interferências prejudiciais quando o equipamento é operado em instalações comerciais. Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia de rádio freqüência e, se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, poderá causar interferência prejudicial. Nesse caso, o usuário será solicitado a corrigir a interferência por conta própria.

CE

Aviso Regulatório da União Européia
Produtos contendo a marcação CE estão em conformidade com as seguintes Diretrizes da União Européia:

- Diretriz de Baixa Voltagem 2014/35/EC
- Diretriz EMC 2014/30/EC
- Restrição ao uso de certas substâncias perigosas (RoHS) Diretiva 2011/65/EU

Conformidade deste produto ao CE é válida se for alimentado com o adaptador AC marcado com o CE correto fornecido por Avision.

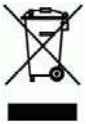
Este produto atende os limites da Classe A de EN55032, EN55035, requerimentos de segurança de EN 62368-1.

*Este aparelho é certificado como um produto a LED Classe 1.

Aviso CE

Este é um produto de classe A. Em um ambiente doméstico este produto pode causar interferência de rádio e neste caso o usuário deverá tomar medidas apropriadas.

Eliminação de resíduos de equipamentos de forma adequada



Este símbolo no produto ou na embalagem indica que o produto não pode ser eliminado com o lixo doméstico. Em vez disso, devem ser enviados para instalações adequadas para a recuperação e reciclagem em um esforço para proteger a saúde humana e o ambiente. Para obter mais informações sobre onde você pode entregar o seu equipamento para reciclagem, entre em contato com seu escritório local, o serviço de coleta de resíduos ou a loja onde adquiriu o produto.

Requisitos de Sistema

CPU:	Intel® Core™ 2 Duo ou superior
Memória:	32-bit: 2 GB 64-bit: 4 GB
Drive óptico:	DVD-ROM
Porta USB:	Porta USB 3.0 (compatível com USB 2.0/1.1)
Compatível Sistema operacional:	Microsoft Windows 10 (32 bits/64 bits), Windows 8 (32 bits/64 bits), Windows 7, Windows Vista, Windows XP(SP3)

Guia de Segurança do Produto

Leia este guia e siga todas as instruções e advertências antes de instalar e usar o dispositivo.

As seguintes indicações são usadas neste documento para evitar qualquer possibilidade de acidente ou danos a você e/ou o dispositivo.

⚠ ***AVISO***	Indica situações potencialmente perigosas, que se as instruções não forem seguidas, podem resultar em morte ou lesão grave.
⚠ ***CUIDADO***	Indica uma situação potencialmente perigosa que, se as instruções não forem seguidas, pode resultar em lesões leves ou moderadas ou danos à propriedade.

⚠ *AVISO*

- Use apenas o cabo USB que acompanha o dispositivo para evitar abrasão, cortes, desgaste, frisamento e dobras. O uso de qualquer outro cabo USB poderá causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Coloque o aparelho perto o suficiente do computador para que o cabo de interface chegue facilmente entre o dispositivo e o computador.
- Não coloque ou armazene o dispositivo:
  - No exterior
  - Próximo de excesso de sujeira ou poeira, água ou fontes de calor
  - Em locais sujeitos a choques, vibrações, alta temperatura ou umidade, luz solar direta, fortes fontes de luz ou mudanças bruscas de temperatura ou umidade
- Nunca desmonte o dispositivo com as mãos úmidas.

- Nunca desmonte, modifique ou tente reparar o aparelho ou acessórios sozinho, exceto quando especificamente explicado na documentação do dispositivo. Isso pode causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Desligue o dispositivo e o cabo USB e use os serviços de um técnico qualificado nas seguintes condições:
  - Entrou líquido no dispositivo.
  - Entrou objeto no dispositivo.
  - O dispositivo caiu ou a caixa foi danificada.
  - O dispositivo não funciona corretamente (ou seja, apresenta fumaça, cheiro estranho, estranho ruído, etc.) ou apresenta uma clara mudança no seu funcionamento.
- Desligue o dispositivo e o cabo USB antes da limpeza.

⚠ ***CUIDADO:***

- Não coloque o dispositivo sobre uma superfície com inclinação acentuada. Não coloque o dispositivo em uma superfície instável. O dispositivo pode cair e causar lesões.
- Não coloque objetos pesados sobre o aparelho. Isso pode causar desequilíbrio e fazer com que o dispositivo caia. Isso pode causar lesões.
- Armazene o cabo USB/alimentação enrolado fora do alcance das crianças para evitar risco de lesões.
- Mantenha os sacos plásticos guardados juntos fora do alcance de crianças ou jogue-os fora para evitar o perigo de asfixia.
- Se não for usar o aparelho por um longo período, desconecte o cabo USB do computador.

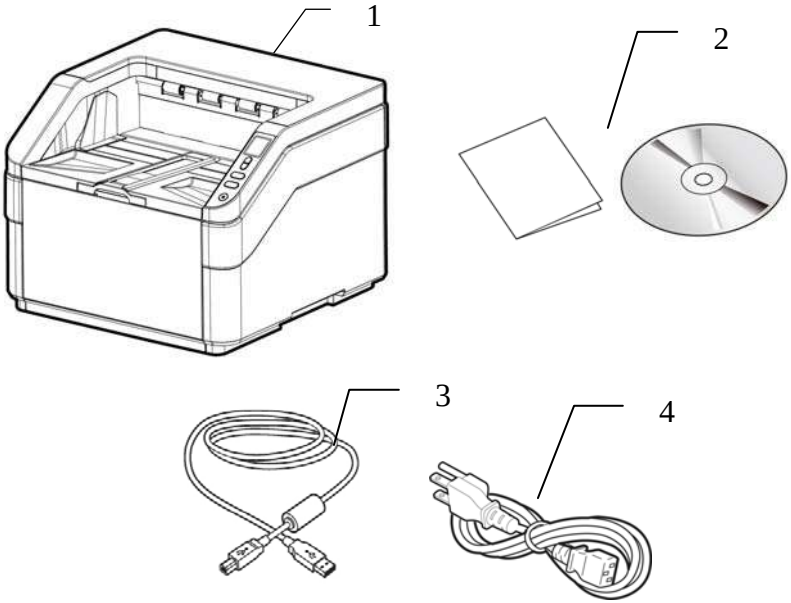
1. Introdução

Parabéns pela compra do scanner de documentos de alta velocidade. Com este scanner você pode digitalizar sua pilha de documentos em até 500 páginas por vez e aumentar sua produtividade.

Antes de instalar e operar o novo scanner, por favor, tome alguns minutos para ler este manual. Ele fornece instruções adequadas para que você possa desembalar, instalar, operar e conservar o scanner.

1.1 Itens da Embalagem

A figura a seguir indica o conteúdo do pacote. Por favor, verifique todos os itens da sua lista. Se você não receber todos os itens, por favor contacte o seu revendedor local autorizado imediatamente.

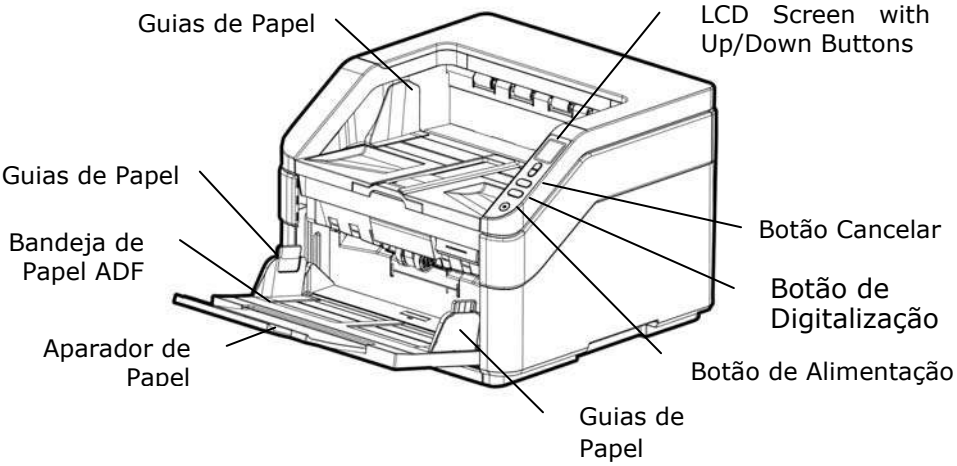


1. **Unidade Principal do Scanner**
2. **CD**
3. **Cabo USB**
4. **Cabo de energia**

Note:

1. Desembale o conteúdo com cuidado, e verifique se todos os components estão presentes. Se estiver faltando algum item ou estiver danificado, entre em contato com sua revendedora imediatamente.
2. Para acessar o serviço de suporte extra, entrar www.avision.com para registrar o seu produto Avision.

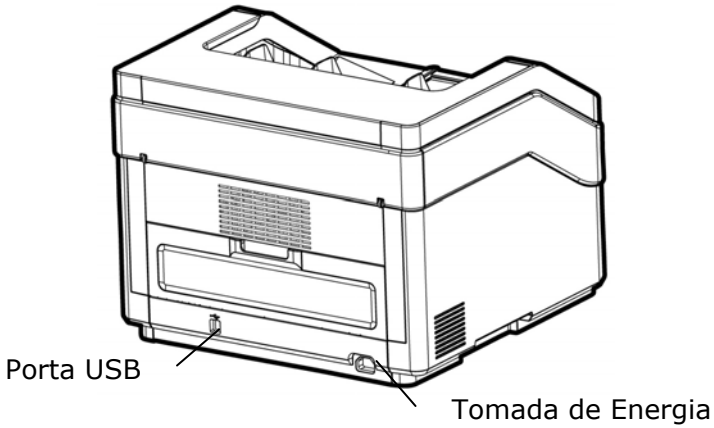
1.2 Visão Frontal



Nome Peça	Função
Extensão	Pode ser puxado para fora e ajustado para o tamanho do documento a ser digitalizado.
Controle deslizante Largura do papel	Deslize o controle deslizante [Largura do papel] para baixo para fixar o seu guia de papel e para acomodar convenientemente o documento de tamanho carta.
Bandeja de Papel ADF	Insira o documento nesta parte ao digitalizar documento.
Guias de Papel	Ajusta a largura dos documentos para evitar inclinação das páginas digitalizadas.
Tampa de documento	Abra-a para colocar o documento na placa de vidro.
Aparador de Papel	Ajuste para o comprimento dos documentos para evitar que caiam.

Painel de Operação	Tela de LCD: Mostra um número que indica a digitalização para o destino através dos botões Cima /Baixo. Interruptor: Pressione para ligar o aparelho. Botão de Digitalização: Pressione para iniciar a digitalização. Botão Cancelar: Pressione para cancelar um trabalho de digitalização durante a operação.

1.3 Visão Traseira



Nome Peça	Função
Porta USB	Conectado a seu computador.
Tomada de Energia	Ligue o cabo de alimentação a uma tomada.

1.4 Display LCD

Depois de instalar o driver do scanner e conectar o scanner ao seu computador, a seguinte tela será exibida no LCD:



Indica o uso de TWAIN para iniciar a digitalização

Indica as configurações de digitalização

Consulte o capítulo 4 - Usando a caixa de diálogo Propriedades do Avision para saber como iniciar uma digitalização com a interface TWAIN.

Depois de instalar o driver do scanner, o programa Button Manager e conectar o scanner ao computador, a seguinte tela será exibida no LCD:



Indica a contagem de digitalizações

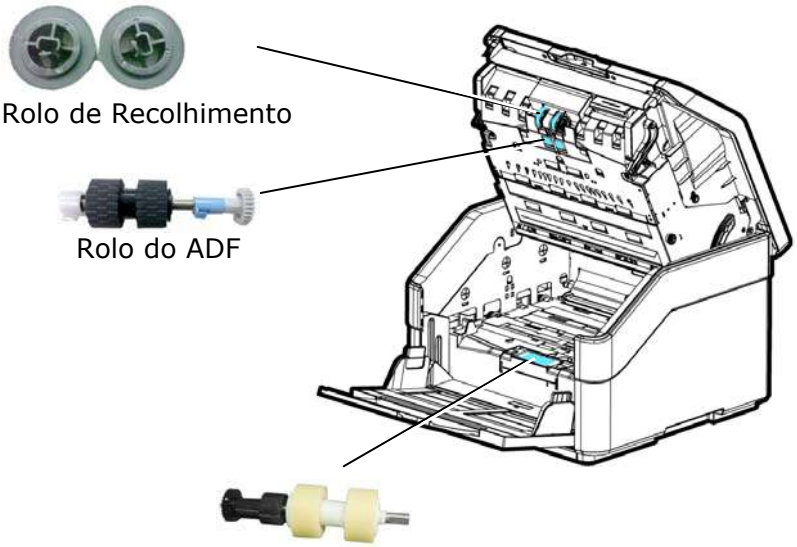
Indica a função # do Button Manager

Indica o Nome do Botão do Button Manager

Indica a configuração de digitalização atual

Consulte o capítulo 6 - Usando o botão sobre como pressionar o botão para completar uma digitalização.

1.5 Peças removíveis



2. Instalação do Scanner

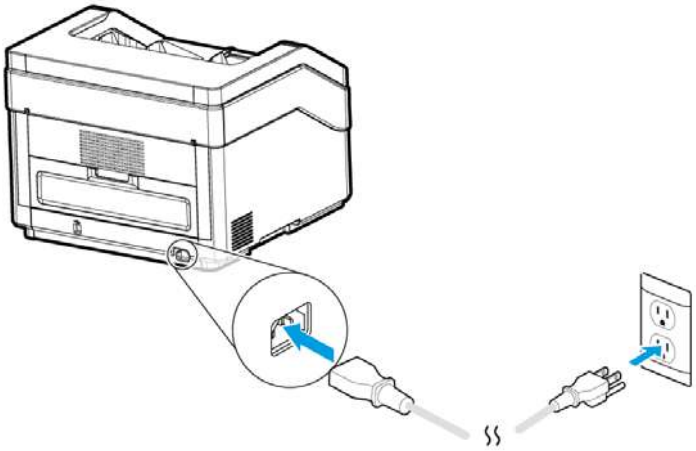
2.1 Precauções

- Mantenha o scanner longe do contato direto do sol. A exposição direta ao sol ou excessivo calor pode danificar a unidade.
- Não instale o scanner em um lugar úmido ou com muita poeira.
- Certifique-se de usar a fonte correta do equipamento.
- Coloque o scanner numa superfície estável e plana. Superfíceis móveis ou não planas podem acarretar em problemas mecânicos ou problemas na alimentação de papel.
- Mantenha a caixa do scanner e os materiais de embalagem para facilitar e assegurar futuros transportes.

2.2 Conectando na energia

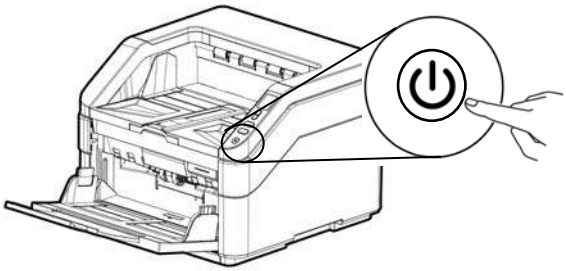
Antes de conectar, certifique-se que o scanner esteja desligado.

Conecte o plug menor do adaptador de energia na entrada de energia do scanner. Insira a outra ponta numa tomada adequada.



2.3 Ligando a Energia

Para ligar o scanner, pressione o botão de Energia no painel frontal. O LED de Energia ficará aceso. Para desligar o scanner, pressione o botão de Energia por cerca de 3 segundos, o LED de Energia será apagado.

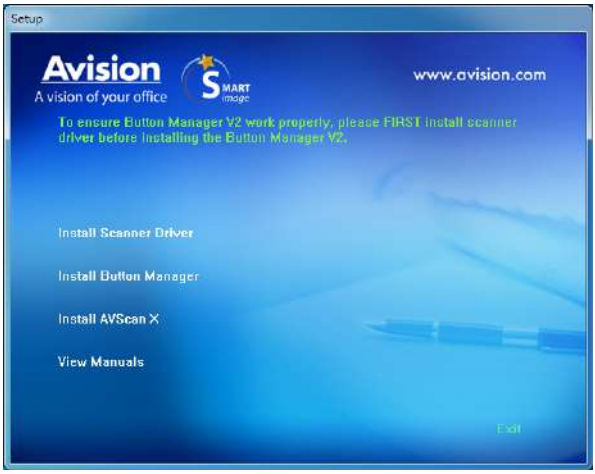


2.4 Instalando o driver do scanner

NOTA:

- Para certificar que o computador identifique o scanner corretamente, instale o driver do scanner antes no seu computador.
- O driver scanner contém os drivers TWAIN, ISIS e WIA. Após a instalação do driver do scanner estar completa, este scanner permite que você digitalize por uma interface TWAIN, ISIS, ou WIA. Inicie seu software de edição de imagem conforme com TWAIN para selecionar uma interface de usuário TWAIN ou WIA ou seu software ISIS para selecionar uma interface de usuário ISIS. Você também pode iniciar o Scanner da Microsoft e o Assistente da Câmera para digitalizar por uma interface de usuário WIA.

1. Coloque o CD-ROM dentro do seu driver de CD-ROM.
2. A instalação gráfica deve iniciar automaticamente. Caso não inicie, execute o **"setup.exe"**.



Conteúdo da instalação gráfica:

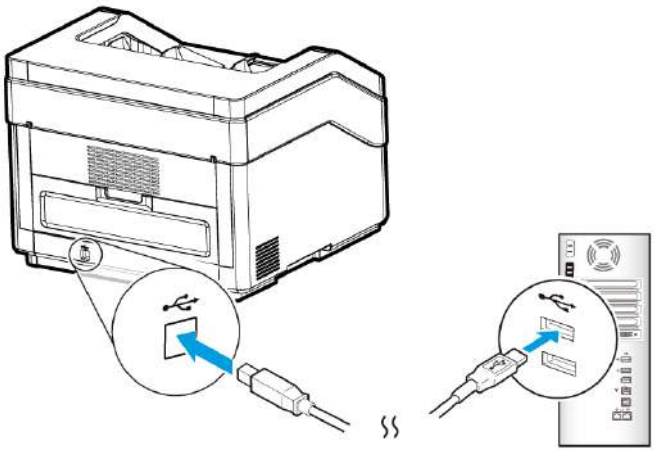
- **Install Scanner Driver:** Para se comunicar com o scanner é necessário a instalação do driver do scanner.
- **Install Button Manager V2**: Para utilizar os botões do scanner é necessário a instalação do Button Manager V2. Para garantir que o Button Manager V2 funcione corretamente, por favor, PRIMEIRO instale o driver do scanner antes de instalar o Gerente de Botão V2.
- **Instale AVScan X:** Para digitalizar e organizar o seu documento (s) de várias páginas, você pode instalar o aplicativo de software para gerenciá-los com facilidade e eficácia.
- **View Manual:** Clique **"View Manual"** para visualizar ou imprimir o manual de usuário detalhado do scanner e do Button Manager respectivamente.

3. Clique em **Instalar Driver do Scanner** para instalar o driver do scanner e clique em **Instalar Button Manager V2** para instalar o Button Manager V2 em seu computador.

2.5 Conectando no computador

1. Conecte a ponta do cabo USB que tem o formato **quadrado** na porta USB do scanner. Conecte a **ponta retangular** à porta USB na parte traseira do seu computador.

Nota: O scanner é projetado com uma interface USB 3.0 para garantir a velocidade ideal. Se o computador estiver equipado com uma porta USB 3.0, certifique-se de conectar o scanner ao seu computador à porta USB 3.0, que é diferenciado na cor azul na parte de trás do seu computador. A porta USB 3.0 aumenta a sua velocidade de digitalização e também é compatível com USB 2.0 e USB 1.1.



2. Ao seguir as instruções na tela, clique no botão **Seguinte** para continuar. Quando a tela de certificação aparecer, clique em **Continuar assim mesmo** para concluir a instalação.
3. Quando a caixa de diálogo **Terminar** aparecer, clique em **Finalizar**.

3. Realizando a primeira digitalização

3.1 Colocando o papel no ADF

3.1.1 Aviso sobre o uso do ADF

Antes de usar o ADF, certifique-se que o papel segue as seguintes especificações:

- Os documentos devem ter entre 50 x 85 mm (2 x 3.3 in.) e 308 x 432 mm (12.12 x 17 in.).
- Documento (s) pode variar em peso de 27 ~ 413 g/m^2 (7 ~ 110 lb.)- Caminho de papel reto
- Documento (s) pode variar em peso de 27 ~ 105 g/m^2 (7 ~ 28 lb.)- Caminho do retorno do Papel
- Carteiras de identificação até 1.25 mm (0.05 in.) de espessura
- Cartões de plástico compatíveis com o tipo ISO7810 ID-1
- Documentos devem ser quadrados ou retangulares e em boas condições (não fragilizado ou desgastado).
- Documentos devem ser livres de ondulações, enrugações, lágrimas, buracos ou tinta molhada.
- Documentos devem estar livres de grampos, clips de papel ou adesivos de notas.

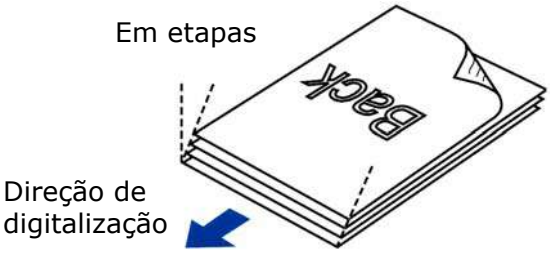
Soltando os documentos

A fim de evitar eventuais alimentações múltiplas ou obstrução de papel, por favor, separe seus documentos e alinhe as bordas superiores antes de alimentar-los no scanner.

1. Segure ambas as extremidades dos documentos e os ventile algumas vezes.

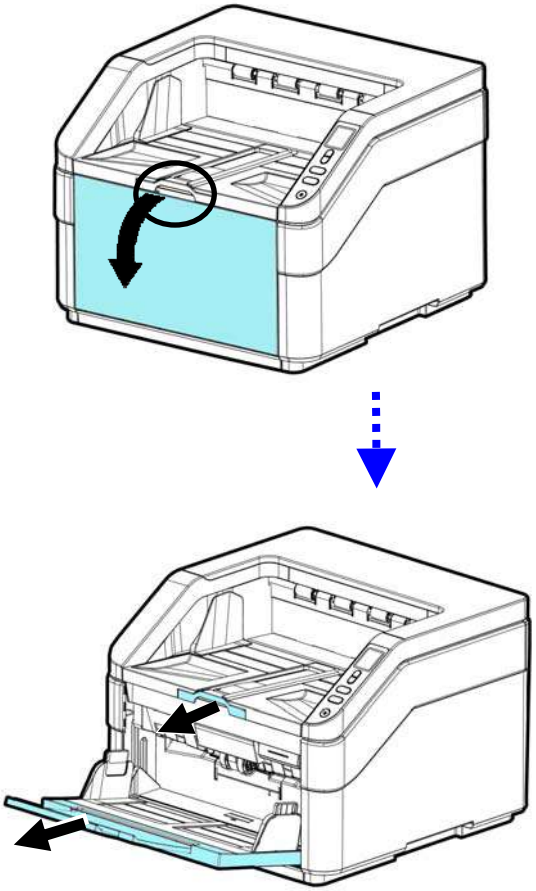


2. Gire os documentos 90 graus e os ventile da mesma maneira.
3. Alinhe as bordas dos documentos em etapas.

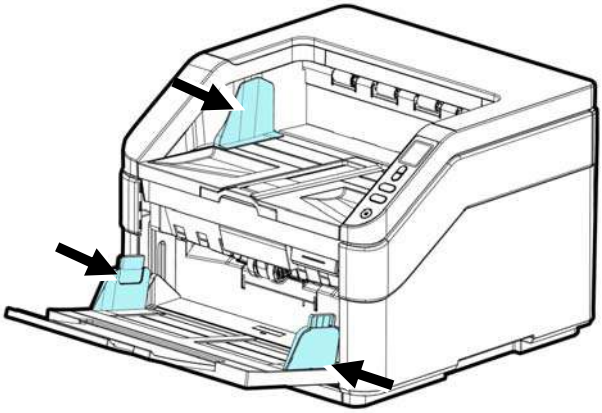


Alimentação de Documentos

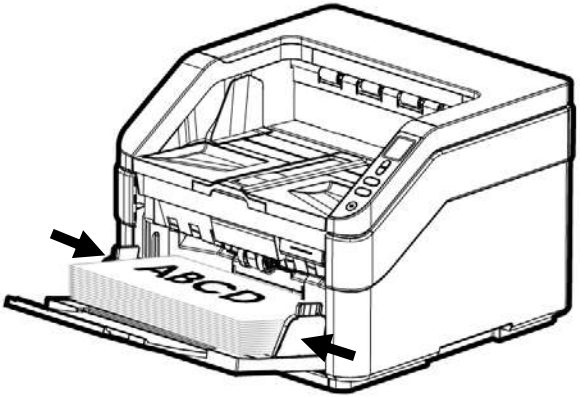
1. Desdobre o alimentador de documentos e a sua extensão.
2. Desdobre a bandeja de saída e levante o aparador de papel.



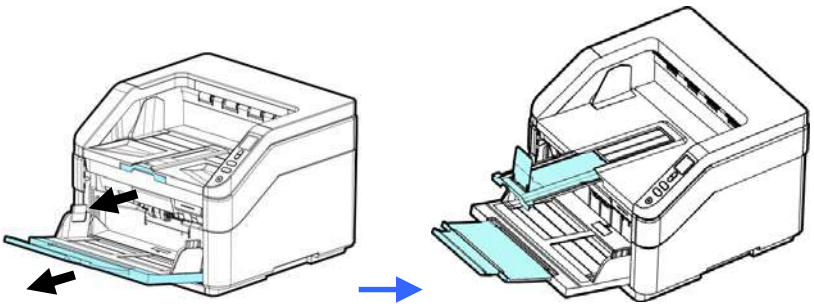
3. Ajuste a guia do papel para conter seu documento de várias páginas.

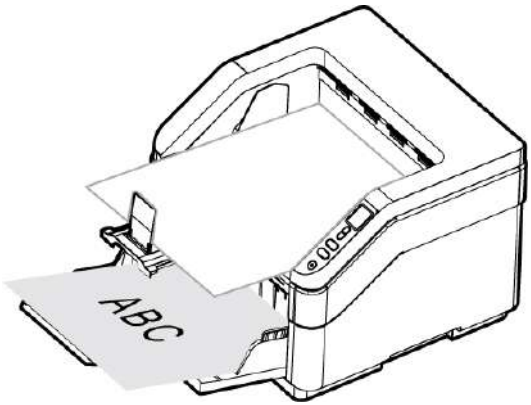


4. Coloque seu documento com a face voltada pra baixo na bandeja de papel do ADF.



5. Alinhe as laterais do documento com as guias da bandeja.
6. Para digitalizar o papel de tamanho A3, puxe a extensão da bandeja de entrada e da bandeja de saída conforme mostrado. Carregue a pilha de documentos voltada para cima com a parte superior das páginas apontando para o alimentador.

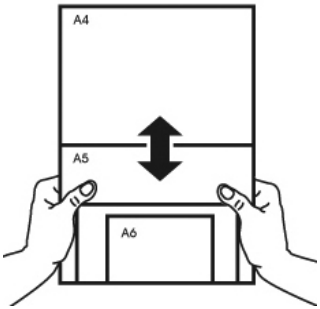




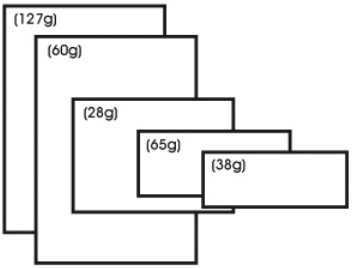
3.1.2 Ao digitalizar um lote de documentos com diferentes tamanhos e pesos

Ao digitalizar um lote de documentos com diferentes tamanhos e pesos, certifique-se de seguir estas orientações para evitar uma imagem distorcida ou uma obstrução de papel:

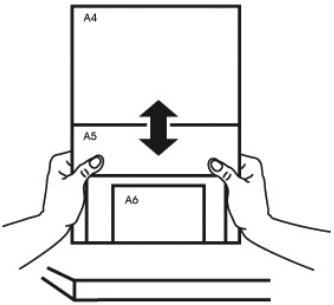
1. Alinhe os documentos na **BORDA SUPERIOR** primeiro na sequência de tamanho do papel do maior ao menor.



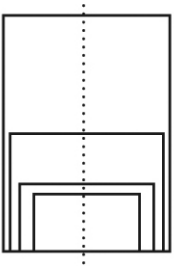
2. Se duas páginas são do mesmo tamanho mas com peso diferente, organize estas páginas na sequência de peso de pesado para leve.



3. Alinhe as bordas dos documentos batendo o fundo da pilha contra o tampo da mesa.



4. Centralize estas páginas no alimentador de documentos e certifique-se de que as bordas da página do maior tamanho tocam levemente a Guia de Papel.

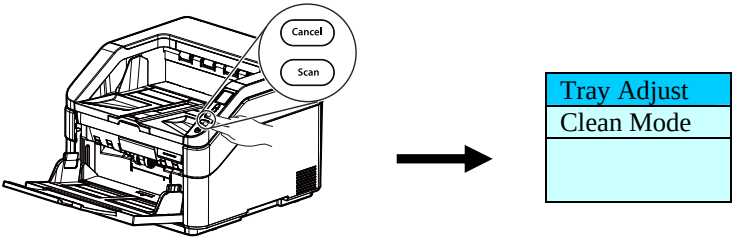


3.2 Especificando o número de folhas carregadas na bandeja de entrada

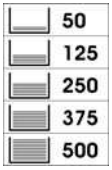
Você pode especificar o número de folhas carregadas na bandeja de entrada para reduzir o tempo de elevação da bandeja de entrada.

Para especificar o número de folhas através do Painel de Controle,

1. Aperte e segure os botões [**Digitalizar**] e [**Cancelar**] por mais de 2 segundos, a tela a seguir será exibida.



2. Use ▲ ou ▼ para selecionar [**Ajuste da bandeja**] e pressione [Digitalizar] para confirmar. As seguintes opções serão exibidas.



3. Use as teclas Para cima e Para baixo para selecionar o número desejado. **Escolha: 50, 125, 250, 375, 500 folhas (padrão)**.
4. Pressione o botão [**Scan**] (Digitalizar) para confirmar sua seleção e retornar à tela operacional principal.

Ou

Você pode especificar o número de folhas através da caixa de diálogo Propriedades de Digitalização da interface de usuário TWAIN. (Consulte Guia do Papel no capítulo 4)

3.3 Verificando a instalação do scanner

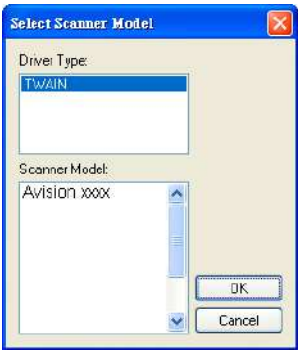
Para verificar se a instalação foi feita corretamente, Avision fornece um programa para facilitar os testes chamada "Avision Capture Tool". Com esta útil ferramenta é possível visualizar e realizar digitalizações. Através dela também é possível verificar a velocidade de digitalições do scanner conforme o modelo.

O seguinte procedimento descreve como verificar a instalação do scanner. Caso a instalação esteja incorreta, verifique as seções anteriores para verificar se os cabos foram corretamente conectados e se o driver do scanner foi corretamente instalado.

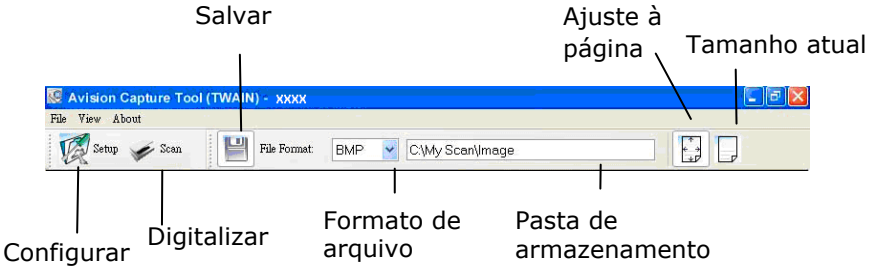
Antes de começar, certifique-se que o scanner está ligado.

1. Selecione Iniciar>Programas>Avision xxx Scanner>Avision Capture Tool. (xxx:modelo do scanner)

   A janela de seleção do modelo do scanner será exibida.



2. Selecione o tipo de driver e o modelo do scanner e clique OK. A seguinte janela do Avision Capture Tools será exibida.



3. Escolha o formato de arquivo desejado na caixa de "formato de arquivo" (Padrão é JPEG, outras opções incluem TIFF, MTIFF, PDF, MPDF, GIF e BMP). Os modelos suportados variam dependendo do modelo do scanner.

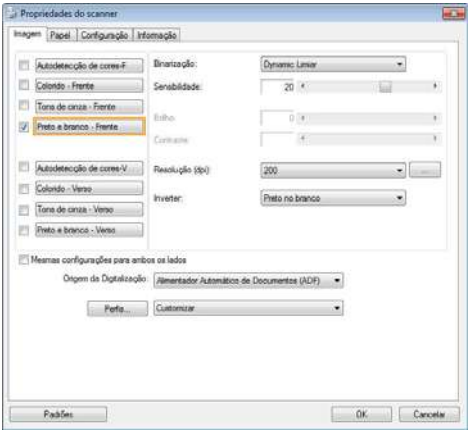
4. Digite a pasta de destino no campo da "Pasta de armazenamento" (Padrão é C:\Documents and Settings\User Name\My Documents\My Scan\Image).

Nota: Caso não deseje salvar os documentos digitalizados, desmarque o botão de salvar pois ele está habilitado por padrão. Neste caso a visualização em miniaturas estará desabilitado e apenas a última imagem estará disponível para visualização.

5. Clique no botão de configurações (

) ou escolha Configurações a partir do menu Arquivo para exibir a janela de propriedades do scanner.

Janela de Propriedades do scanner



6. Na Aba Imagem, escolha o tipo de imagem para digitalizar (Padrão é Frente p/b). Caso o modelo utilizado seja um scanner duplex, escolha Frente e Verso para digitalizar ambos os lados do documento.

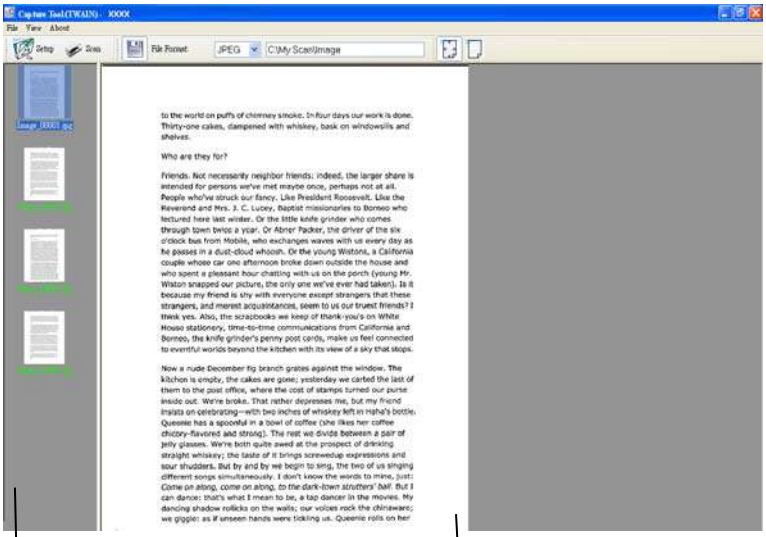
7. Clique OK para finalizar a janela das Propriedades do scanner (Para mais detalhes sobre a janela de Propriedades do scanner, veja o próximo capítulo, *Utilizando a caixa de diálogo do scanner*).

8. Posicione o documento com a face voltada para baixo caso seja digitalizada pela mesa e com a face voltada para cima caso seja utilizado o ADF.

9. Na janela de confirmação, clique no botão Digitalizar (

) ou escolha Scan pelo menu Arquivo.

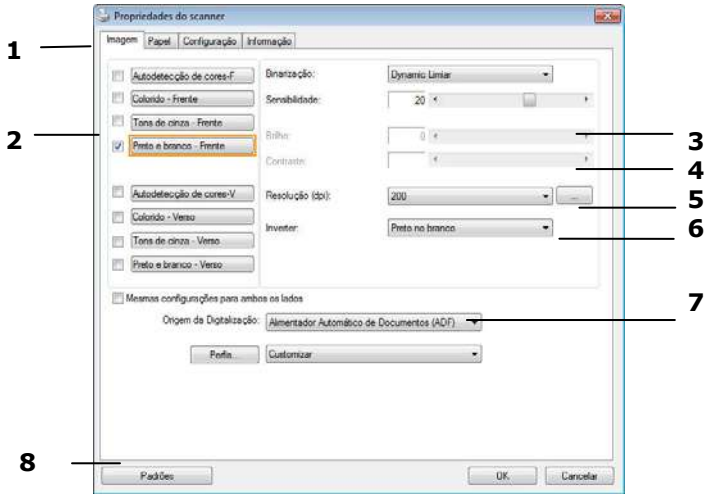
10. O documento sera digitalizado e aparecerá na tela. Após as imagens aparecerem, a verificação do scanner estará completa.



11. A imagem poderá ser vista inteiramente na tela (botão ) ou em tamanho real (100%) (botão ) a partir da barra de ferramentas de visualização do lado direito.

12. Clique na caixa de Finalização ou em Encerrar a partir do menu Arquivo para finalizar o programa.

3.4 Propriedades da Caixa de dialogo do scanner

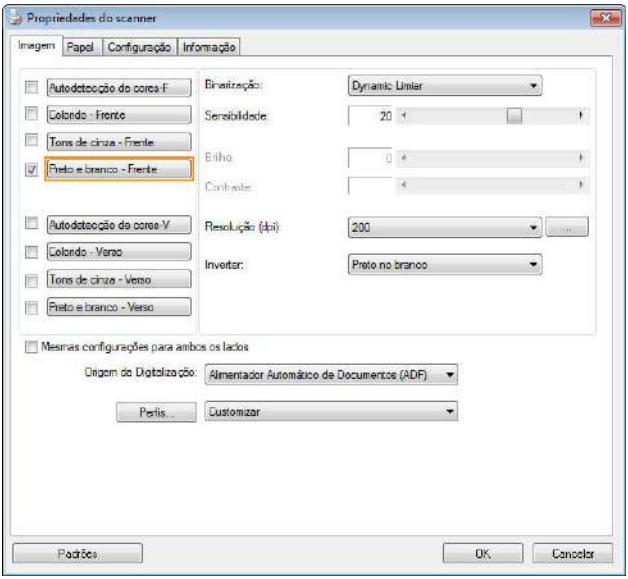


1. Abas	Escolha: Image (Imagem), Compression (Compressão), Color Dropout (Perda de Cor), Paper (Papel), Multi-Feed Detection (Detecção de Multi Alimentação), Preview (Visualização), Options (Opções), Settings (Configurações), Information (Informações).
2. Aba Image	Escolha o tipo de imagem e o lado que deseja digitalizar. Opções podem variar conforme modelo do scanner.
3. Brilho	Ajuste o nível de brilho entre –100 a +100.
4. Contraste	Ajuste o nível de contraste entre –100 a +100.
5. Resolução	Determina a qualidade da imagem digitalizada. O padrão é 200dpi.
6. Inverter	Reverse the color of your scanned image.
7. Scan Source	**Escolha:** ADF, Mesa, Mesa (Livro), Automático (varia conforme modelo do scanner).
8. Padrão	Restaura todos os valores nas abas para as configurações de fábrica.

4. Utilizando a caixa de diálogo do scanner

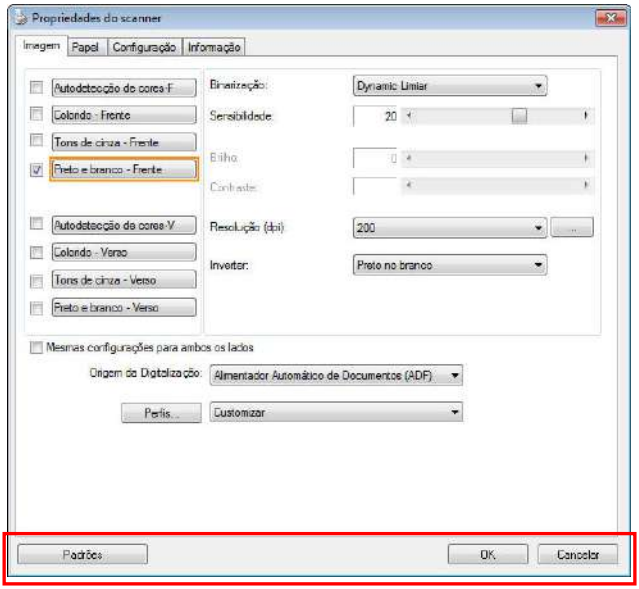
A caixa de diálogo Scanner Properties (Propriedades do Scanner) permite que você defina as configurações do scanner. Ela consiste de diversas janelas separadas por guias, e cada uma delas será descrita neste capítulo.

Obs: Neste capítulo, todas as opções estão disponíveis com base em um scanner duplex (dois lados). Se você comprou um scanner simplex (um lado), todas as opções estão disponíveis para um lado apenas.



A caixa de diálogo Propriedades do Scanner

4.1 Os botões da Caixa de Diálogo Propriedades do Scanner



Os botões na caixa de diálogo Propriedades do Scanner

Botões	Descrição
Padrões	Clique no botão **Padrões**, as configurações padrão de fábrica serão exibidas em cada guia.
Cancelar	Clique no botão **Cancelar** para sair da caixa de diálogo de Propriedades do Scanner.

A tabela a seguir mostra as configurações padrão :

Nome da guia	Configurações padrão
Imagem	Imagem : P&B Frente Binarização : Limite Dinâmico Resolução : 200 dpi Inverter : Sem cor em Branco Fonte Digit. Alimentador de Documentos Automático Limite : Nenhum Brilho : Nenhum Contraste : Nenhum
Compressão	Nenhuma
Remoção de Cor	Nenhuma
Papel	Recorte : Automático Correção de Inclinação : Sim Orientação : Retrato Fora da margem:0.00 Unidade : Polegada
Detecção de Alimentação Múltipla	Nenhuma
Visualização	Nenhuma
Opções	Rotação em graus : Nenhuma Remoção de Página em Branco : Nenhuma Preencher Margem : Branco , 0 mm Opção de Controle de Imagem : Nenhuma
Configuração	Ativar Economia de Energia : Ativar, 15 minutos após última digitalização Exibir Progresso de Digitalização : Sim Exibir Mensagem de Aviso : Sim Salvar Configurações depois de fechar : Sim
Impressão	Impressão Digital

4.2 Mostrar ou Ocultar as Abas

A caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**] é exibida por padrão nas três abas básicas - Image (Imagem), Paper (Papel), e Information (Informações). Para mostrar mais guias, clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] para acessar mais configurações de digitalização.

Para exibir mais guias,

1. Clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] () no canto superior esquerdo da tela, e escolha [**Aba**], para mostrar nomes de abas disponíveis. As abas disponíveis incluem Compression (compressão), Color Drop out (Remoção de cor), Preview (visualização), Rotation (rotação), Separation (separação), Multi-Feed (Multi-Feed), Options (opções), Settings (configurações), e Imprinter (gravador). (Note: as opções variam com base no modelo do seu scanner.)
2. Escolha a aba que deseja exibir. A aba selecionada será mostrada com uma marca de verificação e, em seguida, apresentada na caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**].
3. Para acessar as configurações, clique na aba selecionada na parte superior da caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**] . A página da aba atualmente selecionada será exibida.

Para ocultar uma janela de aba,

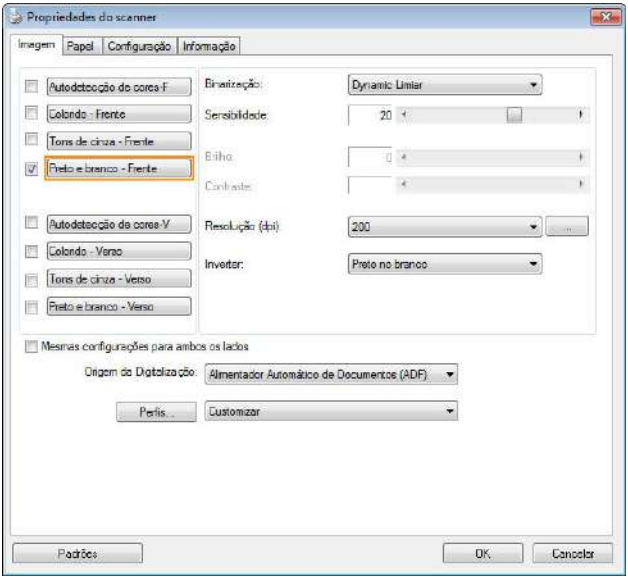
1. Clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] () no canto superior esquerdo da tela, e escolha [**Abas**], para mostrar nomes de abas disponíveis.
2. Escolha a aba que deseja ocultar. Em seguida, a aba selecionada será ocultada na caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**].

Observação: As abas [**Imagem**] [**Papel**], e [**Informações**] não podem ser ocultadas uma vez que pré-programadas para ser exibidas por padrão.



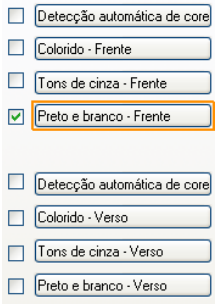
4.3 A Guia Imagem

A guia Imagem permite que você selecione a frente e (ou) o verso de seu documento, o tipo de imagem e defina diversas configurações básicas de digitalização. Note que, excetuando a resolução, você pode definir configurações individuais de digitalização para a frente e para o verso do documento. Por exemplo, todas as configurações das guias Imagem, Compressão e Remoção de Cores podem ser definidas separadamente para frente e para o verso do documento. Entretanto, as configurações das guias Papel, Opções e Configurações devem ser definidas de maneira igual para a frente e o verso.



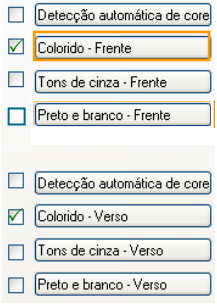
A caixa de diálogo da guia Imagem

4.3.1 A Caixa de Seleção de Imagens



A caixa **Seleção de Imagens** inclui as opções do tipo de imagem e do lado do documento. Se você desejar digitalizar os dois lados, frente e verso, de seu documento em cores, você pode marcar as duas - Front Color e Rear Color – ao mesmo tempo. Note que as opções variam baseadas no tipo de scanner.

Exemplo 1 : Digitalizando um documento com os dois lados coloridos, digitalizar os dois lados em cores



Seleção Lado/ Seleção de Imagens

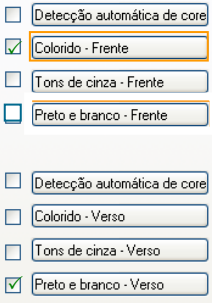


Frente



Verso

Exemplo 2 : Digitalizando um documento com os dois lados coloridos, um lado em P&B, o outro em cores



Seleção Lado/ Seleção de Imagens

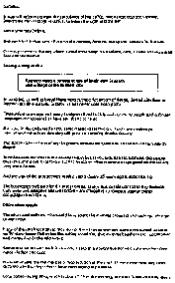


Frente



Verso

Tipo de Imagem	Descrição
Cor	Selecione Color se deseja digitalizar uma imagem em cores como seu original colorido.
Cinza	Selecione Gray se o seu original contém realmente tonalidades de cinza.
P&B	Selecione B&W se o seu original contém somente texto ou esboço a lápis ou à tinta.



P&B Cinza





Cores

Auto Detecção de Cor Frontal/Traseira:

Clique para detectar automaticamente e digitalizar a página frontal ou traseira do seu documento a cores em modo de imagem colorida. Se o seu documento é colorido, o escaner digitalizará automaticamente o documento em uma imagem à cores. Se o seu documento não tiver cores, você pode escolher o resultado em P&B ou Cinza a partir da opção Seleção Incolor. Esta opção é útil quando você tem um documento com mistura de cor e incolor.

Nota: Se você escolher Auto Detecção de Cor Frontal/Traseira, você não poderá especificar o modo de imagem da sua página traseira e vice-versa.

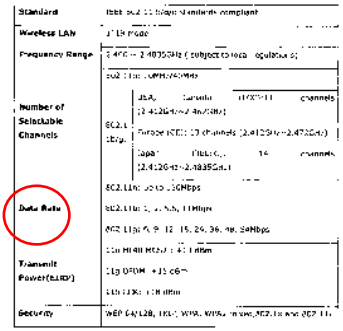
Modos de Detecção de Cores Automático:

Se [**Detecção de Cores Automática Frontal/Traseira**] for selecionada, modos serão exibidos. **As escolhas incluem Normal, Ignorar Cor do Papel.** Para papel com cor de fundo, como faturas, escolher [**Ignorar Cor do Papel**] irá automaticamente remover a cor de fundo e melhorar a precisão da detecção.

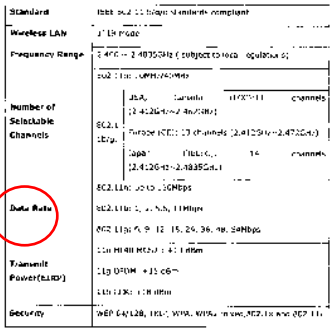
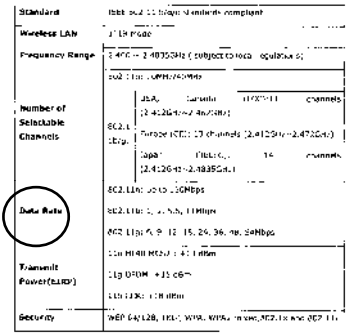
	
Normal	**Ignorar a cor de fundo única**

Sensibilidade de Detecção Automática de Cores

Se os documentos contêm, na sua maioria, texto a preto e branco e pequenas quantidades de cores leves ou claras e não deseja que estas sejam reconhecidas como imagens de cor para poupar no tamanho do ficheiro, poderá reduzir o valor de sensibilidade, movendo a barra para a esquerda, de forma a deixar que estas imagens sejam detectadas como preto e branco. O valor varia de 1 a 100. A predefinição é 37.



Original

	
Sensibilidade: 1 (Reconhecida como uma imagem a cores)	Sensibilidade: 100 (Reconhecida como uma imagem em preto e branco)

Mesmas configurações para ambos os lados:
Clique para aplicar as mesmas configurações de digitalização para ambos os lados de seus documentos. Depois de verificar esta opção, todas as configurações que você mudou serão automaticamente aplicada à parte dianteira e parte traseira. Por exemplo, se você escolher sua resolução ideal como 300 dpi, esta será aplicada tanto na frente quanto atrás de seu documento.

4.3.2 Outras Opções de Imagem

Binarização Este é o processo de conversão de uma imagem em escala de cinza ou em cores em uma imagem de dois tons. Existem muitos métodos diferentes de realizar essa conversão. **Opções: Limiar dinâmico, Processamento fixo, Meio tom 1~5, Difusão de erro**.

Limite dinâmico (AD): Selecionando **Limite dinâmico (AD)** para executar o modo aprimorado de recurso **Limite dinâmico**. No entanto, usar este modo pode diminuir a velocidade de sua digitalização.

Limiar Dinâmico: Selecionar **Processamento Fixo** permite que o scanner avalie de modo dinâmico de cada documento para determinar o valor do nível de limiar ótimo para produzir a mais alta qualidade de imagem. É usado para digitalizar documentos mistos contendo texto fraco, fundo sombreado ou cor de fundo com uma única configuração. Se Dynamic Threshold for selecionado, os itens Threshold (Limiar), Brightness (Brilho) e Contrast (Contraste) não estarão disponíveis.

Sensibilidade de Limiar Dinâmico
Ocasionalmente, a sua imagem digitalizada poderá conter pequenos pontos ou manchas. Para remover essas manchas, aumente o valor de sensibilidade, movendo a barra para a direita. O valor varia de 1 a 30. A predefinição é 20.

Processamento Fixo: Usado para documentos em preto e branco e outros de alto contraste. Um único nível é definido para determinar a transição para preto e branco. O limite é programável para todo o limite de densidade. O **Processamento Fixo** define o contraste em 0. Se **Processamento Fixo** for selecionado, o item Contraste não estará disponível.

Meio tom: Para além da visualização de imagens a preto e branco, a opção Halftone (Meio tom) permite-lhe ver a imagem com diferentes tons de cinza usando pontos de tamanhos diferentes. As imagens às quais esta opção foi aplicada ficam com um aspecto igual às que vemos nos jornais. **As opções disponíveis são: Meio tom 1, Meio tom 2, Meio tom 3, Meio tom 4, Meio tom 5.**

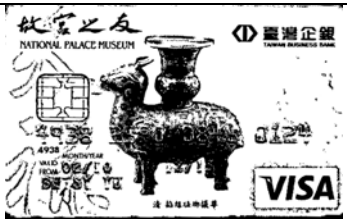
Difusão de erro: Esta opção é uma espécie de meio tom. A difusão de erro confere uma boa textura à imagem e torna o texto nas imagens mais legível do que se fosse usada a opção de meio tom.



Imagem à qual foi aplicada a função de meio tom



Imagem à qual foi aplicada a função de difusão de erro

	
Normal	**Limite dinâmico (AD)**

Limiar Usado para converter uma imagem em escala de cinza em uma imagem de duas tonalidades. O valor varia de 0 a 255. Um valor baixo de threshold produz uma imagem mais clara e pode ser usada para suavizar fundos e informações indesejadas. Um valor alto de threshold produz uma imagem mais escura e pode ser usado para auxiliar a reavivar imagens muito claras ou parcialmente apagadas.
Ajuste a configuração de threshold arrastando a barra deslizante de Threshold para a esquerda ou para a direita para conseguir a configuração de threshold desejada.



200 dpi, Limiar:50, Brilho: 0



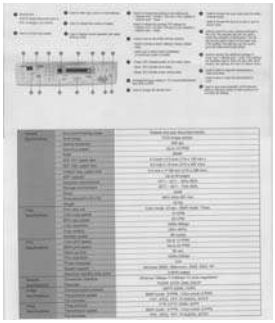
200 dpi, Limiar:100, Brilho: 0

Cinzento
Tipo de Documento: Opções: Normal, Fotografia, Documento

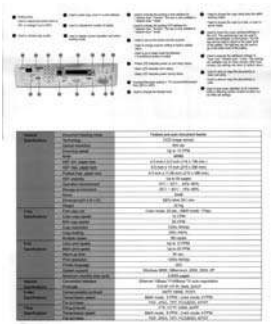
São proporcionadas três opções de tipo de documento quando selecciona a opção Cinzento como tipo de imagem para o documento digitalizado. Opções: Normal, Fotografia, Documento

- **Documento:** Selecione o documento se o fonte de digitalização tiver apenas texto ou um misto de texto e gráficos uma vez que é uma configuração adequada para documentos empresariais tradicionais. Ao utilizar Documento, somente a opção de Limiar.
- **Fotografia:** Selecione Fotografia se a fonte de digitalização contiver fotografias de forma a reproduzir as suas fotografias numa imagem cinzenta vívida. Ao utilizar Fotografia, as opções de Limiar e de Contraste não podem ser ajustadas.
- **Normal:** Ao utilizar **Normal**, as opções de Limiar, Brilho, e de Contraste podem ser ajustadas.

Limiar: Os valores variam entre 0 e 255. O valor predefinido é de 230. Um valor de limiar baixo produz uma imagem mais clara, e pode ser usado para esbater fundos e informações desnecessárias. Um valor de limiar elevado produz uma imagem mais escura, e pode ser usado para ajudar a recuperar imagens de fraca qualidade. Ajuste o valor de limiar arrastando a barras de deslocação do **Limiar** para a esquerda ou para a direita para o valor de limiar pretendido.



Normal



Fotografia



Documento (Limiar: 230)



Normal



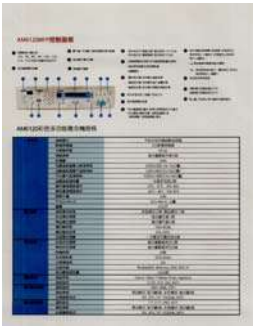
Fotografia



Documento (Limiar: 230)

Brilho Ajuste a imagem para clara ou escura. Quanto maior o valor, mais clara a imagem. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o brilho. O intervalo é de –100 a +100.

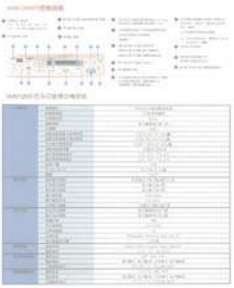
Contraste Ajuste o intervalo entre as sombras mais escuras e mais claras da imagem. Quanto maior o contraste, maior a diferença na escala de cinza. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o contraste. O intervalo é de –100 a +100.



Brilho: -50



Brilho: 0 (Normal)



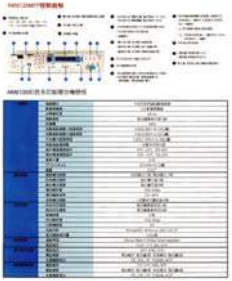
Brilho: +50



Contraste: -50



Contraste: 0 (Normal)



Contraste: +50

Resolução Um bom controle da resolução resulta em um bom detalhamento da imagem digitalizada. A resolução é medida por pontos por polegadas (dpi). Normalmente, quanto maior o número de dpi, maior a resolução e o tamanho do arquivo da imagem. Esteja ciente que maiores resoluções levam mais tempo para serem digitalizadas e precisam de mais espaço em disco. Para sua informação, um imagem em cores de tamanho A4 digitalizada a 300 dpi em modo True Color consome aproximadamente 25 MB de espaço em disco. Uma resolução mais alta (normalmente acima de 600 dpi) só é recomendada quando é preciso digitalizar uma área pequena em modo True Color.

Escolha um valor de resolução da lista de seleção. O valor padrão é 200 dpi. As resoluções disponíveis são 75, 100, 150, 200,300, 400 e 600. Ou você pode escolher o valor desejado clicando na caixa do lado direito da lista de seleção e pressionar a seta para selecionar o valor desejado e então clicar no botão Add para incluir esse valor na lista de seleção. **Nota:** A resolução é de até 300 dpi se uma impressora ou um leitor MICR estiver ligado no scanner.

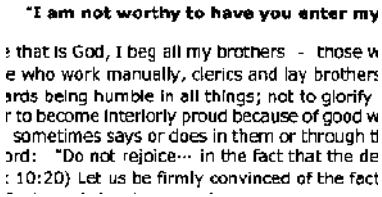


Resolução: 75 dpi

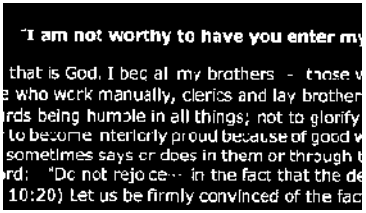


Resolução: 150 dpi

Inverter Inverte o brilho e as cores da imagem. A configuração padrão é Preto em fundo Branco. O modo Reverse (Inverso) é Branco em fundo Preto. Para imagens em cores, cada pixel será mudado para sua cor complementar sob o modo Invert.



Preto no Branco



Branco no Preto

Fonte de Digitalização

Selecione:

- **Alimentador Automático de Documentos:** Usado para digitalizar muitas páginas.
- **Scanner de mesa:** Usado para digitalizar uma única página. Por exemplo, páginas de recortes de jornal, papéis com dobras ou ondulações.
- **Scanner de mesa (Livros):** Usado para digitalizar muitas páginas internas de livros.
- **Automática:** Permite que o scanner defina automaticamente a fonte de digitalização. Se **Automática** estiver selecionado e houver documentos tanto no alimentador automático de documentos (ADF) quanto no flatbed, então a fonte de digitalização será automaticamente definida para ADF. Se **Automática** estiver selecionado e só houver documentos no flatbed, então a fonte de digitalização será definida para flatbed.
- **Incorporação de Dois Lados em Uma Imagem:**

Nota: Esse recurso deve ser usado com um portador de folha. No que diz respeito sobre como colocar um documento com um Portador de Folha, consulte a Seção 4.6.2, Outras Seleções de Papel.

Note que as opções variam dependendo do tipo de scanner.

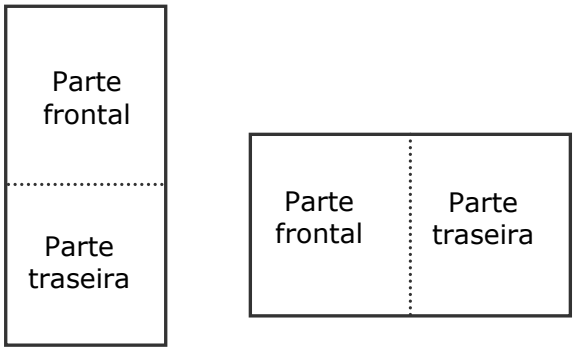
Incorporação de Dois Lados em Uma Imagem:

Se você tiver um escaner com alimentação por página duplex e bandeja de entrada frontal, você poderá digitalizar um documento de tamanho A3 com um método inovador. Por isso, dobre seu documento de tamanho A3 em A4, e em seguida carregue o papel na bandeja frontal. Escolha a opção Incorporar Dois Lados a partir da Origem de Digitalização e em seguida o scanner poderá digitalizar ambos os lados do seu documento e incorporar duas imagens A4 em uma imagem A3.

Nota: Selecione [**Merge Two Sides (Mesclar dois lados)**] da opção [**Scan Source (Fonte de digitalização)**] da aba [**Image (Imagem)**] e o scanner pode digitalizar os dois lados de seu documento e msclá-los em uma única imagem.

Nota: Quando você selecciona Incorporar Dois Lados em Uma Imagem, a função Recorte ou Alimentação Múltipla será desativada.

Se "Mesclar Dois Lados em uma Imagem" or selecionado, a sua escolha estará disponível incluindo "Mesclar Horizontalmente", "Mesclar Verticalmente", "Mesclar Verticalmente (Virar verso)". Se o verso do documento estiver de cabeça para baixo, escolha a opção "Mesclar Verticalmente (Virar verso)" e a parte de trás será girada automaticamente 180 graus e mesclada.



Mesclar verticalmente Mesclar horizontalmente

Note que as opções variam dependendo do tipo de scanner.

Correspondência de Cores

O propósito de Color Matching (Correspondência de Cores) é obter a cor precisa. Esta opção utiliza os parâmetros padrão (perfil ICC) para ajustar as cores da imagem.

Opção: Nenhuma, Documento, Foto

- **Nenhuma:** Escolha "None" (Nenhuma) para desabilitar essa função.
- **Documento:** Escolha "Document" (Documento) se o seu original contém puro texto ou uma mistura de texto e elemento gráfico, já que esta é a configuração ótima para documento comercial regular.
- **Foto:** Escolha "Photo" (Foto) se o seu original contém foto para reproduzir sua foto em cores vívidas.



Normal



Após a Correspondência de Cores

4.3.3 Digitalizando imagens em cores

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em cores.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

4.3.4 Digitalizando imagens em escala de cinza

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em escala de cinza.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

4.3.5 Digitalizando imagens em P&B

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em preto e branco.

- Binarização (Limiar Dinâmico)
- Resolução
- Inverter

Ou

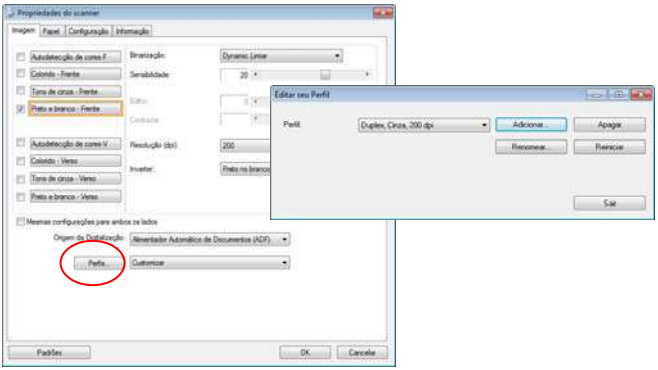
- Binarização (Processamento Fixo)
- Limiar
- Brilho
- Resolução
- Inverter

4.3.6 Editando Perfis

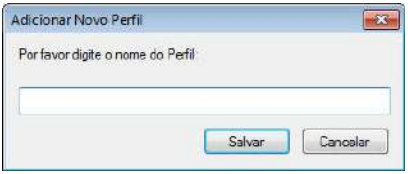
A caixa de diálogo Propriedades do Scanner permite que você mude e salve suas configurações de digitalização mais usadas em um perfil. Você pode editar esses perfis renomeando ou excluindo.

Para adicionar um novo perfil:

1. Personalize suas configurações. (Por exemplo, mude a resolução, tipo de imagem, método de recorte das margens, tamanho do arquivo de digitalização e outras configurações de digitalização).
2. Clique na guia Imagens e então selecione "Perfis" para fazer aparecer a caixa de diálogo "Edite seu Perfil".



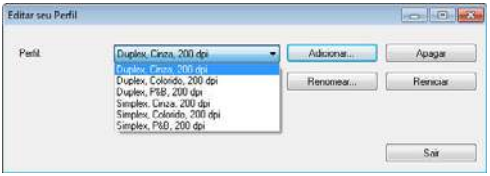
3. Clique em "Adicionar" para digitar o nome do perfil e depois selecione "Salvar".



4. O novo perfil será salvo e exibido na lista de seleção de "Perfis".

Para carregar um perfil:

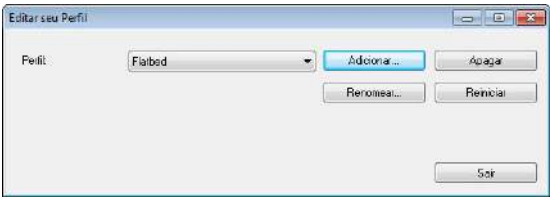
1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, selecione o perfil desejado na lista de seleção "Perfis".



2. O perfil desejado será imediatamente carregado e exibido na caixa de diálogo Propriedades do Scanner.

Para excluir um perfil:

1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, clique em "Perfis" para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.
2. Selecione o perfil que deseja excluir da lista de seleção.



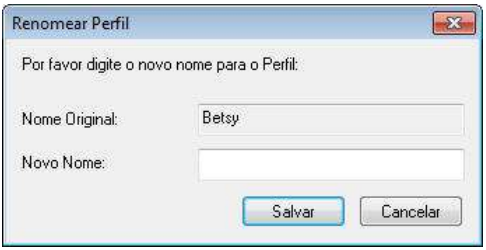
3. Clique em "Excluir". A mensagem de confirmação "Tem certeza que deseja excluir este perfil?" irá aparecer.
4. Selecione "Sim" para excluir ou "Cancelar" para sair.

Para renomear um perfil:

1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, clique em "Perfis" para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.
2. Selecione o perfil que deseja renomear da lista de seleção e então clique no botão Renomear.



3. Digite o novo nome do perfil.



4. Selecione "Sim" para renomear ou "Cancelar" para sair.

Nota:
1. Os perfis padrão pré-definidos incluem Flatbed, Simplex-P&B, 200 dpi, Simplex-Cinza, 200 dpi, Simplex-Cor, 200 dpi, Duplex-P&B, 200 dpi, Duplex-Cinza, 200 dpi, Duplex-Cor, 200 dpi. Se você possuir um scanner simplex ou um scanner sheetfed, as opções duplex e flatbed não estarão disponíveis.
2. Se qualquer configuração de um perfil atual foi alterada, um sinal [*] será marcado antes do nome do perfil atual, por exemplo, [*** Duplex, Cor, 200 dpi**]. Se desejar, clique no botão [**OK**] ou [**Digitalizar**] e uma caixa de diálogo serão solicitados que você salve o novo perfil.

4.4 A Guia Compressão

A guia Compression (Compressão) permite a compressão da sua imagem digitalizada e a escolha do nível de compressão. Imagens de dois tons são normalmente comprimidas usando o padrão CCITT, chamado Group 4 (G4). Imagens coloridas e em escala de cinza são freqüentemente comprimidas usando a tecnologia JPEG. Mova a barra deslizante **Qualidade JPEG** para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o nível de compressão. Note que quanto maior o nível de compressão, mais baixa a qualidade da imagem. O padrão é 50%.

Note que a compressão depende do seu aplicativo de edição de imagens. Se o seu aplicativo de edição de imagens não suportar o tipo de formato de compressão, então ou uma mensagem de aviso irá aparecer ou a qualidade de imagem do arquivo comprimido não será aceitável.

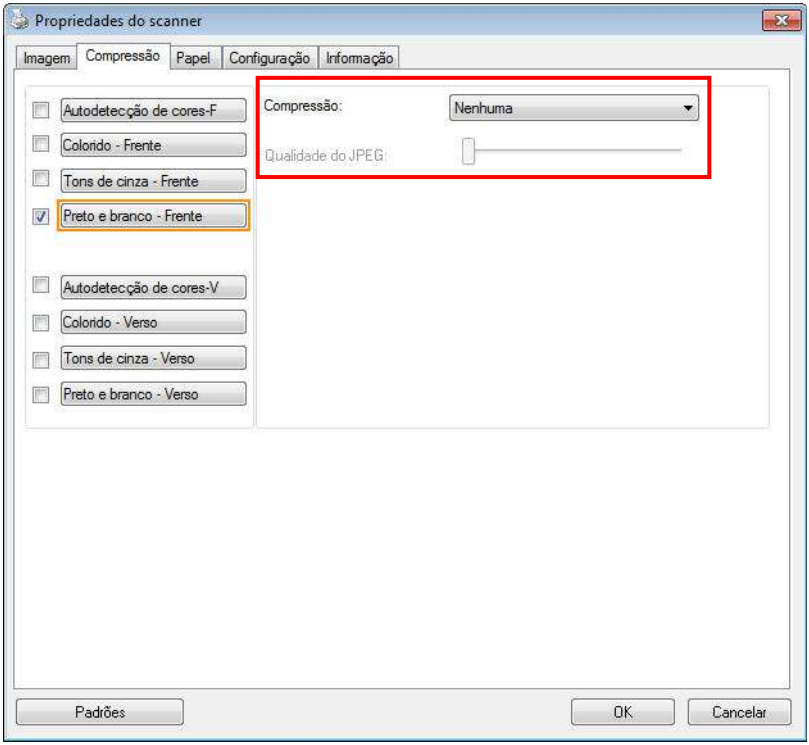
JPEG (Joint Photographic Editor Group). Esse grupo desenvolveu e emprestou seu nome a um padrão de compressão de arquivos de imagens coloridas ou em escala de cinza que é amplamente usado por scanners e softwares de aplicativos. Em sistemas baseados em Windows da Microsoft, um arquivo com a extensão .jpg foi normalmente comprimido usando esse padrão.

Para digitalizar imagens em cores ou em escala de cinza, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

- Nenhuma
- JPEG

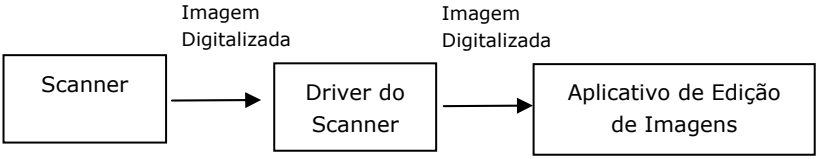
Para digitalizar imagens em P&B, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

- Nenhuma
- G4



A caixa de diálogo da guia Compressão

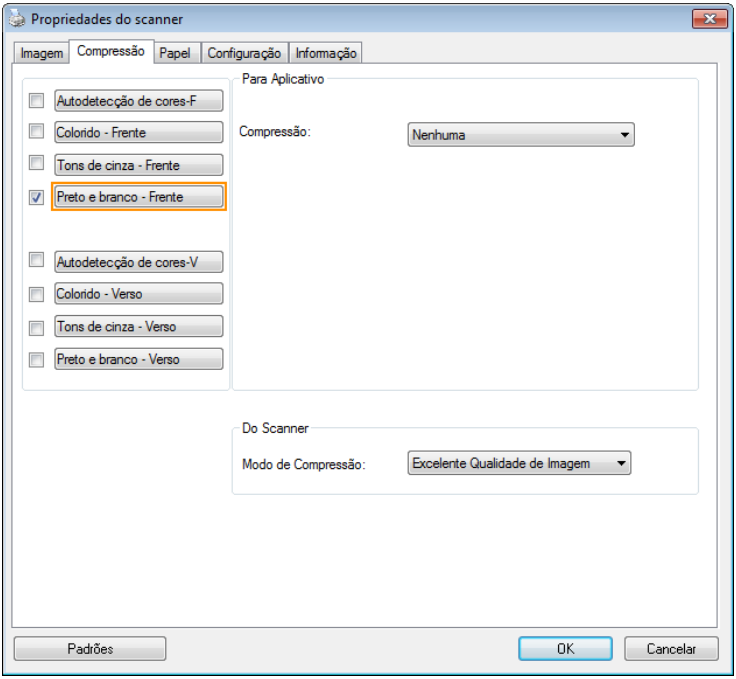
Compactação:
Para completar a digitalização em uma velocidade nominal, a imagem digitalizada é comprimida por padrão durante a transmissão. No entanto, se você deseja obter a mais alta qualidade de imagem, você pode optar por descompactar os dados da imagem antes de ser emitido.



Para Aplicativo:
Escolha se você deseja compactar os dados de imagem e transferi-los do driver TWAIN para a aplicação. Note que as imagens bi-tonais normalmente são compactadas usando o padrão CCITT chamado Grupo 4 (G4). As imagens em cores e em tons de cinza são muitas vezes compactadas usando a tecnologia JPEG. Mova o controle deslizante [**Image Quality**](**Qualidade de Imagem**) para a direita ou para a esquerda para aumentar ou diminuir a qualidade da imagem. Observe que quanto melhor for a qualidade da imagem, menor será o nível de compressão. O padrão é 50%.

Observe que a compressão depende do seu aplicativo de edição de imagem. Se seu aplicativo de edição de imagem não suporta o tipo de formato de compressão, então a imagem do arquivo compactado apresentará anormalidade.

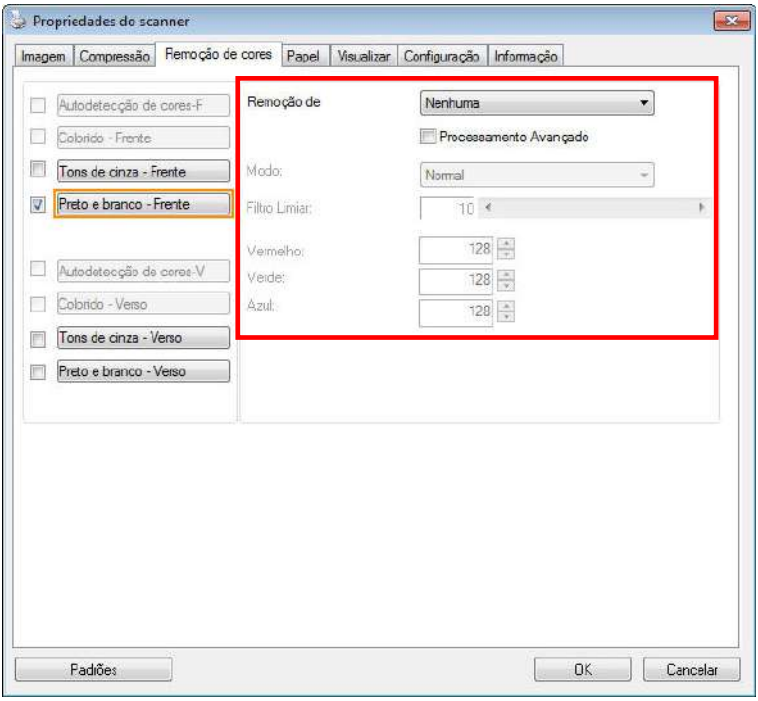
Do Scanner: (Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.)
Escolha se deseja comprimir a imagem digitalizada e transferi-la do scanner para o driver TWAIN.
Escolha: Descompactado, *Excelente Qualidade de Imagem (Nível de Compressão Baixo), Melhor Qualidade de Imagem (Nível de Compressão Normal), Qualidade de Imagem Normal (Nível de Compressão Alto). (*: Padrão de Fábrica)


Propriedades do scanner
Imagem
Compressão
Papel
Configuração
Informação
Autodetecção de cores-F
Colorido - Frente
Tons de cinza - Frente
Preto e branco - Frente
Autodetecção de cores-V
Colorido - Verso
Tons de cinza - Verso
Preto e branco - Verso
Para Aplicativo
Compressão:
Nenhuma
Do Scanner
Modo de Compressão:
Excelente Qualidade de Imagem
Padrões
OK
Cancelar

4.5 A Guia Remoção de Cores

4.5.1 Seleção de Remoção de Cores

A aba [Perda de Cor] permite que você selecione verde, vermelho, azul, ou uma cor de sua escolha para remover os detalhes da cor selecionada a partir de uma imagem digitalizada. Este recurso é usado para dar mais nitidez ao seu texto ao usar software OCR (Optical Character Recognition). Note que este recurso se aplica apenas à imagem cinza ou preta e branca.



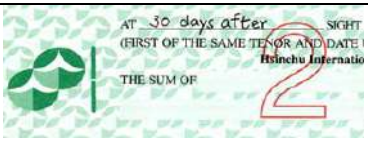
A caixa de diálogo Remoção de Cores

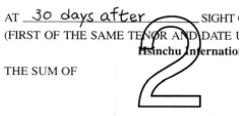
Escolha: Nenhum, Automático, Remover Vermelho, Remover Verde, Remover Azul, Personalizado

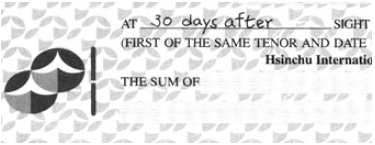
- **Nenhum**: Não remove nenhuma cor.
- **Automático**: Gera automaticamente a imagem com os detalhes da cor primária removidos.
- **Remover Vermelho/Remover Verde/Remover Azul**: Gera a imagem com os detalhes da cor primária removidos.
- **Personalizado**: Especifique a cor que você deseja remover, digitando seu RGB valor (vermelho, verde e azul), respectivamente.

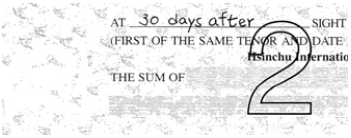
Opções Avançadas:

- **Modo de Qualidade**: Faixa: 0~20. Padrão: 10
  Quando [Modo de Qualidade] é selecionado, você pode determinar a cor a ser descartada usando o botão deslizante [Filtrar Limite]. Um valor menor irá remover mais da cor selecionada, enquanto um valor maior vai deixar mais da cor selecionada.
- **Modo Normal**: Usar uma configuração optimizada para determinar a cor.

<table>
<tr>
<td> 

Original</td>
<td> 

Automático/Remover Verde (modo normal)</td>
</tr>
<tr>
<td> 

Remover Verde (modo normal)</td>
<td> 

Remover Verde (modo de qualidade: Limite: 18)</td>
</tr>
</table>

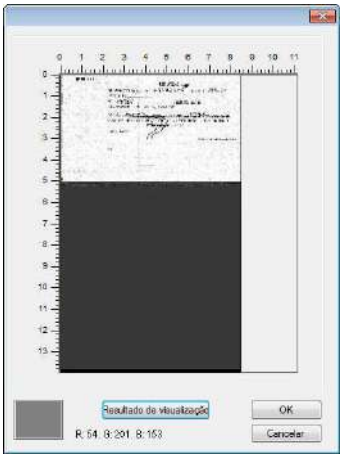
Visualizar o resultado de perda de cor:

Para visualizar o resultado de perda de cor, por favor siga estes passos:

1. Clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] () no canto superior esquerdo da tela, e escolha [**Aba**], para mostrar nomes de abas disponíveis.
2. Escolha [**Visualizar**] para mostrar a guia Visualizar.
3. Clique na guia [**Visualizar**] para abrir a página Visualização.
4. Coloque o documento no scanner e clique no botão [**Visualizar**] para obter uma imagem de visualização.
5. Na aba [Imagem], clique em modo de imagem [Cinza] ou [Preto e Branco], em seguida, escolha [Personalizado] na aba [Perda de Cor]. Um botão [Visualziar janela] será exibido.
6. Clique no botão [**Visualizar janela**] para abrir a janela de [**Visualização**] com a imagem visualizada.
7. Mova o cursor sobre a imagem de visualização. O cursor do seu mouse se torna agora um conta-gotas.
8. Clique para selecionar uma cor que você deseja remover.
9. Clique e segure o botão do mouse para exibir o resultado após remover a cor especificada. Se o resultado for satisfatório, clique em [OK] para fechar a janela de Visualização.



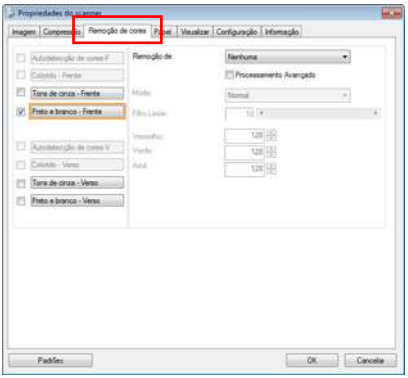
A Janela de Visualização



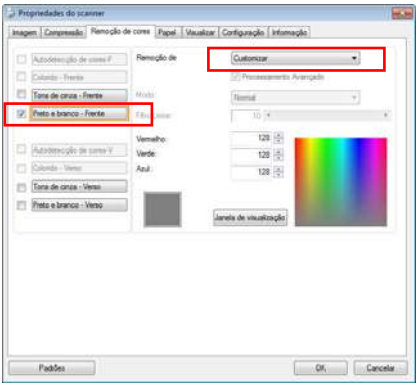
O resultado de perda de Cor

Para selecionar uma cor na paleta de Cor,

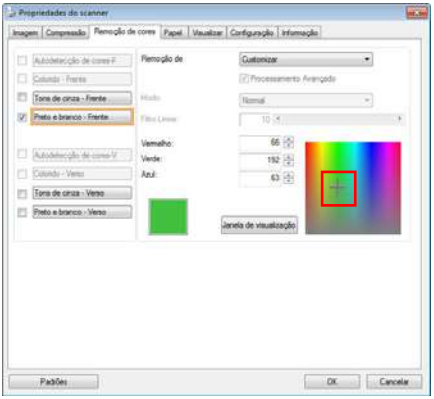
1. Clique na guia Color Dropout (Perda de cor) na caixa de diálogo Scanner Properties (Propriedades do scanner).



2. Escolha Gray (Cinza) ou B&W (PB) da caixa Image Selection (Seleção de imagens) e clique em "Custom" (Personalizar) do menu suspenso Color Dropout (Perda de cor). A Paleta de cor aparece.



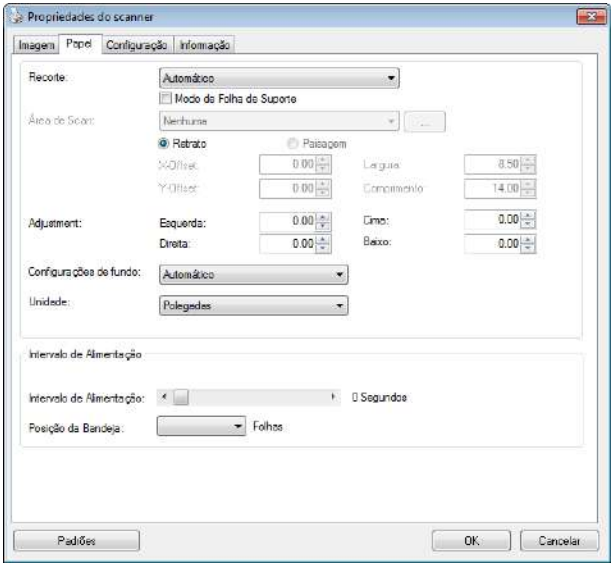
3. Mova o cursor sobre a paleta. O cursor se torna uma cruz.



4. Clique para escolher uma cor Os valores RGB são alterados simultaneamente.

4.6 A Guia Papel

A guia Papel permite definir valores relacionados à saída da imagem [i.e., Auto Crop ou não (Recorte Automático), Scan Area (Área Digitalizada), OverScan (Digitalização fora da Margem), Multi-Feed Detection (Detecção de Alimentação Múltipla)].



A caixa de diálogo da guia Papel

4.6.1 Recorte

O Recorte permite que você capture uma parte do documento que está sendo digitalizado. **Opções: Automática**, **Automático (36”), Fixo para Transporte**, **Relativo ao Documento, EOP (End of Page) Detection (Detecção de Fim de Página), Múltiplo Automático**.

Opções	Descrição
Automática	Ajusta automaticamente a janela de recorte de acordo com diferentes tamanhos de documento. Use esta opção para grupos de documentos de tamanhos variados.
Automático (36”)	Automático a janela de recorte de acordo com o comprimento do documento de até 36” (o comprimento máximo aceitável varia em função do modelo de scanner). Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.
Fixo para Transporte	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos do mesmo tamanho. Se selecionar esta opção, poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.

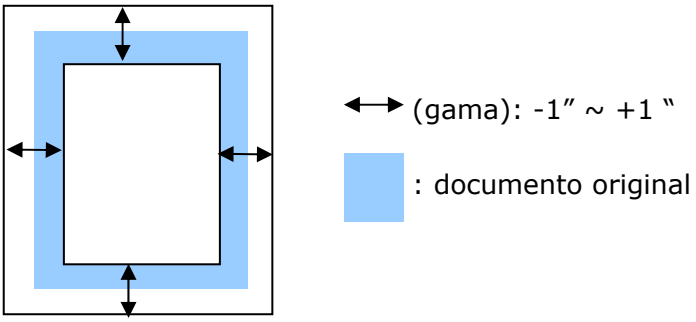
EOP (End of Page) Detection (Detecção de Fim de Página)	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos da mesma largura mas de comprimentos diferentes. Se selecionar esta opção, você poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.
Múltiplo Automático	Esta opção permite que você coloque documentos de diversos tamanhos tais como fotos, ID ou cartões comerciais no scanner de mesa (se disponível) e permite que você crie imagens múltiplas individualmente cortadas numa digitalização. Nota: Para criar corretamente imagens múltiplas verifique se tem pelo menos 12mm (0,5”) de espaço entre cada documento.
Relativo ao Documento	Esta opção permite que você recorte diferentes áreas em seus documentos e gere essas imagens em P&B, Cinza ou Coloridas, separadamente. Por exemplo, existem aplicações onde é necessário que você armazene todo o documento em P&B e uma parte do documento em cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos onde uma fotografia ou assinatura apareça em uma mesma área como currículos, etc.

As seguintes opções só estão disponíveis quando **Fixo para Transporte** estiver selecionado.

- **Distância X** — a distância da extremidade esquerda do scanner até a margem esquerda da área de digitalização.
- **Distância Y**— a posição desde a extremidade superior do documento até a extremidade superior da área de digitalização.
- **Largura** — a largura da área de digitalização.
- **Comprimento** — o comprimento da área de digitalização.
- **Centro –** automaticamente calcula a distância x para centralizar a alimentação baseada no tamanho do documento selecionado.
-  — desloca a área a ser digitalizada clicando na tecla de setas, conservando o tamanho da digitalização. Visualize o resultado na janela de exibição.

A opção de Ajuste está disponível quando **Automático** for selecionado.

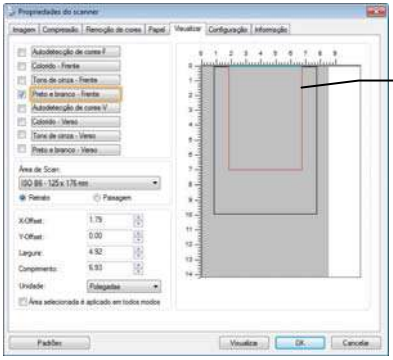
Ajuste -Adiciona um valor de margem positiva / negativa antes / depois ou para a esquerda / direita da imagem.
O ajuste é utilizado quando o alimentador automático de documentos é utilizado. Ajuste reduz a possibilidade de corte dos cantos em imagens distorcidas. Para definir os valores de ajuste, use os botões Cima/Baixo para selecionar onde você deseja aplicar os valores de Ajuste: Cima /Baixo ou Esquerda /Direita, e em seguida, selecione a quantidade de polegadas /mm /pixels aplicadas. Selecionar um valor dentro do intervalo de 1.00 ~ -1.00.



Relativo ao Documento: (usado para lotes de documentos do mesmo tamanho)
Esta opção permite que você recorte diferentes áreas em seus documentos e gere essas imagens em P&B, Cinza ou Coloridas, separadamente. Por exemplo, existem aplicações onde é necessário que você armazene todo o documento em P&B e uma parte do documento em cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos onde uma fotografia ou assinatura apareça em uma mesma área como currículos, etc.

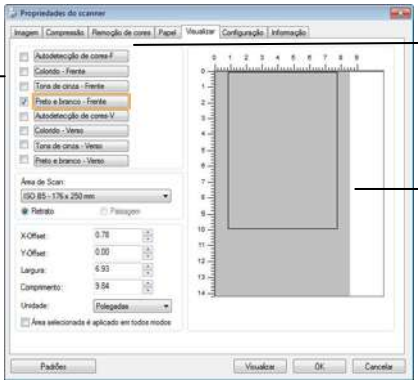
O procedimento a seguir descreve como reproduzir o documento inteiro em P&B e uma parte do documento (figura) em cores.

1. Na guia Papel, selecione "Relativo ao Documento" ou "Fixo para Transporte" na opção Recorte.
2. Selecione o tamanho de escaneamento na opção Área de Escaneamento. O tamanho de escaneamento selecionado será exibido em uma caixa retangular vermelha. Este também é o tamanho de escaneamento de todo o documento. (Por exemplo, ISO A5. Se você não selecionou uma área de escaneamento e deixou a seleção em Nenhuma, então a área padrão será o tamanho máximo do scanner).

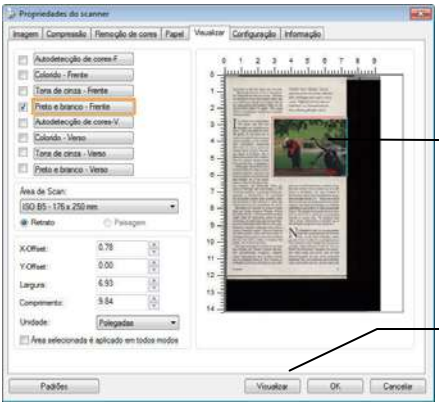


Caixa retangular vermelha

3. Clique na guia Visualização para exibir a janela de Visualização. Uma caixa retangular preta aparece para indicar o tamanho máximo de escaneamento que você acabou de selecionar.

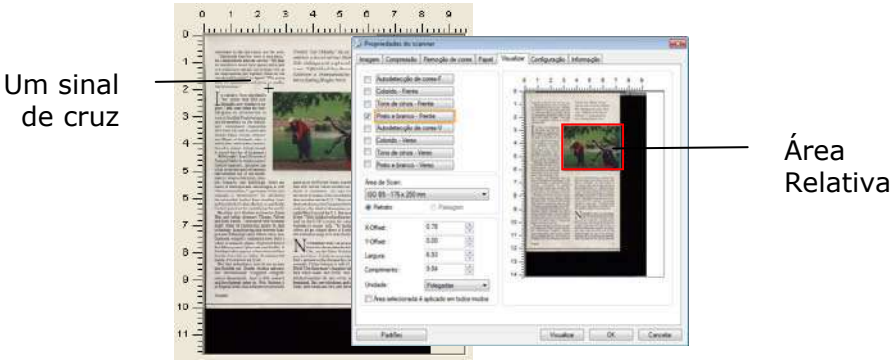


4. Clique no botão Visualizar para ver a imagem inteira em baixa resolução para recortar corretamente a área relativa ao documento.



5. Selecione o tipo de imagem da caixa de Seleção de Imagem. A imagem selecionada irá aparecer na cor destacada. (Por exemplo, Front Color).

6. Coloque o cursor na Janela de Visualização e clique no botão direito do mouse. Um sinal de cruz irá aparecer como ilustrado. Crie seu tamanho relativo de escaneamento diagonalmente arrastando com o botão esquerdo do mouse até o tamanho desejado de escaneamento. A área selecionada irá aparecer dentro de uma caixa vermelha como ilustrado.



7. Confira a imagem em P&B na caixa de Seleção de Imagem para escanear todo o documento.
8. Clique no botão Escanear para iniciar o escaneamento do documento em dois tipos e tamanhos diferentes de imagem. (Veja o resultado abaixo.)



O documento inteiro em P&B



A área relativa colorida

4.6.2 Outras Seleções de Papel

Modo de Folha de Suporte:
Marque esta opção para cortar automaticamente a janela de digitalização de acordo com o tamanho do documento quando em leitura não-padrão do documento (frágil, tamanho irregular documento) com uma folha de transporte (opcional).

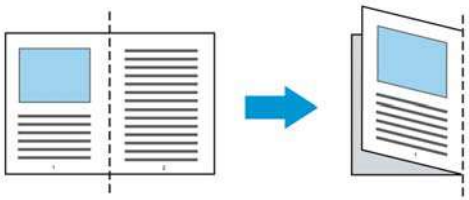
Carregamento de Documentos Usando uma Folha de Transporte

Uma Folha de Transporte é uma folha de plástico utilizada especificamente para carregar documento não-padrão no scanner. Ela permite que você digitalize documento que não pode ser lido de modo regular. Além disso, os documentos maiores que tamanho A4, como A3 e B4, podem ser lidos dobrando pela metade, inserindo dentro da Folha de Transporte, e digitalizando no modo duplex. Você também pode digitalizar documentos que podem ser danificados com facilidade, como é o caso das fotografias, documentos de tamanho irregular ou que são difíceis de carregar diretamente como recortes.

Para carregamento de documentos usando uma Folha de Transporte,

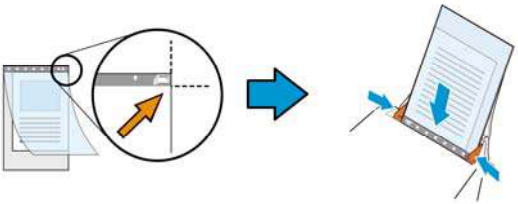
Para documentos maiores do que A4/Carta, como A3

a. Dobre a folha a ser digitalizada no meio.
b. Dobre a folha com firmeza e suavize as rugas. Caso contrário, a folha pode ficar distorcida durante a leitura.

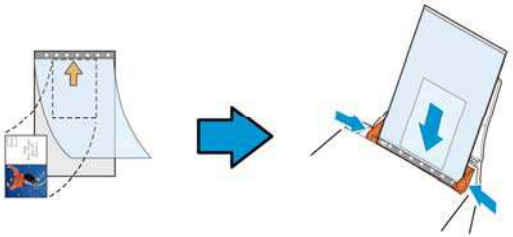


1. **Abra a Folha de Transporte e coloque o documento dentro.**
   Alinhe a parte superior do documento na parte superior da Folha de Transporte (a área impressa).

   Para documentos maiores do que A4/Carta, como A3
   Alinhe a parte superior do documento na parte superior da Folha de Transporte (impresso) e a porção dobrada na margem direita da Folha de Transporte, para que o documento se encaixe no canto superior da Folha de Transporte.



   Para documentos não-padrão
   Centralize seu documento na Folha de Transporte.



2. Coloque a Folha de Transporte com a seção cinzenta (impressa) voltado para baixo.
3. Ajuste as guias de papel de acordo com a largura da Folha de Transporte.
   Ajuste as guias de papel de forma que não haja nenhum espaço entre as guias e a Folha de Transporte. Espaço entre as guias e a Folha de Transporte pode causar a folha de transporte que se desalinham durante a digitalização, e inclinam a imagem digitalizada.
4. Inicie a digitalização.

Aviso:
- [Carrier Sheet (Folha de Transporte)] está disponível para os modelos que suportam a Folha de Transporte.
- Algumas funções são desabilitadas quando [Carrier Sheet (Folha de Transporte)] está marcada.
- Esta opção pode não funcionar corretamente em alguns aplicativos.

Área de Digitalização
Escolha o tamanho de papel desejado na lista da caixa de seleção. Ou você pode selecionar um tamanho de papel personalizado clicando na caixa **Área de Digitalização:** e depois em **Adicionar** para incluir a sua escolha.

Opções:

None
US Letter- 8.5”x 11”
US Legal – 8.5” x 14”
ISO A4 – 21 x 29.7 cm
ISO A5 – 14.8 x 21 cm
ISO A6 – 10.5 x 14.8cm
ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm
ISO B5 – 17.6 x 25 cm
ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm
ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm
JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm
JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm
JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm
Scanner Maximum
Página Longa (<118”)

Página Longa (<118”):
Quando você precisar escanear documentos cujo comprimento excede o máximo do scanner, por favor, selecione **Long Page (Página Longa)**. Nota se **Long Page** for selecionado, a função [**Multi-Feed Detection (Detecção de Alimentação Múltipla)**] não estará disponível. (Nota: Esta opção e o comprimento máximo permissível de documento variam em função do modelo de scanner.)

Quando **Long Page (<118”)** é selecionado, certifique-se de especificar o tamanho do documento no campo de **Length (Comprimento)** e **Width (Largura)**.

Note o seguinte ao escanear um documento de página longa:

1. Puxe para fora a extensão da Bandeja de Papel ADF.
2. Garanta espaço suficiente ao redor da Bandeja de Saída para evitar que o papel ejetado caia para fora da Bandeja de Saída.
3. Para garantir o desempenho, coloque a resolução em 300 dpi ou mais baixo ao escanear documento de página longa no modo colorido; coloque a configuração em 600 dpi ou mais baixo ao escanear documentos de página longa no modo preto e branco.
4. Dependendo dos ambientes do seu sistema, aplicação, ou seu tamanho de papel especificado, pode não haver memória suficiente para realizar o escaneamento de página longa.

Fora da margem
Overscan permite que você adicione uma margem específica no alto e na parte inferior, direita ou esquerda (As opções variam dependendo do tipo de scanner) nas bordas da imagem. Isso é usado para reduzir um possível corte dos cantos em imagens que tiveram sua inclinação corrigida e é freqüentemente aplicado a grupos de documentos inclinados que serão digitalizados no alimentador automático de documentos. Selecione um valor entre 0 e +5 mm. Note que o resultado do

Overscan não será mostrado na janela de Exibição e que a disponibilidade da função varia de acordo com o tipo de scanner.

Pré-Alimentação
Opção: Ativar, Desativar. Se for selecionada a opção ativar, pode definir o período de tempo em que o scanner começa a pré-alimentar o seu papel após ter colocado os seus documentos no alimentador. A predefinição é a opção desativar. Nota: A disponibilidade desta opção varia de acordo com modelo de scanner.

Tempo-Limite de Transporte
Defina o período de tempo que o scanner irá aguardar e depois dê início à digitalização automática após ter sido concluído o primeiro trabalho de digitalização. Se necessita de digitalizar muitos documentos em separado e segundo as mesmas definições de digitalização, esta funcionalidade é particularmente útil. A predefinição é 0. O valor varia de 0 a 30 segundos.

Nota:
1 Dentro do período de tempo-limite especificado, se colocar o seu documento no alimentador, o scanner começa automaticamente a digitalizar.
2 Se o seu scanner tem uma opção de plataforma plana e colocar o seu papel nessa plataforma, após o período de tempo-limite, necessita de clicar no botão Scan (Digitalizar) na interface de utilizador TWAIN para começar a digitalizar.

Posição da Bandeja:
Especifique o número de folhas carregadas na bandeja de papel para reduzir o tempo de elevação da bandeja. **Escolha: 50, 125, 250, 375, 500 folhas (padrão).**

Configuração de fundo

Esta opção lhe permite definir o fundo de sua verredura. **Opção: Fundo Branco, Fundo Preto.**

Nota: Para um scanner alimentado por folhas com um alimentador de documentos automático, esta opção está atualmente disponível somente no modo "Auto crop" (Recorte automático). Para um scanner de mesa, esta opção está disponível no modo "Auto crop" (Recorte automático) ou "Fixed to Transport" (Fixo para transporte).

Para detalhes sobre a escolha de "Auto crop" (Recorte automático) ou "Fixed to Transport" (Fixo para transporte), consulte a seção 4.5.1, Recorte.



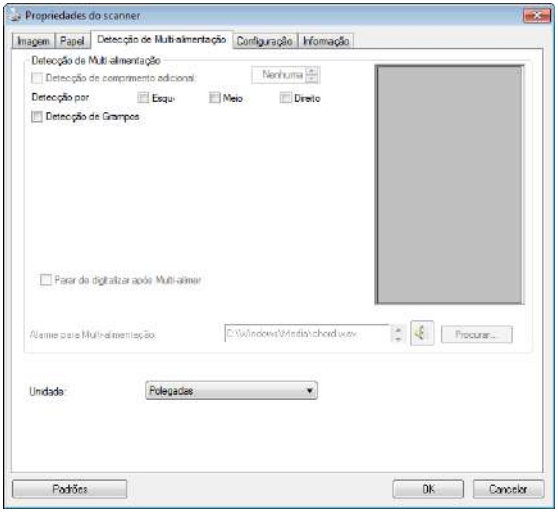
Fundo Branco



Fundo Preto

4.7 Detecção de Alimentação Múltipla

Multi-Feed Detection permite que você detecte documentos superpostos que passam através do alimentador automático de documentos. A alimentação múltipla normalmente ocorre em documentos grampeados, adesivos em documentos ou documentos carregados com eletrostática. Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.



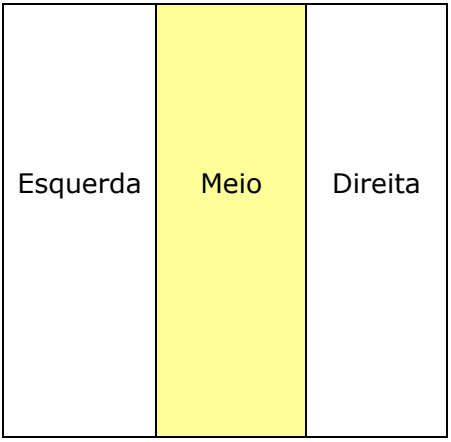
Detecção de Comprimento Adicional

Detecção de Comprimento Adicional permite que você defina o comprimento do documento para o alimentador automático de documentos. Esse valor indica o comprimento adicional que ultrapassa sua área de digitalização. A janela de Exibição irá mostrar o tamanho do documento quando você mudar o valor. Um valor 0 indica sem detecção de comprimento adicional. O Additional Length Detection é melhor empregado quando digitalizar documentos do mesmo tamanho no alimentador

automático de documentos.

Detecção Ultrasonica
Detecção Ultrasonica lhe permite detectar documento sobreposto através da detecção da espessura do papel entre os documentos. Escolha: Esquerda, Meio, Direita

Especifique a área em um documento onde você deseja ativar a detecção de alimentação múltipla por meio de sensores ultrassônicos.



- **Parar a digitalização após a alimentação múltipla**

- Se esta opção não estiver selecionada, o scanner continuará a varredura de todo o documento apesar de alimentação múltipla ter sido detectada. Depois que todo o documento foi digitalizado, uma caixa de diálogo de alimentação múltipla indicará o número da página que foi detectado na alimentação múltipla e que precisam ser novamente verificadas.
- Se isto estiver selecionado, as seguintes opções serão exibidas.

Parar: Se isso estiver selecionado, o scanner interromperá a digitalização após a alimentação múltipla ser detectada. Nenhuma caixa de diálogo adicional será solicitada.

Perguntar: Se esta opção estiver selecionada, a imagem da página que foi detectada a alimentação múltipla será exibida e três opções serão fornecidas.

➔ **Continuar Digitalização:**	Se a imagem da página de alimentação múltipla for aceitável, selecione [**Continuar Digitalização**] para continuar a digitalização das páginas restantes.
➔ **Continuar Digitalização (Descartar Imagem):**	Se a imagem da página de alimentação múltipla não for aceitável, selecione [**Continuar Digitalização (Descartar Imagem)**] para digitalizar as páginas restantes, mas a página de alimentação múltipla será ignorada e você precisará redigitalizar a página novamente.

➔ **Parar Digitalização:**	O scanner interrompe as digitalizações. Remova as páginas restantes no scanner. Remova grampos ou fitas adesivas em seu documento. Ou folheie seu documento e digitalize novamente as páginas restantes.

- **Alarme de som ou alimentação múltipla**

  Se adicionar o ficheiro wave o scanner emitirá um alarme se detectar a alimentação múltipla e nenhuma caixa de diálogo Aviso será exibida.

Como adicionar o alarme sonoro :

1. Clique no botão de Navegação do lado direito do ícone do alto-falante. A caixa de diálogo Abrir irá aparecer.
2. Selecione seu arquivo wave.
3. Clique no botão Abrir. O arquivo de wave foi adicionado.

Unidades

Define o sistema principal de medidas. **Polegadas, Milímetros,** e **Pixels** estão disponíveis.

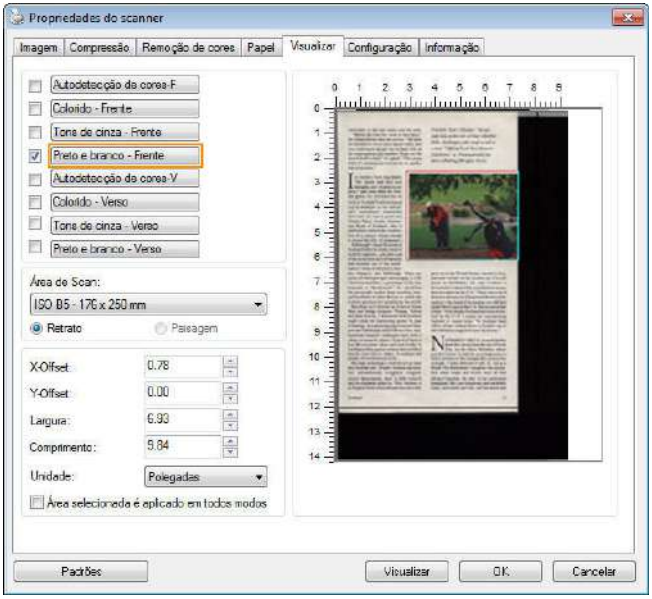
Detecção de Grampos:

O recurso de Detecção de Grampos interrompe automaticamente o processo de digitalização quando um grampo não removido é detectado. Quando não detectados, os grampos podem causar erros que comprometem o documento, causando atolamentos ou danificando o dispositivo.

4.8 A Guia Visualização

A guia Visualização permite que você visualize (através de uma digitalização de baixa resolução) sua imagem antes da digitalização final. Isto permite que você localize a área de digitalização desejada. Você pode escolher sua área de digitalização na lista suspensa de "Área de Digitalização" ou localizando e arrastando o cursor diagonalmente na janela de Exibição. Então, um retângulo vermelho irá aparecer para indicar a área selecionada.

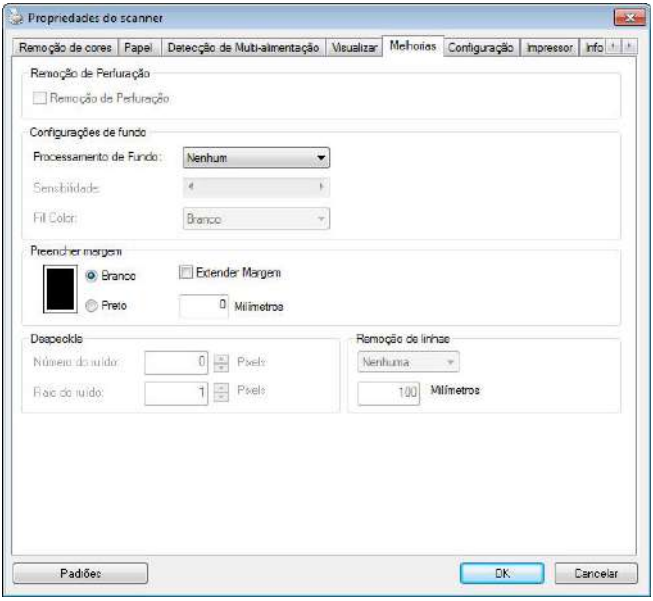
Nota: Se escolher "Recorte Automático" na "Guia Papel", a seleção da área de digitalização não será permitida.



A Guia Visualização

4.9 A Aba de Melhorias

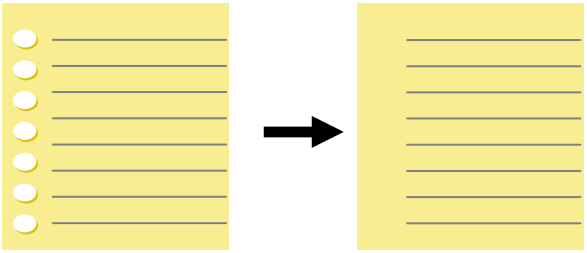
A Aba de Enhancement (Melhorias) permite que você defina os seguintes configurações adicionais de processamento de imagem.



A caixa de diálogo Opções

Remoção de Perfurações

Você pode remover perfurações da imagem digitalizada de saída ao digitalizar documento perfurado. Note que a disponibilidade deste recurso varia dependendo do modelo do seu scanner.



Original Imagem de saída

Perfurações não podem ser removidas quando:

- A resolução está definida para menos de 150dpi
- A perfuração está próxima da margem do documento
- As perfurações não estão alinhadas com a margem do documento
- A Remoção de Perfurações está disponível apenas quando "Auto Crop (Auto Recorte)" está habilitado. Se "Fixed to Transport (Fixo para Transporte)", "EOP (End of Page) Detection (Detecção de EOP (Fim da Página)) ", "Automatic Multiple (Múltiplo Automático)", "Relative to Documents (Relativo a Documentos)" está selecionado na opção Recorte na aba Papel, a opção Remoção de Perfurações será desabilitada.

Remoção de sombra

Quando "**Mesa**" na opção "**Fonte de digitalização**" é selecionada na aba "**Imagem**", a opção "**Remoção de sombra**" será ativada. Clique para remover a sombra sobre a limbada do livro ao digitalizar o livro.





Antes Depois

Processamento de Fundo: A opção [**Processamento de Fundo**] permite suavizar a cor de fundo ou removê-la para tornar a imagem mais clara. A opção é especialmente útil para documentos com formas coloridas tais como faturas.
Escolhas: Nenhuma (padrão), Suave, Remoção
- **Nenhuma -** nenhum processamento de fundo será realizada (padrão)
- **Suave -** produz imagens com uma cor de fundo mais uniforme. Esta opção melhora a qualidade da imagem.
- **Remoção -** identifica a cor de fundo e, em seguida, a remove.

Sensibilidade: Escolha: 0, 1, 2, 3, 4. Padrão: 0
- Quanto maior for o valor, mais a cor de fundo será mantida.

Modo: Auto, Moiré
Se [**Suave**] for selecionado no [**Processamento de Fundo**] e, em seguida, as escolhas para o [**Modo**] inclui Auto e Texto.
- **Auto -** usa o modo pré-programado de fábrica para prosseguir suavizando o fundo.
- **Moiré -** Remove padrões de efeito moiré que aparecem no fundo da imagem ao digitalizar material impresso.

Se [**Remoção**] for selecionado no [**Processamento de Fundo**] e, o **[Modo**] será substituído por [**Preenchimento de Cor]**. Escolhas: Branco, Auto.
- **Branco -** identifica a cor de fundo e a substitui por branco.
- **Auto -** identifica a cor de fundo e a substitui pela cor da maior zona de fundo.



Processamento de Fundo: **Nenhuma**



Processamento de Fundo: **Suave**

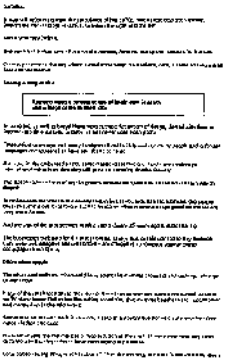


Processamento de Fundo: **Remoção**
Preenchimento de Cor: **Branco**

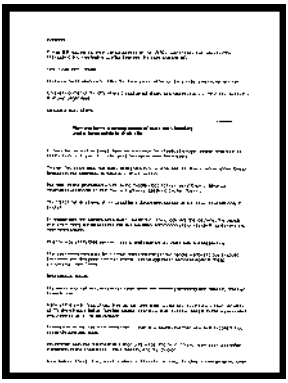
Nota: Cor de fundo em pequena zona não será transformada ou removida.

Preencher Margem

Marque Branco ou Preto se desejar adicionar margem branca ou preta ao redor de sua imagem digitalizada. Digite o valor de 0 a 5 mm. O valor padrão é 0.



Original

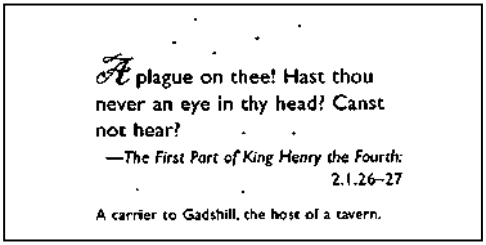


Preencher Margem:

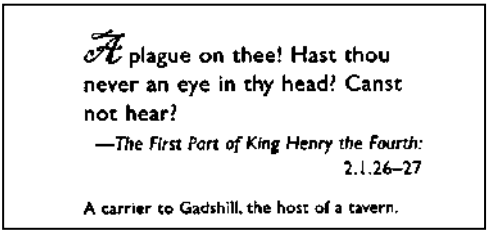
5mm (Preto)

Retoque
Ocasionalmente pequenos pontos ou manchas aparecem na imagem digitalizada. Remover manchas indesejadas fornece uma imagem mais nítida do processamento OCR (reconhecimento de caractere óptico) e ajuda também a reduzir o tamanho do ficheiro compactado.

Define as manchas (também conhecido como ruído de imagem) que você deseja remover ao especificar seu número (tamanho) e raio (gama). A unidade de medida é pixel. Quanto mais alto o número mais manchas serão removidas.


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Ates da redução de ruído
(número de ruído:0, radio do ruído:1)


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Depois da redução de ruído
(número de ruído:0, radio do ruído:10)

Nota:
- A função está atualmente disponível para somente imagem em preto e branco.
- Para digitalizar a velocidade nominal recomenda-se definir o raio do ruído até 10 pixels.

Remoção de linha: Quando **modo de imagem Preto e branco** é selecionado, a opção "**Remoção de linha"** será habilitada. A Remoção de linha apaga linhas na imagem e reconstrói caracteres assim a precisão do OCR (Reconhecimento ótico de caracteres) pode ser melhorada.

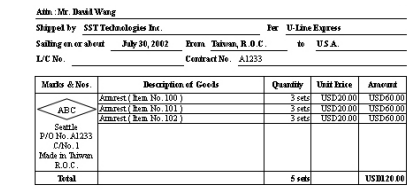
Escolha: Nenhum, Forma, Horizontal, Vertical

Nenhum – o modo padrão que não remove nenhuma linha.

Forma – selecione "**Forma**" to remover qualquer forma no documento.

Horizontal – selecione "**Horizontal**" e insira o comprimento da linha horizontal a remover apenas a linha horizontal excedendo o comprimento especificado. Escala de comprimento: 10 mm ~ ilimitado

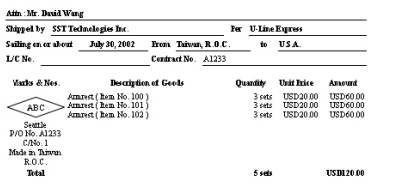
Vertical – selecione "**Vertical**" e insira o comprimento da linha vertical a remover apenas a linha vertical excedendo o comprimento especificado. Escala de comprimento: 10 mm ~ ilimitado



Attn. : Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Total		5 sets		USD120.00

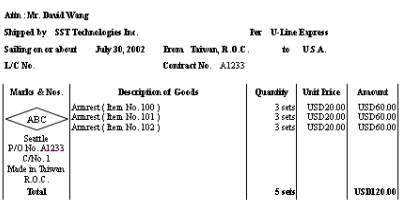
Nenhum



Attn. : Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Total		5 sets		USD120.00

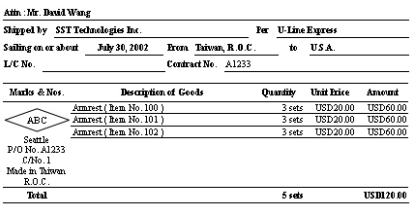
Remover forma



Attn. : Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Total		5 sets		USD120.00

Remover linha horizontal (mais de 30 mm)



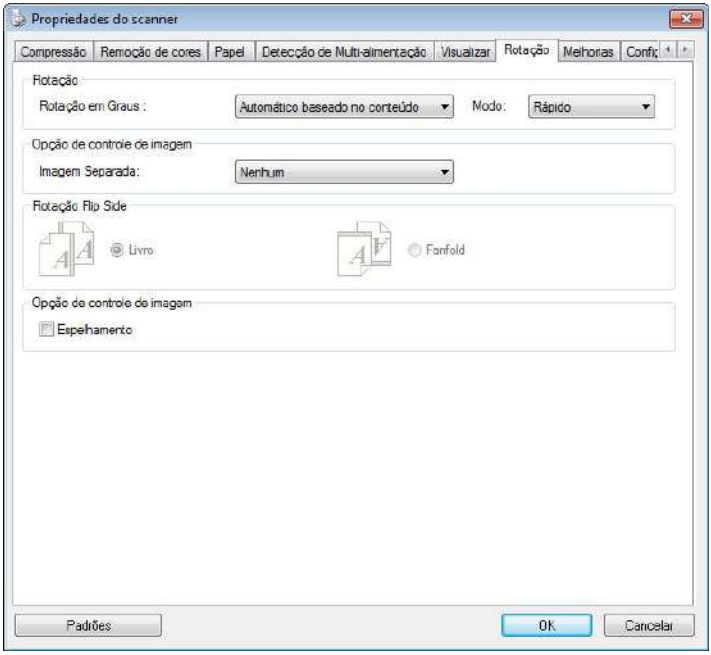
Attn. : Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Total		5 sets		USD120.00

Remover linha vertical (mais de 70 mm)

4.10 A Aba de Rotação

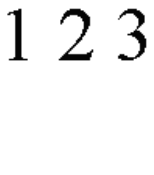
A Aba de Rotation (Rotação) permite que você defina as seguintes opções de rotação de imagem:



Rotação de Imagem

Escolha o ângulo de rotação da lista de seleção se desejar girar sua imagem digitalizada.

Opções: Nenhuma, 90 graus sentido horário (direção horária), 90 graus sentido anti-horário (direção anti-horária), 180 graus, Automática com base no conteúdo



Original



Rotação 90 graus sentido horário



Rotação 90 graus sentido anti-horário



Rotação 180 graus

Automática com base no conteúdo: Quando a opção **Automática com base no conteúdo** é selecionada, as imagens podem ser rotacionadas para a posição correta com base no seu conteúdo.

Auto com base no conteúdo : Quando "**Auto com base no conteúdo**" é selecionado, seus modos serão habilitados para permitir que você selecione mais opções.

Modo: Rápido, Texto completo, Complexidade

Rápido– o modo padrão que permite que você gire imagens na velocidade mais rápida.

Texto completo – o modo avançado para documentos com orientação de texto mista.
Complexidade – o modo melhorado ainda na velocidade mais lenta em comparação com modos **de documento Rápido** / **Texto completo** com a orientação de imagem ou texto complexo.

	
Documento com diversas orientações de texto	**Documento com fundo escuro ou complexo**

Dividir Imagem

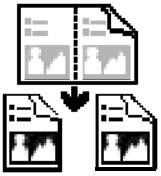
Dividindo uma imagem, duas imagens separadas são criadas horizontal ou verticalmente. Isto é útil para documentos contendo duas paginas por imagem quando você deseja salvá-las como duas imagens (uma pagina para uma imagem). **Seleção: Nenhuma, Horizontal , Vertical .** O padrão é Nenhuma.

Horizontal: Divide uma imagem em metade superior e metade inferior.

Vertical : Divide uma imagem em metade esquerda e metade direita.



Dividir Horizontalmente



Dividir Verticalmente

Rotação Lateral

Essa opção permite que você selecione a posição dos documentos de dois lados que forem inseridos, e se "Contínuo" for selecionado, a imagem do verso da página será girada em 180 graus.

Isso se aplica a documentos de dois lados que são visualizados no modo retrato (altura maior que largura), mas são, algumas vezes, colocados no scanner em modo paisagem (largura maior que altura) ou vice-versa. Nesse caso, a imagem do lado inverso deverá ser girada mais 180 graus.

Opções: Livro, Contínuo.

Se a opção "Livro" for selecionada, a imagem do lado inverso não será girada.

A ilustração a seguir mostra a direção do documento que deveria ser visualizado em modo retrato, mas que foi colocado no scanner em modo paisagem.



Opções de Controle de Imagem

Marque a caixa Espelho se desejar inverter o lado direito e esquerdo de sua imagem.



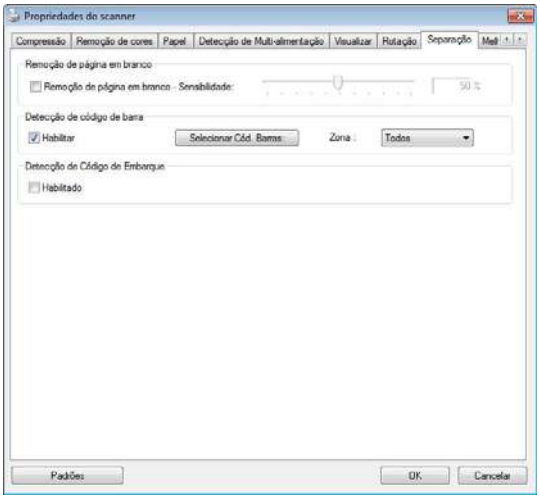
Original



O Efeito Espelho

4.11 A Aba de Separação

A Aba de Separação permite que você ative o mecanismo de detecção de página em branco, código de barra e código de embarque e então notifique o software que suporta separação de documento para separar seus documentos multi páginas. Escolhas: Remoção de página em branco, Detecção de código de barra, Detecção de código de embarque.



Remoção de Página em Branco Escolha: Nenhum, Limite de Remoção de Página em Branco, Tamanho da Imagem.

Nenhum – Não remover as páginas em branco.

Limite - Mova o cursor para a esquerda ou para a direita para para definir o limite para a página em branco.

Tamanho da Imagem – Alcance: 1~ 10000 KB. Especifique o tamanho da imagem desejado para detectar a página como uma página em branco. Por exemplo, se 3 KB for selecionado, qualquer página inferior a 3 KB será reconhecida como página em branco.

Detecção de Códigos de Barras	Marque [**Enable (Ativar)**] para detectar códigos de barras e notificar o software aplicativo para processamento avançado. Note que o documento todo será verificado e nenhuma área de detecção específica precisa ser designada.

Quando o código de barra foi detectado com sucesso, um arquivo [avbarcode.ini] será criado e armazenado no seguinte caminho:
Windows XP: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%
Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10: C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: sua unidade do sistema)

Clique no botão [**Selecionar Tipos de código de barras**] para selecionar os tipos de código de barras que você deseja detectar.

Tipos de códigos de barra:
Os seguintes tipos de códigos de barra podem ser detectados:

Códigos bi-dimensionais
- Aztec
- DataMatrix
- PDF417
- QR Code

Códigos de barra uni-dimensionais:
- Add-2
- Add-5
- Australian Post 4-State
- BCD Matrix
- Codabar
- Code 128
- Code 32

- Code 39
- Code 93
- DataLogic 2 of 5
- EAN 128
- EAN-13
- EAN-8
- GS1 DataBar
- Industrial 2 of 5
- Intelligent Mail
- Interleaved 2 of 5
- Inverted 2 of 5
- IATA 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- PostNet
- Royal Post 4-State
- UPC-A
- UPC-E

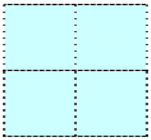
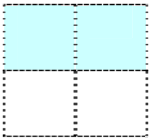
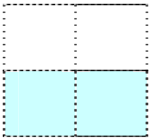
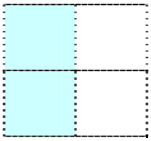
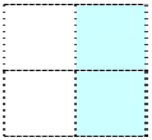
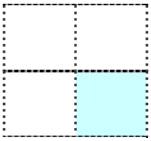
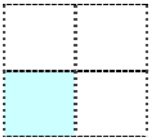
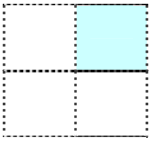
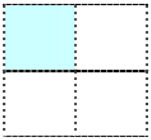
Nota:

- Resolução recomendada: 200~600 dpi para código de barra regular, 300~600 dpi para código QR
- Códigos de barras tortos podem não ser reconhecidos corretamente.
- Usar a mesma folha repetidamente pode diminuir a precisão de reconhecimento devido à sujeira acumulada nas folhas. Se a folha não for reconhecida corretamente ou ficar embaçada, substitua-a por uma nova.

Zona de código de barras:
Especifique a zona de código de barras para ser detectada.

Selecione "**Todos**" para verifica o documento todo e detectar códigos de barra. Ou você pode acelerar o processo especificando uma área de detecção uma vez que apenas a área especificada é detectada.
Escolha: Todos, Topo, Base, Esquerda, Direita, Base direita, Base esquerda, Topo direito, Topo esquerdo

Escolha para zona de código de barra em uma página:

 **Todos**	 **Topo**	 **Base**	 **Esquerda**	 **Direita**
 **Base direita**	 **Base esquerda**	 **Topo direito**	 **Topo esquerdo**	

Detecção de Código de Embarque:
Marque [**Enable (Ativar)**] para detectar códigos de embarque e notificar o software aplicativo para processamento avançado.

Um código de embarque é um padrão de barras e espaços paralelos, alternados pretos (i.e. um código de barra) que é impresso em um documento. A folha de código de embarque é mais comumente usada como um separador de documento em uma pilha de documento.

Você pode encontrar vários códigos de embarque (PDF) selecionando

Menu [**Start (Iniciar)**] >[**All Programs (Todos os programas)**]>[**Avision Scanner Series**]>[**Patch code (Código de embarque)**] em sucessão.

Basta imprimir o arquivo PDF para produzir a folha de código de embarque. Insira as folhas de código de embarque onde desejar no arquivo a separar.



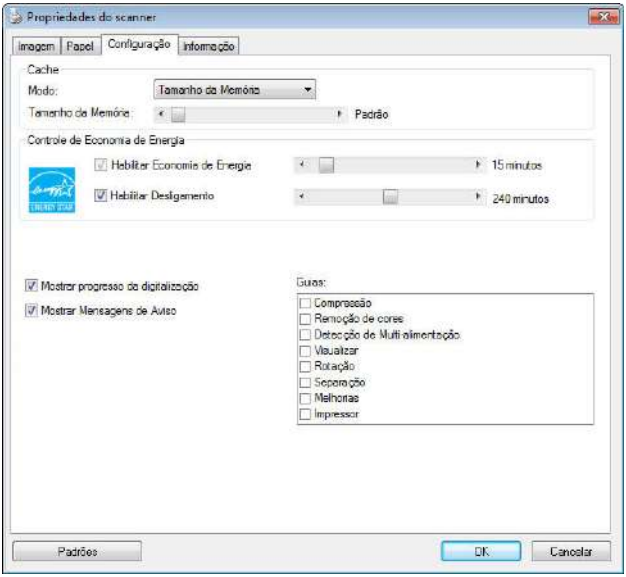
Folha de Código de embarque

Notas a imprimir nos códigos de embarque:

- Use papel branco em branco.
- Defina a escala em 100%. A folha não é reconhecida corretamente quando impressa em um tamanho menor que o original.
- Não use modo de economia de toner. A folha não é reconhecida corretamente quando a impressão é muito clara.
- Não use papel fino para evitar vazamento.
- Quando você copia uma folha de código de embarque que você imprimiu, certifique-se de copiar pelo menos tamanho e brilho que a cópia original.
- Usar a mesma folha repetidamente pode diminuir a precisão de reconhecimento devido à sujeira acumulada nas folhas. Se a folha não for reconhecida corretamente ou ficar embaçada, substitua-a por uma nova.

4.12 A Guia Configurações

A guia Setting (Configurações) permite que você defina as seguintes configurações:



A caixa de diálogo da guia Configurações

Memória Cache	**Modo: Nenhum, Número de Página, Tamanho da Memória**. Esta opção permite-lhe atribuir um tamanho especificado de memória, a partir da memória RAM disponível, para processar os dados de imagem. Ao especificar um tamanho de memória menor, pode libertar mais memória para outras aplicações que esteja a executar. Ao especificar um tamanho de memória maior, pode ter mais memória para processar os dados de imagem, especialmente quando tem uma grande quantidade de documentos que precisam de ser digitalizados. Pode também especificar o seu tamanho de memória pelo número de página. Para sua informação, digitalizar um documento A4 a cores a 300 dpi consome cerca de 24 MB. **Contagem Automática** Quando o modo de cachê selecionado for "none" (nenhum), a opção de contagem de imagem permite que você atribua um número de páginas que deve digitalizar. Por exemplo, se você deseja digitalizar as primeiras duas páginas, mova a alavanca deslizante de página para 2 e a acção de digitalização será interrompida ao digitalizar primeiro as duas páginas concluídas.

Economia de energia de Controle	Marque a caixa **Enable Energy Saver (Habilitar Economizador de Energia)** e mova a barra de controle para definir a quantidade de tempo para iniciar o economizador de energia depois de sua última ação. O intervalo varia de 1 a 240 minutos. O valor padrão é 15 minutos.
Enable Power Off (Habilitar Desligamento)	Marque a caixa **Power Off** (**Desligar)** e mova a barra de controle para automaticamente desligar o scanner após sua última ação. O intervalo varia de 1 a 480 minutos. O padrão é 240 minutos (4 horas). Note que o valor de "Desligamento" deve ser maior ou igual que o valor de "Economia de Energia".
Exibir Progresso da Digitalização	Marque e a barra de progresso da digitalização será mostrada durante a digitalização.
Exibir Mensagem de Aviso	Marque para as mensagens de aviso serem mostradas como: "A contagem do conjunto do pad do ADF excede 50.000 digitalizações (o número varia dependendo do tipo do scanner). Por favor substitua o conjunto do pad do ADF e redefina sua contagem."
Salvar Configurações depois de Fechar	Marque para salvar as configurações das propriedades do scanner após sair da caixa de diálogo. Da próxima vez que abrir a caixa de diálogo Scanner Properties, as configurações salvas previamente serão exibidas.

4.13 O Separador de Impressão

O separador de impressão permite-lhe imprimir caracteres alfanuméricos, a data, a hora, a contagem do documento e mensagens personalizadas na sua imagem digitalizada, se for seleccionado o mecanismo de impressão digital, ou no verso do seu documento se for selecionado o mecanismo de impressão externo.

Opção: Mecanismo de Impressão Externo, Mecanismo de Impressão Digital. Se instalou um mecanismo de impressão externo, escolha o mesmo. Se não possui um mecanismo de impressão, escolha o mecanismo de impressão digital. Tenha em conta que o Mecanismo de Impressão Externo assegura uma capacidade de impressão vertical e no verso, ao passo que o mecanismo de impressão digital assegura uma capacidade de impressão horizontal e na parte frontal.

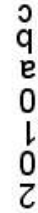
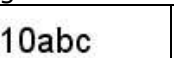
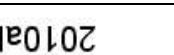
Conteúdos

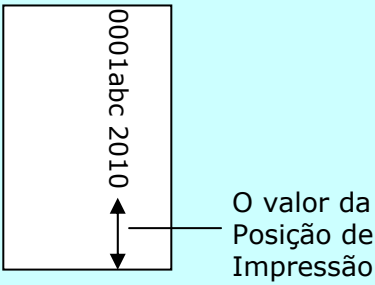
Imprimir Tudo	Marque **Print All (Imprimir Tudo)** para imprimir automaticamente o texto contido em todas as páginas dos seus documentos. Desmarque **Print All (Imprimir Tudo)** para imprimir apenas o texto da primeira página dos seus documentos.
Personalizado	Digite o texto personalizado a incluir na sua cadeia de texto de impressão.
Contador	Mostra a contagem do documento para a sessão de digitalização. Este valor é aumentado sequencialmente pelo scanner.

Data/Hora	Escolha se desejar incluir a data e hora na sua cadeia de texto de impressão. Formato: AAAAMMDDHHSS Por exemplo, 20090402170645-check0001 indica ano, mês, data, hora, segundos, o seu texto personalizado e o contador.
Fonte personalizada	Escolha sua fonte desejada. **Opção: Normal, Fixed Width (Largura Fixa)** As fontes **Fixed Width (Largura Fixa)** (espaço Mono) possuem espaçamento de caractere fixo. Assim, cada caractere ocupa a mesma largura.

Avançadas

Atributos do Tipo de Letra	Escolha os atributos do seu tipo de letra. **Opção: Normal, Sublinhado, Duplo e Negrito.**

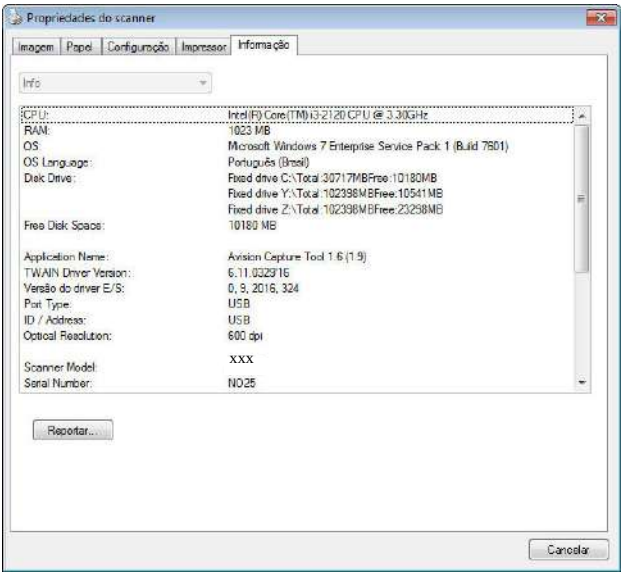
<table>
<tr>
<td>Orientação de sequência</td>
<td>Escolha sua orientação de sequência.
Opção: Normal, Girada, Vertical, Inversão Vertical, 90 graus sentido horário, 90 graus sentido anti-horário
<table>
<tr><td> 
Normal</td><td> 
Girada</td></tr>
<tr><td> 
Vertical</td><td> 
Inversão Vertical</td></tr>
<tr><td> 
90 degrees CW (90 graus sentido horário)</td><td> 
90 degrees CCW (90 graus sentido anti-horário)</td></tr>
</table>
Se verificar o cunhador digital para estampar texto em sua imagem digitalizada, a ilustração de sequência normal e girada é mostrada abaixo:
<table>
<tr><td> 
Normal</td><td> 
Girada</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Posição de impressão	Escolha a posição que você deseja imprimir sua sequência. Mova o controle deslizante para a direita para aumentar o valor ou para a esquerda para diminuir o valor. Taxa: 0 a 355 mm, padrão: 0 mm O valor indica a altura do fundo do papel até a última letra de sua sequência. Esta opção está disponível somente se um cunhador externo estiver instalado. 

Posição de Impressão (Mecanismo de Impressão Digital) Escolha a posição da sua cadeia de texto de impressão. **Opção: Cima, Centro, Baixo, Base.** Se for seleccionado Personalizado, digite o valor de deslocamento de X e Y para especificar a posição.

4.14 A Guia Informações

A guia Information exibe as seguintes informações do sistema e do scanner.



A caixa de diálogo da guia Informações

O botão "Relatório":
Se você encontrar qualquer mensagem de erro ao usar o scanner, clique no botão Report (Relatório). Um arquivo report.txt file [Windows XP: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%;Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10: C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: sua unidade do sistema)] será gerado. Por favor envie esse arquivo para o centro de serviços mais próximo para a solução do problema.

O botão "Redefinir Contagem do Cilindro":

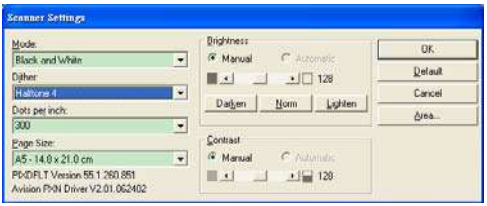
Após digitalizar sobre um número recomendado de páginas (consulte a seção 7.4 posterior Substituição do Rolo do ADF) através do ADF, o cilindro do ADF pode ser gasto e você pode ter problemas com a alimentação de documentos. Nesse caso, é altamente recomendável substituir o cilindro do ADF por um novo. (Note que a substituição do cilindro do ADF somente deve ser executada por um centro de serviço autorizado. Portanto, por favor encaminhe seu scanner para a substituição do cilindro.) Após substituir o cilindro do ADF, clique no botão "**Redefinir Contagem do Cilindro**" para redefinir a contagem do cilindro.

Nota :
A vida útil e o procedimento de substituição variam dependendo do tipo de scanner. Por favor consulte seu representante mais próximo para mais detalhes.

5. OPERAÇÃO DA INTERFACE ISIS

*Consulte o capítulo anterior, Instalação do Scanner, para instalar o driver do scanner ISIS. Você pode iniciar seu aplicativo em conformidade com ISIS para iniciar uma varredura através da interface de usuário ISIS.

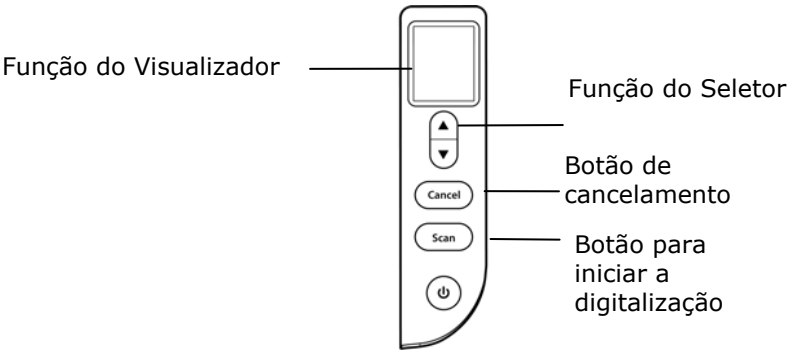
O método de operação do driver ISIS é similar ao do TWAIN. Toda função sobre a tela de interface ISIS é brevemente descrita a seguir:



Mode (Modo): seleciona um dos modos de escaneamento, incluindo opções p/b, cinza, colorido.
Dither (Compor): 5 níveis de tonalidade média disponíveis, podendo ser desativadas.
Dots per inch (Pontos por polegada): selecione sua resolução desejada.
Paper Size (Tamanho de Papel): selecione seu tamanho de papel desejado.
Brightness (Luminosidade): ajusta luminosidade ou opacidade da sua imagem digitalizada.
Contrast (Contraste): ajusta a variação entre as matizes mais escuras e as mais claras na imagem.
Default (Pré-Determinado): clique para reajustar todas as configurações.
Area (Área): selecione a sua área ou posição para digitalização.

6. UTILIZANDO OS BOTÕES

A figura seguinte mostra os botões e tela de função no escâner.



6.1 Instalando Button Manager V2

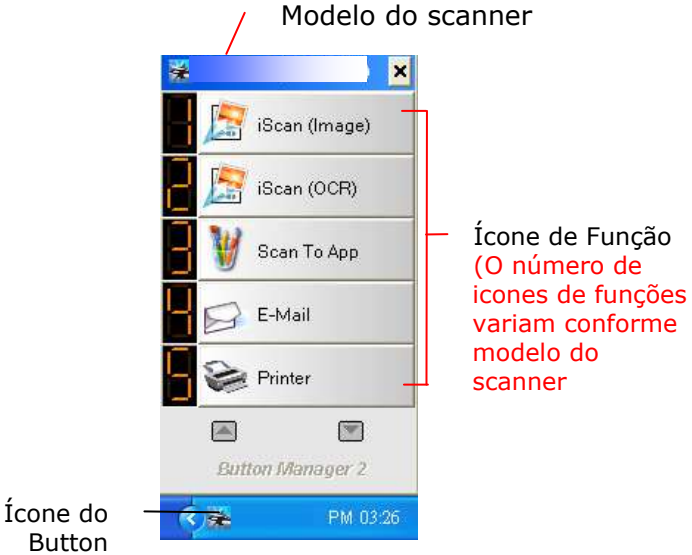
O Gerenciador de Botões oferece a você um modo simples de digitalizar seus documentos e, em seguida, vincular a imagem digitalizada com o aplicativo designado por você. Tudo isso pode ser feito com um simples toque de botão no scanner. Mesmo assim, antes de digitalizar, é recomendável que você verifique primeiramente as configurações do botão para assegurar um formato de arquivo adequado e o aplicativo de destino.

6.2 Verificando as Configurações do Botão antes de Digitalizar

1. O Button Manager V2 é executado a partir da bandeja do sistema. Depois que o Button Manager V2 e o driver do scanner estão instalados corretamente, o Button Manager V2 é iniciado e um ícone de botão será exibido na bandeja do sistema no canto inferior direito da tela do computador.

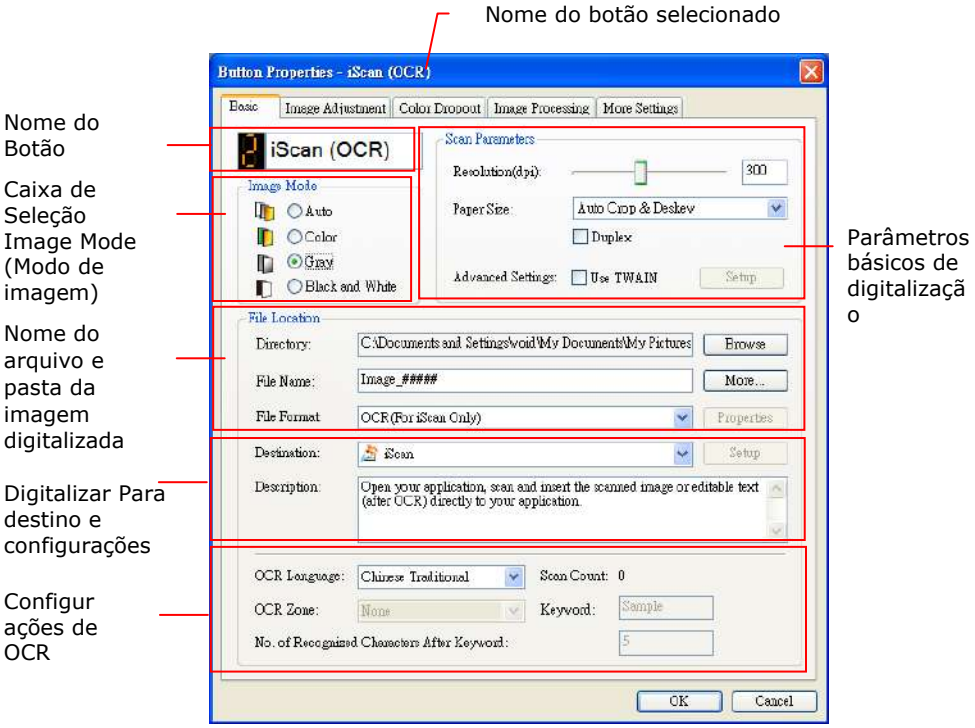


2. Clique com o botão esquerdo no ícone Button Manager V2 para abrir o seguinte Button Panel (painel de botões).



Painel do Button

3. O painel do Button mostra os primeiros cinco botões. Clique com o botão direito (contexto) na função desejada. A janela de propriedades do Button irá aparecer.

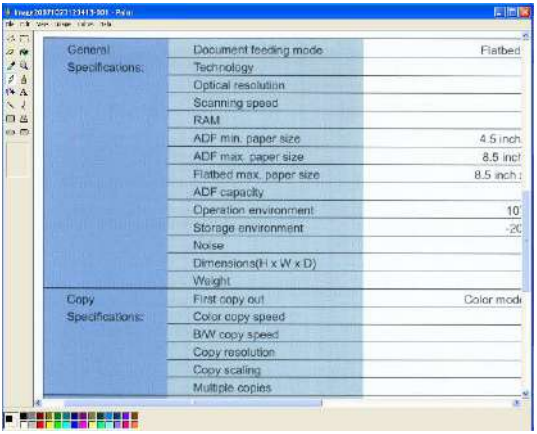


A configuração padrão é exibida em cor destacada. Se desejar alterar a configuração, use esta janela para redefinir a configuração do formato de arquivo, aplicativo de destino ou outras configurações de digitalização. Consulte "Configurando o Botão" na seção seguinte para redefinir as configurações.

4. Clique no botão OK para sair desta janela.

6.3 Digitalizar com um Toque de Botão

1. Ajuste a guia de papel para a largura de papel e carregue o documento com a parte superior das folhas no alimentador automático de documentos.
2. Verifique o nome do botão na tela LCD para garantir que está selecionando corretamente as configurações de digitalização e o aplicativo de destino. (Por exemplo, se você deseja digitalizar com o botão, "Scan to App" (Digitalizar ao Aplicativo), que abre o Microsoft Paint e exibe a imagem digitalizada na janela do Microsoft Paint, a tela LCD deverá mostrar "Scan to App" (Digitalizar ao Aplicativo).
3. Após concluída a digitalização, será aberto o Microsoft Paint e a imagem digitalizada irá aparecer na janela principal do Microsoft Paint, como mostrado abaixo.



OBSERVAÇÃO:
Para informações mais detalhadas de como usar o Button Manager, por favor, consulte o manual do usuário no CD fornecido.

7. Manutenção

7.1 Locais a serem limpos

A limpeza deve ser realizada aproximadamente a cada 20.000 folhas digitalizadas. Observe que esta diretriz varia de acordo com os tipos de documentos digitalizados. Para manter a digitalização adequada, limpe as peças do scanner com frequência.

Locais precisam ser limpos	Ciclos de limpeza
Rolo coletor	A cada 20.000 folhas
Rolo ADF	
Rolo ocioso	
Rolo de alimentação	
Sensor ultrasônico	
Rolo reverso	
Vidro de digitalização	Quando linhas pretas ou brancas aparecem nas imagens digitalizadas

ATENÇÃO

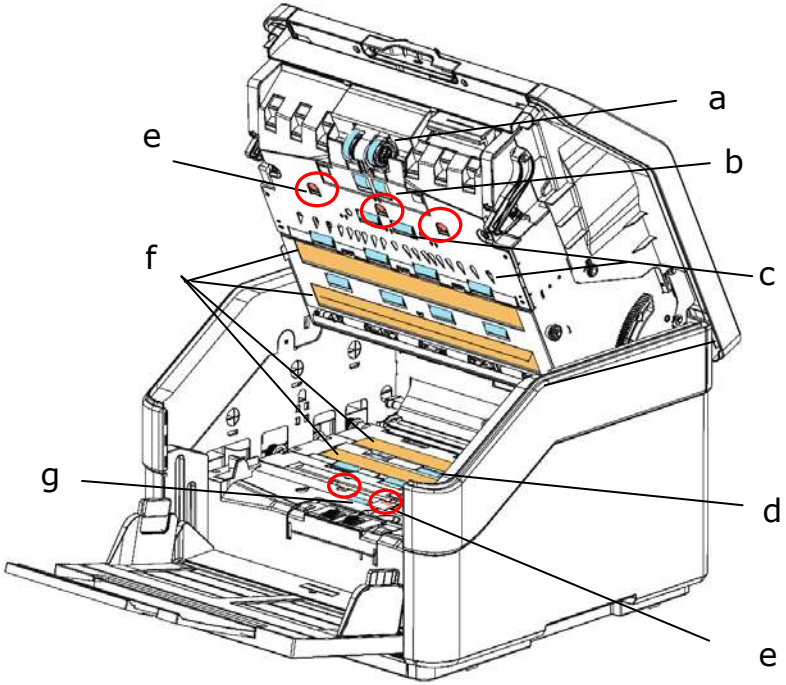
Os ciclos de limpeza podem variar dependendo da condição dos documentos. Além disso, a limpeza deve ser realizada com mais frequência quando ocorrerem as seguintes condições ou os seguintes tipos de documentos forem digitalizados:

Condições:

- Limpe os rolos e sensores se ocorrerem encravamentos de papel ou alimentação dupla com frequência.
- Limpe o vidro de digitalização quando aparecerem linhas pretas ou brancas nas imagens digitalizadas.

Documentos:

- Documentos de face lisa, como papel revestido
- Documentos com texto ou gráficos que cobrem quase toda a superfície
- Documentos tratados quimicamente, como papel autocopiativo
- Documentos contendo grande quantidade de carbonato de cálcio
- Documentos escritos a lápis
- Documentos nos quais o toner não está suficientemente fundido

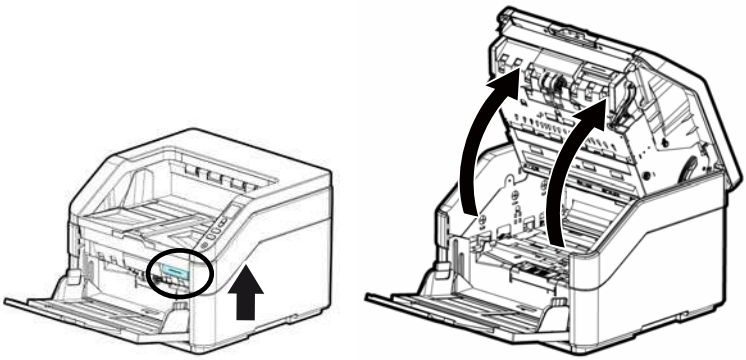


	Locais precisam ser limpos
a	Rolo coletor
b	Rolo ADF
c	Rolo ocioso
d	Rolo de alimentação
e	Sensor ultrasônico
f	Vidro de digitalização
g	Rolo reverso

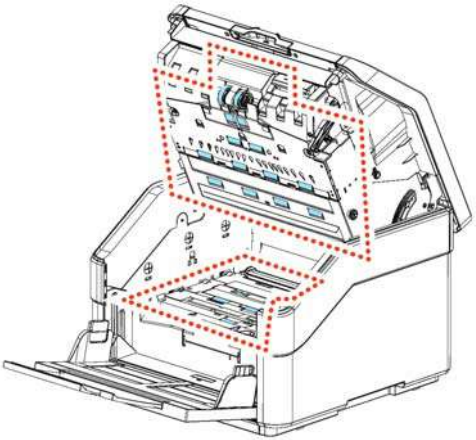
7.2 Limpeza dos Rolos

Procedimentos:

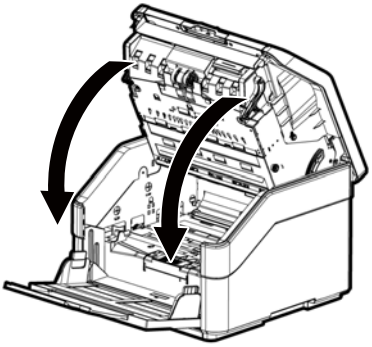
1. Passar o cotonete com pouco álcool isopropilico 95%. Se usar muito álcool por acidente, certifique-se de torcer o pano úmido.
2. Abra a unidade ADF e a cobertura do documento como mostra na Figura. Limpe o vidro da área do flatbed e área do ADF movendo uma flanela de um lado para outro.



3. Feche a unidade ADF e a cobertura do documento. O seu scanner está pronto para uso.



4. Feche o ADF pressionando o centro do ADF para baixo para colocá-lo na posição original até que se encaixe no lugar..

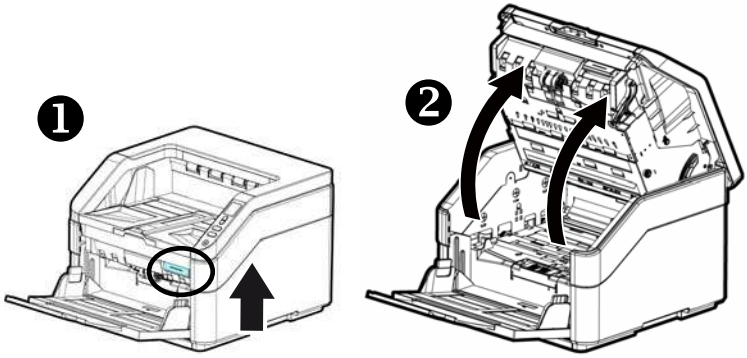


AVISO:

- Aviso: Certifique-se de que o ADF esteja completamente fechado. Erros de alimentação podem ocorrer se o ADF não estiver completamente fechado.
- Confirme se os rolos de coleta e os rolos reversos estão encaixados firmemente. Caso contrário erros de alimentação de papel, como atolamentos de papel, ocorrerão.

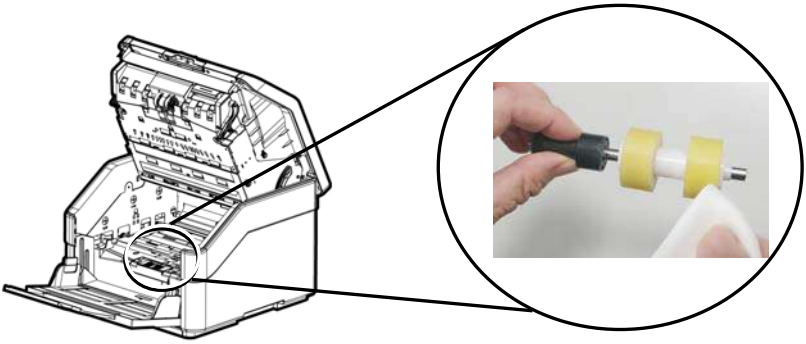
7.3 Limpando o rolo reversor

1. Molhe um pano limpo com álcool isopropílico (95%). Se usar muito álcool por acidente, certifique-se de torcer o pano úmido.
2. Puxe a alavanca e abra a tampa do ADF com uma força leve.



3. Consulte a seção subsequente 7.7.3 Substituindo o rolo reversor para saber como remover o rolo reversor.

4. Segure uma extremidade do conjunto do rolo e limpe cuidadosamente a superfície dos rolos com a outra mão para remover a poeira das manchas. Tenha cuidado para não arranhar a superfície do rolo. Gire os rolos até que estejam completamente limpos.



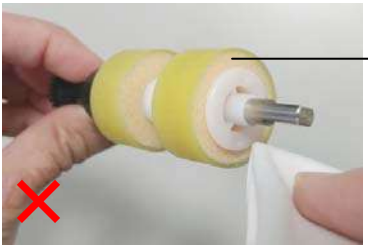
5. Consulte a seção subsequente 7.7.3 Substituindo o rolo reversor para saber como instalar o rolo reversor.

6. Feche o ADF pressionando o centro do ADF para baixo para colocá-lo na posição original até que se encaixe no lugar.

▲ **Aviso:**

- Não use outros detergentes para limpar os rolos. Outros detergentes podem danificar os rolos e causar erros de alimentação.
- Suavemente limpe **apenas a superfície** do rolo e espere até que o álcool tenha completamente evaporado. Evite um fluxo excessivo de álcool para a espuma interna, isto pode danificar o rolo e causando erros de alimentação.

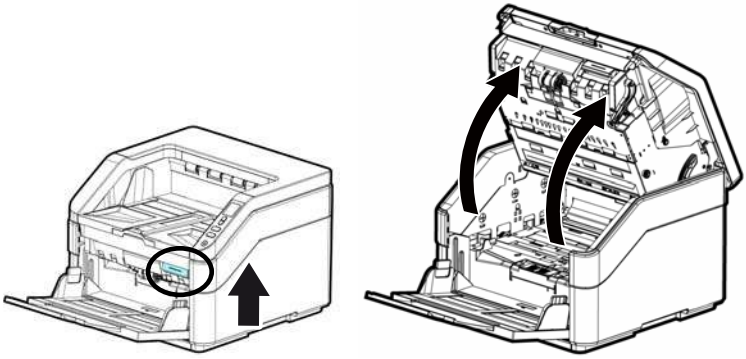




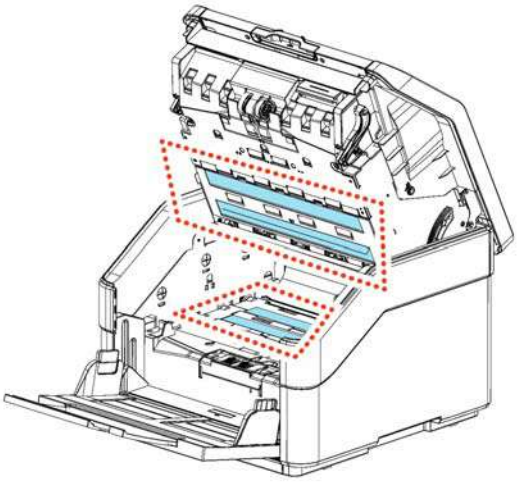
Não deixe o pano umedecido com álcool tocar a espuma abaixo da superfície do rolo ou deixe o excesso de álcool escorrer para a espuma.

7.4 Limpeza do vidro

1. Abra suavemente a tampa frontal do ADF.



2. Molhe um pano limpo e sem borbotos com isopropanol (95%). Se usar muito álcool por acidente, certifique-se de torcer o pano úmido.
3. Limpe o vidro e a área branca como ilustrado abaixo movendo as hastes flexíveis de lado a lado para tirar a sujeira e a poeira.

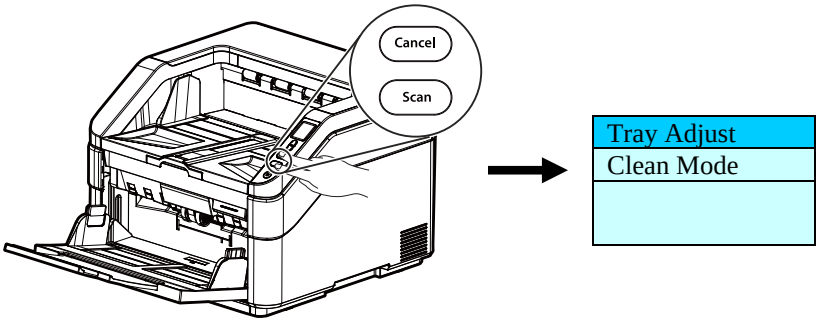


7.5 Usando o Modo Limpeza

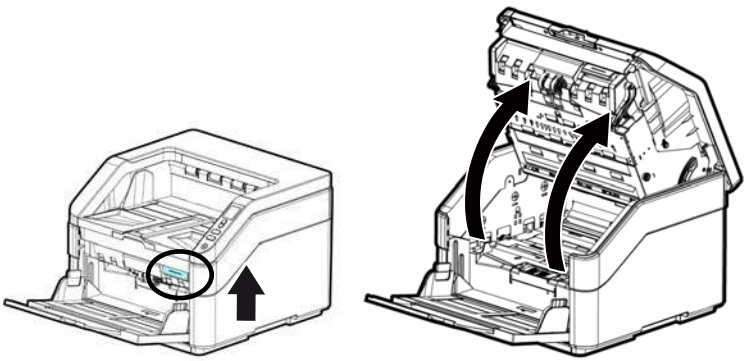
Quando você executa a limpeza dos rolos de alimentação na parte inferior do scanner, os rolos precisam ser girados com uma leve força. Usando o [modo limpeza] avançado, os rolos podem automaticamente ser girados para frente para ajudar numa limpeza mais fácil e eficaz.

Para usar o Modo Limpeza para limpar os rolos,

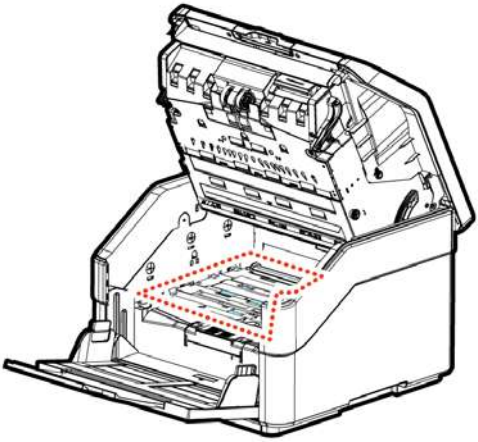
1. Mantenha pressionado o botão [**Cancelar**] e o botão [**Digitalizar**] por mais de 2 segundos, a tela a seguir será exibida.



2. Use ▲ ou ▼ para selecionar [**Modo Limpeza**] e, em seguida, pressione [**Digitalizar**] para confirmar.
3. Puxe a alavanca e abra a tampa do ADF com uma força leve.



4. Molhe um pano limpo com álcool isopropílico (95%) e passe nos rolos de alimentação até que estejam limpos. Se usar muito álcool por acidente, certifique-se de torcer o pano úmido.

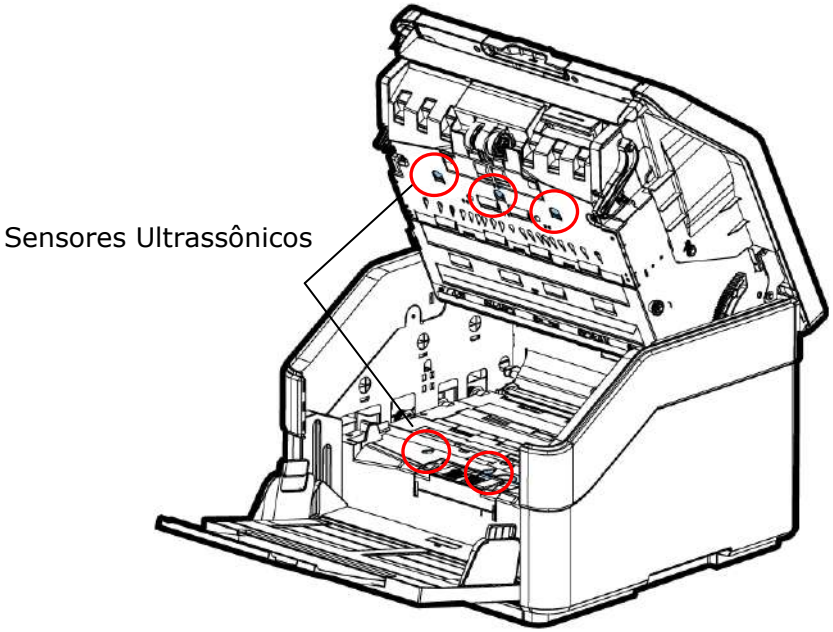


5. Quando a limpeza estiver concluída, pressione o botão [**Digitalizar**], o rolo de alimentação girará um pouco automaticamente.
6. Repita a etapa 5 por vários períodos até que a superfície de todos os rolos de alimentação esteja completamente limpa.
7. Pressione o botão [**Cancelar**] para retornar à tela principal.

7.6 Limpando os Sensores

Se o scanner às vezes não conseguir detectar alimentação múltipla por meio de sensores ultrassônicos, é possível que poeira ou sujeira do papel se acumulem na superfície dos sensores ultrassônicos. Siga estas etapas para limpar os sensores.

1. Abra cuidadosamente a Porta da Frente do Scanner para a esquerda.
2. Molhe um pano limpo com álcool isopropílico (95%). Se usar muito álcool por acidente, certifique-se de torcer o pano úmido.
3. Limpe suavemente a sujeira e a poeira da superfície dos sensores ultrassônicos.



Nota:
Se for difícil de limpar, use um cotonete.

7.7 Consumíveis e ciclos de substituição

A tabela a seguir mostra os consumíveis e seu ciclo de substituição padrão.

CONSUMÍVEIS	CICLO DE SUBSTITUIÇÃO PADRÃO
Rolo de Recolhimento	1,000K (folhas)
Rolo de Fricção ADF	500K (folhas)
Rolo reverso	500K (folhas)

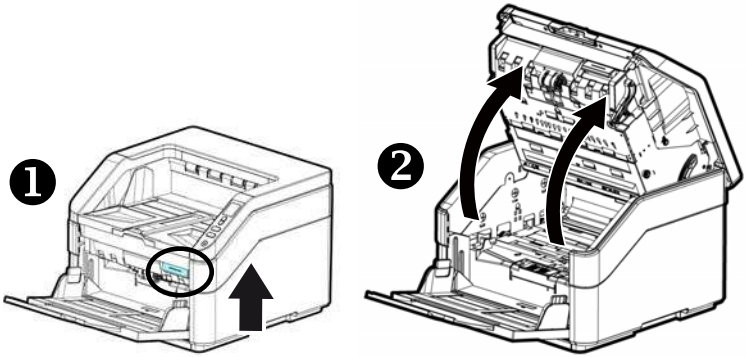
* Os ciclos de substituição são estimativas das diretrizes estabelecidas pelo teste de 500 unidades de papel de tamanho A4 sem madeira ou madeira (80 g/m^2). O ciclo de substituição pode diferir devido à qualidade do papel, densidade de impressão e tipo de papel.

Aviso:

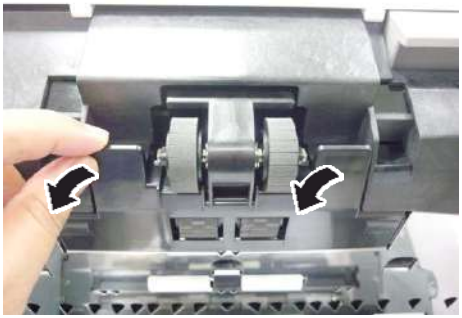
- Os consumíveis devem ser substituídos regularmente. Recomenda-se a compra de novos consumíveis com antecedência para que possam ser substituídos antes do fim de sua vida útil.
- O ciclo de substituição é baseado no uso de papel livre de madeira A4 (80g / m2 [20 lb]) ou papel comum. O ciclo real varia de acordo com o tipo de papel usado e com que freqüência o scanner é usado e limpo.
- Use apenas os consumíveis especificados.
- Para comprar consumíveis, entre em contato com a loja onde adquiriu o scanner ou com um fornecedor autorizado de serviços de scanner.

7.7.1 Substituindo o rolo do ADF

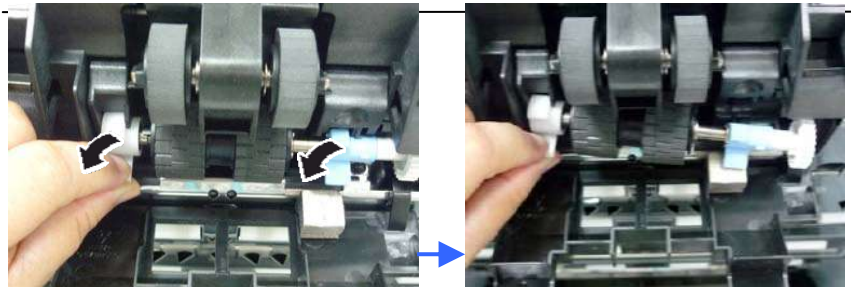
1. Puxe a alça e abra a tampa do ADF com leve força.



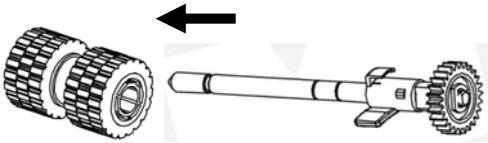
2. Puxe para baixo a tampa do rolo do ADF.



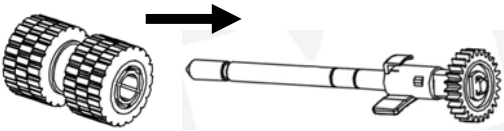
3. Puxe para baixo a aba para remover o rolo do ADF.



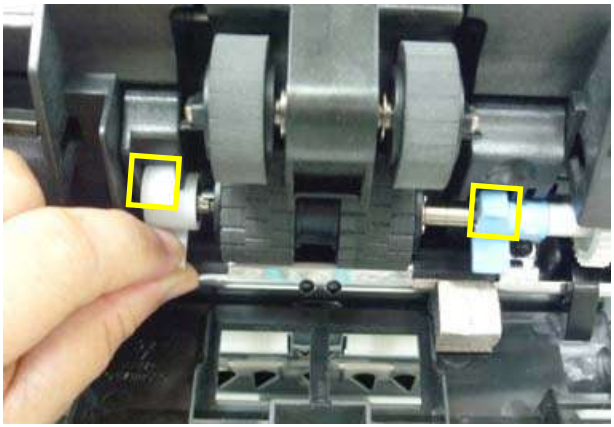
4. Remova os rolos do eixo.

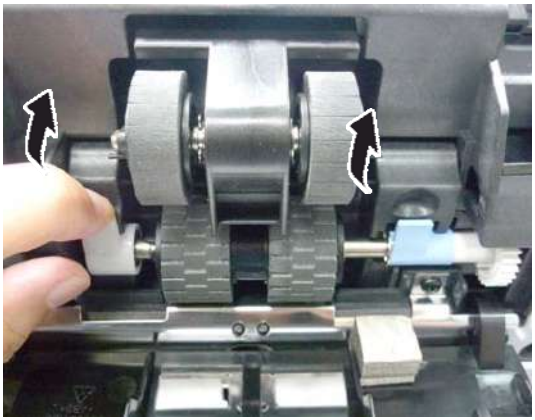


5. Insira os novos rolos no eixo.

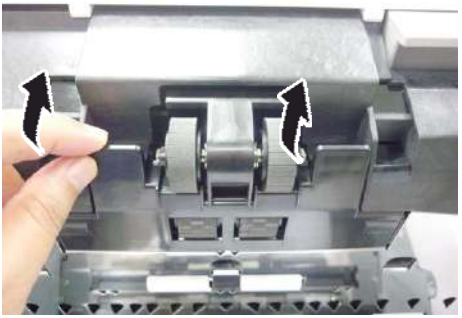


6. Instale o novo rolo do ADF com o outro lado (opondo a guia) voltado para cima e, em seguida, deslize-o para dentro do encaixe.



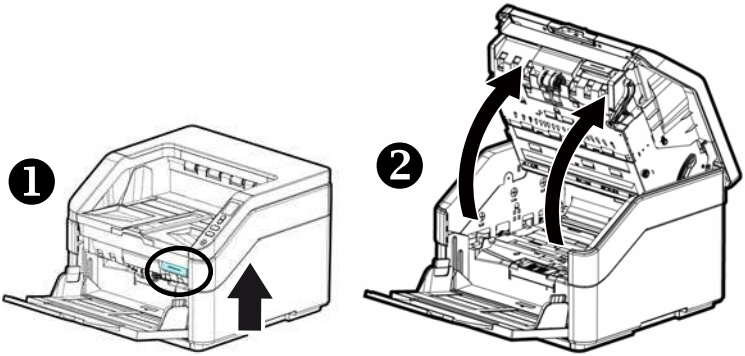


7. Levante e feche a tampa do rolo do ADF, conforme indicado.

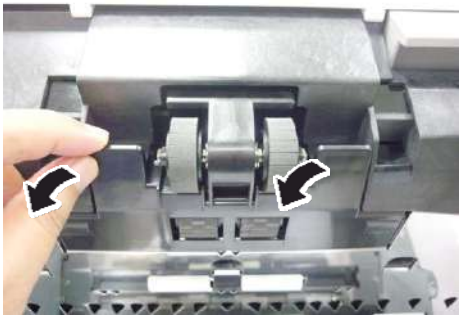


7.7.2 Substituindo o rolo de recolhimento

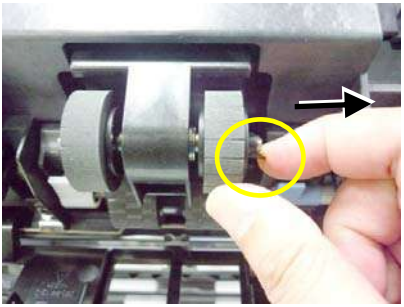
1. Puxe a alça e abra a tampa do ADF com uma leve força.

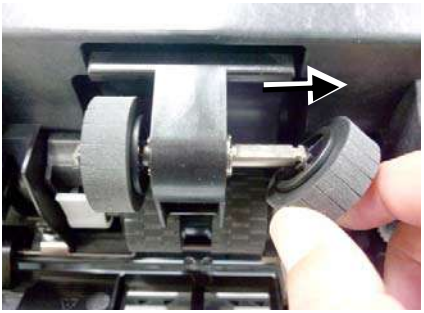


2. Puxe a tampa do rolo de recolhimento.

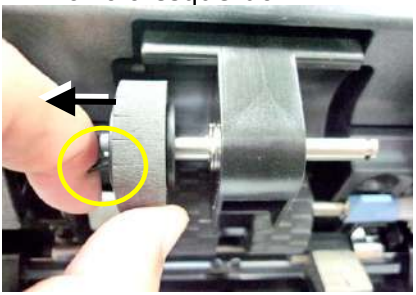


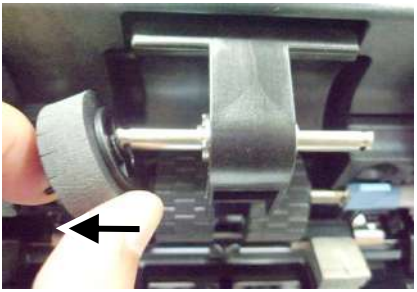
3. Pressione o gancho ao lado do rolo direito para remover o rolo direito.





4. Pressione o gancho ao lado do rolo esquerdo para remover o rolo esquerdo.

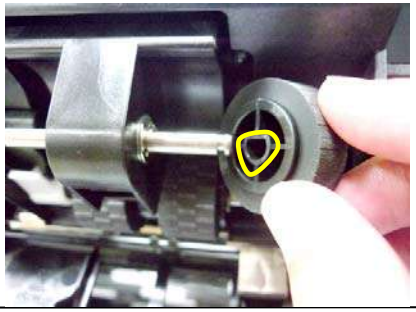






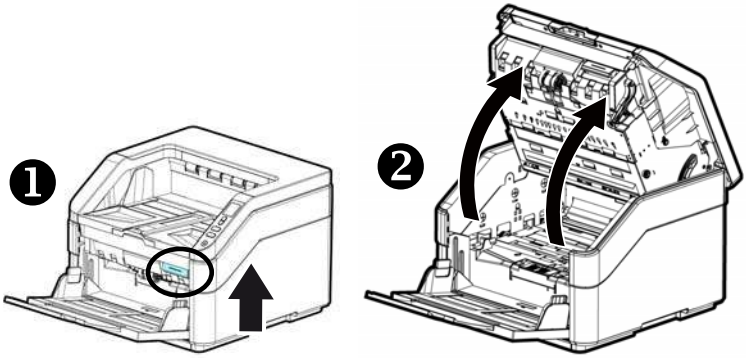
Pegue os rolos

5. Alinhe a direção do centro do rolo até a extremidade do eixo e instale o rolo no eixo.



7.7.3 Substituindo o rolo reverso

1. Puxe a alça e abra a tampa do ADF com uma leve força.

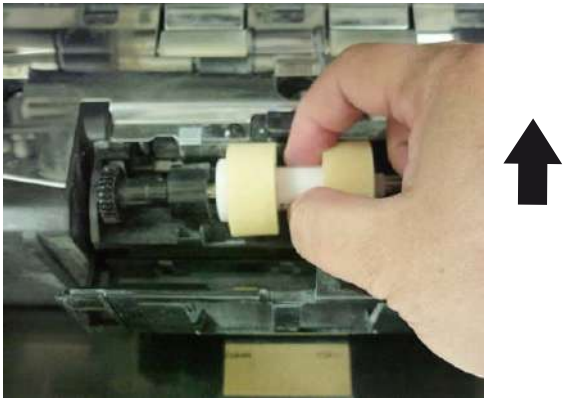


2. Abra a tampa do rolo reverso.

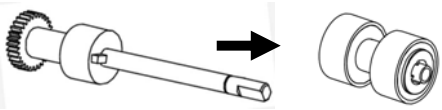


Tampa do rolo reverso

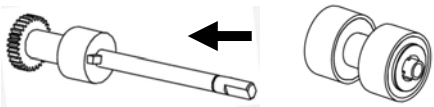
3. Remova o rolo reverso colocando o dedo no centro do rolo reverso e levante-o.



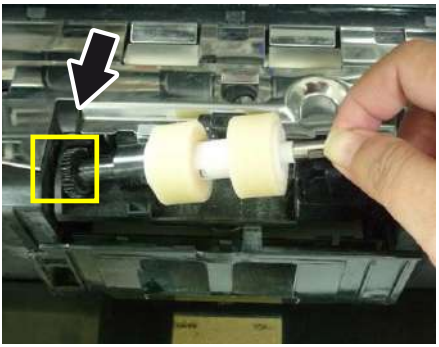
4. Remova os rolos do eixo.



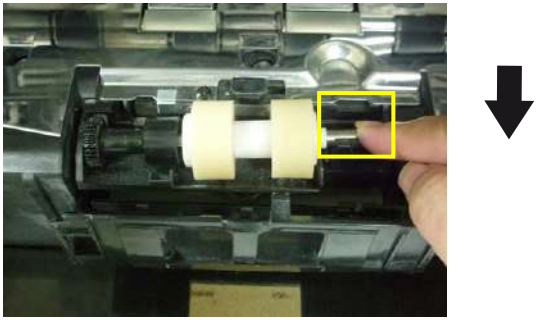
5. Insira os novos rolos no eixo.



6. Insira a extremidade esquerda do novo rolo reverso em seu encaixe conforme indicado.

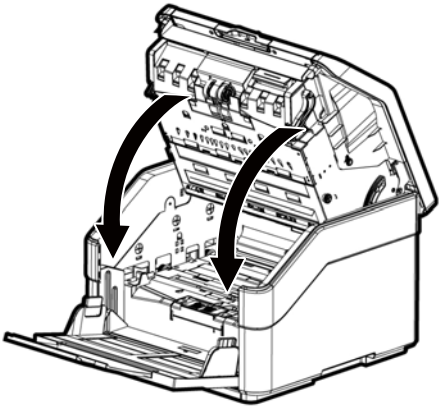


7. Insira a extremidade direita do novo rolo reverso em seu encaixe conforme indicado. Um clique será ouvido se o encaixe for correto.



8. Feche a tampa do rolo reverso.

9. Feche o ADF pressionando o centro do ADF para baixo para colocá-lo na posição original até que se encaixe no lugar.



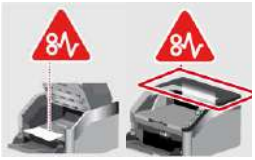
AVISO:

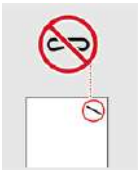
- Aviso: Certifique-se de que o ADF esteja completamente fechado. Erros de alimentação podem ocorrer se o ADF não estiver completamente fechado.
- Confirme se os rolos de coleta e os rolos reversos estão encaixados firmemente. Caso contrário erros de alimentação de papel, como atolamentos de papel, ocorrerão.

8. Solução de problemas

8.1 Erros claros

Em caso de erro durante a digitalização, a luz vermelha do LED ficará piscando e a condição de erro será exibida na tela LCD. Consulte a tabela a seguir para uma rápida solução de problemas.

ERRO	PROBLEMA/CAUSA	PROBLEMA/SOLUÇÃO
 	Atolamento de papel	Verifique a localização do atolamento e remova o papel.
	A tampa abre.	Feche a tampa ADF.
	A tampa traseira abre.	Feche a tampa traseira.
	Bandeja de entrada não abriu.	Abra a bandeja de entrada.

	Mais de duas folhas de papel foram puxadas no caminho do papel.	Pare a digitalização ou aceite a imagem e continue a digitalizar. Ventile seu documento várias vezes e faça uma nova digitalização.
	Sem conexão por cabo USB	Conecte o scanner ao computador com um cabo USB.
	Detecção de grampos	Remova os grampos e, em seguida, ventile seus documentos por várias vezes e digitalize novamente.
	Falhou ao pegar o papel	1. Ventile os documentos. 2. Coloque o documento com as bordas levemente encostadas nas guias do papel.
	A bandeja de entrada não pode ser levantada.	Chame a assistência.
	Falha ao fazer o download do firmware.	Faça o download do firmware e tente novamente.







Duas ou mais folhas são alimentadas simultaneamente.

 **Continuar Digitalização**	Se a imagem da página de alimentação múltipla for aceitável, selecione [**Continuar Digitalização**] para continuar a digitalização das páginas restantes.
 **Continuar Digitalização (Descartar Imagem)**	Se a imagem da página de alimentação múltipla não for aceitável, selecione [**Continuar Digitalização (Descartar Imagem)**] para digitalizar as páginas restantes, mas a página de alimentação múltipla será ignorada e você precisará redigitalizar a página novamente.
	O scanner interrompe as digitalizações. Remova as páginas restantes no scanner. Remova grampos ou fitas adesivas em seu documento. Ou folheie seu documento e digitalize novamente as páginas restantes.

Use a tecla para cima e para baixo (▲/▼) para selecionar sua ação.

8.2 Perguntas e respostas

P :	**Por que o computador não reconhece meu scanner quando ele está conectado via cabo USB?**
R :	Verifique se o cabo de conexão está correto e preso. Reinicie o computador se necessário.

P :	**Por que meu scanner não liga?**
R :	Certifique-se de que o cabo USB esteja conectado firmemente ao scanner ao slot USB em seu computador.

P:	**¿Por qué hay líneas extrañas en el documento digitalizado?**
R:	Compruebe lo siguiente: 1) ¿Tiene arañazos el original o está limpio dicho original? 2) Elimine cualquier resto de suciedad o polvo del original antes de realizar la digitalización. 3) Limpe os rolos e a placa de vidro com o pano de limpeza.

P.:	**O papel fica obstruído durante a digitalização.**
R.:	1) Abra a unidade ADF. 2) Puxe cuidadosamente o papel obstruído para fora. 3) Feche a unidade ADF.

P.:	**É alimentada mais do que uma folha de papel ao digitalizador.**
R.:	1) Abra a unidade ADF. 2) Retire o conjunto de folhas de papel alimentadas. 3) Feche a unidade ADF. 4) Endireite os cantos e as extremidades; separe as folhas antes de as introduzir na guia de papel. 5) Verifique o estado do rolo de alimentação e limpe-o, se necessário.

P.:	**O papel entra inclinado no digitalizador.**
R.:	1) Verifique o estado do rolo de alimentação e limpe-o, se necessário. 2) Utilize a guia de papel para alimentar o papel.

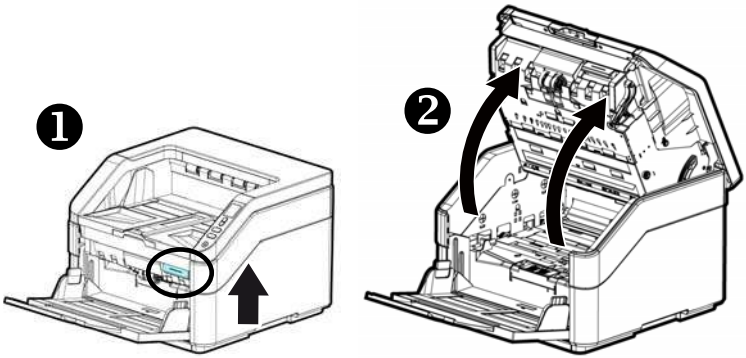
P.:	**A imagem digitalizada fica sempre demasiado escura.**
R.:	1) Ajuste as configurações da tela para sRGB. 2) Ajuste as configurações de luminosidade na tela a partir do software aplicativo.

P.:	**Quando eu escolho a resolução de 600dpi as opções de "auto crop" e "deskew" ficam desabilitadas.**
R.:	O consumo de memória do auto-crop e do deskew será alto se for feito com resolução de 600dpi. Caso seja necessário realizar o autocrop e o deskew, sugerimos que use uma resolução menor para evitar falta de memória do computador e mensagens de erros.

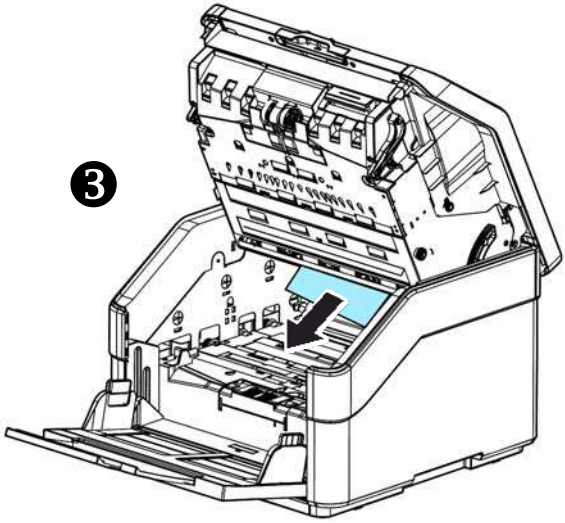
8.3 Atolamento de papel

Em caso de obstruções de papel, execute os seguintes procedimentos.:

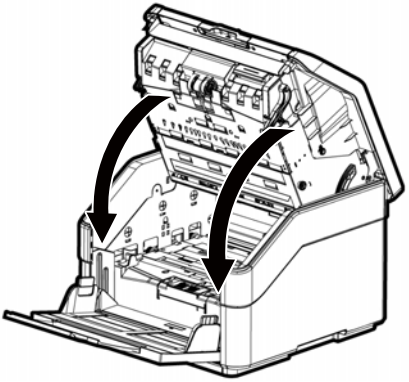
1. Puxe a alça e abra a tampa do ADF com uma leve força.



2. Remova com cuidado o papel atolado na unidade do ADF.



3. Feche o ADF pressionando o centro do ADF para baixo para colocá-lo na posição original até que se encaixe no lugar.



8.4 Assistência técnica

Antes de contactar Avision, prepare as seguintes informações usando a Seção 4.14, O Guia Informações:

- Números de série e de versão do digitalizador (localizados na parte inferior do digitalizador)
- Configuração de hardware (por exemplo, tipo de processador (CPU), capacidade de RAM, espaço livre no disco, placa de vídeo, placa de interface, etc.)
- Nome e versão da sua aplicação de software
- Versão do controlador do digitalizador.

Pode contactar-nos através dos seguintes números:

Sede

Avision Inc.
N º 20, Estrada de Criação I, Ciência Baseado Parque Industrial,
300 Hsinchu, Taiwan, ROC
TEL: +886 (3) 578-2388
FAX: +886 (3) 577-7017
E-MAIL: service@avision.com.tw
Web Site: http://www.avision.com.tw

E.U. e Área Canadá

Avision Labs, Inc.
6815 Ave Mowry., Newark CA 94560, E.U.A.
TEL: +1 (510) 739-2369
FAX: +1 (510) 739-6060
E-MAIL: support@avision-labs.com
Web Site: http://www.avision.com

China Espaço

Hongcai Technology Limited
7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.
TEL: +86-21-62816680
FAX: +86-21-62818856
E-MAIL: sales@avision.net.cn
Web Site:http://www.avision.com.cn

Espaço Europa

Avision Europe GmbH
Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Alemanha
TEL: +49-2151-56981-40
FAX: +49-2151-56981-42
E-MAIL: info@avision-europe.com
Web Site: http://www.avision.de

Espaço Brasil

Avision Brasil Ltda.
Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis –
CEP: 04046-500 - São Paulo, Brasil
TEL: +55-11-2925-5025
E-MAIL: suporte@avision.com.br
Web Site: http://www.avision.com.br

9. Especificações

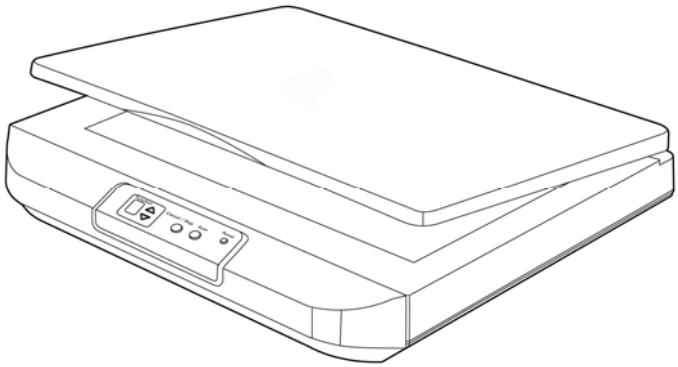
Todas especificações estão sujietas a alteração sem aviso previo. Para especificações mais atualizadas detalhadas, por favor consulte o nosso site em http://www.avision.com

Número do Modelo :	FL-1907B
Resolução Óptica:	600 dpi
Módulos de digitalização:	Preto & Branco / Cinza / Colorida
Capacidade do ADF:	Até 500 páginas (A4, 80 g/m^2) (20 lbs)
	Até 300 páginas (A3, 80 g/m^2) (20 lbs)
Tamanho do Documento:	Letter, legal, A4, B5, A5, A3
Tamanho Max. Documento:	297 x 432 mm (11.69 x 17 in.) (ADF)
Tamanho Min. Documento:	63.5 x 63.5 mm (2.5 x 2.5 in.) (Página Única) 50 x 85 mm (2 x 3.3 in.) (Paginas multiplas)
Peso do papel:	
Caminho de papel reto:	27 ~ 413 g/m^2 (7 ~ 110 lb.)
Caminho do retorno do Papel:	27 ~ 105 g/m^2 (7 ~ 28 lb.)
Espessura das carteiras de identificação:	Até 1.25 mm (0.05 in.)
Cartões de plástico:	Compatíveis com o tipo ISO7810 ID-1
Interface:	Hi-speed USB 3.0
Fonte de Energia:	AC 100-240V, 2A, 50-60Hz
Temperatura de Operação:	10º C ~ 35º C
Dimensão: (WxHxD)	460 x 444 x 328 mm (18.1 x 17.4 x 12.9 in.)
Peso:	25 kg (55 lb.)

Avision

Scanner de Imagem em Cores

Manual do Usuário



Regulatory model: BT-2105B/FB5100

Avision Inc.

Marcas Registradas

Microsoft E.U. é uma marca registrada da Microsoft Corporation. Windows 7, 8 e Windows 10/11 são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Outras marcas e nomes de produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos detentores.

Copyright

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada em um sistema de recuperação ou traduzida para qualquer idioma ou linguagem de computador, em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico, mecânico, magnético, óptico, químico, manual ou, sem a prévia autorização por escrito da Avision Inc.
Os materiais digitalizados através deste produto podem estar protegidos por leis e regulamentos governamentais, tais como as leis de copyright,o cliente é o único responsável pelo cumprimento de todas essas leis e regulamentos.

Garantia

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Avision não faz nenhuma garantia de qualquer tipo com relação a este material, incluindo, mas não se limitando a garantias implícitas de adequação a uma finalidade específica.

Avision não será responsável por erros contidos neste documento nem por danos acidentais ou conseqüentes relacionados com o fornecimento, desempenho ou utilização deste material.

Declaração de Cumprimento das Normas da Comissão Federal de Comunicações (FCC - EUA) Parte 15

Este produto foi testado e considerado dentro dos limites estabelecidos para um dispositivo digital Classe A, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Sua operação está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não deverá causar nenhuma interferência prejudicial, e (2) este dispositivo deverá aceitar quaisquer interferências recebidas, inclusive interferências que possam causar operação indesejada.

Os limites para Classe A da FCC são estabelecidos para fornecer a devida proteção contra interferências prejudiciais quando o equipamento é operado em instalações comerciais. Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia de rádio freqüência e, se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, poderá causar interferência prejudicial. Nesse caso, o usuário será solicitado a corrigir a interferência por conta própria.



Aviso Regulatório da União Européia

Produtos contendo a marcação CE estão em conformidade com as seguintes Diretrizes da União Européia:

- Diretriz de Baixa Voltagem 2014/35/EC
- Diretriz EMC 2014/30/EC
- Restrição ao uso de certas substâncias perigosas (RoHS) Diretiva 2011/65/EU

Conformidade deste produto ao CE é válida se for alimentado com o adaptador AC marcado com o CE correto fornecido por Avision.

Este produto atende os limites da Classe A de EN55032, EN55035, requerimentos de segurança de EN 62368-1.

*Este aparelho é certificado como um produto a LED Classe 1. Isto significa que este aparelho não produz radiação a laser perigosa.

Aviso CE

Este é um produto de classe A. Em um ambiente doméstico este produto pode causar interferência de rádio e neste caso o usuário deverá tomar medidas apropriadas.

Eliminação de resíduos de equipamentos de forma adequada



Este símbolo no produto ou na embalagem indica que o produto não pode ser eliminado com o lixo doméstico. Em vez disso, devem ser enviados para instalações adequadas para a recuperação e reciclagem em um esforço para proteger a saúde humana e o ambiente. Para obter mais informações sobre onde você pode entregar o seu equipamento para reciclagem, entre em contato com seu escritório local, o serviço de coleta de resíduos ou a loja onde adquiriu o produto.

Como um parceiro ENERGY STAR ®, Avision Inc. determinou que este produto atende às diretrizes ENERGY STAR de eficiência energética.

Requisitos de Sistema

CPU:	Intel® Core™ 2 Duo ou superior
Memória:	32-bit: 2 GB 64-bit: 4 GB
Drive óptico:	DVD-ROM
Porta USB:	Porta USB 3.2 Gen 1x1 (compatível com USB 2.0/1.1)
Compatível Sistema operacional:	Microsoft Windows 7, Windows 8.x (32-bit/64-bit), Windows 10 (32-bit/64-bit), Windows 11

Guia de Segurança do Produto

Leia este guia e siga todas as instruções e advertências antes de instalar e usar o dispositivo.

As seguintes indicações são usadas neste documento para evitar qualquer possibilidade de acidente ou danos a você e/ou o dispositivo.

⚠ ***AVISO***	Indica situações potencialmente perigosas, que se as instruções não forem seguidas, podem resultar em morte ou lesão grave.
⚠ ***CUIDADO***	Indica uma situação potencialmente perigosa que, se as instruções não forem seguidas, pode resultar em lesões leves ou moderadas ou danos à propriedade.

⚠ *AVISO*

- Use apenas o adaptador de alimentação AC que acompanha o dispositivo. O uso de qualquer outro adaptador AC poderá causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Use apenas o cabo de alimentação AC e o cabo USB que acompanha o dispositivo para evitar abrasão, cortes, desgaste, frisamento e dobras. O uso de qualquer outro cabo de alimentação AC ou cabo USB poderá causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Não coloque objetos em cima do cabo de alimentação AC e não pise ou passe por cima do adaptador ou cabo de alimentação AC.
- Coloque o dispositivo e seu adaptador de alimentação AC perto de uma tomada elétrica onde o adaptador de alimentação AC pode facilmente ser desligado.
- Se usar um cabo de extensão com o dispositivo, certifique-se de que a amperagem total dos dispositivos ligados na extensão não exceda a amperagem do cabo.
- Coloque o aparelho perto o suficiente do computador para que o cabo de interface chegue facilmente entre o dispositivo e o computador.

- Não coloque nem guarde o dispositivo ou seu adaptador de alimentação AC:
  - No exterior
  - Próximo de excesso de sujeira ou poeira, água ou fontes de calor
  - Em locais sujeitos a choques, vibrações, alta temperatura ou umidade, luz solar direta, fortes fontes de luz ou mudanças bruscas de temperatura ou umidade
- Nunca desmonte o dispositivo com as mãos úmidas.
- Nunca desmonte, modifique ou tente reparar o adaptador de alimentação AC, dispositivo ou acessório sozinho, exceto quando especificamente explicado na documentação do dispositivo. Isso pode causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Não insira objetos nas aberturas para não tocar em pontos de tensão perigosos ou componentes em curto-circuito. Cuidado com os riscos de choque elétrico.
- Desligue o dispositivo e o adaptador de alimentação AC e use os serviços de um técnico qualificado nas seguintes condições:
  - A tomada ou o adaptador de alimentação AC foi danificado.
  - Entrou líquido no dispositivo ou o adaptador de alimentação AC.
  - Entrou objeto no dispositivo ou o adaptador de alimentação AC.
  - O dispositivo ou o adaptador de alimentação AC ou a caixa caiu.
  - O dispositivo ou o adaptador de alimentação AC não funciona corretamente (ou seja, apresenta fumaça, cheiro estranho, estranho ruído, etc.) ou apresenta uma clara mudança no seu funcionamento.
- Desligue o dispositivo e o adaptador de alimentação AC antes da limpeza.

⚠ ***CUIDADO:***

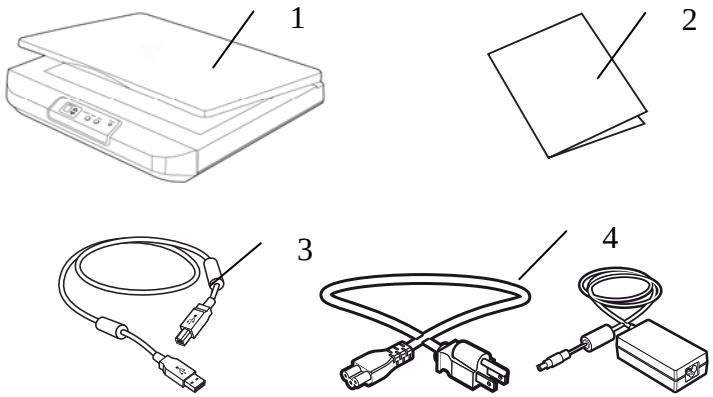
- Não coloque o dispositivo sobre uma superfície com inclinação acentuada. Não coloque o dispositivo em uma superfície instável. O dispositivo pode cair e causar lesões.
- Não coloque objetos pesados sobre o aparelho. Isso pode causar desequilíbrio e fazer com que o dispositivo caia. Isso pode causar lesões.
- Armazene o cabo USB/alimentação AC enrolado fora do alcance das crianças para evitar risco de lesões.
- Mantenha os sacos plásticos guardados juntos fora do alcance de crianças ou jogue-os fora para evitar o perigo de asfixia.
- Se não for usar o aparelho por um longo período, desconecte o adaptador de alimentação AC da tomada de parede.

1. Introdução

Obrigado por adquirir o scanner tamanho A3 da Avision. Avision é um fabricante líder de scanners de imagens coloridas de alta qualidade.

Antes de instalar e operar o novo scanner, por favor, tome alguns minutos para ler este manual. Ele fornece instruções adequadas para que você possa desembalar, instalar, operar e conservar o scanner.

A figura abaixo indica o conteúdo do pacote. Por favor, verifique todos os itens da sua lista. Se você não receber todos os itens, por favor contacte o seu revendedor local autorizado imediatamente.



1. Unidade Principal do Scanner
2. Guia Rápido
3. Cabo USB
4. Adaptador de energia / Cabo de Força

NOTA:

1. Use apenas o adaptador ADS-65LSI-24-3 24048E (HONOR)/DA-48M24, WA-36A24R (APD) produzido pela APD incluso na máquina. Utilizar outros adaptadores AC pode causar danos na sua máquina ou violar a garantia.
2. Desembale o conteúdo com cuidado, e verifique se todos os components estão presentes. Se estiver faltando algum item ou estiver danificado, entre em contato com sua revendedora imediatamente.

2. Instalação do Scanner

2.1 Precauções

- Mantenha o scanner longe contato direto do sol. A exposição direta ao sol ou excessivo calor pode danificar a unidade.
- Não instale o scanner em um lugar úmido ou com muita poeira
- Certifique-se de usar a fonte correta do equipamento.
- Coloque o scanner numa superfície estável e plana. Superfíceis móveis ou não planas podem acarretar em problemas mecânicos ou problemas na alimentaçãod do papel.
- Mantenha a cai xa do scanner e os materi ais de embalagem para facilitar e assegu rar f uturos transportes.

2.2 Destravando o seu Scanner

Para proteger a unidade de escaneamento contra danos durante o transporte, existe uma trava na parte traseira do escaneador para manter a unidade de escaneamento fixa. Para destravar o escaneador, mova a trava para cima como mostrado na Fig, 2-1.

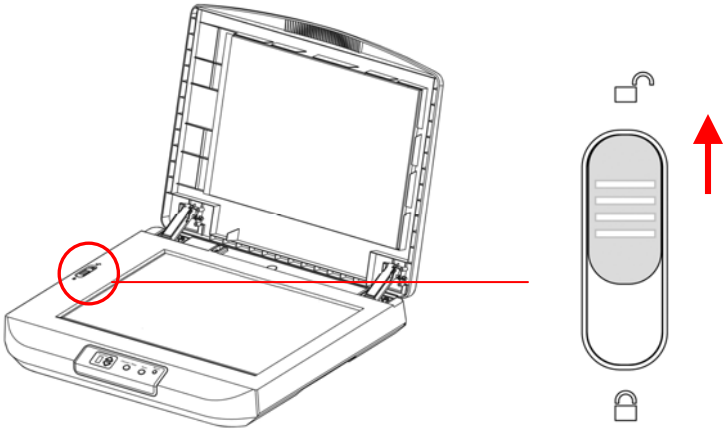


Figura 2-1 Destrancando o Scanner

A unidade de escaneamento deve estar nesta posição antes de destravar o escaneador

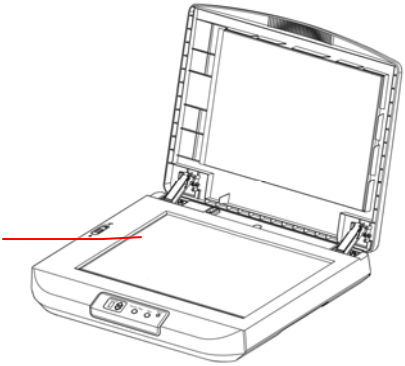


Figura 2-2 Posição inicial

NOTA: Se a unidade de escaneamento não estiver localizada na frente do escaneador antes do seu transporte, assegure-se de fazer o seguinte:

1. Ligue o escaneador. A unidade de escaneamento deve mover para frente do escaneador.
2. Pressione a trava para baixo para a "Posição Travar".
3. O escaneador está pronto para ser transportado.

2.3 Conectando na energia

Antes de conectar, certifique-se que o scanner esteja desligado.

Conecte o plug menor do adaptador de energia na entrada de energia do scanner. Insira a outra ponta numa tomada adequada.

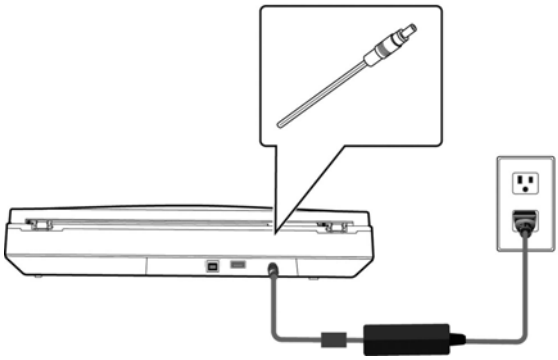


Figura 2-3

2.4 Ligando a Energia

Para ligar o scanner, pressione o botão de Energia no painel frontal. O LED de Energia ficará aceso. Para desligar o scanner, pressione o botão de Energia por cerca de 3 segundos, o LED de Energia será apagado.

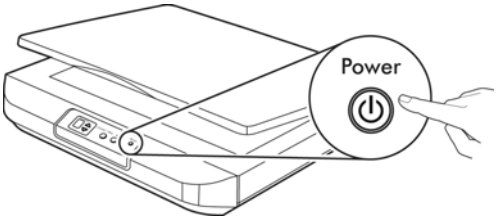


Figura 2-4

2.5 Conectando no computador

1. Conecte a ponta do cabo USB que tem o formato **quadrado** na porta USB do scanner. Conecte a ponta **retangular** na porta USB do computador.

> **NOTA:** O scanner é projetado com uma interface USB 3.2 Gen 1x1 para garantir a velocidade ideal. Se o computador estiver equipado com uma porta USB 3.2 Gen 1x1, certifique-se de conectar o scanner ao seu computador à porta USB 3.2 Gen 1x1, que é diferenciado na cor azul na parte de trás do seu computador. A porta USB 3.2 Gen 1x1 aumenta a sua velocidade de digitalização e também é compatível com USB 2.0 e USB 1.1.

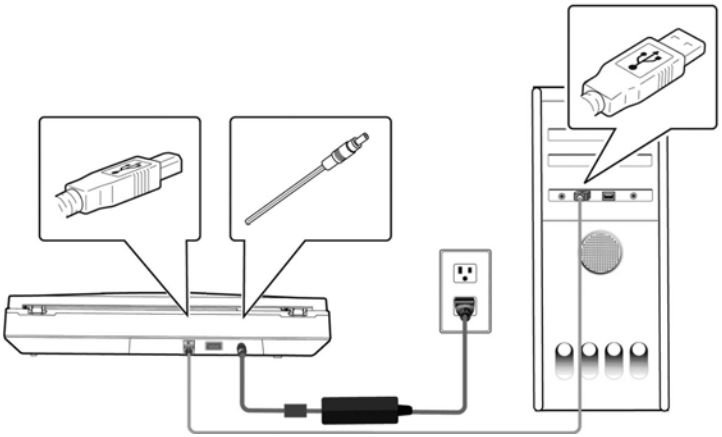


Figura 2-5

2. O computador deverá reconhecer um novo dispositivo USB e apresentar uma mensagem de "novo hardware encontrado".
3. Quando a caixa de diálogo **Terminar** aparecer, clique em **Finalizar**.

2.6 Instalando o Software

NOTA:
O driver scanner contém os drivers TWAIN, ISIS e WIA. Após a instalação do driver do scanner estar completa, este scanner permite que você digitalize por uma interface TWAIN, ISIS, ou WIA. Inicie seu software de edição de imagem conforme com TWAIN para selecionar uma interface de usuário TWAIN ou WIA ou seu software ISIS para selecionar uma interface de usuário ISIS. Você também pode iniciar o Scanner da Microsoft e o Assistente da Câmera para digitalizar por uma interface de usuário WIA.

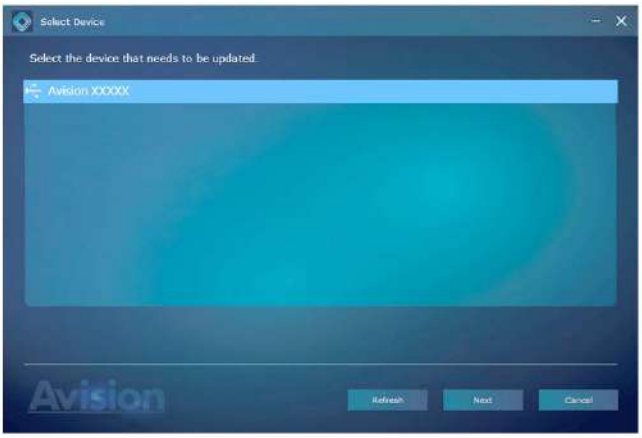
1. Baixe a [**Avision Update**] (**Atualização do Avision**) em http://www.avision.com/install.

2. Execute o [**Avision Update.exe**] (**Atualização do Avision.exe**).

3. A tela [**License Agreement**] (**Contrato de Licença**) será exibida. Leia o contrato e escolha [**I Agree**] (**Concordo**).



4. Clique em próximo para continuar.



5. Os aplicativos de software disponíveis serão exibidos. Selecione os aplicativos a serem instalados. Clique em [**Install**] (**Instalar**) e siga as instruções na tela para concluir a instalação.



*A lista de aplicativos de software disponíveis varia de acordo com o tipo de produto.

Conteúdo da instalação gráfica:

- **Driver:** Para se comunicar com o scanner é necessário a instalação do driver do scanner.
- **Button Manager V2**: Para utilizar os botões do scanner é necessário a instalação do Button Manager V2. Para garantir que o Button Manager V2 funcione corretamente, por favor, PRIMEIRO instale o driver do scanner antes de instalar o Gerente de Botão V2.
- **AVScan X/PaperPort:** Para digitalizar e organizar o seu documento (s) de várias páginas, você pode instalar o aplicativo de software para gerenciá-los com facilidade e eficácia.

Alternativamente,

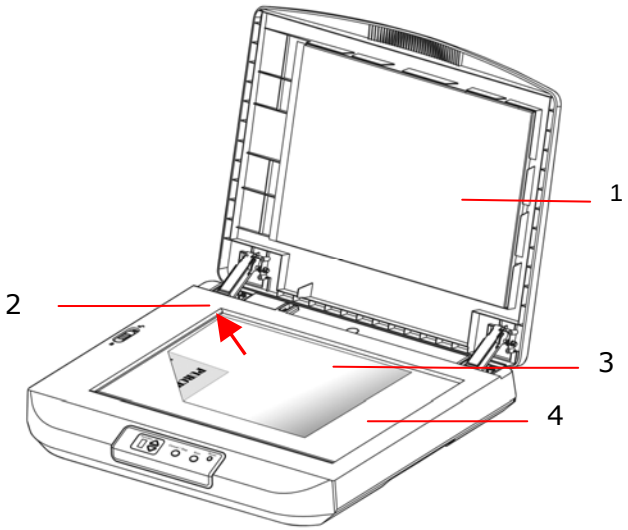
Você também pode baixar o driver e o manual em www.avision.com/download.

3. Realizando a primeira digitalização

3.1 Carregando Seu Papel

Abra a cobertura do documento e em seguida coloque o seu original voltado para baixo sobre o vidro para documentos como mostrado na Fig. 3-1.

Assefure-se de que a parte superior do seu original esteja próximo da marca de alinhamento do documento.



1. Cobertura do documento
2. Marca de alinhamento do documento
3. Seu original
4. Vidro para documento

Figura 3-1 Colocando o original

3.2 Verificando a instalação do scanner

Para verificar se a instalação foi feita corretamente, Avision fornece um programa para facilitar os testes chamada "Avision Capture Tool". Com esta útil ferramenta é possível visualizar e realizar digitalizações. Através dela também é possível verificar a velocidade de digitalições do scanner conforme o modelo.

O seguinte procedimento descreve como verificar a instalação do scanner.Caso a instalação esteja incorreta, verifique as seções anteriores para verificar se os cabos foram corretamente conectados e se o driver do scanner foi corretamente instalado.

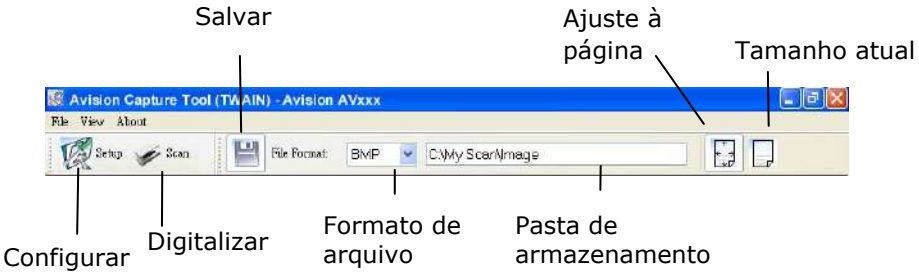
Antes de começar, certifique-se que o scanner está ligado.

1. Selecione Iniciar>Programas>Avision AVxxx Scanner>Avision Capture Tool.

   A janela de seleção do modelo do scanner será exibida.



2. Selecione o tipo de driver e o modelo do scanner e clique OK. A seguinte janela do Avision Capture Tools será exibida.



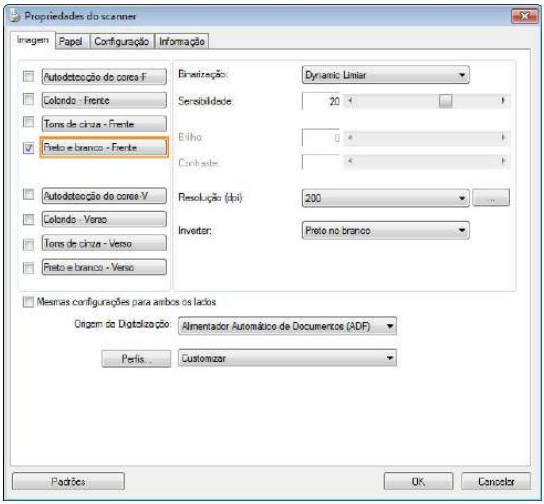
3. Escolha o formato de arquivo desejado na caixa de "formato de arquivo" (Padrão é BMP, outras opções incluem TIFF, MTIFF, PDF, MPDF, GIF e JPEG). Os modelos suportados variam dependendo do modelo do scanner.
4. Digite a pasta de destino no campo da "Pasta de armazenamento" (Padrão é C:\My Scan\Image).

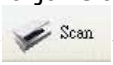
NOTA:
Caso não deseje salvar os documentos digitalizados, desmarque o botão de salvar pois ele está habilitado por padrão. Neste caso a visualização em miniaturas estará desabilitado e apenas a última imagem estará disponível para visualização.

5. Clique no botão de configurações (

) ou escolha Configurações a partir do menu Arquivo para exibir a janela de propriedades do scanner.

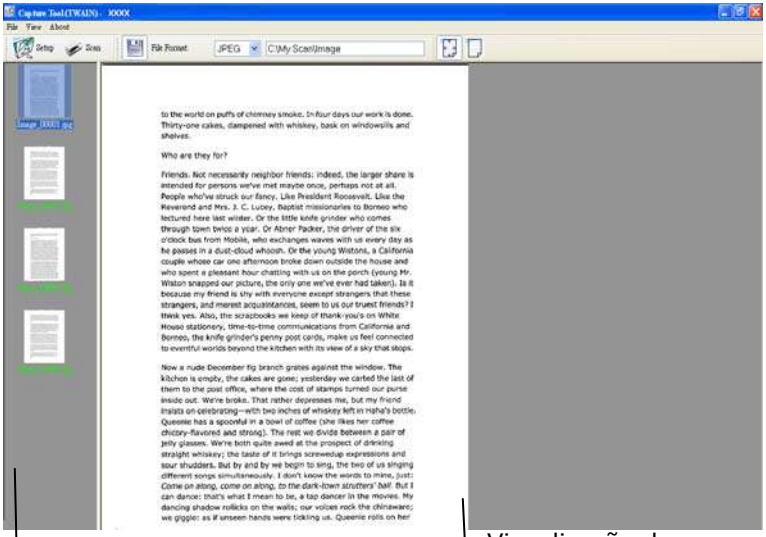
Janela de Propriedades do scanner —



6. Na Aba Imagem, escolha o tipo de imagem para digitalizar (Padrão é Frente p/b). Caso o modelo utilizado seja um scanner duplex, escolha Frente e Verso para digitalizar ambos os lados do documento.
7. Clique OK para finalizar a janela das Propriedades do scanner (Para mais detalhes sobre a janela de Propriedades do scanner, veja o próximo caítulo, *Utilizando a caixa de diálogo do scanner*).
8. Posicione o documento com a face voltada para baixo caso seja digitalizada pela mesa e com a face voltada para cima caso seja utilizado o ADF.
9. Na janela de confirmação, clique no botão Digitalizar (

) ou escolha Scan pelo menu Arquivo.

10. O documento sera digitalizado e aparecerá na tela. Após as imagens aparecerem, a verificação do scanner estará completada.

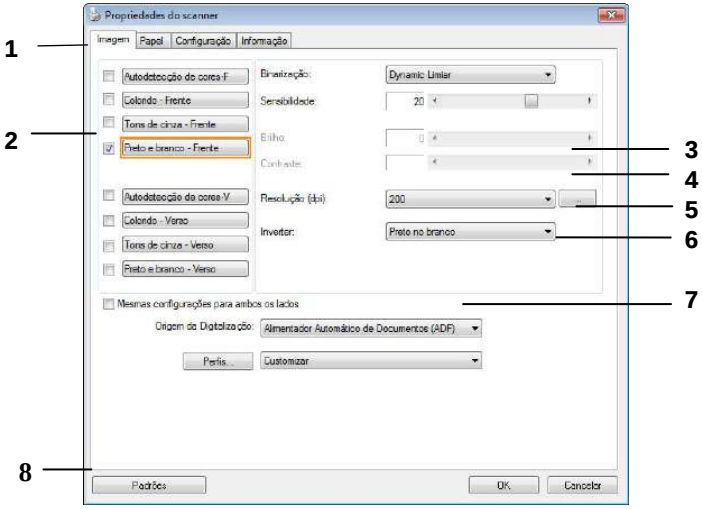


11. A imagem poderá ser v ista inteiramente na tela (botão )

    ou em tamanho real (100%) (botão ) a partir da barra de ferramentas de visualização do lado direito.

12. Clique na caixa de Finalização ou em Encerrar a partir do menu Arquivo para finalizar o programa.

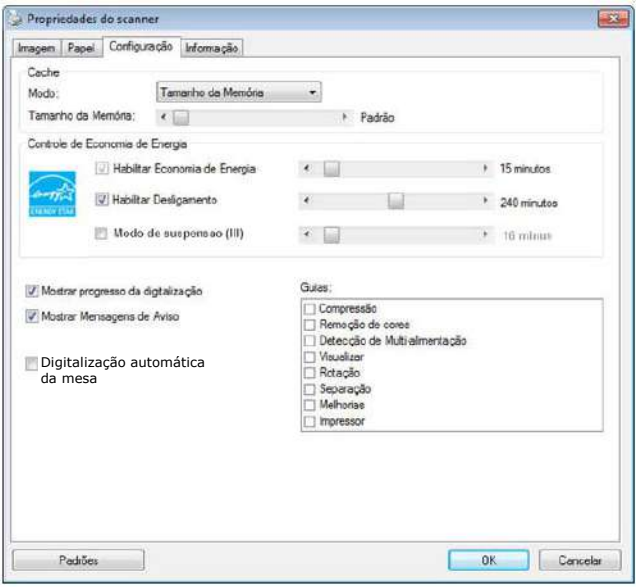
3.3 Propriedades da Caixa de dialogo do scanner



1. Opções de Gua	Escolha: Image (Imagem), Compression (Compressão), Color Dropout (Perda de Cor), Paper (Papel), Multi-Feed Detection (Detecção de Multi Alimentação), Preview (Visualização), Options (Opções), Settings (Configurações), Information (Informações).
2. Aba Image	Escolha o tipo de imagem e o lado que deseja digitalizar. Opções podem variar conforme modelo do scanner.
3. Brilho	Ajuste o nível de brilho entre –100 a +100.
4. Contraste	Ajuste o nível de contraste entre –100 a +100.
5. Resolução	Determina a qualidade da imagem digitalizada. O padrão é 200dpi.
6. Inverter	Reverse the color of your scanned image.
7. Scan Source	**Escolha:** ADF, Mesa, Mesa (Livro), Automático (varia conforme modelo do scanner).
8. Padrão	Restaura todos os valores nas abas para as configurações de fábrica.

3.4 Executando verificação automática

Se [Digitalização automática da mesa] estiver ativado na caixa de diálogo Scanner Properties, o scanner executará a digitalização automática toda vez que a tampa do documento for fechada.



A caixa de diálogo da guia Configurações

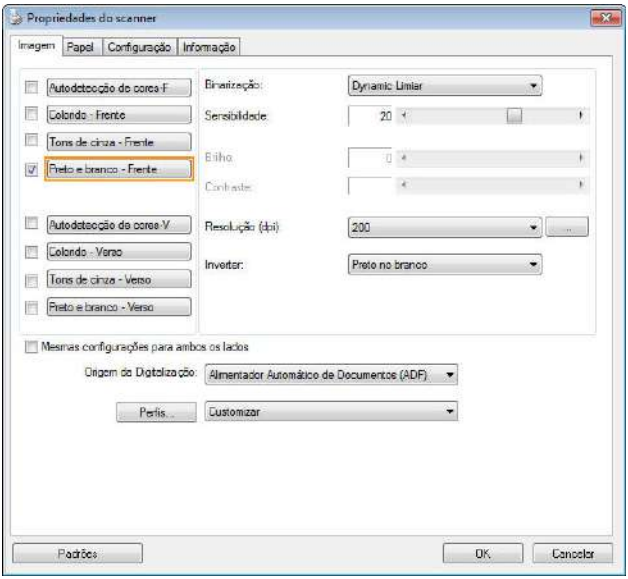
Observação:

1. Se o software incluído da Avision, Avision Capture Tool, for aberto, a verificação automática será iniciada a partir do aplicativo de software Avision Capture Tool.
2. Se a ferramenta de captura Avision não estiver aberta, a varredura automática será iniciada a partir do aplicativo de software Button Manager V2 da Avision.
3. Se o aplicativo de software compatível com TWAIN e também a interface do usuário TWAIN forem abertos, a digitalização automática será iniciada a partir do aplicativo de software compatível com TWAIN.

4. Utilizando a caixa de diálogo do scanner

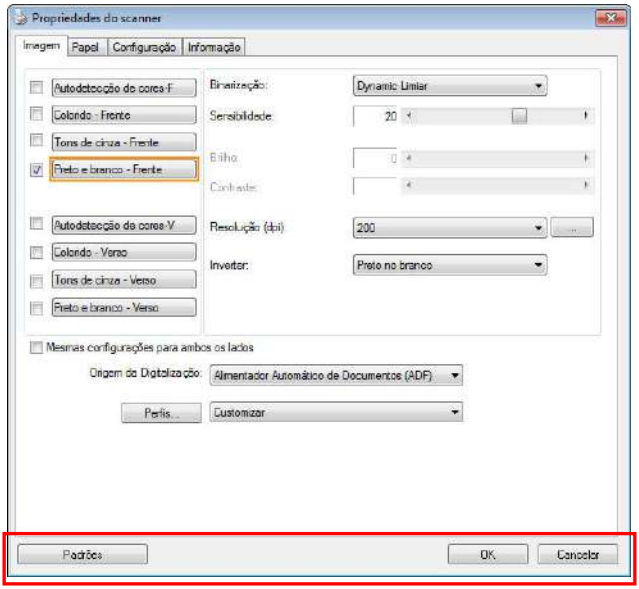
A caixa de diálogo Scanner Properties (Propriedades do Scanner) permite que você defina as configurações do scanner. Ela consiste de diversas janelas separadas por guias, e cada uma delas será descrita neste capítulo.

NOTA:
Neste capítulo, todas as opções estão disponíveis com base em um scanner duplex (dois lados). Se você comprou um scanner simplex (um lado), todas as opções estão disponíveis para um lado apenas.



A caixa de diálogo Propriedades do Scanner

4.1 Os botões da Caixa de Diálogo Propriedades do Scanner



Os botões na caixa de diálogo Propriedades do Scanner

BOTÕES	DESCRIÇÃO
Padrões	Clique no botão **Padrões**, as configurações padrão de fábrica serão exibidas em cada guia.
Cancelar	Clique no botão **Cancelar** para sair da caixa de diálogo de Propriedades do Scanner.

A tabela a seguir mostra as configurações padrão :

NOME DA GUIA	CONFIGURAÇÕES PADRÃO
Imagem	Imagem : P&B Frente Binarização : Limite Dinâmico Resolução : 200 dpi Inverter : Sem cor em Branco Fonte Digit. Alimentador de Documentos Automático Limite : Nenhum Brilho : Nenhum Contraste : Nenhum
Compressão	Nenhuma
Remoção de Cor	Nenhuma
Papel	Recorte : Automático Correção de Inclinação : Sim Orientação : Retrato Fora da margem:0.00 Unidade : Polegada
Detecção de Alimentação Múltipla	Nenhuma
Visualização	Nenhuma
Opções	Rotação em graus : Nenhuma Remoção de Página em Branco : Nenhuma Preencher Margem : Branco , 0 mm Opção de Controle de Imagem : Nenhuma
Configuração	Ativar Economia de Energia : Ativar, 15 minutos após última digitalização Exibir Progresso de Digitalização : Sim Exibir Mensagem de Aviso : Sim Salvar Configurações depois de fechar : Sim
Impressão	Impressão Digital

4.2 Mostrar ou Ocultar as Abas

A caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**] é exibida por padrão nas três abas básicas - Image (Imagem), Paper (Papel), e Information (Informações). Para mostrar mais guias, clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] para acessar mais configurações de digitalização.

Para exibir mais guias,

1. Clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] () no canto superior esquerdo da tela, e escolha [**Aba**], para mostrar nomes de abas disponíveis. As abas disponíveis incluem Compression (compressão), Color Drop out (Remoção de cor), Preview (visualização), Rotation (rotação), Separation (separação), Multi-Feed (Multi-Feed), Options (opções), Settings (configurações), e Imprinter (gravador). (Note: as opções variam com base no modelo do seu scanner.)
2. Escolha a aba que deseja exibir. A aba selecionada será mostrada com uma marca de verificação e, em seguida, apresentada na caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**].
3. Para acessar as configurações, clique na aba selecionada na parte superior da caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**] . A página da aba atualmente selecionada será exibida.

Para ocultar uma janela de aba,

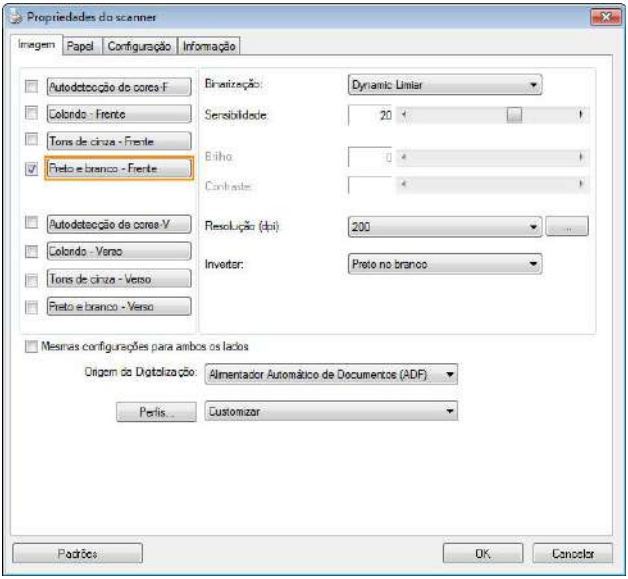
1. Clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] () no canto superior esquerdo da tela, e escolha [**Abas**], para mostrar nomes de abas disponíveis.
2. Escolha a aba que deseja ocultar. Em seguida, a aba selecionada será ocultada na caixa de diálogo [**Propriedades do Scanner**].

Observação: As abas [**Imagem**] [**Papel**], e [**Informações**] não podem ser ocultadas uma vez que pré-programadas para ser exibidas por padrão.



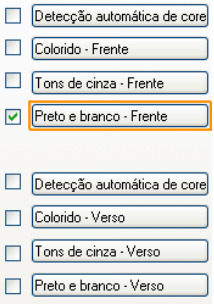
4.3 A Guia Imagem

A guia Imagem permite que você selecione a frente e (ou) o verso de seu documento, o tipo de imagem e defina diversas configurações básicas de digitalização. Note que, excetuando a resolução, você pode definir configurações individuais de digitalização para a frente e para o verso do documento. Por exemplo, todas as configurações das guias Imagem, Compressão e Remoção de Cores podem ser definidas separadamente para frente e para o verso do documento. Entretanto, as configurações das guias Papel, Opções e Configurações devem ser definidas de maneira igual para a frente e o verso.



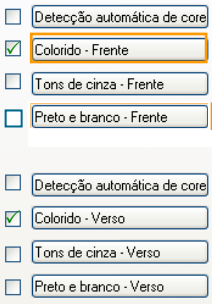
A caixa de diálogo da guia Imagem

4.3.1 A Caixa de Seleção de Imagens

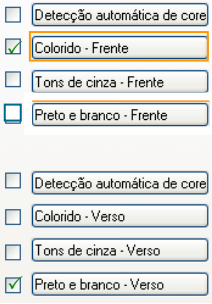


A caixa **Seleção de Imagens** inclui as opções do tipo de imagem e do lado do documento. Se você desejar digitalizar os dois lados, frente e verso, de seu documento em cores, você pode marcar as duas - Front Color e Rear Color – ao mesmo tempo. Note que as opções variam baseadas no tipo de scanner.

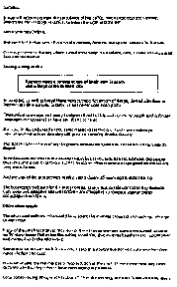
Exemplo 1 : Digitalizando um documento com os dois lados coloridos, digitalizar os dois lados em cores

 **Seleção Lado / Seleção de Imagens**	 **Frente**	 **Verso**

Exemplo 2 : Digitalizando um documento com os dois lados coloridos, um lado em P&B, o outro em cores

 **Seleção Lado / Seleção de Imagens**	 **Frente**	 **Verso**

TIPO DE IMAGEM	DESCRIÇÃO
Cor	Selecione Color se deseja digitalizar uma imagem em cores como seu original colorido.
Cinza	Selecione Gray se o seu original contém realmente tonalidades de cinza.
P&B	Selecione B&W se o seu original contém somente texto ou esboço a lápis ou à tinta.



P&B



Cinza



Cores

Auto Detecção de Cor Frontal/Traseira:

Clique para detectar automaticamente e digitalizar a página frontal ou traseira do seu documento a cores em modo de imagem colorida. Se o seu documento é colorido, o escaner digitalizará automaticamente o documento em uma imagem à cores. Se o seu documento não tiver cores, você pode escolher o resultado em P&B ou Cinza a partir da opção Seleção Incolor. Esta opção é útil quando você tem um documento com mistura de cor e incolor.

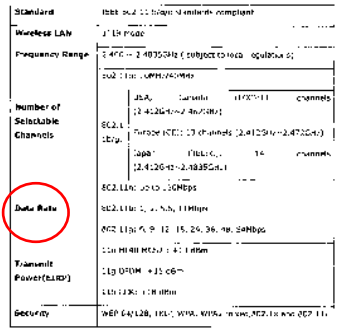
Nota: Se você escolher Auto Detecção de Cor Frontal/Traseira, você não poderá especificar o modo de imagem da sua página traseira e vice-versa.

Modos de Detecção de Cores Automático:
Se [**Detecção de Cores Automática Frontal/Traseira**] for selecionada, modos serão exibidos. **As escolhas incluem Normal, Ignorar Cor do Papel.** Para papel com cor de fundo, como faturas, escolher [**Ignorar Cor do Papel**] irá automaticamente remover a cor de fundo e melhorar a precisão da detecção.

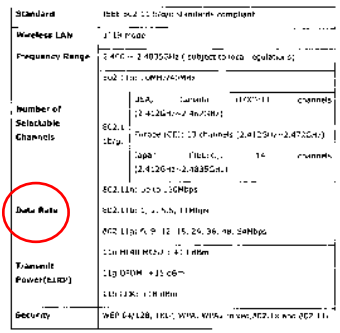
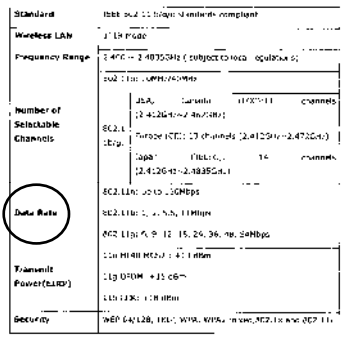
	
Normal	**Ignorar a cor de fundo única**

Sensibilidade de Detecção Automática de Cores

Se os documentos contêm, na sua maioria, texto a preto e branco e pequenas quantidades de cores leves ou claras e não deseja que estas sejam reconhecidas como imagens de cor para poupar no tamanho do ficheiro, poderá reduzir o valor de sensibilidade, movendo a barra para a esquerda, de forma a deixar que estas imagens sejam detectadas como preto e branco. O valor varia de 1 a 100. A predefinição é 37.



Original

	
Sensibilidade: 1 (Reconhecida como uma imagem a cores)	Sensibilidade: 100 (Reconhecida como uma imagem em preto e branco)

Mesmas configurações para ambos os lados:
Clique para aplicar as mesmas configurações de digitalização para ambos os lados de seus documentos. Depois de verificar esta opção, todas as configurações que você mudou serão automaticamente aplicada à parte dianteira e parte traseira. Por exemplo, se você escolher sua resolução ideal como 300 dpi, esta será aplicada tanto na frente quanto atrás de seu documento.

4.3.2 Outras Opções de Imagem

Binarização Este é o processo de conversão de uma imagem em escala de cinza ou em cores em uma imagem de dois tons. Existem muitos métodos diferentes de realizar essa conversão. **Opções: Limiar dinâmico, Processamento fixo, Meio tom 1~5, Difusão de erro**.

Limite dinâmico (AD): Selecionando **Limite dinâmico (AD)** para executar o modo aprimorado de recurso **Limite dinâmico**. No entanto, usar este modo pode diminuir a velocidade de sua digitalização.

Limiar Dinâmico: Selecionar **Processamento Fixo** permite que o scanner avalie de modo dinâmico de cada documento para determinar o valor do nível de limiar ótimo para produzir a mais alta qualidade de imagem. É usado para digitalizar documentos mistos contendo texto fraco, fundo sombreado ou cor de fundo com uma única configuração. Se Dynamic Threshold for selecionado, os itens Threshold (Limiar), Brightness (Brilho) e Contrast (Contraste) não estarão disponíveis.

Sensibilidade de Limiar Dinâmico
Ocasionalmente, a sua imagem digitalizada poderá conter pequenos pontos ou manchas. Para remover essas manchas, aumente o valor de sensibilidade, movendo a barra para a direita. O valor varia de 1 a 30. A predefinição é 20.

Processamento Fixo: Usado para documentos em preto e branco e outros de alto contraste. Um único nível é definido para determinar a transição para preto e branco. O limite é programável para todo o limite de densidade. O **Processamento Fixo** define o contraste em 0. Se **Processamento Fixo** for selecionado, o item Contraste não estará disponível.

Meio tom: Para além da visualização de imagens a preto e branco, a opção Halftone (Meio tom) permite-lhe ver a imagem com diferentes tons de cinza usando pontos de tamanhos diferentes. As imagens às quais esta opção foi aplicada ficam com um aspecto igual às que vemos nos jornais. **As opções disponíveis são: Meio tom 1, Meio tom 2, Meio tom 3, Meio tom 4, Meio tom 5.**

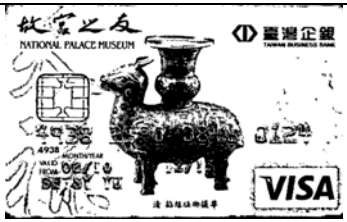
Difusão de erro: Esta opção é uma espécie de meio tom. A difusão de erro confere uma boa textura à imagem e torna o texto nas imagens mais legível do que se fosse usada a opção de meio tom.



Imagem à qual foi aplicada a função de meio tom



Imagem à qual foi aplicada a função de difusión de erro

	
Normal	**Limite dinâmico (AD)**

Limiar Usado para converter uma imagem em escala de cinza em uma imagem de duas tonalidades. O valor varia de 0 a 255. Um valor baixo de threshold produz uma imagem mais clara e pode ser usada para suavizar fundos e informações indesejadas. Um valor alto de threshold produz uma imagem mais escura e pode ser usado para auxiliar a reavivar imagens muito claras ou parcialmente apagadas.
Ajuste a configuração de threshold arrastando a barra deslizante de Threshold para a esquerda ou para a direita para conseguir a configuração de threshold desejada.



200 dpi, Limiar:50, Brilho: 0



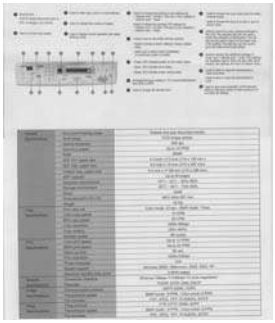
200 dpi, Limiar:100, Brilho: 0

Cinzento
Tipo de Documento: Opções: Normal, Fotografia, Documento

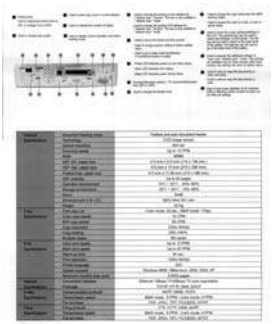
São proporcionadas três opções de tipo de documento quando selecciona a opção Cinzento como tipo de imagem para o documento digitalizado. Opções: Normal, Fotografia, Documento

- **Documento:** Selecione o documento se o fonte de digitalização tiver apenas texto ou um misto de texto e gráficos uma vez que é uma configuração adequada para documentos empresariais tradicionais. Ao utilizar Documento, somente a opção de Limiar.
- **Fotografia:** Selecione Fotografia se a fonte de digitalização contiver fotografias de forma a reproduzir as suas fotografias numa imagem cinzenta vívida. Ao utilizar Fotografia, as opções de Limiar e de Contraste não podem ser ajustadas.
- **Normal:** Ao utilizar **Normal**, as opções de Limiar, Brilho, e de Contraste podem ser ajustadas.

Limiar: Os valores variam entre 0 e 255. O valor predefinido é de 230. Um valor de limiar baixo produz uma imagem mais clara, e pode ser usado para esbater fundos e informações desnecessárias. Um valor de limiar elevado produz uma imagem mais escura, e pode ser usado para ajudar a recuperar imagens de fraca qualidade. Ajuste o valor de limiar arrastando a barras de deslocação do **Limiar** para a esquerda ou para a direita para o valor de limiar pretendido.



Normal



Fotografia



Documento (Limiar: 230)



Normal



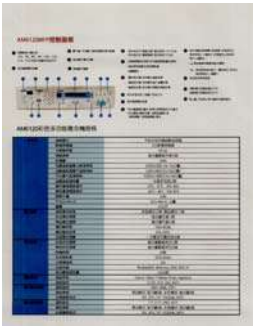
Fotografia



Documento (Limiar: 230)

Brilho Ajuste a imagem para clara ou escura. Quanto maior o valor, mais clara a imagem. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o brilho. O intervalo é de –100 a +100.

Contraste Ajuste o intervalo entre as sombras mais escuras e mais claras da imagem. Quanto maior o contraste, maior a diferença na escala de cinza. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o contraste. O intervalo é de –100 a +100.



Brilho: -50



Brilho: 0 (Normal)



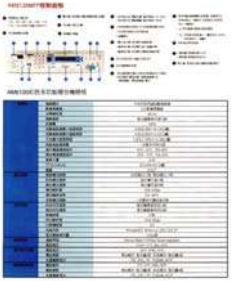
Brilho: +50



Contraste: -50



Contraste: 0 (Normal)



Contraste: +50

Resolução Um bom controle da resolução resulta em um bom detalhamento da imagem digitalizada. A resolução é medida por pontos por polegadas (dpi). Normalmente, quanto maior o número de dpi, maior a resolução e o tamanho do arquivo da imagem. Esteja ciente que maiores resoluções levam mais tempo para serem digitalizadas e precisam de mais espaço em disco. Para sua informação, um imagem em cores de tamanho A4 digitalizada a 300 dpi em modo True Color consome aproximadamente 25 MB de espaço em disco. Uma resolução mais alta (normalmente acima de 600 dpi) só é recomendada quando é preciso digitalizar uma área pequena em modo True Color.

Escolha um valor de resolução da lista de seleção. O valor padrão é 200 dpi. As resoluções disponíveis são 75, 100, 150, 200,300, 400 e 600. Ou você pode escolher o valor desejado clicando na caixa do lado direito da lista de seleção e pressionar a seta para selecionar o valor desejado e então clicar no botão Add para incluir esse valor na lista de seleção. **Nota:** A resolução é de até 300 dpi se uma impressora ou um leitor MICR estiver ligado no scanner.

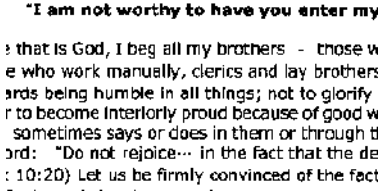


Resolução: 75 dpi

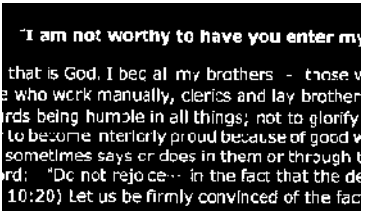


Resolução: 150 dpi

Inverter Inverte o brilho e as cores da imagem. A configuração padrão é Preto em fundo Branco. O modo Reverse (Inverso) é Branco em fundo Preto. Para imagens em cores, cada pixel será mudado para sua cor complementar sob o modo Invert.



Preto no Branco



Branco no Preto

Fonte de Digitalização

Selecione:

- **Alimentador Automático de Documentos:** Usado para digitalizar muitas páginas.
- **Scanner de mesa:** Usado para digitalizar uma única página. Por exemplo, páginas de recortes de jornal, papéis com dobras ou ondulações.
- **Scanner de mesa (Livros):** Usado para digitalizar muitas páginas internas de livros.
- **Automática:** Permite que o scanner defina automaticamente a fonte de digitalização. Se **Automática** estiver selecionado e houver documentos tanto no alimentador automático de documentos (ADF) quanto no flatbed, então a fonte de digitalização será automaticamente definida para ADF. Se **Automática** estiver selecionado e só houver documentos no flatbed, então a fonte de digitalização será definida para flatbed.
- **Incorporação de Dois Lados em Uma Imagem:**

Nota: Esse recurso deve ser usado com um portador de folha. No que diz respeito sobre como colocar um documento com um Portador de Folha, consulte a Seção 4.6.2, Outras Seleções de Papel.

Note que as opções variam dependendo do tipo de scanner.

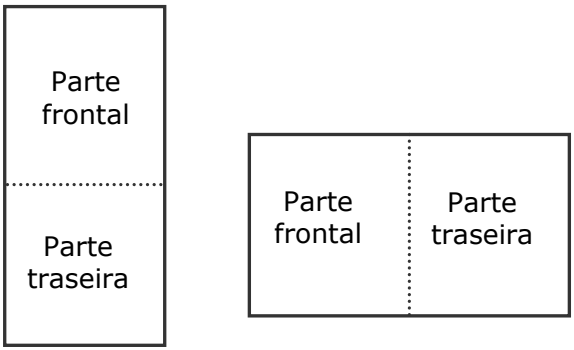
Incorporação de Dois Lados em Uma Imagem:

Se você tiver um escaner com alimentação por página duplex e bandeja de entrada frontal, você poderá digitalizar um documento de tamanho A3 com um método inovador. Por isso, dobre seu documento de tamanho A3 em A4, e em seguida carregue o papel na bandeja frontal. Escolha a opção Incorporar Dois Lados a partir da Origem de Digitalização e em seguida o scanner poderá digitalizar ambos os lados do seu documento e incorporar duas imagens A4 em uma imagem A3.

NOTA:
Selecione [Merge Two Sides (Mesclar dois lados)] da opção [Scan Source (Fonte de digitalização)] da aba [Image (Imagem)] e o scanner pode digitalizar os dois lados de seu documento e msclá-los em uma única imagem.

Nota: Quando você selecciona Incorporar Dois Lados em Uma Imagem, a função Recorte ou Alimentação Múltipla será desativada.

Se "Mesclar Dois Lados em uma Imagem" or selecionado, a sua escolha estará disponível incluindo "Mesclar Horizontalmente", "Mesclar Verticalmente", "Mesclar Verticalmente (Virar verso)". Se o verso do documento estiver de cabeça para baixo, escolha a opção "Mesclar Verticalmente (Virar verso)" e a parte de trás será girada automaticamente 180 graus e mesclada.



Mesclar verticalmente Mesclar horizontalmente

Note que as opções variam dependendo do tipo de scanner.

Correspondência de Cores

O propósito de Color Matching (Correspondência de Cores) é obter a cor precisa. Esta opção utiliza os parâmetros padrão (perfil ICC) para ajustar as cores da imagem.

Opção: Nenhuma, Documento, Foto

- **Nenhuma:** Escolha "None" (Nenhuma) para desabilitar essa função.
- **Documento:** Escolha "Document" (Documento) se o seu original contém puro texto ou uma mistura de texto e elemento gráfico, já que esta é a configuração ótima para documento comercial regular.
- **Foto:** Escolha "Photo" (Foto) se o seu original contém foto para reproduzir sua foto em cores vívidas.



Normal



Após a Correspondência de Cores

4.3.3 Digitalizando imagens em cores

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em cores.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

4.3.4 Digitalizando imagens em escala de cinza

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em escala de cinza.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

4.3.5 Digitalizando imagens em P&B

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em preto e branco.

- Binarização (Limiar Dinâmico)
- Resolução
- Inverter

Ou

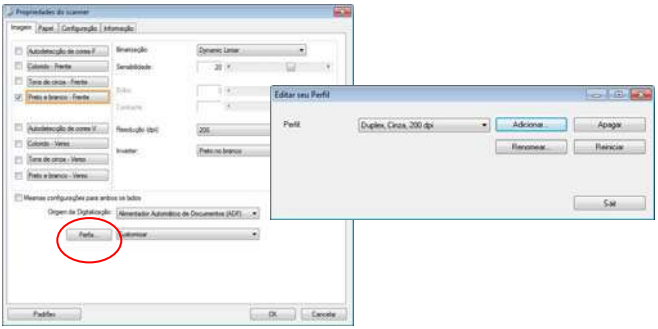
- Binarização (Processamento Fixo)
- Limiar
- Brilho
- Resolução
- Inverter

4.3.6 Editando Perfis

A caixa de diálogo Propriedades do Scanner permite que você mude e salve suas configurações de digitalização mais usadas em um perfil. Você pode editar esses perfis renomeando ou excluindo.

Para adicionar um novo perfil:

1. Personalize suas configurações. (Por exemplo, mude a resolução, tipo de imagem, método de recorte das margens, tamanho do arquivo de digitalização e outras configurações de digitalização).
2. Clique na guia Imagens e então selecione "Perfis" para fazer aparecer a caixa de diálogo "Edite seu Perfil".



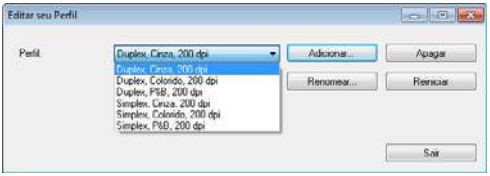
3. Clique em "Adicionar" para digitar o nome do perfil e depois selecione "Salvar".



4. O novo perfil será salvo e exibido na lista de seleção de "Perfis".

Para carregar um perfil:

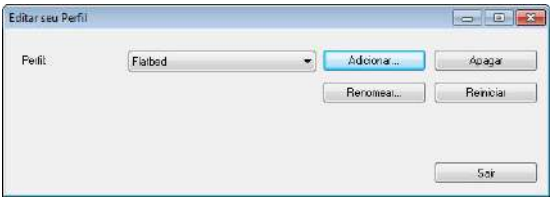
1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, selecione o perfil desejado na lista de seleção "Perfis".



2. O perfil desejado será imediatamente carregado e exibido na caixa de diálogo Propriedades do Scanner.

Para excluir um perfil:

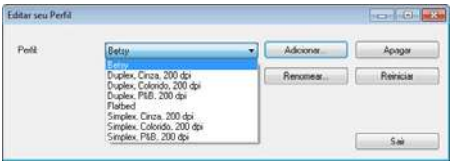
1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, clique em "Perfis" para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.
2. Selecione o perfil que deseja excluir da lista de seleção.



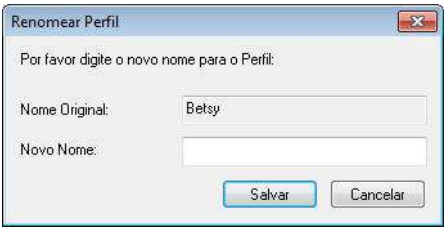
3. Clique em "Excluir". A mensagem de confirmação "Tem certeza que deseja excluir este perfil?" irá aparecer.
4. Selecione "Sim" para excluir ou "Cancelar" para sair.

Para renomear um perfil:

1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, clique em "Perfis" para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.
2. Selecione o perfil que deseja renomear da lista de seleção e então clique no botão Renomear.



3. Digite o novo nome do perfil.



4. Selecione "Sim" para renomear ou "Cancelar" para sair.

NOTA:

1. Os perfis padrão pré-definidos incluem Flatbed, Simplex-P&B, 200 dpi, Simplex-Cinza, 200 dpi, Simplex-Cor, 200 dpi, Duplex-P&B, 200 dpi, Duplex-Cinza, 200 dpi, Duplex-Cor, 200 dpi. Se você possuir um scanner simplex ou um scanner sheetfed, as opções duplex e flatbed não estarão disponíveis.

2. Se qualquer configuração de um perfil atual foi alterada, um sinal [*] será marcado antes do nome do perfil atual, por exemplo, [* **Duplex, Cor, 200 dpi**]. Se desejar, clique no botão [**OK**] ou [**Digitalizar**] e uma caixa de diálogo será solicitados que você salve o novo perfil.

4.4 A Guia Compressão

A guia Compression (Compressão) permite a compressão da sua imagem digitalizada e a escolha do nível de compressão. Imagens de dois tons são normalmente comprimidas usando o padrão CCITT, chamado Group 4 (G4). Imagens coloridas e em escala de cinza são freqüentemente comprimidas usando a tecnologia JPEG. Mova a barra deslizante **Qualidade JPEG** para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o nível de compressão. Note que quanto maior o nível de compressão, mais baixa a qualidade da imagem. O padrão é 50%.

Note que a compressão depende do seu aplicativo de edição de imagens. Se o seu aplicativo de edição de imagens não suportar o tipo de formato de compressão, então ou uma mensagem de aviso irá aparecer ou a qualidade de imagem do arquivo comprimido não será aceitável.

JPEG (Joint Photographic Editor Group). Esse grupo desenvolveu e emprestou seu nome a um padrão de compressão de arquivos de imagens coloridas ou em escala de cinza que é amplamente usado por scanners e softwares de aplicativos. Em sistemas baseados em Windows da Microsoft, um arquivo com a extensão .jpg foi normalmente comprimido usando esse padrão.

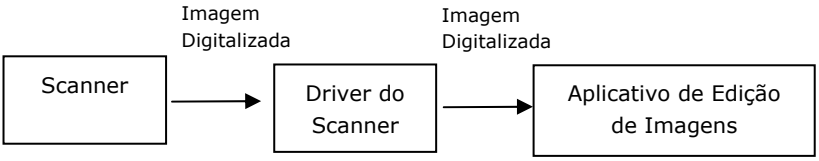
Para digitalizar imagens em cores ou em escala de cinza, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

- Nenhuma
- JPEG

Para digitalizar imagens em P&B, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

- Nenhuma
- G4

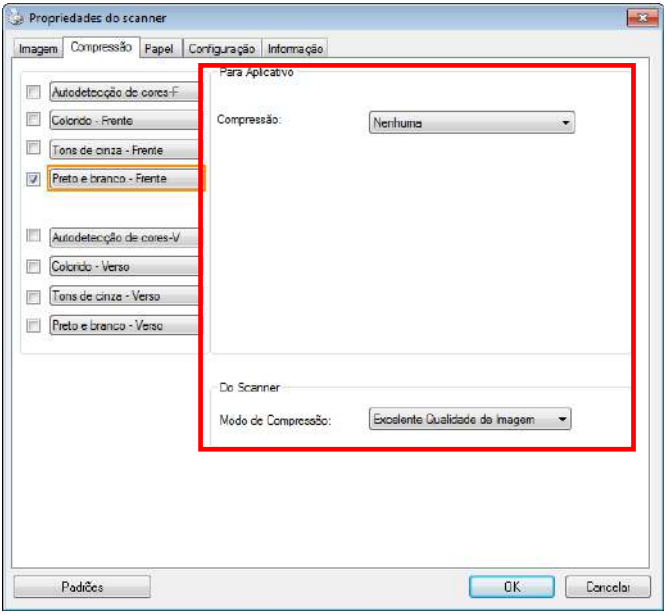
Compactação:
Para completar a digitalização em uma velocidade nominal, a imagem digitalizada é comprimida por padrão durante a transmissão. No entanto, se você deseja obter a mais alta qualidade de imagem, você pode optar por descompactar os dados da imagem antes de ser emitido.



Para Aplicativo:
Escolha se você deseja compactar os dados de imagem e transferi-los do driver TWAIN para a aplicação. Note que as imagens bi-tonais normalmente são compactadas usando o padrão CCITT chamado Grupo 4 (G4). As imagens em cores e em tons de cinza são muitas vezes compactadas usando a tecnologia JPEG. Mova o controle deslizante [**Image Quality**](**Qualidade de Imagem**) para a direita ou para a esquerda para aumentar ou diminuir a qualidade da imagem. Observe que quanto melhor for a qualidade da imagem, menor será o nível de compressão. O padrão é 50%.

Observe que a compressão depende do seu aplicativo de edição de imagem. Se seu aplicativo de edição de imagem não suporta o tipo de formato de compressão, então a imagem do arquivo compactado apresentará anormalidade.

Do Scanner: (Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.)
Escolha se deseja comprimir a imagem digitalizada e transferi-la do scanner para o driver TWAIN.
Escolha: Descompactado, *Excelente Qualidade de Imagem (Nível de Compressão Baixo), Melhor Qualidade de Imagem (Nível de Compressão Normal), Qualidade de Imagem Normal (Nível de Compressão Alto). (*: Padrão de Fábrica)

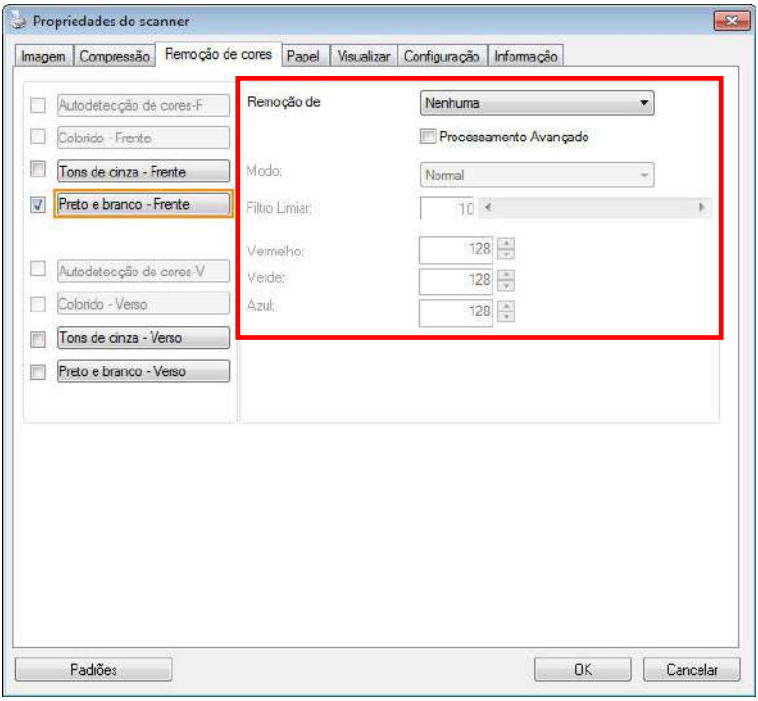


A caixa de diálogo da guia Compressão

4.5 A Guia Remoção de Cores

4.5.1 Seleção de Remoção de Cores

A aba [Perda de Cor] permite que você selecione verde, vermelho, azul, ou uma cor de sua escolha para remover os detalhes da cor selecionada a partir de uma imagem digitalizada. Este recurso é usado para dar mais nitidez ao seu texto ao usar software OCR (Optical Character Recognition). Note que este recurso se aplica apenas à imagem cinza ou preta e branca.



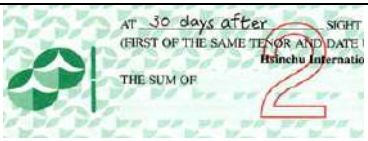
A caixa de diálogo Remoção de Cores

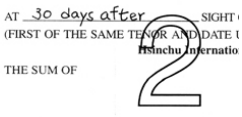
Escolha: Nenhum, Automático, Remover Vermelho, Remover Verde, Remover Azul, Personalizado

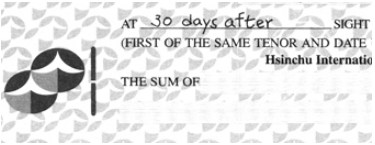
- **Nenhum**: Não remove nenhuma cor.
- **Automático**: Gera automaticamente a imagem com os detalhes da cor primária removidos.
- **Remover Vermelho/Remover Verde/Remover Azul**: Gera a imagem com os detalhes da cor primária removidos.
- **Personalizado**: Especifique a cor que você deseja remover, digitando seu RGB valor (vermelho, verde e azul), respectivamente.

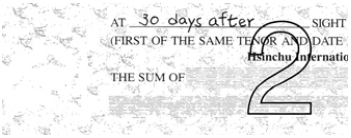
Opções Avançadas:

- **Modo de Qualidade**: Faixa: 0~20. Padrão: 10
  Quando [Modo de Qualidade] é selecionado, você pode determinar a cor a ser descartada usando o botão deslizante [Filtrar Limite]. Um valor menor irá remover mais da cor selecionada, enquanto um valor maior vai deixar mais da cor selecionada.
- **Modo Normal**: Usar uma configuração optimizada para determinar a cor.

<table>
<tr>
<td> 

Original</td>
<td> 

Automático/Remover Verde (modo normal)</td>
</tr>
<tr>
<td> 

Remover Verde (modo normal)</td>
<td> 

Remover Verde (modo de qualidade: Limite: 18)</td>
</tr>
</table>

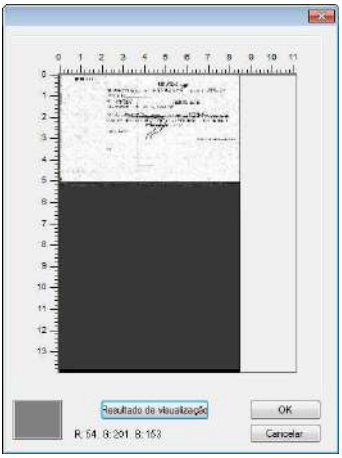
Visualizar o resultado de perda de cor:

Para visualizar o resultado de perda de cor, por favor siga estes passos:

1. Clique no ícone [**Propriedades do Scanner**] () no canto superior esquerdo da tela, e escolha [**Aba**], para mostrar nomes de abas disponíveis.
2. Escolha [**Visualizar**] para mostrar a guia Visualizar.
3. Clique na guia [**Visualizar**] para abrir a página Visualização.
4. Coloque o documento no scanner e clique no botão [**Visualizar**] para obter uma imagem de visualização.
5. Na aba [Imagem], clique em modo de imagem [Cinza] ou [Preto e Branco], em seguida, escolha [Personalizado] na aba [Perda de Cor]. Um botão [Visualziar janela] será exibido.
6. Clique no botão [**Visualizar janela**] para abrir a janela de [**Visualização**] com a imagem visualizada.
7. Mova o cursor sobre a imagem de visualização. O cursor do seu mouse se torna agora um conta-gotas.
8. Clique para selecionar uma cor que você deseja remover.
9. Clique e segure o botão do mouse para exibir o resultado após remover a cor especificada. Se o resultado for satisfatório, clique em [OK] para fechar a janela de Visualização.



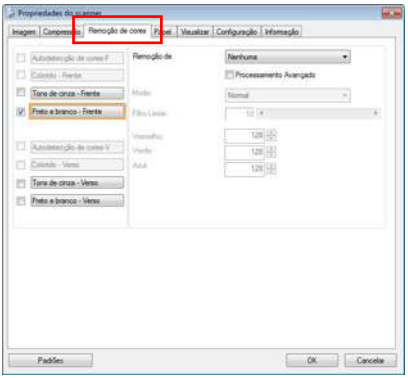
A Janela de Visualização



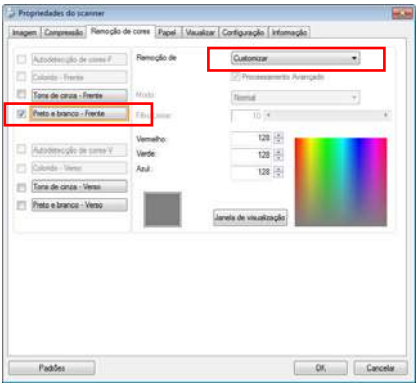
O resultado de perda de Cor

Para selecionar uma cor na paleta de Cor,

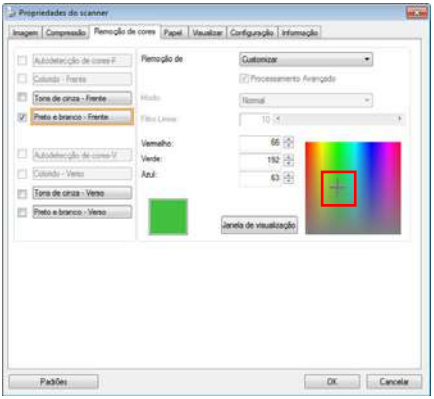
1. Clique na guia Color Dropout (Perda de cor) na caixa de diálogo Scanner Properties (Propriedades do scanner).



2. Escolha Gray (Cinza) ou B&W (PB) da caixa Image Selection (Seleção de imagens) e clique em "Custom" (Personalizar) do menu suspenso Color Dropout (Perda de cor). A Paleta de cor aparece.



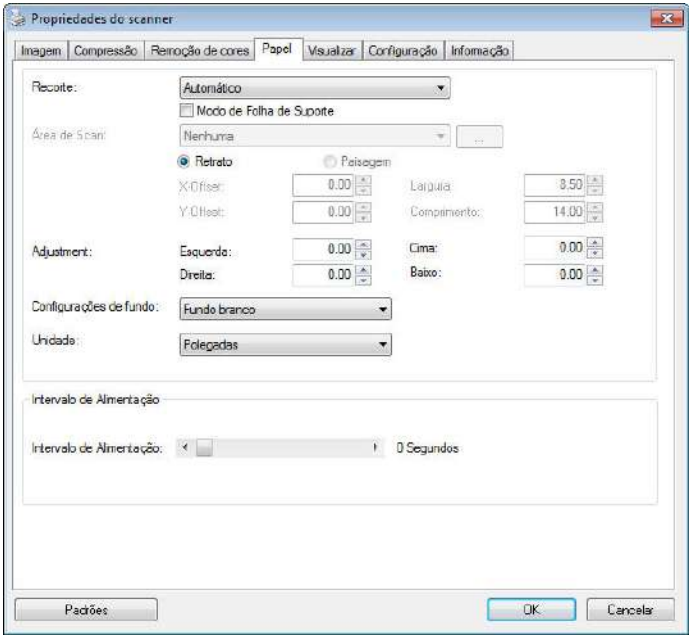
3. Mova o cursor sobre a paleta. O cursor se torna uma cruz.



4. Clique para escolher uma cor Os valores RGB são alterados simultaneamente.

4.6 A Guia Papel

A guia Papel permite definir valores relacionados à saída da imagem [i.e., Auto Crop ou não (Recorte Automático), Scan Area (Área Digitalizada), OverScan (Digitalização fora da Margem), Multi-Feed Detection (Detecção de Alimentação Múltipla)].



A caixa de diálogo da guia Papel

4.6.1 Recorte

O Recorte permite que você capture uma parte do documento que está sendo digitalizado. **Opções: Automática**, **Automático (36”), Fixo para Transporte**, **Relativo ao Documento, EOP (End of Page) Detection (Detecção de Fim de Página), Múltiplo Automático**.

OPÇÕES	DESCRIÇÃO
Automática	Ajusta automaticamente a janela de recorte de acordo com diferentes tamanhos de documento. Use esta opção para grupos de documentos de tamanhos variados.
Automático (36”)	Automático a janela de recorte de acordo com o comprimento do documento de até 36” (o comprimento máximo aceitável varia em função do modelo de scanner). Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.
Fixo para Transporte	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos do mesmo tamanho. Se selecionar esta opção, poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.

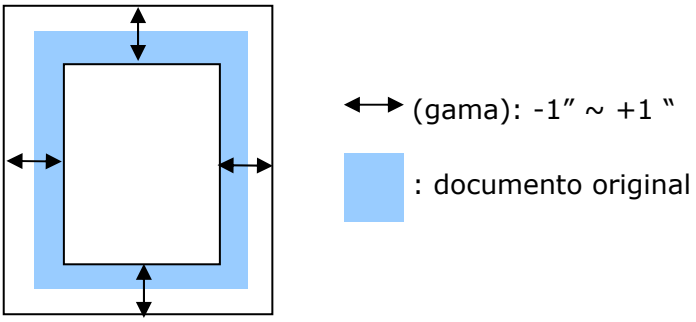
EOP (End of Page) Detection (Detecção de Fim de Página)	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos da mesma largura mas de comprimentos diferentes. Se selecionar esta opção, você poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.
Múltiplo Automático	Esta opção permite que você coloque documentos de diversos tamanhos tais como fotos, ID ou cartões comerciais no scanner de mesa (se disponível) e permite que você crie imagens múltiplas individualmente cortadas numa digitalização. Nota: Para criar corretamente imagens múltiplas verifique se tem pelo menos 12mm (0,5") de espaço entre cada documento.
Relativo ao Documento	Esta opção permite que você recorte diferentes áreas em seus documentos e gere essas imagens em P&B, Cinza ou Coloridas, separadamente. Por exemplo, existem aplicações onde é necessário que você armazene todo o documento em P&B e uma parte do documento em cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos onde uma fotografia ou assinatura apareça em uma mesma área como currículos, etc.

As seguintes opções só estão disponíveis quando **Fixo para Transporte** estiver selecionado.

- **Distância X** — a distância da extremidade esquerda do scanner até a margem esquerda da área de digitalização.
- **Distância Y**— a posição desde a extremidade superior do documento até a extremidade superior da área de digitalização.
- **Largura** — a largura da área de digitalização.
- **Comprimento** — o comprimento da área de digitalização.
- **Centro –** automaticamente calcula a distância x para centralizar a alimentação baseada no tamanho do documento selecionado.
-  — desloca a área a ser digitalizada clicando na tecla de setas, conservando o tamanho da digitalização. Visualize o resultado na janela de exibição.

A opção de Ajuste está disponível quando **Automático** for selecionado.

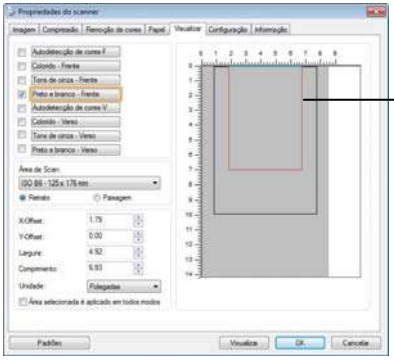
Ajuste -Adiciona um valor de margem positiva / negativa antes / depois ou para a esquerda / direita da imagem.
O ajuste é utilizado quando o alimentador automático de documentos é utilizado. Ajuste reduz a possibilidade de corte dos cantos em imagens distorcidas. Para definir os valores de ajuste, use os botões Cima/Baixo para selecionar onde você deseja aplicar os valores de Ajuste: Cima /Baixo ou Esquerda /Direita, e em seguida, selecione a quantidade de polegadas /mm /pixels aplicadas. Selecionar um valor dentro do intervalo de 1.00 ~ -1.00.



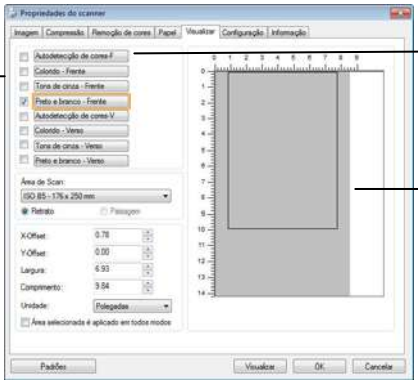
Relativo ao Documento: (usado para lotes de documentos do mesmo tamanho)
Esta opção permite que você recorte diferentes áreas em seus documentos e gere essas imagens em P&B, Cinza ou Coloridas, separadamente. Por exemplo, existem aplicações onde é necessário que você armazene todo o documento em P&B e uma parte do documento em cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos onde uma fotografia ou assinatura apareça em uma mesma área como currículos, etc.

O procedimento a seguir descreve como reproduzir o documento inteiro em P&B e uma parte do documento (figura) em cores.

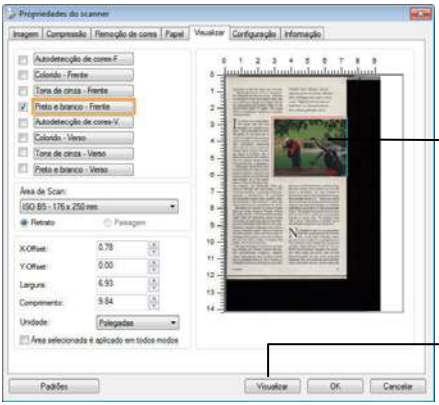
1. Na guia Papel, selecione "Relativo ao Documento" ou "Fixo para Transporte" na opção Recorte.
2. Selecione o tamanho de escaneamento na opção Área de Escaneamento. O tamanho de escaneamento selecionado será exibido em uma caixa retangular vermelha. Este também é o tamanho de escaneamento de todo o documento. (Por exemplo, ISO A5. Se você não selecionou uma área de escaneamento e deixou a seleção em Nenhuma, então a área padrão será o tamanho máximo do scanner).



3. Clique na guia Visualização para exibir a janela de Visualização. Uma caixa retangular preta aparece para indicar o tamanho máximo de escaneamento que você acabou de selecionar.

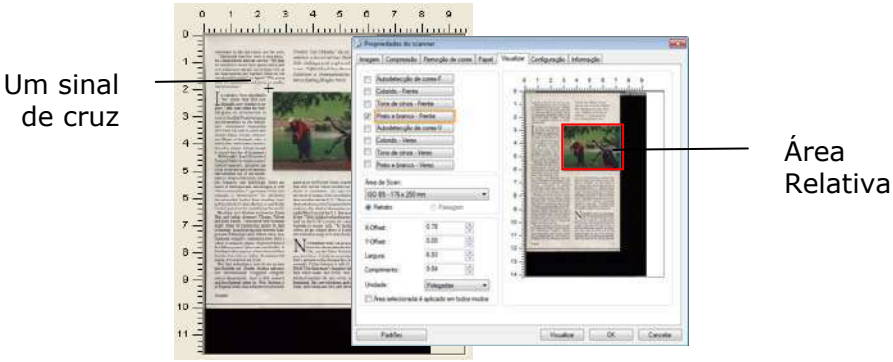


4. Clique no botão Visualizar para ver a imagem inteira em baixa resolução para recortar corretamente a área relativa ao documento.



5. Selecione o tipo de imagem da caixa de Seleção de Imagem. A imagem selecionada irá aparecer na cor destacada. (Por exemplo, Front Color).

6. Coloque o cursor na Janela de Visualização e clique no botão direito do mouse. Um sinal de cruz irá aparecer como ilustrado. Crie seu tamanho relativo de escaneamento diagonalmente arrastando com o botão esquerdo do mouse até o tamanho desejado de escaneamento. A área selecionada irá aparecer dentro de uma caixa vermelha como ilustrado.



7. Confira a imagem em P&B na caixa de Seleção de Imagem para escanear todo o documento.
8. Clique no botão Escanear para iniciar o escaneamento do documento em dois tipos e tamanhos diferentes de imagem. (Veja o resultado abaixo.)



O documento inteiro em P&B



A área relativa colorida

4.6.2 Outras Seleções de Papel

Modo de Folha de Suporte:
Marque esta opção para cortar automaticamente a janela de digitalização de acordo com o tamanho do documento quando em leitura não-padrão do documento (frágil, tamanho irregular documento) com uma folha de transporte (opcional).

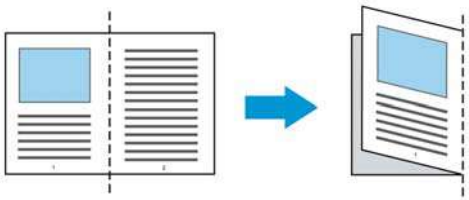
Carregamento de Documentos Usando uma Folha de Transporte

Uma Folha de Transporte é uma folha de plástico utilizada especificamente para carregar documento não-padrão no scanner. Ela permite que você digitalize documento que não pode ser lido de modo regular. Além disso, os documentos maiores que tamanho A4, como A3 e B4, podem ser lidos dobrando pela metade, inserindo dentro da Folha de Transporte, e digitalizando no modo duplex. Você também pode digitalizar documentos que podem ser danificados com facilidade, como é o caso das fotografias, documentos de tamanho irregular ou que são difíceis de carregar diretamente como recortes.

Para carregamento de documentos usando uma Folha de Transporte,

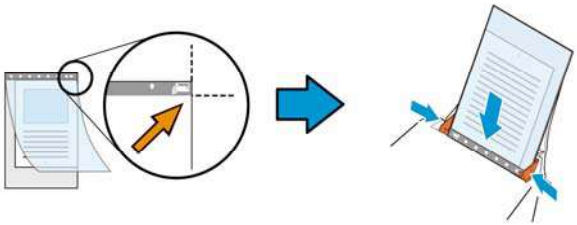
Para documentos maiores do que A4/Carta, como A3

a. Dobre a folha a ser digitalizada no meio.
b. Dobre a folha com firmeza e suavize as rugas. Caso contrário, a folha pode ficar distorcida durante a leitura.

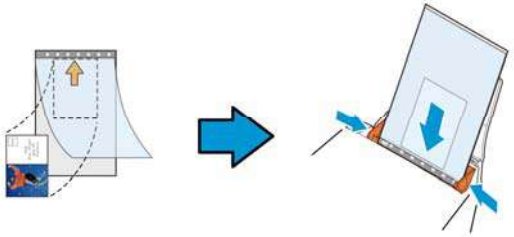


1. **Abra a Folha de Transporte e coloque o documento dentro.**
   Alinhe a parte superior do documento na parte superior da Folha de Transporte (a área impressa).

   Para documentos maiores do que A4/Carta, como A3
   Alinhe a parte superior do documento na parte superior da Folha de Transporte (impresso) e a porção dobrada na margem direita da Folha de Transporte, para que o documento se encaixe no canto superior da Folha de Transporte.



   Para documentos não-padrão
   Centralize seu documento na Folha de Transporte.



2. Coloque a Folha de Transporte com a seção cinzenta (impressa) voltado para baixo.

3. Ajuste as guias de papel de acordo com a largura da Folha de Transporte.
   Ajuste as guias de papel de forma que não haja nenhum espaço entre as guias e a Folha de Transporte. Espaço entre as guias e a Folha de Transporte pode causar a folha de transporte que se desalinham durante a digitalização, e inclinam a imagem digitalizada.

4. Inicie a digitalização.

AVISO:

- [Carrier Sheet (Folha de Transporte)] está disponível para os modelos que suportam a Folha de Transporte.
- Algumas funções são desabilitadas quando [Carrier Sheet (Folha de Transporte)] está marcada.
- Esta opção pode não funcionar corretamente em alguns aplicativos.

Área de Digitalização

Escolha o tamanho de papel desejado na lista da caixa de seleção. Ou você pode selecionar um tamanho de papel personalizado clicando na caixa **Área de Digitalização:** e depois em **Adicionar** para incluir a sua escolha.

Opções:

None
US Letter- 8.5”x 11”
US Legal – 8.5” x 14”
ISO A4 – 21 x 29.7 cm
ISO A5 – 14.8 x 21 cm
ISO A6 – 10.5 x 14.8cm
ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm
ISO B5 – 17.6 x 25 cm
ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm
ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm
JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm
JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm
JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm
Scanner Maximum
Página Longa (<118”)

Página Longa (<118”):
Quando você precisar escanear documentos cujo comprimento excede o máximo do scanner, por favor, selecione **Long Page (Página Longa)**. Nota se **Long Page** for selecionado, a função [**Multi-Feed Detection (Detecção de Alimentação Múltipla)**] não estará disponível. (Nota: Esta opção e o comprimento máximo permissível de documento variam em função do modelo de scanner.)

Quando **Long Page (<118”)** é selecionado, certifique-se de especificar o tamanho do documento no campo de **Length (Comprimento)** e **Width (Largura)**.

NOTE O SEGUINTE AO ESCANEAR UM DOCUMENTO DE PÁGINA LONGA:

1. Puxe para fora a extensão da Bandeja de Papel ADF.
2. Garanta espaço suficiente ao redor da Bandeja de Saída para evitar que o papel ejetado caia para fora da Bandeja de Saída.
3. Para garantir o desempenho, coloque a resolução em 300 dpi ou mais baixo ao escanear documento de página longa no modo colorido; coloque a configuração em 600 dpi ou mais baixo ao escanear documentos de página longa no modo preto e branco.
4. Dependendo dos ambientes do seu sistema, aplicação, ou seu tamanho de papel especificado, pode não haver memória suficiente para realizar o escaneamento de página longa.

Fora da margem
Overscan permite que você adicione uma margem específica no alto e na parte inferior, direita ou esquerda (As opções variam dependendo do tipo de scanner) nas bordas da imagem. Isso é usado para reduzir um possível corte dos cantos em imagens que tiveram sua inclinação corrigida e é freqüentemente aplicado a grupos de documentos inclinados que serão digitalizados no alimentador automático de documentos. Selecione um valor entre 0 e +5 mm. Note que o resultado do

Overscan não será mostrado na janela de Exibição e que a disponibilidade da função varia de acordo com o tipo de scanner.

Pré-Alimentação

Opção: Ativar, Desativar. Se for selecionada a opção ativar, pode definir o período de tempo em que o scanner começa a pré-alimentar o seu papel após ter colocado os seus documentos no alimentador. A predefinição é a opção desativar. Nota: A disponibilidade desta opção varia de acordo com modelo de scanner.

Tempo-Limite de Transporte

Defina o período de tempo que o scanner irá aguardar e depois dê início à digitalização automática após ter sido concluído o primeiro trabalho de digitalização. Se necessita de digitalizar muitos documentos em separado e segundo as mesmas definições de digitalização, esta funcionalidade é particularmente útil. A predefinição é 0. O valor varia de 0 a 30 segundos.

NOTA:

- Dentro do período de tempo-limite especificado, se colocar o seu documento no alimentador, o scanner começa automaticamente a digitalizar.
- Se o seu scanner tem uma opção de plataforma plana e colocar o seu papel nessa plataforma, após o período de tempo-limite, necessita de clicar no botão Scan (Digitalizar) na interface de utilizador TWAIN para começar a digitalizar.

Configuração de fundo

Esta opção lhe permite definir o fundo de sua verredura. **Opção: Fundo Branco, Fundo Preto.**

Nota: Para um scanner alimentado por folhas com um alimentador de documentos automático, esta opção está atualmente disponível somente no modo "Auto crop" (Recorte automático). Para um scanner de mesa, esta opção está disponível no modo "Auto crop" (Recorte automático) ou "Fixed to Transport" (Fixo para transporte).

Para detalhes sobre a escolha de "Auto crop" (Recorte automático) ou "Fixed to Transport" (Fixo para transporte), consulte a seção 4.5.1, Recorte.



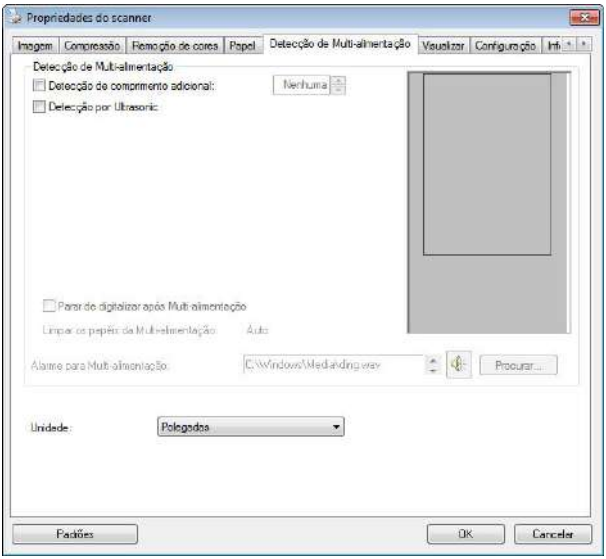
Fundo Branco



Fundo Preto

4.7 Detecção de Alimentação Múltipla

Multi-Feed Detection permite que você detecte documentos superpostos que passam através do alimentador automático de documentos. A alimentação múltipla normalmente ocorre em documentos grampeados, adesivos em documentos ou documentos carregados com eletrostática. Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.


Propriedades do scanner
Imagem
Compressão
Remoção de cores
Papel
Detecção de Multi-alimentação
Visualizar
Configuração
Detecção de Multi-alimentação
Detecção de comprimento adicional:
Nenhuma
Detecção por Ultrasonic
Parar de digitalizar após Multi-alimentação
Limpar os papéis da Multi-alimentação:
Auto
Alarme para Multi-alimentação:
C:\Windows\Media\ding.wav
Procurar...
Unidade:
Polegadas
Padrões
OK
Cancelar

Detecção de Comprimento Adicional

Detecção de Comprimento Adicional permite que você defina o comprimento do documento para o alimentador automático de documentos. Esse valor indica o comprimento adicional que ultrapassa sua área de digitalização. A janela de Exibição irá mostrar o tamanho do documento quando você mudar o valor. Um valor 0 indica sem detecção de comprimento adicional. O Additional Length Detection é melhor empregado quando digitalizar documentos do mesmo tamanho no alimentador automático de documentos.

Detecção Ultrasonica

Detecção Ultrasonica lhe permite detectar documento sobreposto através da detecção da espessura do papel entre os documentos.

Nota: A disponibilidade desta opção varia de acordo com o tipo de escaner.

Existem duas opções disponíveis de se detectar a alimentação múltipla.

- **Parar a Varredura após Alimentação Múltipla**
  - Se esta opção estiver selecionada, o scanner irá parar o alimentador e solicitar uma mensagem de aviso de alimentação múltipla. Além disso, o papel de alimentação múltipla será ejetado do scanner automaticamente.

    Observação: A disponibilidade do recurso [**Auto limpar papel de alimentação múltipla**] varia de acordo com o tipo de scanner. Se o scanner não oferece suporte a esse recurso, remova o papel de alimentação múltipla manualmente.

- Se esta opção não estiver selecionada, o scanner continuará a varredura de todo o documento apesar de alimentação múltipla ter sido detectada. Depois que todo o documento foi digitalizado, uma caixa de diálogo de alimentação múltipla indicará o número da página que foi detectado na alimentação múltipla e que precisam ser novamente verificadas.

- **Alarme de som ou alimentação múltipla**

  Se adicionar o ficheiro wave o scanner emitirá um alarme se detectar a alimentação múltipla e nenhuma caixa de diálogo Aviso será exibida.

Como adicionar o alarme sonoro :

1. Clique no botão de Navegação do lado direito do ícone do alto-falante. A caixa de diálogo Abrir irá aparecer.
2. Selecione seu arquivo wave.
3. Clique no botão Abrir. O arquivo de wave foi adicionado.

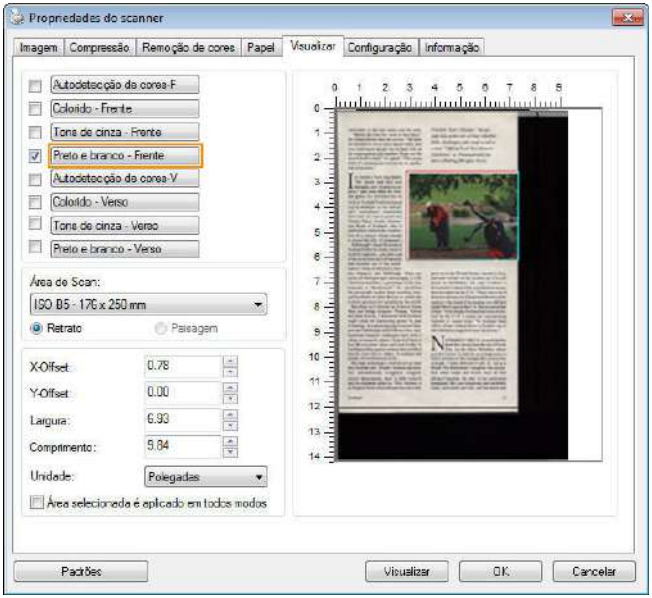
Unidades

Define o sistema principal de medidas. **Polegadas, Milímetros,** e **Pixels** estão disponíveis.

4.8 A Guia Visualização

A guia Visualização permite que você visualize (através de uma digitalização de baixa resolução) sua imagem antes da digitalização final. Isto permite que você localize a área de digitalização desejada. Você pode escolher sua área de digitalização na lista suspensa de "Área de Digitalização" ou localizando e arrastando o cursor diagonalmente na janela de Exibição. Então, um retângulo vermelho irá aparecer para indicar a área selecionada.

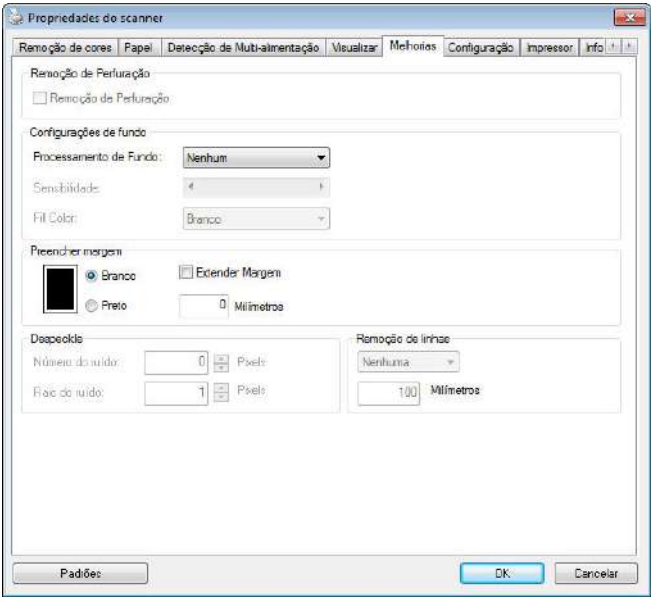
Nota: Se escolher "Recorte Automático" na "Guia Papel", a seleção da área de digitalização não será permitida.



A Guia Visualização

4.9 A Aba de Melhorias

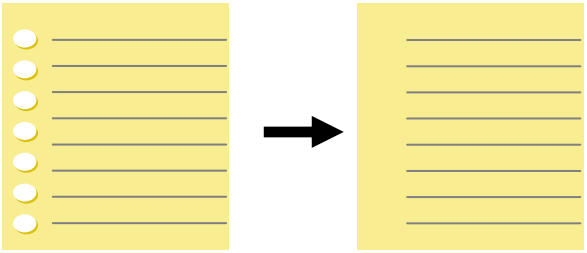
A Aba de Enhancement (Melhorias) permite que você defina os seguintes configurações adicionais de processamento de imagem.



A caixa de diálogo Opções

Remoção de Perfurações

Você pode remover perfurações da imagem digitalizada de saída ao digitalizar documento perfurado. Note que a disponibilidade deste recurso varia dependendo do modelo do seu scanner.



Original Imagem de saída

Perfurações não podem ser removidas quando:

- A resolução está definida para menos de 150dpi
- A perfuração está próxima da margem do documento
- As perfurações não estão alinhadas com a margem do documento
- A Remoção de Perfurações está disponível apenas quando "Auto Crop (Auto Recorte)" está habilitado. Se "Fixed to Transport (Fixo para Transporte)", "EOP (End of Page) Detection (Detecção de EOP (Fim da Página)) ", "Automatic Multiple (Múltiplo Automático)", "Relative to Documents (Relativo a Documentos)" está selecionado na opção Recorte na aba Papel, a opção Remoção de Perfurações será desabilitada.

Remoção de sombra

Quando "**Mesa**" na opção "**Fonte de digitalização**" é selecionada na aba "**Imagem**", a opção "**Remoção de sombra**" será ativada. Clique para remover a sombra sobre a limbada do livro ao digitalizar o livro.

	
Antes	**Depois**

Processamento de Fundo: A opção [**Processamento de Fundo**] permite suavizar a cor de fundo ou removê-la para tornar a imagem mais clara. A opção é especialmente útil para documentos com formas coloridas tais como faturas.
Escolhas: Nenhuma (padrão), Suave, Remoção
- **Nenhuma -** nenhum processamento de fundo será realizada (padrão)
- **Suave -** produz imagens com uma cor de fundo mais uniforme. Esta opção melhora a qualidade da imagem.
- **Remoção -** identifica a cor de fundo e, em seguida, a remove.

Sensibilidade: Escolha: 0, 1, 2, 3, 4. Padrão: 0
- Quanto maior for o valor, mais a cor de fundo será mantida.

Modo: Auto, Moiré
Se [**Suave**] for selecionado no [**Processamento de Fundo**] e, em seguida, as escolhas para o [**Modo**] inclui Auto e Texto.
- **Auto -** usa o modo pré-programado de fábrica para prosseguir suavizando o fundo.
- **Moiré -** Remove padrões de efeito moiré que aparecem no fundo da imagem ao digitalizar material impresso.

Se [**Remoção**] for selecionado no [**Processamento de Fundo**] e, o **[Modo**] será substituído por [**Preenchimento de Cor]**. Escolhas: Branco, Auto.
- **Branco -** identifica a cor de fundo e a substitui por branco.
- **Auto -** identifica a cor de fundo e a substitui pela cor da maior zona de fundo.



Processamento de Fundo: Nenhuma



Processamento de Fundo: Suave

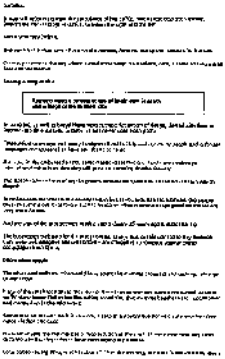


Processamento de Fundo: Remoção
Preenchimento de Cor: Branco

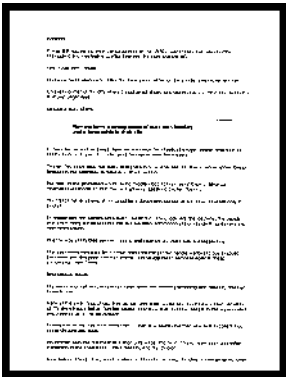
NOTA:
Cor de fundo em pequena zona não será transformada ou removida..

Preencher Margem

Marque Branco ou Preto se desejar adicionar margem branca ou preta ao redor de sua imagem digitalizada. Digite o valor de 0 a 5 mm. O valor padrão é 0.



Original



Preencher Margem: 5mm (Preto)

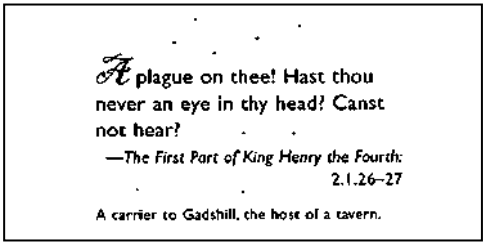
Se você deseja adicionar um quadro branco ou preto nas bordas da imagem digitalizada, marque "Extensão da borda".

O valor padrão é 0. O valor máximo é metade do lado mais curto da área de digitalização selecionada.
Por exemplo, se você escolher um tamanho A4 (8,26 "X11,69"), o valor máximo da caixa branca ou preta é 4,14 "(metade de" 8,26 ").

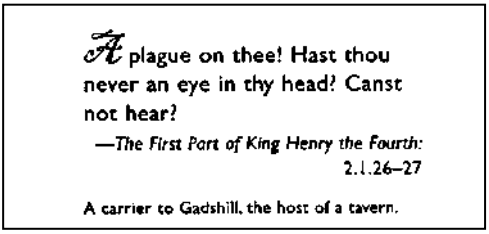
Retoque

Ocasionalmente pequenos pontos ou manchas aparecem na imagem digitalizada. Remover manchas indesejadas fornece uma imagem mais nítida do processamento OCR (reconhecimento de caractere óptico) e ajuda também a reduzir o tamanho do ficheiro compactado.

Define as manchas (também conhecido como ruído de imagem) que você deseja remover ao especificar seu número (tamanho) e raio (gama). A unidade de medida é pixel. Quanto mais alto o número mais manchas serão removidas.


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—The First Part of King Henry the Fourth: 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Ates da redução de ruído
(número de ruído:0, radio do ruído:1)


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—The First Part of King Henry the Fourth: 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Depois da redução de ruído
(número de ruído:0, radio do ruído:10)

NOTA:

- A função está atualmente disponível para somente imagem em preto e branco.
- Para digitalizar a velocidade nominal recomenda-se definir o raio do ruído até 10 pixels.

Remoção de linha: Quando **modo de imagem Preto e branco** é selecionado, a opção "**Remoção de linha"** será habilitada. A Remoção de linha apaga linhas na imagem e reconstrói caracteres assim a precisão do OCR (Reconhecimento ótico de caracteres) pode ser melhorada.

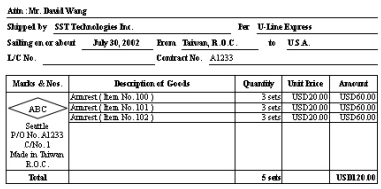
Escolha: Nenhum, Forma, Horizontal, Vertical

Nenhum – o modo padrão que não remove nenhuma linha.

Forma – selecione "**Forma**" to remover qualquer forma no documento.

Horizontal – selecione "**Horizontal**" e insira o comprimento da linha horizontal a remover apenas a linha horizontal excedendo o comprimento especificado. Escala de comprimento: 10 mm ~ ilimitado

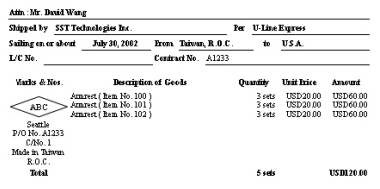
Vertical – selecione "**Vertical**" e insira o comprimento da linha vertical a remover apenas a linha vertical excedendo o comprimento especificado. Escala de comprimento: 10 mm ~ ilimitado



Attn. :Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
Total		5 sets		USD120.00

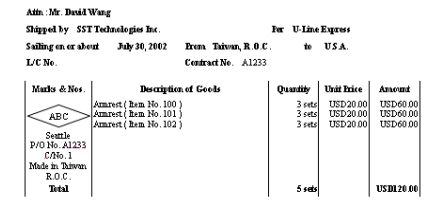
Nenhum



Attn. :Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
Total		5 sets		USD120.00

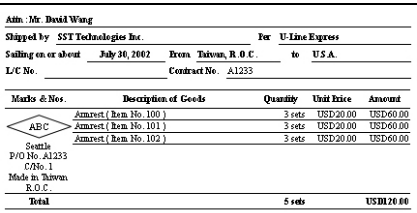
Remover forma



Attn. :Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
Total		5 sets		USD120.00

Remover linha horizontal



Attn. :Mr. David Wang
Shipped by SST Technologies Inc. Per U-Line Express
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract No. A1233

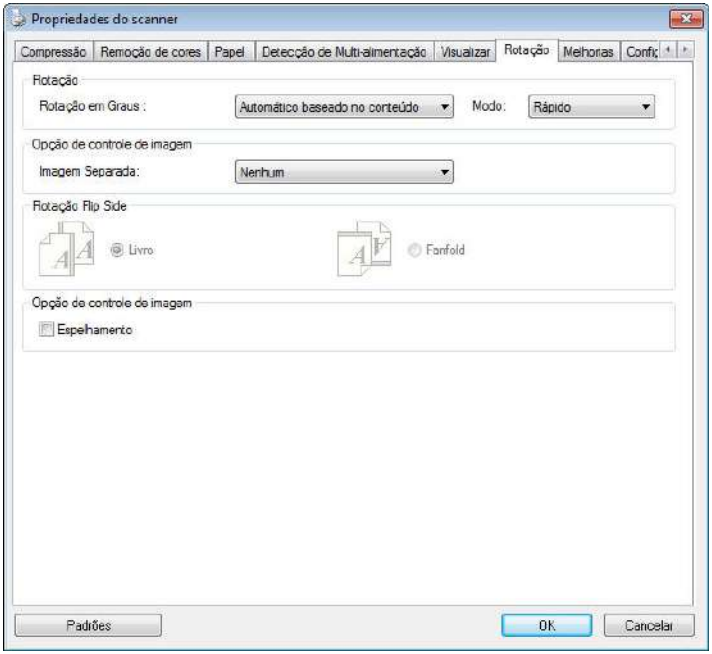
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Armrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Armrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
Total		5 sets		USD120.00

Remover linha vertical

(mais de 30 mm)	(mais de 70 mm)

4.10 A Aba de Rotação

A Aba de Rotation (Rotação) permite que você defina as seguintes opções de rotação de imagem:



Rotação de Imagem

Escolha o ângulo de rotação da lista de seleção se desejar girar sua imagem digitalizada.

Opções: Nenhuma, 90 graus sentido horário (direção horária), 90 graus sentido anti-horário (direção anti-horária), 180 graus, Automática com base no conteúdo



Original



Rotação 90 graus sentido horário



Rotação 90 graus sentido anti-horário



Rotação 180 graus

Automática com base no conteúdo: Quando a opção **Automática com base no conteúdo** é selecionada, as imagens podem ser rotacionadas para a posição correta com base no seu conteúdo.

Auto com base no conteúdo : Quando "**Auto com base no conteúdo**" é selecionado, seus modos serão habilitados para permitir que você selecione mais opções.

Modo: Rápido, Texto completo, Complexidade

Rápido– o modo padrão que permite que você gire imagens na velocidade mais rápida.

Texto completo – o modo avançado para documentos com orientação de texto mista.
Complexidade – o modo melhorado ainda na velocidade mais lenta em comparação com modos **de documento Rápido** / **Texto completo** com a orientação de imagem ou texto complexo.

	
Documento com diversas orientações de texto	**Documento com fundo escuro ou complexo**

Dividir Imagem

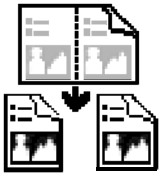
Dividindo uma imagem, duas imagens separadas são criadas horizontal ou verticalmente. Isto é útil para documentos contendo duas paginas por imagem quando você deseja salvá-las como duas imagens (uma pagina para uma imagem). **Seleção: Nenhuma, Horizontal , Vertical .** O padrão é Nenhuma.

Horizontal: Divide uma imagem em metade superior e metade inferior.

Vertical : Divide uma imagem em metade esquerda e metade direita.



Dividir Horizontalmente



Dividir Verticalmente

Rotação Lateral

Essa opção permite que você selecione a posição dos documentos de dois lados que forem inseridos, e se "Contínuo" for selecionado, a imagem do verso da página será girada em 180 graus.

Isso se aplica a documentos de dois lados que são visualizados no modo retrato (altura maior que largura), mas são, algumas vezes, colocados no scanner em modo paisagem (largura maior que altura) ou vice-versa. Nesse caso, a imagem do lado inverso deverá ser girada mais 180 graus.

Opções: Livro, Contínuo.

Se a opção "Livro" for selecionada, a imagem do lado inverso não será girada.

A ilustração a seguir mostra a direção do documento que deveria ser visualizado em modo retrato, mas que foi colocado no scanner em modo paisagem.



Opções de Controle de Imagem

Marque a caixa Espelho se desejar inverter o lado direito e esquerdo de sua imagem.



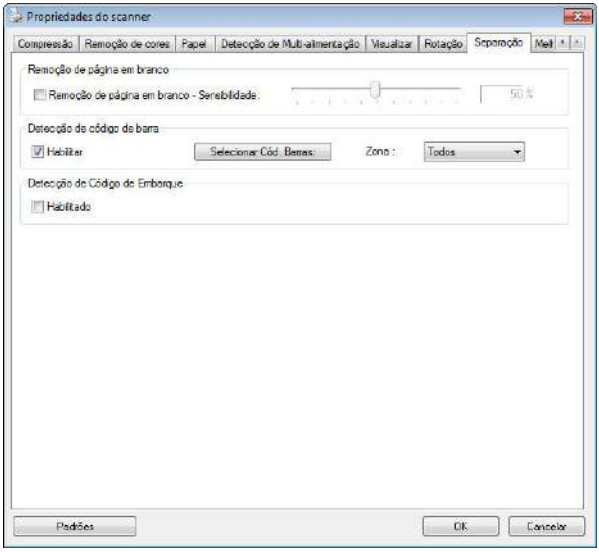
Original



O Efeito Espelho

4.11 A Aba de Separação

A Aba de Separação permite que você ative o mecanismo de detecção de página em branco, código de barra e código de embarque e então notifique o software que suporta separação de documento para separar seus documentos multi páginas. Escolhas: Remoção de página em branco, Detecção de código de barra, Detecção de código de embarque.



Remoção de Página em Branco Escolha: Nenhum, Limite de Remoção de Página em Branco, Tamanho da Imagem.
Nenhum – Não remover as páginas em branco.
Limite - Mova o cursor para a esquerda ou para a direita para para definir o limite para a página em branco.
Tamanho da Imagem – Alcance: 1~ 10000 KB. Especifique o tamanho da imagem desejado para detectar a página como uma página em branco. Por exemplo, se 3 KB for selecionado, qualquer página inferior a 3 KB será reconhecida como página em branco.

Detecção de Códigos de Barras	Marque [**Enable (Ativar)**] para detectar códigos de barras e notificar o software aplicativo para processamento avançado. Note que o documento todo será verificado e nenhuma área de detecção específica precisa ser designada.

Quando o código de barra foi detectado com sucesso, um arquivo [avbarcode.ini] será criado e armazenado no seguinte caminho:
Windows XP: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%
Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10: C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: sua unidade do sistema)

Clique no botão [**Selecionar Tipos de código de barras**] para selecionar os tipos de código de barras que você deseja detectar.

Tipos de códigos de barra:

Os seguintes tipos de códigos de barra podem ser detectados:

Códigos bi-dimensionais

- Aztec
- DataMatrix
- PDF417
- QR Code

Códigos de barra uni-dimensionais:

- Add-2
- Add-5
- Airline 2 of 5
- Australian Post 4-State Code
- BCD Matrix
- Codabar
- Code 128 (A,B,C)
- Code 2 of 5
- Code 32

- Code 39
- Code 39 Extended
- Code 93
- Code 93 Extended
- DataLogic 2 of 5
- EAN 128 (GS1, UCC)
- EAN-13
- EAN-8
- GS1 DataBar
- Industrial 2 of 5
- Intelligent Mail (One Code)
- Interleaved 2 of 5
- Inverted 2 of 5
- ITF-14 / SCC-14
- Matrix 2 of 5
- Patch Codes
- PostNet
- Royal Mail (RM4SCC)
- UCC 128
- UPC-A
- UPC-E

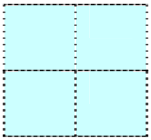
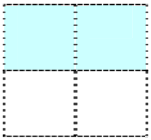
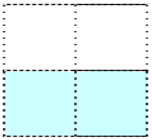
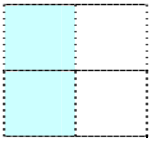
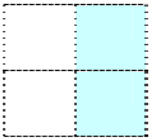
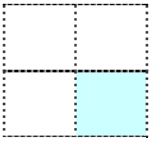
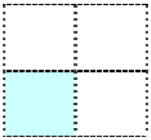
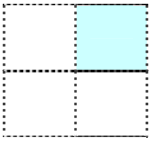
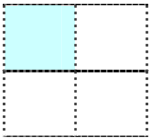
NOTA:

- Resolução recomendada: 200~600 dpi para código de barra regular, 300~600 dpi para código QR
- Códigos de barras tortos podem não ser reconhecidos corretamente.
- Usar a mesma folha repetidamente pode diminuir a precisão de reconhecimento devido à sujeira acumulada nas folhas. Se a folha não for reconhecida corretamente ou ficar embaçada, substitua-a por uma nova

Zona de código de barras:
Especifique a zona de código de barras para ser detectada.

Selecione "**Todos**" para verifica o documento todo e detectar códigos de barra. Ou você pode acelerar o processo especificando uma área de detecção uma vez que apenas a área especificada é detectada.
Escolha: Todos, Topo, Base, Esquerda, Direita, Base direita, Base esquerda, Topo direito, Topo esquerdo

Escolha para zona de código de barra em uma página:

 **Todos**	 **Topo**	 **Base**	 **Esquerda**	 **Direita**
 **Base direita**	 **Base esquerda**	 **Topo direito**	 **Topo esquerdo**	

Detecção de Código de Embarque:
Marque [**Enable (Ativar)**] para detectar códigos de embarque e notificar o software aplicativo para processamento avançado.

Um código de embarque é um padrão de barras e espaços paralelos, alternados pretos (i.e. um código de barra) que é impresso em um documento. A folha de código de embarque é mais comumente usada como um separador de documento em uma pilha de documento.

Você pode encontrar vários códigos de embarque (PDF) selecionando

Menu [**Start (Iniciar)**] >[**All Programs (Todos os programas)**]>[**Avision Scanner Series**]>[**Patch code (Código de embarque)**] em sucessão.

Basta imprimir o arquivo PDF para produzir a folha de código de embarque. Insira as folhas de código de embarque onde desejar no arquivo a separar.



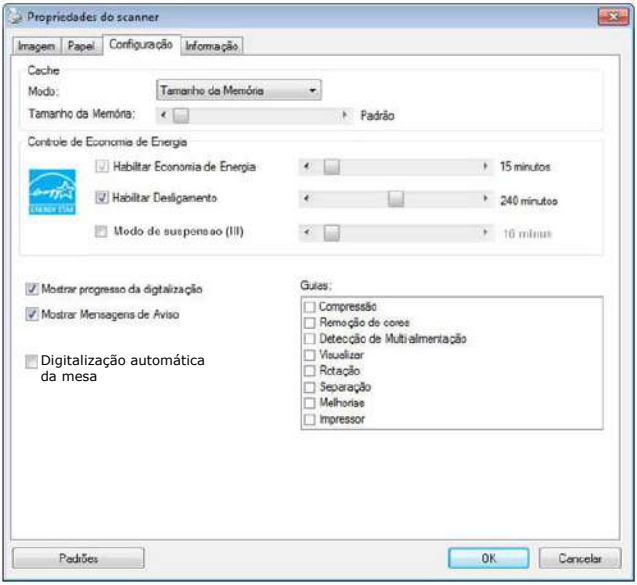
Folha de Código de embarque

NOTAS A IMPRIMIR NOS CODIGOS DE EMBARQUE:

- Use papel branco em branco.
- Defina a escala em 100%. A folha não é reconhecida corretamente quando impressa em um tamanho menor que o original.
- Não use modo de economia de toner. A folha não é reconhecida corretamente quando a impressão é muito clara.
- Não use papel fino para evitar vazamento.
- Quando você copia uma folha de código de embarque que você imprimiu, certifique-se de copiar pelo menos tamanho e brilho que a cópia original.
- Usar a mesma folha repetidamente pode diminuir a precisão de reconhecimento devido à sujeira acumulada nas folhas. Se a folha não for reconhecida corretamente ou ficar embaçada, substitua-a por uma nova.

4.12 A Guia Configurações

A guia Setting (Configurações) permite que você defina as seguintes configurações:



A caixa de diálogo da guia Configurações

Memória Cache	**Modo: Nenhum, Número de Página, Tamanho da Memória**. Esta opção permite-lhe atribuir um tamanho especificado de memória, a partir da memória RAM disponível, para processar os dados de imagem. Ao especificar um tamanho de memória menor, pode libertar mais memória para outras aplicações que esteja a executar. Ao especificar um tamanho de memória maior, pode ter mais memória para processar os dados de imagem, especialmente quando tem uma grande quantidade de documentos que precisam de ser digitalizados. Pode também especificar o seu tamanho de memória pelo número de página. Para sua informação, digitalizar um documento A4 a cores a 300 dpi consome cerca de 24 MB. **Contagem Automática** Quando o modo de cachê selecionado for "none" (nenhum), a opção de contagem de imagem permite que você atribua um número de páginas que deve digitalizar. Por exemplo, se você deseja digitalizar as primeiras duas páginas, mova a alavanca deslizante de página para 2 e a acção de digitalização será interrompida ao digitalizar primeiro as duas páginas concluídas.

Economia de energia de Controle	Marque a caixa **Enable Energy Saver (Habilitar Economizador de Energia)** e mova a barra de controle para definir a quantidade de tempo para iniciar o economizador de energia depois de sua última ação. O intervalo varia de 1 a 60 minutos.
Enable Power Off (Habilitar Desligamento)	Marque a caixa **Power Off** (**Desligar)** e mova a barra de controle para automaticamente desligar o scanner após sua última ação. O intervalo varia de 1 a 480 minutos. O padrão é 240 minutos (4 horas). Note que o valor de "Desligamento" deve ser maior ou igual que o valor de "Economia de Energia".
Exibir Progresso da Digitalização	Marque e a barra de progresso da digitalização será mostrada durante a digitalização.
Exibir Mensagem de Aviso	Marque para as mensagens de aviso serem mostradas como: "A contagem do conjunto do pad do ADF excede 50.000 digitalizações (o número varia dependendo do tipo do scanner). Por favor substitua o conjunto do pad do ADF e redefina sua contagem."

Digitalização automática da mesa	Se [Digitalização automática da mesa] estiver ativado na caixa de diálogo Scanner Properties, o scanner executará a digitalização automática toda vez que a tampa do documento for fechada. Observação: 1. Se o software incluído da Avision, Avision Capture Tool, for aberto, a verificação automática será iniciada a partir do aplicativo de software Avision Capture Tool. 2. Se a ferramenta de captura Avision não estiver aberta, a varredura automática será iniciada a partir do aplicativo de software Button Manager V2 da Avision. 3. Se o aplicativo de software compatível com TWAIN e também a interface do usuário TWAIN forem abertos, a digitalização automática será iniciada a partir do aplicativo de software compatível com TWAIN.
Salvar Configurações depois de Fechar	Marque para salvar as configurações das propriedades do scanner após sair da caixa de diálogo. Da próxima vez que abrir a caixa de diálogo Scanner Properties, as configurações salvas previamente serão exibidas.

4.13 O Separador de Impressão

O separador de impressão permite-lhe imprimir caracteres alfanuméricos, a data, a hora, a contagem do documento e mensagens personalizadas na sua imagem digitalizada, se for seleccionado o mecanismo de impressão digital, ou no verso do seu documento se for selecionado o mecanismo de impressão externo.

Opção: Mecanismo de Impressão Externo, Mecanismo de Impressão Digital. Se instalou um mecanismo de impressão externo, escolha o mesmo. Se não possui um mecanismo de impressão, escolha o mecanismo de impressão digital. Tenha em conta que o Mecanismo de Impressão Externo assegura uma capacidade de impressão vertical e no verso, ao passo que o mecanismo de impressão digital assegura uma capacidade de impressão horizontal e na parte frontal.

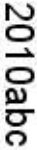
Conteúdos

Imprimir Tudo	Marque **Print All (Imprimir Tudo)** para imprimir automaticamente o texto contido em todas as páginas dos seus documentos. Desmarque **Print All (Imprimir Tudo)** para imprimir apenas o texto da primeira página dos seus documentos.
Personalizado	Digite o texto personalizado a incluir na sua cadeia de texto de impressão.
Contador	Mostra a contagem do documento para a sessão de digitalização. Este valor é aumentado sequencialmente pelo scanner.

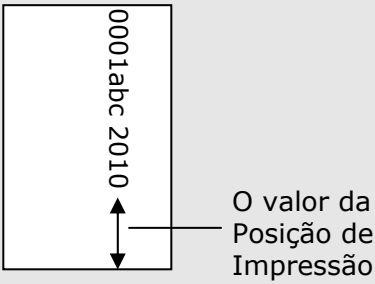
Data / Hora	Escolha se desejar incluir a data e hora na sua cadeia de texto de impressão. Formato: AAAAMMDDHHSS Por exemplo, 20090402170645-check0001 indica ano, mês, data, hora, segundos, o seu texto personalizado e o contador.
Fonte personalizada	Escolha sua fonte desejada. **Opção: Normal, Fixed Width (Largura Fixa)** As fontes **Fixed Width (Largura Fixa)** (espaço Mono) possuem espaçamento de caractere fixo. Assim, cada caractere ocupa a mesma largura.

Avançadas

Atributos do Tipo de Letra	Escolha os atributos do seu tipo de letra. **Opção: Normal, Sublinhado, Duplo e Negrito.**

<table>
<tr>
<td>Orientação de sequência</td>
<td>Escolha sua orientação de sequência.
Opção: Normal, Girada, Vertical, Inversão Vertical, 90 graus sentido horário, 90 graus sentido anti-horário
<table>
<tr>
<td> 
Normal</td>
<td> 
Girada</td>
</tr>
<tr>
<td>
Vertical</td>
<td>
Inversão Vertical</td>
</tr>
<tr>
<td> 
90 degrees CW (90 graus sentido horário)</td>
<td> 
90 degrees CCW (90 graus sentido anti-horário)</td>
</tr>
</table>
Se verificar o cunhador digital para estampar texto em sua imagem digitalizada, a ilustração de sequência normal e girada é mostrada abaixo:
<table>
<tr>
<td> 
Normal</td>
<td> 
Girada</td>
</tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Posição de impressão	Escolha a posição que você deseja imprimir sua sequência. Mova o controle deslizante para a direita para aumentar o valor ou para a esquerda para diminuir o valor. Taxa: 0 a 355 mm, padrão: 0 mm O valor indica a altura do fundo do papel até a última letra de sua sequência. Esta opção está disponível somente se um cunhador externo estiver instalado.



Posição de Impressão (Mecanismo de Impressão Digital) Escolha a posição da sua cadeia de texto de impressão. **Opção: Cima, Centro, Baixo, Base.** Se for seleccionado Personalizado, digite o valor de deslocamento de X e Y para especificar a posição.

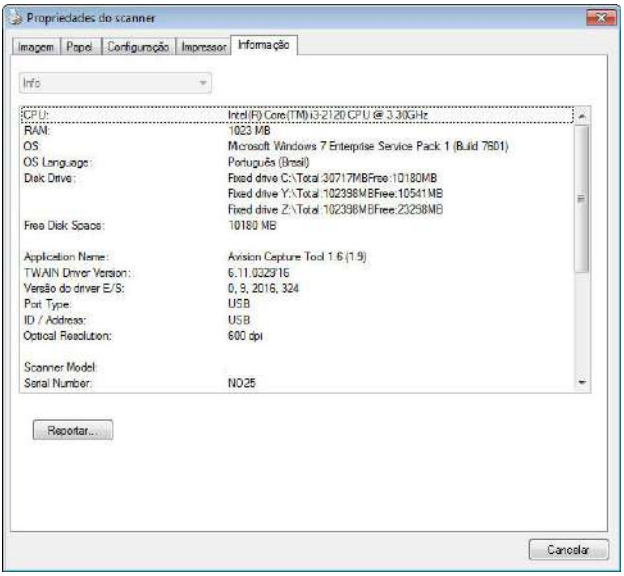
Mais: Clique no botão [Mais] para exibir mais opções de fonte. Esta opção está disponível apenas para impressoras digitais (texto de carimbo na imagem digitalizada). Esta função não está disponível em alguns modelos.

Tamanho da fonte: mova o controle deslizante para alterar o tamanho da fonte de 1 para 10. Densidade: mova o controle deslizante para alterar a densidade da fonte de 0 a 255. A densidade selecionada aparecerá ao mesmo tempo.

Transparência: mova o controle deslizante para escolher um valor de transparência apropriado de 0% (não transparente) a 100% (completamente transparente), para que seu texto possa ser parcialmente transparente e você possa ver a imagem de plano de fundo.

4.14 A Guia Informações

A guia Information exibe as seguintes informações do sistema e do scanner.

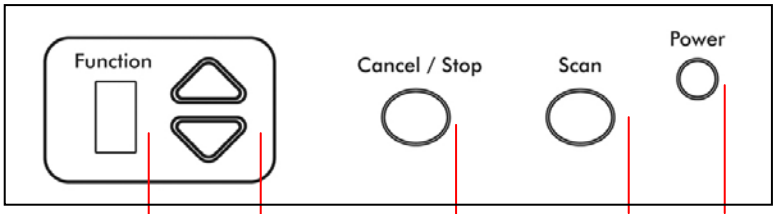


A caixa de diálogo da guia Informações

O botão "Relatório":
Se você encontrar qualquer mensagem de erro ao usar o scanner, clique no botão Report (Relatório). Um arquivo report.txt file [Windows XP: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%;Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10: C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: sua unidade do sistema)] será gerado. Por favor envie esse arquivo para o centro de serviços mais próximo para a solução do problema.

5. Utilizando os botões

Os botões convenientes e o botão no digitalizador são mostrados abaixo:



Função do Visualizador

Função do Seletor

O Botão Cancelar /Parar

O Botão do scan

O Interruptor

5.1 Instalando Button Manager V2

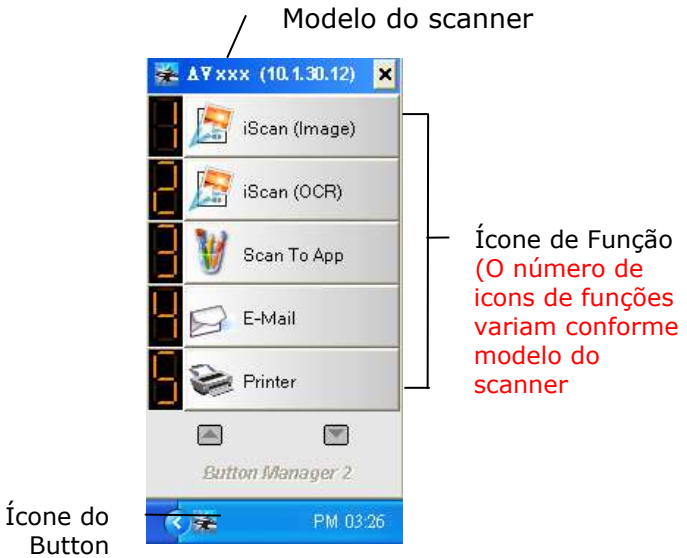
O Gerenciador de Botões oferece a você um modo simples de digitalizar seus documentos e, em seguida, vincular a imagem digitalizada com o aplicativo designado por você. Tudo isso pode ser feito com um simples toque de botão no scanner. Mesmo assim, antes de digitalizar, é recomendável que você verifique primeiramente as configurações do botão para assegurar um formato de arquivo adequado e o aplicativo de destino.

5.2 Verificando as Configurações do Botão antes de Digitalizar

1. O Button Manager V2 é executado a partir da bandeja do sistema. Depois que o Button Manager V2 e o driver do scanner estão instalados corretamente, o Button Manager V2 é iniciado e um ícone de botão será exibido na bandeja do sistema no canto inferior direito da tela do computador.

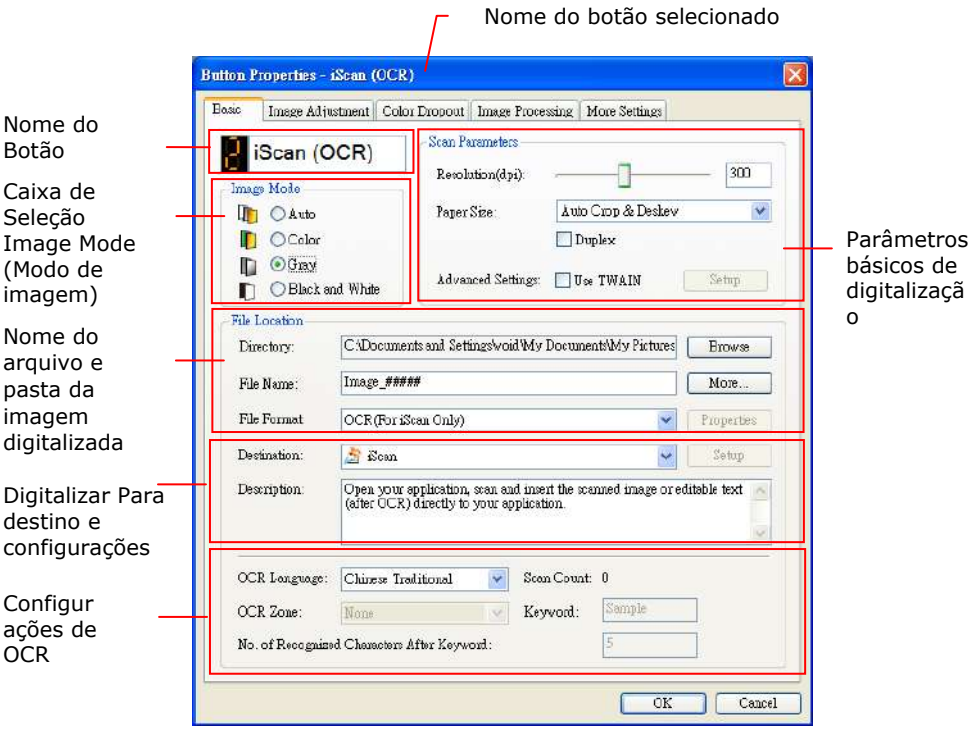


2. Clique com o botão esquerdo no ícone Button Manager V2 para abrir o seguinte Button Panel (painel de botões).



Painel do Button

3. O painel do Button mostra os primeiros cinco botões. Clique com o botão direito (contexto) na função desejada. A janela de propriedades do Button irá aparecer.

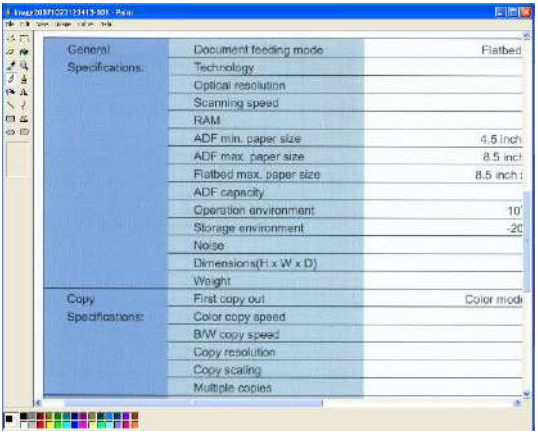


A configuração padrão é exibida em cor destacada. Se desejar alterar a configuração, use esta janela para redefinir a configuração do formato de arquivo, aplicativo de destino ou outras configurações de digitalização. Consulte "Configurando o Botão" na seção seguinte para redefinir as configurações.

4. Clique no botão OK para sair desta janela.

5.3 Digitalizar com um Toque de Botão

1. Ajuste a guia de papel para a largura de papel e carregue o documento com a parte superior das folhas no alimentador automático de documentos.
2. Verifique o número na tela LCD do scanner para garantir que você está selecionando as configurações de digitalização e aplicativo de destino. (Por exemplo, se você deseja digitalizar com o botão nº. 3 "Scan to App", que abre o Microsoft Paint e exibe a imagem digitalizada na janela do Microsoft Paint, a tela LCD deve mostrar # 3).
3. Pressione o botão **Digitalizar** no scanner.
4. Após concluída a digitalização, será aberto o Microsoft Paint e a imagem digitalizada irá aparecer na janela principal do Microsoft Paint, como mostrado abaixo.



NOTA:
Para informações mais detalhadas de como usar o Button Manager V2, por favor, consulte o manual.

6. Manutenção

6.1 Limpando o Vidro

Os procedimentos

1. Use um pano molhado limpo e livre de fiapos com álcool isopropil (95%).
2. Abra a cobertura do documento como mostrado na Figura 7-1. Limpe o vidro para documento.
3. Feche a cobertura para documento. Seu scaner está pronto para usar.

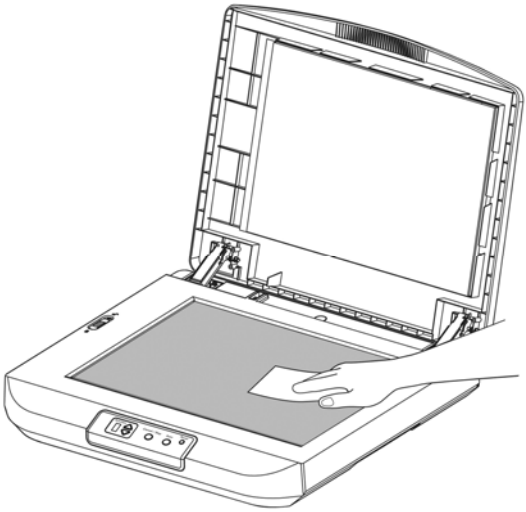


Figura 7-1 Area de limpeza

7. Solução de problemas

7.1 Perguntas e respostas

P.:	Quando o escâner está ligado, ele emite ruídos e não entra em prontidão.
R.:	Existem duas possibilidades: 1) Você pode não ter empurrado a trava do escâner para a sua posição "use" (usar). Se este for o caso, puxe primeiro o comutador do estado do escâner para a sua posição "use" (usar). 2) O escâner não está colocado sobre uma superfície de mesa regular, plana. Isto pode causar mal funcionamento do escâner.

P.:	A imagem digitalizada fica sempre demasiado escura.
R.:	1)Ajuste as configurações da tela para sRGB. 2)Ajuste as configurações de luminosidade na tela a partir do software aplicativo.

P.:	Quando eu escolho a resolução de 600dpi as opções de "auto crop" e "deskew" ficam desabilitadas.
R.:	O consumo de memória do auto-crop e do deskew será alto se for feito com resolução de 600dpi. Caso seja necessário realizar o autocrop e o deskew, sugerimos que use uma resolução menor para evitar falta de memória do computador e mensagens de erros.

7.2 Assistência técnica

A assistência técnica para o digitalizador Avision é fornecida pelo Centro de Assistência Técnica Avision (ATAC). Antes de contactar o ATAC, recolha as seguintes informações:

- Números de série e de versão do digitalizador (localizados na parte inferior do digitalizador)
- Configuração de hardware (por exemplo, tipo de processador (CPU), capacidade de RAM, espaço livre no disco, placa de vídeo, placa de interface, etc.)
- Nome e versão da sua aplicação de software
- Versão do controlador do digitalizador.

Pode contactar-nos através dos seguintes números:

Sede

Avision Inc.
N º 20, Estrada de Criação I, Ciência Baseado Parque Industrial,
300 Hsinchu, Taiwan, ROC
TEL: +886 (3) 578-2388
FAX: +886 (3) 577-7017
E-MAIL: service@avision.com.tw
Web Site: http://www.avision.com.tw

E.U. e Área Canadá

Avision Labs, Inc.
6815 Ave Mowry., Newark CA 94560, E.U.A.
TEL: +1 (510) 739-2369
FAX: +1 (510) 739-6060
E-MAIL: support@avision-labs.com
Web Site: http://www.avision.com

China Espaço

Technical Support Center in Shanghai
7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.
TEL: +86-21-62816680
FAX: +86-21-62818856
E-MAIL: sales@avision.net.cn
Web Site:http://www.avision.com.cn

Espaço Europa

Avision Europe GmbH
Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Alemanha
TEL: +49-2151-56981-40
FAX: +49-2151-56981-42
E-MAIL: info@avision-europe.com
Web Site: http://www.avision.de

Espaço Brasil

Avision Brasil Ltda.
Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis –
CEP: 04046-500 - São Paulo, Brasil
TEL: +55-11-2925-5025
E-MAIL: suporte@avision.com.br
Web Site: http://www.avision.com.br

8. Especificações

Todas especificações estão sujietas a alteração sem aviso previo. Para especificações mais atualizadas detalhadas, por favor consulte o nosso site em http://www.avision.com

Número do Modelo	BT-2105B/FB5100
Tipo de Scanner	Flatbed
Módulos de digitalização	Colorida/Cinza/Preto & Branco
Resolução Óptica	600 dpi
Fonte de Luz	LED
Tamanho da Digitalização Máxima	300 x 432 mm
Interface	USB 3.2 Gen 1x1
Força mínima	24Vdc, 2.0A
Umidade	20% ~ 80% RH
Temperatura de Operação	10°C ~ 35°C
Dimensão (WxDxH)	638 x 498 x 150 mm (25.1 x 19.6 x 5.9 in)
Peso	7 kg (15.4 lb.)

ANEXO I-A - Declaração dos Produtos a Serem Fornecidos

À
CIA COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SAO PAULO - PRODESP
Ref: PREGÃO ELETRÔNICO PRODESP N° 90084/2024 - Processo n° 359.00002553/2024-13

Declaramos, sob as penas da lei, que, os produtos/modelos ofertados a seguir, para participação nesta licitação, são novos, sem utilização anterior e atendem a todas e a cada uma das especificações do Anexo I – REL.CPLB.071/2024 v.1.0; Declaramos também que estamos cientes e concordamos que, a falta de veracidade e a inconformidade dos bens ora ofertados neste Anexo I-A com o bem licitado, detalhadamente, especificado no Anexo I, acarretará a aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste Edital/Contrato em especial, multa prevista e suspensão da minha empresa que ficará proibida de participar de licitações/contratações da PRODESP, pelo prazo da lei.

4. SCANNER DE PRODUÇÃO COM MESA A4
4.1 Quanto ao scanner de produção com mesa A4, proposto em atendimento ao item 4 do Anexo I, informar:
a) Nome do fabricante: Kodak
b) Modelo: S2085F
c) Part Number: 8001703
d) Kit rolete e tracionador: 1428101

Belo Horizonte - MG, 25 de Novembro de 2024.

Atenciosamente,

ROBERTO MARCIO NARDES MENDES:32796226620

Assinado de forma digital por ROBERTO MARCIO NARDES MENDES:32796226620
Dados: 2024.11.26 12:25:02 -03'00'

MICROTÉCNICA INFORMATICA LTDA
ROBERTO MÁRCIO NARDES MENDES
CPF nº 327.962.26620
DIRETOR

Kodak alaris



Scanner **Kodak** S2085f

Digitalização de área de trabalho compacta para qualquer tarefa



Obtenha informações importantes sobre seus processos com rapidez e precisão

Digitalize as informações de documentos impressos e aumente a produtividade significativamente com o compacto, mas potente, scanner **Kodak** S2085f. Com a mesa digitalizadora modular integrada para A4/Retrato com borda de livro, você pode capturar informações importantes com facilidade e precisão – de cartões de visita a livros e muito mais. Combinando alimentação de papel robusta e confiável e otimização automática de imagem, o scanner Kodak S2085f é a solução certa para qualquer setor.

Excelente qualidade de imagem e precisão de dados obtidos automaticamente

- Minimize os custos de entrada de dados e o tempo gasto enquanto transforma importantes informações de documentos impressos em dados e insights acionáveis
- A tecnologia Perfect Page transforma até mesmo originais de baixa qualidade em imagens nítidas – avaliando e melhorando automaticamente cada imagem durante a digitalização em velocidades nominais
- Os aprimoramentos de imagem incluem remoção de riscas, suavização de fundo, preenchimento de bordas de imagem e muito mais
- Obtenha uma precisão excelente, essencial para a leitura de códigos de barras e processos fundamentais de negócios

Proteja totalmente seus documentos impressos e dados

- Os possíveis problemas de taxa de transferência são detectados antes de se tornarem atolamentos ou erros de alimentação, graças à Proteção Inteligente e Avançada de Documentos (IDP) e aos detectores de multialimentação
- Documentos transportados sem problemas e com segurança por meio de um caminho de papel direto e pressão ajustável do alimentador
- Manuseie facilmente diversos pesos e tamanhos em lotes únicos e obtenha precisão no manuseio de lotes mistos com um alimentador maior de 300 folhas e empilhamento de saída controlado
- Digitalize documentos grandes e frágeis com segurança, bem como livros, fotos, etc. na mesa digitalizadora modular integrada

Principais vantagens



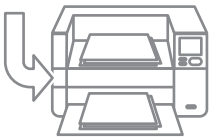
Consulte seu parceiro autorizado local

Se o seu scanner não puder ser reparado no local, um scanner de Substituição Antecipada da Unidade (AUR) será enviado para entrega em 1-2 dias



Processamento integrado de imagem

Reduz as demandas dos PCs para acelerar a digitalização e aumentar a eficiência



Mesa digitalizadora modular integrada

Digitalize facilmente documentos grandes e frágeis com segurança, bem como livros, fotos, etc.



Digitalize diretamente para aplicativos

Importe informações diretamente para aplicativos com digitalização baseada em TWAIN, ISIS ou API RESTful



Inicialização e digitalização simplificadas

Digitalize uma folha e o scanner estará pronto para a captura, tela sensível ao toque grande, intuitiva e colorida, fluxos de trabalho personalizados e tecnologia Smart Touch para automatizar tarefas complicadas

Recursos principais

1. Interface do usuário colorida com destinos definidos em um toque usando o Smart Touch
2. Até 85 ppm e 20.000 páginas por dia
3. Alimentador/elevador para 300 folhas
4. Caminho direto de papel disponível
5. Compatível com USB 3.2 Gen 1x1 e rede com fio disponível
6. Mesa digitalizadora modular integrada
7. Empilhamento de saída controlado e defletores de saída



Scanner **Kodak** S2085f

Recursos	
Velocidades de produção	Preto e branco/escala de cinza/cor: até 85 ppm/170 ipm a 200 e 300 dpi
Volume diário recomendado	Até 20.000 páginas por dia
Capacidade do alimentador	Até 300 folhas de papel de 80 g/m² (20 lbs.)
Consumo de energia	Desligado: menos de 0,3 watts; Standby/Suspensão/Standby na rede: <4,0 watts; modo pronto: 13 watts; modo de digitalização: < 50 watts
Requisitos elétricos	100–240 V (internacional); 50–60 Hz
Fatores ambientais	Temperatura de operação qualificada pela EPEAT e Gold ENERGY STAR: 10–35°C (50–95°F); umidade durante a operação: 15% a 80% UR
Dimensões	Peso: 16,8 kg (37,1 libras); Profundidade: 370,84 mm (14,6 pol.), com a bandeja de entrada na posição vertical; Largura: 457,2 mm (18 pol.); Altura: 254 mm (10 pol.)
Compatibilidade com sistemas operacionais	WINDOWS 8.1 (32 bits e 64 bits), WINDOWS 10 (32 bits e 64 bits), WINDOWS 11 (64 bits), WINDOWS Server 2012 Edições x64, WINDOWS Server 2016 Edições x64, WINDOWS Server 2019 Edições x64, LINUX. Certificação do CITRIX (apenas USB)
Suporte de software	Totalmente compatível com o Smart Touch, **Kodak** Info Input Solution, **Kodak** Capture Pro Software (somente WINDOWS); Drivers do pacote WINDOWS: Drivers TWAIN, ISIS e WIA
Acessórios (opcionais)	Imprinter para a série S2085f/S3000; mangas de transporte **Kodak** (pacote com 5); consumíveis de alimentação **Kodak** série S2085f/S3000; bandeja de saída traseira série S2085f/S3000; mesa digitalizadora modular **Kodak** tamanho A3
Garantia	Consulte seu parceiro autorizado local

As informações mais atualizadas sobre os sistemas operacionais suportados podem ser encontradas em nosso site na seção de suporte de cada scanner.

APROVAÇÃO AMBIENTAL

EPEAT® Gold: os scanners **Kodak** i2085f receberam o status de registro da EPEAT® Gold e atendem às diretrizes da ENERGY STAR® para eficiência de energia e redução de substâncias perigosas e resíduos.

Os scanners com certificação **ENERGY STAR®** são certificados de forma independente para economizar energia sem sacrificar recursos ou funcionalidades.

Para saber mais sobre nosso status EPEAT, acesse o site AlarisWorld.com/go/EPEAT

Da digitalização à transformação, a Kodak Alaris está presente desde o início. Transformamos documentos e dados em informação melhor do que ninguém trazendo Velocidade, Precisão e Lucratividade para o seu negócio. **Para saber mais, visite: AlarisWorld.com**

Para obter uma lista completa de especificações ou para saber mais:
AlarisWorld.com/go/S2085f

Fale conosco:
AlarisWorld.com/go/contactus

Kodak alaris

Todas as marcas registradas e nomes comerciais utilizados são de propriedade de seus respectivos detentores.

A marca comercial e a identidade visual da Kodak são usadas sob licença da Eastman Kodak Company.

© 2022 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
03/22



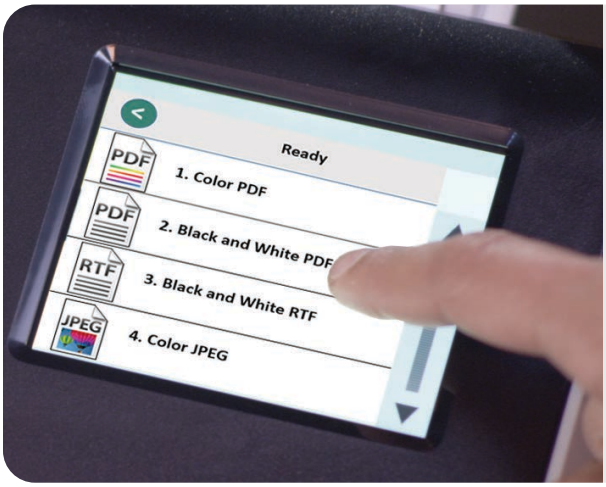
Tecnologia Smart Touch

Digitalize e envie informações com a facilidade de um só botão

A Smart Touch simplifica os processos complicados de digitalização

A Smart Touch é exatamente como parece: uma forma simplificada e inteligente de eliminar os processos de digitalização em várias etapas – com o toque de um botão. A Smart Touch, disponível para download gratuitamente, funciona com a maioria dos scanners Kodak Alaris*.

Usando a interface do scanner da **Kodak**, configure facilmente até 20 funções diferentes (dependendo do modelo do scanner) para executar rapidamente tarefas comuns de digitalização. Digitalize um documento e salve-o como um arquivo local ou envie-o como anexo de e-mail, bem como para impressoras, aplicativos ou nuvens, tudo com rapidez e facilidade. Você pode salvar documentos em vários formatos, inclusive PDF, Microsoft Word, bem como arquivos de imagem, tais como JPEG e PNG.



Os scanners **Kodak** Série S2000 possibilitam definir até 20 tarefas. Nove tarefas de atalho são predefinidas, mas podem ser facilmente personalizadas para atender às necessidades do seu aplicativo. Para adicionar outras tarefas à lista pré-configurada, selecione a opção <NEW> na parte inferior da lista Task Shortcut.

1. **PDF em cores**
2. **PDF em preto e branco**
3. **RTF em preto e branco**
4. **JPEG em cores**
5. **TIFF de uma página em preto e branco**
6. **TIFF de várias páginas em preto e branco**
7. **PDF em preto e branco para e-mail**
8. **PDF em cores personalizado**
9. **Arquivo(s) em cores personalizado(s)**
10. **<NEW>**

As várias funções oferecem múltiplas vantagens

Anexe automaticamente documentos digitalizados a um e-mail

- Reduza as etapas pós-digitalização necessárias para compartilhar documentos

Digitalize documentos nos formatos PDF, Microsoft Word ou de imagem

- Aumente a produtividade e a eficiência da colaboração e dos fluxos de trabalho
- Crie arquivos em PDF pesquisáveis ou somente de imagem
- Use o reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para pesquisar instantaneamente o conteúdo e aproveite as ferramentas de copiar e colar nos documentos digitalizados, que eliminam a necessidade de revisar e corrigir tudo manualmente
- Migre rapidamente os documentos impressos para seus sistemas administrativos digitais sem precisar digitar tudo novamente

Saída para pastas ou serviços de nuvem em muitos formatos

- Simplifique a digitalização de documentos impressos nos seus fluxos de trabalho de documentos
- Salve como TIFF, JPEG, BMP, PDF, sPDF, PNG, Word e outros formatos mais usados
- Envie tudo para destinos comuns, tais como Microsoft Office, Adobe Acrobat, Microsoft SharePoint, Evernote, Box, Google Drive e muitos outros aplicativos de terceiros

Imprima seus documentos em qualquer impressora do escritório na rede

- Reduza a necessidade de usar impressoras multifuncionais (MFPs) ao fazer as digitalizações em dispositivos de impressão em rede, em vez de fotocópias

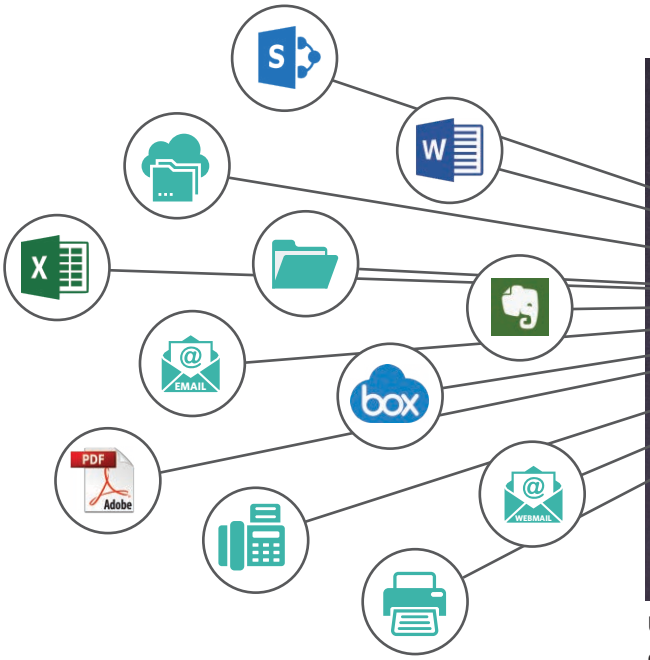
Obtenha benefícios de eficiência, segurança e resultado financeiro

- Automatize as tarefas de digitalização de documentos como o mínimo de treinamento das equipes
- Dê autonomia para que todos digitalizem e enviem documentos com facilidade
- Implemente rapidamente várias configurações em muitos PCs
- Aplique sua política corporativa de nomenclatura sem precisar da intervenção dos usuários

Saiba mais agora

Para saber mais sobre a tecnologia Smart Touch, acesse: **www.alarisworld.com/go/smarttouch**.

Simplifique a digitalização, acelere a obtenção de documentos e aumente a produtividade e a colaboração — além de economizar dinheiro — com a tecnologia Smart Touch.





Um gerente dessa empresa de construção digitaliza todas as faturas em papel recebidas e as envia ao Departamento de Contas a Pagar com o toque de um botão da Smart Touch.

Quer saber mais?
AlarisWorld.com

Fale conosco:
AlarisWorld.com/go/contactus

Kodak alaris

*A tecnologia Smart Touch não está disponível nos scanners Série i5000.

Todas as marcas registradas e nomes comerciais utilizados pertencem a seus respectivos detentores.

A marca comercial e a identidade visual da Kodak são usadas sob licença da Eastman Kodak Company.

© 2020 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
06/20

Kodak alaris

Scanners Kodak séries S2000f/S3000

Scanner KODAK S2085f
Scanner KODAK S3060
Scanner KODAK S3060f
Scanner KODAK S3100
Scanner KODAK S3100f
Scanner KODAK S3120
Scanner KODAK S3120 Max
Scanner KODAK S3140 Max

Guia do usuário



A-61981_pt-br

Licenças de terceiros

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Conteúdo

Conteúdo i

Segurança v
Precauções do usuário v
Etiquetas de aviso vi
Emissão acústica vi

1 Visão geral 1
Ilustrações neste guia 1
Documentação de suporte 1
Acessórios 2
Conteúdo da caixa 2
Componentes do scanner 3
Vista frontal 3
Vista interna 6
Vista traseira 7
Acessório opcional da impressora: vista de acesso à impressora 8

2 Instalação/Primeira digitalização 9
Instalação 9
Como retirar o scanner da caixa 9
Configurando o scanner 10
Definir as configurações da rede 11
Instalar núcleo de ferrita 12
Instalar o software de driver 13
Verificar o firmware do scanner 14
Atualizar o firmware do scanner 15
Computador com software de driver instalado 15
Navegador de Internet 16
Software de Digitalização KODAK Alaris Disponível 17
Smart Touch 17
KODAK Capture Pro LE 17
Modo de economia de energia e desligando o scanner 20

3 Ajustes do scanner 21
Ajustando a bandeja de entrada 21
Ajustando a bandeja de saída 22
Colocando os defletores de saída 25
Digitalização na mesa digitalizadora modular (apenas nos scanners S2085f, S3060f, S3100f) 26
Usando a saída traseira de documentos 28
Usando a tela sensível ao toque do scanner 29
Área de status 29
Botões da tela sensível ao toque 29
Tela de configurações 31
Informações 31
Manutenção 31
Rede 32
Diagnósticos 34
EasySetup 35
Energia 36

Idioma 37
Elevador 37
Ajuste de alimentação 37
Velocidade 38
Compartilhando 38
Acesso do administrador 39
Redefinir 39
Estados prontos 40
Pronto com usuários 40
Pronto com perfis 40
Digitalização em andamento 41
Controle de detecção de falha de alimentação 41
Digitalização pausada 42
Manuseio de documentos 42
Controles do elevador e do caminho do papel 43

4 Impressão de documentos 45
Usando o acessório da impressora KODAK 45
Especificações da impressora 46
Instalando/substituindo o cartucho de tinta 47
Alterando posições de impressão 49
Solução de problemas 50

5 Manutenção 51
Visão geral do capítulo 51
Materiais e ferramentas de limpeza 51
Abrindo a tampa do scanner 52
Procedimentos de limpeza 53
Aspirando a bandeja de saída, elevador de entrada e área de transporte 53
Limpando os rolos 53
Limpando os roletes do rolo de separação 54
Limpando os roletes do módulo de alimentação 55
Limpando as correias de segundo plano 55
Limpando o gerador de imagem CIS 56
Limpando o vidro da mesa digitalizadora modular (apenas nos scanners S2085f/S3060f/S3100f) 56
Usando uma folha de limpeza do transporte 57
Etapas finais de limpeza 57
Procedimentos de substituição 58
Substituindo o módulo de alimentação ou os roletes do módulo de alimentação 58
Substituindo o rolo de separação 60
Substituindo os roletes do rolo de separação 60
Substituindo a esteira de pré-separação 61
Substituindo o fundo da mesa digitalizadora modular (apenas scanners S2085f/S3060f/S3100f) 62
Suprimentos e produtos 62

6 Solução de problemas 63
Autoajuda para problemas 63
Atualizando o software 63
Entrando em contato com a assistência técnica 63

Apêndice A Informações Regulamentares 65

Observação 65
Informações ambientais 65
União Europeia 65
Declarações EMC 68

Apêndice B Garantia - Somente EUA e Canadá 71

Segurança

Precauções do usuário

- Coloque o scanner sobre uma superfície de trabalho firme, plana e capaz de suportar 20,4 kg (45 libras), deixando espaço livre ao redor do equipamento.
- Ao mudar o scanner de lugar, é recomendável que duas pessoas o levantem, de preferência usando técnicas seguras de sustentação.
- Não instale o scanner em um local sujeito à poeira, umidade ou vapor. Isso pode causar incêndio ou choque elétrico. Use o scanner somente em recintos fechados e secos.
- Certifique-se de que a tomada esteja a, no máximo, 1,52 m (5 pés) do scanner e possa ser facilmente acessada.
- Ao desconectar o equipamento da tomada, puxe o plugue não o fio dele.
- Verifique se o cabo de alimentação está conectado adequadamente à tomada na parede. Caso esse procedimento não seja respeitado, poderá ocorrer incêndio ou choque elétrico.
- Não danifique, amarre, corte nem modifique o cabo de alimentação. Não use um cabo de alimentação danificado. Isso pode causar incêndio ou choque elétrico.
- O scanner requer uma tomada elétrica dedicada e aterrada corretamente. Não use uma extensão nem um dispositivo de força com o scanner.
- Deixe espaço suficiente ao redor da tomada para que possa ser desconectada facilmente em caso de emergência.
- Não desmonte, opere ou modifique o scanner de forma diferente da explicada no Guia do usuário.
- Não mova o scanner com o cabo de energia ou o cabo de interface acoplado. Isso pode danificar os cabos. Remova o cabo de energia da tomada antes de mover ou reposicionar o scanner.
- Siga os procedimentos de limpeza recomendados pela Kodak Alaris. Não use produtos de limpeza por pulverização de ar, líquidos ou gases. Esses produtos espalham sujeira, poeira e partículas dentro do scanner, o que pode prejudicar seu funcionamento.
- As Fichas de Dados de Segurança (FDSs) para produtos químicos estão disponíveis no site da Kodak Alaris: AlarisWorld.com/go/ehs. Para acessar as FDSs no site, será preciso fornecer o número de catálogo do produto para o qual você deseja a Ficha de Dados de Segurança de Materiais. Consulte a seção “Suprimentos e produtos”, posteriormente neste guia, para obter números de catálogo e suprimentos.
- Esse dispositivo não se destina a ser usado no campo visual direto em locais de trabalho com exibição visual. Para evitar reflexos incômodos em locais de trabalho com exibição visual, esse dispositivo não pode ser disposto no campo visual direto.

Usuários e proprietários devem adotar as precauções ditadas pelo bom senso ao operar qualquer tipo de equipamento. Algumas delas são:

- Não usar roupas folgadas, mangas desabotoadas etc.
- Não usar joias frouxas, pulseiras, anéis volumosos, colares longos etc.
- Em caso de cabelos compridos, prendê-los em um coque ou com uma rede.
- Remover da área todos os objetos que possam cair na máquina.
- Descansar em intervalos regulares, para se manter alerta.
- Usar apenas produtos de limpeza recomendados.
- Não usar ar comprimido/enlatado.

Os supervisores devem avaliar suas práticas e a dos funcionários e incluir essas precauções na descrição das funções dos operadores do scanner ou de qualquer outro dispositivo mecânico.

Informação sobre a bateria

Este produto contém bateria de íon de lítio. Essa bateria pode ser removida ou substituída somente por um engenheiro de manutenção qualificado.

CUIDADO:

- Risco de explosão se a bateria for substituída por um tipo incorreto.
- Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções.

Etiquetas de aviso



CUIDADO: peças em movimento. Evite tocá-las.

Emissão acústica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Lei de informação sobre ruído de equipamentos – 3, GSGV
O valor da emissão acústica a que está submetido o operador é <70 dB(A).]

1 Visão geral

Os scanners *Kodak* da série S2000f/S3000 são scanners de cores duplex para desktop. Estes são os modelos disponíveis:

- O scanner *Kodak* S2085f digitaliza até 85 páginas por minuto, documentos A4 em preto e branco a 300 dpi (pontos por polegada) na orientação retrato. O scanner S2085f também inclui uma mesa digitalizadora modular embutida que permite digitalizar documentos especiais como A4 (21 x 29,7 cm) ou 8½ x 11 polegadas (21,6 cm x 27,94 cm).
- O scanner *Kodak* S3060 digitaliza até 60 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 300 dpi (pontos por polegada), na orientação paisagem.
- O scanner *Kodak* S3060f digitaliza até 60 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 300 dpi (pontos por polegada), na orientação paisagem. O scanner S3060f também inclui uma mesa digitalizadora modular embutida que permite digitalizar documentos especiais como A4 (21 x 29,7 cm) ou 8½ x 11 polegadas (21,6 cm x 27,94 cm).
- O scanner *Kodak* S3100 digitaliza até 100 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 300 dpi (pontos por polegada) na orientação paisagem.
- O scanner *Kodak* S3100f digitaliza até 100 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 300 dpi (pontos por polegada), na orientação paisagem. O scanner S3100f também inclui uma mesa digitalizadora modular embutida que permite digitalizar documentos especiais como A4 (21 x 29,7 cm) ou 8½ x 11 polegadas (21,6 cm x 27,94 cm).
- O scanner *Kodak* S3120 digitaliza até 120 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 300 dpi (pontos por polegada), na orientação paisagem.
- O scanner *Kodak* S3120 Max digitaliza até 120 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 300 dpi (pontos por polegada) na orientação paisagem.
- O scanner *Kodak* S3140 Max digitaliza até 140 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 300 dpi (pontos por polegada) na orientação paisagem.

Ilustrações neste guia

Este Guia do Usuário fornece informações e procedimentos para uso e manutenção dos scanners *Kodak* das séries S2000f e S3000. Existem vários modelos nessas séries; seu modelo pode parecer um pouco diferente de qualquer ilustração específica. As informações deste guia referem-se a todos os modelos de scanner S2000f/S3000, a menos que indicado de outra forma.

Documentação de suporte

Além deste Guia do Usuário, a documentação a seguir também está disponível:

- **Guia de Instalação** — fornece um procedimento etapa a etapa para instalar o scanner.

- **Guia de Referência** — fornece etapas visuais fáceis para limpar seu scanner. Mantenha esse guia próximo ao scanner para que você possa usá-lo como uma referência rápida.

Site: AlarisWorld.com/go/IM

Acessórios

Acessório de impressora *Kodak* para os scanners das séries S2000f e S3000 — o acessório da impressora fornece uma maneira eficaz de aplicar informações na parte traseira do documento digitalizado. Ele funciona à velocidade máxima do scanner. A impressora pode adicionar data, hora, número sequencial do documento e mensagens personalizadas. Todas as funções e controles da impressora podem ser acessados por meio do Driver ISIS e da fonte de dados TWAIN. (Nº CAT. 1324391 - Acessório de impressora i2900/S2000f/i3000/S3000)

Acessório da mesa digitalizadora modular *Kodak* A3 — a mesa digitalizadora modular *Kodak* A3 adiciona capacidade de digitalização para documentos de tamanhos especiais como A3 (29,7 x 42 cm) ou 11 x 17 polegadas (27,94 x 43,2 cm), para o seu scanner *Kodak* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/S3140 Max. (Nº CAT. 1894351)

Extensor de documento — permite digitalizar documentos com mais de 17 polegadas (43,2 cm) e até 36 polegadas (91,44 cm). (Nº CAT. pendente)

Acessório da bandeja de saída traseira — captura documentos que saem pela parte traseira do scanner. (Nº CAT. 1703594)

Conteúdo da caixa

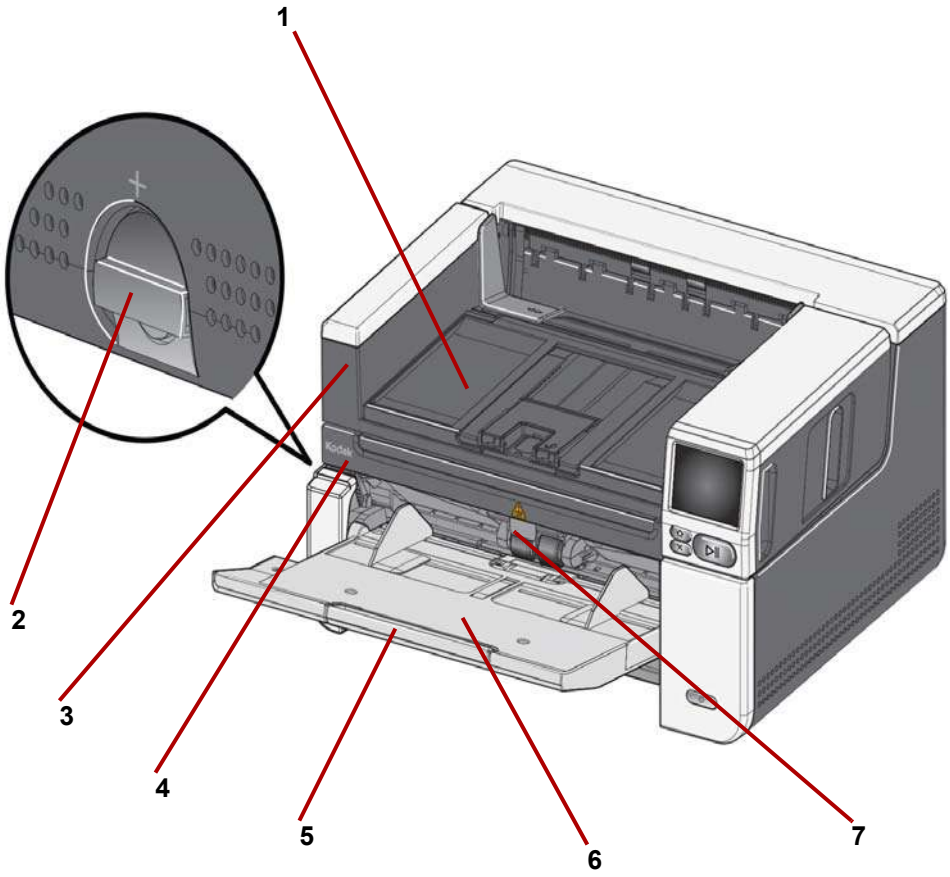
Ao desembalar o produto, verifique o conteúdo da caixa:

- Scanner *Kodak* S2085f, S3060, S3060f, S3100, S3100f, S3120, S3120 Max ou S3140 Max
- Cabo USB 3.0
- Pacote de cabos de energia CA (com fonte de alimentação de 60 W)
- Também incluído:
  - CD de instalação
  - Guia de referência impresso
  - Guia de instalação impresso
  - Kit de limpeza (amostra)
  - Folhetos diversos

Componentes do scanner

Vista frontal

A ilustração a seguir é do scanner *Kodak* S3060f. Os modelos *Kodak* S2085f, S3060f e S3100f são modelos com mesa digitalizadora modular. Se você tiver outro scanner *Kodak* das séries S2000f/S3000, eles não possuem uma mesa digitalizadora modular. Todos os componentes estão em todos os modelos de scanner, salvo indicação em contrário.



1 **Bandeja de saída** — coleta os documentos digitalizados.

2 **Liberação de espaço** — gire o mostrador na vertical para abrir o espaço entre o módulo de alimentação e o módulo de separação para documentos que exijam manuseio especial.

3 **Segure aqui para abrir a mesa digitalizadora modular** *(apenas nos scanners Kodak S2085f, S3060f e S3100f)* — fornece acesso à mesa digitalizadora modular, que permite digitalizar documentos especiais, livros, revistas, pastas de arquivos, etc.

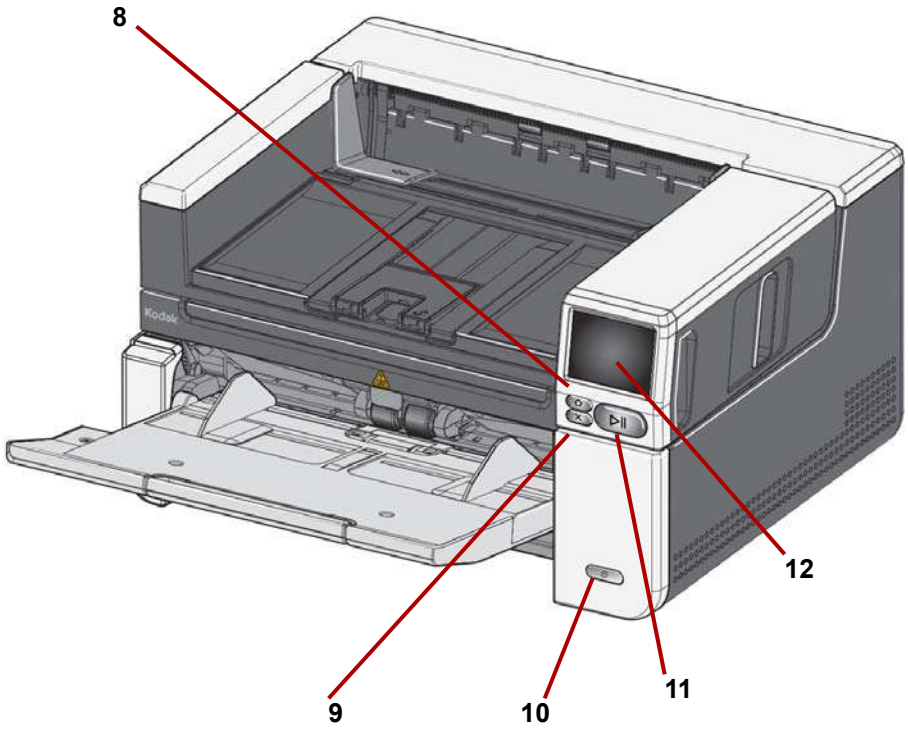
4 **Mesa digitalizadora modular** *(apenas nos scanners Kodak S2085f, S3060f e S3100f* — integrada que permite digitalizar documentos de tamanho especial como A4 (21 x 29,7 cm) ou 8 ½ x 11 polegadas (21,6 cm x 27,94 cm).

5 **Extensor da bandeja de entrada** — puxe-a para acomodar documentos com mais de 11 polegadas (27,94 cm) e até 17 polegadas (43,2).

6 **Bandeja de entrada (elevador)** — comporta até 300 documentos (20 lb. / 80 g/m^2) para digitalização ou até 500 folhas para os modelos S3120 Max e S3140 Max. Quando os documentos estão carregados e prontos para digitalização, o elevador se ajusta à altura correta para alimentação. Após a digitalização, o elevador retornará à posição mais baixa. A bandeja de entrada pode ser dobrada quando não estiver sendo usada.

7 **Guia de ajuste do alimentador** — puxe essa guia para aumentar a pressão nos rolos de alimentação para documentos difíceis de alimentar.

.



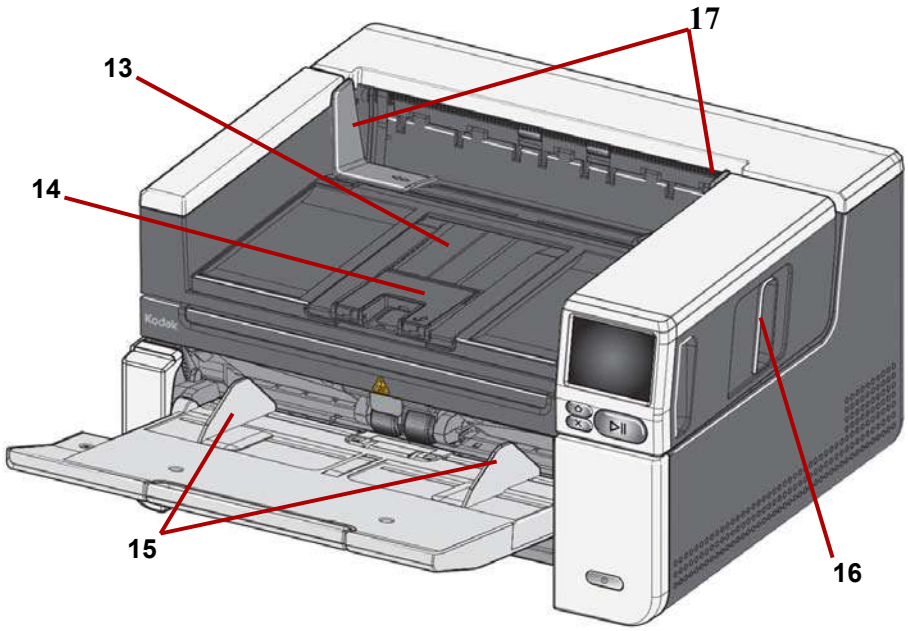
8 **Botão da tela inicial** — pressione para retornar à tela inicial do scanner. Nos aplicativos de digitalização Alaris, a lista de configurações de digitalização será exibida. Para os aplicativos em que é preciso iniciar a digitalização no computador, a tela Pronto será exibida.

9 **Botão X** — pressione para pausar ou encerrar os trabalhos de digitalização, limpar algumas notificações de eventos ou fechar algumas telas.

10 **Botão ligar/desligar** — pressione e solte o botão ligar/desligar para ligar o scanner. Se o scanner já estiver ligado, mantenha o botão ligar/desligar pressionado por alguns segundos e o scanner será desligado.

11 **Botão Pausar/Continuar** — se a digitalização estiver em andamento, pressione para pausar a digitalização; se o scanner estiver em pausa, pressione para continuar a digitalização.

12 **Tela de exibição do scanner** — tela sensível ao toque com exibição gráfica colorida de informações e controles do scanner. A tela fornece acesso aos aplicativos de digitalização Kodak Alaris que permitem iniciar a digitalização no scanner.



13 **Extensão da bandeja de saída** — pode ser aberta para acomodar documentos de até 17 polegadas (43,2 cm).

14 **Parada de documento** — eleve a parada de documento para melhorar o empilhamento de documentos.

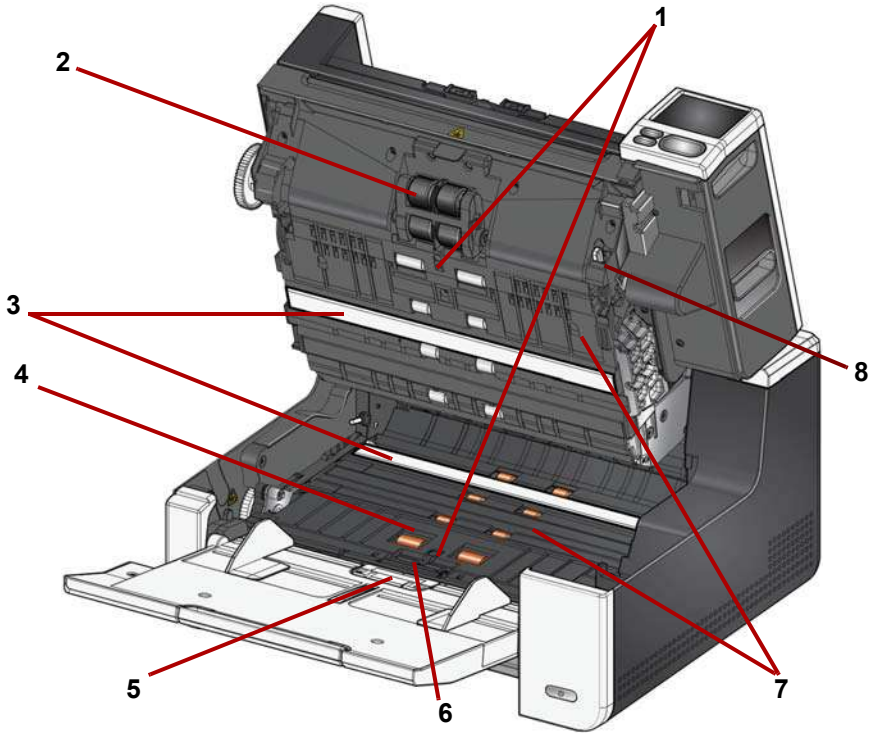
15 **Guias laterais da bandeja de entrada (elevador)** — deslize essas guias para dentro e para fora para ajustar ao tamanho dos documentos que você está digitalizando.

16 **Trava de liberação da tampa do scanner** — puxe a trava de liberação para abrir a tampa do scanner.

17 **Guias laterais da bandeja de saída** — deslize essas guias para dentro e para fora para ajustar ao tamanho dos documentos que foram digitalizados.

Vista interna

Quando a trava de liberação da tampa do scanner é puxada para frente, os seguintes componentes internos ficam visíveis.



1 **Sensores ultrassônicos** — usados para detectar multialimentação e danos aos documentos. O recurso da Kodak Alaris para proteção inteligente de documentos ajuda a preservar seus documentos de danos. Consulte os Guias de configuração da digitalização para obter mais informações sobre esse recurso.

2 **Módulo de alimentação** — permite a fácil alimentação e separação de documentos de diferentes tamanhos, gramaturas e texturas.

3 **Gerador de imagem CIS (2)** — mantém as imagens limpas para obter a melhor qualidade de imagem.

4 **Rolo de transporte frontal/Rolos** — fornece transporte suave de documentos através do scanner.

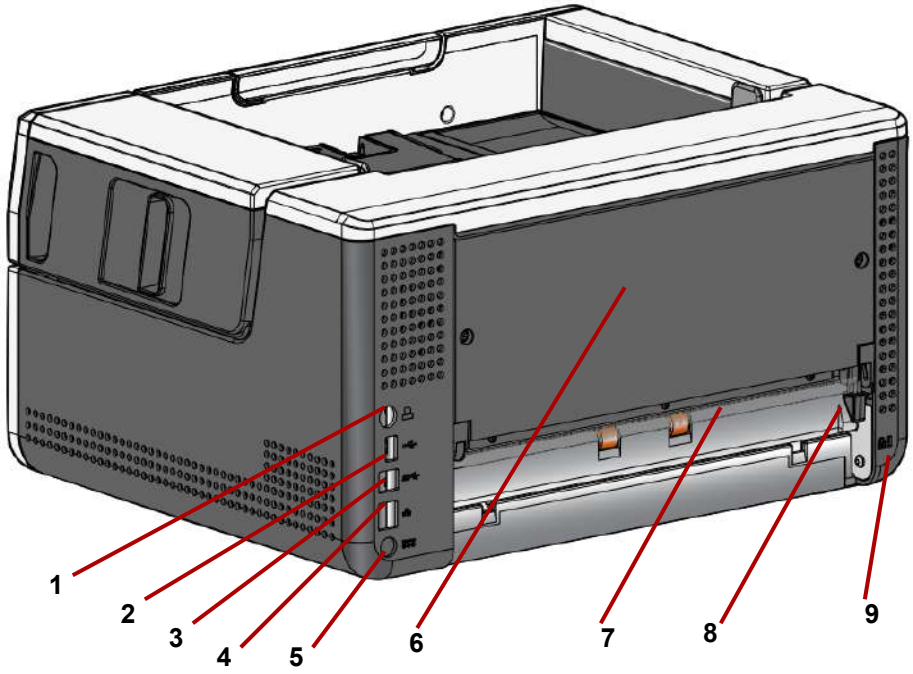
5 **Sensor de presença de papel** — detecta a presença de documentos na bandeja de entrada.

6 **Esteira de pré-separação e módulo de separação** — proporcionam uma alimentação suave e a separação de documentos de vários tamanhos, gramaturas e texturas.

7 **Transporte** — caminho para o qual os documentos são transportados pelos geradores de imagem CIS para a bandeja de saída.

8 **Alavanca de liberação do módulo de alimentação** — pressione essa alavanca para liberar o módulo de alimentação de sua posição ao substituir o módulo de alimentação ou os roletes do módulo de alimentação.

Vista traseira



1 **Porta da impressora** — permite a conexão do acessório da impressora *Kodak* ao scanner.

2 **Porta USB, tipo A** — conecta o scanner a uma mesa digitalizadora modular acessória.

3 **Porta USB, tipo B** — conecta o scanner ao PC.

4 **Porta Ethernet** — conecta o scanner à rede.

5 **Porta de alimentação** — conecta o cabo de alimentação do adaptador ao scanner.

6 **Painel traseiro** — removível para permitir a conexão do acessório da impressora *Kodak*.

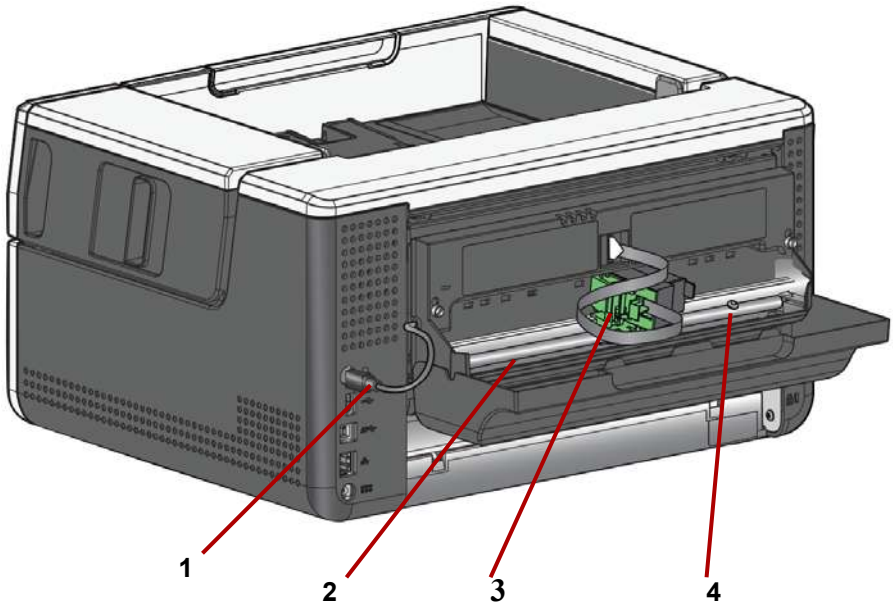
7 **Saída traseira de documentos** — permite retirar documentos especiais da parte traseira do scanner.

8 **Alternar saída traseira de documentos** — alterne essa chave para ativar a opção de caminho direto do papel do scanner, que permitirá a saída de documentos especiais pela saída traseira de documentos. Para fechar a saída traseira, pressione a chave seletora até ouvir um clique.

9 **Porta da trava de segurança** — conecta uma trava de segurança ao scanner. Compre uma trava de segurança padrão em uma loja de suprimentos. Consulte as instruções fornecidas com a trava de segurança para realizar os procedimentos de instalação.

Acessório opcional da impressora: vista de acesso à impressora

A ilustração abaixo mostra os componentes operacionais da impressora. Para obter instruções de instalação, consulte as instruções fornecidas com o seu acessório da impressora *Kodak*.



1 **Cabo da impressora** — esse cabo se conecta diretamente ao scanner para permitir a comunicação com a impressora.

2 **Posições de impressão** — 11 posições de impressão estão disponíveis.

3 **Suporte/cartucho da impressora** — permite a impressão traseira em documentos digitalizados.

4 **Parafuso do local de impressão** — remova esse parafuso se desejar usar 11 posições de impressão. Se você deixar o parafuso no lugar, apenas 9 posições de impressão estarão disponíveis.

2 Instalação/Primeira digitalização

Instalação

A seguir, é apresentada uma lista de etapas que você precisará executar para que seu scanner seja configurado e conectado ao seu computador.

1. Retire o scanner da caixa.
2. Configure o scanner pela primeira vez.
3. Instale o software de driver.
4. Verifique o firmware do scanner.
5. Atualize o firmware do scanner. (Opcional)
6. Instale o software de digitalização Alaris disponível. (Opcional)

OBSERVAÇÕES:

- Ao instalar atualizações, atualize o software de driver antes de atualizar o firmware do scanner.
- Se você já executou todas as etapas do *Guia de instalação*, ignore esta seção.

Como retirar o scanner da caixa

Siga esses passos para retirar o scanner da caixa e deixá-lo pronto para ser configurado.

1. Abra a caixa do scanner.
2. Retire todo o conteúdo da caixa do scanner.
3. Retire toda a fita de transporte e material de embalagem do scanner.
4. Encontre o *Guia de Instalação* e abra-o.
5. Verifique o conteúdo da caixa do scanner. (Consulte o painel à esquerda do *Guia de Instalação*.)

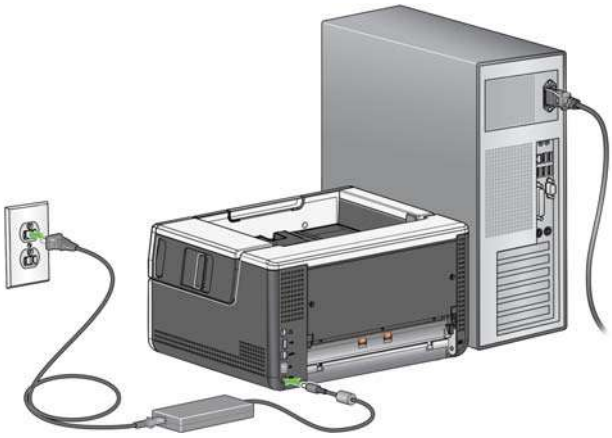
OBSERVAÇÃO: ao posicionar o scanner, deixe espaço suficiente atrás dele se você pretender usar a saída traseira de documentos ou o acessório de impressora *Kodak*.

Configurando o scanner

Siga esses passos do *Guia de Instalação*.

1. Conecte o plugue do adaptador de CA correto à fonte de energia. Conecte a fonte de energia ao scanner e em seguida a uma tomada.

OBSERVAÇÃO: se o modelo do seu scanner for S3120 Max ou S3140 Max, abra manualmente a bandeja de entrada antes de prosseguir para a etapa 2.



2. Pressione o botão de energia na parte frontal do scanner para ligá-lo. Quando você liga o scanner, a bandeja de entrada será aberta se ainda não estiver aberta e o botão ligar/desligar piscará por alguns segundos.



3. A tela de idioma será exibida, a não ser que o scanner tenha sido configurado anteriormente. Se a tela de idioma for exibida, selecione um idioma.
4. Se o scanner tiver sido configurado anteriormente, é possível redefinir o scanner, assim essa configuração será reiniciada:

- Pressione na tela do scanner para abrir o menu Configurações.
- Deslize até a opção “Redefinir” e pressione-a.
- Siga as instruções.

OBSERVAÇÃO: também é possível usar o menu Configurações para alterar configurações individuais de energia e de rede.

- Para navegar entre as telas de configuração na tela do scanner, faça as seleções e, em seguida, pressione a seta para a direita  para avançar para a próxima tela/etapa.
- Para voltar à tela/etapa anterior, pressione a seta para a esquerda  .

Definir as configurações da rede

Existem dois caminhos de configuração:

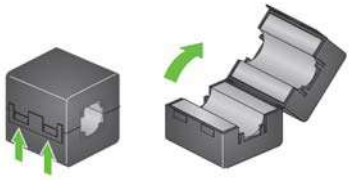
- **Assistente de configuração** - permite usar a tela sensível ao toque do scanner para ajustar o scanner para uma das duas configurações comuns. Essa é uma boa escolha para equipes e empresas pequenas. As escolhas são:
  - Rede com fio (USB também está disponível)
  - Apenas USB (o acesso à rede com fio está desativado)
- **Digitalizar o documento EasySetup** - permite digitalizar um documento de configuração EasySetup criado anteriormente. Essa opção é mais adequada para grandes instalações onde um administrador de sistema pode configurar os parâmetros para uso uniforme em toda a empresa ou em vários locais.
  - Para criar um documento de configuração EasySetup, acesse easysetup.kodakalaris.com e siga as instruções. É possível imprimir o PDF para seu uso ou enviá-lo para os usuários.

OBSERVAÇÃO: você pode cancelar o processo de configuração da rede pressionando o botão ✖ no scanner. Caso ocorra o cancelamento, o scanner usará as configurações de rede padrão. A rede com fio está ligada/ativada no modo automático (DHCP) e o USB está disponível.

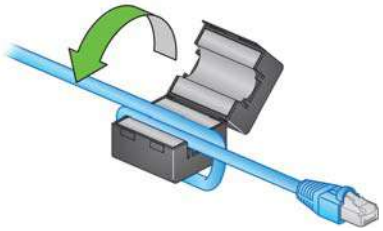
Instalar núcleo de ferrita

Se você estiver usando um cabo Ethernet, instale o núcleo de ferrita fornecido. Sem um núcleo de ferrita corretamente encaixado, o scanner pode causar interferências em dispositivos sem fio próximos.

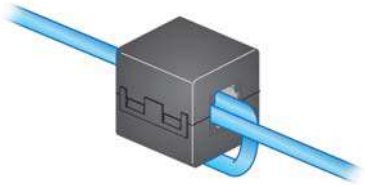
1. Abra o núcleo de ferrita que veio com o scanner.



2. Passe o cabo Ethernet em volta do núcleo de ferrita, como mostrado. Posicione-o a aproximadamente 7,6 cm/3 pol. da extremidade do cabo Ethernet que será conectada ao scanner.



3. Feche o núcleo de ferrita. Cuidado para não prender o cabo Ethernet.



Instalar o software de driver

O software de driver no disco fornecido funcionará com o scanner. Para garantir o software mais recente, faça o download a partir do site de suporte a produtos do scanner.

O disco que veio na caixa do scanner deve ser usado apenas se o computador não tiver acesso à Internet ou caso não seja possível baixar arquivos executáveis.

OBSERVAÇÃO: o disco contém apenas software de driver para sistemas operacionais Windows. Para obter drivers para outros sistemas operacionais, é preciso acessar o site de suporte a produtos do scanner (a seguir).

OBSERVAÇÃO: se você usar a API da Web RESTful para integrar seu aplicativo ou aplicativo de negócios ao scanner, os drivers não serão necessários.

1. Caso o computador tenha acesso à Internet, obtenha o software de driver no site de suporte a produtos do scanner:

   - Acesse o site de suporte a produtos do scanner:

     S2085f:
     AlarisWorld.com/go/S2085fsupport

     S3060:
     AlarisWorld.com/go/S3060support

     S3060f:
     AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport

     S3100:
     AlarisWorld.com/go/S3100support

     S3100f:
     AlarisWorld.com/go/S3100fsupport

     S3120:
     AlarisWorld.com/go/S3120support

     S3120 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport

     S3140 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

   - Deslize para a seção de driver que corresponde ao sistema operacional do seu computador.

   - Selecione o arquivo para download. Para Windows, “Windows – EXE”. Para Linux, selecione o pacote adequado à sua distribuição.

   - Execute o instalador do software de driver.

2. Caso não seja possível fazer o download a partir do site de suporte a produtos do scanner, e o sistema operacional do computador seja Windows:

   - Coloque o disco que veio na caixa do scanner no drive de disco do computador.

   - Se o computador não iniciar o instalador automaticamente, abra o disco e execute o arquivo set_up.exe.

3. Siga as etapas de instalação do software de driver “Scanners *Kodak* S2000f/S3000”. Certifique-se de seguir a instalação “comum” para que o computador conecte-se corretamente ao scanner e verifique se o scanner está funcionando.

Verificar o firmware do scanner

Siga esses passos para ver se o firmware do scanner precisa ser atualizado.

1. Descubra a versão do firmware do scanner fazendo o seguinte no scanner:
   - Certifique-se de que o scanner esteja ligado e exibindo a tela Pronto.
   - Pressione o botão  para exibir a tela de configurações.
   - Pressione o item de menu *Informações*
   - Deslize para baixo até chegar ao número da versão atual do firmware do scanner. Será exibido após a palavra 'Firmware:'. É um número de seis dígitos.
   - Pressione o botão  para sair do menu *Informações* e voltar para a tela Configurações.
2. Descubra a versão do firmware que está no site de suporte a produtos do scanner:
   - Acesse o site de suporte a produtos do scanner:

     S2085f:
     AlarisWorld.com/go/S2085fsupport
     S3060:
     AlarisWorld.com/go/S3060support
     S3060f:
     AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
     S3100:
     AlarisWorld.com/go/S3100support
     S3100f:
     AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
     S3120:
     AlarisWorld.com/go/S3120support
     S3120 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport
     S3140 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

   - Deslize até a seção de Firmware que corresponde ao nome do modelo do scanner.
   - Se a versão não for exibida, clique no link "Notas de Versão".
3. Se o número da versão de firmware no site for superior à versão de firmware do scanner, será necessário atualizar a versão do firmware.

Atualizar o firmware do scanner

Use um dos métodos seguintes para atualizar o firmware do scanner:

- Computador com software de driver instalado – Use essa opção quando o computador já tiver o software de driver instalado e estiver conectado/com acesso ao scanner.
- Navegador de Internet – Caso tenha um scanner com pelo menos uma conexão de rede ligada/ativa e um computador conectado à mesma rede que o scanner.

Computador com software de driver instalado

Siga esses passos para atualizar o firmware do scanner a partir de um computador que já tem o software de driver instalado.

O scanner deve estar conectado/disponível para o computador. Se for possível digitalizar a partir do computador, então será possível usá-lo para atualizar o firmware do scanner.

1. Acesse o site de suporte a produtos do seu scanner:

   S2085f:
   AlarisWorld.com/go/S2085fsupport

   S3060:
   AlarisWorld.com/go/S3060support
   S3060f:
   AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
   S3100:
   AlarisWorld.com/go/S3100support
   S3100f:
   AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
   S3120:
   AlarisWorld.com/go/S3120support
   S3120 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport
   S3140 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

2. Deslize até a seção Firmware que corresponde ao nome do modelo do scanner.
3. Faça o download do instalador de firmware que corresponde ao sistema operacional do computador.
4. Certifique-se de que o scanner esteja ligado, conectado/disponível para o computador e de que não esteja exibindo nenhum erro.
5. Execute o instalador do firmware.
6. Siga os passos do instalador do firmware.

Navegador de Internet

Siga esses passos para atualizar o firmware do scanner através do site incorporado ao scanner. É preciso usar um navegador de Internet em um computador conectado à mesma rede que o scanner.

OBSERVAÇÃO: a rede é ativada por padrão.

1. Acesse o site de suporte a produtos do seu scanner:

   S2085f:
   AlarisWorld.com/go/S2085fsupport

   S3060:
   AlarisWorld.com/go/S3060support
   S3060f:
   AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
   S3100:
   AlarisWorld.com/go/S3100support
   S3100f:
   AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
   S3120:
   AlarisWorld.com/go/S3120support
   S3120 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport

   S3140 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

2. Deslize até a seção Firmware que corresponde ao nome do modelo do scanner.
3. Selecione o arquivo “Navegador de Internet (.sig)” para baixar.
4. Certifique-se de que o scanner esteja ligado e disponível na rede e de que nenhum erro esteja sendo exibido.
5. Obtenha o endereço IP de rede do scanner:

   - Deslize até o endereço IP. (Anote o endereço IP, ele é necessário na próxima etapa.)

   - Pressione o botão  para sair do menu Informações.
6. Abra um navegador de Internet no computador e faça o seguinte no navegador de Internet:

   - Insira o endereço IP de rede do scanner para acessar o site incorporado ao scanner.

   - Clique na guia ‘Suporte’.

   - Clique no botão “ATUALIZAR FIRMWARE DE SCANNER” localizado no canto inferior esquerdo.

   - Clique no botão ‘Procurar’.

   - No computador, abra a pasta em que o arquivo *.sig foi baixado.

   - Selecione o arquivo *.sig.

   - Clique no botão “Iniciar atualização de firmware”.

   - Aguarde até que a atualização de firmware seja concluída. Isso pode levar alguns minutos.

Software de Digitalização *KODAK* Alaris Disponível

Os aplicativos de digitalização *KODAK* Alaris são fáceis de usar e foram personalizados para funcionar com o seu scanner (veja as descrições a seguir). É possível fazer o download dos aplicativos a partir do site de suporte a produtos do scanner:

S2085f: AlarisWorld.com/go/S2085fsupport
S3060: AlarisWorld.com/go/S3060support
S3060f: AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
S3100: AlarisWorld.com/go/S3100support
S3100f: AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
S3120: AlarisWorld.com/go/S3120support
S3120 Max: AlarisWorld.com/go/S3120-max-scanner
S3140 Max: AlarisWorld.com/go/S3140-max-scanner

Mais informações sobre os aplicativos de digitalização podem ser encontradas em:

AlarisWorld.com/go/scanningsoftware

Smart Touch

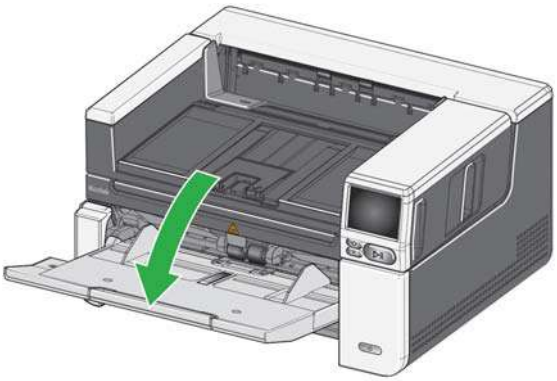
Aplicativo fácil de usar que permite digitalizar documentos em papel, além de pesquisar e visualizar os documentos digitalizados.

***KODAK* Capture Pro LE**

Um aplicativo que permite digitalizar rapidamente documentos grandes, em alta resolução ou descompactados, capturar e editar dados críticos e lotes de saída em repositórios ou outros aplicativos.

Preparando o scanner

1. Verifique se o scanner está ligado e pronto para digitalizar (o botão liga/desliga pisca várias vezes e permanece iluminado).
2. Quando o scanner não estiver em uso, a bandeja de entrada poderá ser dobrada sobre o scanner. Certifique-se de que a bandeja de entrada esteja abaixada ao digitalizar.

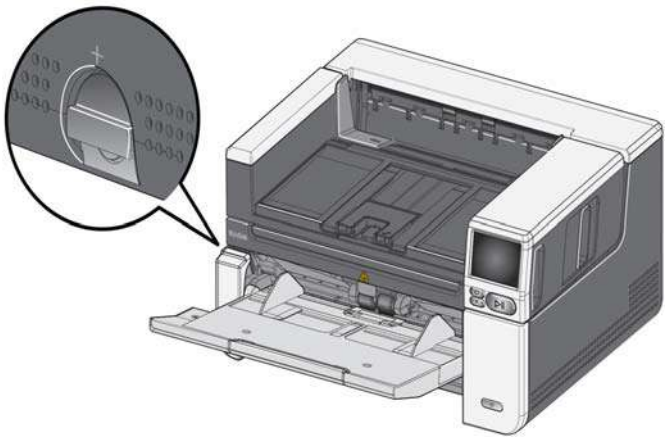


3. Ajuste as guias laterais na bandeja de entrada para atender às suas necessidades de digitalização. (Consulte “Ajustando a bandeja de entrada para o comprimento do documento” na página 21.)
4. Selecione o aplicativo de digitalização. O scanner oferece a funcionalidade Smart Touch e o Capture Pro LE. Para obter mais informações, consulte “Software de Digitalização KODAK Alaris Disponível” na página 17.

Como preparar documentos para digitalização

- Documentos de tamanho de papel padrão são facilmente alimentados no scanner. Ao organizar os documentos para digitalização, empilhe-os com as bordas alinhadas e centralizadas na bandeja de entrada. Isso permite que o alimentador introduza os documentos no scanner um de cada vez.
- Remova todos os grampos e clipes antes de digitalizar. Grampos e clipes em documentos podem danificar o scanner e os documentos.
- Todas as tintas e líquidos corretivos no papel devem estar secos antes do início da digitalização.

- O scanner permite o transporte de páginas rasgadas, danificadas ou amassadas. Entretanto, nenhum scanner é capaz de transportar todos os tipos de papel danificado. Se não tiver certeza de que o scanner poderá transportar um documento danificado, você pode usar a mesa digitalizadora modular ou colocar o documento dentro de uma capa protetora transparente e usar a saída traseira de documentos. As capas devem ser alimentadas manualmente, uma de cada vez, com a parte dobrada primeiro, ao usar a liberação de espaço ou a saída traseira de documentos. (Para mais informações, consulte “2 Liberação de espaço” na página 3 e “7 Saída traseira de documentos” na página 7.)



Digitalização inicial com um aplicativo de digitalização

Os aplicativos de digitalização estão disponíveis para download com a compra do scanner e lhe permitirão executar com rapidez e facilidade tarefas comuns de digitalização, tais como:

- criar um PDF pesquisável a partir de um relatório impresso
- digitalizar uma fatura e armazená-la com outras faturas
- digitalizar uma foto para adicioná-la a uma apresentação

Caso tenha instalado um aplicativo de digitalização, os passos a seguir mostram como criar um arquivo de saída do documento. Para obter mais informações sobre as opções de digitalização oferecidas pelos aplicativos de digitalização Alaris, consulte a documentação do seu aplicativo em específico.

1. Coloque o papel na bandeja de entrada do scanner, com a frente voltada para cima e o cabeçalho primeiro.
2. Usando a barra de rolagem na tela do scanner, role para cima ou para baixo até que o PDF colorido seja exibido. (Caso esteja usando o Capture Pro, escolha *Digitalizar para PDF*.)
3. Usando a tela sensível ao toque, pressione *PDF colorido*. O documento será digitalizado. Ao gerar o arquivo de saída, o arquivo PDF com as imagens será enviado para uma pasta. Consulte a documentação do seu aplicativo de digitalização para ver os detalhes da localização da pasta.

Modo de economia de energia e desligando o scanner

Modo de economia de energia: por padrão, após 15 minutos de inatividade, o scanner automaticamente entrará no modo de economia de energia.

Para ativar o scanner no modo de economia de energia, siga um destes procedimentos:

- Pressione o botão "Home" (início).
- Pressione o botão de Pausar/Continuar, ou
- Pressione Cancelar na tela sensível ao toque

Desligando o scanner: pressione o botão **Ligar/Desligar** por mais de um segundo. Por padrão, se o scanner estiver no modo de economia de energia por mais de 60 minutos, o scanner será desligado. Para ligar o scanner novamente, pressione o botão Ligar/Desligar.

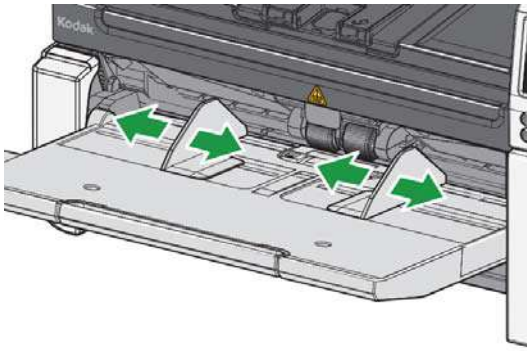
OBSERVAÇÃO: para obter instruções sobre como ajustar as configurações de energia, consulte “Energia” na página 36.

3 Ajustes do scanner

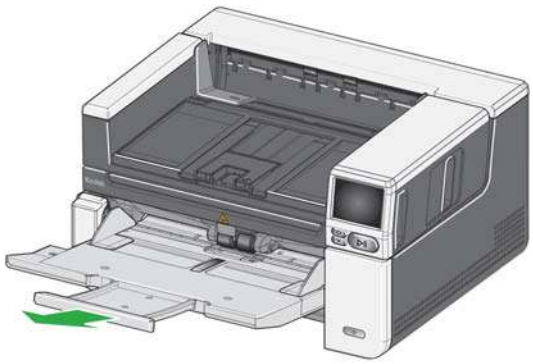
Ajustando a bandeja de entrada

Você pode ajustar a bandeja de entrada de acordo com as suas necessidades de digitalização.

- **Ajustando as guias laterais** — as guias laterais podem ser movidas para dentro ou para fora para acomodar o tamanho do documento. Ao ajustar as guias laterais, coloque as mãos na parte inferior das guias laterais, sobre os slots da bandeja para deslizar as guias para dentro e para fora.



- **Ajustando a bandeja de entrada para o comprimento do documento** — o extensor da bandeja de entrada tem duas posições. Ao digitalizar documentos em tamanho carta ou A4 no modo paisagem, não é necessário puxar o extensor da bandeja de entrada.
  - **Comprimentos de documentos de até 27,94 cm (11 polegadas)** — puxe o extensor para a primeira posição.
  - **Comprimentos de documentos de 27,94 a 43,2 cm (11 a 17 polegadas)** — puxe o extensor para a posição completa.



- **Comprimentos de documentos maiores que 43,2 cm (17 polegadas)** — se você estiver digitalizando documentos com mais de 43,2 cm (17 polegadas), o driver do scanner **deverá** ser configurado para acomodar esses documentos longos. Verifique se a opção **Comprimento máximo** na guia geral do dispositivo (fonte de dados TWAIN) ou se a opção **Documento mais longo** na guia Scanner (Driver ISIS) está definida com uma medida maior que a do documento mais longo que estiver sendo digitalizado.

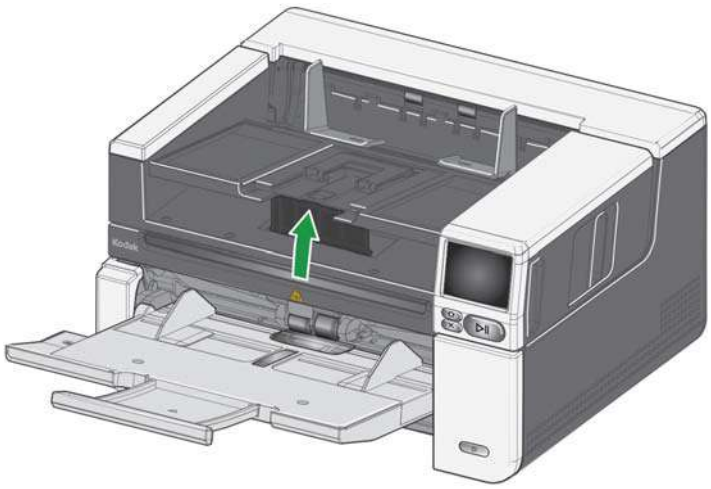
OBSERVAÇÃO:

- Pode ser necessária assistência do operador para digitalizar documentos com mais de 43,2 cm (17 polegadas). Outras configurações do driver do scanner podem limitar o tamanho do documento que você pode digitalizar.
- é recomendável usar uma extensão para documentos se você estiver digitalizando documentos com mais de 43,2 cm (17 polegadas) de comprimento. Consulte a página 62 para acessar um link contendo os Suprimentos e Produtos disponíveis.

Ajustando a bandeja de saída

Você pode ajustar a bandeja de saída para auxiliar na organização dos documentos digitalizados.

- **Ajustando o ângulo da bandeja de saída** — Levante a parte frontal da bandeja de saída para liberar a guia de ajuste de altura localizada sob a bandeja de saída.

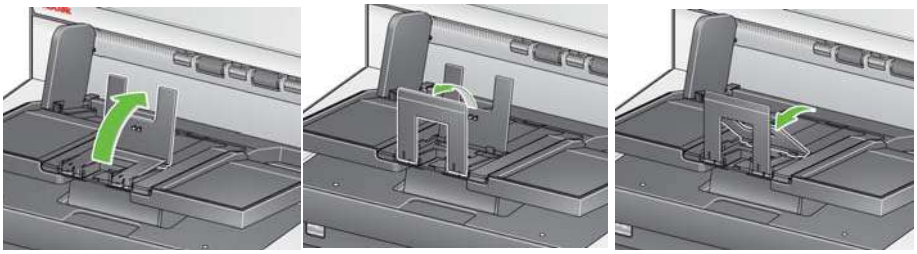


Para abaixar a bandeja de saída, empurre cuidadosamente a guia de ajuste de altura localizada sob a bandeja e, ao mesmo tempo, abaixe a bandeja de saída. Isso pode melhorar o empilhamento de saída.

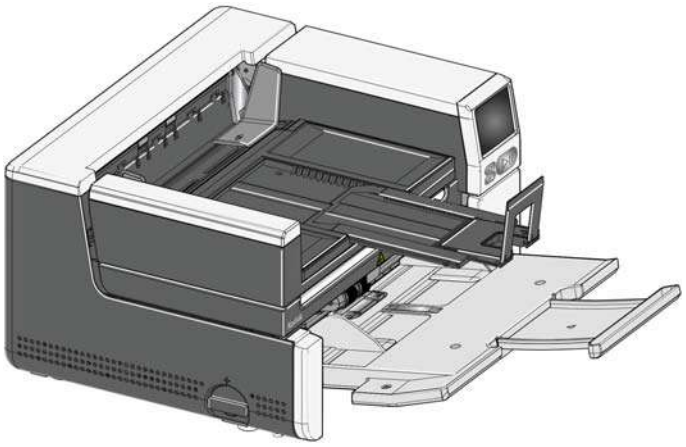
- **Ajustando as guias laterais** — Abra e ajuste as guias laterais da bandeja de saída para que elas fiquem na mesma posição que as guias laterais da bandeja de entrada.



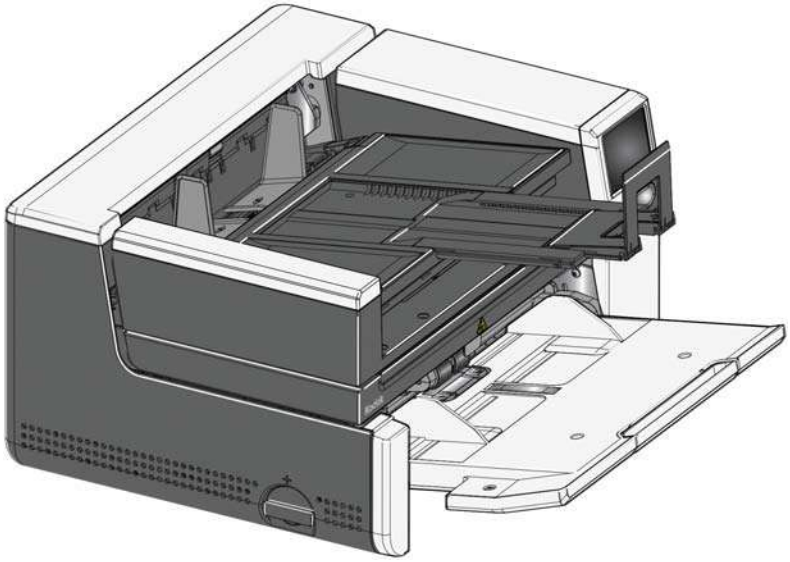
- **Ajustando o retentor de documentos** — Ajuste o retentor de documentos da bandeja de saída para que ele fique um pouco maior que o documento mais longo que está sendo alimentado. Se estiver digitalizando documentos maiores que o tamanho máximo da bandeja de saída, dobre o aparador de documentos sobre a bandeja de saída.



- **Ajustando a bandeja de saída para o comprimento do documento**
  - Abra a extensão da bandeja de saída para acomodar documentos mais longos.



  - Com a bandeja de saída estendida, levante-a para encaixar a guia de ajuste de altura. Esta posição permitirá uma pilha de documentos mais uniforme.



OBSERVAÇÃO: É recomendável usar uma extensão para documentos se você estiver digitalizando documentos com mais de 43,2 cm (17 polegadas) de comprimento. Consulte a página 62 para acessar um link contendo os Suprimentos e Produtos disponíveis.

- **Pesos dos documentos** — o elevador de entrada é capaz de suportar o preso aproximado de 300 folhas de papel comum 20# nos modelos S2085f e S3000 e 500 folhas de papel comum 20# nos modelos S3120 Max e S3140 Max.

Colocando os defletores de saída

O scanner vem com defletores e suportes de saída personalizados. Os defletores ajudam a alinhar os documentos enquanto são depositados na bandeja de saída. Vários tamanhos de defletores de saída estão incluídos. Dependendo do conjunto de documentos que você está digitalizando, conecte um dos defletores de tamanho que atende às suas necessidades.

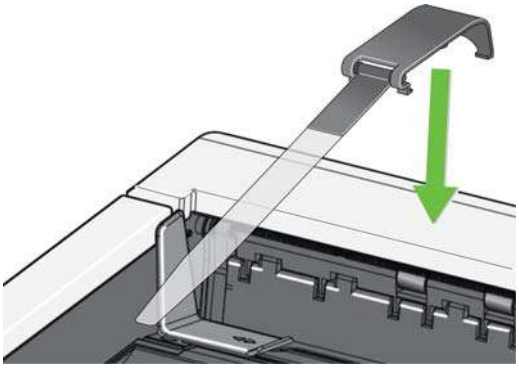


Conectando o defletor de saída ao suporte

Alinhe as guias no defletor de saída com os slots no suporte e encaixe no lugar.



Conectando o suporte ao scanner



Prenda a parte traseira do suporte na parte traseira da tampa do scanner e empurre para baixo a parte frontal do suporte até encaixar no lugar.

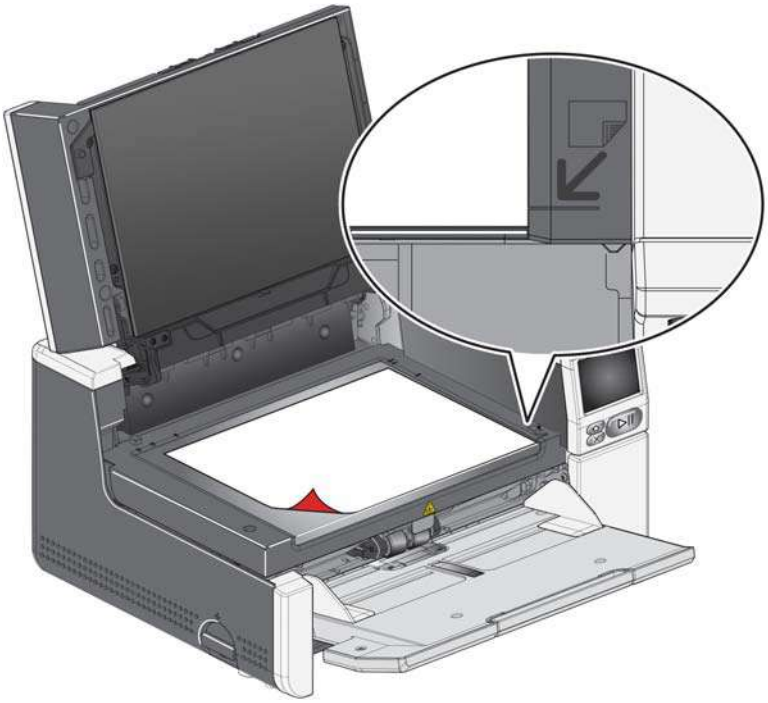
Digitalização na mesa digitalizadora modular *(apenas nos scanners S2085f, S3060f, S3100f)*

A mesa digitalizadora modular pode ser usada para digitalizar documentos especiais, pastas de arquivos, livros, revistas, passaportes e muito mais.

1. Abra a tampa da mesa digitalizadora modular (consulte “Segure aqui para abrir a mesa digitalizadora modular” na página 3).



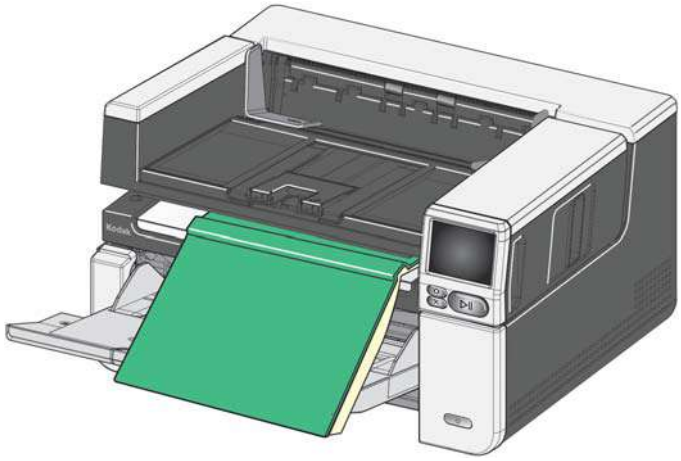
2. Coloque o documento **virado para baixo** na bandeja de vidro.



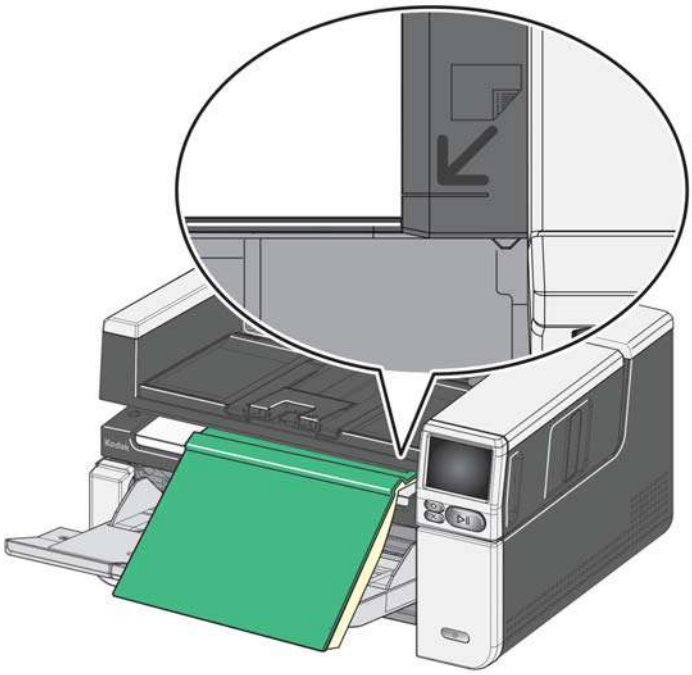
3. Alinhe o documento no canto inferior direito nas setas do canto.
4. Feche a tampa da mesa digitalizadora modular.
5. Inicie a digitalização selecionando uma atividade de digitalização na tela sensível ao toque do scanner (consulte “Pronto com perfis” na página 40) ou no seu aplicativo de digitalização.

OBSERVAÇÕES:

- Ao digitalizar com a mesa digitalizadora modular, verifique se não há documentos na bandeja de entrada do scanner.
- Ao digitalizar um documento/livro na mesa digitalizadora modular, verifique se a tampa está fechada. A capa será ajustada automaticamente à espessura do documento/livro.



- Ao colocar o documento/livro na mesa digitalizadora modular, o documento pode se estender até a borda dela. No entanto, ela digitalizará apenas as informações alinhadas com a linha na moldura do vidro da mesa digitalizadora modular.



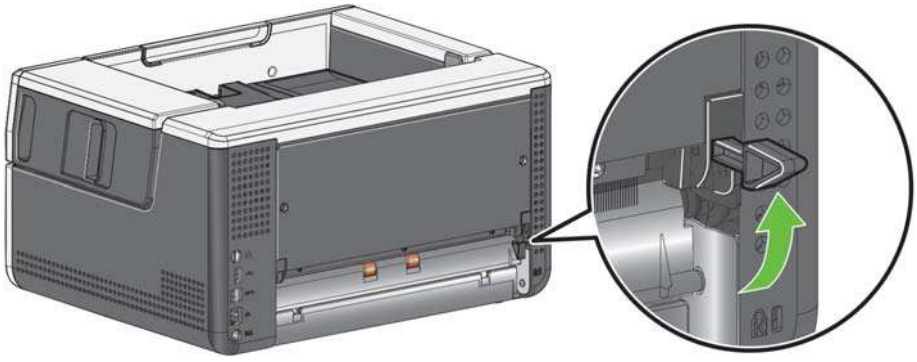
- O fundo na tampa da mesa digitalizadora modular deve estar limpo e estável. Se houver alguma imperfeição, isso poderá afetar o desempenho do corte automático.

OBSERVAÇÃO: se o fundo estiver desgastado ou danificado, ele poderá ser substituído. (Consulte a página 62 para acessar um link contendo os Suprimentos e Produtos disponíveis. Consulte “Substituindo o fundo da mesa digitalizadora modular” na página 62 para o procedimento de substituição).

Usando a saída traseira de documentos

Documentos que exijam manuseio especial (por ex.: documentos frágeis, envelopes para remessa etc.) podem ser retirados usando a saída de documentos traseira. Essa saída fornece a opção de caminho de papel direto que permite que um documento excepcional passe pelo transporte, reduzindo assim a possibilidade de um atolamento de documentos.

Para usar a saída traseira de documento, levante a alavanca da saída traseira de documentos.



Use a saída traseira de documentos quando:

- os documentos forem muito duros (ex.: rígidos) para fazer a curva no transporte e estiverem atolando.
- os documentos forem frágeis, não devendo ser dobrados.
- a ordem do empilhamento de saída não for importante.
- os documentos forem ser descartados após a digitalização por não serem mais necessários.
- estiver digitalizando fotografias.
- estiver digitalizando de cartões rígidos (por exemplo, cartões de crédito ou carteiras de identidade)

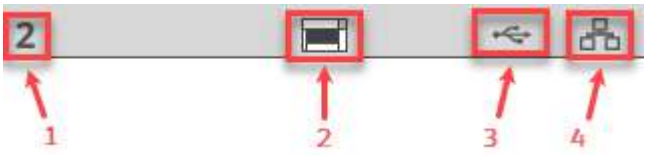
OBSERVAÇÕES:

- Certifique-se de abaixar a alavanca da saída traseira de documentos para sua posição original quando terminar.
- Verifique se há espaço livre suficiente atrás do scanner para a alimentação de documentos ao usar essa opção.
- Ao digitalizar vários documentos através da saída traseira de documentos, os documentos sairão na ordem de digitalização inversa.
- Ao usar a saída traseira de documentos, você não pode usar a opção de impressão de documentos.

Usando a tela sensível ao toque do scanner

Área de status

A tela sensível ao toque do scanner exibe o estado atual do scanner.



1 - Contagem de documentos

2 - Indicador de presença de papel (se nenhum papel for detectado, este ícone  é exibido)

3 - O scanner está conectado ao computador via USB.

4 - O scanner está conectado à rede com fio.

Botões da tela sensível ao toque

Os scanners da série S2000f/S3000 e Max incluem uma tela sensível ao toque com exibição gráfica colorida de informações e controles do scanner. Para navegar na tela, toque em uma seleção ou botão.

O botão do menu  leva ao menu principal.

O botão Avançar  avança para a próxima tela.

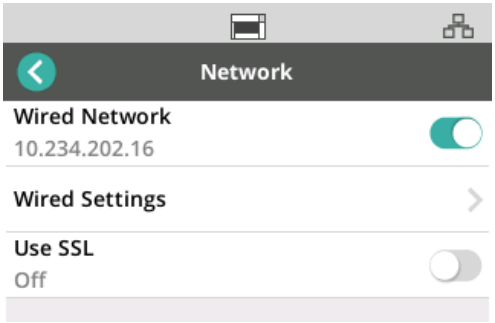
O botão Voltar  retorna para a tela anterior.

O botão de pausa  suspende a digitalização.

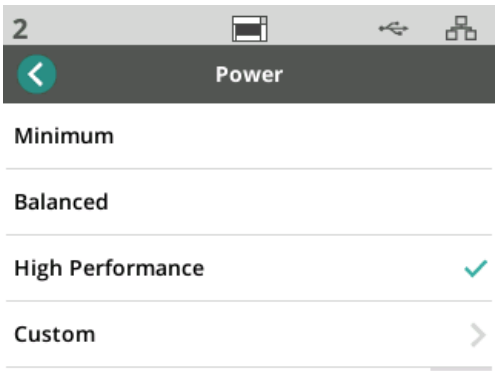
O botão iniciar/reiniciar  reinicia a digitalização.

O botão de parada  finaliza a atividade de digitalização.

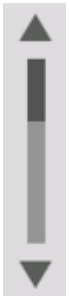
Este ícone  ao lado de uma opção de menu significa que é possível "ligar" ou "desligar" a opção: O ícone colorido significa "ligado" e o ícone cinza significa "desligado".



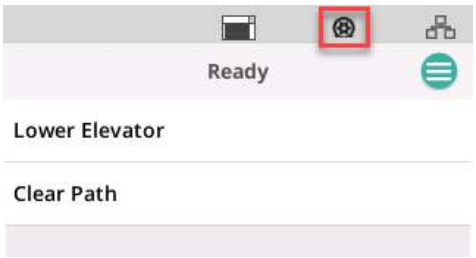
Uma marca de seleção significa que a opção está selecionada:



Quando houver mais opções disponíveis do que a tela pode exibir, uma barra de rolagem é fornecida:



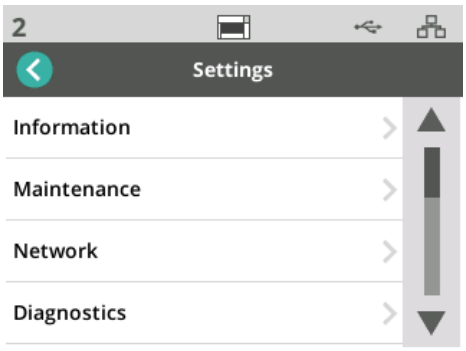
Quando o ícone de rolete gasto aparecer na parte superior da tela sensível ao toque do scanner,



é hora de limpar o scanner ou substituir peças (rolos, roletes, etc.), consulte “Manutenção” na página 31. Este ícone aparece apenas se um dos medidores de manutenção expirou.

Tela de configurações

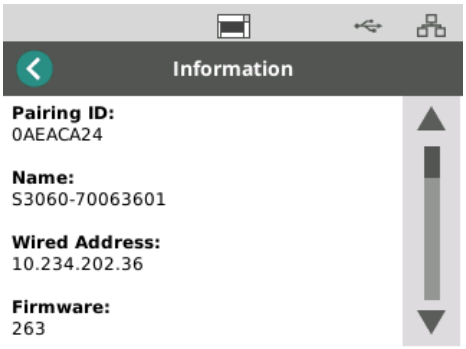
A tela de configurações é o ponto de partida para configurar o scanner. Para acessar a tela de Configurações, toque no botão *Menu* (consulte “O botão menu na página 29) e selecione *Configurações*. A partir daqui, o usuário pode coletar informações do scanner, fazer calibrações, rastrear itens de manutenção e visualizar eventos do scanner que ocorreram durante o ciclo de inicialização atual.



As seguintes opções estão disponíveis no menu *Configurações*:

Informações

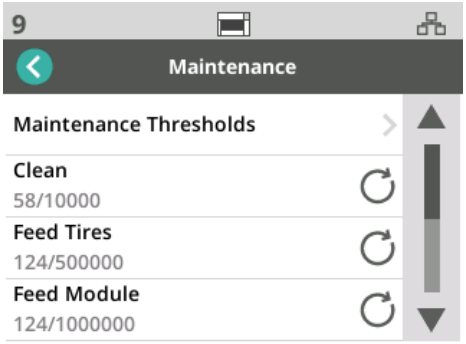
A opção Informações exibirá ID de emparelhamento, Nome da rede, Informações do endereço de rede, Firmware, Número de série, Total de páginas, Primeira digitalização, Transporte e Medidores ligados, medidores de transporte, Lâmpada frontal e Lâmpada traseira.



Manutenção

A opção Manutenção fornece acesso aos registros dos medidores de manutenção. Os medidores para limpar os componentes do scanner e substituir as peças do scanner podem ser ajustados usando esse recurso.

OBSERVAÇÃO: o ícone de rolete gasto (consulte a página 30) aparece quando um limite de manutenção é excedido.



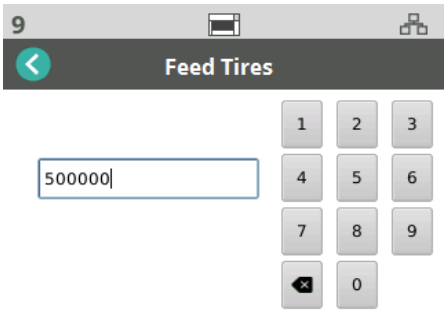
Cada item no menu do medidor exibe o número de digitalizações desde a última limpeza ou substituição e o número máximo recomendado de digitalizações antes da próxima limpeza ou substituição. No exemplo acima, houve 124 digitalizações desde a última substituição do módulo de alimentação. Recomenda-se um máximo de 1.000.000 de digitalizações antes da próxima substituição.

Existem medidores para os seguintes itens:

- Limpeza
- Roletes de alimentação
- Módulo de alimentação
- Troca de roletes
- Esteira de pré-separação
- Roletes de separação
- Módulo de separação

Para ajustar o número máximo de digitalizações para qualquer item:

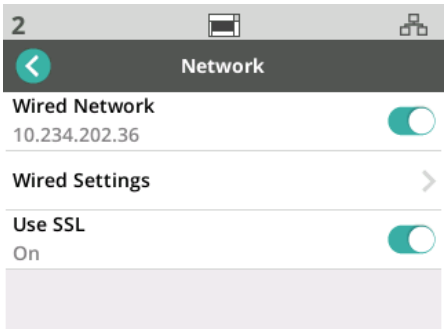
1. Selecione a barra Limites de manutenção.
2. Selecione o item a ser ajustado. A tela *Zerar medidor* será exibida.
3. Responda “Sim”.
4. Usando o teclado da tela sensível ao toque, insira o novo intervalo máximo de manutenção.



Rede

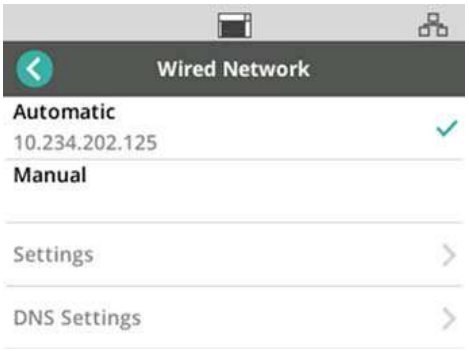
Use a opção Rede para selecionar a rede que seu scanner acessará. Toque nos botões de alternância para ativar/desativar a Rede com fio e/ou as conexões de soquete seguro SSL.

O TLS é um protocolo de segurança que fornece privacidade e integridade de dados nas comunicações da Internet.



Configurações de Rede com fio

Se você estiver usando Redes com fio, selecione Configuração de endereço de rede **Automática** ou **Manual**.



Na configuração Automática, a rede atribui um endereço IP ao scanner.

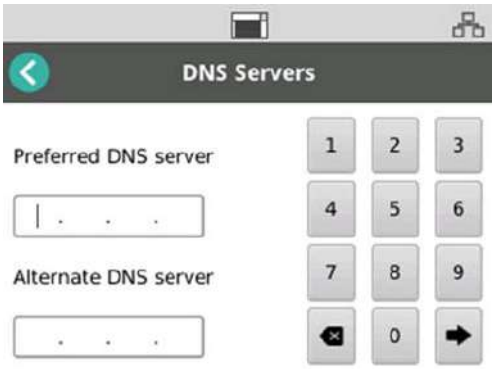
Para conectar o scanner a um endereço IP estático:

1. Selecione **Manual**.
2. Selecione **Configurações**.
3. Usando o teclado da tela, insira o Endereço IP estático, a Máscara de sub-rede e o Gateway padrão (opcional).



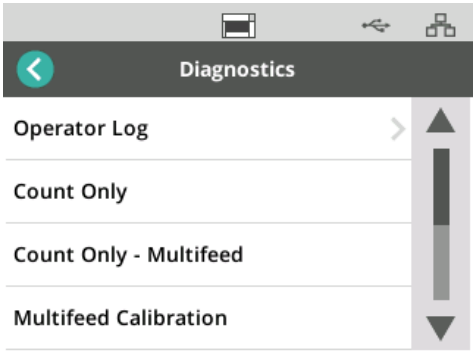
Para conectar o scanner a um servidor DNS - Domain Name Server (Servidor de Nome de Domínio):

1. Selecione **Manual**.
2. Selecione **Configurações DNS**.
3. Usando o teclado da tela, insira o endereço IP do Servidor DNS preferido e do Servidor DNS alternativo (opcional).

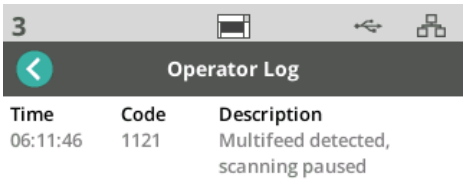


Diagnósticos

Use a opção Diagnósticos para visualizar eventos do scanner que ocorreram durante o ciclo de energia atual, ou para executar várias calibrações.

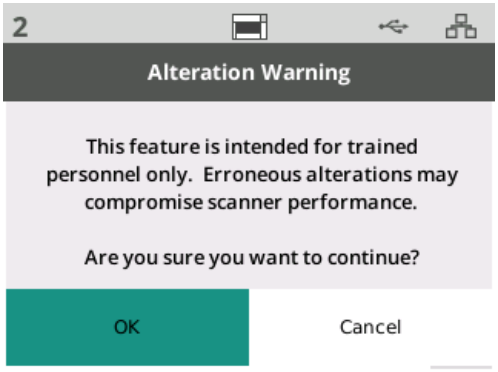


Log do operador - exibe eventos do scanner que ocorreram desde a última vez em que o scanner foi ligado. Cada entrada de evento lista a hora da ocorrência, o código de erro e uma descrição do evento. Por exemplo, “O scanner falhou na inicialização, ligue para o serviço”.



- **Calibração de multialimentação** - inicia a calibração de multialimentação (consulte “Executar uma calibração de multialimentação” na página de solução de problemas on-line em AlarisWorld.com/S2000f-S3000-troubleshooting.
- **Contar somente** - para contar os documentos no elevador sem digitalizá-los, selecione *Contar somente* e siga as etapas na tela do scanner. O número total de documentos será exibido na área de status.
- **Contar somente multialimentação** - esta opção permite que você conte documentos sem digitalizar, mas se uma multialimentação for detectada o scanner irá parar. Retire os documentos de multialimentação e pressione o botão Pausar/Continuar para continuar a digitalização.
- **Calibração da mesa digitalizadora modular** - a calibração de imagem da mesa digitalizadora modular é realizada na fábrica. Isso pode ser necessário apenas após uma atualização de firmware da mesa digitalizadora modular (essa é uma ocorrência rara).
- **Calibração de tela sensível ao toque -** A calibração da tela sensível ao toque é usada para verificar se os pontos de toque na tela estão funcionando corretamente. A tela sensível ao toque é calibrada de fábrica; a calibração não deve ser realizada, a menos que seja orientada pelo Suporte Técnico.

- **Alterações -** Esta opção é apenas para Uso em serviço. Use esta opção apenas quando for instruído a usá-la pela equipe de serviços da Kodak Alaris.



EasySetup

A Kodak Alaris fornece uma alternativa fácil de usar para definir as configurações de rede do scanner. O operador do scanner pode digitalizar um documento EasySetup, e as configurações de rede serão definidas automaticamente.

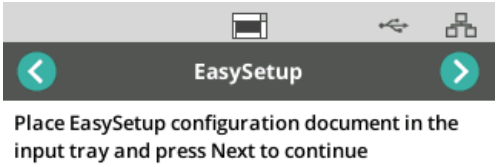
Obtenha um documento EasySetup.

1. Na tela *Configurações*, selecione *EasySetup*.



2. Coloque o documento EasySetup na bandeja de entrada, com a face para cima.

3. Toque no botão Avançar  .

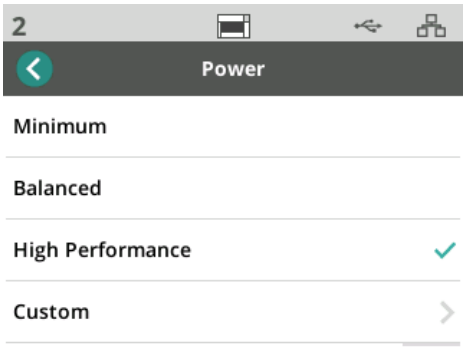


4. O scanner exibirá o status do processo de configuração:
   - Configuração do EasySetup
   - Digitalização
   - Formulários
   - Mensagem de sucesso

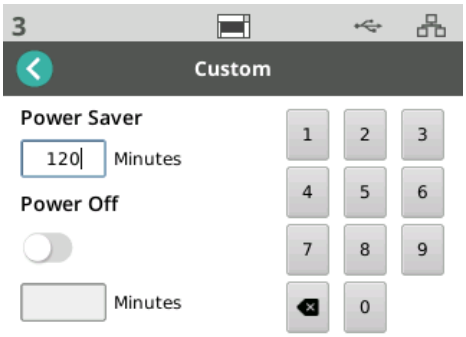


Energia

As configurações de economia de energia (número de minutos em que o scanner está ocioso antes de entrar no modo de economia de energia) e desligamento (número de minutos em que o scanner está ocioso antes de desligar a energia) são ajustáveis. Selecione *Energia* para ajustar as configurações.



1. Escolha uma das três configurações de energia predefinidas:
   - **Mínimo**: *a Economia de energia* está definida para 5 minutos; *O desligamento* está definido para 240 minutos.
   - **Equilibrado**: *a Economia de energia* está definida para 15 minutos; *O desligamento* está definido para 60 minutos.
   - **Alto desempenho**: *a Economia de energia* está definida para 120 minutos; *o desligamento* está desativado.
2. Ou, você pode personalizar as configurações de energia selecionando Personalizado.



   - Digite o número de minutos para a *Economia de energia*.
   - Use o botão de alternância para ativar ou desativar o modo *Desligamento*.
   - Se *Desligamento* estiver ativado, digite o número de minutos para o *Desligamento*.

Idioma

Use o recurso Idioma para selecionar ou alterar o idioma da tela sensível ao toque do scanner.



Elevador

Use o recurso Elevador para ativar/desativar o elevador de entrada automática. Quando definido como Automático, o elevador subirá para a posição mais alta assim que os documentos forem colocados em um elevador vazio.



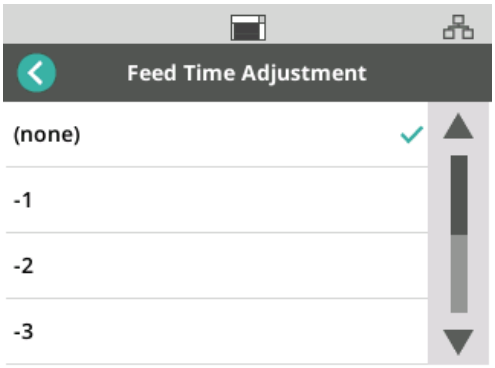
Ajuste de alimentação

Use esse recurso para ajustar o tempo que os rolos de alimentação estão engatados. Se documentos curtos, leves, finos ou delicados estão causando atolamentos de papel; tente alterar essa configuração. Selecione de -1 a -4 (menor tempo) para encontrar a configuração ideal para os documentos que você está digitalizando. Este ajuste não afeta a velocidade de transporte do scanner.

1. Selecione *Alimentação* no menu Configurações.
2. Selecione *Ajuste do tempo de alimentação.*



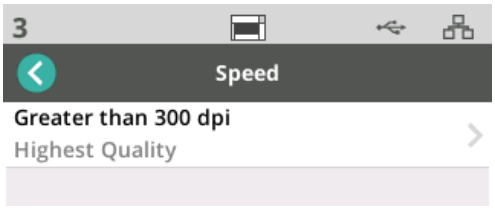
3. Escolha a opção que melhor se adequa ao tipo de documento que você está digitalizando.



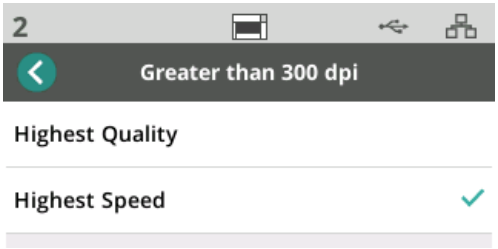
4. Se você escolher -1, -2, -3 ou -4; defina a velocidade do scanner para a *velocidade mais alta*, consulte a “Velocidade” na página 38.

Velocidade

Use o recurso Velocidade para ajustar a velocidade do scanner e a resolução das imagens digitalizadas.



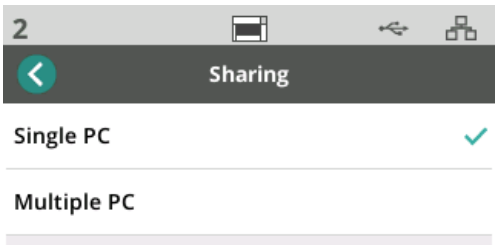
1. Selecione *Velocidade* no menu *Configurações*.
2. Selecione *Maior que 300 dpi*.



3. Escolha uma configuração:
   - **Qualidade mais alta** - opera o scanner em uma velocidade mais baixa, mas produz a melhor qualidade de imagem.
   - **Velocidade mais alta** (padrão) - opera o scanner em uma velocidade mais alta e produz uma boa qualidade de imagem.

Compartilhando

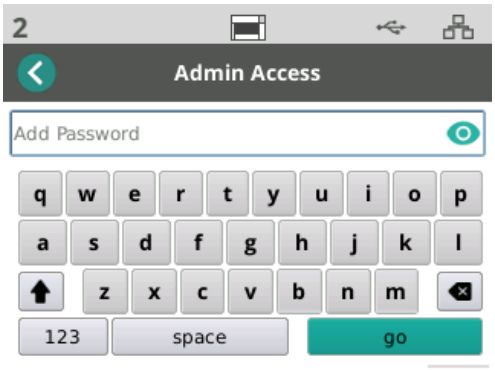
Use esse recurso para permitir o compartilhamento do scanner por vários PCs.



- **Computador único** (padrão) - restringe o acesso à rede do scanner a um único PC.
- **Vários computadores** - permite compartilhar o scanner por vários PCs.

Acesso do administrador

Use esta opção para restringir o acesso ao scanner. Se o Acesso do administrador estiver ativado, o operador do scanner precisará digitar uma senha para acessar algumas configurações. A senha pode ser alterada nesta tela a qualquer momento.



1. Selecione *Acesso do administrador.*
2. Toque no botão *Adicionar senha*.
3. Digite uma senha.
4. Toque no botão "ir".

Redefinir

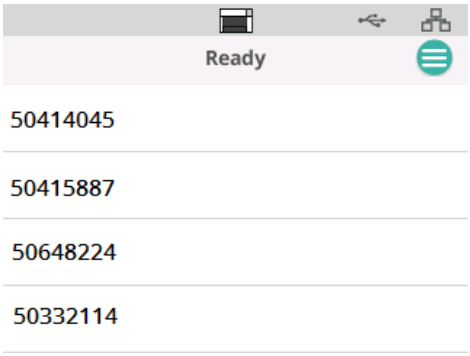
Use esse recurso para **redefinir todas** as opções no menu *Configurações* para os padrões de fábrica.

Estados prontos

Os aplicativos de digitalização Kodak Alaris podem registrar atividades de digitalização ou perfis de usuário no scanner.

Pronto com usuários

Quando o Modo de compartilhamento do scanner está configurado como Vários computadores, os usuários registrados no scanner são listados na tela de exibição do scanner.



- Selecione seu nome (ou ID do usuário) na lista.
- Você pode ser solicitado a digitar uma senha.

Se o Modo de compartilhamento do scanner estiver definido como Computador único, essa tela não aparecerá.

Pronto com perfis

Depois que as atividades são registradas no scanner por um aplicativo de digitalização Kodak Alaris, as atividades de digitalização podem ser iniciadas no scanner. Se o Modo de compartilhamento do scanner estiver configurado como Computador único, essa será a primeira tela exibida.



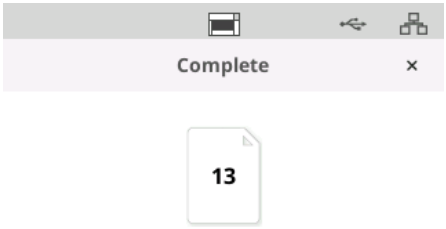
Toque na atividade de digitalização selecionada para começar a digitalização.

Digitalização em andamento

Quando a digitalização estiver em andamento, a tela do scanner contará o número de documentos digitalizados até o momento.



A exibição digitalizada informará quando a atividade de digitalização estiver concluída. A exibição incluirá o número total de documentos digitalizados.



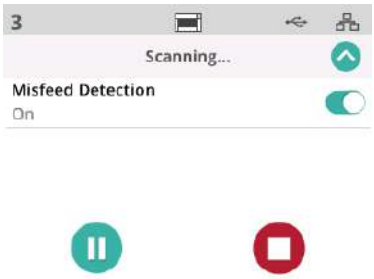
Controle de detecção de falha de alimentação

Uma falha de alimentação significa que mais de uma página passa ao mesmo tempo pelos vidros do scanner. Isso resulta em uma ou mais imagens não capturadas ou em uma imagem com conteúdo de mais de uma página. Se a *multialimentação* ou a *proteção inteligente de documentos* estiverem ativadas no driver do scanner, elas poderão ser temporariamente desativadas na tela sensível ao toque do scanner.

Desativar ou reativar a detecção de falha de alimentação

Enquanto uma atividade de digitalização estiver em andamento:

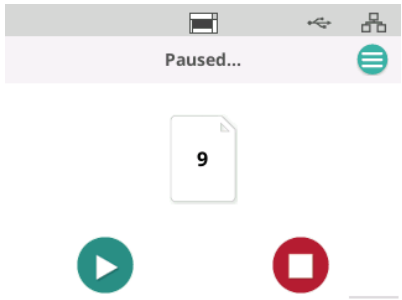
1. Toque no botão do menu .
2. Toque no botão de alternância para desativar ou reativar a Detecção de falha de alimentação.



OBSERVAÇÃO: se **ambas** a *Multialimentação* **e** a *Proteção inteligente de documentos* **não estiverem ativadas** no driver do scanner, esta tela não aparecerá.

Digitalização pausada

Você pode pausar a digitalização a qualquer momento pressionando o botão .



A tela do scanner mostrará que a atividade de digitalização está em pausa.

Continue a digitalização tocando no botão .

Manuseio de documentos

A configuração para Manuseio de documentos determina como o scanner transporta as páginas pelo scanner. Afeta como as páginas são alimentadas no scanner, quão rápido elas se movem através do scanner e como são colocadas na bandeja de saída. Uma opção de manuseio aprimorada pode melhorar o empilhamento de saída. Você pode achar útil para tamanhos de página mistos, papel leve, papel com um pouco de estática ou com alguma ondulação.
O manuseio de documentos especiais pode ser configurado para o seu trabalho usando o driver.

NOTA SOBRE O EMPILHAMENTO:

Para evitar os problemas causados quando o papel sai do transporte e cai no espaço criado pela parada de saída, recomenda-se o seguinte:

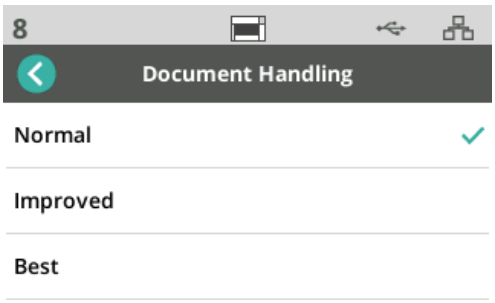
- adicione uma folha de papel na bandeja de saída antes de iniciar a digitalização
- feche a parada de saída
- mova a parada de saída longe o suficiente do contato com a borda do papel

Para soluções que exigem a remoção da parada de saída, use uma das opções de empilhamento de saída controlada para ajudar a aumentar a organização da pilha de saída.

Para ajustar a configuração de manuseio de documentos
Durante a digitalização, é possível ajustar o manuseio de documentos usando a tela do scanner:

1. Pause o scanner.
2. Toque no ícone do menu.

3. Selecione *Manuseio de documentos*.

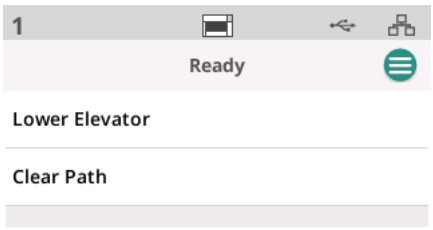


4. Selecione Normal, Aprimorado ou Melhor com base nestas diretrizes:
   - **Normal**: nenhum manuseio adicional é executado. Use Normal quando todos os documentos possuírem tamanho semelhante.
   - **Aprimorado**: auxilia a controlar como os documentos são empilhados/ordenados na bandeja de saída para conjuntos de documentos mistos. Aprimorado deve funcionar para a maioria dos conjuntos mistos.
   - **Melhor**: quando o seu conjunto de documentos apresenta uma grande variedade de tamanhos, esta opção oferece o melhor controle de como as páginas são empilhadas na bandeja de saída.

Controles do elevador e do caminho do papel

Se esses controles não estiverem visíveis porque a tela “Pronto com perfis” foi exibida, eles poderão ser acessados no menu.

Toque no botão do menu 



- **Abaixar elevador** - toque nessa opção para abaixar o elevador (bandeja de entrada) para a posição de 300 folhas (ou 500 para os modelos Max). Use esta opção quando que você precisar de espaço adicional na bandeja do elevador de entrada para adicionar documentos à pilha.
- **Limpar caminho** - toque nessa opção para limpar a área de transporte do scanner de qualquer documento. Isso é útil após um atolamento de papel. Pode ser necessário repetir isso várias vezes para limpar todo o caminho do papel.

4 Impressão de documentos

Usando o acessório da impressora *KODAK*

Este capítulo fornece informações para o uso do acessório da impressora *KODAK* nos scanners da séries S2000f/S3000 e Max. Para usar a opção de impressão, você deve adquirir e instalar o Acessório de impressora *KODAK*.

OBSERVAÇÃO: consulte as instruções que acompanham o acessório de impressora para ver os procedimentos de instalação desse acessório.

Consulte o *Guia de configuração de digitalização para a Fonte de dados TWAIN* ou *Driver ISIS* no CD ou documentação de seu aplicativo de digitalização para mais informações sobre a ativação de impressão e configuração de sequências de impressão.

O acessório da impressora funciona à velocidade máxima do scanner. A impressora pode adicionar data, hora, número sequencial do documento e mensagens personalizadas.

A sequência de impressão pode ser configurada para incluir informações iguais para todos os documentos, como nome do lote ou do operador, que podem ser diferentes para cada página digitalizada, como o número sequencial do documento.

Todas as funções e controles da impressora podem ser acessados por meio do Driver ISIS e da fonte de dados TWAIN.

OBSERVAÇÕES:

- A impressão deverá estar ativada e um cartucho de tinta deverá ser instalado antes da sessão de digitalização.
- Quando usar a impressora, limpe diariamente os componentes do trajeto do papel do scanner.
- Se você tentar digitalizar com uma configuração de trabalho com Impressão ativada e não tiver uma impressora instalada, uma mensagem de erro será exibida na tela do scanner.
- Você não pode usar a impressão de documentos se estiver usando a saída traseira do documento.

Especificações da impressora

Mais informações sobre as seguintes especificações podem ser encontradas no Guia de configuração da fonte de dados TWAIN ou Driver ISIS.

Característica	Descrição
Máximo de linhas	1
Máximo de caracteres	40 (incluindo os espaços)
Locais de impressão (horizontal)	11 definido manualmente OBSERVAÇÃO: você deve remover o parafuso Local da impressão em 11 posições; caso contrário, apenas 9 posições estarão disponíveis. Consulte “Alteração das posições de impressão” para obter mais informações.
Locais de impressão (vertical)	Determinado pelas configurações do driver
Orientação da impressão	0 e 90 graus
Tamanho da fonte	Normal, negrito e extra negrito OBSERVAÇÃO: nem todos os idiomas aceitam uma fonte em negrito com caracteres de alta complexidade, como japonês (Katakana).
Lado impresso	Traseira (pós-digitalização)
Distância mínima de impressão a partir da borda de referência do documento	0,35 pol. / 0,89 cm
Cartucho de tinta	Preto: HP-C6602A Vermelho: HP-C6602R
Caracteres por cartucho de tinta	Entre 1.500.000 e 2.000.000 no máximo (dependendo do tamanho de fonte usado)
Campos estáticos disponíveis	Mensagens especificadas pelo usuário via aplicativo de software de captura
Campos dinâmicos disponíveis	Até um número sequencial de nove dígitos do documento, data e hora de quatro dígitos
Idiomas suportados	Qualquer idioma fonético. Por exemplo: holandês, inglês, francês, alemão, italiano, português, espanhol, japonês (Katakana de meia largura)

Instalando/ substituindo o cartucho de tinta

CUIDADO: não ajuste ou faça a manutenção da impressora durante a digitalização.

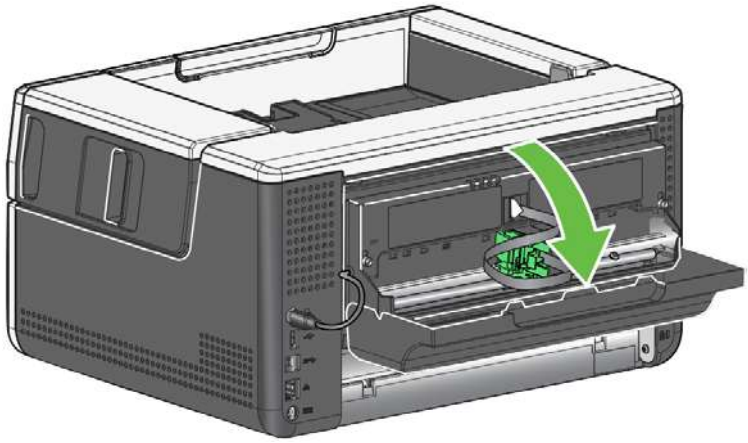
Antes de usar a impressora, instale o cartucho de tinta. Consulte “Suprimentos e produtos” na página 62 para obter informações sobre pedidos.

Após a primeira instalação, o cartucho de tinta deverá ser trocado quando:

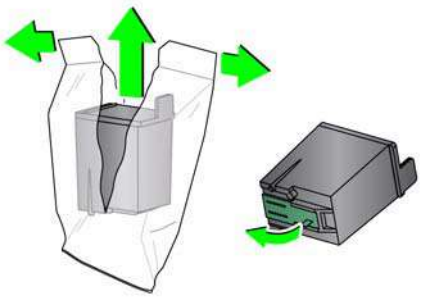
- os caracteres impressos parecerem claros ou sem uniformidade
- a falta de caracteres ou a qualidade inconsistente de caracteres forem evidentes
- o procedimento de limpeza não melhorar a qualidade geral de impressão

IMPORTANTE: descarte o cartucho vazio conforme exigido pelas leis federais, estaduais e municipais.

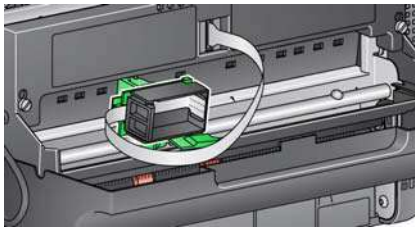
1. Abra a porta da impressora.



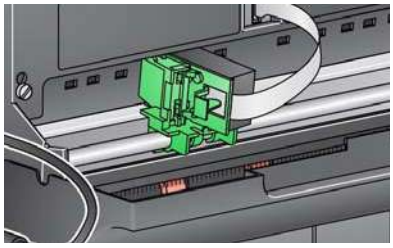
2. Abra o pacote do cartucho de tinta e remova a aba do novo cartucho de tinta.



3. Se o suporte da impressora não estiver na posição "carregar", gire-o para a posição "carregar".

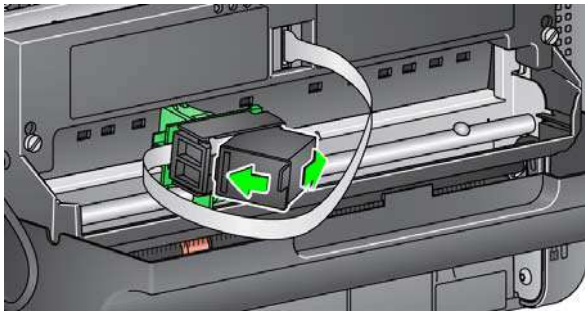


Posição de carga

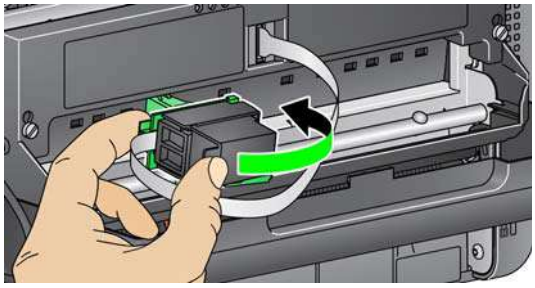


Posição de impressão

4. Insira o cartucho de tinta no suporte da impressora conforme mostrado.



5. Pressione a aba verde de liberação e gire o suporte da impressora para a posição "impressão".

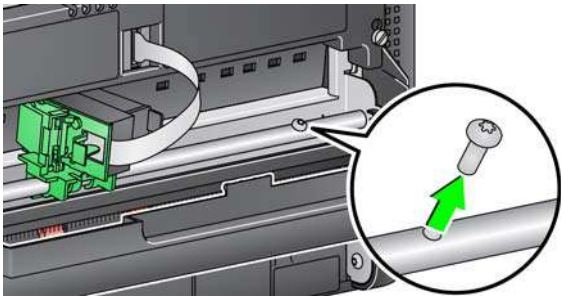


6. Deslize o suporte da impressora para a posição de impressão desejada. Consulte “Alterando posições de impressão” na página 49.
7. Feche a porta da impressora.

   OBSERVAÇÃO: se a porta da impressora não fechar, verifique se o suporte da impressora está na posição "impressão".

Alterando posições de impressão

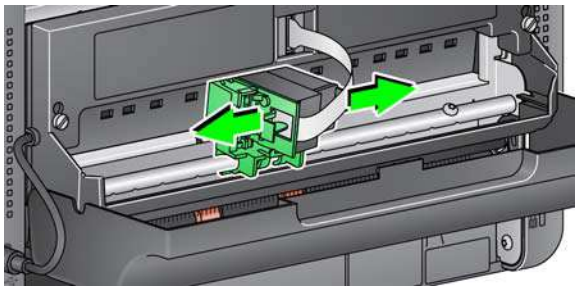
Você precisará remover o parafuso do local de impressão se desejar usar 11 posições de impressão. Se você deixar o parafuso no lugar, apenas 9 posições de impressão estarão disponíveis.



A posição de impressão horizontal deve ser alterada manualmente.

1. Abra a porta da impressora.
2. Deslize o suporte da impressora para a posição de impressão desejada.

   IMPORTANTE: ao alterar as posições de impressão, é importante verificar se o suporte da impressora está firmemente na posição de impressão (retenção). Ao deslizar o suporte da impressora para uma posição de impressão, você poderá sentir o clique no lugar.



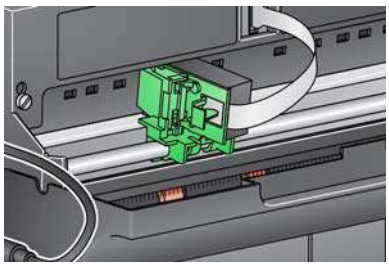
3. Feche a porta da impressora.

   OBSERVAÇÃO: os indicadores do local de impressão na borda do transporte podem ser usados como referência para verificar a posição de impressão horizontal.



Solução de problemas

Use a lista a seguir como referência para verificar possíveis soluções para problemas ocorridos durante o uso da impressora.

Problema	Possível Solução
A qualidade de impressão está baixa ou inconsistente	• Verifique se o cartucho de tinta está vazio. • Verifique se o cartucho de tinta está corretamente instalado. • Verifique se o cartucho de tinta está na posição certa para a impressão. • Verifique se a impressora foi ativada no aplicativo de digitalização e se a sequência de impressão esperada foi especificada. • Verifique se todos os conectores e o cabo da impressora estão bem presos. • Limpe o cabeçote de impressão (consulte “Problemas de impressão ao iniciar devido ao ressecamento do cabeçote de impressão” abaixo).
Problemas de impressão ao iniciar devido ao ressecamento do cabeçote de impressão	Remova o cartucho de tinta da impressora e, usando um pano ou cotonete sem fiapos, toque levemente (não esfregue) os jatos de tinta do cartucho de tinta, recoloque o cartucho de tinta no lugar e tente imprimir novamente.
Não imprime	• Verifique se a impressão está ativada no aplicativo de digitalização. • Verifique se o cartucho de tinta/suporte da impressora está posicionado firmemente na posição de impressão desejada. • Verifique se a fita foi removida do cabeçote de impressão. • Verifique se o acessório da impressora está conectado.
A tinta está sendo pulverizada na parte traseira do scanner	• Verifique se o suporte da impressora está firmemente na posição de impressão (consulte “Alterando posições de impressão” na página 49)
A porta da impressora não fecha	• Verifique se o suporte da impressora está na posição de impressão. 

5 Manutenção

Visão geral do capítulo

Este capítulo descreve os procedimentos de limpeza e manutenção necessários para os scanners *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/S3140 Max. A frequência desses procedimentos variará de acordo com os diferentes ambientes de digitalização, tipos de papel e requisitos de processamento de imagens. Grandes volumes de digitalização exigem maior frequência na limpeza e na reposição de materiais do scanner. Os anos de experiência em produção de digitalização comprovam que a limpeza e a manutenção do scanner feitas de maneira correta resultam na digitalização de maior quantidade em menos tempo e com menos problemas. Um scanner *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/S3140 Max, com manutenção adequada, fornecerá anos de operação sem problemas.

Os suprimentos para scanner (roletes, esteiras de pré-separação, etc.) e materiais de limpeza estão disponíveis para compra na Kodak Alaris (consulte “Suprimentos e produtos” na página 62) Os suprimentos são vendidos em kits. Os kits contêm roletes, rolos e esteiras de pré-separação necessários para a substituição no período recomendado. Por exemplo, substituir os roletes, mas manter o rolo de separação, poderá prejudicar o desempenho da digitalização. A substituição de materiais de acordo com a frequência recomendada assegura um melhor desempenho.

Materiais e ferramentas de limpeza

Use apenas os materiais e ferramentas de limpeza relacionados a seguir ao executar a manutenção de rotina do scanner. O uso de qualquer outro material pode danificá-lo.

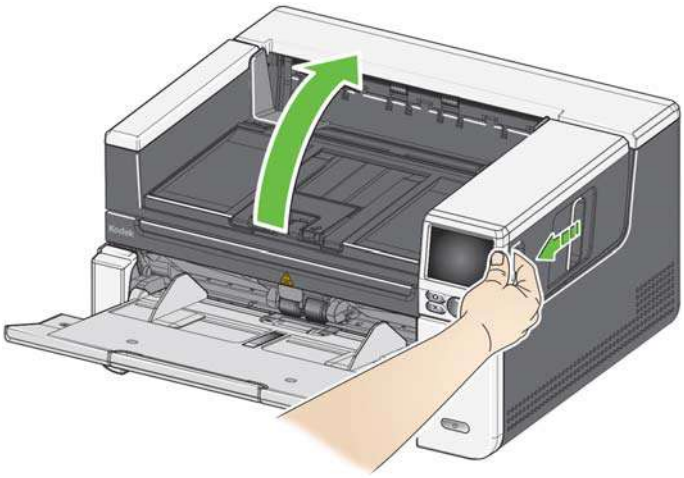
- Folhas de limpeza de transporte *KODAK Digital Science*
- Almofadas para limpeza de rolos *KODAK*
- Panos Staticide para scanners *KODAK*
- Aspirador e ferramentas de limpeza

Opcionalmente:

- Panos de limpeza Brillianize
- Pano sem fiapos

Abrindo a tampa do scanner

1. Desligue o scanner.
2. Remova todos os documentos da bandeja de entrada, bandeja de saída e transporte.
3. Puxe a trava de liberação da tampa do scanner para frente. A tampa do scanner se abrirá parcialmente. Segure o centro da tampa superior para abrir completamente a tampa para acessar os componentes internos.



4. Feche a tampa do scanner com as duas mãos ao terminar de limpá-lo ou de substituir materiais.

Procedimentos de limpeza

Para obter sempre a melhor qualidade de imagem possível, é necessário limpar o scanner e realizar sua manutenção preventiva regularmente.

Certos tipos de documentos geram mais pó de papel e resíduos, podendo exigir limpeza mais frequente.

Antes de limpar o scanner ou substituir materiais, verifique as seguintes informações:

- O acúmulo de alguns resíduos nos roletes de borracha do módulo de alimentação e do rolo de separação é normal. Isso nem sempre significa que os roletes estejam gastos ou danificados. Após a limpeza, verifique se eles estão desgastados e substitua o rolo de separação, o módulo de alimentação ou os roletes, se necessário.
- Após a limpeza de qualquer rolo ou rolete, aguarde a secagem completa antes de iniciar a digitalização.
- Usar apenas produtos de limpeza recomendados. O uso de solventes ou fluidos de limpeza não aprovados pode danificar os roletes de borracha.
- Não use os limpadores em ambientes fechados. Use-os somente com ventilação adequada.
- Não use produtos de limpeza em superfícies quentes. Deixe que as superfícies atinjam temperatura ambiente antes de limpá-las.
- Não usar ar comprimido/enlatado. O uso de ar comprimido pode fazer com que a poeira entre no sistema de geração de imagens do scanner, causando problemas na qualidade das imagens e a limpeza só poderá ser feita com o pessoal de serviço da Kodak Alaris.
- Não utilize aerossóis comprimidos e inflamáveis nas proximidades do scanner.
- Além dos suprimentos de limpeza recomendados, você pode usar um aspirador de pó para remover os resíduos do scanner.
- Não permita que líquidos de limpeza entrem nos sensores ultrassônicos, consulte "Visão interna" na página 6. Se houver poeira nos sensores, aspire suavemente os sensores e a área circundante.
- Panos Staticide contêm álcool isopropílico, que pode causar irritação aos olhos e ressecar a pele. Lave as mãos com água e sabão depois de executar os procedimentos de manutenção. Consulte a Folha de Dados de Segurança (SDS) para obter mais informações. A Folha de dados de segurança está disponível no site da Kodak Alaris em AlarisWorld.com/go/ehs.

  OBSERVAÇÃO: para acessar a SDS, você deverá informar o número de catálogo do suprimento. Consulte “Suprimentos e produtos” na página 62 para acessar um link para o catálogo.

Aspirando a bandeja de saída, elevador de entrada e área de transporte

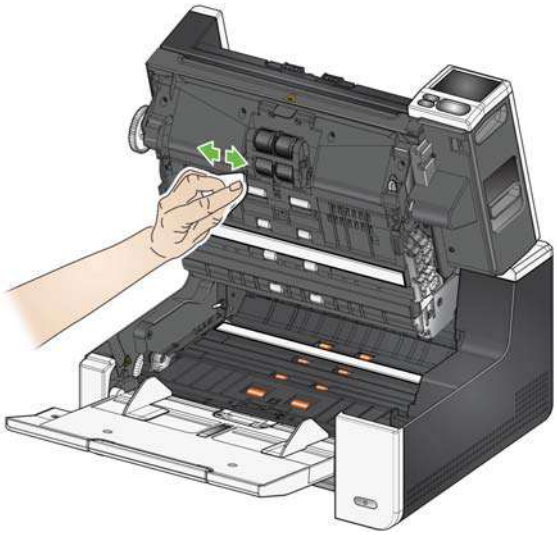
1. Desligue o scanner.
2. Aspire completamente a bandeja de saída e as áreas da bandeja de entrada.
3. Abra a tampa do scanner.
4. Aspire completamente a área de transporte.

Limpando os rolos

A limpeza dos rolos inclui todos os rolos da área de transporte, os roletes do rolo de separação e os roletes do módulo de alimentação.

1. Desligue o scanner e abra a tampa.

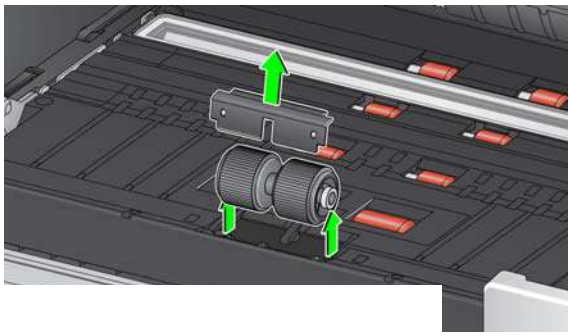
2. Gire manualmente os rolos enquanto os limpa com o pano indicado para limpeza de rolos.



3. Seque os rolos com um pano sem fiapos.

Limpando os roletes do rolo de separação

4. Para remover a esteira de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição.
5. Remova o rolo de separação.



6. Gire manualmente os roletes do rolo de separação enquanto os limpa com um pano apropriado para a limpeza de rolos. Para obter os melhores resultados, passe o pano em sentido paralelo às estrias, removendo possíveis resíduos entre elas.

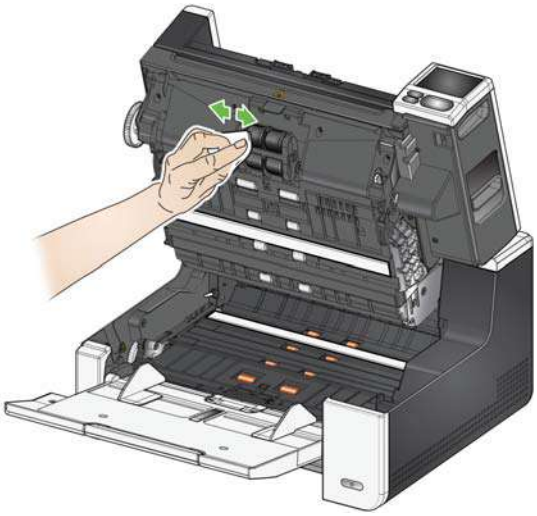


7. Inspecione os roletes. Substitua os roletes caso apresentem sinais de desgaste ou dano. Consulte “Procedimentos de substituição” na página 58.

8. Reinstale o rolo de separação alinhando as reentrâncias do rolo de separação aos suportes.
9. Reinstale a esteira de pré-separação Certifique-se de que ela esteja encaixada corretamente.

Limpando os roletes do módulo de alimentação

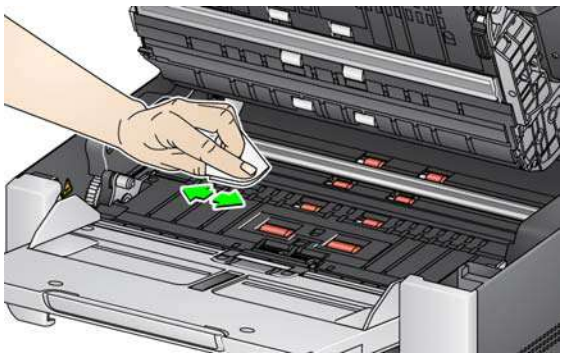
10. Limpe os roletes do módulo de alimentação girando-os manualmente e usando um pano próprio para limpeza de rolos. Para obter os melhores resultados, passe o pano em sentido paralelo às estrias, removendo possíveis resíduos entre elas. Você não precisa remover o módulo de alimentação para limpar os roletes.



11. Inspecione os roletes. Substitua os roletes ou o módulo de alimentação, caso apresentem sinais de desgaste ou dano. Consulte “Procedimentos de substituição” na página 58.

Limpando as correias de segundo plano

12. Limpe as correias de segundo plano superiores e inferiores com um pano Staticide ou pano Brillianize Detailer.

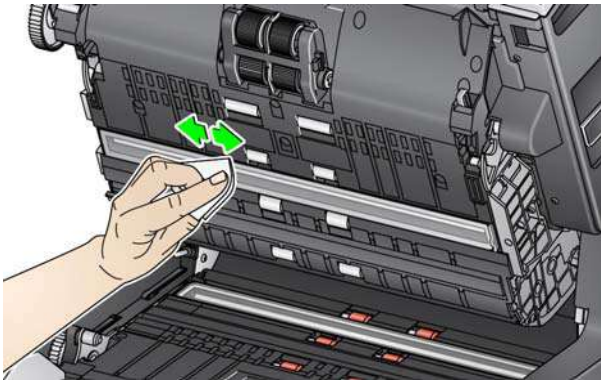


13. Limpe novamente as correias de segundo plano superiores e inferiores com um pano Staticide **quase seco** ou com um pano limpo sem fiapos para remover quaisquer faixas.

    IMPORTANTE: panos Staticide contêm álcool isopropílico, que pode causar irritação aos olhos e ressecar a pele. Lave as mãos com água e sabão após realizar procedimentos de manutenção. Consulte a SDS para obter mais informações.

Limpando o gerador de imagem CIS

14. Limpe a área de imagem superior e inferior usando um pano Brillianize Detailer (Etapa 1) ou um pano Staticide. Tenha cuidado para não arranhar os vidros do scanner durante a limpeza.



15. Com um pano Brillianize (Passo 2) ou um pano Staticide quase seco, limpe os vidros do scanner superior e inferior novamente para remover quaisquer riscos.
16. Feche a tampa do scanner.
17. Quando terminar todos os procedimentos de limpeza, ligue o scanner.

Limpando o vidro da mesa digitalizadora modular *(apenas nos scanners S2085f/ S3060f/S3100f)*

A superfície de vidro da mesa digitalizadora modular pode acumular marcas de impressão digital e poeira. Use panos Staticide para scanners *KODAK* ou panos Brillianize Detailer para limpar a bandeja de vidro.

1. Abra a tampa da mesa digitalizadora modular.
2. Limpe o vidro com um pano Brillianize (passo 1) ou um pano Staticide.



3. Seque o vidro com um pano Brillianize (passo 2) ou um pano Staticide quase seco.
4. Feche a tampa da mesa digitalizadora modular.

IMPORTANTE: não pulverize nem despeje líquidos na bandeja de vidro da mesa digitalizadora modular, pois estes líquidos podem infiltrar-se sob o vidro e causar danos.

Usando uma folha de limpeza do transporte

O transporte deve ser limpo com uma folha de limpeza de transporte alimentada várias vezes.

1. Remova a folha de limpeza de transporte da embalagem.
2. Ajuste as guias laterais na posição mais larga.
3. Coloque a folha de limpeza do transporte no centro da bandeja de entrada na orientação paisagem com o lado aderente para cima.
4. Digitalize a folha de limpeza do transporte.
5. Retire a folha de limpeza do transporte da bandeja de saída e coloque-a no centro da bandeja de entrada, na orientação paisagem, com o lado aderente voltado para baixo e refaça a digitalização.
6. As etapas 4 e 5 podem precisar ser repetidas algumas vezes até que todo o resíduo seja removido.

OBSERVAÇÃO: se a folha ficar muito suja e/ou perder a aderência, descarte-a e use uma nova.

Etapas finais de limpeza

Quando terminar de passar a folha de limpeza do transporte:

1. Abra a tampa do scanner.
2. Limpe o lado exposto superior e inferior dos geradores de imagem CIS com um pano que não solte fiapos.
3. Feche a tampa do scanner e digitalize uma imagem de teste para assegurar a qualidade da imagem.

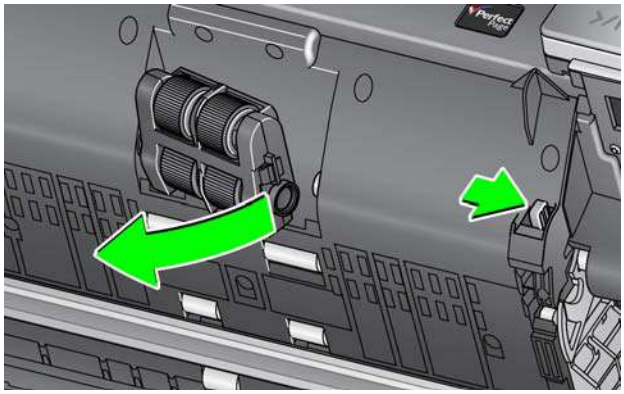
Procedimentos de substituição

Para obter orientações sobre quantas vezes substituir o módulo de alimentação, roletes de alimentação, roletes urgentes, módulo do rolo de separação, roletes do rolo de separação e esteiras de pré-separação, consulte a página de suporte do seu scanner e clique em “Suprimentos”.

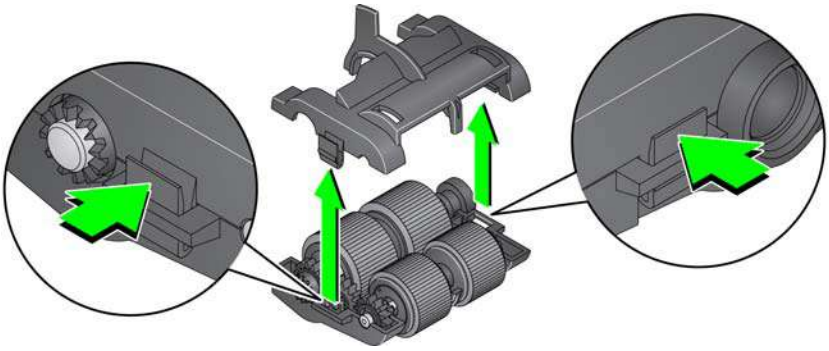
AlarisWorld.com/go/IMsupport

Substituindo o módulo de alimentação ou os roletes do módulo de alimentação

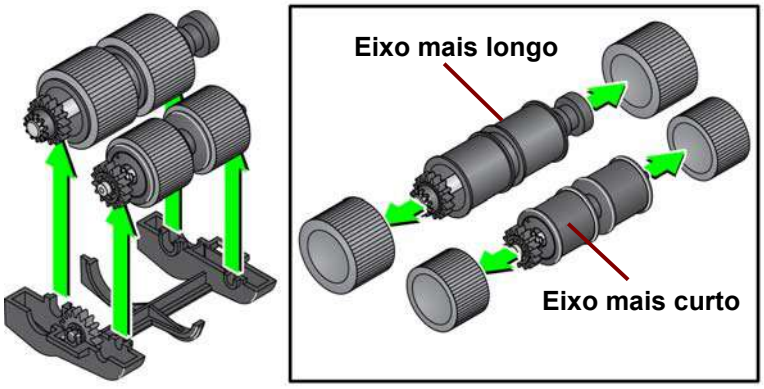
1. Abra a tampa do scanner.
2. Empurre a alavanca de liberação do módulo de alimentação para a direita e solte o módulo de alimentação.



3. Caso só precise substituir o módulo de alimentação, prossiga para a Etapa 10. Se estiver substituindo os roletes, prossiga para a Etapa 4.
4. Com uma das mãos, pressione as linguetas da trava (uma de cada lado) enquanto segura o encaixe inferior com a outra mão. Puxe o encaixe superior para cima e para fora dos rolos.



5. Remova os suportes internos.
6. Para substituir os roletes, desencaixe-os de seu suporte interno.

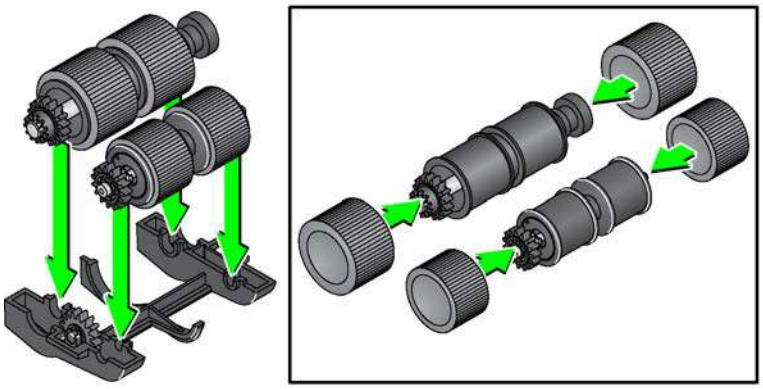


7. Instale cada um dos novos roletes encaixando-os delicadamente no suporte interno. Os roletes não precisam ser instalados em uma orientação específica.

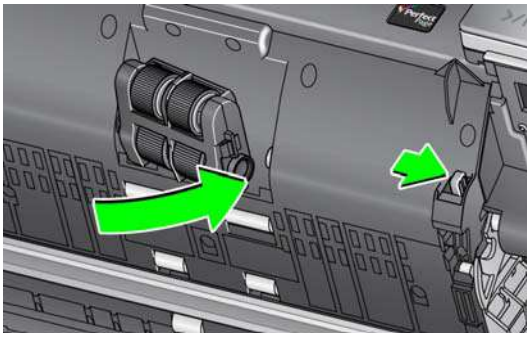
   OBSERVAÇÃO: ao trocar os roletes, coloque os roletes maiores no eixo mais longo e os menores no eixo mais curto.

   IMPORTANTE: evite esticar o rolete, pois ele pode romper-se.

8. Substitua cada núcleo na armação inferior do módulo de alimentação e alinhe as abas na armação superior com os slots na armação inferior.



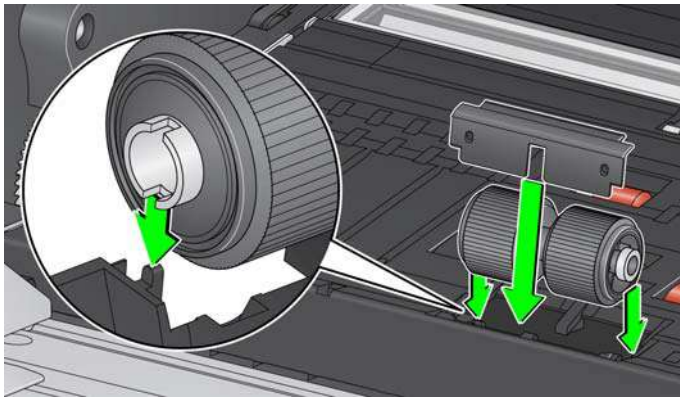
9. Pressione os encaixes superior e inferior um contra o outro até que eles se encaixem novamente.
10. Empurre a alavanca de liberação do módulo de alimentação para a direita e insira o módulo de alimentação na posição. Verifique se as extremidades estão alinhadas e solte a alavanca de liberação do módulo de alimentação. Verifique se o módulo de alimentação está firmemente no lugar.



11. Feche a tampa do scanner.

Substituindo o rolo de separação

1. Abra a tampa do scanner.
2. Para remover a esteira de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição. Em seguida, remova o rolo de separação.
3. Insira o novo rolo de separação. Certifique-se de alinhar as ranhuras do rolo de separação aos suportes.



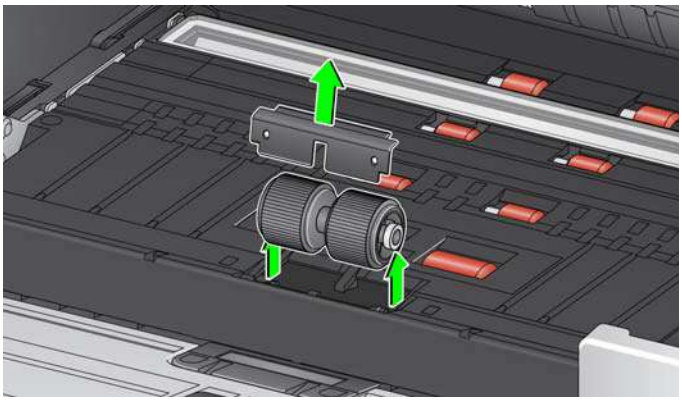
4. Reinstale a esteira de pré-separação Certifique-se de que ela esteja encaixada corretamente.

   OBSERVAÇÃO: recomenda-se substituir a esteira de pré-separação sempre que substituir o rolo de separação ou os roletes de separação.

5. Feche a tampa do scanner.

Substituindo os roletes do rolo de separação

1. Abra a tampa do scanner.
2. Para remover a esteira de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição. Em seguida, remova o rolo de separação.



3. Para substituir os roletes, desencaixe-os de seu suporte interno.
4. Instale cada um dos novos roletes encaixando-os delicadamente no suporte interno.

   IMPORTANTE: evite esticar o rolete, pois ele pode romper-se.

5. Reinstale o rolo de separação. Certifique-se de alinhar as ranhuras do rolo de separação aos suportes.
6. Reinstale a esteira de pré-separação Certifique-se de que ela esteja encaixada corretamente.

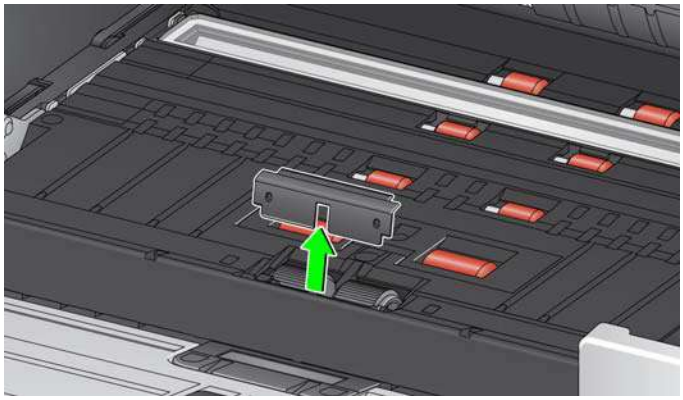
OBSERVAÇÃO: recomenda-se substituir a esteira de pré-separação sempre que substituir o rolo de separação ou os roletes de separação.

7. Feche a tampa do scanner.

Substituindo a esteira de pré-separação

Troque a esteira de pré-separação quando a frequência de documentos multialimentados aumentar.

1. Abra a tampa do scanner.
2. Para remover a esteira de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição.



3. Instale a nova esteira de pré-separação. Certifique-se de que ela esteja encaixada corretamente.
4. Feche a tampa do scanner.

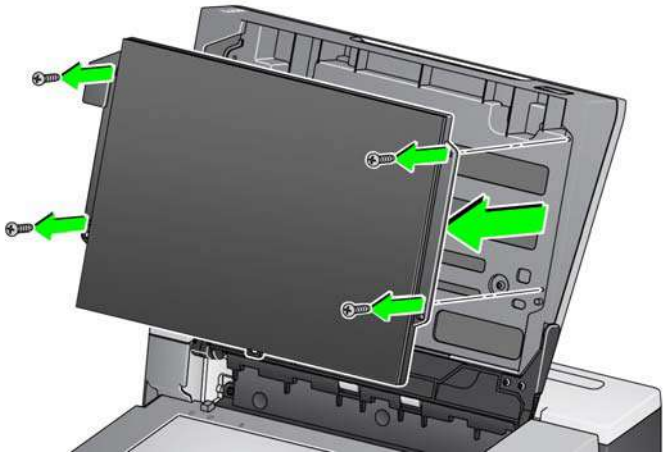
Substituindo o fundo da mesa digitalizadora modular

(apenas scanners S2085f/ S3060f/S3100f)

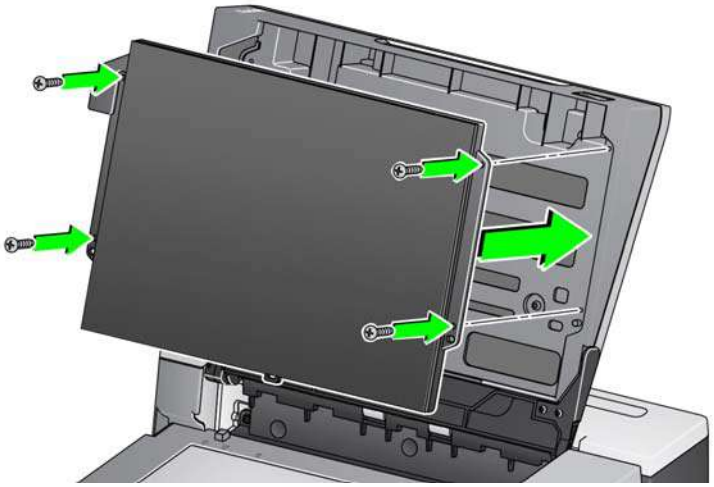
Substitua o fundo da mesa digitalizadora modular quando estiver danificado ou muito sujo. Se estiver com problemas de corte, inspecione o fundo e substitua-o, se necessário.

OBSERVAÇÃO: manuseie o fundo da mesa digitalizadora modular com cuidado durante a substituição.

1. Abra a tampa da mesa digitalizadora modular.
2. Usando uma chave de fenda Phillips, afrouxe e remova os quatro parafusos que prendem o fundo da mesa digitalizadora modular no lugar.



3. Alinhe a nova mesa digitalizadora modular, insira e aperte os parafusos até que o fundo da mesa esteja preso. Suprimentos e produtos



Suprimentos e produtos

Entre em contato com o revendedor de seu scanner para solicitar suprimentos. Para obter uma lista completa de materiais de limpeza, suprimentos, acessórios, e diretrizes de manutenção, consulte a página de suporte do seu scanner (abaixo) e clique em "Suprimentos".

AlarisWorld.com/go/IMsupport

6 Solução de problemas

Autoajuda para problemas

Visite a página de solução de problemas on-line em AlarisWorld.com/S2000f-S3000-troubleshooting como um guia para possíveis soluções para problemas que você pode encontrar ao usar os Scanners *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/S3140 Max.

Atualizando o software

A Kodak Alaris atualiza frequentemente drivers e firmware para corrigir problemas e acrescentar novos recursos. Se você receber repetidas mensagens de erro, por exemplo, atualize para o driver mais recente antes de entrar em contato com a assistência técnica.
Acesse: AlarisWorld.com/go/IMsupport, digite ou selecione o modelo do seu scanner e baixe a atualização mais recente.

Entrando em contato com a assistência técnica

1. Acesse AlarisWorld.com/go/IMsupport para obter o número de telefone atualizado do seu país.
2. Ao ligar, tenha em mãos as seguintes informações:
   - Uma descrição do problema.
   - O modelo e o número de série do scanner.
   - A configuração do computador.
   - O aplicativo de digitalização que está sendo usado.

Apêndice A Informações Regulamentares

Observação

As informações não traduzidas nesta seção se aplicam apenas aos clientes dessas regiões.

Informações ambientais

- Os scanners *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/S3140 Max foram projetados para atender aos requisitos ambientais em todo o mundo.
- O descarte deste equipamento pode estar sujeito a regulamentação devido a fatores ambientais. Para obter informações sobre reciclagem ou reutilização, entre em contato com as autoridades locais. Nos EUA, visite o site: AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- Material de perclorato: A bateria de célula tipo moeda deste produto pode conter material de perclorato – na Califórnia, um manuseio especial pode ser aplicado; acesse www.dtsc.ca.gov/hazardous waste/perchlorate.
- Existem diretrizes disponíveis para o descarte de itens substituídos durante a manutenção ou reparo. Siga as regulamentações locais ou entre em contato com a Kodak Alaris em sua região para obter mais informações.
- A embalagem do produto é reciclável.
- Os scanners *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/3140 Max estão em conformidade com a Energy Star e são enviados de fábrica com o tempo padrão configurado para 15 minutos.

União Europeia



Este símbolo indica que, quando desejar descartar este produto, o último usuário deverá enviá-lo a recintos próprios para recuperação e reciclagem. Entre em contato com o seu representante Kodak Alaris ou consulte o site kodakalaris.com/go/recycle para obter informações adicionais sobre os programas de coleta e recuperação disponíveis para este produto.

Acesse kodakalaris.com/go/REACH para obter informações sobre a presença de substâncias inclusas na lista de candidatos em conformidade com o Artigo 59(1) da Regulação (EC) Número 1907/2006 (REACH).

Tabela de divulgação do produto - Scanners *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/ S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/3140 Max

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabela de nomes e concentrações de substâncias perigosas

部件名称 **Component name**	有毒有害物质或元素 **hazardous substances' name**					
	铅 **(Pb)**	汞 **(Hg)**	镉 **(Cd)**	六价铬 **(Cr6+)**	多溴联苯 **(PBB)**	多溴二苯醚 **(PBDE)**
适配器 (AC Adapter)	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**
电路板 Circuit Board	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 S J/T 11363-2006 规定的限量要求以下。

X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 规定的限量要求。

O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限 (EPUP) 

在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限 （以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environmental Protection Use Period (EPUP)

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Taiwan:

設備名稱：掃描器 Equipment name	型號（型式）： Type designation (Type)	*KODAK* S2085f Scanner / *KODAK* S3060 Scanner / *KODAK* S3060f Scanner / *KODAK* S3100 Scanner / *KODAK* S3100f Scanner / *KODAK* S3120 Scanner/ *KODAK* S3120 Max Scanner / *KODAK* S3140 Max Scanner				
單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
AC適配器 AC Adapter	—	○	○	○	○	○
離合器 Clutch	—	○	○	○	○	○
內存模塊 Motor	—	○	○	○	○	○
鏡片 Lens	—	○	○	○	○	○
電阻 Resistor	—	○	○	○	○	○
壓鑄框架 Die Cast Frame	—	○	○	○	○	○
電路板組件 Circuit Board Assembly	—	○	○	○	○	○
輸入/輸出托盤 Input/Output Trays	○	○	○	○	○	○
塑料蓋和零件 Plastic Covers and Parts	○	○	○	○	○	○
控制面板 Control Panel	○	○	○	○	○	○
傳感器 Sensors	○	○	○	○	○	○
進料和分離模塊 Feed and Separation Modules	○	○	○	○	○	○
紙張傳感器 Paper Sensors	○	○	○	○	○	○
端口 Ports	○	○	○	○	○	○
打印機附件 Printer Accessory	○	○	○	○	○	○

備考1.〝超出0.1 wt %〞及〝超出0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.
備考2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。
Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.
備考3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。
Note 3: The “–” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

Declarações EMC

Estados Unidos: este equipamento foi testado e considerado em conformidade com os limites dos dispositivos digitais Classe B, conforme a Parte 15 das regras da FCC. Esses limites são projetados para oferecer uma proteção aceitável contra interferências prejudiciais nas instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência. Se as instruções de instalação e utilização fornecidas no manual não forem cumpridas, possivelmente haverá interferências prejudiciais nas radiocomunicações. Contudo, não há garantia de que não ocorra interferência em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou TV, o que pode ser verificado ao ser desligado e religado, é recomendável tentar impedir essa interferência por meio de um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Reorientar ou mover a antena de recepção.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o aparelho receptor.
- Conectar o equipamento a outra tomada ou circuito que não aqueles aos quais o aparelho receptor está conectado.
- Solicitar ajuda ao revendedor ou a um técnico de rádio/TV experiente.

As alterações ou modificações feitas sem a aprovação expressa da organização responsável pela conformidade podem invalidar a autoridade do usuário para operar o equipamento. Para assegurar a conformidade com as normas da FCC, use os cabos de interface blindados que forem fornecidos com o produto e os acessórios e componentes adicionais especificados para a instalação do produto.

Coreia: como possui registro EMC para uso doméstico, o equipamento pode ser usado em qualquer área, inclusive áreas residenciais.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japão: este equipamento é um produto Classe B. Se usar este dispositivo em um ambiente doméstico, ele pode causar interferência de rádio. Neste caso, o usuário pode ser obrigado a tomar as medidas apropriadas.

この装置は、クラスB機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI - B

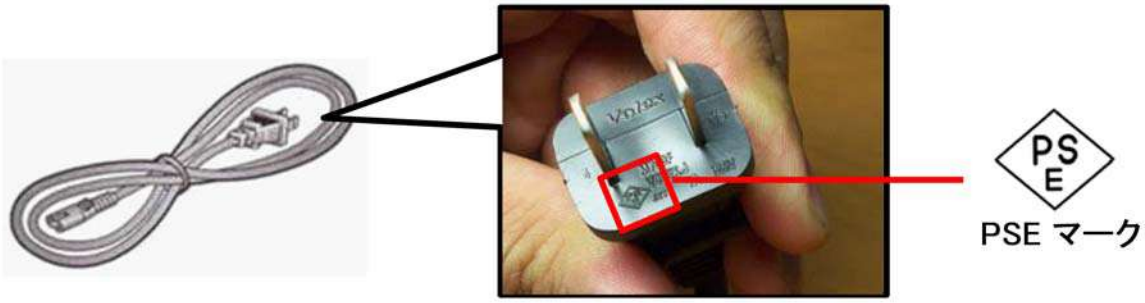
お客様各位

ご使用前に必ずお読み下さい！

コダックスキャナー
電源コードに関する注意事項

※コダックスキャナー製品は、日本国外でも使用できる様に各国の仕様に合わせた電源コードが数種　類同梱されています。

日本国内で使用する場合、必ず2ピンの端子側に PSEマーク が刻印された電源コードを使用してください。



その他の電源コードは海外仕様となりますので、日本国内では使用しないで下さい。
また、同梱の電源コードは本製品以外に使用しないでください。

使用しない電源コードは、不燃物として地域の規定に従って正しく廃棄してください。
廃棄やリサイクルに関する詳細については、各地域の清掃局などにお問合せください。

他社製品やその他製品の電源コードを本製品に使用しないでください。

Apêndice B Garantia - Somente EUA e Canadá

Parabéns pela compra do scanner *KODAK*. Os scanners *KODAK* são projetados para fornecer aos usuários finais o maior desempenho e confiabilidade. Todos os scanners *KODAK* estão protegidos pela seguinte garantia limitada.

Garantia limitada para os scanners *KODAK*

A Kodak Alaris Inc. fornece a seguinte garantia limitada para os scanners *KODAK* (excluindo peças de reposição e suprimentos) distribuídos pela Kodak Alaris ou através de canais de distribuição autorizados pela Kodak Alaris:

A Kodak Alaris Inc. garante que o scanner *KODAK*, desde o momento da compra até o período de garantia limitada aplicável ao produto, não apresentará defeitos no tocante aos materiais e à fabricação e estará em conformidade com as especificações de desempenho aplicáveis ao scanner *KODAK*.

Todos os scanners *KODAK* estão sujeitos às exclusões de garantia descritas abaixo. Um scanner *KODAK* que apresente defeito ou que não atenda às especificações do produto será consertado ou substituído por um produto novo ou remanufaturado, de acordo com a decisão da Kodak Alaris.

Compradores podem determinar o período de garantia limitada aplicável para os scanners *KODAK* adquiridos acessando o site AlarisWorld.com/go/IMsupport.

É necessário apresentar um recibo/prova de compra para demonstrar elegibilidade para o serviço de garantia.

Exclusões de garantia

A garantia limitada da Kodak Alaris não se aplica ao scanner *KODAK* que tenha sido submetido a algum dano físico após a compra, causado, por exemplo, por danos, acidente, intempéries ou transporte, incluindo (a) falha por não embalar ou enviar adequadamente o scanner à Kodak Alaris para serviços de garantia de acordo com as diretrizes de envio e embalagem atuais da Kodak Alaris, incluindo falha na substituição do material de segurança antes do envio, ou por falha na remoção do material de segurança antes do uso; (b) resultante da instalação do usuário, integração do sistema, programação, reinstalação dos sistemas de operação do usuário ou software de aplicativos, engenharia de sistemas, realocação, reconstrução de dados ou remoção do produto ou de qualquer componente (incluindo ruptura de conector, tampa, vidro, pinos, bandejas ou lacre); (c) do serviço, modificação ou reparo não executado pela Kodak Alaris ou por um fornecedor de serviços autorizado pela Kodak Alaris, ou por adulteração, uso de falsificações ou outros componentes que não sejam da Kodak Alaris, montagens, acessórios ou módulos; (d) por uso incorreto, manuseio ou manutenção inapropriado, tratamento incorreto, erro do operador, falha ao fornecer supervisão ou manutenção adequada, incluindo o uso de produtos de limpeza ou outros acessórios não aprovados pela Kodak Alaris ou uso em transgressão de procedimentos ou especificações recomendados; (e) por condições ambientais (como calor excessivo ou outros ambientes operacionais físicos inadequados), corrosão, manchas, trabalho elétrico externo ao produto ou falha em fornecer proteção à descarga eletrostática; (f) por falha em instalar atualizações de firmware ou versões disponíveis para o produto e (g) por outras exclusões suplementares publicadas ocasionalmente on-line em AlarisWorld.com/go/IMsupport.

A Kodak Alaris não fornece nenhuma garantia limitada para produtos comprados de países que não sejam os Estados Unidos e Canadá. Compradores de produtos de canais de distribuição estrangeiros devem solicitar cobertura de garantia, se houver, através da fonte original da compra.

A Kodak Alaris não fornece garantia limitada para produtos que são comprados como parte de produto de outro fabricante, sistema de computador ou outro dispositivo eletrônico.

Qualquer garantia para esses produtos é fornecida pelo OEM (Original Equipment Manufacturer - Fabricante de Equipamento Original) como parte do produto ou sistema desse fabricante.

O produto substituído estará coberto pelo restante do período da garantia original aplicável ao produto com defeito ou por 30 dias, aplicando-se o período que for mais longo.

Aviso sobre a instalação e isenção de responsabilidade

A KODAK ALARIS NÃO SE RESPONSABILIZA POR PERDAS OU DANOS, SEJAM CONSEQUENTES OU INCIDENTAIS, RESULTANTES DA VENDA, INSTALAÇÃO, USO, SERVIÇO TÉCNICO OU MAU FUNCIONAMENTO DESTE PRODUTO, INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA. ENTRE OS DANOS PELOS QUAIS A KODAK ALARIS NÃO SE RESPONSABILIZA ESTÃO A PERDA DE RECEITA OU LUCRO, OS CUSTOS DECORRENTES DE TEMPO DE INATIVIDADE, A PERDA DO USO DO PRODUTO, A PERDA DE DADOS, O CUSTO DE QUALQUER EQUIPAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO, INSTALAÇÕES OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO, OU RECLAMAÇÕES DE CLIENTES EM FUNÇÃO DE TAIS DANOS.

Se houver algum conflito entre outras seções deste apêndice e a garantia limitada, os termos da garantia limitada prevalecerão.

Como conseguir o serviço de garantia limitada

Os scanners *KODAK* são fornecidos com informações sobre como desembalar, configurar, instalar e operar. A leitura cuidadosa do Guia do Usuário responderá a maioria das dúvidas técnicas que o usuário final possa ter em relação à instalação, à operação e à manutenção adequadas do produto. De todo modo, caso seja necessário suporte técnico adicional, você pode visitar nosso site: AlarisWorld.com/go/IMsupport ou entrar em contato: Centro de Respostas Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

O Centro de Respostas está disponível das 8h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris).

Antes de fazer sua chamada, o comprador deve ter em mãos o número do modelo do seu scanner *KODAK*, número de peça, número de série e comprovante de compra. O comprador elegível também deve estar preparado para fornecer uma descrição do problema.

A equipe do Centro de Respostas ajudará o usuário final a resolver os problemas através do telefone. Pode ser solicitado que o usuário final execute testes simples de autodiagnóstico e relate o resultado e as mensagens de código de erro. Isso ajudará o Centro de Respostas a determinar se o problema está com o scanner *KODAK* ou outro componente e se o problema pode ser solucionado pelo telefone. Se o Centro de Respostas determinar a existência de um problema de hardware que esteja coberto pela garantia limitada ou por um contrato de manutenção adquirido, um número de autorização de devolução de material será determinado conforme necessário, uma solicitação de serviço será iniciada e os procedimentos de reparo ou substituição virão em seguida.

Diretrizes de embalagem e envio

O comprador deve enviar todas as devoluções da garantia através de um método que garanta a proteção total do produto contra danos no envio. Se esse procedimento não for seguido, a garantia do scanner *KODAK* será cancelada. A Kodak Alaris recomenda que o comprador mantenha a caixa original e os materiais da embalagem para armazenamento e envio. A Kodak Alaris não se responsabiliza por problemas relacionados a danos no envio. O comprador deve devolver somente o scanner *KODAK*. Antes do envio, o comprador deve retirar e guardar todos os itens "adicionais" (ou seja, adaptadores, cabos, software, manuais etc.). A Kodak Alaris não se responsabiliza por esses itens e eles não serão devolvidos com o scanner *KODAK* reparado ou substituído. Todos os produtos devem ser devolvidos à Kodak Alaris na embalagem de envio original ou em uma caixa de envio autorizada para as unidades que estão sendo devolvidas. O comprador precisa instalar o material de segurança para o envio antes de enviar o scanner *KODAK*. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris em (800) 822-1414 para obter informações sobre números de peça e pedidos de embalagem de troca.

Procedimento de devolução

Os compradores elegíveis solicitando serviços para os scanners *KODAK* protegidos por esta garantia limitada devem obter o número de Autorização de Devolução de Material [Return Material Authorization number (“RMA”)] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão da RMA, deve devolver o scanner *KODAK* ao endereço designado na RMA, ao seu próprio custo e risco, de acordo com as diretrizes de embalagem e envio atuais da Kodak Alaris.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Responsabilidade do cliente

AO SOLICITAR SERVIÇOS, O COMPRADOR ELEGÍVEL RECONHECE OS TERMOS DA GARANTIA LIMITADA, INCLUINDO A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LIMITAÇÃO DE DISPOSIÇÕES DE RESPONSABILIDADE. ANTES DE SOLICITAR O SERVIÇO, O USUÁRIO FINAL DEVE FAZER O BACKUP DE TODOS OS DADOS E ARQUIVOS QUE POSSAM SER DANIFICADOS OU PERDIDOS. A KODAK ALARIS NÃO É, SEM LIMITAÇÕES, RESPONSÁVEL PELA PERDA OU DANOS CAUSADOS AOS DADOS OU ARQUIVOS.

Descrições de serviços de garantia

A Kodak Alaris oferece uma gama de programas de serviços para suporte a sua garantia limitada e para ajudar com o uso e cuidado do scanner *KODAK* (“Métodos de serviços”). Um scanner *KODAK* representa um investimento importante. Os scanners *KODAK* fornecem a produtividade necessária para manter a competitividade. A perda repentina dessa produtividade, mesmo que temporária, pode afetar seriamente a habilidade de cumprir compromissos. O tempo de inatividade pode custar muito – não apenas o custo do reparo, como também o tempo perdido. Para ajudar a mitigar esses problemas, a Kodak Alaris pode usar um dos métodos de serviço listados abaixo, dependendo do tipo de produto, para fornecer serviços sob essa garantia limitada.

Informações sobre o produto, incluindo garantia, programas de atendimento e restrições, podem ser obtidas on-line em

AlarisWorld.com/go/IMsupport.

Para evitar atrasos no serviço, a Kodak Alaris solicita aos usuários finais que completem o processo de registro de garantia limitada on-line em AlarisWorld.com/go/IMsupport.

O modelo e o número de série do produto são necessários para completar o processo de registro.

A Kodak Alaris também fornece uma variedade de programas de serviços que podem ser comprados para ajudar com o uso e a manutenção do scanner *KODAK*.

A Kodak Alaris tem o compromisso de fornecer aos seus clientes qualidade, desempenho, confiabilidade e serviços sob a garantia limitada.

Esperamos ter um fornecimento de peças de reposição e suprimentos para pelo menos 5 anos após a fabricação do produto ter sido descontinuada.

Substituição avançada da unidade (AUR, Advanced Unit Replacement)

A AUR talvez seja um dos serviços mais fáceis e mais abrangentes no setor. No caso de um defeito em um produto, para as compras elegíveis de determinados scanners *KODAK*, a Kodak Alaris substituirá o produto dentro de dois dias úteis.

O serviço de AUR fornece substituição avançada no caso de falhas específicas ou de scanner *KODAK* quebrado. Se a Kodak Alaris determinar que um produto não está operando de forma consistente dentro das especificações do fabricante, a Kodak Alaris fornecerá a AUR no dia seguinte, sujeito à disponibilidade do serviço de entrega. O produto de substituição funcionará com as especificações mínimas do produto atual, mas pode não ser do tipo e modelo exatos. O produto de substituição pode ser uma unidade recondicionada. Quando o suporte à AUR for necessário, a Kodak Alaris enviará a unidade de substituição para a localização do Cliente, com transporte pré-pago. Após a entrega de uma unidade de substituição, o Cliente deve remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc.) que não são cobertos pela Garantia Limitada e, em seguida, colocar toda a unidade com defeito na caixa de transporte, aplicar as etiquetas incluídas e ligar para a transportadora para retirada dentro de 5 dias úteis após o recebimento da AUR. A Kodak Alaris pagará as despesas de transporte de retorno. Se faltarem peças na unidade devolvida, o Cliente poderá ser cobrado pelas peças nas taxas prevalecentes por chamada. Se o Cliente não devolver a unidade com defeito dentro de 10 dias úteis, o Cliente receberá uma fatura do preço de tabela da unidade e se tornará responsável por essa cobrança.

Serviços em depósito

Se o scanner *KODAK* não estiver qualificado para AUR ou Serviço técnico no local, um comprador elegível pode utilizar o serviço de reparo em depósito. O comprador elegível será instruído a enviar o produto ao Centro de reparo em depósito autorizado mais próximo. O produto deverá ser enviado por conta e risco do comprador elegível para o centro de reparo. Antes de o produto ser devolvido ao centro de reparo, certifique-se de remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc.) não cobertos pela garantia limitada. Todos os produtos devem ser devolvidos à Kodak Alaris na embalagem de envio original ou em uma caixa de embalagem recomendada. O scanner *KODAK* precisa ter o material de segurança de envio instalado antes do envio. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris em (800) 822-1414 para obter informações sobre pedidos. Os compradores elegíveis solicitando serviços para scanners *KODAK* devem obter o número de Autorização de Devolução de Material [Return Material Authorization number (“RMA”)] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão da RMA, devem devolver o scanner *KODAK* ao endereço designado na RMA, ao seu próprio custo e risco. O número de autorização de devolução de material (“RMA”) deve estar nitidamente marcado no lado de fora da caixa para garantir o recibo e o crédito correto do produto defeituoso.

Ao receber o produto, o Centro de Reparos consertará o produto em até dez (10) dias úteis. O produto consertado será enviado de volta por correio expresso de dois dias sem despesas para o comprador elegível.

Restrições importantes

Elegibilidade: o Programa Advance Exchange e os serviços de reparo em depósito estão disponíveis para compradores elegíveis nos cinquenta (50) estados dos EUA para produtos adquiridos de distribuidores autorizados da Kodak Alaris. O scanner *KODAK* não estará qualificado para qualquer serviço sob a garantia se o produto encaixar-se em alguma das exclusões de garantia atual da Kodak Alaris, incluindo a falha do comprador de devolver os produtos com defeito a Kodak Alaris de acordo com as Diretrizes de Envio e Embalagem atuais da Kodak Alaris. As pessoas somente são consideradas “compradores elegíveis” ou “usuários finais” se compraram o scanner *KODAK* originalmente para o seu uso pessoal ou empresarial, e não para revenda.

Suprimentos: os suprimentos são itens que se desgastam com o uso normal e devem ser substituídos pelo usuário final conforme for necessário. Produtos consumíveis, suprimentos e outros itens descartáveis, bem como os itens identificados como de responsabilidade do usuário no Guia do Usuário, não estão sob a cobertura da garantia limitada.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Contatar a Kodak Alaris

Para obter informações sobre os scanners *KODAK*:

Site: AlarisWorld.com/go/IM

Para os EUA, contate o Suporte Técnico por telefone:

O Suporte Técnico por telefone está disponível das 5h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris). Telefone: (800) 822-1414

Para consultar a documentação técnica e as perguntas mais frequentes 24 horas por dia:

Site: AlarisWorld.com/go/IM

Para obter informações sobre o Programa de Serviços

Site: AlarisWorld.com
Telefone: (800) 822-1414

Kodak alaris

Todas as marcas registradas e nomes comerciais utilizados são de propriedade de seus respectivos detentores.

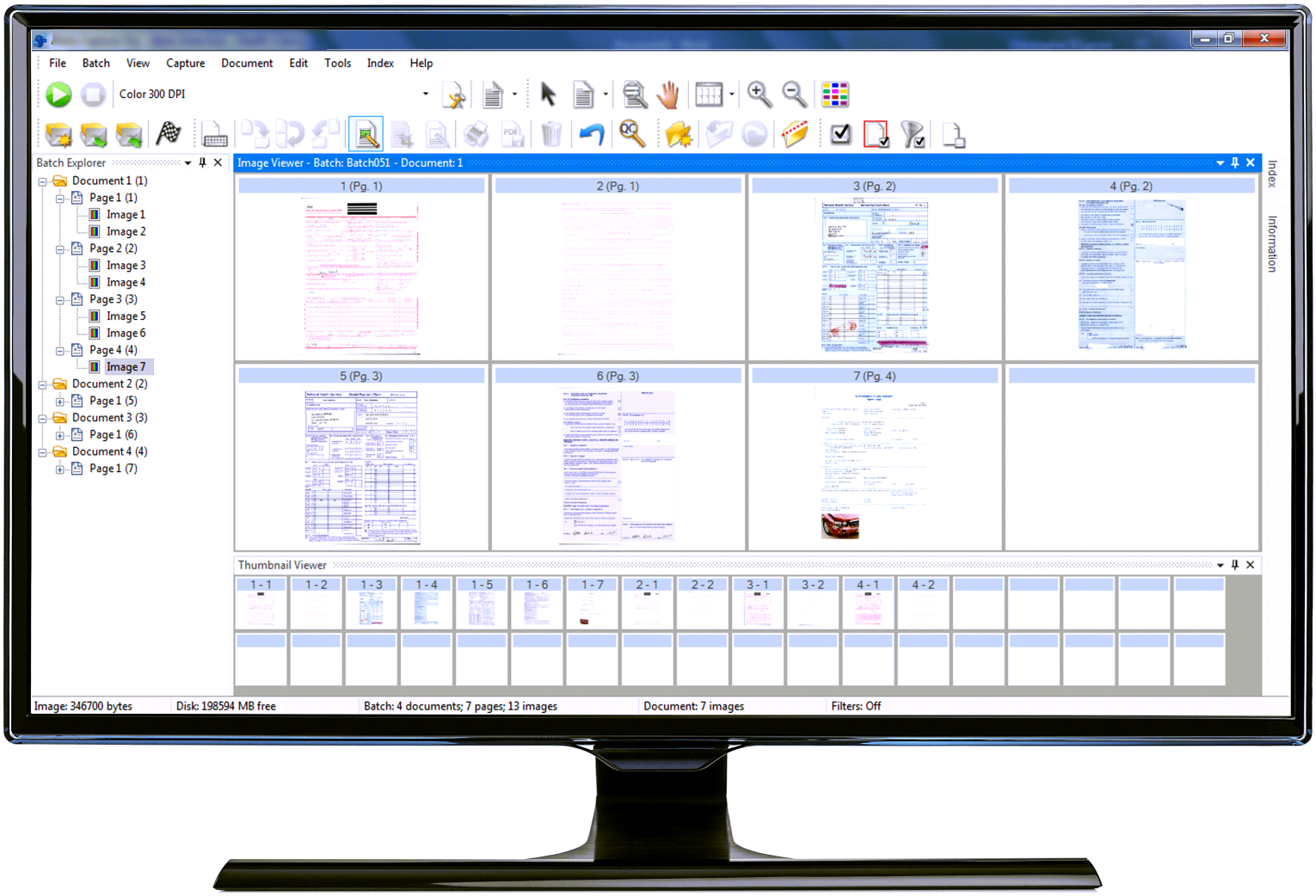
A marca comercial e a identidade visual da Kodak são usadas sob licença da Eastman Kodak Company.

© 2022 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
01/22

Kodak alaris

Kodak
Capture Pro Software

Guia do usuário



A-61992_pt-br

Conteúdo

Introdução 1
Documentação de suporte 1
Terminologia 2
Inicialização do Capture Pro Software 2
Seleção do seu scanner 3
Inicialização rápida 4
Caixa de diálogo Gerenciador de lotes (Batch Manager) 5
Criação de um novo lote 6
Abertura de um lote existente 7
Exclusão de um lote 8
Uso de um trabalho 9
Opções de edição 11
Girar imagens 11
Demarcação de uma região 12
Corte de imagens 12
Apagar parte de uma imagem 13
Anexação de páginas 13
Redigitalização de imagens 13
Exclusão de imagens 13
Exclusão de um intervalo de documentos 14
Remoção de imagens em branco de um lote 14
Geração da saída (processamento) do lote 16
Eliminação de erros 16

A interface do usuário 17
Janela Principal 17
Barra de menus 19
Menu Arquivo (File) 19
Configuração da sua estação de trabalho 21
Menu Lote (Batch) 22
Menu Exibir (View) 24
Menu Capturar (Capture) 25
Menu Documento (Document) 26
Menu Editar (Edit) 27
Menu Ferramentas (Tools) 28
A caixa de diálogo Ferramenta CQ inteligente (Intelligent QC Tool) 30
Menu Índice (Index) 31
Uso da pesquisa de banco de dados 32
Uso da Entrada de dados dupla 33
Resolução da entrada (Entry Resolution) 34
Menu Ajuda (Help) 36
Barras de ferramentas 37
Barra de ferramentas Capturar (Capture) 37
Barra de ferramentas Lote (Batch) 37
Barra de ferramentas Documento (Document) 37
Barra de ferramentas Visualizar (View) 38
Barra de ferramentas Navegação (Navigation) 38
Barra de ferramentas Sinalizar (Flag) 39
Barra de ferramentas Editar (Edit) 39
Barra de ferramentas Índice (Index) 40
Barra de ferramentas Ajustes do scanner (Scanner Adjustments) 40
Explorador de lotes (Batch Explorer) 41
Visualizador de imagens (Image Viewer) 42
Menu contextual Imagem (Image) 43
Visualizador de miniaturas (Thumbnail Viewer) 46
Menu contextual Visualizador de miniaturas 46

Ferramenta CQ inteligente (Intelligent QC Tool) 46
Janela Índice (Index) 48
Janela Informações (Information) 49
Janela Status do processo em lote (Batch Process Status) 50
Barra de status 50
Alteração da interface da janela principal 51
Solução de problemas 53
Suporte técnico 53
Apêndice A Atalhos do teclado 55

1 Introdução

O *Kodak* Capture Pro Software é ideal para imagens, processamento de formulários e aplicações de fluxo de trabalho e como uma aplicação independente. Ele gerencia digitalização em um e dois lados, indexação e processamento em lote, em cores, em preto e branco e em escala de cinza. Os lotes podem ser facilmente exportados para muitos dos aplicativos mais usados. O Capture Pro Software permite a plena utilização de todos os recursos dos scanners para máxima produtividade. Todas as funções são executadas no software; não é necessária nenhuma aceleração especial de hardware.

O Capture Pro Software foi criado para proporcionar velocidade, precisão e facilidade de operação. Ele permite o rendimento ideal do scanner e a máxima produtividade. Uma tela de alta velocidade e com várias páginas apresenta as imagens e os dados de índice opcionais, à medida que os documentos são digitalizados. Um conjunto completo de ferramentas baseadas em ícones está disponível para simplificar o gerenciamento das digitalizações.

Este guia fornece as etapas básicas para criar um novo lote, digitalizar seus documentos, editar suas imagens de digitalização e enviar um lote. Além disso, uma descrição de janelas, menus e ferramentas também é descrita.

Documentação de suporte

Além deste Guia do usuário, a documentação a seguir também está disponível:

- **Ajuda on-line** — fornece informações sobre o produto, incluindo configuração detalhada, detalhes sobre a interface do usuário e muitos recursos avançados. Para localizar informações no arquivo de Ajuda, você pode usar o sumário, o índice ou o recurso de pesquisa.

  Para acessar a Ajuda, pressione **F1**, selecione o botão **Ajuda** em uma caixa de diálogo ou clique no ícone **?** no canto superior direito de qualquer janela.

- **Guia de introdução** — apresenta procedimentos simples para iniciar a operação rapidamente, incluindo a instalação e inicialização do Capture Pro Software. Também são apresentados procedimentos para digitalizar usando configurações de trabalho predefinidas padrão. Um arquivo em PDF deste guia pode ser encontrado na seção Manuais e guias do site de suporte do Capture Pro Software: https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals

- **Guia do administrador** — fornece informações detalhadas sobre a criação de configurações de trabalho, que oferecerão aos usuários os meios mais eficientes de usar o Capture Pro Software. Também inclui informações sobre configurações de página, códigos de barras e códigos de patches, importação automática etc**.** Um arquivo em PDF deste guia pode ser encontrado na seção Manuais e guias do site de suporte do Capture Pro Software: https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals

- **Network Edition: Guia do sistema** — apresenta os procedimentos de instalação do Capture Pro Network Edition. Um arquivo em PDF deste guia está disponível na seção Manuais e guias da página Suporte do site do Capture Pro Software: https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals

- **Notas de versão** — contêm informações que podem não ter sido disponibilizadas em outras documentações de apoio. Para visualizar as Notas de versão, acesse www.kodakalaris.com/go/kcsdownloads e navegue até a seção Estação de trabalho/software cliente do site.

Terminologia

Antes de começar, é útil ter uma compreensão básica de algumas das terminologias utilizadas no Capture Pro Software.

O Capture Pro Software é baseado em “trabalho”. Cada **trabalho** contém uma configuração definida para captura e processamento de um conjunto de documentos a ser digitalizado.

Para digitalizar documentos em um trabalho, você precisa criar um **lote** para conter os documentos, imagens e dados digitalizados, antes de enviá-los.

O Capture Pro Software organiza os documentos digitalizados na seguinte hierarquia:

- **Lote**: contém um ou mais documentos digitalizados (semelhante a uma pasta ou arquivo suspenso contendo diversos documentos separados).
- **Documento**: contém uma ou mais páginas relacionadas a um único item (por exemplo, o conteúdo de um envelope).
- **Página**: são folhas físicas de papel que são alimentadas no scanner para produzir imagens.
- **Imagem**: representações eletrônicas de páginas digitalizadas.

Saída é o processo de envio do lote para o local/sistema de saída desejado, no formato escolhido.

Inicialização do Capture Pro Software

Se não estiver usando a edição *Somente índice* ou *Importação automática*, certifique-se de que o scanner esteja ligado e conectado corretamente ao computador. Se tiver adquirido uma chave de hardware opcional, certifique-se de que seja inserida em uma porta USB no seu computador.



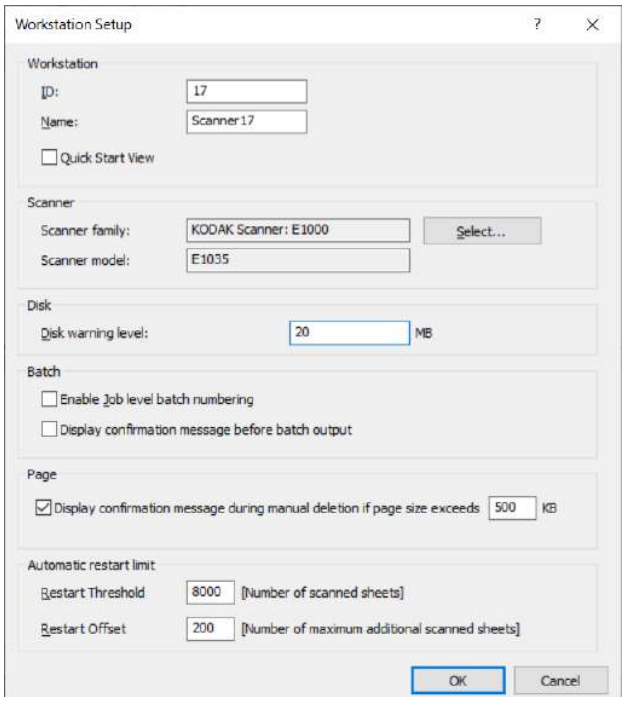
- Clique duas vezes no ícone do Capture Pro Software na área de trabalho ou
- vá para: **Iniciar > Programas > Kodak > Kodak Capture Pro Software**.

OBSERVAÇÕES:

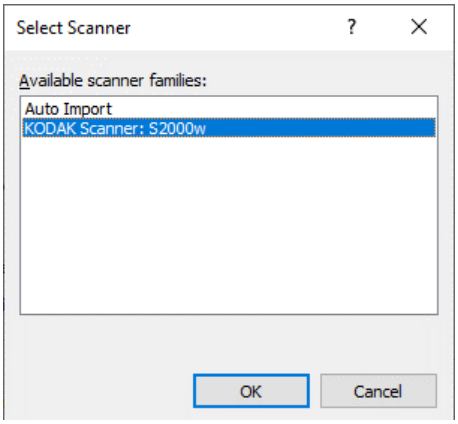
- Os clientes do Network Edition o alertarão de que estão obtendo uma licença.
- Os clientes do Capture Pro Software Network Edition realizarão a sincronização inicial com o Capture Pro Server Software.

Seleção do seu scanner

Na primeira vez que você iniciar o Capture Pro Software, a mensagem ***O scanner não foi selecionado. Deseja configurá-lo agora?*** é exibida. Clique em **Sim** para exibir a tela Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup). Nesta tela, é possível selecionar o scanner que será usado na lista de scanners disponíveis. Essa etapa não se repetirá nas próximas vezes que o software for iniciado.



1. Clique em **Selecionar** (Select). A tela Selecionar scanner (Select Scanner) será exibida.



2. Selecione o scanner que está instalado no seu computador e clique em **OK**. A tela de Inicialização rápida (Quick Start) será exibida.
3. Clique em **OK** na tela Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup).
4. Selecione **Importação automática** (Auto Import) se desejar importar imagens para o Capture Pro sem usar um scanner físico ou intervir manualmente.

Inicialização rápida

A tela de Inicialização rápida (Quick Start) fornece um menu com as funções e trabalhos comumente usados.

A página de trabalho exibe as configurações de trabalho que foram criadas. Os elementos são exibidos em ordem alfabética e podem mudar de cor se outros elementos do trabalho forem adicionados ou excluídos.



OBSERVAÇÃO: nomes de trabalho longos não cabem no botão e serão truncados. Passe o mouse sobre o botão para exibir o nome completo do trabalho. Recomenda-se que as primeiras palavras do nome do trabalho sejam únicas e descritivas.

Gerenciador de lotes (Batch Manager) — permite abrir lotes de documentos existentes, criar novos lotes ou visualizar o status de qualquer lote existente.

Menu principal (Main Menu) — exibe a tela principal do Capture Pro Software. Você pode abrir manualmente ou criar um novo lote, iniciar a captura de documento, editar as configurações de trabalho, editar usuários e grupos, bem como realizar várias tarefas de configuração do sistema.

Logout — desconecta o usuário atual.

Sair (Exit) — sai do Capture Pro Software.

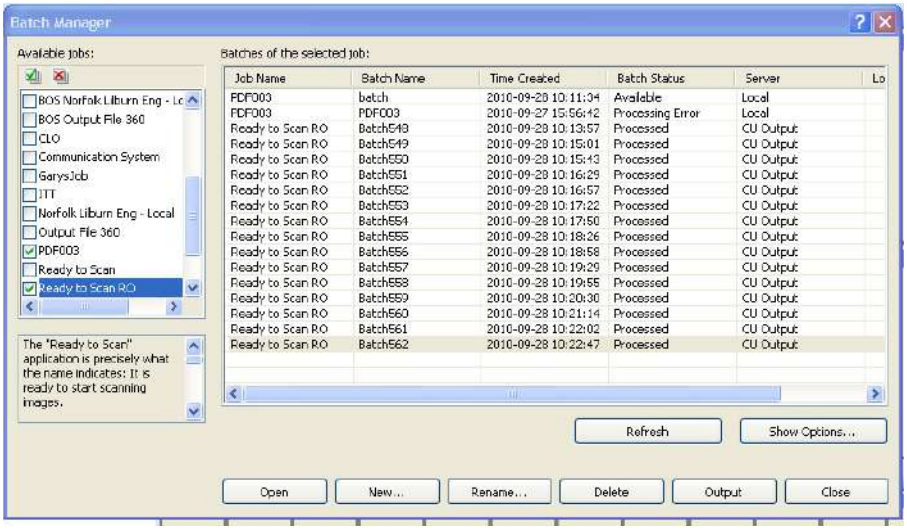
Ao clicar em um trabalho, um novo lote será criado e a digitalização começará como definida pela configuração do trabalho. Após sair de um trabalho, a tela de Inicialização rápida será exibida novamente.

OBSERVAÇÕES:

- Caso seja um usuário experiente ou não queira usar a Inicialização rápida de trabalho, você pode desativá-la desmarcando a **Exibição de inicialização rápida** (Quick Start View) na caixa de diálogo Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup). Para acessar a caixa de diálogo de Configuração da Estação de trabalho, vá até a tela principal e selecione **Arquivo > Configuração da estação de trabalho** (File > Workstation Setup).
- O ícone Inicialização rápida (Quick Start) encontra-se na barra de ferramentas Exibir (View) e pode ser utilizado para navegar de volta para a tela Inicialização rápida (Quick Start) do Menu principal (Main Menu).
- A Inicialização rápida é desativada para a edição *Somente índice* ou *Importação automática*.

Caixa de diálogo Gerenciador de lotes (Batch Manager)

Ao fazer login no Capture Pro Software, se a opção Exibição de inicialização rápida (Quick Start View) não estiver ativada, a caixa de diálogo Gerenciador de lotes (Batch Manager) não será exibida. A caixa de diálogo Gerenciador de lotes (Batch Manager) também pode ser exibida selecionando **Lote > Abrir** (Batch > Open). Use essa caixa para gerenciar todos os lotes associados às suas configurações de trabalho.



Trabalhos disponíveis (Available jobs) — lista todas as suas configurações de trabalho. Selecione um lote a partir de qualquer uma dessas configurações de trabalho.



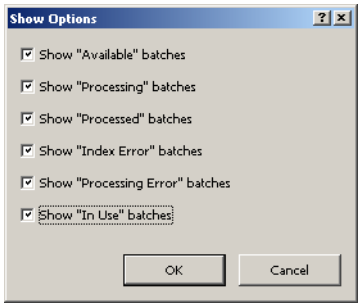
Clique para exibir todos os lotes em todas as configurações de trabalho.



Clique para ocultar todos os lotes em todas as configurações de trabalho.

Lotes do trabalho selecionado (Batches of the selected job) — exibe os campos *Nome do trabalho (Job Name), Nome do lote (Batch Name), Hora de criação (Time Created), Status do lote (Batch Status)* e *Bloqueado por (Locked By)* para os trabalhos selecionados.

Opções de exibição (Show Options) — exibe a caixa de diálogo Opções de exibição (Show Options), que permite selecionar os estados (ou seja, *Disponível* (Available), *Processando* (Processing) etc.) a serem exibidos no campo *Status do lote* (Batch Status) da caixa de diálogo Gerenciador de lotes (Batch Manager).



Abrir (Open) — exibe o lote selecionado na lista. O comando Abrir não abrirá um lote listado como *Em uso* (In Use). É necessário ter permissão para leitura/gravação no local da imagem digitalizada para abrir o lote existente.

Novo (New) — exibe a caixa de diálogo New Batch (Novo lote), que permite criar um novo lote.

Renomear (Rename) — exibe a caixa de diálogo Renomear lote (Rename Batch), que permite renomear o lote selecionado.

Excluir (Delete) — exclui o lote selecionado. Uma caixa de confirmação será exibida para confirmar a exclusão.

Saída (Output) — envia o lote a ser processado.

OBSERVAÇÃO: para licenças dos grupos A e B, um scanner físico deve ser conectado para saída de lotes. Se você precisa produzir um lote sem um scanner conectado, uma licença de indexação pode ser comprada.

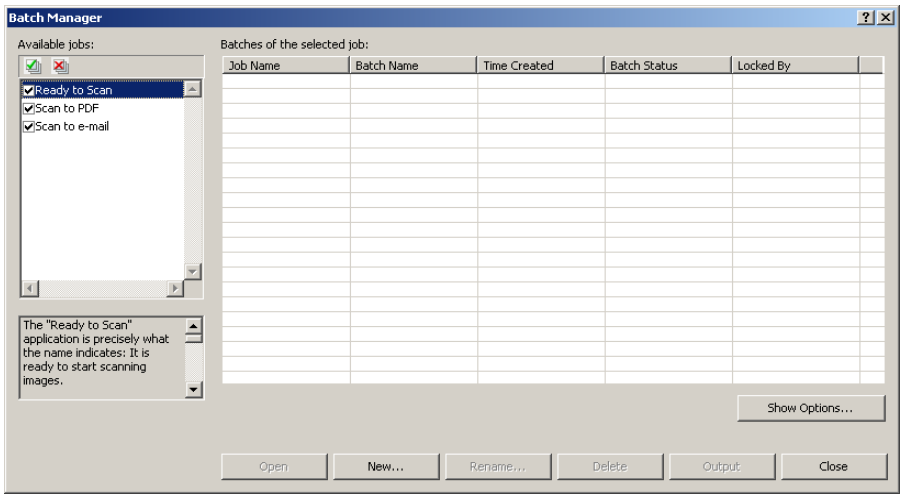
Fechar (Close) — fecha a caixa de diálogo.

Criação de um novo lote

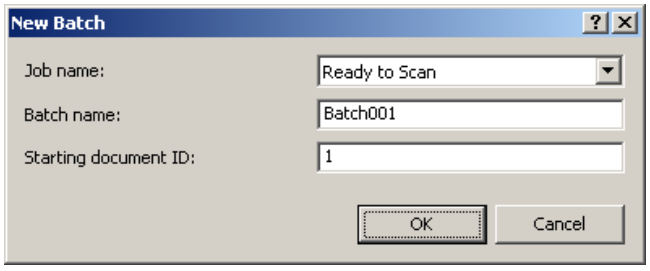
Para digitalizar documentos, é necessário criar um novo lote ou abrir um existente no qual os documentos serão digitalizados. Na maioria dos casos, o administrador do sistema já configurou os trabalhos que você usará. Esses trabalhos serão listados na caixa de diálogo Gerenciador de lotes (Batch Manager).

Para criar um novo lote:

1. Inicie o Capture Pro Software. A caixa de diálogo Gerenciador de lotes (Batch Manager) será exibida.



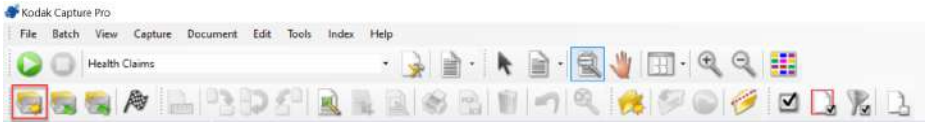
2. Selecione **Novo** (New). A caixa de diálogo Novo lote (New Batch) será exibida.



3. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* (Job name). O novo lote será capturado e gerado como definido nesta configuração de trabalho.
4. Se for o caso, digite um novo nome de lote no campo *Nome do lote* (Batch name). Por padrão, o Capture Pro Software sugere um novo nome de lote de acordo com o último nome de lote criado para a configuração do trabalho. Por exemplo, se o último nome de lote for Saúde030, o novo nome de lote padrão será Saúde031.

OBSERVAÇÃO: *para clientes do Network Edition*. Quando **Ativar numeração de lote de nível de trabalho** (Enable Job Level Batch Numbering) estiver desmarcada em Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup) e o nome do lote tiver <BATCH_COUNTER>, o nome do lote será **Definido pelo sistema** (Set by System) e não poderá ser alterado.

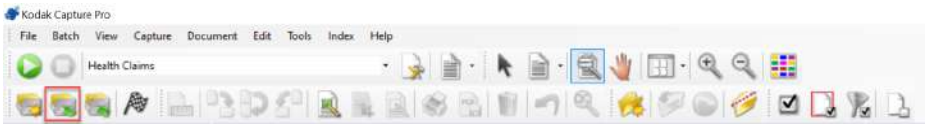
5. Se for o caso, digite a **ID do documento inicial** (starting document ID). A ID do documento inicial é a ID que você deseja atribuir ao primeiro documento em um lote. Na maioria dos casos, essa ID é 1. Por padrão, o software sugere um número de documento inicial com base na configuração do trabalho.
6. Clique em **OK**. O Visualizador de imagens (Image Viewer) será exibido na janela principal com o nome de lote atribuído por você. O Visualizador de imagens (Image Viewer), o Explorador de lotes (Batch Explorer) e o Visualizador de miniaturas (Thumbnail Viewer) permanecerão em branco até que você comece a digitalizar imagens.
7. Também é possível criar um novo lote. Para isso, clique no ícone **Novo lote** (New Batch) na barra de ferramentas.



Abertura de um lote existente

Para abrir um lote existente:

1. Selecione **Lote > Abrir** (Batch > Open). A caixa de diálogo Gerenciador de lotes (Batch Manager) será exibida. Dependendo das suas configurações, os lotes de todas as configurações de trabalho serão exibidos.
2. Realce o lote que você deseja abrir e clique em **Abrir** (Open). O lote selecionado será exibido no Visualizador de imagens (Image Viewer) e no Explorador de lotes (Batch Explorer). Agora você pode trabalhar nesse lote.
3. Ao clicar em **Abrir lote** (Open Batch), a caixa de diálogo Gerenciador de lotes (Batch Manager) será exibida.

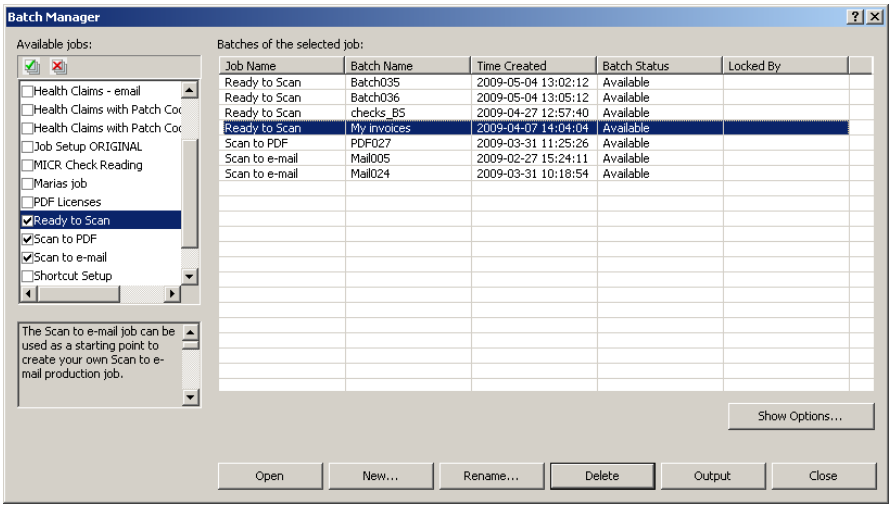


OBSERVAÇÃO: se você estiver trabalhando em um ambiente com vários scanners e o lote selecionado já estiver aberto em outra estação de trabalho, o Capture Pro Software não deixará você abrir esse lote. A mensagem ***Não é possível abrir o lote porque ele está atualmente sendo utilizado por outro usuário*** (The batch cannot be opened because it is currently in use by another user) será exibida.

Exclusão de um lote

Excluir um lote apaga tanto as imagens quanto a estrutura de subdiretórios do lote selecionado.

1. Selecione **Lote > Abrir** (Batch > Open). A caixa de diálogo Gerenciador de lotes (Batch Manager) será exibida. Dependendo das suas configurações, os lotes de todas as configurações de trabalho serão exibidos.



2. Realce o lote que você deseja excluir e clique em **Excluir** (Delete). A mensagem ***Tem certeza de que deseja excluir os lotes "XXXXX" selecionados?*** (Are you sure you want to delete the selected batch "XXXXX"?) será exibida.

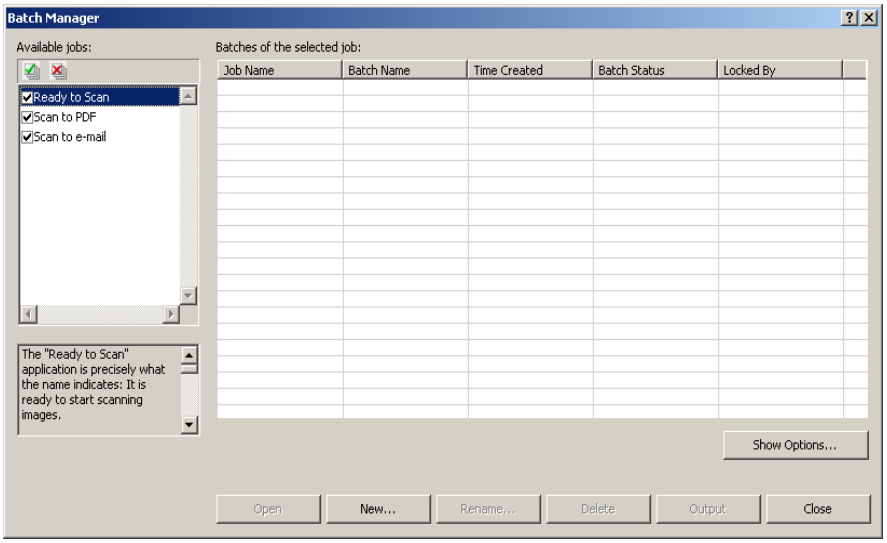
3. Clique em **OK**.

Uso de um trabalho

Esta seção fornece as etapas básicas para criar um novo lote, digitalizar e enviar um lote. Informações detalhadas sobre indexação, definição de zonas de OCR, leitura de patches, seleção de diferentes fontes de saída, entre outras, estão disponíveis no Guia do administrador do Capture Pro Software da *Kodak* Capture Pro Software.

OBSERVAÇÃO: existem diversas maneiras de concluir uma ação quando se usa o Capture Pro Software. Por exemplo, se você deseja abrir um lote, pode selecionar **Lote > Abrir** (Batch > Open) na barra de menus, pode clicar no botão **Abrir lote** (Open Batch) da barra de ferramentas ou pode pressionar a tecla de atalho **F3**. Neste manual, todas as ações são descritas através da **barra de menus**. Para obter uma lista completa de menus, botões da barra de ferramentas e teclas de função, consulte *"A interface do usuário" na página 17.*

1. Se você ainda não iniciou o Capture Pro Software, faça-o agora. A caixa de diálogo Gerenciador de lotes (Batch Manager) será exibida.

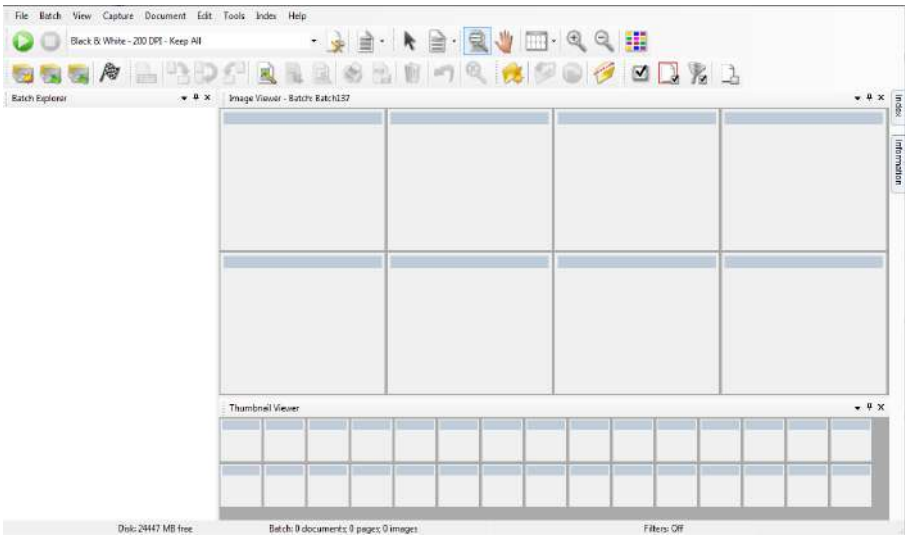


2. Clique em **Novo** (New). A tela Novo lote (New Batch) será exibida.



3. Selecione a configuração de trabalho desejada na caixa suspensa *Nome do trabalho* (Job name). O nome do lote e a ID do documento inicial são preenchidos automaticamente. Você pode alterá-los, se desejar.

4. Clique em **OK**. A tela principal será exibida e você estará pronto para iniciar a digitalização.



5. Coloque a pilha de documentos que você deseja digitalizar na bandeja de entrada do scanner.

6. Clique em  **Iniciar** (Start). O scanner alimentará as páginas.

7. Quando seus documentos tiverem sido digitalizados, você poderá executar qualquer opção de edição que for necessária (ou seja, remover páginas em branco, girar imagens, cortar imagens etc.). Consulte “Opções de edição” na página 11 para ver uma breve descrição de algumas das opções disponíveis.

8. Quando você estiver satisfeito com seu lote, selecione **Lote > Saída** (Batch > Output). A tarefa de saída do lote será iniciada e a tela Novo lote (New Batch) será exibida, permitindo que você inicie outra sessão de digitalização enquanto o processamento é executado em segundo plano.

   OBSERVAÇÃO: para licenças dos grupos A e B, um scanner físico deve ser conectado para saída de lotes. Se você precisa produzir um lote sem um scanner conectado, uma licença de indexação pode ser comprada.

As imagens digitalizadas serão entregues ao local designado.

Opções de edição

Antes de gerar seu lote, analise as imagens para verificar se elas estão como você deseja. Se for necessário fazer alguns ajustes, há ferramentas disponíveis para isso. Esta seção apresenta procedimentos para algumas das funções de edição mais comuns (ou seja, girar imagens, excluir imagens, cortar imagens etc). Procedimentos para dividir e mesclar imagens podem ser encontrados no Guia do administrador do *Kodak* Capture Pro Software.

Todas as opções de menus e da barra de ferramentas são descritas no Capítulo 2, *A interface do usuário*.

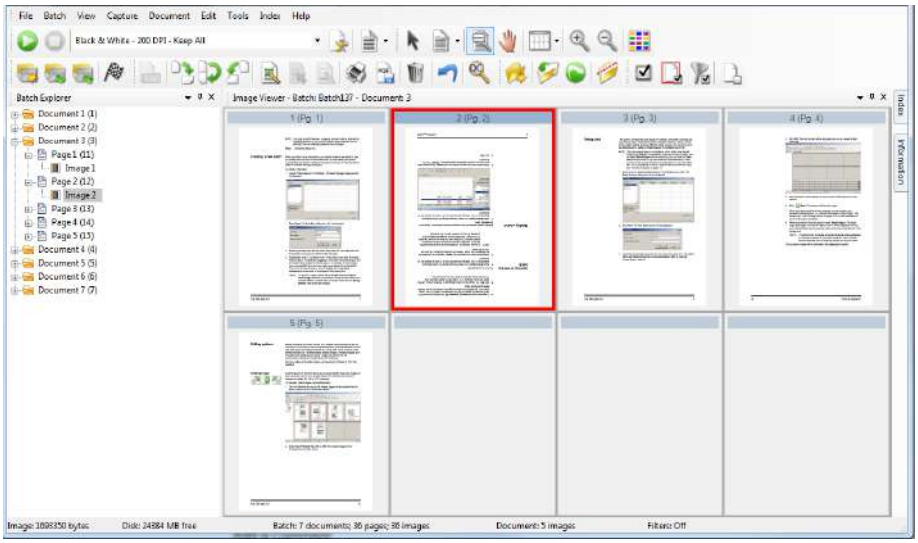
Girar imagens



O Capture Pro Software permite que você gire automaticamente as imagens durante a digitalização ou manualmente após elas serem digitalizadas. As imagens são giradas 90°, 180° ou 270° no sentido horário.

Para girar manualmente as imagens de um lote existente:

1. Clique na imagem, página ou documento, individualmente ou em grupo, na lista do Explorador de lotes (Batch Explorer) ou no Visualizador de imagens (Image Viewer).



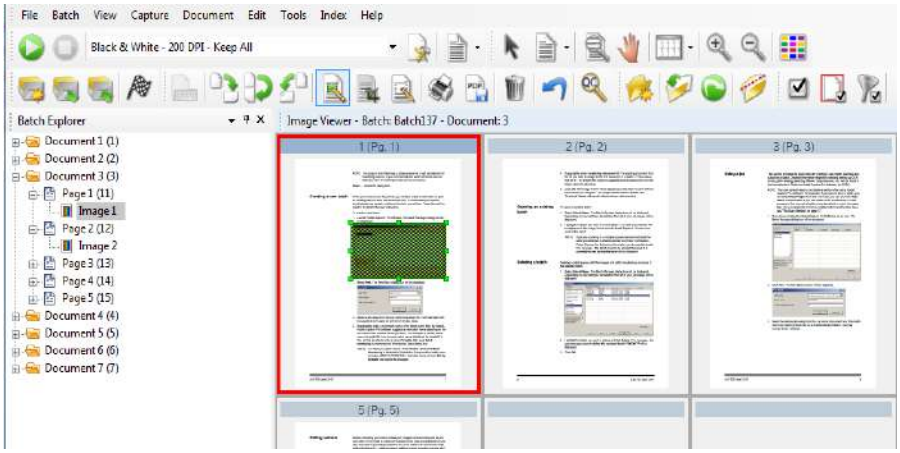
2. Selecione **Ferramentas (Tools) > Girar (Rotate) > 90, 180** ou **270**. As imagens giradas serão exibidas no Visualizador de imagens (Image Viewer).

Demarcação de uma região



A ferramenta Demarcar região (Draw Region) permite traçar um retângulo em torno de parte de uma imagem e, em seguida, remover a área interna do retângulo usando **Apagar** (Blank) ou cortar a imagem para que fique do tamanho do retângulo usando **Cortar** (Crop).

1. Clique em uma imagem que você deseja cortar ou apagar no Visualizador de imagens (Image Viewer).
2. Selecione **Ferramentas > Demarcar região** (Tools > Draw Region).
3. Clique e arraste o cursor de demarcação de região para criar um retângulo sobre a parte da imagem que você deseja selecionar. Solte o cursor; o retângulo ficará verde.



4. Agora você pode cortar ou apagar a região.

Para descartar uma região:

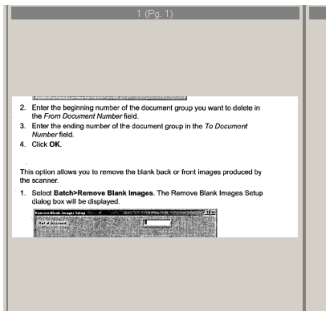
- Clique com o botão direito do mouse na imagem que contém o retângulo verde e selecione **Desmarcar região** (Deselect Region).

Corte de imagens



Você pode cortar uma área fora de uma região retangular criada, usando a ferramenta Demarcar região (Draw Region) e a opção Cortar (Crop).

1. Clique na imagem no Explorador de lotes (Batch Explorer) que você deseja cortar. A imagem selecionada será contornada em vermelho no Visualizador de imagens (Image Viewer).
2. Selecione **Ferramentas > Demarcar região** (Tools > Draw Region).
3. Clique e arraste o cursor de demarcação de região para criar um retângulo sobre a parte da imagem que você deseja salvar. Solte o cursor; o retângulo ficará verde.
4. Selecione **Ferramentas > Cortar** (Tools > Crop). A área da imagem fora do retângulo verde será excluída, e somente a área selecionada permanecerá no Visualizador de imagens (Image Viewer).



5. Clique em **Sim** (Yes) para salvar as configurações.

Apagar parte de uma imagem



Se desejar apagar parte de uma imagem, você poderá demarcar uma região dela e usar a ferramenta Em branco (Blank). A área dentro do retângulo ficará em branco.

1. Clique na imagem do Explorador de lotes (Batch Explorer) que você deseja apagar.
2. Selecione **Ferramentas > Demarcar região** (Tools > Draw Region).
3. Clique e arraste o cursor de demarcação de região para criar um retângulo sobre a parte da imagem que você deseja apagar. Solte o cursor; o retângulo ficará verde.
4. Selecione **Ferramentas > Em branco** (Tools > Blank). A imagem exibirá uma área em branco onde você posicionou o retângulo verde.
5. Clique em **Sim** (Yes) para salvar as configurações.

Anexação de páginas



Essa opção permite digitalizar páginas extras e adicioná-las a um documento existente.

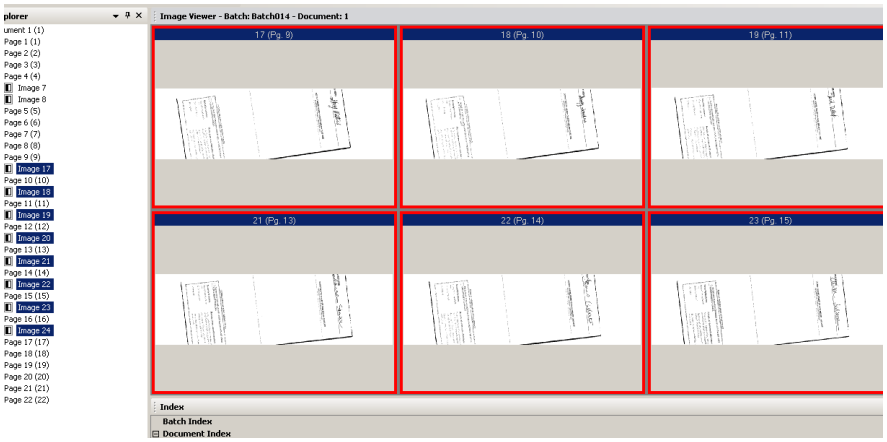
1. No Explorador de lotes (Batch Explorer), selecione o documento que receberá o anexo.
2. Clique em **Documento > Anexar página** (Document > Attach Page).
3. Digitalize as imagens. As novas páginas serão exibidas no final do documento selecionado.

Redigitalização de imagens



Ao analisar o lote de imagens digitalizadas, ocasionalmente você pode constatar a necessidade de redigitalizar alguns documentos.

1. Realce a página ou as páginas que deseja redigitalizar.



2. Coloque os originais na ordem correta no scanner.
3. Clique no ícone **Redigitalizar** (Rescan). As imagens serão redigitalizadas e colocadas em suas posições originais.

Exclusão de imagens

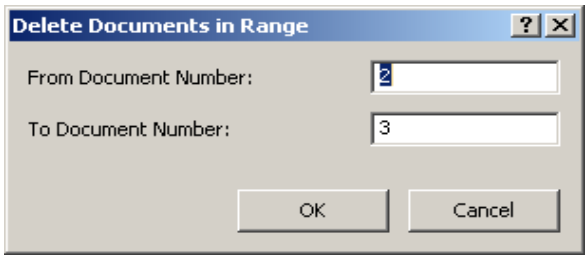
Se você deseja excluir as imagens selecionadas de um lote:

1. Selecione a imagem que você deseja excluir.
2. Selecione **Editar > Excluir** (Edit > Delete). A mensagem ***Tem certeza de que deseja excluir os itens selecionados?*** (Are you sure you want to delete the selected item(s)?) será exibida.
3. Clique em **Sim** (Yes) para confirmar a exclusão.

Exclusão de um intervalo de documentos

Você pode excluir um intervalo de documentos em um lote existente.

1. Selecione **Documento > Excluir intervalo** (Document > Delete Range). A caixa de diálogo Excluir documentos do intervalo (Delete Documents in Range) será exibida.

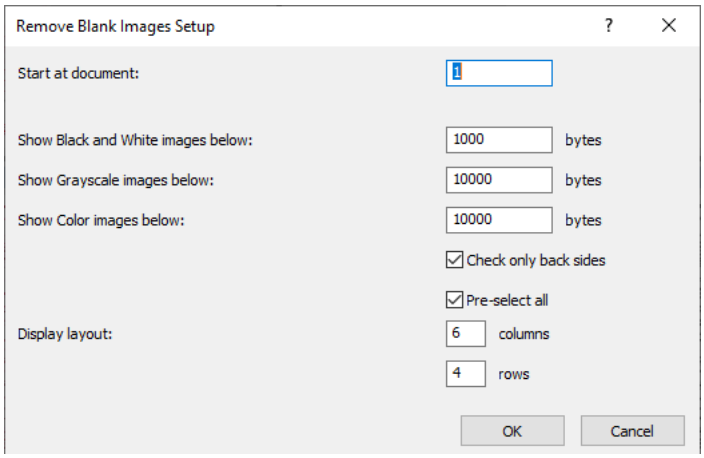


2. Digite o número do primeiro documento do grupo de documentos que você deseja excluir no campo *Do documento número* (From Document Number).
3. Digite o número do último documento do grupo de documentos no campo *Até o documento número* (To Document Number).
4. Clique em **OK**.

Remoção de imagens em branco de um lote

Esta opção permite que você remova as imagens que o scanner deixar em branco (frente ou verso).

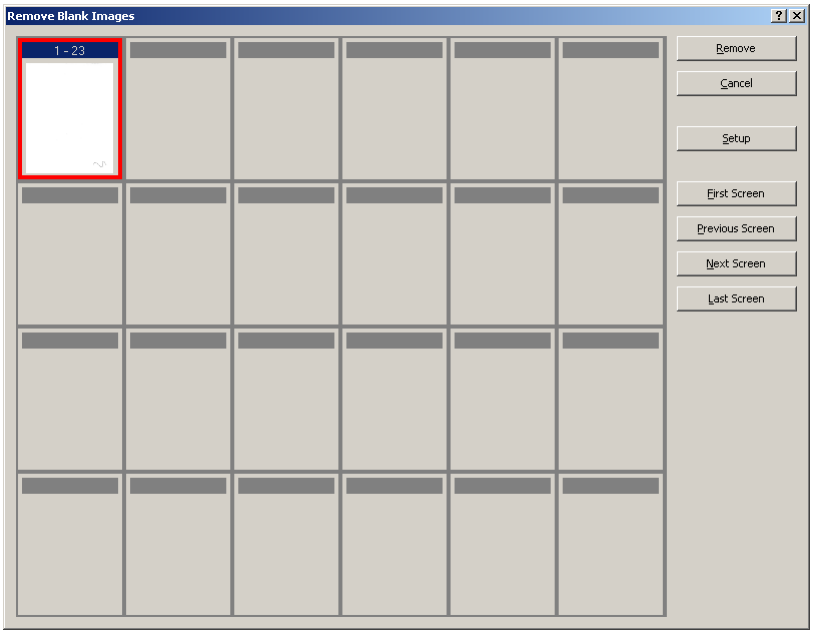
1. Selecione **Lote > Remover imagens em branco** (Batch > Remove Blank Images). A caixa de diálogo Configuração de Remover imagens em branco (Remove Blank Images Setup) será exibida.



2. Digite o número do documento inicial do lote onde você deseja pesquisar imagens em branco no campo *Iniciar no documento* (Start at document). O padrão é o documento ativo no momento.
3. Defina o número limite de bytes das imagens que serão verificadas nos campos *Exibir imagens em escala de cinza abaixo* (Show Grayscale images below) e *Exibir imagens coloridas abaixo* (Show Color images below). Uma boa configuração para documentos comerciais comuns é de 3000 bytes a 200 dpi (preto-e-branco).
4. Clique em **Marcar apenas o verso** (Check only back sides) para remover somente os versos em branco das imagens de um lote.
5. Clique em **Pré-selecionar tudo** (Pre-select all) se todas as imagens forem candidatas a exclusão.

6. Defina o número de colunas e linhas que deseja exibir no campo *Layout de exibição* (Display layout). Em uma tela SVGA de 1024 x 768, a matriz de 14 x 7 permite que você verifique 98 imagens por tela.
7. Clique em **OK** para aceitar os valores digitados.

   Depois de o lote ser examinado, o Capture Pro Software exibirá todas as imagens que correspondem aos critérios definidos (por exemplo, versos com menos de 5000 bytes) na janela Remover imagens em branco (Remove Blank Images). Essas imagens são exibidas em destaque vermelho. Todas as imagens coloridas são consideradas em branco e estão prontas para serem excluídas.



   - Se nenhuma imagem em branco for exibida na janela Remover imagens em branco (Remove Blank Images), isso significa que o Capture Pro Software não pode localizar nenhuma imagem em branco no lote que corresponda ao critério. Você pode clicar em **Configuração** (Setup) na janela Remover imagens em branco (Remove Blank Images) para reabrir a caixa de diálogo Configuração de Remover imagens em branco (Remove Blank Images Setup) e inserir números de limite mais altos (em bytes) para as imagens em preto e branco e/ou em cores/tons de cinza.

8. Por padrão, todas as imagens em branco são realçadas em vermelho e selecionadas para exclusão. Selecione todas as imagens em branco que você não deseja excluir clicando em uma de cada vez. O realce vermelho desaparece nessas imagens.
9. Use os botões **Primeira tela (First Screen), Tela anterior (Previous Screen), Próxima tela (Next Screen)** e **Última tela (Last Screen)** para navegar por todas as possíveis imagens em branco do lote.
10. Clique em **Remover** (Remove). A mensagem ***Remover todas as imagens selecionadas?*** (Remove all selected images?) será exibida.
11. Selecione **Sim** (Yes) para confirmar a exclusão das imagens em branco. O Capture Pro Software remove as imagens em branco destacadas em vermelho, repagina os documentos e atualiza o lote e a capacidade do disco rígido disponíveis.

Geração da saída (processamento) do lote

Quando todas as alterações de edição estiverem concluídas, você estará pronto para concluir a saída do lote.

O Capture Pro Software permite processar um lote por vez ou todos os lotes disponíveis de uma só vez.

Para gerar a saída do lote atual em uma configuração de trabalho:

1. Selecione **Lote > Saída** (Batch > Output).

   Quando o lote estiver em fila para saída, a caixa de diálogo Novo lote (New Batch) será exibida, permitindo digitalizar outro lote de documentos.

   OBSERVAÇÃO: para licenças dos grupos A e B, um scanner físico deve ser conectado para saída de lotes. Se você precisa produzir um lote sem um scanner conectado, uma licença de indexação pode ser comprada.

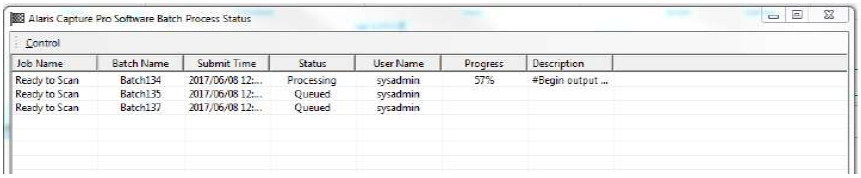
2. Clique em **OK** para continuar a digitalização de imagens no novo lote. Quando você envia o lote, ele é processado de acordo com o Destino de saída do sistema (System Output Destination) selecionado na guia Saída (Output) da caixa de diálogo Configuração do trabalho (Job Setup). Normalmente, o resultado é a cópia do lote em um caminho de subdiretório de saída.

Para gerar a saída de todos os lotes disponíveis em uma configuração de trabalho atual:

- Selecione **Lote > Promover a saída de tudo** (Batch > Output All). A caixa de diálogo Gerenciador de lotes (Batch Manager) será exibida, onde você pode selecionar um ou mais lotes a serem produzidos.

Para exibir o andamento da saída:

- Selecione **Lote > Exibir status de saída do lote** (Batch > View Batch Output Status). A janela Status do processamento de lotes do Kodak Capture Pro (Capture Pro Batch Process Status) será exibida.



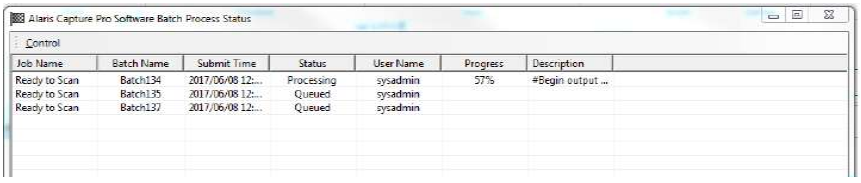
Essa janela manterá você atualizado sobre o andamento dos seus lotes à medida que eles forem processados. Durante o processamento em segundo plano, a digitalização assume a prioridade mais alta. A saída será mais lenta até que a digitalização seja concluída.

Eliminação de erros

A janela Status em lote do Capture Pro (Capture Pro Batch Status) apresenta informações sobre lotes que você está preparando para envio no Capture Pro Software.

Para exibir a janela Status de lotes:

- Selecione **Lote > Exibir status de saída do lote** (Batch > View Batch Output Status).



Para limpar os erros:

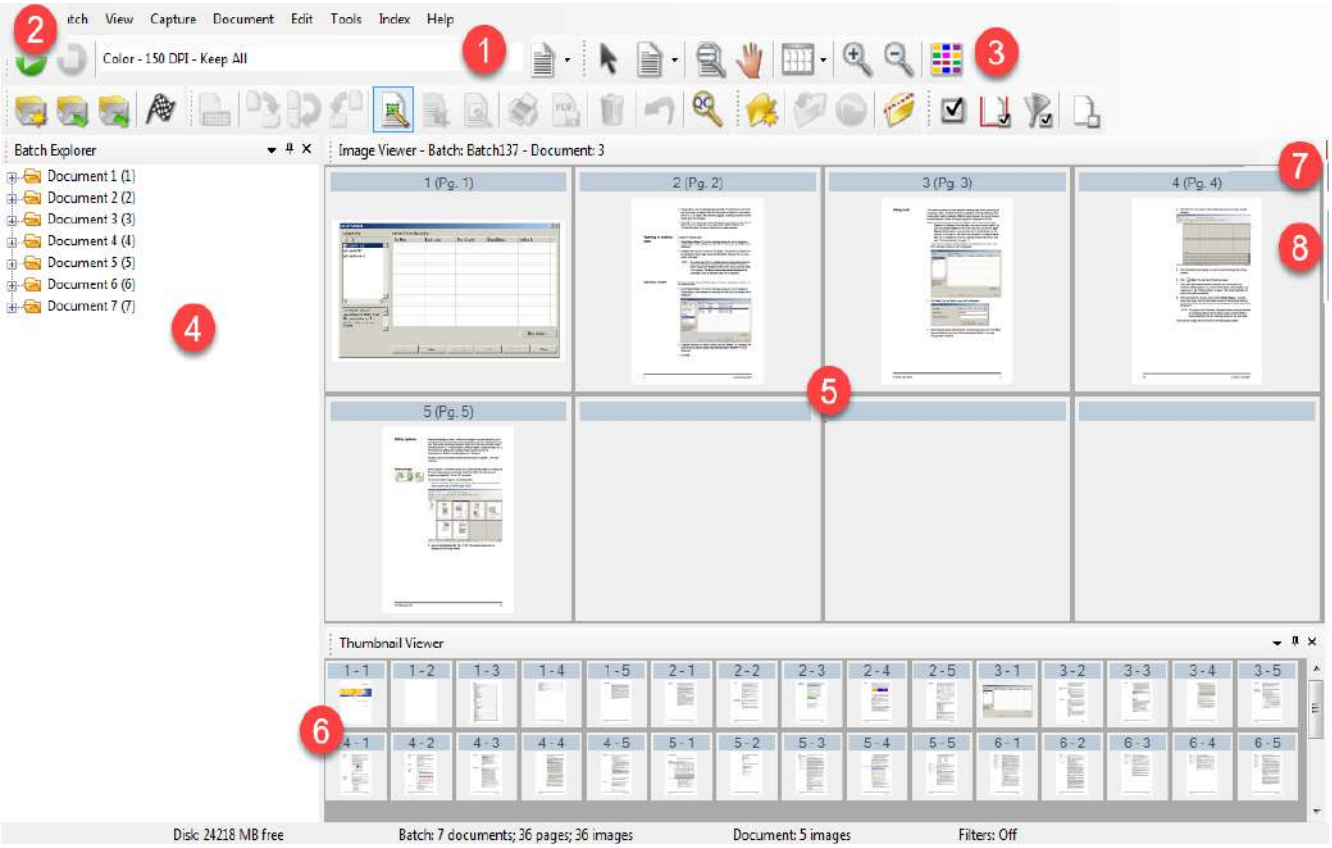
- Clique com o botão direito do mouse na entrada Nome do lote em **Limpar todos os erros** (Clear All Errors) ou **Limpar erros selecionados** (Clear Selected Errors).

2 A interface do usuário

Este capítulo fornece descrições da janela principal do Capture Pro Software, bem como descrições da barra de menus, das barras de ferramentas e dos visualizadores.

Janela Principal

A janela principal contém os seguintes componentes.



1 **Barra de título do programa** — fornece o nome da configuração do trabalho.

2 **Barra de menus** — fornece os seguintes itens de menu: Arquivo (File), Lote (Batch), Exibir (View), Capturar (Capture), Documento (Document), Editar (Edit), Ferramentas (Tools), Índice (Index) e Ajuda (Help).

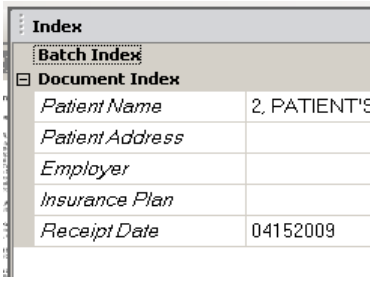
3 **Barras de ferramentas** — fornece as seguintes barras de ferramentas: Capturar (Capture), Lote (Batch), Exibir (View), Documento (Document), Navegação (Navigation), Sinalizador (Flag), Editar (Edit) e Índice (Index).

4 **Explorador de lotes** (Batch Explorer) — lista todas as pastas, páginas e arquivos de imagens de documentos no lote.

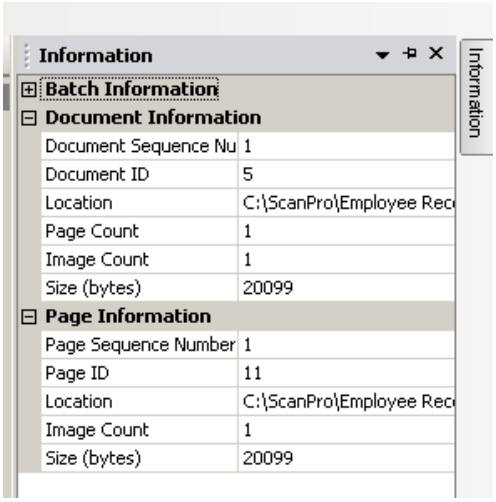
5 **Visualizador de imagens** (Image Viewer) — exibe as imagens em um lote. O Visualizador de imagens pode ser configurado para mostrar 1, 2, 4, 8 ou mais imagens por vez.

6 **Visualizador de miniaturas** (Thumbnail Viewer) — exibe miniaturas de todas as imagens do lote.

7 **Guia Índice (Index)** — quando você clica nessa guia (localizada no lado direito da janela principal), a janela Índice (Index) é exibida, com índices em nível de lote ou documento.



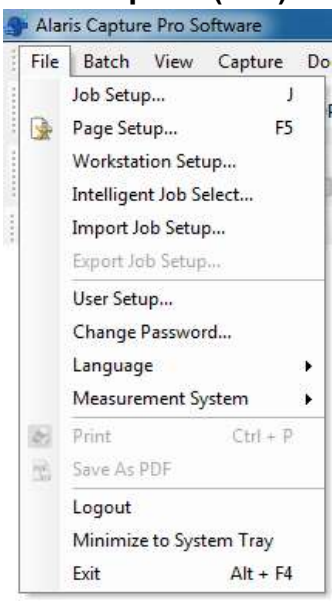
8 **Guia Informações (Information)** — quando você clica nessa guia (localizada no lado direito da janela principal), a janela Informações (Information) é exibida, apresentando estatísticas detalhadas sobre o lote, o documento, a página e a imagem.



Barra de menus

A barra de menus fornece os seguintes itens: Arquivo (File), Lote (Batch), Exibir (View), Capturar (Capture), Documento (Document), Editar (Edit), Ferramentas (Tools), Índice (Index) e Ajuda (Help).

Menu Arquivo (File)



O menu Arquivo (File) contém as seguintes opções:

Configuração do trabalho (Job Setup) — exibe a caixa de diálogo Configuração do trabalho (Job Setup), que permite definir todos os parâmetros de uma configuração de trabalho. Consulte o Guia do administrador do *Kodak* Capture Pro Software para obter mais informações. Atalho de teclado: J.

Configuração de página (Page Setup) — exibe a caixa de diálogo Configuração de página(Page Setup), que permite selecionar uma configuração de página predefinida ou criar sua própria configuração de página personalizada para sua configuração de trabalho. O Capture Pro Software vem com várias configurações de página pré-definidas. A lista de configurações de página predefinidas varia de acordo com o scanner que está sendo usado. Consulte o Guia do administrador para obter mais informações.

Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup) — exibe a caixa de diálogo Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup), que permite selecionar o scanner conectado ao computador para a digitalização de documentos no Capture Pro Software. Se licenciado, você também poderá selecionar Importação automática para importar imagens automaticamente para o Capture Pro Software. Consulte “Configuração da sua estação de trabalho” na página 21 para conhecer os procedimentos.

Seleção de trabalho inteligente (Intelligent Job Select) — exibe a caixa de diálogo Seleção de trabalho inteligente (Intelligent Job Select), que permite que você use as folhas de código de Correção do recurso (Feature Patch) para alterar automaticamente as configurações de Trabalho ou Página durante a digitalização. Consulte o Guia do administrador para obter mais informações.

Importar configuração do trabalho (Import Job Setup) — exibe a caixa de diálogo Importar (Import), que permite importar uma configuração de trabalho. Consulte o Guia do administrador para obter mais informações.

Exportar configuração do trabalho (Export Job Setup) — exibe a caixa de diálogo Exportar (Export), que permite exportar uma configuração de trabalho para um arquivo. Consulte o Guia do administrador do *Kodak* Capture Pro Software para obter mais informações.

Configuração do usuário (User Setup) — exibe a caixa de diálogo Configuração do usuário (User Setup), que permite ao administrador configurar e gerenciar usuários do Capture Pro Software. Consulte o Guia do administrador para obter mais informações.

Alterar senha (Change Password) — exibe a caixa de diálogo Alterar senha (Change Password), que permite alterar a senha.

Para alterar uma senha:

1. Selecione **Arquivo > Alterar senha** (File > Change Password). A caixa de diálogo Alterar senha (Change Password) será exibida.
2. Digite a **Senha antiga** (Old Password) e a **Nova senha** (New Password).
3. Confirme a nova senha digitando-a no campo *Confirmar senha* (Confirm Password).
4. Clique em **OK**.

Idioma (Language) — permite selecionar o idioma no qual a interface do usuário é exibida. Os idiomas suportados são: **Inglês, francês, italiano, alemão, português do Brasil, holandês, espanhol, chinês simplificado, chinês tradicional, sueco, coreano, turco, tcheco, russo, árabe, polonês** e **japonês**.

Para alterar o idioma:

1. Selecione **Arquivo > Idioma** (File > Language).
2. Selecione o idioma desejado. A interface do usuário será exibida no idioma selecionado.

OBSERVAÇÃO: a caixa de diálogo de configuração do scanner (driver TWAIN) pode exibir caracteres de texto incorretos quando o idioma padrão é ocidental e o usuário muda para um idioma asiático. Para solucionar esse problema, use as "Opções regionais e de idioma" do sistema para definir o idioma asiático desejado na opção "Idioma para programas não-Unicode".

Sistema de medição (Measurement System) — permite selecionar unidades **americanas** (US) ou **métricas** (Metric).

Imprimir (Print) — exibe a caixa de diálogo Configuração da impressão (Print Setting) da impressora selecionada, que permite imprimir documentos digitalizados. Atalho de teclado: Ctrl + P.

Salvar como PDF (Save As PDF) — exibe a caixa de diálogo Salvar como PDF (Save As PDF), que permite salvar imagens digitalizadas em um formato PDF pesquisável ou não pesquisável.

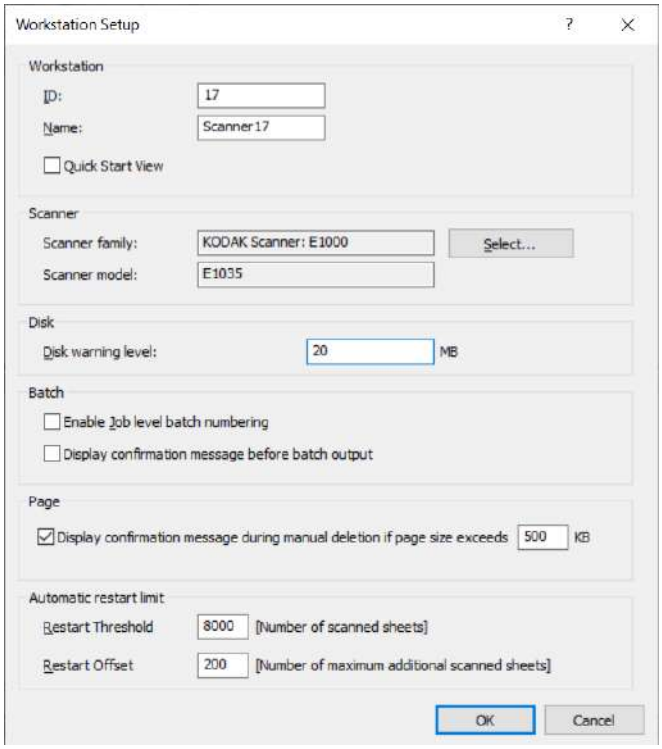
Logout — desconecta o usuário atual.

Minimizar na bandeja do sistema (Minimize to System Tray) — minimiza o aplicativo Capture Pro Software, mas não fecha o software.

Sair (Exit) — fecha o Capture Pro Software. Atalho de teclado: Alt + F4.

Configuração da sua estação de trabalho

Quando você seleciona **Arquivo > Configuração da estação de trabalho** (File > Workstation Setup), a tela Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup) é exibida. Nessa tela, é possível configurar as informações da estação de trabalho e escolher o scanner que você deseja usar.



1. Insira a **ID** e o **Nome** (Name) da estação de trabalho. Em um ambiente com vários scanners, a ID e o nome devem ser exclusivos.
2. Se você for um usuário experiente e não quiser usar a tela de Inicialização Rápida (Quick Start), desmarque a caixa **Exibição de Inicialização Rápida** (Quick Start view).
3. Clique em **Selecionar** (Select). A caixa de diálogo Selecionar scanner (Select Scanner) será exibida, mostrando uma lista de scanners e de outros recursos disponíveis, como Importação automática, dependendo da sua licença.
4. Selecione a origem que você deseja usar e clique em **OK**.
5. Insira o Nível de limite do disco (Disk Warning Level) desejado em megabytes (MB). Você receberá um aviso se o espaço livre no disco ficar abaixo desse nível.

6. Marque **Ativar numeração de lote de nível de trabalho** (Enable job level batch numbering) se desejar que a sequência numérica do lote seja mantida independentemente para cada trabalho. Se essa opção estiver marcada, a numeração será mantida no nível do trabalho. Se estiver desmarcada, a numeração será mantida no nível do sistema.
   Por exemplo:

Nível do sistema	Nível do trabalho
Faturas INV001	Faturas INV001
Solicitações CLM002	Solicitações CLM001
Registros RCD003	Registros RCD001
Faturas INV004	Faturas INV002

7. Se você selecionar a opção **Exibir mensagem de confirmação em exclusões manuais** (Display confirmation message during manual deletion) e inserir um tamanho de página em kilobytes (KB), você receberá um aviso ao tentar excluir uma imagem de tamanho superior ao especificado.
8. Insira os valores em **Limite para reinicialização automática** (Automatic restart limit) para **Limite** (Threshold) e **Compensação** (Offset), se desejar que o Capture Pro reinicie automaticamente ao atingir esses limites.

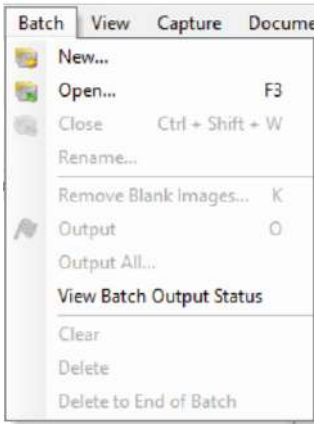
   Por exemplo, se o Limite para reinicialização = 5 e a Compensação para reinicialização = 2, o Capture Pro será reiniciado após digitalizar 7 páginas na sessão atual.

   Ao atingir o limite de reinicialização, a caixa de diálogo **Confirmação** (Confirmation) será exibida, indicando que o número de folhas digitalizadas atingiu o limite e perguntando se você deseja continuar até atingir o número de compensação de folhas antes de reiniciar. Se clicar em **Sim** (Yes), o Capture Pro digitalizará outras 2 páginas antes de reiniciar.

OBSERVAÇÃO: recomendamos que o Limite para reinicialização não ultrapasse 8000.

9. Se clicar em **Não** (No), o Capture Pro será reiniciado automaticamente e a opção **Limite para reinicialização automática** (Automatic restart limit) ficará inabilitada ao retomar a digitalização.

Menu Lote (Batch)



O menu Lote (Batch) contém as seguintes opções:

Novo (New) — exibe a caixa de diálogo New Batch (Novo lote), que permite criar um novo lote.

Abrir (Open) — exibe a caixa de diálogo Batch Manager (Gerenciador de lotes), que permite abrir um lote existente. Atalho de teclado: F3. Consulte “Introdução” na página 1 para conhecer os procedimentos.

Fechar (Close) — fecha o lote aberto atualmente.

Renomear (Rename) — exibe a caixa de diálogo Renomear lote (Rename Batch), que permite renomear um lote atual.

Remover imagens em branco (Remove Blank Images) — exibe a caixa de diálogo Configuração de Remover imagens em branco (Remove Blank Imagens Setup), que permite remover imagens da frente ou do verso em branco produzidas pelo scanner. Atalho de teclado: K. Consulte “Introdução” na página 1 para conhecer os procedimentos.

Saída (Output) — inicia o processamento de todas as imagens no lote atual. Atalho de teclado: O. Consulte “Introdução” na página 1 para conhecer os procedimentos.

OBSERVAÇÃO: para licenças dos grupos A e B, um scanner físico deve ser conectado para saída de lotes. Se você precisa produzir um lote sem um scanner conectado, uma licença de indexação pode ser comprada.

Promover a saída de tudo (Output All) — inicia o processamento de todas as imagens em todos os lotes do trabalho atual.

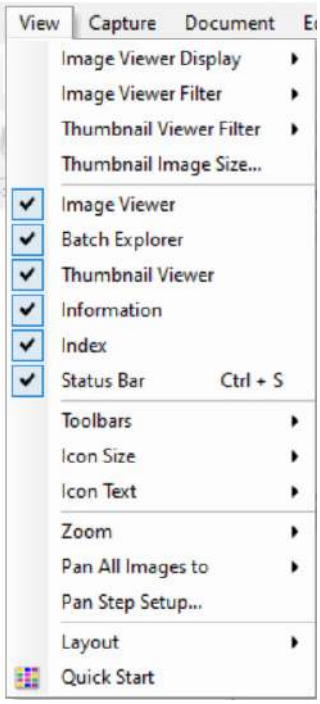
Exibir status de saída do lote (View Batch Output Status) — mostra a janela Status do processo em lote do Capture Pro (Capture Pro Batch Process Status), que fornece informações sobre o progresso dos lotes em saída. Consulte “Janela Status do processo em lote (Batch Process Status)” na página 50.

Limpar (Clear) — apaga todas as imagens de um lote, mas mantém intacta a sua estrutura de subdiretórios.

Excluir (Delete) — apaga tanto as imagens quanto a estrutura de subdiretórios do lote selecionado. Consulte “Introdução” na página 1 para conhecer os procedimentos.

Excluir até o fim do lote (Delete to End of Batch) — apaga todas as imagens, a partir da que está selecionada até a última imagem do lote.

Menu Exibir (View)



O menu Exibir (View) contém as seguintes opções:

Exibição no Visualizador de imagens (Image Viewer Display) — permite selecionar uma grade de 1, 2, 4 ou 8 imagens a serem exibidas na janela principal. Ao selecionar **Personalizar** (Customize), a caixa de diálogo Configuração do layout personalizado (Custom Layout Setup) é exibida, a qual permite especificar outro tamanho de grade.

Filtro do Visualizador de imagens (Image Viewer Filter) — permite que você especifique um ou mais tipos de imagens a serem exibidos no Visualizador de imagens (Image Viewer) da janela principal. Você pode selecionar uma ou mais das seguintes opções: **Frente (Front), Verso (Back), Preto e branco (Black & White), Tons de cinza (Grayscale)** e **Colorido (Color)**.

Filtro do Visualizador de miniaturas (Thumbnail Viewer Filter) — permite especificar um ou mais tipos de imagens a serem exibidos no Visualizador de miniaturas (Thumbnail Viewer) da janela principal. Você pode selecionar um ou mais dos seguintes filtros: **Frente (Front), Verso (Back), Preto e branco (Black & White), Tons de cinza (Grayscale)** e **Colorido (Color)**.

Tamanho da imagem em miniatura (Thumbnail Image Size) — exibe a caixa de diálogo Configuração do tamanho da imagem em miniatura (Thumbnail Image Size Setup), que permite especificar o tamanho de cada miniatura a ser exibida na janela principal.

Visualizador de imagens (Image Viewer), Explorador de lotes (Batch Explorer), Visualizador de miniaturas (Thumbnail Viewer), Informações (Information), Índice (Index), Barra de status (Status Bar) — esses comandos permitem selecionar se os componentes correspondentes são exibidos na janela principal. O atalho de teclado da Barra de status é Ctrl + S.

Barras de ferramentas (Toolbars) — permite exibir ou ocultar as seguintes barras de ferramentas: Capturar (Capture), Lote (Batch), Exibir (View), Documento (Document), Navegação (Navigation), Sinalizador (Flag), Editar (Edit) e Índice (Index). Informações detalhadas sobre as barras de ferramentas podem ser encontradas mais adiante neste capítulo.

Tamanho dos ícones (Icon Size) — permite especificar ícones **Pequenos** (Small), **Médios** (Medium) ou **Grandes** (Large).

Texto dos ícones (Icon Text) — permite especificar se os rótulos de ícones serão exibidos e, nesse caso, à direita ou embaixo dos ícones.

Zoom (Zoom) — aumenta ou diminui o tamanho de exibição de uma imagem.

- **Real** (Actual): exibe a imagem em tamanho real (um pixel digitalizado é igual a um pixel no Visualizador de imagens).
- **Mais zoom** (Zoom In): diminui a exibição da imagem pelo incremento especificado na caixa de diálogo Configuração da etapa de zoom (Zoom Step Setup).
- **Menos zoom** (Zoom Out): diminui a exibição da imagem pelo incremento especificado na caixa de diálogo Configuração da etapa de zoom (Zoom Step Setup).
- **Etapa de zoom** (Zoom Step): exibe a caixa de diálogo Configuração da etapa de zoom (Zoom Step Setup), que permite especificar o incremento (**15%, 20%, 25%, 30%, 35%** ou **40%**) em que o tamanho da imagem é alterado quando os comandos Mais zoom e Menos zoom são usados.

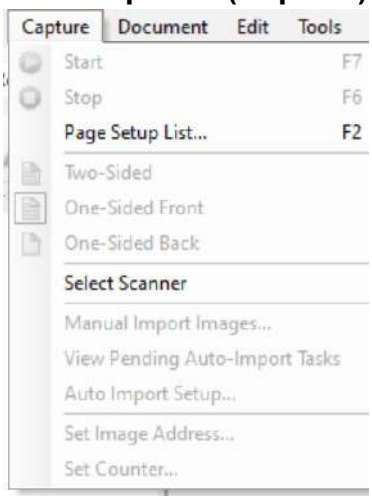
Aplicar pan a todas as imagens para (Pan All Images to) — permite mover todas as imagens no painel do Visualizador de imagens de uma vez. Você pode aplicar pan à parte Superior (Top), Inferior (Bottom), Esquerda (Left) ou Direita (Right) das imagens.

Configuração da etapa de pan (Pan Step Setup) — exibe a caixa de diálogo Configuração da etapa de pan (Pan Step Setup), que permite especificar o número desejado de pixels (**5, 10, 15, 25, 50** ou **100**) com o qual uma imagem se move ao usar os comandos Pan.

Layout — permite alternar entre os modos de layout **Clássico** (Classic) e **Avançado** (Enhanced).

Inicialização rápida (Quick Start) — fornece um menu com as funções e trabalhos comumente usados.

Menu Capturar (Capture)



O menu Capturar (Capture) contém as seguintes opções:

Iniciar (Start) — ativa o scanner e inicia o transporte. Atalho de teclado: F7.

Parar (Stop) — limpa e para o transporte, desativando o scanner. Atalho de teclado: F6.

Lista de configurações de página (Page Setup List) — exibe a caixa de diálogo Lista de configurações de página (Page Setup List), que permite selecionar dentre as configurações de página definidas. Atalho de teclado: F2.

Modos de captura (Capture modes) — determina como um lote é digitalizado ao permitir que você selecione uma das seguintes configurações:

- **Frente e verso** (Two-Sided): digitaliza a frente e o verso de uma página.
- **Frente** (One-Sided Front): digitaliza a frente de uma página.
- **Verso** (One-Sided Back): digitaliza o verso de uma página.

Selecionar scanner (Select Scanner) — exibe a caixa de diálogo Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup), que permite selecionar o scanner que você deseja usar.

Importação manual de imagens (Manual Import Images) — permite importar arquivos de imagem criados de outras fontes (por exemplo, um scanner de desenhos de engenharia) para o documento exibido atualmente no Capture Pro Software.

Quando você selecionar **Importação manual de imagens** (Manual Import Images), a caixa de diálogo Abrir (Open) será exibida. Navegue até o diretório de onde você deseja importar as imagens e selecione o(s) arquivo(s) de imagem. Arquivos de imagem BMP, JPEG, PDF, TIFF, IOCA, MODCA, GIF, CMP e PNG podem ser importados. As imagens selecionadas para serem importadas serão inseridas imediatamente antes da imagem selecionada no documento que está sendo exibido. Se não houver imagens selecionadas, as imagens importadas serão anexadas no fim do documento que está sendo exibido.

Tanto os arquivos TIFF de página única como os de várias páginas são suportados. Ao importar um arquivo TIFF de várias páginas, cada imagem no arquivo será importada como uma imagem separada no documento.

É possível selecionar mais de uma imagem no arquivo para importação. Se mais de um arquivo de imagem for selecionado, as imagens serão importadas em ordem alfabética/numérica de acordo com o nome do arquivo da imagem.

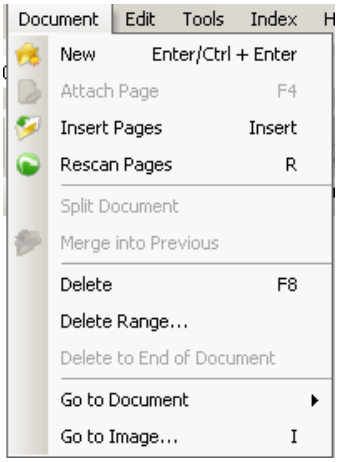
Exibir tarefas de importação automática pendentes (View Pending Auto-Import Tasks) — exibe uma tabela com todos os trabalhos de importação automática enviados para o Capture Pro usando a API (interface de programação da aplicação) Importação Automática que ainda não foram concluídos.

Configuração da importação automática (Auto Import Setup) — exibe a caixa de diálogo Configuração da importação automática (Auto Import Setup), que permite configurar “pastas monitoradas” de importação automática. Você pode identificar pastas monitoradas e atribuir-lhes nomes intuitivos usando a caixa de diálogo Configuração de imagem automática (Auto Image Setup). Também é possível identificar diretórios para arquivamento e tratamento de erros, atribuir níveis de limite de erros, especificar regras de separação de lote de importação automática e intervalos de tempo imite. Consulte o Guia do administrador do *Kodak* Capture Pro Software para obter mais informações.

Definir endereço da imagem (Set Image Address) — exibe a caixa de diálogo Endereço da imagem (Image Address), que permite alterar as configurações de endereço de imagem do seu lote. Essa opção somente fica ativa quando você usa um scanner com capacidade de endereçamento de imagens.

Definir contador (Set Counter) — exibe a caixa de diálogo Definir contador (Set Counter), que permite redefinir o valor sequencial do contador atribuído (e opcionalmente impresso) à página que for digitalizada em seguida. Essa opção somente fica ativa quando você usa um scanner com contador.

Menu Documento (Document)



O menu Documento (Document) contém as seguintes opções:

Novo (New) — cria um novo documento cujo número será igual ao do último documento, mais “1”. Atalho de teclado: Ctrl + Enter.

OBSERVAÇÃO: em alguns scanners, selecionar **Novo** (New) também ativa o scanner e inicia o transporte/alimentador ou a mesa digitalizadora modular.

Anexar página (Attach Page) — permite digitalizar imagens extras e adicioná-las como páginas a um documento existente. Atalho de teclado: F4.

Inserir páginas (Insert Pages) — insere páginas adicionais em um documento digitalizado. Atalho de teclado: Insert.

OBSERVAÇÃO: se o endereço da imagem e a detecção de correções estiverem definidos, Inserir páginas não provocará uma separação do documento quando uma correção do documento for detectada.

Redigitalizar páginas (Rescan Pages) — reinicia o scanner e substitui as páginas selecionadas do documento pelas novas páginas degitalizadas. Atalho de teclado: R.

Dividir documento (Split Document) — divide um documento em dois a partir do ponto definido na página selecionada.

Mesclar com anteriores (Merge into Previous) — coloca o documento que está sendo digitalizado no documento anterior.

Excluir (Delete) — exclui o documento aberto no momento. Atalho de teclado: F8.

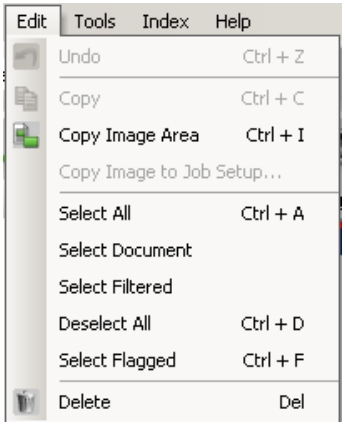
Excluir intervalo (Delete Range) — exibe a caixa de diálogo Excluir documentos do intervalo (Delete Documents in Range), que permite excluir um intervalo de documentos do lote.

Excluir até o fim do documento (Delete to End of Document) — permite que você exclua a imagem selecionada e todas as imagens subsequentes de um documento. Esse comando remove as imagens do disco rígido. Essa função não pode ser desfeita.

Ir para documento (Go to Document) — permite que você opte entre ir para o documento seguinte, anterior, primeiro ou último no lote, ou então selecione um Número de documento (Document Number) para ir para um documento específico no lote.

Ir para a imagem (Go to Image) — abre a caixa de diálogo Ir para a imagem (Go to Image), que permite navegar para uma imagem específica no documento atual. Atalho de teclado: I.

Menu Editar (Edit)



O menu Editar (Edit) contém as seguintes opções:

Desfazer (Undo) — reverte em um nível a última ação. Se uma ação não puder ser desfeita, uma mensagem será exibida. Atalho de teclado: Ctrl + Z.

Copiar (Copy) — copia uma imagem selecionada para colar em outro local. Atalho de teclado: Ctrl + C.

Copiar área da imagem (Copy Image Area) — após usar **Demarcar região** (Draw Region) para criar uma região na imagem, esta opção permite copiar essa região em outro lugar. Atalho de teclado: Ctrl + I.

Copiar imagem na configuração do trabalho (Copy Image to Job Setup) — exibe a caixa de diálogo Copiar imagem na configuração do trabalho (Copy Image to Job Setup), que permite importar imagens para a janela Código de barras (Bar Code) ou a janela OCR, a fim de criar códigos de barras ou zonas de OCR.

Selecionar tudo (Select All) — seleciona todas as imagens do lote atual. Atalho de teclado: Ctrl + A.

Selecionar documento (Select Document) — seleciona todas as imagens do documento atual.

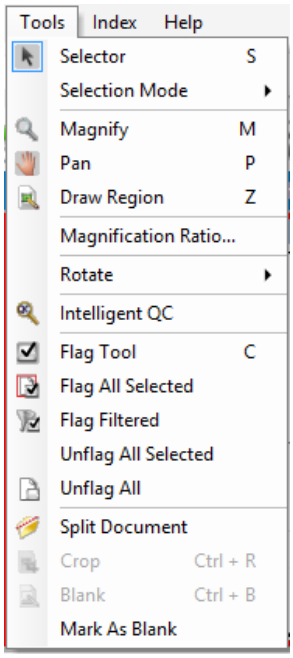
Selecionar filtrados (Select Filtered) — seleciona todas as imagens cujos parâmetros filtrados estão selecionados.

Desmarcar tudo (Deselect All) — cancela a seleção de todas as imagens. Atalho de teclado: Ctrl + D.

Selecionar sinalizados (Select Flagged) — seleciona todas as imagens que estão sinalizadas. Atalho de teclado: Ctrl + F.

Excluir (Delete) — exclui as imagens selecionadas do lote. Atalho de teclado: Del.

Menu Ferramentas (Tools)



O menu Ferramentas (Tools) contém as seguintes opções:

Seletor (Selector) — exibe a ferramenta de ponteiro (Pointer), que permite selecionar imagens. Você também pode selecionar imagens usando a ferramenta de ampliação (Magnify). Consulte **Ampliar** abaixo. Atalho de teclado: S.

Modo de seleção (Selection mode) — selecione **Imagem (Image), Página (Page)** ou **Lado da página (Page Side)**.

- Se selecionar **Imagem** (Image), você poderá clicar em uma imagem no Visualizador de imagens para que apenas a imagem seja selecionada.
- Se selecionar **Página** (Page), você poderá clicar na imagem para que a página inteira, frente e verso, em preto e branco e em cores/escala de cinza, seja selecionada.
- Se estiver digitalizando várias imagens em um lado (digitalização colorida e bitonal de frente e verso), quando você selecionar **Lado da página** (Page Side) e clicar em uma imagem da frente, todas as imagens da frente serão selecionadas. Se você clicar no verso de uma imagem, todas as imagens do verso serão selecionadas.

Ampliar (Magnify) — amplia uma parte da imagem. Se você selecionar **Ampliar** (Magnify), a ferramenta de Ampliar (Magnify) será exibida. Você pode ampliar qualquer área em que colocar a ferramenta Ampliar (Magnify). (Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse para ampliar a imagem. Clicar com o botão esquerdo do mouse selecionará a imagem.) Atalho de teclado: M.

Aplicar pan (Pan) — permite que você mova a imagem em torno do painel Visualizador de imagens (Image Viewer) quando a imagem for maior do que o painel. Atalho de teclado: P. Clicar com o botão esquerdo do mouse selecionará a imagem.

Demarcar região (Draw Region) — permite traçar um retângulo em torno de parte de uma imagem e, em seguida, remover a área interna do retângulo usando **Apagar** (Blank); ou cortar a imagem para que fique do tamanho do retângulo usando **Cortar** (Crop) (ou copiá-la usando **Editar > Copiar área da imagem** (Edit > Copy Image Area)).

Coeficiente de ampliação (Magnification Ratio) — exibe a caixa de diálogo Configuração do coeficiente de ampliação (Magnification Ratio Setup), que permite selecionar o coeficiente de ampliação de **100%, 150%, 200%, 250%** ou **300%**.

Para ampliar uma imagem existente no Visualizador de imagens ou no Visualizador de miniaturas:

1. Selecione **Ferramentas > Ampliar** (Tools > Magnify).
2. Clique em uma imagem, e segure e arraste a ferramenta Ampliar sobre ela.

Girar (Rotate) — gira manualmente a imagem selecionada 90, 180 ou 270 graus no sentido horário. O Capture Pro Software permite que você gire automaticamente as imagens durante a digitalização ou manualmente após elas serem digitalizadas.

CQ inteligente (Intelligent QC) — abre a Ferramenta CQ inteligente (Intelligent QC). Todas as imagens selecionadas ficarão disponíveis para revisão e processamento. Se nenhuma imagem tiver sido selecionada, todas as imagens sinalizadas ficarão disponíveis. A ferramenta QC inteligente pode também ser aberta clicando com o botão direito do mouse em uma imagem no Visualizador de imagens (Image Viewer) ou no Explorador de lotes (Batch Explorer) e selecionando QC inteligente (Intelligent QC) na lista de seleção. Para ver mais informações, consulte “A caixa de diálogo Ferramenta CQ inteligente (Intelligent QC Tool)” na página 30.

Opções da ferramenta Sinalizar (Flag Tool options) — permitem sinalizar uma imagem que necessite ser digitalizada novamente ou ajustada de alguma forma (por exemplo, valores de contraste talvez precisem ser ajustados para fornecer uma melhor qualidade de imagem). Atalho de teclado: C.

- **Ferramenta Sinalizar** (Flag Tool): permite sinalizar uma página, imagem ou frente e verso da imagem.
- **Sinalizar tudo selecionado** (Flag All Selected): sinaliza todas as imagens selecionadas do lote para redigitalização.
- **Sinalizar documento** (Flag Document): sinaliza todas as imagens do documento selecionado.
- **Sinalizar filtrados** (Flag Filtered): permite aplicar um filtro às imagens exibidas no Visualizador de imagens (Image Viewer). Uma vez selecionado o visualizador ao qual aplicar o filtro, você pode selecionar as imagens da **frente (Front Side)** ou do **verso (Back Side), em preto e branco (Black and White), tons de cinza (Grayscale)** ou **coloridas** (Color).
- **Cancelar sinalização de tudo selecionado** (Unflag All Selected): remove as sinalizações das imagens selecionadas.
- **Cancelar sinalização de tudo** (Unflag All): remove todas as imagens previamente sinalizadas do lote atual.

Dividir Documento (Split Document) — divide um documento em dois.

Cortar (Crop) — permite cortar a área externa do retângulo criado com a opção Demarcar região (Draw Region). Uma caixa de confirmação será exibida quando você selecionar essa opção. Atalho de teclado: Ctrl + R.

Em branco (Blank) — permite apagar a área interna do retângulo que você criou usando a opção Demarcar região (Draw Region). Uma caixa de confirmação será exibida quando você selecionar essa opção. Atalho de teclado: Ctrl + B.

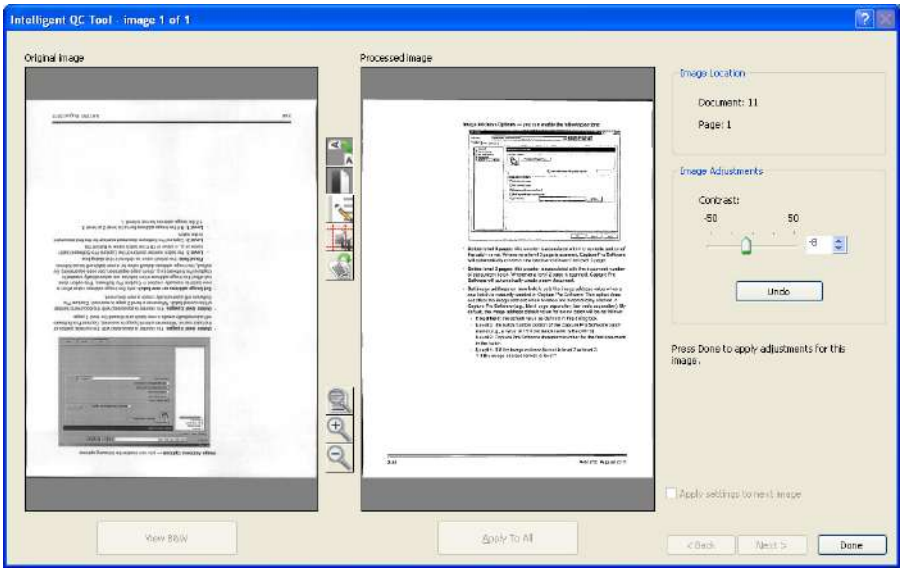
Marcar como “em branco” (Mark As Blank) — marca as imagens como “em branco” quando essa opção está selecionada no menu de ferramentas ou ao clicar com o botão direito do mouse na imagem selecionada. Uma imagem que foi marcada como “em branco” é identificada por uma borda azul. Se você selecionar essa opção em uma imagem que já está marcada, ela será desmarcada. Essa opção só estará disponível quando a opção Manter imagens em branco (Keep blank images), em de Exclusão automática (Auto Delete), estiver habilitada para a configuração de página atual.

A caixa de diálogo Ferramenta CQ inteligente (Intelligent QC Tool)



Selecionar o ícone CQ inteligente (Intelligent QC) na barra de ferramentas Editar (Edit) abrirá a Ferramenta CQ inteligente (Intelligent QC Tool). Todas as imagens selecionadas ficarão disponíveis para revisão e processamento. Se nenhuma imagem tiver sido selecionada, todas as imagens sinalizadas ficarão disponíveis. A ferramenta QC inteligente pode também ser aberta clicando com o botão direito do mouse em uma imagem no Visualizador de imagens (Image Viewer) ou no Explorador de lotes (Batch Explorer) e selecionando QC inteligente (Intelligent QC) na lista de seleção.

A Ferramenta CQ inteligente não fica disponível durante a digitalização, a redigitalização ou quando Importar automaticamente está monitorando ativamente os arquivos de imagem da pasta Hot Folder.



Quando você acessar a ferramenta, a primeira imagem será mostrada no painel de imagens esquerdo. O painel de imagens esquerdo mostrará a imagem como ela ficará se nenhum processamento de imagem adicional for aplicado.

O painel de imagens direito mostrará como a imagem ficará se o processamento de imagem selecionado for aplicado.

Você pode editar a imagem clicando em uma ou mais das ferramentas de processamento de imagens localizadas entre os painéis de imagem. Para desfazer uma determinada função de processamento de imagem, clique na ferramenta novamente para desmarcá-la.

Algumas ferramentas de processamento de imagem fornecem controles adicionais para ajustar a aparência da imagem. Por exemplo, a ferramenta Binarizar (Binarize) fornece um controle de contraste. O ajuste do contraste permitirá que você veja texto muito claro enquanto mantém o ruído de fundo dentro dos níveis aceitáveis.

Aplicar configurações à próxima imagem (Apply settings to next image) — quando marcada, as ferramentas de processamento da imagem selecionada e as configurações da ferramenta serão aplicadas à próxima imagem quando apropriado. Se **Binarizar** (Binarize) estiver selecionada, e a imagem seguinte estiver preto e branco, a binarização não será aplicada. Entretanto, se **Preenchimento de furos** (Hole Fill) estiver ativado também, ela será aplicada à imagem em preto e branco.

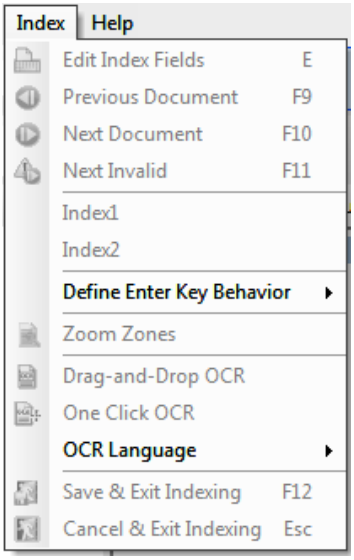
Aplicar a tudo (Apply To All) — aplicará as ferramentas de processamento de imagem selecionadas a **todas** as imagens selecionadas pela Ferramenta CQ inteligente.

Avançar (Next) — se imagens adicionais estiverem disponíveis para revisão, o botão Avançar ficará disponível. Clicar em **Avançar** (Next) salva a imagem atual como exibida no painel de imagens direito. Se **Aplicar à próxima** (Apply to Next) estiver selecionada, as ferramentas de processamento da imagem selecionada serão aplicadas à próxima imagem. A imagem antes do processamento será exibida no painel de imagens esquerdo, e a imagem processada será exibida no painel de imagens direito.

Voltar (Back) — mostra a imagem exibida anteriormente. Todas as seleções de ferramenta ficarão desativadas, e **Aplicar à próxima** (Apply to Next) ficará desmarcada. A imagem será exibida como ela estava quando o botão **Avançar** (Next) foi selecionado.

Exibir preto e branco/Exibir escala de cinza/Cor (View B&W / View Grayscale / Color) — quando houver uma imagem em escala de cinza/em cores e imagens em preto e branco associadas (fluxo dual), a imagem em preto e branco será exibida no painel de imagens esquerdo. Para exibir a imagem em escala de cinza/em cores, clique no botão **Exibir escala de cinza/Cor** (View Grayscale/Color).

Menu Índice (Index)



O menu Índice (Index) contém as seguintes opções:

Editar campos de índice (Edit Index Fields) — oferece acesso a campos de índice nos níveis de lote e documento. Atalho de teclado: E.

OBSERVAÇÃO: para as licenças dos grupos A e B, um scanner físico deve ser conectado para edição de campos de índice. Se você precisa indexar sem um scanner conectado, uma licença de indexação pode ser comprada.

Documento anterior (Previous Document) — exibe as informações de índice do documento anterior. Atalho de teclado: F9.

Próximo documento (Next Document) — exibe as informações de índice do próximo documento. Atalho de teclado: F10.

Próximo inválido (Next Invalid) — exibe as informações de índice do próximo documento no qual há um índice inválido. Atalho de teclado: F11.

Índice 1 (Index1) — permite indicar que o lote está pronto para indexação.

Índice 2 (Index2) — permite indicar que o lote está pronto para a segunda entrada de índice quando se utiliza a Entrada de dados dupla (Double Data Entry).

OBSERVAÇÃO: ao utilizar a Entrada de dados dupla (Double Data Entry), se você, como o operador de captura, estiver também inserindo os primeiros valores de índice, será preciso primeiro selecionar **Índice 1** (Index1) e depois selecionar **Índice 2** (Index2) quando o lote estiver pronto para a segunda entrada de valores de índice. Para obter mais informações sobre Dupla entrada de dados, consulte “Uso da Entrada de dados dupla” na página 33.

Definir comportamento da tecla Enter (Define Enter Key Behavior) — permite atribuir uma ação que você queira que o software execute quando você pressionar a tecla **Enter**. As opções são: **ir para o Próximo documento (go to the Next Document), ir para o Próximo documento inválido(go to the Next Invalid document)** e **Salvar a indexação e sair (Save & Exit Indexing)**.

Zonas de zoom (Zoom Zones) — permite traçar um retângulo em torno da parte da imagem cuja exibição será ampliada ao editar campos de índice. Essa configuração do zoom é salva por campo de índice. Assim, você pode definir uma zona de zoom para cada campo de índice, e a exibição será feita automaticamente com zoom na parte apropriada da imagem quando o campo for editado.

OCR de arrastar e soltar (Drag-and-Drop OCR) — permite preencher um campo de índice traçando uma região na imagem. O OCR é realizado nessa região, e o valor é automaticamente colocado nesse campo de índice. Depois de selecionar a ferramenta, trace um retângulo ao redor dos dados de índice a serem capturados.

OBSERVAÇÃO: para que caracteres especiais de alguns idiomas (por exemplo, « or ¸) ou caracteres de código MICR sejam gerados em OCR adequadamente, selecione o idioma apropriado ou a fonte MICR na lista suspensa.

OCR em um clique (One Click OCR) — permite que você clique em uma palavra ou valor para definir o campo de índice selecionado. Para acrescentar várias palavras ou valores, pressione a tecla Ctrl e clique sobre as palavras ou valores adicionais**.**

Idioma do OCR (OCR Language) — permite configurar o idioma a ser usado para a função OCR.

Salvar a indexação e sair (Save & Exit Indexing) — sai da indexação e salva as alterações feitas no lote. Atalho de teclado: F12.

Cancelar a indexação e sair (Cancel & Exit Indexing) — sai da indexação sem salvar as alterações feitas no lote. Atalho de teclado: Esc.

Uso da pesquisa de banco de dados

Depois que a digitalização tiver sido realizada e o usuário entrar no modo Índice (**Índice > Editar campos de índice** (Index > Edit Index Fields)), a pesquisa será sempre realizada em um documento quando este for acessado no modo Indexação.

Se o campo de índice que está sendo usado para a pesquisa já possuir um valor (por exemplo, de um código de barras ou OCR de zonas), a pesquisa de um documento será realizada automaticamente ao navegar até ele.

Se os dados estiverem sendo digitados manualmente no campo de índice, a pesquisa será realizada quando o usuário deixar o campo de índice. Se a tecla **Tab** for usada para *sair* do campo de índice que acabou de ser digitado, os resultados do preenchimento de outros campos de índice serão exibidos para verificação. Se a tecla **Enter** ou uma das teclas de função do modo Indexação (por exemplo, F9, F10, F11) for usada para navegar para *outro* documento, a pesquisa será realizada e outros campos de índice serão preenchidos. Entretanto, você não verá os resultados da pesquisa, pois esse documento não estará mais sendo exibido no modo Indexação.

Se o campo de índice da pesquisa for preenchido usando OCR com opção arrastar e soltar, a pesquisa será realizada imediatamente e os resultados do preenchimento de outros campos de índice serão exibidos para verificação.

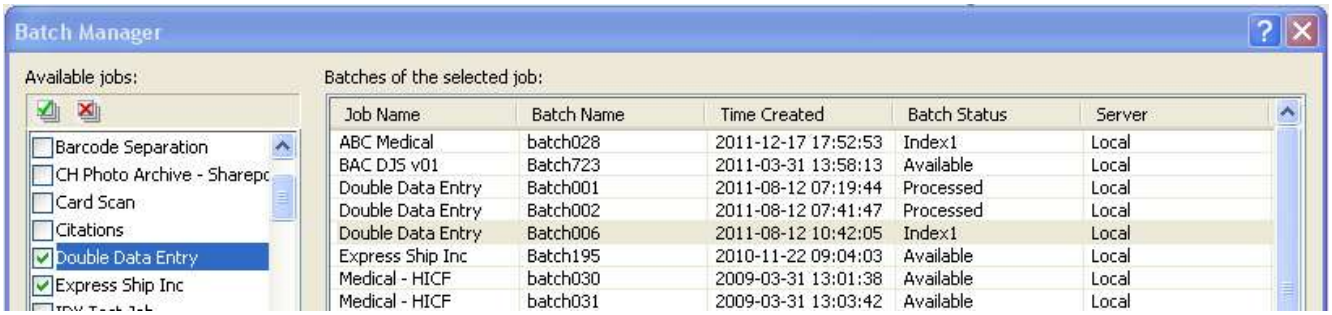
Se o valor que está sendo usado para a pesquisa for somente parcialmente conhecido, o asterisco “*” pode ser usado para substituir os caracteres desconhecidos. O asterisco deve ser o último caractere. Por exemplo, se o valor da pesquisa for um número de telefone mas se somente os primeiros quatro dígitos puderem ser lidos, o valor “557-3*” pode ser digitado. Todos os números de telefone que começam com “557-3xx....” serão obtidos do banco de dados e você pode selecionar o valor correto.

Quando uma pesquisa é baseada em dois valores e somente um valor é conhecido, o asterisco pode ser usado no lugar do valor desconhecido. Por exemplo, a pesquisa é baseada no Sobrenome E Nome e o endereço será pesquisado. Se somente for conhecido o sobrenome, ele é digitado no campo do índice “Sobrenome” e um asterisco é digitado no campo do índice “Nome”. Se somente for encontrado um registro para o sobrenome digitado, o nome e o endereço serão preenchidos. Se forem encontrados vários registros para o sobrenome, a caixa de diálogo Múltiplos resultados (Multiple Results) será exibida e a entrada correta pode ser escolhida.

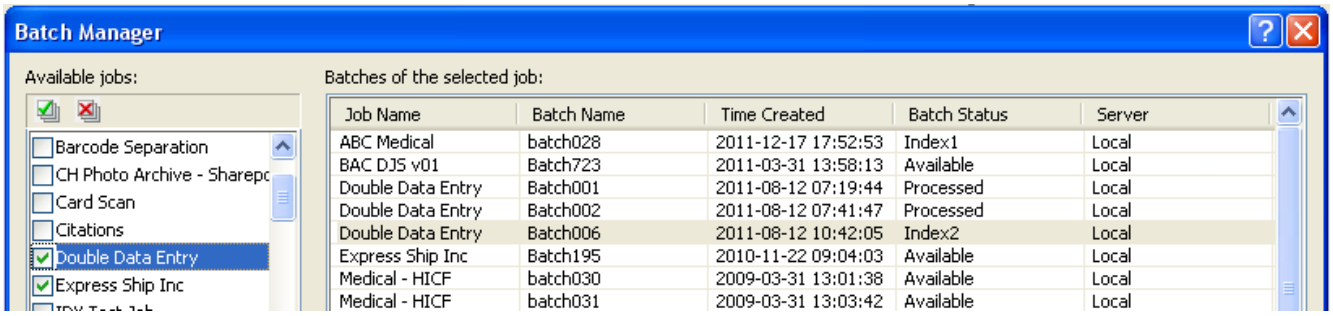
Uso da Entrada de dados dupla

Um trabalho que tem um ou mais campos de índice de lote ou documento configurados como Entrada dupla é usado para digitalizar documentos como qualquer outro trabalho.

Quando a digitalização do documento está concluída e o lote está pronto para indexação, o operador seleciona **Índice > Índice 1**. Isso altera o Status do lote (Batch Status) de *Disponível* (Available) para *Índice 1* (Index1), significando que o lote está pronto para a entrada do primeiro conjunto de valores de índice.



Quando o operador do primeiro índice tiver inserido os valores de índice de todos os documentos, **Índice > Índice 2** (Index > Index2) será selecionado. Isso altera o Status do lote (Batch Status) de *Índice 1* (Index1) para *Índice 2* (Index2), significando que o lote agora está pronto para a entrada do segundo conjunto de valores de índice.



O operador do segundo índice não verá os valores inseridos pelo operador do primeiro índice.

Se o valor inserido pelo operador do segundo índice corresponder ao primeiro valor, nenhuma ação será necessária, e a indexação continuará.

Se o primeiro e o segundo valores não corresponderem, a caixa de diálogo Resolução de entrada (Entry Resolution) será exibida, e a entrada correta será selecionada pelo operador.

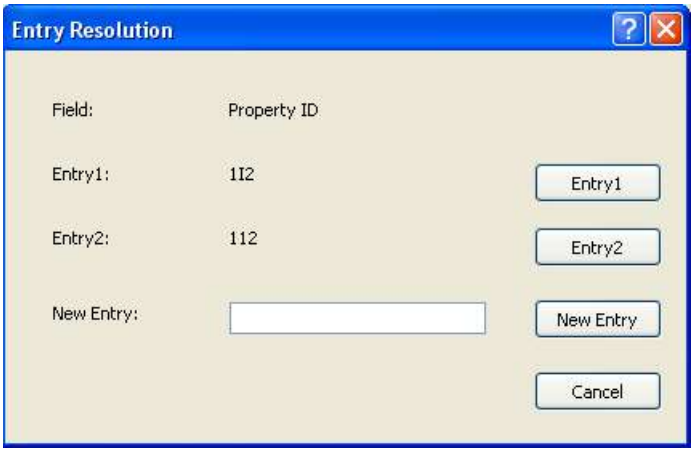
OBSERVAÇÕES:

- Se o operador de digitalização também estiver inserindo o primeiro conjunto de valores de índice, ele precisará selecionar **Índice > Índice 1** (Index > Index1) e selecionar imediatamente **Índice > Índice 2** (Index > Index2) ao digitalizar, e a operação do primeiro índice estará concluída.
- A comparação dos valores de Índice 1 e Índice 2 possui diferenciação entre maiúsculas e minúsculas. Por exemplo, “LETRA MAIÚSCULA” não corresponde a “Letra maiúscula”. Além disso, os zeros à esquerda são importantes. Por exemplo, o valor 123 não corresponde a 0123.
- Os campos de índice de Entrada dupla (Double Entry) terão qualquer espaço em branco à esquerda e à direta removidos antes de o valor ser salvo.

  Por exemplo, se o valor “ Envio ” for inserido, ele será salvo como “Envio”. Isso significa que se Índice 1 for inserido como “ Envio” e Índice 2 for inserido como “Envio ” os valores corresponderão.

Resolução da entrada (Entry Resolution)

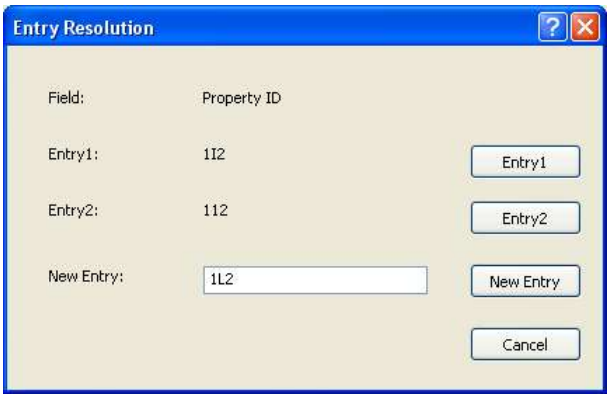
A caixa de diálogo Resolução da entrada (Entry Resolution) é exibida quando o segundo valor de índice não corresponde ao primeiro.



O operador de índice tem as seguintes opções:

- Selecionar a entrada feita pelo operador do primeiro índice selecionando **Entrada 1** (Entry1).

- Selecionar a entrada feita por ele selecionando **Entrada 2** (Entry2).



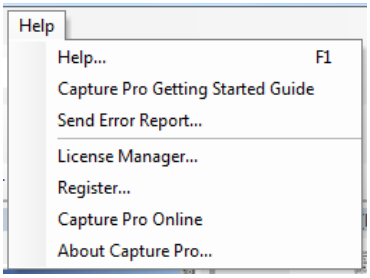
- Inserir um novo valor no campo *Nova entrada* (New Entry) se nenhuma das entradas estiver correta.
- Cancelar e fechar a caixa de diálogo Resolução de entrada (Entry Resolution) se ele não quiser fazer uma escolha. Se for tomada uma decisão de não resolver o valor de índice sem correspondência em um ou mais campos de índice obrigatórios, a seguinte mensagem será exibida se for feita uma tentativa de enviar o lote, ***Um ou mais campos do índice requerem Entrada dupla. O Lote não pode ser enviado neste momento. Deseja entrar no modo Índice? (One or more index fields require Double Entry. You may not output the batch at this time. Do you wish to enter Index Mode?)***

  Se nenhum dos campos de Entrada dupla (Double Entry) for obrigatório, a caixa de diálogo Resolução da entrada (Entry Resolution) será exibida na saída. Todos os campos de índice de Entrada dupla (Double Entry) sem correspondências de entrada deverão ser resolvidos antes do envio.

OBSERVAÇÕES:

- Se um campo de Entrada dupla (Double Entry) não for obrigatório, uma ou mais entradas de índice poderão ser deixadas em branco, e a caixa de diálogo Resolução de entrada (Entry Resolution) não será exibida; não haverá nenhum erro no envio.
- Se ambos os valores de Entrada dupla (Double Entry) forem inseridos e não corresponderem, o operador deverá fazer uma seleção na caixa de diálogo Resolução (Entry Resolution) de entrada antes do envio.
- Um campo de índice ativado para Entrada dupla (Double Entry) não pode ser usado para realizar uma Pesquisa de banco de dados (Database Lookup) ou ser um campo verificado ou preenchido pela Pesquisa de banco de dados (Database Lookup).

Menu Ajuda (Help)



O menu Ajuda (Help) contém as seguintes opções:

Ajuda (Help) — exibe a ajuda on-line para o Capture Pro Software. Atalho de teclado: F1.

Guia de Introdução para Capture Pro (Capture Pro Getting Started Guide) — exibe o guia que fornece procedimentos simples para usar o Capture Pro Software e começar rapidamente.

Enviar relatório de erros (Send Error Report) — exibe a caixa de diálogo Enviar relatório de erros (Send Error Report), que permite digitar uma mensagem descrevendo o problema e enviá-la à *Kodak* Alaris.

Gerenciador de licenças (License Manager) — acessa o Gerenciador de licenças, que fornece a maneira mais fácil de obter uma licença para uma estação de trabalho executando o Capture Pro Software que não possui acesso à internet.

Registrar (Register) — permite registrar o Capture Pro Software.

Capture Pro Online (Capture Pro Online) — exibe a ajuda on-line para o Capture Pro Software.

Sobre o Capture Pro (About Capture Pro) — exibe a caixa de diálogo Sobre o Capture Pro Software (About Capture Pro), que fornece informações sobre a versão atual do software. Use esta caixa para visualizar as seguintes informações:

- Direitos Autorais (Copyright)
- Extensão de arquivo (File extension)
- Caminho de arquivo (File path)
- Número de série do software (Software serial number)
- Número da versão do software (Software version number)

Essa caixa de diálogo também permite o acesso às Informações do sistema, que abre a janela Informações de arquivos (Files Information). Esta janela fornece informações sobre arquivos individuais do Capture Pro Software. A janela Informações de arquivos (Files Information) é somente leitura.

- Nome do arquivo (File name)
- Tamanho do arquivo (File size)
- Data de criação (Creation date)
- Número da versão (Version number)
- Descrição (Description)

OBSERVAÇÃO: clique no “X” no canto superior direito para fechar a janela Informações de arquivos.

Barras de ferramentas

Barra de ferramentas Capturar (Capture)

A barra de ferramentas Capturar (Capture) contém os seguintes comandos:

	**Iniciar** (Start) — inicia a digitalização de imagens no scanner.
	**Interromper digitalização** (Stop Scan) — interrompe a digitalização de imagens.
Nome da configuração de página (Page Setup name) — selecione um nome de configuração de página na lista suspensa que seja mais adequado ao trabalho que você está digitalizando. 	
	**Configuração de página** (Page Setup) — exibe a caixa de diálogo Configuração de página (Page Setup), que permite configurar parâmetros de digitalização.
	**Faces a capturar** (Sides to Capture) — permite selecionar **Frente e verso (Two-sided), Frente (One-Sided Front)** e **Verso (One-Sided Back)**. OBSERVAÇÃO: talvez você não consiga usar esta opção com alguns scanners que não são da *Kodak*.

Barra de ferramentas Lote (Batch)

A barra de ferramentas Lote (Batch) contém os seguintes comandos:

	**Novo lote** (New batch) — exibe a caixa de diálogo Novo lote (New batch), que permite criar um novo lote.
	**Abrir lote** (Open batch) — exibe a caixa de diálogo Gerenciador de lotes (Batch Manager), que permite abrir um lote existente.
	**Fechar lote** (Close batch) — fecha o lote aberto atualmente.
	**Promover a saída do lote** (Output batch) — inicia a saída de todas as imagens do lote atual.

Barra de ferramentas Documento (Document)

A barra de ferramentas Documento (Document) contém os seguintes comandos:

	**Novo documento** (New Document) — permite adicionar um novo documento.
	**Inserir páginas** (Insert pages) — insere páginas adicionais em um documento digitalizado. Realce a primeira imagem de uma página para que o ícone fique ativo. Coloque as páginas adicionais no scanner e clique nesse ícone.
	**Redigitalizar páginas** (Rescan pages) — repete a digitalização de partes selecionadas do documento. Realce a(s) página(s) a redigitalizar, coloque os originais no scanner e clique nesse ícone.
	**Dividir documento** (Split documento) — divide um documento em dois na página selecionada. Para dividir um documento, clique em **Dividir documento** (Split document). No Visualizador de Imagens (Image Viewer), clique na página que será dividida em um novo documento.

Barra de ferramentas Visualizar (View)

A barra de ferramentas Visualizar (View) contém os seguintes comandos:

	**Seletor** (Selector) — exibe a ferramenta de ponteiro, que permite selecionar imagens.
  	**Modo de seleção** (Selection mode) — selecione **Imagem (Image), Página (Page)** ou **Lado da página (Page Side)**. • Se selecionar **Imagem** (Image), você poderá clicar em uma imagem no Visualizador de imagens para que apenas a imagem seja selecionada. • Se selecionar **Página** (Page), você poderá clicar na imagem para que a página inteira, frente e verso, em preto e branco e em cores/escala de cinza, seja selecionada. • Se estiver digitalizando várias imagens em um lado (digitalização colorida e bitonal de frente e verso), quando você selecionar **Lado da página** (Page Side) e clicar em uma imagem da frente, todas as imagens da frente serão selecionadas. Se você clicar no verso de uma imagem, todas as imagens do verso serão selecionadas.
	**Ampliar** (Magnify) — permite que você amplie uma parte da imagem. Se você selecionar **Ampliar** (Magnify), a ferramenta de Ampliar (Magnify) será exibida. Você pode ampliar qualquer área em que colocar a ferramenta. (É necessário clicar e manter na imagem.)
	**Aplicar pan** (Pan) — permite que você mova a imagem em torno da janela quando a imagem for maior do que ela.
	**Exibição no Visualizador de imagens** (Image Viewer Display) — permite que você use a seta para baixo para exibir **1, 2, 4** ou **8** imagens, ou **Personalizar** (Customize) o layout. Quando você selecionar **Personalizar** (Customize), a caixa de diálogo Configuração do layout personalizado (Custom Layout Setup) será exibida, permitindo que você digite o número de linhas e colunas que quer que apareçam no Visualizador de imagens (Image Viewer).
	**Mais zoom** (Zoom In) — amplia todas as imagens no Visualizador de imagens (Image Viewer).
	**Menos zoom** (Zoom Out) — reduz todas as imagens no Visualizador de imagens (Image Viewer).
	**Inicialização rápida** (Quick Start) — abre a tela Inicialização rápida (Quick Start), que exibe os trabalhos disponíveis para iniciar uma digitalização.

Barra de ferramentas Navegação (Navigation)

A barra de ferramentas Navegação (Navigation) contém os seguintes comandos:

	**Primeiro documento** (First Document) — exibe o primeiro documento do lote no Visualizador de imagens (Image Viewer).
	**Último documento** (Last Document) — exibe o último documento do lote no Visualizador de imagens (Image Viewer).
	**Documento anterior** (Previous Document) — exibe o documento anterior do lote no Visualizador de imagens (Image Viewer).
	**Próximo documento** (Next Document) — exibe o próximo documento do lote no Visualizador de imagens (Image Viewer).

Barra de ferramentas Sinalizar (Flag)

A barra de ferramentas Sinalizar (Flag) contém os seguintes comandos:

	**Ferramenta Sinalizar** (Flag Tool) — permite sinalizar uma página ou imagem. Por exemplo, você pode querer identificar permanentemente imagens que precisam ser redigitalizadas.
	**Sinalizar tudo selecionado** (Flag All Selected) — sinaliza todas as imagens selecionadas do lote.
	**Sinalizar filtrados** (Flag Filtered) — permite sinalizar as imagens exibidas atualmente no Visualizador de imagens (Image Viewer) ou Visualizador de miniaturas (Thumbnail Viewer).
	**Cancelar sinalização de tudo** (Unflag All) — remove as sinalizações de todas as imagens sinalizadas anteriormente no lote atual.

Barra de ferramentas Editar (Edit)

A barra de ferramentas Editar (Edit) contém os seguintes comandos:

	**Editar campos de índice** (Edit Index Fields) — oferece acesso a campos de índice nos níveis de lote e documento.
	**Girar 90** (Rotate 90) — gira a(s) imagem(ns) selecionada(s) 90 graus no sentido horário.
	**Girar 180** (Rotate 180) — gira a(s) imagem(ns) selecionada(s) 180 graus no sentido horário.
	**Girar 270** (Rotate 270) — gira a(s) imagem(ns) selecionada(s) 270 graus no sentido horário.
	**CQ inteligente** (Intelligent QC) — abre a Ferramenta CQ inteligente (Intelligent QC). Todas as imagens selecionadas ficarão disponíveis para revisão e processamento. Se nenhuma imagem tiver sido selecionada, todas as imagens sinalizadas ficarão disponíveis. A ferramenta QC inteligente pode também ser aberta clicando com o botão direito do mouse em uma imagem no Visualizador de imagens (Image Viewer) ou no Explorador de lotes (Batch Explorer) e selecionando QC inteligente (Intelligent QC) na lista de seleção.
	**Demarcar região** (Draw Region) — permite desenhar um retângulo em torno de uma parte da imagem e remover a área dentro do retângulo usando **Branco** (Blank); ou cortar a imagem no tamanho do retângulo usando **Cortar** (Crop).
	**Cortar** (Crop) — permite remover a área externa do retângulo criado com a opção Demarcar região (Draw Region).
	**Em branco** (Blank) — permite apagar a área interna do retângulo que você criou usando a opção Demarcar região (Draw Region). Uma caixa de confirmação será exibida quando você selecionar esse ícone.
	**Imprimir** (Print)— exibe a caixa de diálogo Configuração de impressão, que permite imprimir um documento inteiro ou imagens específicas dentro de um documento.
	**Salvar como PDF** (Save as PDF) — exibe a caixa de diálogo Salvar como PDF (Save as PDF), que permite salvar um documento completo ou imagens individuais como um arquivo PDF pesquisável ou não pesquisável.

	**Excluir selecionadas** (Delete Selected) — exclui uma ou mais imagens selecionadas de um documento. Por exemplo, caso as imagens em branco de um documento frente e verso sejam excluídas, todas as imagens remanescentes serão renumeradas após a exclusão das imagens selecionadas. Uma caixa de confirmação será exibida quando você selecionar esse ícone.
	**Desfazer** (Undo) — reverte para a última ação de cortar, apagar ou de rotação de uma imagem ou conjunto de imagens. A opção Desfazer não reverte comandos de exclusão.

Barra de ferramentas Índice (Index)

A barra de ferramentas Índice (Index) contém os seguintes comandos:

	**Documento anterior** (Previous document) — vai para o número de documento anterior que contenha imagens.
	**Próximo documento** (Next document) — vai para o próximo número de documento que contenha imagens.
	**Próximo inválido** (Next Invalid) — vai para o próximo documento que tenha um índice inválido.
	**Zonas de zoom** (Zoom Zones) — amplia a exibição dos dados de índice capturados do campo atual, permitindo ver mais claramente os caracteres especiais específicos de um determinado idioma que sejam difíceis de ler.
	**OCR de arrastar e soltar** (Drag-and-Drop OCR) — permite arrastar e soltar indexação via reconhecimento óptico de caracteres (OCR, Optical Character Recognition) sem digitar o valor do índice. Depos de selecionar a ferramenta, trace um retângulo ao redor dos dados de índice a serem capturados.
	Este ícone permite que você clique em uma palavra ou valor para definir o campo de índice selecionado. Para acrescentar várias palavras ou valores, pressione a tecla Ctrl e clique sobre as palavras ou valores adicionais.
	**Idioma do OCR** (OCR Language) — permite selecionar o idioma do OCR na lista suspensa.
	**Salvar a indexação e sair** (Save & Exit Indexing) — salva as alterações feitas no lote atual e fecha a janela Índice.
	**Cancelar a indexação e sair** (Cancel & Exit Indexing) — fecha a janela Índice sem salvar as alterações.

Barra de ferramentas Ajustes do scanner (Scanner Adjustments)

A barra de ferramentas Ajustes do scanner (Scanner Adjustments) permite alterar as seguintes opções de digitalização diretamente da janela principal do Capture Pro Software:

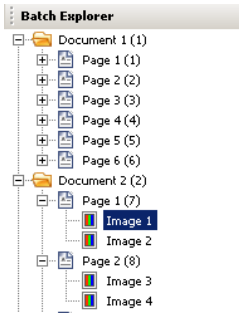
 **Frente**  **Verso**	**Limite** (Threshold) — controla a claridade e os pontos escuros do fundo de uma imagem. Os valores válidos vão de 0 a 255. Há uma configuração de Limite separada para as imagens de frente e verso.

Frente Verso	**Contraste** (Contrast) — destaca as bordas contidas nos documentos. Quanto maior o nível de contraste, maior será o destaque das bordas da imagem. Os valores válidos vão de 0 a 100 ou de -50 a 50, dependendo do modelo do scanner. Há uma configuração de Contraste separada para as imagens de frente e verso.
iThresholding	**iThresholding** — quando essa opção é selecionada, o scanner determina automaticamente a configuração de Limite ideal para cada página digitalizada, melhorando assim a produtividade geral da digitalização e a qualidade da imagem. Selecionando essa opção, a configuração de Limite para as imagens de frente e verso fica esmaecida e indisponível para alteração.

OBSERVAÇÕES:

- A barra de ferramentas Ajustes do scanner (Scanner Adjustments) só está disponível com scanners *Kodak* e só pode ser usada com eles.
- Qualquer alteração feita nas configurações será temporária e não modificará a Configuração de página (Page Setup) selecionada que estiver em uso para digitalização.
- Quando uma alteração for feita em uma das configurações da barra de ferramentas, a configuração será realçada em amarelo para indicar a alteração.
- Quando a Configuração de página (Page Setup) a ser usada para digitalização for alterada ou se a mesma Configuração de (Page Setup) for selecionada novamente, as configurações da barra de ferramentas Ajustes do scanner (Scanner Adjustments) serão redefinidas com os valores definidos na Configuração de página (Page Setup).

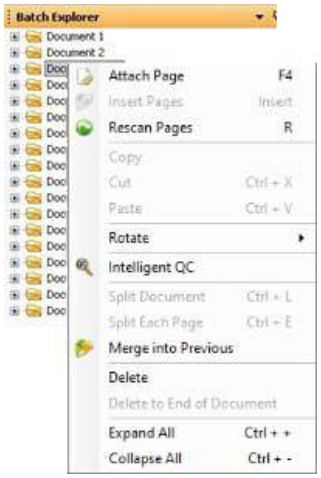
Explorador de lotes (Batch Explorer)



O Explorador de lotes (Batch Explorer) exibe todas as pastas de documentos e arquivos de página e imagem do lote que está aberto no Visualizador de imagens (Image Viewer). Ele aparece automaticamente do lado esquerdo da Janela principal quando o layout Avançado está ativo.

- Clique em um arquivo de imagem no Explorador de lotes (Batch Explorer) para que a imagem seja exibida no Visualizador de imagens (Image Viewer).
- Arraste um arquivo de imagem, de página ou uma pasta de documento para um local diferente no Explorador de lotes (Batch Explorer).

- Clique com o botão direito do mouse em um arquivo de imagem, de página ou uma pasta de documento para exibir um menu contextual e obter mais opções.



- Pressione a tecla **Ctrl** mais:

  + para expandir todos os nós

  - para recolher todos os nós

  L para criar um novo documento que começa com a página selecionada

  X para cortar a página ou a imagem selecionada

  V para colar a última página ou imagem cortada antes da página ou imagem selecionada

  - Se uma **página** tiver sido cortada por último e uma imagem for selecionada quando **Ctrl + V** for selecionada, a página será inserida **antes** da página que contém a imagem selecionada.
  - Se uma **imagem** tiver sido cortada por último e uma página for selecionada quando **Ctrl + V** for selecionada, a imagem será inserida **antes** da primeira imagem das páginas selecionadas.

Visualizador de imagens (Image Viewer)

O Visualizador de imagens (Image Viewer) é a área em que as imagens podem ser visualizadas. Você pode exibir 1, 2, 4 ou 8 imagens de uma vez ou personalizar o layout do Visualizador de imagens (Image Viewer).

A barra de título contém o nome do lote e o número do documento das imagens exibidas no Visualizador de imagens (Image Viewer).

Para mover uma imagem:

1. Selecione uma imagem.
2. Arraste a imagem para o local desejado.

Para excluir uma imagem:

1. Selecione uma imagem.
2. Selecione **Editar > Excluir** (Edit > Delete). A imagem será excluída do documento.

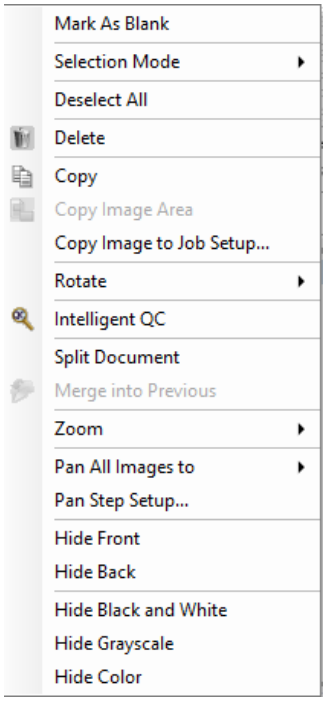
Para alterar o número de imagens exibidas:

1. Selecione **Exibir > Exibição no Visualizador de imagens** (View > Image Viewer Display).

2. Selecione **1, 2, 4, 8** ou **Personalizar** (Customize). O Visualizador de imagens exibirá o layout selecionado.

   OBSERVAÇÃO: se você selecionar **Personalizar** (Customize), a caixa de diálogo Configuração do layout personalizado (Custom Layout Setup) será exibida, permitindo que você digite o número de linhas e colunas a serem exibidos.

Menu contextual Imagem (Image)



Quando você clica com o botão direito do mouse em uma imagem no Visualizador de imagens (Image Viewer), um menu oferece as seguintes opções:

Marcar como "em branco" (Mark As Blank) — marca as imagens como "em branco" quando essa opção está selecionada no Visualizador de imagens (Image Viewer) ou ao clicar com o botão direito do mouse na imagem selecionada. Essa opção só estará disponível quando a opção Manter imagens em branco (Keep blank images), em Exclusão automática (Auto Delete), estiver habilitada para a configuração de página atual. Quando uma imagem é selecionada, ela é destacada por uma borda grossa em azul escuro no Visualizador de imagens.

Modo de seleção (Selection Mode) — selecione **Imagem (Image), Página (Page)** ou **Lado da página (Page Side)**.

- Se selecionar **Imagem** (Image), você poderá clicar em uma imagem no Visualizador de imagens para que apenas a imagem seja selecionada.
- Se selecionar **Página** (Page), você poderá clicar na imagem para que a página inteira, frente e verso, em preto e branco e em cores/escala de cinza, seja selecionada.
- Se estiver digitalizando várias imagens em um lado (digitalização colorida e bitonal de frente e verso), quando você selecionar **Lado da página** (Page Side) e clicar em uma imagem da frente, todas as imagens da frente serão selecionadas. Se você clicar no verso de uma imagem, todas as imagens do verso serão selecionadas.

Desmarcar tudo (Deselect All) — cancela a seleção das imagens destacadas no Visualizador de imagens (Image Viewer).

Excluir (Delete) — exclui as imagens destacadas após a confirmação do usuário.

Copiar (Copy) — copia uma imagem selecionada para colar em outro local.

Copiar área da imagem (Copy Image Area) — após usar **Demarcar região** (Draw Region) para criar uma região na imagem, esta opção permite copiar essa região em outro lugar.

Copiar imagem na configuração do trabalho (Copy Image to Job Setup) — exibe a caixa de diálogo Copiar imagem na configuração do trabalho (Copy Image to Job Setup), que permite importar imagens para a janela Código de barras (Bar Code) ou a janela OCR, a fim de criar códigos de barras ou zonas de OCR.

Girar (Rotate) — gira a imagem selecionada 90, 180 ou 270 graus no sentido horário.

CQ inteligente (Intelligent QC) — abre a Ferramenta CQ inteligente (Intelligent QC). Todas as imagens selecionadas ficarão disponíveis para revisão e processamento. Se nenhuma imagem tiver sido selecionada, todas as imagens sinalizadas ficarão disponíveis.

Dividir documento (Split Documento) — realiza uma separação manual do documento, que divide o documento selecionado em dois.

Mesclar com anteriores (Merge into Previous) — anexa o documento selecionado ao documento anterior para criar um único documento.

Zoom (Zoom) — aumenta ou diminui o tamanho de exibição de uma imagem.

- **Ajustar imagens à janela** (Fits Images to window): ajusta cada imagem ao seu painel no Visualizador de imagens (Image Viewer), independentemente do seu tamanho original.
- **Real** (Actual): amplia uma imagem até seu tamanho real.
- **Mais zoom** (Zoom in): amplia uma imagem por meio de um percentual fixo, de acordo com a configuração da Etapa de Zoom (Zoom Step).
- **Menos zoom** (Zoom out): reduz uma imagem por meio de um percentual fixo, de acordo com a configuração da Etapa de Zoom (Zoom Step).
- **Etapa de zoom** (Zoom Step): acessa a caixa de diálogo Etapa de zoom (Zoom Step), que permite especificar um percentual de ampliação/redução entre 15 e 40%, aumentando de 5 em 5%.

Aplicar pan a todas as imagens para (Pan All Images to) — permite mover todas as imagens para a posição **Superior** (Top), **Inferior** (Bottom), **Esquerda** (Left), **Direita** (Right) ou **Mesma** (Same) posição.

Configuração da etapa de pan (Pan Step Setup) — exibe a caixa de diálogo Configuração da etapa de pan (Pan Step Setup), que permite alterar as configurações de pixel da ferramenta Pan.

Ocultar frente (Hide Front) — oculta todas as imagens de frente do lote.

Ocultar verso (Hide Back) — oculta todas as imagens de verso do lote.

Ocultar preto e branco (Hide Black and White) — oculta todas as imagens em preto e branco do lote.

Ocultar tons de cinza (Hide Grayscale) — oculta todas as imagens em tons de cinza do lote.

Ocultar cores (Hide Color) — oculta todas as imagens coloridas do lote.

Se você selecionar a ferramenta **Sinalizar (Flag), Ampliar (Magnify)** ou **Demarcar região (Draw Region)** antes de clicar com o botão direito do mouse em uma imagem, opções adicionais serão exibidas no menu.

- Se a ferramenta Sinalizar (Flag) estiver ativa, as opções de sinalização serão exibidas.
  - **Sinalizar tudo selecionado** (Flag All Selected) — coloca marcas de seleção verdes em todas as imagens selecionadas do lote. Para selecionar mais de uma imagem, mantenha pressionado a tecla Ctrl enquanto clica nas imagens no Visualizador de imagens.
  - **Sinalizar tudo** (Flag All) — coloca marcas de seleção verdes em todas as imagens do lote.
  - **Cancelar sinalização de tudo** (Unflag All) — remove as marcas de seleção verdes de todas as imagens do lote.
  - **Sinalizar filtrados** (Flag Filtered) — coloca marcas de seleção verdes em todas as imagens filtradas (exibidas).

- Se a ferramenta **Ampliar** (Magnify) estiver ativa, a opção Coeficiente de ampliação (Magnification Ratio) será exibida. Essa opção exibe a caixa de diálogo Coeficiente de ampliação (Magnification Ratio), que permite especificar o tamanho de imagem exibido quando você usa a ferramenta Ampliar (Magnify).
- Se a ferramenta **Demarcar região** (Draw Region) estiver ativa, as opções relativas a essa ferramenta serão exibidas.
  - **Aplicar região ao documento** (Apply Region to Document) — coloca a região selecionada em todas as imagens do documento.
  - **Aplicar região ao que estiver selecionado** (Applies Region to Selected) — coloca a região selecionada apenas nas imagens selecionadas.
  - **Cortar** (Crop) — permite remover a área externa do retângulo criado com a opção Demarcar região (Draw Region). Uma caixa de confirmação será exibida quando você selecionar essa opção.
  - **Em branco** (Blank) — permite apagar a área interna do retângulo que você criou usando a opção Demarcar região (Draw Region). Uma caixa de confirmação será exibida quando você selecionar essa opção.

Visualizador de miniaturas (Thumbnail Viewer)

O Visualizador de miniaturas (Thumbnail Viewer) fornece versões em miniatura de todas as imagens do lote que está aberto.

Para selecionar uma imagem no Visualizador de imagens (Image Viewer):

- Clique na miniatura no Visualizador de miniaturas (Thumbnail Viewer).

Para ampliar uma miniatura:

- Clique com o botão esquerdo na imagem e mantenha o botão pressionado. Você pode mover a área ampliada mantendo o botão pressionado.

Menu contextual Visualizador de miniaturas



Quando você clicar com o botão direito do mouse em uma imagem, as seguintes opções de menu serão exibidas:

Frente (Front) ou **Verso** (Back) — oculta todas as miniaturas das imagens de frente ou verso.

Preto e branco (Black and White), Tons de cinza (Grayscale) ou **Colorido (Color)** — oculta todas as miniaturas de imagens em preto e branco, em tons de cinza ou coloridas.

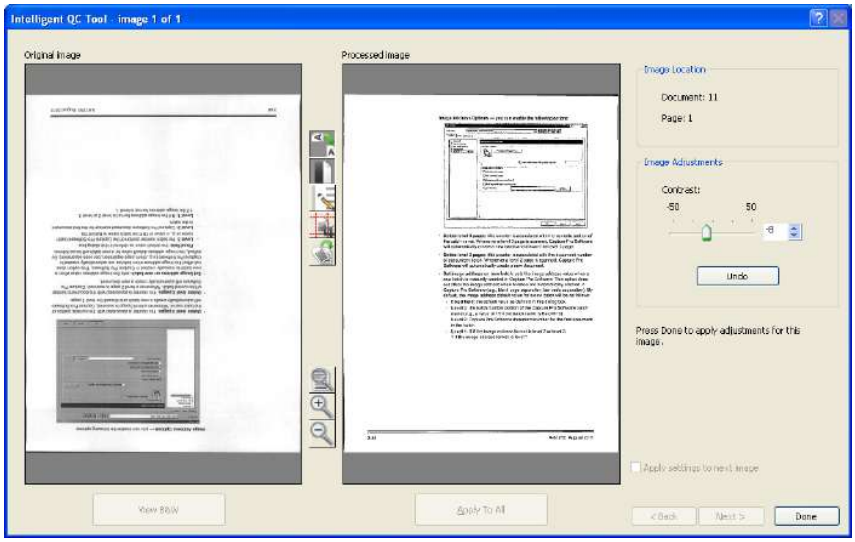
Tamanho da imagem em miniatura (Thumbnail Image Size) — a caixa de diálogo Configuração do tamanho da imagem em miniatura (Thumbnail Image Size Setup) será exibida, permitindo que você altere o tamanho da imagem.

Ferramenta CQ inteligente (Intelligent QC Tool)

Selecionar Ferramenta CQ inteligente (Intelligent QC Tool) na barra de ferramentas Editar (Edit) abrirá a Ferramenta CQ inteligente (Intelligent QC Tool). Todas as imagens selecionadas ficarão disponíveis para revisão e processamento. Se nenhuma imagem tiver sido selecionada, todas as imagens sinalizadas ficarão disponíveis. A Ferramenta CQ inteligente (Intelligent QC Tool) pode também ser aberta clicando com o botão direito do mouse em uma imagem no Visualizador de imagens (Image Viewer) ou no Explorador de lotes (Batch Explorer) e selecionando CQ inteligente (Intelligent QC) na lista de seleção.

OBSERVAÇÃO: A Ferramenta CQ inteligente não fica disponível durante a digitalização, a redigitalização ou quando Importar automaticamente está monitorando ativamente os arquivos de imagem da pasta Hot Folder.

Quando você seleciona a Ferramenta CQ inteligente (Intelligent QC Tool), a primeira imagem será mostrada no painel de imagens esquerdo. O painel de imagens esquerdo mostrará a imagem como ela ficará se nenhum processamento de imagem adicional for aplicado. O painel de imagens direito mostrará como a imagem ficará após o processamento de imagem ser aplicado.



Você pode editar a imagem clicando em uma ou mais das ferramentas de processamento de imagens localizadas entre os painéis de imagem. Para desfazer uma função de processamento de imagem, clique na ferramenta novamente para desmarcá-la.

Aplicar configurações à próxima imagem (Apply settings to next image) — quando marcada, as ferramentas de processamento da imagem selecionada e as configurações da ferramenta serão aplicadas à próxima imagem quando apropriado. Se **Binarizar** (Binarize) estiver selecionada, e a imagem seguinte estiver preto e branco, a binarização não será aplicada. Entretanto, se **Preenchimento de furos** (Hole Fill) estiver ativado também, ela será aplicada à imagem em preto e branco.

Aplicar a tudo (Apply To All) — aplicará as ferramentas de processamento de imagem selecionadas a **todas** as imagens selecionadas pela Ferramenta CQ inteligente.

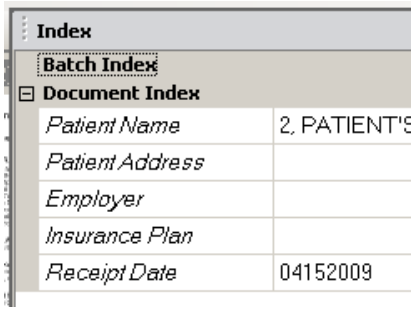
Avançar (Next) — estará disponível e imagens adicionais estiverem disponíveis para revisão. Clicar em **Avançar** (Next) salvará a imagem atual como exibida no painel Imagem processada. Se a caixa de seleção **Aplicar à próxima** (Apply to Next) estiver marcada, as ferramentas de processamento da imagem selecionada serão aplicadas à próxima imagem. A imagem antes do processamento será exibida no painel de imagens *Original*, e a imagem processada será exibida no painel de imagens *Processado* (Processed).

Voltar (Back) — mostra a imagem exibida anteriormente. Todas as seleções de ferramenta ficarão desativadas, e a caixa de seleção **Aplicar à próxima** (Apply to Next) ficará desmarcada. A imagem será exibida como ela estava quando o botão **Avançar** (Next) foi selecionado.

Exibir preto e branco (Exibir escala de cinza/Cor) (View B&W (View Grayscale / Color)) — quando houver uma imagem em escala de cinza / em cores e imagens em preto e branco associadas (fluxo dual), a imagem em preto e branco será exibida no painel de imagens *Original*. Para exibir a imagem em escala de cinza/cor, clique no botão **Exibir escala de cinza/Cor** (View Grayscale/Color).

Janela Índice (Index)

Para sua conveniência, a janela Índice no lado direito do Visualizador de imagens (Image Viewer) exibe os dados de índice de cada lote e documento que possui índices definidos. Ela está disponível como uma guia no lado direito da tela. Os dados de índice podem ser mostrados rapidamente (ao passar o cursor sobre a guia) ou mantidos fixos na exibição da imagem para mostrar continuamente os campos de índice de todas as imagens à medida que são digitalizadas no Capture Pro Software. Você pode usar esse recurso para exibir os campos de índice de um documento específico ou de um lote inteiro. Para fazer as correções necessárias em um campo de índice, é necessário entrar no modo Indexação. Para isso, selecione **Editar campos de índice** (Edit Index Fields) no menu Índice (Index).



Para abrir a janela Índice (Index):

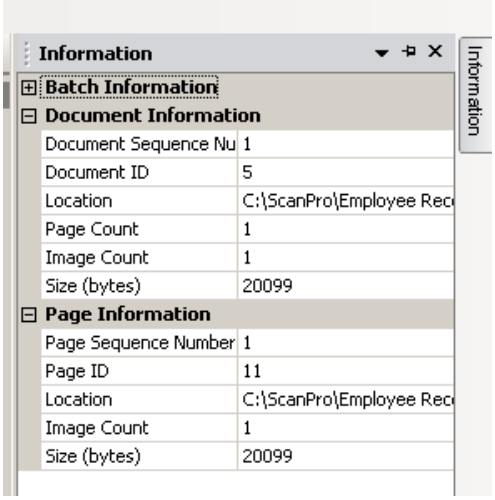
- Clique na guia janela Índice (Index) no lado direito do Visualizador de imagens (Image Viewer). Para impedir a janela de fechar, clique uma vez no ícone **Fixar** (Pin) no canto superior direito da janela.

Para fechar a janela Índice:

- Clique duas vezes no ícone **Fixar** (Pin) ou em qualquer lugar fora da janela Índice. Se a janela estiver aberta e fixada, clique no ícone **Fixar** (Pin) uma vez para fechá-la.

Janela Informações (Information)

A janela Informações (Information) no lado direito do Visualizador de imagens (Image Viewer) fornece estatísticas sobre o lote que está aberto. Você pode manter aberta a janela Informações para exibir continuamente as estatísticas do lote enquanto as imagens são digitalizadas no Capture Pro Software.



As informações nessa janela podem ser exibidas para cada lote, documento, página ou imagem. As informações da imagem incluem o número de sequência da imagem, ID da página, local no disco, compactação, resolução, tamanho da imagem e sequência de impressão.

Para abrir a janela Informações (Information):

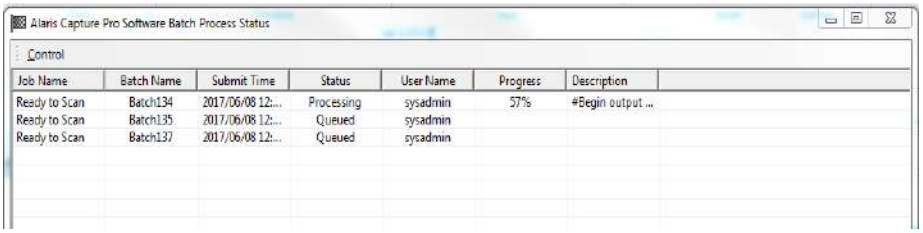
1. Realce uma imagem, página ou documento no Explorador de lotes (Batch Explorer) ou realce uma imagem no Visualizador de imagens.
2. Clique na janela Informações (Information) no lado direito do Visualizador de imagens (Image Viewer). Para impedir a janela de fechar, clique uma vez no ícone **Fixar** (Pin) no canto superior direito da janela.

Para fechar a janela Informações (Information):

- Clique duas vezes no ícone **Fixar** (Pin) ou em qualquer lugar fora da janela Informações. Se a janela estiver aberta e fixada, clique no ícone **Fixar** (Pin) uma vez para fechá-la.

Janela Status do processo em lote (Batch Process Status)

A janela Status do processo em lote (Batch Process Status) do Capture Pro apresenta informações sobre lotes que você está preparando para envio no Capture Pro Software.



Clique em **Controle** (Control) para exibir o menu Controle (Control):

- **Exibir registro** (Show Log) — abre uma janela do Bloco de Notas e exibe o registro de saída.
- **Limpar registro** (Clear log) — exclui todas as entradas do registro de saída. Uma caixa de confirmação será exibida para verificar sua opção.
- **Sobre** (About) — abre a caixa de diálogo Sobre o Kodak Capture Pro Software (About Capture Pro Software), que possui um comando para visualização de todos os arquivos no software.
- **Sair** (Exit) — abre a caixa de diálogo Opções de encerramento (Shutdown Options), que contém comandos para sair do Capture Pro Software. O processamento de saída é realizado em segundo plano, independentemente do Capture Pro Software. Se você fechar o Capture Pro Software, deverá optar se deseja continuar ou interromper o processamento da saída.

A janela Status do processo em lote do Capture Pro (Capture Pro Batch Process Status) fornece as seguintes informações em cada lote que foi emitido ou está sendo emitido: **Nome do trabalho (Job Name), Nome do lote (Batch Name), Hora do envio (Submit Time), Status, Nome do usuário (User Name), Progresso (Progress)** e **Descrição (Description)**.

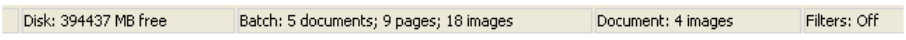
- Clique com o botão direito do mouse na entrada Nome do lote em **Limpar todos os erros** (Clear All Errors) ou **Limpar erros selecionados** (Clear Selected Errors).

Para visualizar a janela Status do processo em lote:

- Selecione **Lote > Exibir status de saída do lote** (Batch > View Batch Output Status).

Barra de status

A barra de status do Capture Pro Software apresenta informações sobre o lote atual, o documento atual, o espaço livre em disco e se os filtros de exibição de imagem estão ativados ou desativados. A barra de status esta localizada na parte inferior da tela e pode ser ativada e desativada marcando/desmarcando **Barra de status** (Status bar) no menu Exibir (View) ou usando o atalho **Ctrl + S**.



A barra de status mostrará o espaço livre em disco em MB, o número de documentos, páginas e imagens no lote aberto atualmente, o número de imagens no documento exibido atualmente na janela Visualizador de imagens (Image Viewer) e o status dos Filtros de imagem (Image Filters).

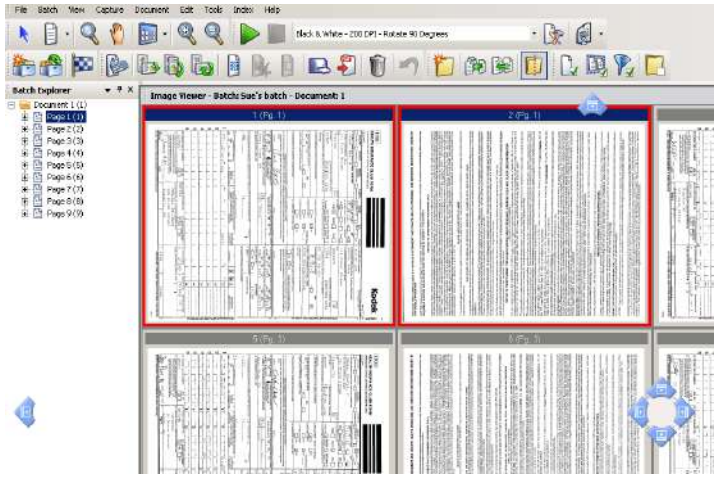
Se o Filtro de imagem (Image Filter) estiver **ativado**, isso indica que tipos de imagem como “imagens de verso” ou “imagens de escala de cinza” não estão sendo mostrados como item de menu selecionado **Exibir > Filtro do visualizador de imagens** (View > Image Viewer Filter).

Alteração da interface da janela principal

À medida as páginas são digitalizadas, as imagens vão aparecendo em todos os visualizadores exibidos: o Visualizador de imagens (Image Viewer), o Visualizador de miniaturas (Thumbnail Viewer) e/ou o Explorador de lotes (Batch Explorer). O Capture Pro Software tem dois layouts de tela padrão: **Clássico** e **aprimorado**.

O Capture Pro Software permite que você personalize o layout da janela principal, movendo as barras de ferramentas, visualizadores etc. de acordo com sua preferência e ocultando componentes indesejados da tela.

Essas opções se aplicam ao Visualizador de imagens (Image Viewer), ao Explorador de lotes (Batch Explorer), ao Visualizador de miniaturas (Thumbnail Viewer), à janela Informações (Information) e à janela Índice (Index). Estes ícones ficam localizados no canto superior direito dessas janelas:

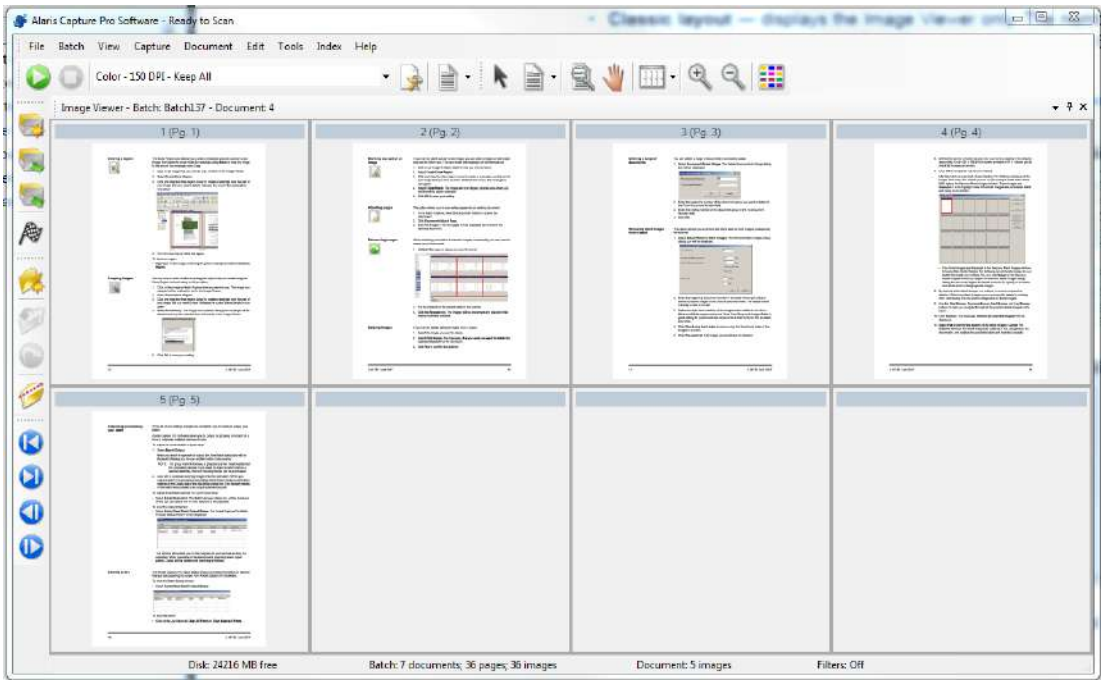
	Fecha qualquer janela. Para abrir a janela novamente, selecione a janela que você deseja exibir no menu Exibir (View).
	Fixa a janela aberta. Para ocultar a janela automaticamente, clique no ícone Fixar (Pin).
	Oculta automaticamente a janela, deixando somente a barra de título aberta. Para mostrar a janela, mova o cursor sobre a barra de título.
	Os **ícones de âncora**, representados por quatro pontos na vertical, ficam localizados no canto superior esquerdo das janelas. Ao selecionar um ícone de âncora e manter o botão do mouse pressionado, a âncora da imagem é liberada e setas azuis serão exibidas. Enquanto você mantém o botão do mouse pressionado, é possível mover a janela para um novo local. Quando a janela estiver no local desejado, solte o botão do mouse. 

O tamanho das imagens nos visualizadores pode ser ajustado conforme a necessidade. O Visualizador de imagens (Image Viewer) pode ser ajustado para um tamanho fixo ou permanecer no padrão **Melhor ajuste** (Best Fit), que exibe as imagens no melhor tamanho para a tela.

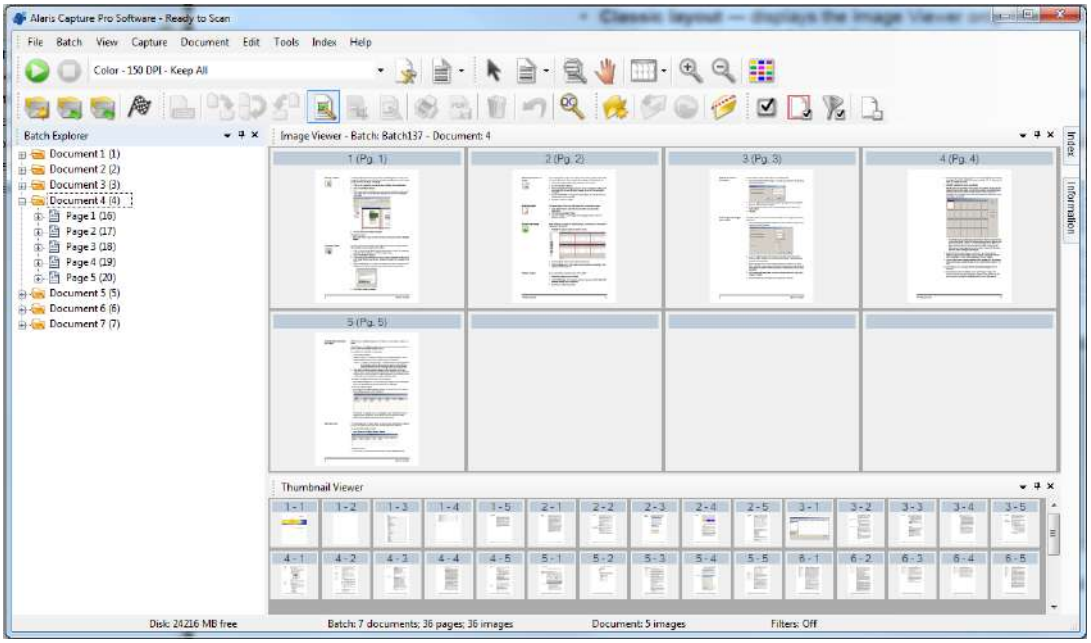
As barras de ferramentas e as janelas de imagens podem ser movidas ou ocultadas conforme você desejar. O Capture Pro Software guarda as configurações de cada trabalho quando você sai dele. Ou seja, diferentes trabalhos podem ser exibidos da maneira que você quiser para cada um deles particularmente. A qualquer momento, você pode selecionar **Exibir > Layout > Clássico** (View > Layout > Classic) (ou **Avançado** (Enhanced)) e redefinir a tela de volta ao layout padrão.

Se você estiver usando o layout Clássico e desejar adicionar uma janela do layout Avançado, abra o menu Exibir (View) e selecione uma janela (ou seja, Explorador de lotes, janela Índice). A janela adicional será exibida no layout Clássico.

- **Layout Clássico** (Classic layout) — exibe apenas o Visualizador de imagens (Image Viewer). O número de imagens exibidas pode ser selecionado entre 1, 2. 4, 8 ou um número personalizável de até 6 colunas por 6 linhas.



- **Layout Avançado** (Enhanced Layout) — mostra o Visualizador de imagens (Image Viewer), o Visualizador de miniaturas (Thumbnail Viewer) e o Explorador de lotes (Batch Explorer). Cada janela pode ser redimensionada conforme a necessidade.



3 Solução de problemas

Suporte técnico

Para obter suporte para o Capture Pro Software, acesse o site da *Kodak* Alaris em www.alarisworld.com/go/CaptureProSupport. As páginas de suporte fornecem informações específicas sobre o produto, como acesso a download de atualizações, drivers, acessórios e perguntas mais frequentes (FAQs, Frequently Asked Questions), além de detalhes sobre as opções de suporte disponíveis para o Capture Pro Software no seu país/região.

Apêndice A Atalhos do teclado

Dependendo de onde você está trabalhando no Capture Pro Software, os seguintes atalhos estão disponíveis:

- **F1-Ajuda** está disponível em todos os lugares no Capture Pro Software.

• **Explorador de lotes/Visualizador de imagens:** estes atalhos estão disponíveis:	
Geral	
J	Configuração de trabalho
F2	Mostrar lista de configuração de página
F5	Mostrar configuração de página
F3	Abrir lote
F7	Iniciar captura
F6	Parar captura
Enter	Capturar novo documento
Ctrl-Enter	Capturar novo documento
O	Gerar lote
Ctrl+Shift-W	Fechar lote
Ctrl+S	Mostrar/ocultar a barra de status
Ctrl+P	Imprimir
Visualização e edição	
A	Ver imagem em tamanho real
F	Ajustar imagens à janela
1, 2, 4 ou 8	Definir o número de imagens para ver no Visualizador de imagem
Ctrl-F9	Mostrar/ocultar imagens coloridas
Ctrl-F10	Mostrar/ocultar imagens em tons de cinza
Ctrl-F11	Mostrar/ocultar imagens em preto e branco
Ctrl-A	Selecionar todas as imagens (Explorador de lotes)
Ctrl-D	Desmarcar todas as imagens (Explorador de lotes)
Ctrl-F	Selecionar todas as Imagens sinalizadas (Explorador de lotes)
F4	Anexar página (documento selecionado)
Insert	Inserir páginas na página selecionada
Del	Excluir documento selecionado ou páginas selecionadas
F8	Excluir documento selecionado
C	Selecionar ferramenta de Sinalização
M	Selecionar ferramenta de Ampliação
P	Selecionar ferramenta Panorâmica
S	Selecionar ferramenta de Seleção

Visualização e edição (*continuação*)	
↑	Panorâmica para cima
→	Panorâmica para a direita
↓	Panorâmica para baixo
←	Panorâmica para a esquerda
Shift- ↑	Girar 180°
Shift- →	Girar 90°
Shift- ↓	Girar 180°
Shift- ←	Girar 270°
+	Mais zoom
-	Menos zoom
Ctrl+L	Dividir documento (Explorador de lotes)
K	Configuração de Remover imagens em branco
R	Redigitalizar imagem(ns) selecionada(s)
Z	Selecionar ferramenta Desenhar região
Ctrl-B	Região selecionada em branco
Ctrl-R	Cortar região selecionada
Ctrl-Z	Desfazer último Corte ou Branco
Ctrl-I	Copiar área de imagem
Navegação	
D	Ir para documento número...
I	Ir para imagem número...
Explorador de lotes (Batch Explorer)	
Ctrl-Home	Primeiro documento do lote
Ctrl-End	Último documento do lote
Ctrl-Page Up	Documento anterior do lote
Ctrl-Page Down	Próximo documento do lote
Visualizador de imagens (Image Viewer)	
Home	Primeira página do documento
End	Última página do documento
Page Up	Páginas anteriores - todos os documentos
Page Down	Próximas páginas - todos os documentos
• **Modo de indexação:** estes atalhos estão disponíveis:	
E	Editar campos de índice
F9	Documento anterior
F10	Próximo documento
F11	Próximo documento inválido
F12	Salvar e sair da indexação
Esc	Cancelar e sair da indexação

Kodak alaris

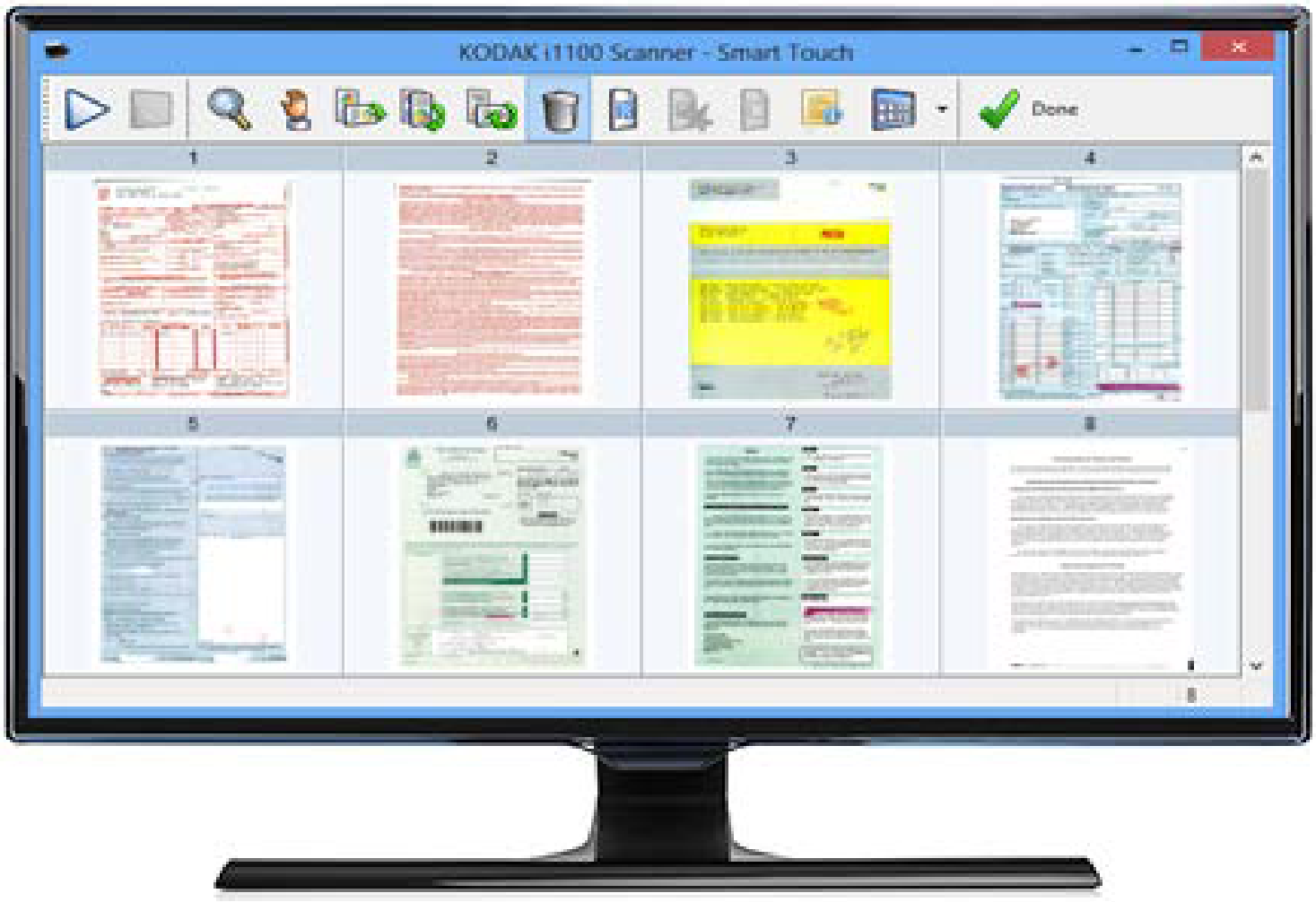
Todas as marcas registradas
e nomes comerciais utilizados
são de propriedade de seus
respectivos detentores.

A marca comercial
e a identidade visual da
Kodak são usadas sob licença
da Eastman Kodak Company.

© 2022 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
03/22

Kodak alaris

Usando o Smart Touch



Usando o recurso Smart Touch

Conteúdo

Visão geral 2
Iniciando o Smart Touch 2
Usando o Smart Touch com números de função padrão e tarefas predefinidas 3
Janela Configuration 4
  Configurações de *Scan To* (Digitalizar para) 6
  Opções de digitalização 11
  Configurações de *Scan As* 13
Personalizando tarefas 14
Aplicativos personalizados 17
Configurando o Smart Touch para digitalizar para um servidor do Microsoft Office SharePoint 18
  Status de carregamento do Smart Touch para um destino do SharePoint 21
  Condições de erro possíveis 22
Configurando o Smart Touch para digitalizar para um destino de Web Mail 23
Configurando o Smart Touch para digitalizar para um aplicativo personalizado 25
Verificando o status de carregamento na nuvem 26
Imprimindo um índice de atalho do Smart Touch 27
Configurando opções no Smart Touch 28
Janela Edit do Smart Touch 28
Removendo o ícone do Scanner da bandeja do sistema 30
Perguntas frequentes (FAQs) 31

Este documento se destina ao uso com scanners *KODAK* que utilizam o Smart Touch.

Para os fins deste manual, todas as informações são iguais para qualquer modelo de scanner, exceto conforme indicado em contrário. Alguns recursos podem não estar disponíveis, dependendo do scanner que você utiliza.

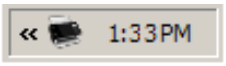
Visão geral *(somente sistemas operacionais Windows)*

O Smart Touch permite executar de maneira rápida e fácil as tarefas comuns de digitalização. Nove funções diferentes podem ser atribuídas e executadas. Tarefas predefinidas são atribuídas às funções para que você possa usar imediatamente as funções após a instalação. Entretanto, é possível configurar facilmente cada função para cuidar das tarefas mais importantes para você.

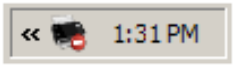
Iniciando o Smart Touch

Após o driver do scanner ser instalado, o scanner estar corretamente conectado ao PC host e o aplicativo Smart Touch estar instalado, um ícone de scanner aparecerá na bandeja do sistema. O Smart Touch é executado a partir da bandeja do sistema.

Pronto

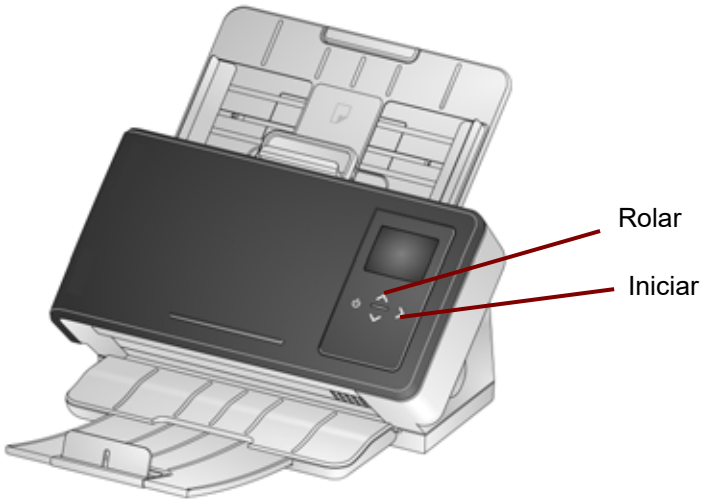


Não pronto



Iniciando pelo scanner:

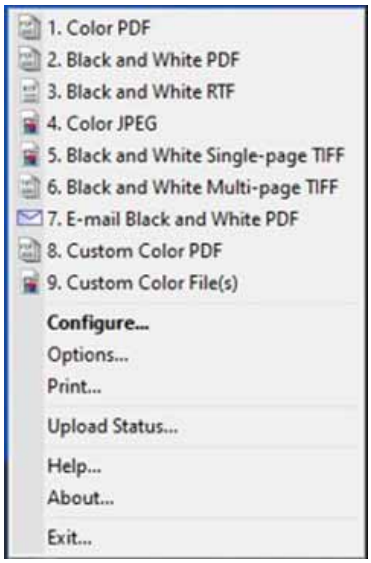
- Pressione o botão **Rolar** para navegar pelos números de função e selecionar a função desejada. Em seguida, pressione o botão **Iniciar**. A tarefa correspondente ao número de função selecionado será executada.



Usando o Smart Touch com números de função padrão e tarefas predefinidas

Veja a seguir uma lista com as tarefas e os números de função padrão. Eles podem ser facilmente personalizados para atender às suas necessidades de aplicação. Para obter mais informações, consulte a seção “Personalizando tarefas”.

OBSERVAÇÃO: dependendo do seu scanner, a lista de tarefas, gráficos e números de função padrão poderá estar em ordem diferente da mostrada aqui.

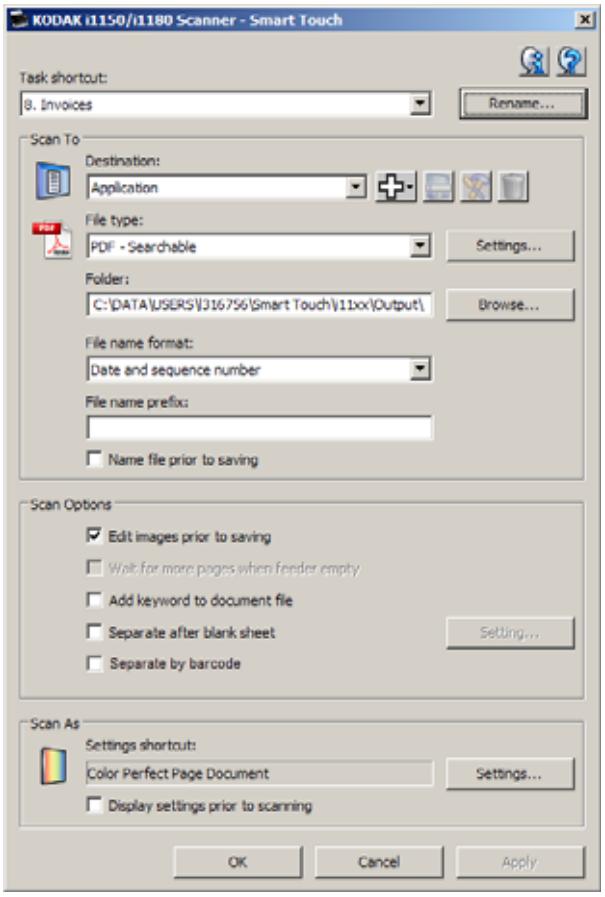


1. **Color PDF** (PDF em cores) – selecione esta opção quando quiser digitalizar documento(s) em cores e salvá-lo(s) como arquivo PDF.
2. **Black and White PDF** (PDF em preto e branco) – selecione essa opção quando quiser digitalizar documento(s) e salvá-lo(s) como arquivo PDF em preto e branco.
3. **Black and White RTF** (RTF preto e branco) – selecione esta opção quando quiser digitalizar um documento preto e branco que pode ser aberto com um aplicativo de processamento de texto. O documento será salvo como um arquivo RTF.
4. **Color JPEG** (JPEG em cores) – selecione esta opção quando quiser digitalizar fotografia(s) em cores e salvá-la(s) como arquivo JPG.
5. **Black and White Single-page TIFF** (TIFF de uma página em preto e branco) – selecione esta opção quando quiser digitalizar um documento preto e branco e salvar cada imagem como arquivos TIFF individuais de uma página.
6. **Black and White Multi-page TIFF** (TIFF de várias páginas em preto e branco) – selecione esta opção quando quiser digitalizar um documento preto e branco e salvar todas as imagens como um arquivo TIFF de várias páginas.
7. **E-mail Black and White PDF** (PDF preto e branco para e-mail) – selecione esta opção quando quiser digitalizar documento(s) e enviar um PDF preto e branco a um destinatário de e-mail.
8. **Custom Color PDF** (PDF em cores personalizado) – digitaliza o documento e abre a janela Edição do Smart Touch. Quando terminar a edição da imagem e clicar em **Done** (Concluído), a imagem será exibida como um arquivo PDF.

9. **Custom Color File(s)** (Arquivos em cores personalizados) – *(configuração padrão, não exibida na imagem acima)* selecione esta opção quando quiser definir as configurações do scanner antes de digitalizar o documento. O documento será salvo como um arquivo JPG em cores.

Janela Configuration

Veja a seguir as descrições das opções na janela Configuration (Configuração).

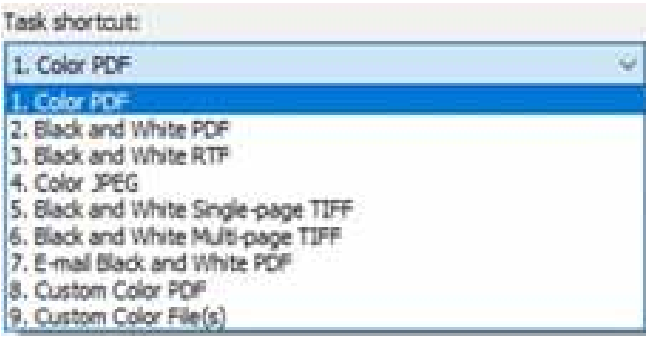


Task shortcut (Atalho de tarefa) – selecione a função (1 a 9, ou 20, dependendo do seu scanner) que deseja modificar.

Renomear – exibe a caixa de diálogo Renomear, que permite inserir ou alterar o nome para o atalho da tarefa.

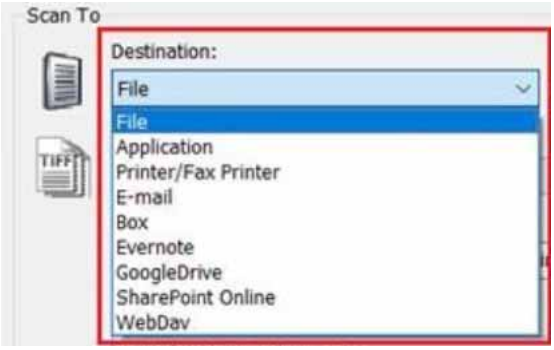
- **Texto**: digite o nome do atalho da tarefa que descreve sua tarefa de digitalização. Você pode digitar uma linha de texto para o nome do atalho da tarefa. No entanto, devido ao espaço limitado no Painel de controle do operador, o nome da tarefa que você digitar poderá ser abreviado na tela.





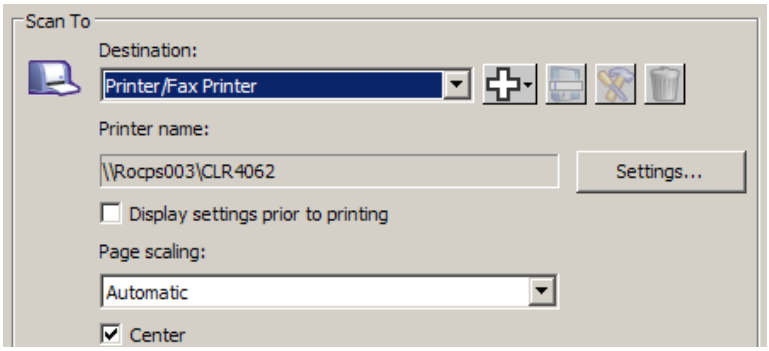
Configurações de *Scan To* (Digitalizar para)

Destination (Destino) – um ou mais dos seguintes destinos podem ser listados:



- **File** (Arquivo): cria um arquivo eletrônico dos documentos digitalizados e o salva no local especificado no caminho *Folder* (Pasta).
- **Application** (Aplicativo): cria um arquivo eletrônico dos documentos digitalizados e abre o aplicativo referente ao arquivo salvo. Por exemplo, se o sistema estiver configurado para usar o Adobe Reader para ler arquivos PDF, o arquivo salvo será aberto no Adobe Reader.
- **Printer/Fax Printer** (Impressora/fax): envia os documentos digitalizados para a impressora ou o fax.

  OBSERVAÇÃO: se você selecionar **Printer/Fax Printer**, as opções de *Scan To* serão alteradas.

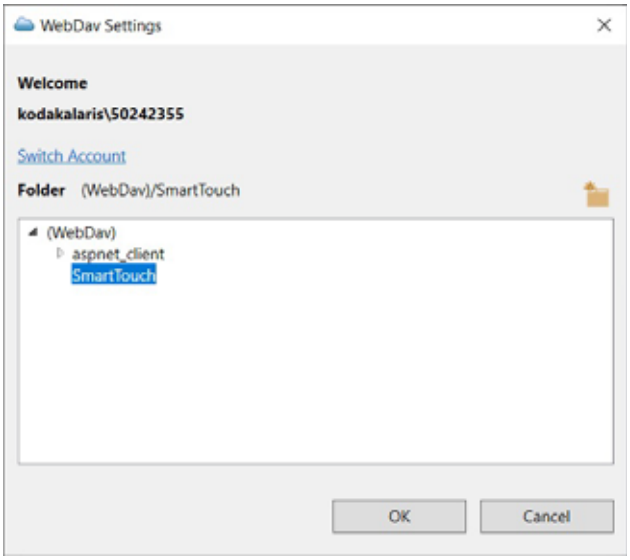


  - **Settings** (Configurações): exibe a caixa de diálogo Print (Imprimir), que permite selecionar uma impressora diferente ou opções de impressão diferentes para essa função. Essas configurações serão salvas e usadas por padrão sempre que a função for executada. Esta opção não estará disponível se a opção **Display settings prior to printing** (Exibir configurações antes de imprimir) estiver marcada.
  - **Display settings prior to printing**: se essa opção for selecionada, a caixa de diálogo Print será exibida após a digitalização dos documentos, permitindo selecionar a impressora e definir as opções de impressão. A caixa de diálogo Print será exibida sempre que a função for executada.
  - **Page scaling** (Escala de página): oferece as seguintes opções:
    - **Automatic** (Automática) – a imagem impressa pode ser reduzida para que seja impressa dentro da área de impressão do papel ou ela terá o mesmo tamanho do documento original.

    - **Fit to paper size** (Ajustar ao tamanho do papel) – a imagem impressa será reduzida ou ampliada para preencher a área de impressão no papel selecionado para impressão.
    - **None** (Nenhuma) – a imagem impressa terá o mesmo tamanho do original.
  - **Center** (Centro): se esta opção estiver marcada, a saída ficará centralizada no papel. Se estiver desmarcada, a saída será posicionada no canto superior esquerdo do papel.

- **E-mail**: cria um arquivo eletrônico para os documentos digitalizados e inicia o seu programa de e-mail padrão com o arquivo salvo incluído como anexo. Se o e-mail precisar de uma senha de acesso, você deverá fazer log-in no seu programa de e-mail antes de usar essa opção.
- **Box**: envia os documentos digitalizados para a pasta que você designou no Box.
- **Evernote**: envia os documentos digitalizados para a pasta que você designou no Evernote.
- **GoogleDrive**: envia os documentos digitalizados para o seu GoogleDrive.
- **SharePoint Online**: destinos podem ser adicionados para a criação de um arquivo eletrônico a partir do documento digitalizado e enviados a um site do SharePoint. O SharePoint permite que grupos colaborem e gerenciem documentos. Consulte a seção “Configurando o Smart Touch para digitalizar para um servidor do Microsoft Office SharePoint” mais adiante neste guia.
- **WebDav**: o destino do WebDav gera documentos digitalizados em uma pasta WebDav do servidor configurado para o WebDav.

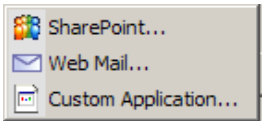




Ícones de destino – destinos podem ser adicionados para SharePoint, Web Mail e aplicativos instalados no seu PC. Use estes ícones para criar, modificar ou excluir destinos:



New (Novo) – permite criar novos destinos de *Scan To*. Quando clicar em **New** (Novo), você pode optar por adicionar um novo **SharePoint**, **Web Mail** ou **Custom Application** (Aplicativo personalizado).





Save as (Salvar como) – permite salvar um destino de *Scan To* com um novo nome. Esta opção será útil se você quiser copiar um destino do SharePoint ou Web Mail e apenas alterar algumas configurações.



Modify (Modificar) – permite modificar um destino de *Scan To* criado.



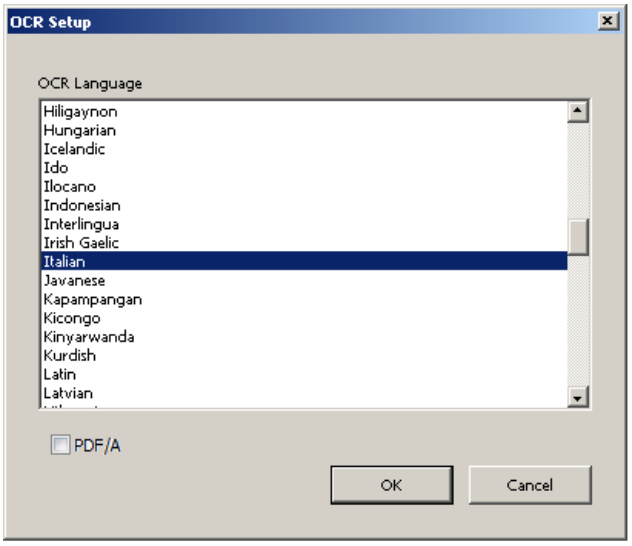
Delete (Excluir) – permite excluir um destino de *Scan To* criado. Não é possível excluir destinos predefinidos.

File Type (Tipo de arquivo) – selecione um destes formatos com base no modo como deseja salvar ou enviar a(s) imagem(ns) digitalizada(s):

- **PDF - Searchable** (PDF – Pesquisável): igual a um arquivo PDF, com a adição de recursos de pesquisa de texto completo para localizar palavras.
- **PDF** (Portable Document Files): tem aparência exatamente igual ao documento original e preserva as fontes, as imagens, os gráficos e o layout dos arquivos de origem, independentemente do aplicativo e da plataforma usados para criá-lo.
- **Word Document** (Documento do Word): cria um documento do Microsoft Word.

- **Excel Workbook** (Pasta de trabalho do Excel): cria uma planilha do Excel.
- **RTF** (Rich Text Format): um formato de arquivo de documento que permite a fácil portabilidade de um PC para outro, independentemente do sistema operacional em execução no PC.
- **TIFF - Multi-page** (TIFF – Várias páginas): combina todas as imagens digitalizadas em um único arquivo TIFF.
- **JPEG/TIFF - Single page** (JPEG/TIFF – Uma página): se você estiver digitalizando documentos com várias páginas ou lados, cada página ou lado será salvo como um arquivo JPEG ou TIFF separado. Os arquivos JPEG serão criados se a compactação JPEG estiver habilitada. Caso contrário, serão criadas imagens TIFF.
- **PDF - Single-page searchable** (PDF – Uma página pesquisável): igual a PDF - Single page, com a adição de recursos de pesquisa de texto completo para localizar palavras.
- **PDF - Single page** (PDF – Uma página): se você estiver digitalizando documentos com várias páginas ou lados, cada página ou lado será salvo como um arquivo PDF separado.
- **BMP**: se você estiver digitalizando documentos com várias páginas ou lados, cada página ou lado será salvo como um arquivo bitmap separado.

Botão **Settings** (Configurações) – se você selecionar **PDF - Searchable, PDF - Single-page searchable, Word Document, Excel Workbook** ou **RTF** como o tipo de arquivo, a caixa de diálogo OCR Setup (Configuração de OCR) será exibida, permitindo que você selecione o idioma do documento que está digitalizando. Por exemplo, se estiver digitalizando um documento em *italiano*, selecione **Italian** como o idioma a ser usado para digitalizar o documento. Em seguida, clique em **OK**.



OBSERVAÇÃO: marque a opção **PDF/A** se quiser preservar digitalmente seus documentos eletrônicos e gerar um PDF que será usado para as necessidades em longo prazo.

Folder: informe o nome da pasta onde deseja salvar as imagens digitalizadas ou clique em **Browse** para localizar a pasta. A caixa de diálogo Browse For Folder (Procurar pasta) será exibida, na qual você pode procurar uma pasta existente ou clicar em **Make New Folder** (Criar nova pasta) para criar uma pasta.

File name format (Formato do nome de arquivo): selecione um destes formatos a ser usado para gerar automaticamente o nome exclusivo do arquivo de saída:

- **Date and time stamp** (Marcador de data/hora) – se esta opção estiver selecionada, o nome do arquivo terá a data e hora em que o arquivo de saída foi criado. Por exemplo, 2013-08-03T085026.pdf foi criado às 08:50:26 de sábado, 3 de agosto de 2013.
- **Date and sequence number** (Data e número de sequência) – se esta opção estiver selecionada, o nome do arquivo terá a data e o número de sequência em que o arquivo de saída foi criado. Por exemplo, 2013-08-01(1).pdf para o primeiro arquivo PDF criado e 2013-08-01(2).pdf para o segundo arquivo PDF criado nessa data.
- **Barcode and sequence number** (Código de barras e número de sequência) – se esta opção estiver selecionada e um código de barras for encontrado, o nome do arquivo conterá as informações do primeiro código de barras seguidas pelo número de sequência.
- **Barcode and time stamp** (Código de barras e marcador de hora) – se esta opção estiver selecionada e um código de barras for encontrado, o nome do arquivo conterá as informações do código de barras seguidas pela hora.

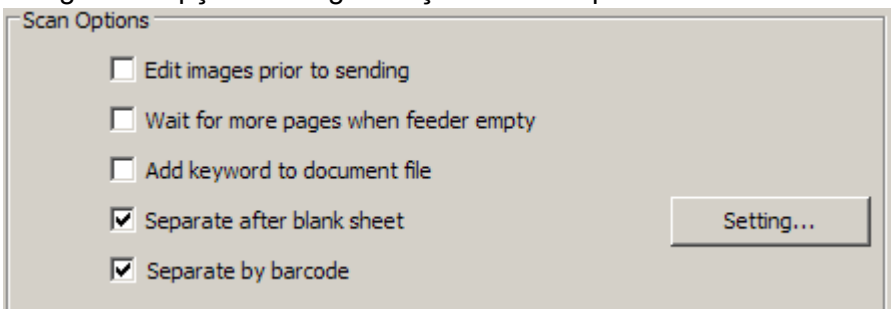
File name prefix (Prefixo de nome de arquivo): se quiser adicionar um prefixo ao nome do arquivo, ele será anexado ao início de cada nome de arquivo. Esse prefixo, junto com a data, o número de sequência e a extensão de arquivo apropriada (por exemplo, .pdf, .tif), será anexado a ele. Por exemplo, se quiser a palavra *Fatura* antes do nome do arquivo, digite "**Fatura**" no campo *File name prefix*. Os arquivos serão denominados como: **Fatura**2013-08-27(1).*pdf*; **Fatura**2013-08-27(2).*pdf,* etc.

Name file prior to *saving/sending* (Nomear arquivo antes de salva/enviar): se esta opção estiver selecionada, a caixa de diálogo Save As será exibida após a digitalização dos documentos, permitindo que você especifique o nome do arquivo e o local onde ele será armazenado. A caixa de diálogo Save As será exibida sempre que a função for executada.

OBSERVAÇÃO: quando as opções **Name file prior to saving** e **Separate by barcode** forem marcadas, apenas o primeiro código de barras lido no lote será usado como o nome do arquivo. Se quiser usar o código de barras para denominar o arquivo, desmarque a opção **Name file prior to saving**.

Opções de digitalização

As seguintes opções de digitalização estão disponíveis:



Edit images prior to *saving/sending* (Editar imagens antes de salvar/enviar) – se esta opção estiver selecionada, as imagens digitalizadas serão exibidas em uma janela Editar para permitir a edição. Consulte a seção “Janela Edit do Smart Touch”.

Wait for more pages when feeder empty (Aguardar mais páginas quando o alimentador estiver vazio) – se esta opção estiver selecionada, o scanner será pausado quando o alimentador estiver vazio e solicitará que você adicione mais folhas ao alimentador de documentos para digitalização.

Add keyword to document file (Adicionar palavra-chave ao arquivo do documento) – permite adicionar uma palavra às propriedades do arquivo do documento para auxiliar na pesquisa de um arquivo posteriormente.

OBSERVAÇÃO: as palavras-chave não podem ser salvas com arquivos bitmap ou .png.

Separate after blank sheet (Separar após folha em branco) – se esta opção estiver selecionada, será possível colocar vários documentos no alimentador com folhas em branco entre eles. Dessa forma, o Smart Touch cria arquivos de documento separados para o conjunto de imagens digitalizadas após cada folha em branco.

OBSERVAÇÃO: a opção **Blank Image Detection** (Detecção de imagem em branco) deve ser definida como **None** no seu aplicativo de digitalização para que este recurso funcione.

Separate by barcode – permite configurar o scanner para procurar um código de barras nas suas imagens. O scanner procurará cada imagem e decodificará o primeiro código de barras que encontrar. Se esta opção estiver selecionada, será possível inserir vários documentos com código de barras no alimentador. Dessa forma, o Smart Touch cria arquivos de documento separados para o conjunto de imagens digitalizadas após cada código de barras.

Os seguintes códigos de barras podem ser detectados:

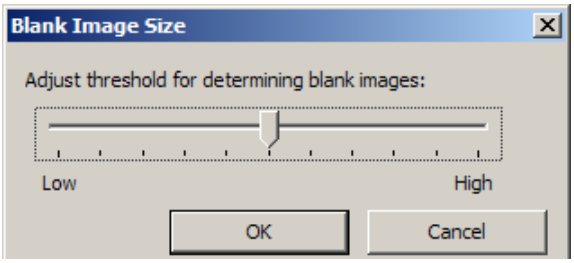
- Intercalado 2 de 5
- Código 3 de 9
- Código 128
- Codabar
- UPC-A
- UPC-E
- EAN-13

- EAN-8
- PDF417

OBSERVAÇÕES:

- Para uma detecção ideal dos códigos de barras, use uma resolução de 300 dpi ou mais. (Isso não se aplica aos scanners i4x50).
- Quando as opções **Name file prior to saving** e **Separate by barcode** forem marcadas, apenas o primeiro código de barras lido no lote será usado como o nome do arquivo. Se quiser usar o código de barras para denominar o arquivo, desmarque a opção **Name file prior to saving**.
- Alguns scanners podem ler vários códigos de barras. Se a separação por código de barras não estiver detectando o código de barras correto para a separação, consulte o "*Guia de Configuração TWAIN*" do seu scanner. O guia de configuração explicará como configurar a leitura de códigos de barras.

Setting – exibe a caixa de diálogo Blank Image Size (Tamanho da imagem em branco). Esta opção permite selecionar o tamanho máximo da imagem que o scanner considerará como uma área em branco. Qualquer imagem maior que esse valor não será considerada como uma área em branco e será salva como parte do arquivo do documento.



Você pode ajustar o valor de limite de **Low** (Baixo) a **High** (Alto) para determinar páginas em branco.

OBSERVAÇÕES:

- Para que o Smart Touch determine folhas em branco, as seguintes seleções devem ser feitas:
  - *File Type* (Tipo de arquivo) não deve ser .bmp.
  - Na janela *Scan as*: de configurações do scanner:
    Blank Image Detection = none (Detecção de imagem em branco = nenhuma
    Compression type (Tipo de compactação) = JPEG ou Group-4
    Compression Quality (Qualidade da compactação) = Draft (Rascunho), Good (Boa) ou Better for Color (Melhor para cor)
- Se o Smart Touch não estiver detectando as folhas em branco dos documentos em preto e branco, vá até as configurações de Scan As. Na guia Adjustments (Ajustes), defina *Conversion Quality* (Qualidade de conversão) como **Normal (ATP)** ou **Draft (Fixed)** (Rascunho (Fixo)).

Configurações de *Scan As*

Settings shortcut (Atalho de configurações) – exibe o nome de um grupo de configurações de scanner atualmente definidas para uso pelo scanner Alaris ou *Kodak*. Esse grupo nomeado de configurações do scanner é chamado de *atalho*.

Settings: exibe a janela Alaris ou *Kodak* Scanner, que permite selecionar um atalho diferente de configurações do scanner. O novo atalho de configurações será salvo e usado por padrão sempre que a função for executada.

OBSERVAÇÃO: para obter informações detalhadas sobre a janela principal Alaris ou *Kodak* Scanner e a fonte de dados TWAIN, consulte o "*Guia de Configuração TWAIN*" na página de suporte do seu scanner: www.alarisworld.com/go/support.

Display settings prior to scanning (Exibir configurações antes de digitalizar): se essa opção estiver selecionada, a janela Alaris ou *Kodak* Scanner será exibida antes da digitalização do(s) documento(s), permitindo selecionar o atalho de configurações do scanner. A janela Alaris ou *Kodak* Scanner será exibida sempre que a função for executada.

OK – fecha a janela Configuration. Se você tiver feito alterações que ainda não foram salvas, uma mensagem será exibida perguntando se você deseja salvar as alterações.

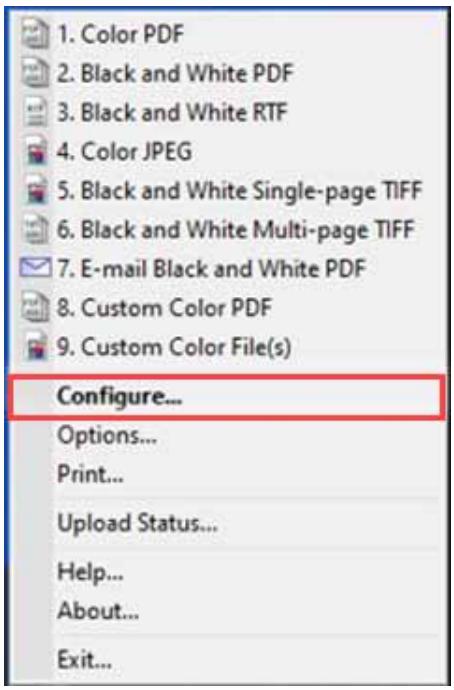
Cancel (Cancelar) – fecha a janela Configuration sem salvar nenhuma alteração.

Apply (Aplicar) – salva todas as alterações.

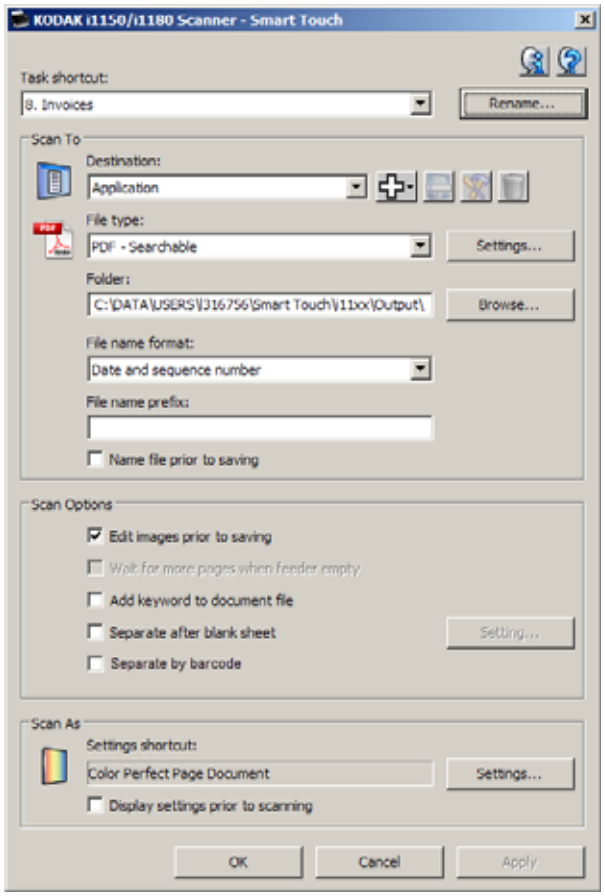
Personalizando tarefas

Se quiser personalizar suas tarefas e os números de função, siga estes procedimentos. Para obter informações detalhadas sobre as opções na janela Configuração do Smart Touch, consulte a seção “Janela Configuration”.

1. Clique no ícone do **Scanner** na bandeja do sistema.
2. Selecione **Configure** (Configurar).



A janela Configuration será exibida.



3. Selecione o atalho de tarefa que deseja configurar na lista suspensa *Task shortcut*.

   OBSERVAÇÃO: se quiser renomear o atalho de tarefa, clique em **Rename**. A caixa de diálogo Rename Shortcut (Renomear atalho) é exibida, onde você poderá inserir um novo nome e um gráfico, se desejar. Para obter mais informações, consulte a seção “Janela Configuration” anteriormente neste guia.

4. Selecione o destino desejado na lista suspensa *Destination*.

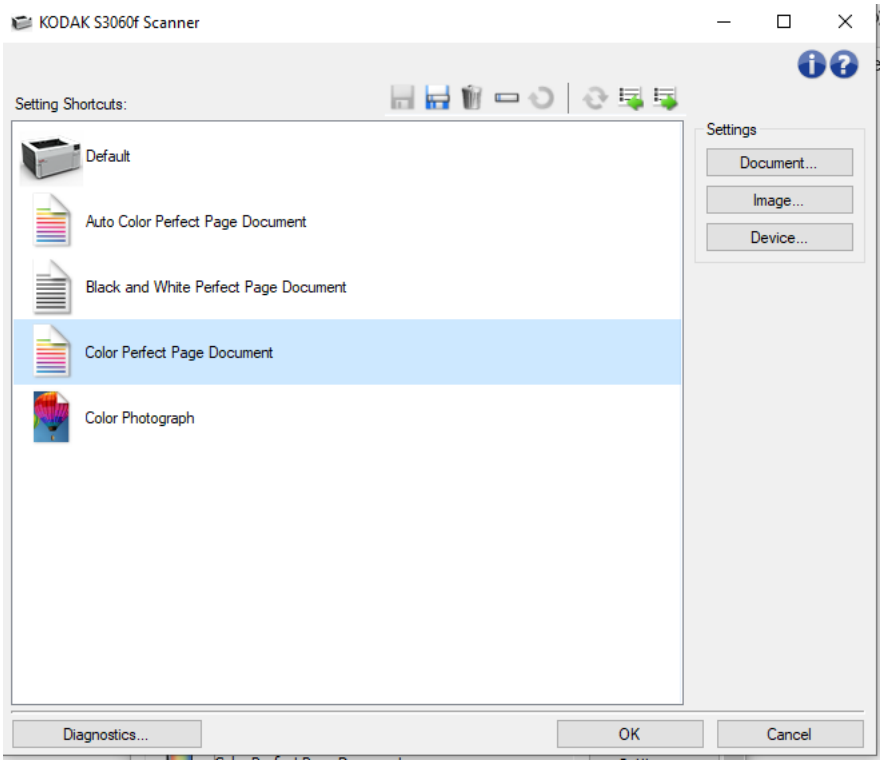
   OBSERVAÇÃO: se você selecionar **Printer/Fax Printer** como o destino, as opções de *Scan To: File type* não estarão disponíveis. Em vez disso, você terá a opção de selecionar uma impressora diferente do padrão.

5. Selecione o tipo de arquivo desejado na lista suspensa *File Type*. Isso determina o tipo de arquivo eletrônico a ser criado.
6. Por padrão, seus documentos serão armazenados na pasta “Meus Documentos”. Se quiser alterar o local, especifique o nome da pasta ou clique em **Browse** para selecionar uma pasta diferente.
7. Selecione o formato de nome de arquivo desejado na lista suspensa.

8. Se quiser, adicione um prefixo de nome de arquivo digitando o texto no campo *File name prefix* (Prefixo de nome de arquivo).
9. Se quiser especificar seu próprio nome de arquivo, marque a caixa de seleção **Name file prior to saving** na janela Configuration.
10. Selecione todas as *Scan Options* (Opções de digitalização) desejadas.

    OBSERVAÇÃO: se **Printer/Fax** for o destino, as opções **Add keyword to document file** (Adicionar palavra-chave no arquivo de documento), **Separate after blank sheet** (Separar após folha em branco) e **Enable Barcode** (Ativar código de barras) não estarão disponíveis.

11. Se quiser editar as imagens antes de salvá-las, enviá-las por e-mail ou imprimi-las, marque a opção **Edit images prior to sending**.
12. Se quiser, escolha outro atalho de configurações do scanner com base no tipo de documento que está sendo digitalizado. Para isso, selecione o botão *Scan As:* **Settings**. Quando você clica em **Settings**, a fonte de dados TWAIN é aberta e a janela principal Alaris ou *Kodak* Scanner é exibida.



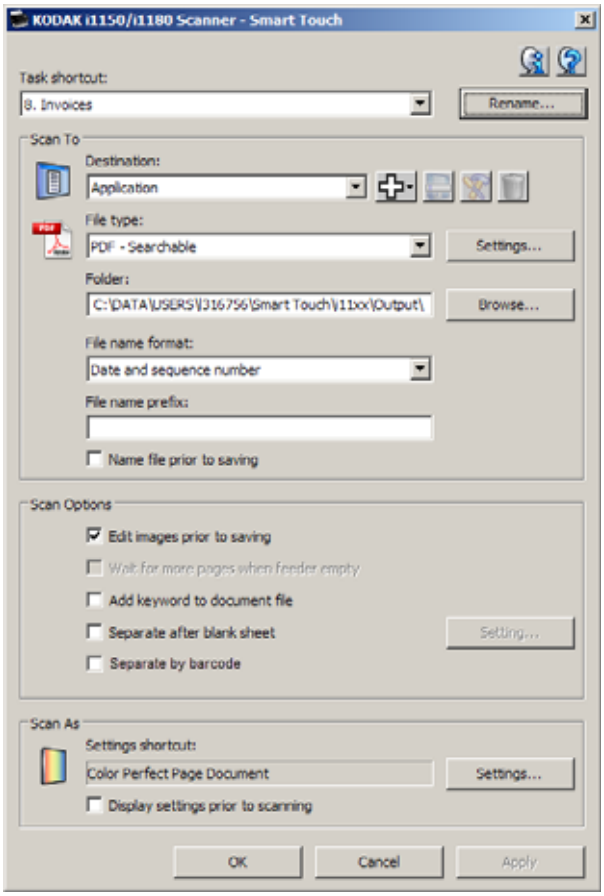
    OBSERVAÇÃO: informações detalhadas sobre a fonte de dados TWAIN podem ser encontradas no "*Guia de Configuração TWAIN*" na página de suporte do seu scanner: www.alarisworld.com/go/support.

13. Se quiser alterar o atalho de configurações do scanner antes de digitalizar, marque a opção **Display settings prior to scanning** (Exibir configurações antes de digitalizar) na janela Configuration do Smart Touch.

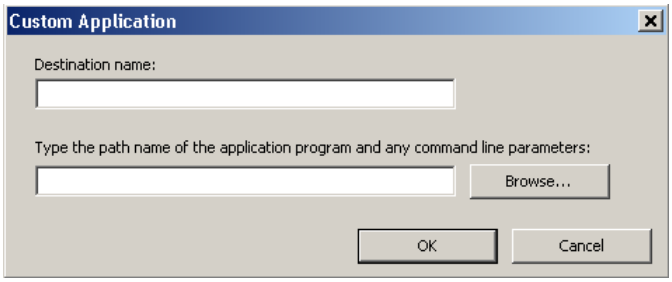
14. Clique em **Apply**.
15. Modifique outros atalhos de tarefa repetindo as etapas 3 a 14.
16. Quando terminar, clique em **OK**.

Aplicativos personalizados

Se quiser criar seu próprio aplicativo personalizado, siga as etapas abaixo. Na janela Configuration:

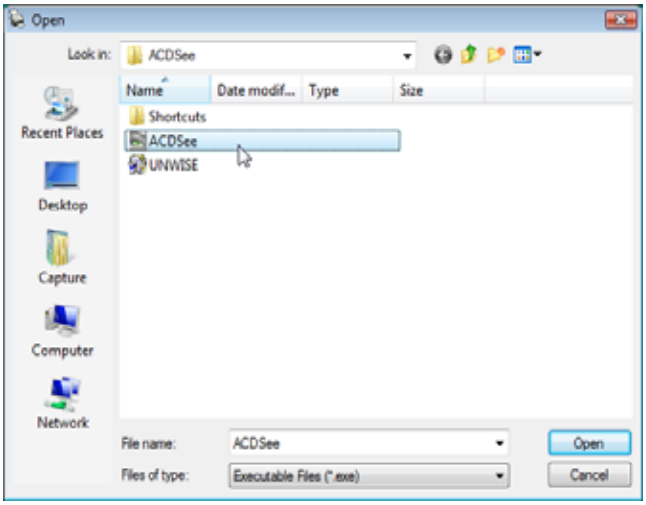


1. Clique no ícone **New** e selecione **Custom Application**. A caixa de diálogo Custom Application será exibida.

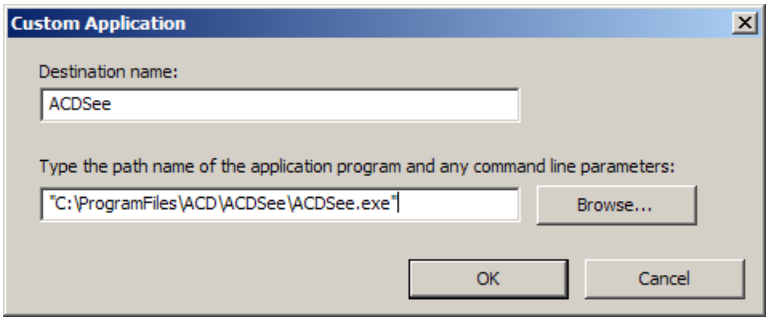


2. Insira um nome no campo *Destination name* (Nome de destino) como deseja que ele apareça na lista suspensa *Destination* e clique em **Browse** para selecionar o aplicativo.

A caixa de diálogo Open será exibida.



3. Localize e selecione o aplicativo (por exemplo, arquivo .exe) e clique em **Open**. O programa selecionado será adicionado à caixa de diálogo Custom Application.



4. Clique em **OK**. O novo destino estará agora disponível na lista.

Configurando o Smart Touch para digitalizar para um servidor do Microsoft Office SharePoint

O SharePoint é uma ferramenta de colaboração e uma biblioteca de documentos. Semelhante ao servidor de arquivos de rede convencional, o SharePoint fornece uma biblioteca acessível centralmente na qual você pode colaborar e salvar documentos, que devem ser compartilhados para que outras pessoas tenham acesso.

Melhor do que um servidor de arquivos de rede, o SharePoint também oferece funções avançadas e integradas de gerenciamento de documentos. Além disso, ele pode ser acessado a qualquer momento por todos que têm autorização para acessar os documentos digitalizados.

O servidor do SharePoint normalmente está configurado em um servidor em rede central separado do Smart Touch.

O Smart Touch permite digitalizar documentos que você deseja compartilhar e enviar ao servidor do SharePoint.

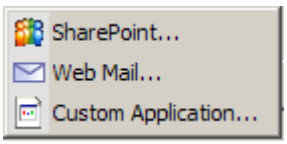
Quando o arquivo eletrônico for carregado no SharePoint, você poderá usar os recursos do SharePoint para gerenciar seus documentos digitalizados.

Talvez seja preciso entrar em contato com o Administador do sistema para obter a URL correta do servidor do SharePoint.

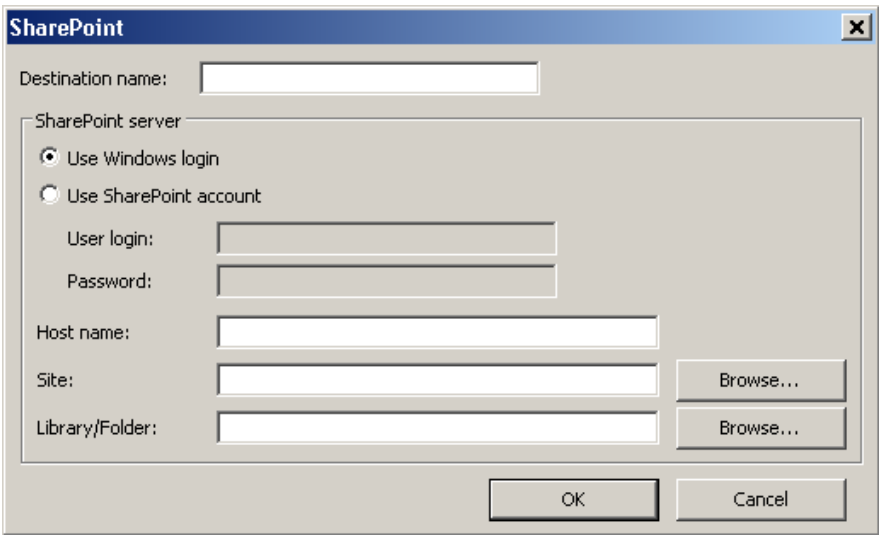
Seu Administrador do sistema também fornecerá o acesso ao site do SharePoint e um log-in de usuário e senha válidos.

Você deve ter acesso de colaborador para carregar os arquivos eletrônicos no SharePoint.

1. Selecione o ícone **New** e, depois, **SharePoint**.



A caixa de diálogo Scan-to SharePoint Setup (Configuração de digitalização para SharePoint) será exibida.



2. Insira um nome no campo *Destination name* como deseja que ele apareça na lista suspensa Destination.
3. Selecione uma opção de log-in. *Entre em contato com seu Administrador do sistema a fim de obter autorização para enviar documentos ao site.*
   - Selecione **Use Windows login** (Usar log-in do Windows) se quiser acessar o servidor do SharePoint usando o mesmo log-in de usuário e senha utilizados para acessar o Windows no seu PC.
   - Selecione **Use SharePoint account** (Usar conta do SharePoint) se quiser acessar o servidor do SharePoint com um nome de usuário e uma senha exclusivos. Se você marcar esta opção, deverá preencher os campos *User login* (Log-in do usuário) e *Password* (Senha).

     O nome em *User login* pode incluir um nome de domínio. Se o nome do domínio estiver incluso, o formato exigido pelo usuário deverá ser: **domain\username** (nome do domínio acompanhado por uma barra invertida e pelo nome de log-in do usuário).

4. Digite a URL do **Host name** (Nome do host). O formato da URL é http://seu nome de host/seu site. Ele consiste no seguinte:
   - **Scheme** (Esquema) – **http** ou **https**.
   - **Host name** – o nome do servidor. Isso pode incluir um número de porta.
   - **Site** – (opcional; também pode ser inserido no campo *Site*.)
5. Digite ou **procure** um *Site* (nome). Procurar um nome poderá não funcionar se o usuário não tiver permissão para acessar o site de nível superior (o site especificado em Host name).
6. Digite ou **procure** um *Library Folder/name* (Nome de biblioteca/pasta). Qualquer documento ou biblioteca de imagens pode ser inserido aqui. Para visualizar apenas a lista de bibliotecas de documentos ao navegar, marque a caixa de seleção **Show only document libraries** (Mostrar somente bibliotecas de documentos) na janela Browse.

OBSERVAÇÕES:

- Todos os tipos de arquivo aceitos pelo Smart Touch podem ser digitalizados e carregados em um servidor do SharePoint. Entretanto, o tipo de arquivo BMP cria arquivos maiores e, por isso, levará mais tempo para ser carregado.
- O Smart Touch gera automaticamente os nomes de arquivo usando a data e o número de sequência. Recomenda-se marcar a opção **Name file prior to saving**.

  Se esta opção estiver marcada, você será solicitado a inserir um nome de arquivo, o que torna mais fácil localizar o documento digitalizado no site do SharePoint. Você poderá também usar o campo *File name prefix* na janela Configuration para adicionar um prefixo aos seus arquivos e facilitar a identificação.
- Se digitalizar com frequência para sites ou pastas diferentes do SharePoint, você poderá configurar um atalho para cada destino do SharePoint.
- O SharePoint padrão limita o tamanho máximo do arquivo, e o tamanho máximo do nome do arquivo será aplicado a todos os arquivos eletrônicos carregados no SharePoint.

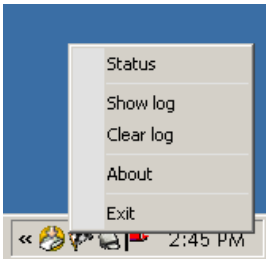
Status de carregamento do Smart Touch para um destino do SharePoint

O Status de carregamento permite verificar o status dos arquivos digitalizados que estão sendo carregados no servidor de SharePoint pelo Smart Touch. O Smart Touch mantém um arquivo de log (.txt) que tem o status de todos os trabalhos do SharePoint.

A ferramenta Status de carregamento fica disponível na bandeja do sistema quando você inicia um trabalho para a nuvem. O ícone de ferramenta ficará disponível na bandeja do sistema até você sair da ferramenta.

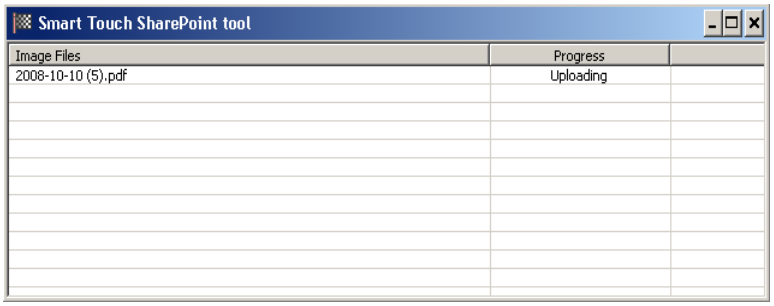
OBSERVAÇÃO: se estiver digitalizando vários arquivos para o SharePoint, você poderá deixar a janela Status aberta para monitorar facilmente o status dos arquivos conforme eles são carregados.

- Clique no ícone da **ferramenta Smart Touch SharePoint** para exibir as opções.



Na ferramenta, você pode:

- Clicar em **Status** para exibir o progresso do trabalho de digitalização atual.



OBSERVAÇÃO: para fechar a janela Status, clique em  na janela.

- Clique em **Show log** (Mostrar log) para visualizar o arquivo de log.
- Clique em **Clear log** (Limpar log) para remover todas as informações do arquivo de log sobre os trabalhos de digitalização anteriores.
- Clique em **About** (Sobre), que apresenta informações sobre a ferramenta Smart Touch SharePoint.
- Clique em **Exit** (Sair) para fechar a ferramenta Smart Touch SharePoint. Se você sair da ferramenta enquanto um arquivo estiver sendo carregado, a mensagem ***Uploading files in process. Are you sure you wish to stop uploading and exit the application? (Carregamento de arquivos em andamento.***

Tem certeza de que deseja interromper o carregamento e sair do programa?) será exibida.

OBSERVAÇÃO: sair da ferramenta Smart Touch SharePoint enquanto há outros documentos para digitalizar para o SharePoint poderá impedir o carregamento dos arquivos.

Condições de erro possíveis

As seguintes condições poderão ocorrer e ser lançadas no log de erros enquanto o Smart Touch estiver carregando um arquivo em um site do SharePoint.

Mensagem de erro	Descrição	Possível Solução
Invalid SharePoint site URL format (Formato inválido de URL do site do SharePoint).	A entrada no campo *Host name* não está formatada corretamente.	Verifique se a sintaxe está correta e se as partes necessárias do caminho para o site do SharePoint foram fornecidas.
Invalid host or site name (Nome do site ou host inválido).	Não foi possível encontrar o nome de host do servidor nem o site ou subsite do SharePoint.	Verifique se os nomes de host, site e subsite estão corretos.
Unauthorized account or invalid site name or folder path (Conta não autorizada ou nome de site ou caminho de pasta inválido).	O log-in do usuário pode não estar autorizado a acessar o site do SharePoint, não foi possível encontrar o nome do site no host ou o nome da pasta pode estar incorreto.	• Verifique se o log-in do usuário e a senha estão corretos. Talvez seja preciso entrar em contato com o Administrador do sistema para se certificar de que você tenha permissão para acessar o site do SharePoint. • Certifique-se de que o nome do site e o nome da pasta estejam corretos.
Invalid library or folder path or filename conflict (Caminho de pasta ou biblioteca inválido ou conflito de nome de arquivo).	Não foi possível encontrar um nome de biblioteca ou de pasta no servidor ou já foi feito o check-in de um arquivo com o mesmo nome no site do SharePoint, e o site foi configurado para solicitar o check-out dos documentos antes que eles possam ser editados.	• Verifique se os nomes de pasta e de biblioteca estão corretos. • Altere o nome de arquivo que o Smart Touch está usando para a imagem digitalizada para um nome de arquivo exclusivo.
Unauthorized account or invalid User Login or Password (Conta não autorizada ou log-in de usuário ou senha inválido).	O log-in do usuário pode não estar autorizado a acessar o site do SharePoint ou uma senha incorreta foi fornecida.	Verifique se o log-in do usuário e a senha estão corretos. Talvez seja preciso entrar em contato com o Administrador do sistema para se certificar de que você tenha permissão para acessar o site do SharePoint.
Upload to SharePoint failed because of time out (Falha no carregamento para o SharePoint porque o tempo limite foi atingido).	Não foi possível carregar o arquivo digitalizado no servidor do SharePoint porque o tempo limite da conexão foi atingido. Isso pode ocorrer no carregamento de arquivos muito grandes.	Altere as configurações do scanner *Scan As* para que um arquivo menor seja criado ou separe as páginas para serem digitalizadas em vários documentos.
Unknown error (Erro desconhecido).	Falha ao carregar documento por um motivo indeterminado. Isso poderá também ocorrer se o Smart Touch não puder estabelecer uma conexão com o site do SharePoint.	Verifique todas as configurações do Smart Touch SharePoint para ter certeza de que estejam corretas.

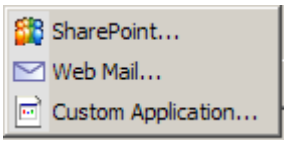
OBSERVAÇÕES:

- Se estiver enfrentando problemas para carregar os arquivos, certifique-se de que você tenha acesso ao site do SharePoint usando um navegador da Internet. Se o servidor do SharePoint não estiver funcionando ou se houver um problema na conexão de rede entre o PC e o servidor do SharePoint, o Smart Touch não conseguirá carregar os arquivos.
- Caracteres especiais que aparecem na URL do SharePoint quando se usa um navegador da Internet deverão ser substituídos pelo caractere correspondente no campo *SharePoint Site URL (URL do site do SharePoint)* do Smart Touch. Por exemplo, “%20” em uma URL de navegador deve ser substituído por um espaço em branco no campo *SharePoint Site URL* do Smart Touch.

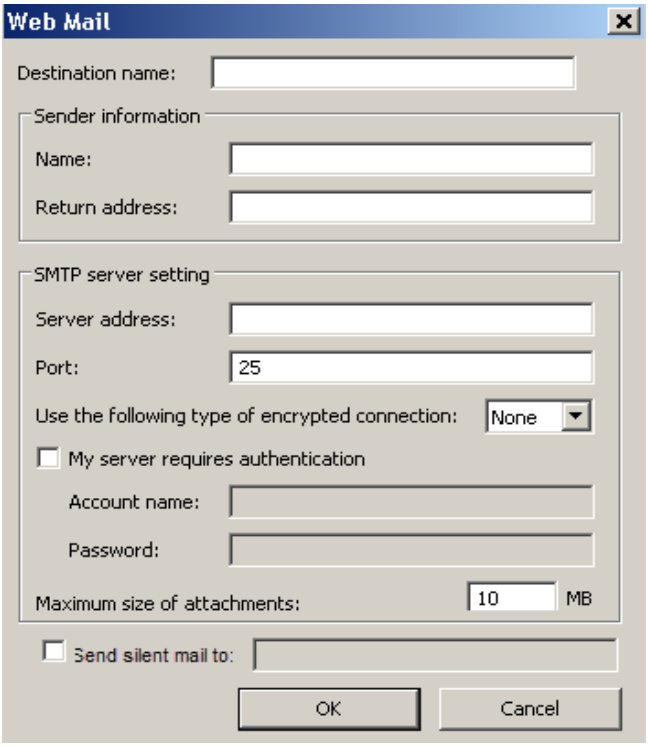
Configurando o Smart Touch para digitalizar para um destino de Web Mail

Para criar um destino de Web Mail:

1. Selecione o ícone **New** e selecione **Web Mail**.



A caixa de diálogo Web Mail será exibida:



2. Insira um nome no campo *Destination name* como deseja que ele apareça na lista suspensa *Destination*.
3. Digite as seguintes **Sender information** (Informações do remetente):
   - **Name** (Nome): o nome do remetente que aparecerá no e-mail.
   - **Return address** (Endereço do remetente): o endereço de e-mail do remetente que aparecerá no e-mail.

4. Insira as configurações do servidor SMTP do sistema de Web Mail que você usará. Essas informações podem normalmente ser encontradas na Ajuda on-line do sistema de Web Mail. O administrador do sistema também pode fornecer essas informações.
   - **Endereço do servidor**: o endereço do servidor SMTP do e-mail de saída.
   - **Porta**: o número de porta do servidor SMTP.
   - **Usar o seguinte tipo de conexão criptografada**: selecione esta opção com base nos requisitos de conexão segura do servidor SMTP. As opções são:
     - **Nenhum**
     - **SSL** – esta opção usa um Secure Socket Layer.
     - **TSL** – esta opção usa um Transport Layer Security, uma versão posterior a SSL.
   - **Meu servidor requer autenticação**: selecione esta opção quando o servidor SMTP solicitar a inserção de uma senha para que o e-mail possa ser acessado.
     - **Nome da conta** – insira o nome de login do usuário da conta de e-mail da qual o e-mail será enviado.
     - **Senha** – insira a senha correspondente para acessar a conta de e-mail.
5. Defina o **Tamanho máximo dos anexos** conforme o tamanho máximo dos arquivos anexos permitido pelo Web Mail.
6. Selecione **Send silent mail to:** (Enviar correio silencioso para:) e digite o endereço de e-mail para o qual os documentos digitalizados serão enviados automaticamente como anexos de arquivo. Não será solicitado que o usuário insira um endereço de e-mail.

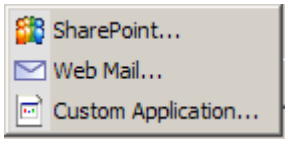
OBSERVAÇÕES:

- Quando você inicia a digitalização com um atalho de tarefa configurado para digitalizar para Web Mail, os documentos são digitalizados, e um arquivo é criado e anexado a um e-mail. Serão solicitados os endereços de e-mail para enviar os anexos, a linha de assunto do e-mail e o texto do corpo do e-mail.
- O envio de arquivos .bmp com o uso de Web Mail poderá levar mais tempo. É melhor usar outro tipo de arquivo ou enviar arquivos .bmp menores.
- O Web Mail funciona melhor quando o PC usado para digitalizar com o Smart Touch tem uma conexão direta com a Internet.

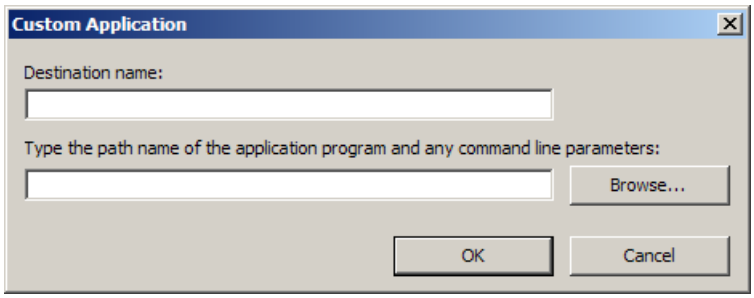
Configurando o Smart Touch para digitalizar para um aplicativo personalizado

Para criar um destino de aplicativo personalizado para um atalho de tarefas:

1. Selecione o ícone de destino **New** e selecione **Custom Application**.



   A caixa de diálogo Custom Application será exibida.



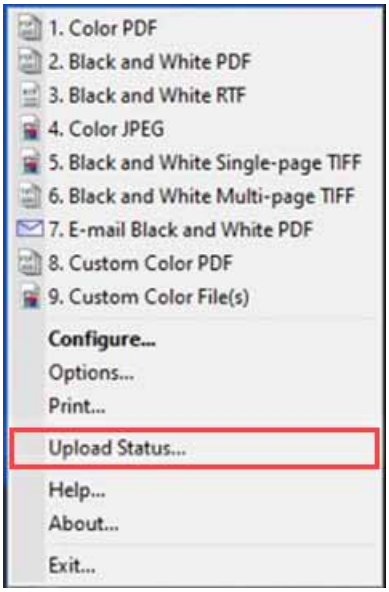
2. Insira um nome no campo *Destination name* como deseja que ele apareça na lista suspensa *Destination*.
3. Digite o caminho para o aplicativo personalizado que você deseja usar.

   OBSERVAÇÃO: quando a opção **Browse** for selecionada, uma janela será exibida permitindo que você navegue para a pasta que deseja usar.

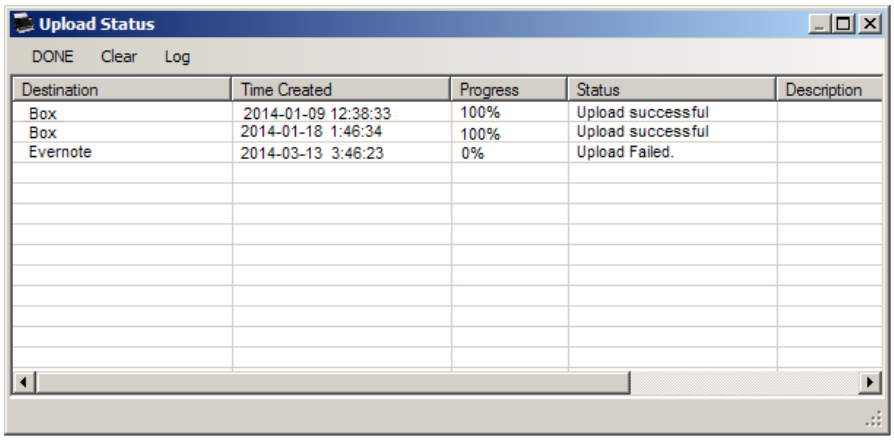
4. Clique em **OK**.

Verificando o status de carregamento na nuvem

Para verificar o status dos arquivos carregados no site de um provedor de nuvem, use a seleção **Upload Status** (Status do carregamento) no menu da bandeja do sistema do Smart Touch.



A seguinte janela será exibida:



Done – fecha a janela Upload Status.

Clear (Limpar) – remove todos os processos de carregamento da lista.

Log (Registrar) – exibe todos os registros do processo de carregamento.

Destination (Destino) – exibe o nome do provedor de nuvem.

Time Created (Hora de criação) – exibe a hora em que o arquivo foi criado.

Progress (Progresso) – exibe a porcentagem de conclusão do processo de carregamento.

Status – exibe o status atual do processo de carregamento.

Description (Descrição) – fornece um registro detalhado do processo de carregamento.

Caso o carregamento tenha falhado, clique com o botão direito do mouse na linha da entrada que apresentou falha. As seguintes opções serão fornecidas:

- **Restart** (Reiniciar): reinicia o processo ou carrega o arquivo com as configurações modificadas.

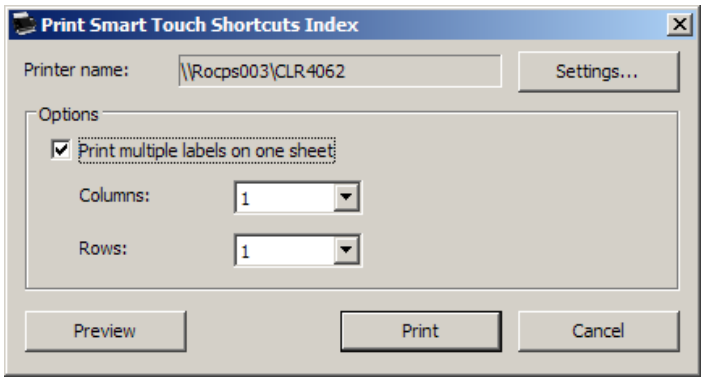
- **Delete** (Excluir): remove a entrada da lista.
- **Show local files** (Mostrar arquivos locais): permite que você visualize os arquivos locais do processo de carregamento.

Imprimindo um índice de atalho do Smart Touch

Depois de personalizar suas tarefas e números de função, você poderá imprimir um Índice de atalhos da sua lista de tarefas.

Para criar um índice de atalho:

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone do **Scanner** na bandeja do sistema para exibir a lista de funções e selecione **Print**. A caixa de diálogo Print Smart Touch Shortcuts Index (Imprimir índice de atalhos do Smart Touch) será exibida.



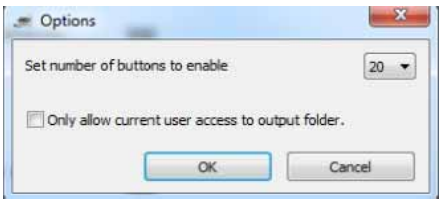
2. Se quiser, clique no botão **Settings** para alterar a impressora.
3. Marque a opção **Print multiple labels on one sheet** (Imprimir várias etiquetas em uma folha) se quiser imprimir mais de uma etiqueta em uma folha de papel. Se marcar esta opção, selecione o número de **Columns** (Colunas) e **Rows** (Linhas) igual ao número de etiquetas que deseja imprimir. É possível imprimir até seis etiquetas por página.
4. Se quiser, clique em **Preview** (Visualizar) para ver como suas etiquetas serão impressas.



5. Clique em **Print**.

Configurando opções no Smart Touch

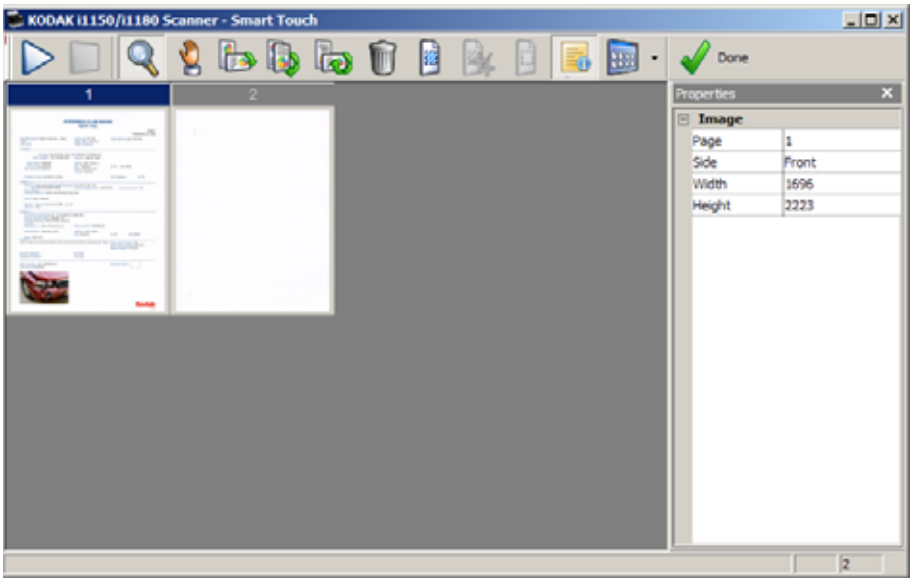
É possível definir o número de botões a ser ativado selecionando **Options** (Opções) no menu da bandeja do sistema.



- Selecione o número de botões que deseja atribuir e disponibilizar e clique em **OK**.

Janela Edit do Smart Touch

A janela Edit (Editar) do Smart Touch permite visualizar as imagens digitalizadas antes que elas sejam enviadas ao destino final. À medida que os documentos são digitalizados, as imagens são exibidas na janela Edit.

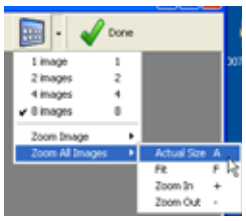


Nessa janela, você pode executar tarefas comuns de edição, como girar e excluir páginas em branco, etc. Quando terminar, clique em **Done** para enviar as imagens ao destino final.

Para ativar a janela Edit, marque a opção **Edit images prior to sending** na janela Configuration da tarefa que estiver configurando.

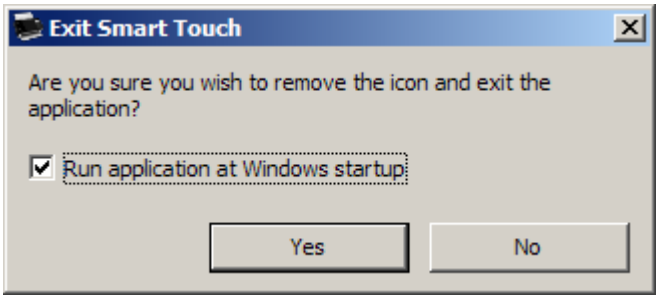
Esses ícones estão disponíveis na janela Edit. Para usar uma ferramenta, clique no ícone para selecionar a ferramenta e aplique-a à imagem desejada.

	**Iniciar** – permite digitalizar documentos adicionais e anexá-los às imagens atuais.
	**Parar** — cancela a digitalização de documentos.
	**Concluído** — clique neste ícone quando tiver concluído a visualização ou a edição das imagens e quiser enviá-las ao destino.
Ferramentas	
	**Lente de aumento**— aumenta uma porção da imagem. Pressione e mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse com o cursor dentro da imagem para aumentá-la. Arraste a ferramenta pela imagem para aumentar áreas diferentes da imagem.
	**Panorama** — permite mover a imagem livremente ao redor da janela. Use essa ferramenta dentro de uma imagem quando a imagem inteira não estiver visível na janela de exibição, por exemplo, após aplicar o zoom.
	**Girar 90** – gira a imagem 90 graus para a direita. Clique dentro de uma imagem para girá-la.
	**Girar 180** – gira a imagem 180 graus para a direita. Clique dentro de uma imagem para girá-la.
	**Girar 270** – gira a imagem 270 graus para a direita. Clique dentro de uma imagem para girá-la.
	**Excluir** — exclui uma imagem. Clique dentro de uma imagem para excluí-la. Uma caixa de diálogo de confirmação será exibida antes de a imagem ser excluída.
	**Selecionar região** — permite que uma região retangular seja desenhada em cada imagem. Use essa ferramenta com as ferramentas Crop (Cortar) e Blank (Em branco). Clique no ícone no canto inferior esquerdo de uma imagem para remover (desmarcar) a região.
	**Cortar** — corta a imagem, mantendo apenas a porção da imagem dentro da região. Uma caixa de diálogo de confirmação será exibida antes de a imagem ser cortada.
	**Em branco** — substitui a porção da imagem dentro da região com um plano de fundo branco. Uma caixa de diálogo de confirmação será exibida antes de a imagem ser modificada.
	**Propriedades** — exibe as propriedades do documento que foi digitalizado.

	Mais ferramentas de edição – essas ferramentas e atalhos permitem que você obtenha visualizações diferentes das imagens, incluindo ferramentas para **Zoom in** (Mais zoom) e **Zoom out** (Menos zoom). Normalmente, os atalhos (por exemplo, teclas rápidas) são usados para essas ferramentas. Por exemplo, use as teclas + e - para aumentar e diminuir o zoom de todas as imagens. 

Removendo o ícone do Scanner da bandeja do sistema

1. Clique no ícone do Scanner na bandeja do sistema.
2. Selecione **Exit**. A caixa de diálogo Sair do Smart Touch será exibida.



Quando clica em **Yes** (Sim), você fecha o Smart Touch e remove o ícone do Smart Touch da bandeja do sistema.

- Se a caixa de seleção estiver marcada quando você sair, o Smart Touch será reiniciado automaticamente e aparecerá na bandeja do sistema no seu próximo log-in.
- Se a caixa de seleção estiver desmarcada, o Smart Touch não será iniciado nos log-ins subsequentes. Direitos de administrador são necessários para alterar essa configuração.

OBSERVAÇÕES:

- O Smart Touch pode ser iniciado a partir do grupo Programa selecionando **Iniciar > Programas > Kodak > Smart Touch**.
- O Smart Touch também será iniciado automaticamente se você digitalizar documentos usando o botão Iniciar no scanner.

Perguntas frequentes (FAQs)

Como posso inserir um nome de atalho para que ele apareça na tela do scanner?

Para isso:

1. Clique no botão **Renomear** ao lado do campo *Atalho da tarefa* da janela Configurações. A caixa de diálogo Renomear atalho será exibida.
2. Insira o nome do atalho.

Associando botões do scanner a um aplicativo

Se o KODAK Capture Pro Software e o Smart Touch estiverem instalados no meu computador, eu poderei configurar o computador para que o Smart Touch seja usado sempre que o botão Scanner for pressionado?

Sim. Para isso:

1. Faça log-in como *administrador*.
2. Inicie o Smart Touch.
3. Clique com o botão direito do mouse no ícone do **Scanner** da bandeja do sistema.
4. Selecione **Exit**.
5. Verifique se a caixa de seleção **Run application at Windows startup** (Executar aplicativo ao inicializar o Windows) está marcada. Se não estiver marcada, marque a caixa, saia do Smart Touch e abra-o novamente.
6. Faça log-off da conta do administrador.
7. Faça log-in com um conta diferente.

OBSERVAÇÕES:

- Para os sistemas operacionais Microsoft Vista e Windows, você deverá fazer log-in como *superadministrador* para configurar o sistema para o aplicativo a ser iniciado.
- Se você normalmente faz login como administrador ao usar o *KODAK* Capture Pro Software e o Smart Touch, o aplicativo iniciado pela última vez será usado quando você pressionar o botão Scanner.

Como posso restaurar as definições de atalho de tarefa que vêm com o Smart Touch?

O Smart Touch não oferece uma função para restaurar as definições padrão. No entanto, isso pode ser feito saindo do Smart Touch, indo até o diretório **%LOCALAPPDATA%\Smart Touch\[Nº do modelo]** e excluindo a pasta Settings e seu conteúdo. Em seguida, reinicie o Smart Touch no menu **Iniciar > Programas**.

Web Mail

Quais aplicativos de Web Mail eu posso usar com o Smart Touch?

O Smart Touch foi projetado para funcionar com qualquer sistema de Web Mail que utilize SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Por exemplo, Gmail, Hotmail, AOL e Yahoo Mail usam SMTP. Você precisará verificar a ajuda on-line dos provedores de Web Mail para descobrir as configurações necessárias desse sistema de Web Mail.

Qual é a diferença entre os destinos de E-mail e Web Mail?

E-mail deve ser usado como um destino na digitalização para um sistema de e-mail compatível com MAPI (Messaging Application Programming Interface), como Microsoft Outlook ou IBM Lotus Notes. O Web Mail deve ser usado para serviços baseados em SMTP, como Gmail e Yahoo Mail.

Kodak alaris

Todas as marcas registradas
e nomes comerciais utilizados
são de propriedade de seus
respectivos detentores.

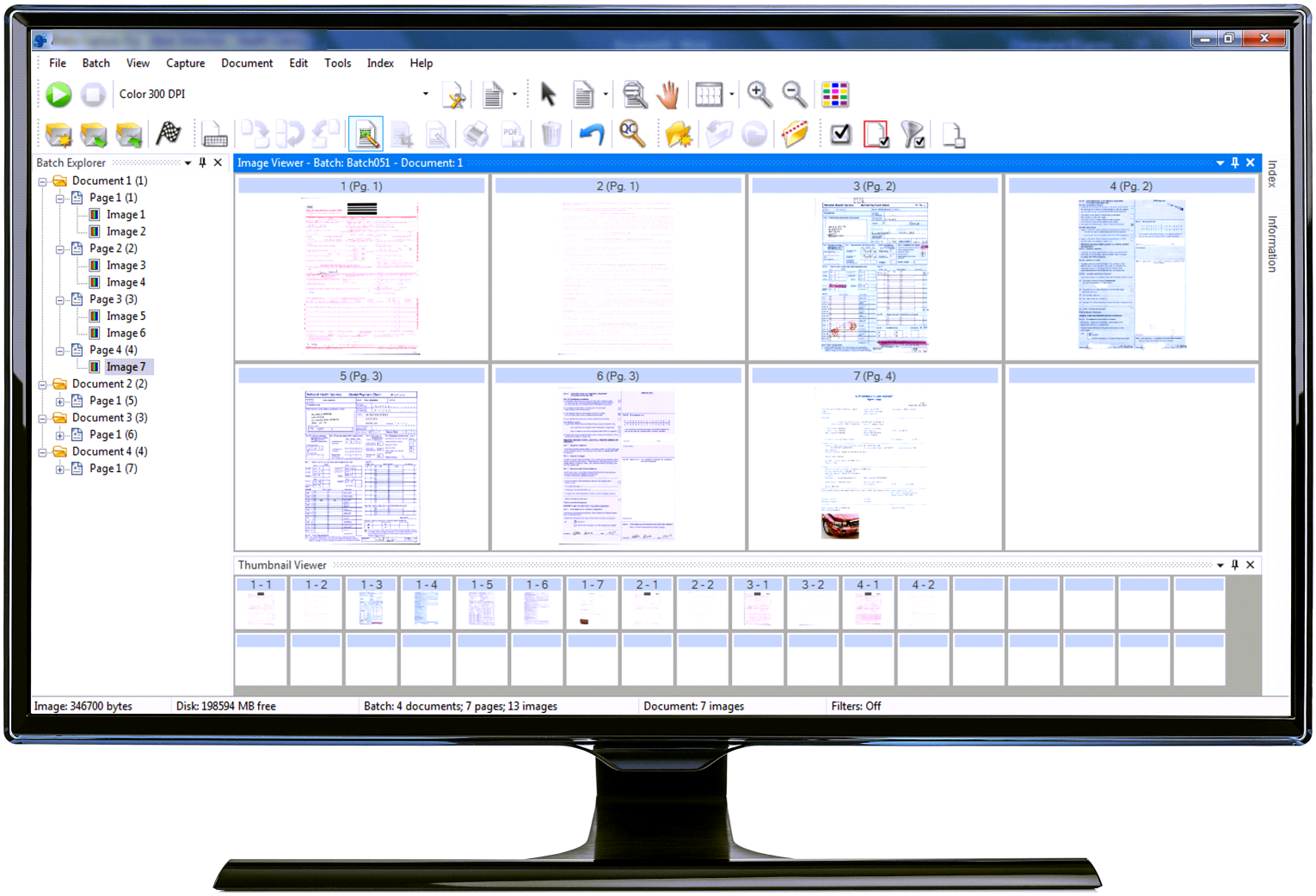
A marca comercial e a identidade
visual da Kodak são usadas sob
licença da Eastman Kodak
Company.

© 2022 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
08/22

Kodak alaris

Kodak
Software Capture Pro

Guia de introdução



Introdução ao *Kodak* Capture Pro Software e Capture Pro Limited Edition

Como instalar o software: Capture Pro Software e Network Edition..... 1
Como instalar o software: Capture Pro Software Limited Edition 3
Uso do Capture Pro Software 4
Inicialização rápida 5
Uso das configurações de trabalho predefinidas 6

Este guia destina-se a fornecer instruções simples para início rápido, incluindo a instalação e a inicialização do *Kodak* Capture Pro Software e procedimentos para digitalização usando as configurações de trabalho predefinidas padrão. Informações e procedimentos completos podem ser encontrados no Guia do usuário do *Kodak* Capture Pro Software (www.alarisworld.com/go/captureprosupport).

Para obter mais informações sobre configuração e como configurar trabalhos avançados, consulte o Guia do administrador do *Kodak* Capture Pro Software (www.alarisworld.com/go/captureprosupport).

- Se você estiver instalando o **Capture Pro Software** ou o **Capture Pro Software Network Edition**, siga os procedimentos de instalação na próxima seção.
- Se você estiver instalando o **Capture Pro Software Limited Edition**, consulte a seção “Instalação do software: Capture Pro Software Limited Edition” mais adiante neste guia.

Como instalar o software: Capture Pro Software e Network Edition

Antes de começar:

- Verifique se o seu computador está de acordo com a configuração recomendada descrita nas especificações do produto no site da Kodak Alaris: https://www.alarisworld.com/en-us/solutions/software/document-scanning-software/capture-pro-software#Specifications
- Verifique se o scanner está ligado e funcionando.

O que é necessário:

- O CD de driver do scanner fornecido pelo fabricante do scanner, se você conectar um scanner.
- O arquivo PDF anexo ao e-mail de notificação da licença que contém seu número de série.
- Faça o download do aplicativo no site do Capture Pro Software em www.alarisworld.com/go/CaptureProDownload.
- Se o computador no qual o Capture Pro Software será instalado não tiver acesso à Internet, você também deverá fazer download da ferramenta Gerenciador de licença, que pode ser encontrada no site do Capture Pro Software. O Gerenciador de licenças será instalado em um computador com acesso à Internet.
- Ter direitos de administrador no computador onde o software está sendo instalado.

Procedimentos de instalação:

1. Verifique se os drivers do scanner estão instalados no seu computador. Para instalar, use o CD de instalação do scanner ou faça o download no site do driver.

   Se você estiver instalando um scanner Kodak, ao instalar o driver do scanner a Ferramenta de validação do scanner será instalada automaticamente. Essa ferramenta será usada para testar se o scanner está conectado corretamente e funcionando.

   OBSERVAÇÃO: para os scanners não fabricados pela *Kodak*, siga as recomendações do fabricante para instalar e testar o scanner no computador.

2. Conecte o scanner e teste a conexão usando a Ferramenta de validação do scanner. Consulte o Guia do usuário do scanner para obter mais informações.

3. Inicie o programa de instalação abrindo o arquivo CapProSW_x_x.exe que você baixou. Antes de instalar, consulte as Notas de versão para ver outras informações necessárias. Você pode encontrá-las em www.alarisworld.com/go/kcsdownloads, na seção Estação de Trabalho/ Software Cliente do site.

4. Clique em **Eu aceito os termos do contrato de licença** (I accept the terms of the license agreement) após ter lido o Contrato de licença e clique em **Avançar**. A janela Chave de licença de hardware (Hardware License Key) será exibida.

5. Selecione **Eu não usarei uma chave de hardware USB** (I will not be using a USB Hardware Key) e clique em **Avançar**.

   OBSERVAÇÃO: se tiver comprado a chave de hardware USB opcional, selecione **Eu inseri minha chave de hardware USB** (I have inserted my USB Hardware Key) e clique em **Avançar**.

   A tela Tipo de instalação (Installation Type) será exibida.

   OBSERVAÇÃO: só marque a opção **Instalar como cliente do Capture Pro Network Edition** (Install as Capture Pro Network Edition Client) se você tiver comprado o Capture Pro Software Network Edition e estiver instalando um cliente.

6. Clique em **Avançar**. A tela Número de série do software (Software Serial Number) será exibida.

7. Digite o número de série do seu software e clique em **Avançar**. A tela Registro do produto será exibida.

8. Se você já registrou uma conta para o Kodak Capture Pro Software anteriormente, insira a ID de registro (Registration ID) que você recebeu e clique em **Avançar**. Caso contrário, clique em **Avançar** para visualizar o formulário Registro de produto da Kodak Alaris (Kodak Alaris Product Registration). Preencha o formulário e clique em **Enviar** (Submit). Uma tela será exibida, contendo sua ID de registro (Registration ID). Anote essa ID de registro porque ela poderá ser usada para instalações futuras. Clique em **OK** para concluir o registro e avançar para a instalação. A tela Obter licença (Get License) será exibida enquanto a licença estiver sendo obtida do servidor de licenças da Kodak Alaris.

OBSERVAÇÃO: caso seu computador não tenha acesso à Internet, consulte o Apêndice F, *Gerenciador de licenças* no Guia do administrador para obter informações sobre como obter uma licença.

9. Na janela de Tipo de instalação (Setup Type), selecione **Típica** (Typical) e clique em **Avançar**. A tela Resumo da instalação (Installation Summary) será exibida.
10. Clique em **Avançar**. A tela Pronto para instalar o programa (Ready to Install the Program) será exibida.
11. Clique em **Instalar** (Install) para começar a instalação. Serão exibidas telas de progresso. Siga as instruções.
12. Clique em **Concluir** (Finish).
13. Se solicitado, selecione a opção de reiniciar o computador.

Como instalar o software: Capture Pro Software Limited Edition

OBSERVAÇÕES:

- ao usar o Capture Pro Limited Edition, muitos dos recursos avançados do Capture Pro Software não estarão disponíveis. Para saber mais sobre a versão completa do Capture Pro Software, acesse www.alarisworld.com/solutions/software/document-scanning-software/capture-pro-software ou entre em contato com seu revendedor local da *Kodak* Alaris.
- Caso deseje testar a versão completa do Capture Pro Software, selecione **Testar o Capture Pro completo** após inicializar o Capture Pro Software Limited Edition.

Antes de começar:

- Verifique se seu computador está de acordo com a configuração recomendada descrita nas especificações do produto no site da Kodak Alaris: https://www.alarisworld.com/en-us/solutions/software/document-scanning-software/capture-pro-software#Specifications.
- Verifique se o scanner está ligado e funcionando.

O que é necessário:

- Ter direitos de administrador no computador onde o software está sendo instalado.
- Solicite e faça o download dos drivers do scanner do software Capture Pro Limited Edition na página de Suporte da Alaris World do seu scanner Kodak (www.alarisworld.com/go/support).

Procedimentos de instalação:

O Capture Pro Software Limited Edition funciona somente com scanners *Kodak* selecionados.

1. Instale os drivers do scanner.

   Quando você instalar o driver do scanner, a Ferramenta de validação do scanner será instalada automaticamente. Essa ferramenta será usada para testar se o scanner está conectado corretamente e funcionando.
2. Conecte o scanner e teste a conexão usando a Ferramenta de validação do scanner. Consulte o Guia do usuário do scanner para obter mais informações.
3. Descompacte o conteúdo do arquivo zip do Capture Pro Limited Edition que foi baixado e execute o arquivo EXE para iniciar a instalação.

4. Clique em **Eu aceito os termos do contrato de licença** (I accept the terms of the license agreement) após ter lido o Contrato de licença e clique em **Avançar**. A janela Chave de licença de hardware (Hardware License Key) será exibida.
5. Caso solicitado, selecione **Eu não vou usar uma chave de Hardware USB** e clique em **Avançar**.
6. Preencha o formulário de registro e selecione **Enviar**.
7. Na janela de Tipo de instalação (Setup Type), selecione **Típica** (Typical) e clique em **Avançar**. A tela Resumo da instalação (Installation Summary) será exibida.
8. Clique em **Avançar**. A tela Pronto para instalar o programa (Ready to Install the Program) será exibida.
9. Clique em **Instalar** (Install) para começar a instalação. Serão exibidas telas de progresso. Siga as instruções.
10. Clique em **Concluir** (Finish).
11. Se solicitado, selecione a opção de reiniciar o computador.

Uso do Capture Pro Software

Para iniciar o software:

Se não estiver usando a edição *Somente índice* ou *Importação automática*, certifique-se de que o scanner esteja ligado e conectado corretamente ao computador. Se tiver adquirido uma chave de hardware opcional, certifique-se de que seja inserida em uma porta USB no seu computador.



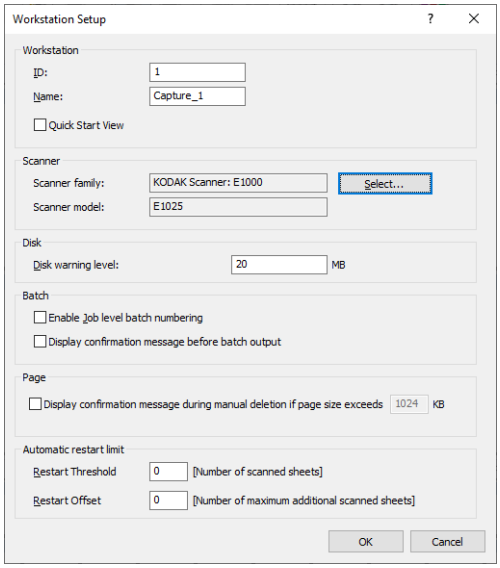
- Clique duas vezes no ícone do Capture Pro Software na área de trabalho ou
- vá para: **Iniciar > Programas > Kodak > Kodak Capture Pro Software**.

OBSERVAÇÕES:

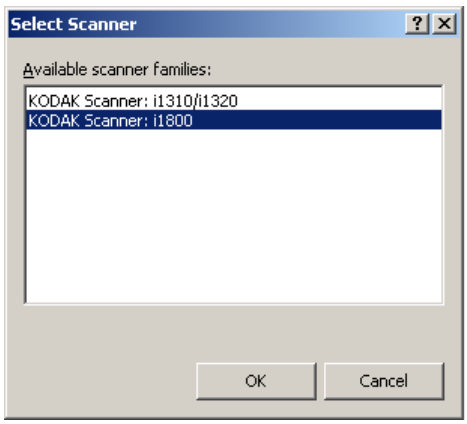
- Os clientes do Network Edition o alertarão de que estão obtendo uma licença.
- Os clientes do Capture Pro Software Network Edition realizarão a sincronização inicial com o Capture Pro Server Software.

Para selecionar o scanner:

Na primeira vez que você iniciar o Capture Pro Software, a mensagem ***O scanner não foi selecionado. Deseja configurá-lo agora?*** é exibida. Clique em **Sim** para exibir a tela Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup). Nesta tela, é possível selecionar o scanner que será usado na lista de scanners disponíveis. Essa etapa não se repetirá nas próximas vezes que o software for iniciado.



1. Clique em **Selecionar** (Select). A tela Selecionar scanner (Select Scanner) será exibida.

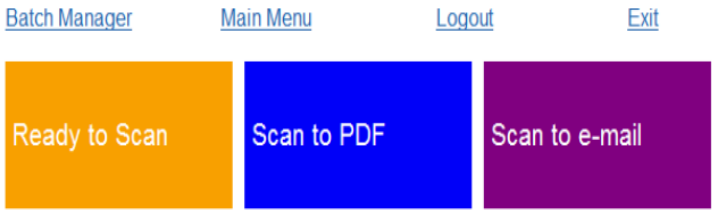


2. Selecione o scanner instalado no seu computador e clique em **OK**. A tela Inicialização rápida (Quick Start) será exibida.
3. Clique em **OK** na tela Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup).

Inicialização rápida

A tela de Inicialização rápida (Quick Start) fornece um menu com as funções e trabalhos comumente usados.

A página de trabalho exibe as configurações de trabalho que foram criadas. Os elementos são exibidos em ordem alfabética e podem mudar de cor se outros elementos do trabalho forem adicionados ou excluídos.



OBSERVAÇÃO: Nomes de trabalho longos não cabem no botão e serão truncados. Passe o mouse sobre o botão para exibir o nome completo do trabalho. Recomenda-se que as primeiras palavras do nome do trabalho sejam únicas e descritivas.

Gerenciador de lotes (Batch Manager) — permite abrir lotes de documentos existentes, criar novos lotes ou visualizar o status de qualquer lote existente.

Menu principal (Main Menu) — exibe a tela principal do Capture Pro Software. Você pode abrir manualmente ou criar um novo lote, iniciar a captura de documento, editar as configurações de trabalho, editar usuários e grupos, bem como realizar várias tarefas de configuração do sistema.

Logout — desconecta o usuário atual.

Sair (Exit) — sai do Capture Pro Software.

Ao clicar em um trabalho, um novo lote será criado e a digitalização começará como definida pela configuração do trabalho. Após sair de um trabalho, a tela de Inicialização rápida será exibida novamente.

OBSERVAÇÕES:

- Caso seja um usuário experiente ou não queira usar a Inicialização rápida de trabalho, você pode desativá-la desmarcando a **Exibição de inicialização rápida** (Quick Start View) na caixa de diálogo Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup). Para acessar a caixa de diálogo Configuração da estação de trabalho (Workstation Setup) de trabalho, vá até a tela principal e selecione **Arquivo > Configuração da estação de trabalho** (File > Workstation Setup).
- O ícone Inicialização rápida (Quick Start) que há na barra de ferramentas Exibir (View) pode ser utilizado para navegar de volta para a tela de Inicialização rápida (Quick Start) do Menu principal (Main Menu).
- A Inicialização rápida é desativada para a edição *Somente índice* ou *Importação automática*.

Uso das configurações de trabalho predefinidas

O Capture Pro Software inclui três configurações de trabalho predefinidas. Não altere as opções padrão nessas configurações de trabalho predefinidas. Use-as como elas são. Você pode usar essas configurações de trabalho predefinidas como base e salvá-las com um novo nome que seja significativo para você quando for criar novas configurações de trabalho.

Pronto para digitalizar (Ready to Scan) — permite iniciar a digitalização de documentos usando as configurações padrão. A opção *Pronto para digitalizar* não possui índices definidos.

Digitalizar em PDF (Scan to PDF) — é o mesmo que *Pronto para digitalizar*, exceto quando você digitaliza documento(s), pois a primeira página será exibida no Visualizador de imagens e você será solicitado a dar um **Nome de documento** (Document name) a ser inserido como dados de índice. Os dados de índice são usados como nome de arquivo ao gerar os documentos.

Digitalizar para envio por e-mail (Scan to E-mail) — é igual à opção *Digitalizar em PDF*, exceto pelo fato de que um arquivo PDF será criado e incluído como anexo de e-mail. Quando a digitalização estiver concluída, o aplicativo de software de e-mail será aberto com o anexo digitalizado e estará pronto para ser enviado a um endereço da sua conta de e-mail.

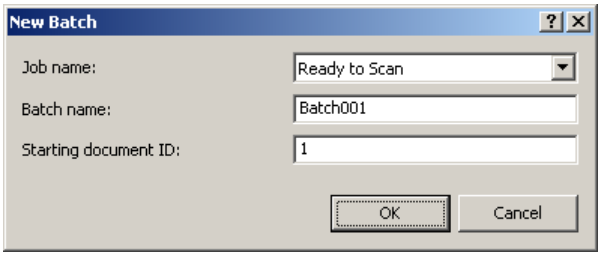
Dependendo do que você deseja fazer, você pode selecionar uma destas configurações de trabalho para serem usadas como ponto inicial para configurar seus próprios trabalhos.

Pronto para digitalizar

O trabalho Pronto para digitalizar permite iniciar a digitalização de documentos sem ter que criar ou modificar nenhuma das configurações. Este trabalho não possui índices definidos e coloca todas as imagens digitalizadas geradas em C:\BatchesPro.

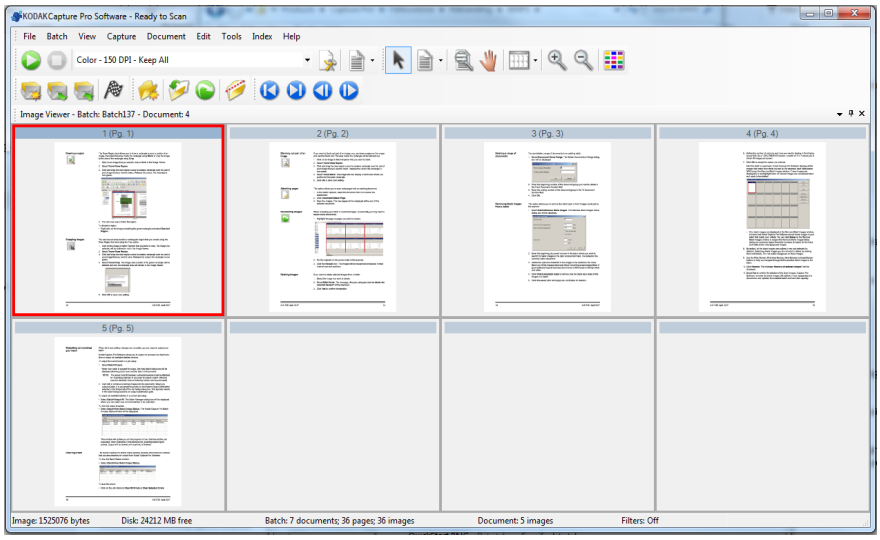
Quando um lote for gerado, cada imagem será movida do local de imagens digitalizadas e gerada em um formato TIFF de página única.

1. Na tela principal, selecione **Lote > Novo** (Batch > New). A tela Novo lote (New Batch) será exibida.



2. Selecione uma configuração de trabalho que você deseja usar como ponto inicial para o trabalho de digitalização na lista suspensa *Nome do trabalho* (Job name). Neste caso, **Pronto para digitalizar** (Ready to Scan). Os campos Nome do lote (Batch name) e ID do documento inicial (Starting document ID) são preenchidos automaticamente.
3. Clique em **OK**.
4. Coloque os documentos que deseja digitalizar no alimentador do scanner.

5. Clique em **Digitalizar/Iniciar** . As imagens serão exibidas no Visualizador de imagens.



6. Analise as imagens para verificar se elas estão como você deseja. Se for necessário fazer alguns ajustes, as ferramentas de edição estão disponíveis no menu Ferramentas (Tools). Algumas das funções de edição mais usadas incluem: girar imagens, excluir imagens, cortar imagens etc.

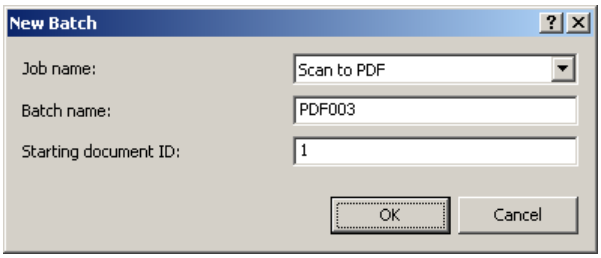
7. Quando concluído, clique no ícone **Lote de saída** . As imagens serão geradas e salvas na pasta BatchesPro.

Digitalizar em PDF

Digitalizar em PDF é o mesmo que *Pronto para digitalizar*, exceto quando você digitaliza documento(s), pois a primeira página será exibida no Visualizador de imagens e você será solicitado a dar um Nome de documento (Document Name) a ser inserido como dados de índice. Os dados de índice são usados como nome de arquivo ao gerar os documentos. Todas as imagens digitalizadas são geradas em C:\Arquivos PDF.

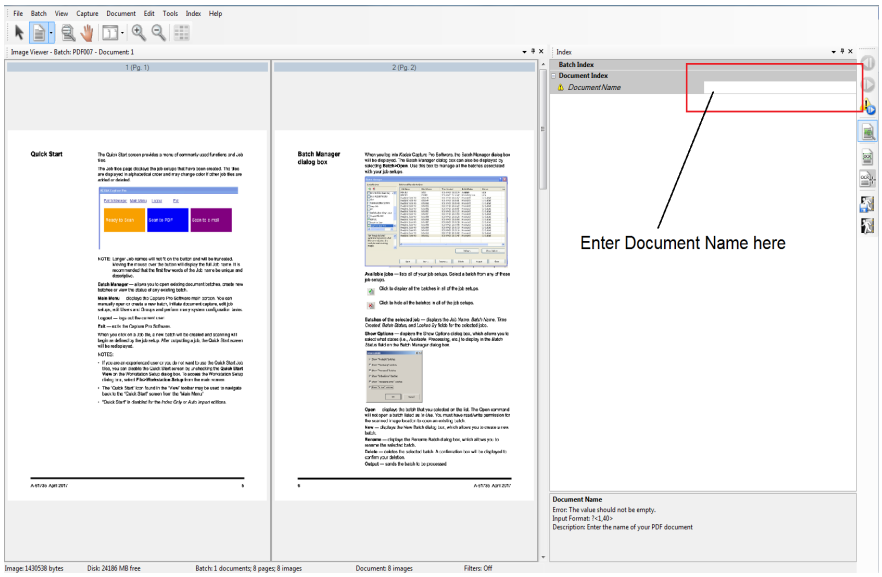
Quando um lote for produzido, cada imagem será gerada como um PDF de várias páginas.

1. Na tela principal, selecione **Lote > Novo** (Batch > New). A tela Novo lote (New Batch) será exibida.



2. Selecione **Digitalizar em PDF** (Scan to PDF) na lista suspensa *Nome do trabalho* (Job name). Os campos Nome do lote (Batch name) e ID do documento inicial (Starting document ID) são preenchidos automaticamente.
3. Clique em **OK**.
4. Coloque os documentos que deseja digitalizar no alimentador do scanner.

5. Clique em **Digitalizar/Iniciar** . As imagens serão exibidas no Visualizador de imagens.



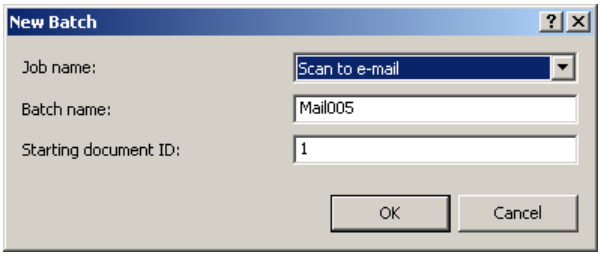
6. Digite um **Nome de documento** (Document Name) a ser usado como dados de índice.
7. Analise as imagens para verificar se elas estão como você deseja. Se for necessário fazer alguns ajustes, as ferramentas de edição estão disponíveis no menu Ferramentas (Tools). Algumas das funções de edição mais usadas incluem: girar imagens, excluir imagens, cortar imagens etc.
8. Quando concluído, clique no ícone **Lote de saída** . As imagens são salvas na pasta Arquivos PDF.

Digitalização para envio por e-mail

A digitalização para envio por e-mail exibirá a primeira página no Visualizador de imagens e você será solicitado a fornecer um Nome de documento (Document Name) a ser usado como dado de índice. Após a digitalização dos documentos, os arquivos PDF serão criados e automaticamente anexados a um e-mail para envio a um destinatário de e-mail. O software de e-mail deve estar configurado e aberto para que a Digitalização para envio por e-mail seja realizada com sucesso.

Ao selecionar **Digitalização para envio por e-mail** (Scan to Email), uma mensagem de e-mail será gerada para cada lote de documentos digitalizado.

1. Na tela principal, selecione **Lote > Novo** (Batch > New). A tela Novo lote (New Batch) será exibida.



2. Selecione **Digitalização para envio por e-mail** (Scan to Email) na lista suspensa *Nome do trabalho* (Job name). Os campos Nome do lote (Batch name) e ID do documento inicial (Starting document ID) são preenchidos automaticamente.

3. Clique em **OK**.
4. Coloque os documentos que deseja digitalizar no alimentador do scanner.
5. Clique em **Digitalizar/Iniciar**  . As imagens serão exibidas no Visualizador de imagens.
6. Analise as imagens para verificar se elas estão como você deseja. Se for necessário fazer alguns ajustes, as ferramentas de edição estão disponíveis no menu Ferramentas (Tools). Algumas das funções de edição mais usadas incluem: girar imagens, excluir imagens, cortar imagens etc.
7. Quando concluído, clique no ícone **Lote de saída**  .
8. Após a digitalização, o software de e-mail abrirá um novo e-mail com o arquivo PDF anexado. Digite o endereço de e-mail da pessoa para quem você está enviando o arquivo e envie a mensagem normalmente.

Kodak alaris

Todas as marcas registradas e nomes comerciais utilizados são de propriedade de seus respectivos detentores.

A marca comercial e a identidade visual da Kodak são usadas sob licença da Eastman Kodak Company.

© 2022 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
03/22

Machine Translated by Google

Kodak alaris

Scanners KODAK
Scanners Alaris

Suprimentos e consumíveis



A-61403
Outubro de 2022

Machine Translated by Google

Machine Translated by Google

Conteúdo

Suprimentos e consumíveis para scanners KODAK .....1 Referência rápida — Lâmpadas .....2 Consumíveis gerais para TODOS os scanners KODAK 3

Scanners de maior volume .....4 Links para scanners atuais de maior volume .....4 Links para scanners descontinuados de maior volume .....4 Links para orientação de kits de consumíveis .....4 Scanners Kodak i5200, i5200V, i5250, i5250V, i5600, i5600V, i5650, i5650S, i5650V, i5800, i5850S .....5 Scanners Kodak i4200, i4250, i4600, i4650, i4850 .....7 Scanners Kodak Ngenuity série 9000 .....9 Scanners Copiscan série 8000 .....11 Kodak Scanners da série i1800 .....12 Scanners da série i800 da Kodak .....14 Módulo de alimentação/Módulo de rolo de separação Diretrizes para o Kits de consumíveis para scanners da série i800 .....15 Scanners Kodak da série i700 .....16 Scanners Kodak da série i600 .....18 Diretrizes do módulo de alimentação/rolo de separação para os kits de consumíveis para scanners das séries i600/i700/i1800/i4000/i4x50/i5000/i5x50 .....20 Scanners da série Spectrum 21

Scanners de menor volume .....22 Links para scanners atuais de menor volume .....22 Links para scanners de menor volume descontinuados .....22 Links para orientação de kit de consumíveis .....22 Scanners Kodak S2085f, S3060, S3060f, S3100, S3100f, S3120, S3120 Max, S3140 Max ..23 Scanners Kodak i3200, i3250, i3300, i3400, i3450, i3500 .....24 Scanner Kodak i2900 .....25 Diretrizes do módulo de alimentação/módulo de rolo de separação para o Kits de consumíveis para scanners S2085f/S3000/i2900/i3XXX .....26 Scanners Kodak S2040, S2050, S2060w, S2070, S2080w .....27 Conjunto do rolo de alimentação/Conjunto do rolo de separação/Almofada de pré-separação/Rolo do rolo de pressão/Rolo do rolo de separação Diretrizes para o Scanners da série S2000 .....28 Scanners Kodak E1025 e E1035 .....29 Scanners Kodak E1030 e E1040 .....30 Conjunto do rolo de separação/Almofada de pré-separação/Rolo do rolo de pressão/Rolo do rolo de separação Diretrizes para os scanners da série E1000 .....31 Scanners Kodak i1150, i1180, i1190, i1190E .....32 Scanners Kodak i1150WN e i1190WN .....32 Scanner Kodak ScanMate i940 .....33 Scanners Kodak i2400, i2600, i2800, i2420, i2620, i2820 .....34 Scanners Kodak Trÿper 3210 e 3610 .....35 Scanner Kodak Sidekick 1400u .....36 Scanners Kodak série i1400 .....37 Scanners Kodak série i1200/i1300 e 1220 Plus/1320 Plus .....38 Scanner Kodak ScanMate i1120 .....39 Scanner Kodak ScanMate i920 39

Machine Translated by Google

Scanners Kodak série i200 .....40 Scanners Kodak série
i100 41

Scan Stations .....42 Links para modelos atuais
de Scan Station .....42 Links para modelos descontinuados de Scan
Station .....42 Link para orientação de kit de
consumíveis .....42 Kodak Scan Station 700/710/720EX/
730EX .....43 Kodak Scan Station
500/520EX 44

Sistemas de digitalização Picture Saver .....45 Link para orientação
do kit de consumíveis .....45 Sistema de digitalização Kodak Picture Saver /
PS400/PS800/PS50/PS80/PS55/PS450/s1220 45
Diretrizes do módulo de alimentação/módulo de rolo de separação para o
Scan Station 500/700,
scanner fotográfico s1220, scanners PS400 / PS800 / PS450 / PS50 / PS55 / PS80, scanners i2400,
i2600, i2800, i2420, i2620, i2820 e kits de consumíveis para
scanners das séries i100 / i200 / i1200 / i1300 / i1400 46

Scanners Kodak Digital Science .....47 Links para scanners
Kodak Digital Science .....47 Scanner de documentos Kodak Digital
Science 9520/9500 .....48 Scanner de documentos Kodak Digital Science
7520/7500 .....50 Scanner colorido Kodak Digital Science
4500 .....51 Scanner colorido Kodak Digital Science
3590C .....52 Scanners Kodak Digital Science 3500, 3510,
3520 .....53 Scanner Kodak Digital Science
2500 .....54 Scanner Kodak Digital Science
1500 54

Scanner/Microimager Imagelink .....55 Scanner/Microimager
Kodak Imagelink 990 55

Machine Translated by Google

Tabelas

Tabela de lâmpadas .....2 Tabela de consumíveis 1 .....15 Tabela de consumíveis 2 .....20 Tabela de consumíveis 3 .....26 Tabela de consumíveis 4 .....28 Tabela de consumíveis 5 .....28 Tabela de consumíveis 6 .....28 Tabela de consumíveis 7 .....31 Tabela de consumíveis 8 .....31 Tabela de consumíveis 9 .....46 Tabela de impressoras Super 12 49

Machine Translated by Google

Machine Translated by Google

Suprimentos e consumíveis para scanners *KODAK*

A Kodak Alaris oferece suprimentos e consumíveis para todos os scanners *KODAK* . Para desempenho ideal do alimentador e qualidade de imagem, a Kodak Alaris recomenda usar materiais de limpeza profissionais e itens consumíveis, como:

- Almofadas de limpeza de rolos
- Folhas de limpeza de transporte
- Lenços Staticide •

Alvos de calibração

- Rolos de alimentação e separação
- Lâmpadas
- Cartuchos de tinta
- Guias de imagem









Os números de uso de suprimentos e consumíveis não são garantidos. Os ambientes operacionais do cliente, o tipo de documento, a condição dos documentos que estão sendo digitalizados e o não cumprimento dos procedimentos de limpeza e substituição recomendados podem fazer com que a vida útil dos consumíveis varie.

Este documento contém números de catálogo e descrições de suprimentos e consumíveis usados com *a KODAK* Scanners. As diretrizes especificadas neste documento são baseadas em testes da Kodak Alaris.

- **Alvo de calibração:** um alvo de calibração durará mais se a manutenção recomendada do scanner for seguido. Variáveis como tipos de papel (por exemplo, papel sem carbono), rolos de alimentação sujos, que podem transferir detritos para o alvo, etc., encurtarão o uso do alvo de calibração. Sempre limpe seu scanner antes de calibrar.
- **Guias de imagem:** pode ser necessário substituir as guias de imagem se você notar degradação na qualidade da imagem ou se algo acontecer com a mancha branca na guia de imagem.
  - Degradação da qualidade da imagem: (por exemplo, uma faixa consistente na maioria/todas as imagens que não desaparece após limpeza das guias de imagem). Inspecione visualmente as guias de imagem para ver se estão muito arranhadas. Se estiverem, as guias de imagem podem precisar ser substituídas.
  - Mancha branca: Manchas brancas não estão em todas as guias de imagem. Os scanners i800, i1800, i700, i600, i1400, i200, i100, 4500, 3590C e os scanners das séries 5000/7000 incluem uma mancha branca. Inspecione visualmente a mancha branca e procure por sinais de envelhecimento (descoloração da mancha). Se a mancha apresentar descoloração, substitua a guia de imagem ou ligue para o Serviço.

- **Pneus:** os scanners *KODAK* usam pneus substituíveis que podem alimentar uma ampla variedade de tipos, tamanhos e espessuras. A vida útil e o desempenho dos pneus variam com base no conjunto de documentos do cliente, na frequência de limpeza do transporte e dos pneus e no cumprimento do cronograma recomendado para troca de pneus. Você deve trocar os pneus se notar um aumento em alimentações múltiplas ou paradas, ou uma diminuição no desempenho do alimentador que não seja resolvida seguindo os procedimentos de limpeza.

Para mais informações sobre como comprar esses produtos por país, visite nosso site.

Clientes localizados nos Estados Unidos, Canadá ou América Latina, visite nosso Localizador de revendedores: **AlarisWorld.com/en-us/landing-page/resellersandpartners**

Clientes localizados na Europa, Oriente Médio, África, Ásia ou Austrália, preencham nosso formulário de contato e teremos prazer em ajudá-los:

AlarisWorld.com/en-us/landing-page/servicesupport/generalcontact

Machine Translated by Google

Referência rápida — Lâmpadas

O gráfico a seguir fornece uma referência rápida das lâmpadas de imagem fornecidas pela Kodak Alaris Inc. e os scanners com os quais esses consumíveis são usados. É sugerido que todas as lâmpadas sejam substituídas a cada 500 horas de operação ou conforme necessário (por exemplo, conforme relatado pelo scanner, falhas repetidas de calibração de imagem, etc.)

OBSERVAÇÃO: Somente os scanners listados abaixo têm lâmpadas substituíveis pelo cliente. Entre em contato com o Serviço para todos os outros scanners.

Mesa de lâmpadas

Lâmpadas													
CAT No.	**Descrição**	**500**	**3500**	**3520**	**3590C**	**4500**	**5000**	**7500**	**7520**	**9500**	**9520**	**990**	**i800**
8137903	Cor azul Drop-out: 14 polegadas											ÿ	ÿ	ÿ	
8178626	Cor verde Drop-out: 14 polegadas											ÿ	ÿ	ÿ	
8130635	Imagem Azul Elemento: 16 polegadas											ÿ	ÿ	ÿ	
8766545	Imagem Branca Lâmpada	ÿ	ÿ	ÿ	ÿ	ÿ	ÿ	ÿ	ÿ						ÿ
1578707	Imagem Branca Lâmpada											ÿ	ÿ	ÿ	

Machine Translated by Google

Consumíveis gerais para TODOS os scanners *KODAK*

Os consumíveis listados abaixo são para uso com todos os scanners *KODAK,* exceto quando indicado.

Consulte cada scanner para obter consumíveis e acessórios específicos para seu modelo.

Nº CAT.	Descrição
1002716 	**Almofadas de limpeza de rolos *KODAK*** **Inclui:** 24 por pacote **Uso:** aproximadamente um absorvente por dia ou com mais frequência, se necessário.
1690783 	**Folhas de limpeza de transporte *KODAK*** **Inclui:** 50 folhas por pacote **Uso:** 2 a 4 folhas por turno de 8 horas/máquina.
8965519 	**Lenços Staticide / para scanners *KODAK*** **Inclui:** 6 caixas de 24 **Uso:** aproximadamente 1 por dia. OBSERVAÇÃO: Os lenços Staticide não devem ser usados com o Sistema de digitalização *KODAK* Picture Saver / PS400/PS800/PS50/PS55/PS80; Sistema de digitalização *KODAK* Picture Saver PS450 ou o Sistema de digitalização de fotos *KODAK* s1220.
8266488 	**Toalhetes Brillianize Detailer / para scanners *KODAK*** **Inclui:** 12 pacotes duplos com um pano de microfibra **Uso:** essas almofadas de limpeza são uma alternativa aos lenços Staticide para limpeza e polimento das guias de imagem do scanner ao digitalizar em cores. Não use esses lenços nos rolos de alimentação ou transporte.

Machine Translated by Google

Scanners de alto volume

Links para scanners *de corrente* de maior volume

“Kodak i5200, i5200V, i5250, i5250V, i5600, i5600V, i5650, i5650S, i5650V, i5800, i5850S “Scanners” na página 5

“Scanners Kodak i4200, i4250, i4600, i4650, i4850” na página 7

Links para scanners *descontinuados* de maior volume

“Scanners Kodak Ngenuity série 9000” na página 9

“Scanners Copiscan série 8000” na página 11

“Scanners Kodak série i1800” na página 12

“Scanners Kodak série i800” na página 14

“Scanners Kodak série i700” na página 16

“Scanners Kodak série i600” na página 18

“Scanners da série Spectrum” na página 21

“Consumíveis gerais para TODOS os scanners KODAK” na página 3

Links para orientação de kits de consumíveis

“Diretrizes do módulo de alimentação/rolo de separação para os scanners da série i800 Kits de consumíveis” na página 15

“Diretrizes do módulo de alimentação/rolo de separação para os kits de consumíveis dos scanners das séries i600/i700/i1800/i4000/i4x50/i5000/i5x50” na página 20

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* i5200, i5200V, i5250, i5250V, i5600, i5600V, i5650, i5650S, i5650V, i5800, i5850S

Nº CAT.	Descrição
8327538  *Também disponível em* *Tamanho extra grande* 8387938 *Também disponível em* *Extra-Extra Grande* *tamanho* 1462415	Kit de consumíveis do alimentador ***Kodak* / para scanners da série i4000/i5000** **Inclui:** 1 módulo de alimentação, 1 rolo de separação, 18 almofadas de pré-separação, 50 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.* **Kit de consumíveis do alimentador extragrande *Kodak* /** para scanners da série i4000/i5000 **Inclui:** 5 módulos de alimentação, 5 rolos de separação, 76 almofadas de pré-separação, 200 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.* **Kit de consumíveis de alimentador extra-extra grande *Kodak* /** para scanners da série i4000/i5000 **Inclui:** 10 módulos de alimentação, 10 rolos de separação, 154 almofadas de pré-separação, 400 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
8445280 	Kit alimentador ***Kodak* para papel ultraleve / para scanners da série i4000/i5000** **Inclui:** 1 módulo de alimentação, 1 rolo de separação, 4 almofadas de pré-separação, 17 pneus de substituição para módulo de alimentação, 9 pneus de substituição para rolos de separação **Uso:** para alimentar documentos muito finos. Este kit suporta uma faixa de gramatura de papel de 25 g/m2 até 80 g/m2 kg (7 a 20 lbs).
8714438 	Conjunto de guias de imagem ***Kodak* para i4xxx/i5xxx** **Inclui:** 1 superior/1 inferior **Uso:** Substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
8000853 	**Fundo branco flippable inferior/superior para scanners i4x00/i5x00 Inclui:** 1 superior/1 inferior **Uso:** Substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
1612605 	**Fundo branco flipável inferior/superior i5x50** **Inclui:** 1 superior/1 inferior **Uso:** Substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
8014755 	**Fundo preto / para scanners da série i600/i700/i1800** **Inclui:** 2 por pacote **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões. **OBSERVAÇÃO:** Também para uso em scanners da série i5000/i5x50 como espaçador de transporte.
1213743 	**Acessório de impressora aprimorado para scanners das séries i5x50 e i5x50V (frente e Traseira)** **Inclui:** 1 guia de imagem superior, 1 acessório de fundo superior invertível, 2 acessórios aprimorados Suportes de impressora, 1 cartucho de tinta preta aprimorado, 4 mata-borrões de tinta **Uso:** fornece uma maneira eficaz de aplicar informações ao documento digitalizado.
1408756 	Acessório de impressora aprimorado ***Kodak* para scanners das séries i5x00 e i5x00V (frente somente impressora)** **Inclui:** 1 guia de imagem superior, 1 acessório de fundo superior invertível, 2 acessórios aprimorados Suportes de impressora, 1 cartucho de tinta preta aprimorado, 4 mata-borrões de tinta **Uso:** fornece uma maneira eficaz de aplicar informações ao documento digitalizado.

Machine Translated by Google

Nº CAT.	Descrição
1257633 	**Secadores de tinta para impressora *Kodak*** **Inclui:** 90 mata-borrões **Uso:** substitua quando houver acúmulo de tinta.
8183386 	**Impressora aprimorada: cartucho de tinta preta** **Inclui:** 9 cartuchos (3 pacotes de 3) **Uso:** aproximadamente 1.200.000 a 1.700.000* caracteres por cartucho de tinta.
1763218 	**Impressora aprimorada: Suporte de cartucho de tinta** **Inclui:** 1 cabo de transporte e fita **Utilização:** substituir se o suporte original for perdido ou danificado.
1833946 	**Extensor de documentos de 26”** – 1 por pacote **Uso:** acomoda documentos maiores que 17 polegadas.
1626803	**Extensor de documentos de 30”** – 1 por pacote
1498476	**Extensor de documentos de 34”** – 1 por pacote
1694256 	**Prateleira de alimentação manual para scanners i5800/i5850** **Inclui:** 1 prateleira de alimentação, 2 guias laterais removíveis, instruções de instalação e uso **Uso:** fornece uma superfície plana para auxiliar na alimentação manual de documentos.
1673953	**Prateleira de alimentação manual para scanners i52X0/i56X0** **Inclui:** 1 prateleira de alimentação, 2 guias laterais removíveis, instruções de instalação e uso **Uso:** fornece uma superfície plana para auxiliar na alimentação manual de documentos.
1650621 	Acessório de bandeja de saída traseira ***Kodak*** **para scanners modelo i5250/i5650** **Inclui:** 1 conjunto de bandeja com botão de travamento, 2 guias laterais **Uso:** para coletar documentos digitalizados enviados para a saída traseira do scanner. Acomoda documentos de até 35,6 cm (14 pol.).
1894351 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak*** **A3** **Inclui:** Mesa plana A3 com fundo preto, cabo USB de 2 metros (6 pés) e fonte de alimentação **Uso:** para digitalizar documentos de exceção. Acomoda tamanhos de documentos até: 304,8 mm x 457,2 mm (12 x 18 pol.).

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* i4200, i4250, i4600, i4650, i4850

Nº CAT.	Descrição
8327538  *Também disponível em* *Tamanho extra grande* 8387938 *Também disponível em* *Tamanho extra-extra grande* 1462415	Kit de consumíveis do alimentador ***Kodak* / para scanners da série i4000/i5000** **Inclui:** 1 módulo de alimentação, 1 rolo de separação, 18 almofadas de pré-separação, 50 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.* **Kit de consumíveis do alimentador extragrande *Kodak* /** para scanners da série i4000/i5000 **Inclui:** 5 módulos de alimentação, 5 rolos de separação, 76 almofadas de pré-separação, 200 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.* **Kit de consumíveis do alimentador extra-extra grande *Kodak* /** para scanners das séries i4000/i5000 Inclui: 10 módulos de alimentação, 10 rolos de separação, 154 almofadas de pré-separação, 400 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
8445280 	Kit alimentador ***Kodak* para papel ultraleve / para scanners da série i4000/i5000** **Inclui:** 1 módulo de alimentação, 1 rolo de separação, 4 almofadas de pré-separação, 17 pneus de substituição para módulo de alimentação, 9 pneus de substituição para rolos de separação **Uso:** para alimentar documentos muito finos. Este kit suporta uma faixa de gramatura de papel de 25 g/m2 até 80 g/m2 kg (7 a 20 lbs).
8714438 	Conjunto de guias de imagem ***Kodak* para i4xxx/i5xxx** **Inclui:** 1 superior/1 inferior **Uso:** Substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
8000853 	**Fundo branco flippable inferior/superior para scanners i4x00/i5x00 Inclui:** 1 superior/1 inferior **Uso:** Substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
1612605 	**Fundo branco flipável inferior/superior para scanners i4x50/i5x50** **Inclui:** 1 superior/1 inferior **Uso:** Substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
8096943 	Acessório de impressora aprimorado ***Kodak* para scanners i4200/i4600** **Inclui:** 1 guia de imagem superior, 1 acessório de fundo superior invertível, 1 suporte de impressora aprimorado, 1 cartucho de tinta preta aprimorado, 4 absorvedores de tinta **Uso:** fornece uma maneira eficaz de aplicar informações ao documento digitalizado.
1218940 	Acessório de impressora aprimorado ***Kodak* para scanners i4250/i4650/i4850** **Inclui:** 1 guia de imagem superior, 1 acessório de fundo superior invertível, 1 suporte de impressora aprimorado, 1 cartucho de tinta preta aprimorado, 4 absorvedores de tinta **Uso:** fornece uma maneira eficaz de aplicar informações ao documento digitalizado.
8405425 	**Mata-borrões de tinta** **Inclui: 60 mata-borrões** **Uso:** substitua quando houver acúmulo de tinta.

Machine Translated by Google

Nº CAT.	Descrição
8183386 	**Impressora aprimorada: cartucho de tinta preta** **Inclui:** 9 cartuchos (3 pacotes de 3) **Uso:** aproximadamente 1.200.000 a 1.700.000* caracteres por cartucho de tinta.
1133842 	**Impressora aprimorada para i4xxx/i6xx/i7xx/i14xx: Suporte de cartucho de tinta** **Utilização:** substituir se o suporte original for perdido ou danificado.
1833946 	**Extensor de documentos de 26”** – 1 por pacote **Uso:** acomoda documentos maiores que 17 polegadas.
1626803	**Extensor de documentos de 30”** – 1 por pacote
1498476	**Extensor de documentos de 34”** – 1 por pacote
1011253 	**Acessório de atualização de detecção de grampos i4x50** **Inclui:** 1 defletor ADF superior, 1 defletor ADF inferior, 1 eixo de transmissão do alimentador **Uso:** detecta metal (por exemplo, grampos ou clipes de papel) no papel antes que ele passe pelo transporte do scanner.
1894351 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak*** **A3** **Inclui:** Mesa plana A3 com fundo preto, cabo USB de 2 metros (6 pés) e fonte de alimentação **Uso:** para digitalizar documentos de exceção. Acomoda tamanhos de documentos até: 304,8 mm x 457,2 mm (12 x 18 pol.).

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* Ngenuity série 9000

Nº CAT.	Descrição
1829779 	**Kit de rolo pequeno com alimentador e almofada de pré-separação** **Inclui:** 1 rolo de separação, 18 almofadas de pré-separação, 2 conjuntos de rolos de alimentação e 50 pneus de substituição **Uso:** tem potencial para digitalizar até 3.500.000 documentos.
1211515 	**Kit de rolo médio com alimentador e almofada de pré-separação** **Inclui:** 5 rolos de separação, 76 almofadas de pré-separação, 10 conjuntos de rolos de alimentação e 200 pneus de substituição **Uso:** tem potencial para digitalizar até 17.500.000 documentos.
1195460 	**Kit de rolo grande com alimentador e almofada de pré-separação** **Inclui:** 10 rolos de separação, 154 almofadas de pré-separação, 20 conjuntos de rolos de alimentação e 400 pneus de reposição **Uso:** tem potencial para digitalizar até 38.500.000 documentos.
1750462	**Kit alimentador ultraleve** – para uso com alimentador e almofada de pré-separação **Inclui:** 1 rolo de separação leve, 18 almofadas de pré-separação e 50 pneus de reposição. **Utilização:** para alimentação de documentos muito finos.
Os seguintes kits de rolos são para scanners Ngenuity com o alimentador original que não possui uma almofada de pré-separação.	
1766674 	**Kit de rolo pequeno** **Inclui:** 4 espaçadores separadores, 2 rolos separadores, 8 pneus de coleta/driver **Uso:** tem potencial para escanear até 1,2 milhão de digitalizações.
8443491 	**Kit de rolo médio** **Inclui:** 12 espaçadores separadores, 6 rolos separadores, 24 pneus de coleta/driver **Uso:** tem potencial para escanear até 3,6 milhões de digitalizações.
1620640 	**Montagem do guia de imagens** **Inclui:** 1 conjunto de guia de imagem **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
1998103 	**Kit de calibração** **Uso:** *veja as diretrizes de uso do alvo de calibração na página 1.*
8634230 	**Acessório para impressora frontal/traseira** **Inclui:** 1 impressora, 1 cartucho de tinta preta **Uso:** a impressora imprime a página inicial (pré-digitalização) ou a página posterior (pós-digitalização) especificada pelo usuário sequência alfanumérica na frente dos documentos.

Machine Translated by Google

Nº CAT.	Descrição
8183386 	**Impressora aprimorada: cartucho de tinta preta** **Inclui:** 9 cartuchos (3 pacotes de 3) **Uso:** aproximadamente 1.200.000 a 1.700.000* caracteres por cartucho de tinta.
8029654 	**Bandeja de saída de passagem reta Ngenuity** **Inclui:** 1 adaptador de passagem reta **Utilização:** permite conectar a bandeja de saída à porta de passagem reta para melhor manuseio do papel.

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google



Scanners Copiscan série 8000

Nº CAT.	Descrição
1569128 	**Kit de montagem do skimmer** **Inclui:** 1 conjunto de skimmer **Uso:** tem potencial para digitalizar até 600.000 documentos.
8704801 	**Conjunto de rolos** **Inclui:** 1 conjunto de rolos **Uso:** tem potencial para digitalizar até 600.000 documentos.
8090300 	**Kit de rolo separador** **Inclui:** 1 rolo separador, 2 anéis de vedação, 2 espaçadores **Uso:** aproximadamente 6 meses com 6.000 documentos por dia e manutenção diária adequada.
1473669 	**Transporte de vidro** **Inclui:** 1 por pacote **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
8112419 	**Montagem da lâmpada** **Inclui:** 1 por pacote **Uso:** aproximadamente 5000 horas.
1355155 	**Impressora de documentos: Cartuchos de tinta / Preto** **Inclui:** 10 cartuchos **Uso:** aproximadamente 350.000 a 450.000* caracteres por cartucho de tinta.

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

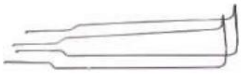
Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* série i1800

Nº CAT.	Descrição
1084755 	Kit de consumíveis do alimentador ***Kodak* / para scanners das séries i600/i700/i1800** **Inclui:** 1 módulo de alimentação, 1 rolo de separação, 18 almofadas de pré-separação, 50 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
Também disponível em *Tamanho extra grande* 8426157	**Kit de consumíveis do alimentador extragrande *Kodak* /** para scanners das séries i600/i700/i1800 **Inclui:** 5 módulos de alimentação, 5 rolos de separação, 76 almofadas de pré-separação, 200 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
Também disponível em *Extra-Extra* *Tamanho grande* 1343680	**Kit de consumíveis de alimentador extra-extra grande *Kodak* /** para séries i600/i700/i1800 **Scanners** **Inclui:** 10 módulos de alimentação, 10 rolos de separação, 154 almofadas de pré-separação, 400 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
8965279 	Kit alimentador ***Kodak* para papel ultraleve / para scanners das séries i600/i700/i1800** **Inclui:** 1 módulo de alimentação, 1 rolo de separação, 4 almofadas de pré-separação, 17 pneus de substituição para módulo de alimentação, 9 pneus de substituição para rolos de separação **Utilização:** para alimentação de documentos muito finos.
1976703 	Conjunto de guias de imagem ***Kodak* / para scanners das séries i600/i700/i1800** **Inclui:** 1 superior/1 inferior **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
8949000 	Acessório de fundo branco ***Kodak* / para scanners das séries i600/i700/i1800** **Inclui:** 2 tiras de fundo branco **Uso:** reduz o sangramento do fundo preto durante a digitalização, produzindo imagens mais brancas imagens.
8014755 	**Fundo preto / para scanners da série i600/i700/i1800** **Inclui:** 2 por pacote **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
1271436 	**Alvos de calibração *Kodak*** **Inclui:** 5 alvos (12 x 12 polegadas) **Uso:** *veja as diretrizes de uso do alvo de calibração na página 1.*
1257633 	Blotters de tinta para impressora ***Kodak* , parte frontal / para scanners da série i1800** **Inclui:** 90 almofadas (3 conjuntos de 30) **Uso:** substitua quando houver acúmulo de tinta.
1141472 	Blotters de tinta para impressora ***Kodak* , parte traseira / para scanners da série i1800** **Inclui:** 60 mata-borrões **Uso:** substitua quando houver acúmulo de tinta.

Machine Translated by Google

Nº CAT.	Descrição
8221376 	**Impressora de alta resolução: cartucho de tinta preta** **Inclui:** 6 cartuchos **Uso:** aproximadamente 2.000.000 a 5.000.000 de caracteres por cartucho de tinta.
8183386 	**Impressora aprimorada: cartucho de tinta preta** **Inclui:** 9 cartuchos (3 pacotes de 3) **Uso:** aproximadamente 1.200.000 a 1.700.000* caracteres por cartucho de tinta.
1763218 	**Impressora aprimorada: Suporte de cartucho de tinta** **Inclui:** 1 cabo de transporte e fita **Utilização:** substituir se o suporte original for perdido ou danificado.
1833946 	**Extensor de documentos de 26”** – 1 por pacote **Uso:** acomoda documentos maiores que 17 polegadas.
1626803	**Extensor de documentos de 30”** – 1 por pacote
1498476	**Extensor de documentos de 34”** – 1 por pacote

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* série i800

Nº CAT.	Descrição
8389181 	Kit de consumíveis do alimentador ***Kodak* / para scanners da série i800** **Inclui:** 2 módulos de alimentação, 2 rolos de separação, 18 almofadas de pré-separação, 100 pneus de reposição (esses pneus de reposição são para uso no módulo de alimentação e no rolo de separação) **Uso:** *veja a página 15 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
1564418 	Conjunto de guias de imagem ***Kodak* / para scanners da série i800** **Inclui:** 1 superior/1 inferior (guias de plástico) **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
8766545 	**Lâmpada de imagem branca *Kodak*** Digital Science **Inclui:** 1 por pacote (são necessárias quatro lâmpadas) **Uso:** aproximadamente 500 horas por lâmpada. É recomendado que todas as quatro lâmpadas sejam trocadas ao mesmo tempo.
1491869 	Alvo de calibração ***Kodak* / para scanners da série i800** **Inclui:** 50 alvos (11 x 12 polegadas) **Uso:** *veja as diretrizes de uso do alvo de calibração na página 1.*
1401728 	**Impressora de documentos: Ink Blotters** **Inclui:** 60 mata-borrões **Uso:** substitua quando houver acúmulo de tinta.
1355155 	**Impressora de documentos: Cartuchos de tinta / Preto** **Inclui:** 10 cartuchos **Uso:** aproximadamente 350.000 a 450.000* caracteres por cartucho de tinta.
8267486 	**Impressora de documentos: Suporte de cartucho de tinta** **Utilização:** substituir se o suporte original for perdido ou danificado.
8183386 	**Impressora aprimorada: cartucho de tinta preta** **Inclui:** 9 cartuchos (3 pacotes de 3) **Uso:** aproximadamente 1.200.000 a 1.700.000* caracteres por cartucho de tinta.
8014755 	**Fundo preto / para scanners da série i600/i700/i1800** **Inclui:** 2 por pacote **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google

Diretrizes do módulo de alimentação/módulo de rolo de separação para os kits de consumíveis dos scanners da série i800

A tabela a seguir fornece uma diretriz de quantas vezes trocar o módulo de alimentação, o rolo de separação, a almofada de pré-separação e os pneus. Pneus extras são fornecidos no caso de um ser danificado ao substituir os pneus.

- **Módulo de alimentação e pneus do rolo de separação:** a vida útil do pneu varia dependendo dos tipos de papel, ambiente e limpeza. A vida útil nominal do pneu é de aproximadamente 250.000 páginas; os resultados variam. Degradação do desempenho do alimentador, alimentações múltiplas, paradas, etc. indicam a necessidade de trocar os pneus. Troque todos os pneus no módulo de alimentação e no rolo de separação ao mesmo tempo.
- **Kit de módulo de alimentação e rolo de separação:** é recomendado que você instale um novo módulo de alimentação e rolo de separação aproximadamente a cada 7ª troca de pneu. Instale um novo módulo de alimentação e rolo de separação ao mesmo tempo.
- **Pastilha de pré-separação:** troque sempre que trocar os pneus.

Tabela de consumíveis 1

Descrição	**Alimentador *Kodak* Kit de consumíveis**
	CAT Nº 8389181
Módulos de alimentação (4 pneus)	2
Rolos de separação (2 pneus)	2
Almofadas de pré-separação	18
Pneus de substituição	100
Pneus de substituição para alimentação Módulo	
Pneus de substituição para Rolo de separação	
Defletores	
Exames/kit esperados	**3.500.000**

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* série i700

Nº CAT.	Descrição
1084755  *Também disponível em* *Tamanho extra grande* 8426157 *Também disponível em* *Extra-Extra* *Tamanho grande* 1343680	Kit de consumíveis do alimentador ***Kodak* / para scanners das séries i600/i700/i1800** **Inclui:** 1 módulo de alimentação, 1 rolo de separação, 18 almofadas de pré-separação, 50 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.* **Kit de consumíveis do alimentador extragrande *Kodak* /** para scanners das séries i600/i700/i1800 **Inclui:** 5 módulos de alimentação, 5 rolos de separação, 76 almofadas de pré-separação, 200 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.* **Kit de consumíveis de alimentador extra-extra grande *Kodak* /** para séries i600/i700/i1800 **Scanners** **Inclui:** 10 módulos de alimentação, 10 rolos de separação, 154 almofadas de pré-separação, 400 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
8965279 	Kit alimentador ***Kodak* para papel ultraleve / para scanners das séries i600/i700/i1800** **Inclui:** 1 módulo de alimentação, 1 rolo de separação, 4 almofadas de pré-separação, 17 pneus de substituição para módulo de alimentação, 9 pneus de substituição para rolos de separação **Utilização:** para alimentação de documentos muito finos.
1976703 	Conjunto de guias de imagem ***Kodak* / para scanners das séries i600/i700/i1800** **Inclui:** 1 superior/1 inferior **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
8949000 	Acessório de fundo branco ***Kodak* / para scanners das séries i600/i700/i1800** **Inclui:** 2 tiras de fundo branco **Uso:** reduz o sangramento do fundo preto durante a digitalização, produzindo imagens mais brancas imagens.
8014755 	**Fundo preto / para scanners da série i600/i700/i1800** **Inclui:** 2 por pacote **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
1271436 	**Alvos de calibração *Kodak*** **Inclui:** 5 alvos (12 x 12 polegadas) **Uso:** *veja as diretrizes de uso do alvo de calibração na página 1.*
8405425 	**Impressora de documentos: Ink Blotters** **Inclui:** 60 mata-borrões **Uso:** substitua quando houver acúmulo de tinta.
8183386 	**Impressora aprimorada: cartucho de tinta preta** **Inclui:** 9 cartuchos (3 pacotes de 3) **Uso:** aproximadamente 1.200.000 a 1.700.000* caracteres por cartucho de tinta.

Machine Translated by Google

Nº CAT.	Descrição
1133842 	**Impressora aprimorada para i4XXX/i6XX/i7XX/i14XX: Suporte de cartucho de tinta** **Utilização:** substituir se o suporte original for perdido ou danificado.
1833946 	**Extensor de documentos de 26”** – 1 por pacote **Uso:** acomoda documentos maiores que 17 polegadas.
1626803	**Extensor de documentos de 30”** – 1 por pacote
1498476	**Extensor de documentos de 34”** – 1 por pacote

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* série i600

Nº CAT.	Descrição
1084755 	Kit de consumíveis do alimentador ***Kodak* / para scanners das séries i600/i700/i1800** **Inclui:** 1 módulo de alimentação, 1 rolo de separação, 18 almofadas de pré-separação, 50 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
Também disponível em *Tamanho extra grande* 8426157	**Kit de consumíveis do alimentador extragrande *Kodak* /** para scanners das séries i600/i700/i1800 **Inclui:** 5 módulos de alimentação, 5 rolos de separação, 76 almofadas de pré-separação, 200 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
Também disponível em *Extra-Extra* *Tamanho grande* 1343680	**Kit de consumíveis de alimentador extra-extra grande *Kodak* /** para séries i600/i700/i1800 **Scanners** **Inclui:** 10 módulos de alimentação, 10 rolos de separação, 154 almofadas de pré-separação, 400 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 20 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
8965279 	Kit alimentador ***Kodak* para papel ultraleve / para scanners das séries i600/i700/i1800** **Inclui:** 1 módulo de alimentação, 1 rolo de separação, 4 almofadas de pré-separação, 17 pneus de substituição para módulo de alimentação, 9 pneus de substituição para rolos de separação **Utilização:** para alimentação de documentos muito finos.
1976703 	Conjunto de guias de imagem ***Kodak* / para scanners das séries i600/i700/i1800** **Inclui:** 1 superior/1 inferior **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
8949000 	Acessório de fundo branco ***Kodak* / para scanners das séries i600/i700/i1800** **Inclui:** 2 tiras de fundo branco **Uso:** reduz o sangramento do fundo preto durante a digitalização, produzindo imagens mais brancas imagens.
8014755 	**Fundo preto / para scanners da série i600/i700/i1800** **Inclui:** 2 por pacote **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
1271436 	**Alvos de calibração *Kodak*** **Inclui:** 5 alvos (12 x 12 polegadas) **Uso:** *veja as diretrizes de uso do alvo de calibração na página 1.*
8405425 	**Impressora de documentos: Ink Blotters** **Inclui:** 60 mata-borrões **Uso:** substitua quando houver acúmulo de tinta.
1355155 	**Impressora de documentos: Cartuchos de tinta / Preto** **Inclui:** 10 cartuchos **Uso:** aproximadamente 350.000 a 450.000* caracteres por cartucho de tinta. OBSERVAÇÃO: Se você tiver a impressora aprimorada, peça o CAT No. 8183386.

Machine Translated by Google

Nº CAT.	Descrição
8267486 	**Impressora de documentos: Suporte de cartucho de tinta** **Utilização:** substituir se o suporte original for perdido ou danificado. • Se você tiver a impressora aprimorada, peça o CAT No. 1133842. • Se você já encomendou o CAT No. 8384885 (Suporte de Cartucho de Tinta), encomende este suporte agora.
8183386 	**Impressora aprimorada: cartucho de tinta preta** **Inclui:** 9 cartuchos (3 pacotes de 3) **Uso:** aproximadamente 1.200.000 a 1.700.000* caracteres por cartucho de tinta.
1133842 	**Impressora aprimorada para i4XXX/i6XX/i7XX/i14XX: Suporte de cartucho de tinta** **Utilização:** substituir se o suporte original for perdido ou danificado.
1833946 	**Extensor de documentos de 26”** – 1 por pacote **Uso:** acomoda documentos maiores que 17 polegadas.
1626803	**Extensor de documentos de 30”** – 1 por pacote
1498476	**Extensor de documentos de 34”** – 1 por pacote

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google

Diretrizes do módulo de alimentação/rolo de separação para os kits de consumíveis dos scanners das séries i600/i700/i1800/i4000/i4x50/i5000/i5x50

A tabela a seguir fornece uma diretriz de quantas vezes trocar o módulo de alimentação, o rolo de separação, a almofada de pré-separação e os pneus. Pneus extras são fornecidos no caso de um ser danificado durante a substituição.

- **Módulo de alimentação e pneus do rolo de separação:** a vida útil do pneu varia dependendo dos tipos de papel, ambiente e limpeza. A vida útil nominal do pneu é de aproximadamente 500.000 páginas; os resultados variam. Degradação do desempenho do alimentador, alimentações múltiplas, paradas, etc. indicam a necessidade de trocar os pneus. Troque todos os pneus do módulo de alimentação e do rolo de separação ao mesmo tempo.
- **Kit de módulo de alimentação e rolo de separação:** é recomendado que você instale um novo módulo de alimentação e rolo de separação aproximadamente a cada 7ª troca de pneu. Instale um novo módulo de alimentação e rolo de separação ao mesmo tempo.
- **Pastilha de pré-separação:** troque sempre que trocar os pneus.

OBSERVAÇÃO: Os roletes de substituição são para uso com o módulo de alimentação e o rolo de separação (a menos que você use o Kit Alimentador *Kodak* para Papel Ultraleve).

Tabela de consumíveis 2

Descrição	Alimentador Kit de consumíveis	Alimentador extra grande Kit de consumíveis	Extra Extra Alimentador grande Kit de consumíveis	Kit Alimentador para Papel Ultraleve
	CAT Nº 1084755 / 8327538	CAT Nº 8426157 / 8387938	CAT Nº 1343680 / 1462415	CAT Nº 8965279 / 8445280
Módulos de alimentação (4 pneus)	1	5	10	1
Rolos de separação (2 pneus)	1	5	10	1
Almofadas de pré-separação	18	76	154	4
Pneus de substituição	50	200	400	N / D
Pneus de substituição para módulo de alimentação	N / D	N / D	N / D	17
Pneus de substituição para rolo de separação	N / D	N / D	N / D	10
Exames/kit esperados	**3.500.000**	**17.500.000**	**38.500.000**	**2.400.000**

Machine Translated by Google



Scanners da série Spectrum

Nº CAT.	Descrição
1569128 	**Kit de montagem do skimmer** **Inclui:** 1 conjunto de skimmer **Uso:** tem potencial para digitalizar até 600.000 documentos.
8704801 	**Conjunto de rolos** **Inclui:** 1 conjunto de rolos **Uso:** tem potencial para digitalizar até 600.000 documentos.
8090300 	**Kit de rolo separador** **Inclui:** 1 rolo separador, 2 anéis de vedação, 2 espaçadores **Uso:** aproximadamente 6 meses com 6.000 documentos por dia e manutenção diária adequada.
1473669 	**Transporte de vidro** **Inclui:** 1 por pacote **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
1289610 	**Montagem da lâmpada** **Inclui:** 2 por pacote **Uso:** aproximadamente 5000 horas.
1355155 	**Impressora de documentos: Cartuchos de tinta / Preto** **Inclui:** 10 cartuchos **Uso:** aproximadamente 350.000 a 450.000* caracteres por cartucho de tinta.
1651975 	Lenços umedecidos de tecnologia **Inclui:** 10 por pacote **Uso:** conforme necessário ao limpar o scanner.

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google

Scanners de baixo volume

Links para scanners *de corrente* de menor volume

“Scanners Kodak S2085f, S3060, S3060f, S3100, S3100f, S3120, S3120 Max, S3140 Max” na página 23

“Scanners Kodak i3200, i3250, i3300, i3400, i3450, i3500” na página 24

“Scanner Kodak i2900” na página 25

“Scanners Kodak S2040, S2050, S2060w, S2070, S2080w” na página 27

“Scanners Kodak E1025 e E1035” na página 29

“Scanners Kodak E1030 e E1040” na página 30

“Scanner Kodak ScanMate i940” na página 33

Links para scanners *descontinuados* de menor volume

“Scanners Kodak i2400, i2600, i2800, i2420, i2620, i2820” na página 34

“Scanners Kodak Trÿper 3210 e 3610” na página 35

“Scanner Kodak Sidekick 1400u” na página 36

“Scanners Kodak série i1400” na página 37

“Scanners Kodak séries i1200/i1300 e 1220 Plus/1320 Plus” na página 38

“Scanner Kodak ScanMate i1120” na página 39

“Scanner Kodak ScanMate i920” na página 39

“Scanners Kodak série i200” na página 40

“Scanners Kodak i1150, i1180, i1190, i1190E” na página 32

“Scanners Kodak i1150WN e i1190WN” na página 32

“Scanners Kodak série i100” na página 41

“Consumíveis gerais para TODOS os scanners KODAK” na página 3

Links para orientação de kits de consumíveis

“Diretrizes do módulo de alimentação/rolo de separação para S2085f/S3000/i2900/i3XXX Kits de consumíveis para scanners” na página 26

“Conjunto do rolo de alimentação/Conjunto do rolo de separação/Almofada de pré-separação/Rolo de pressão Diretrizes para pneus/rolos de separação para scanners da série S2000” na página 28

“Conjunto de rolo de separação/Almofada de pré-separação/Pneu de rolo de pressão/Rolo de separação Diretrizes de pneus para scanners da série E1000” na página 31

“Diretrizes do módulo de alimentação/rolo de separação para a Scan Station 500/700, s1220 Scanner de fotos, scanners PS400 / PS800 / PS450 / PS50 / PS55 / PS80, scanners i2400, i2600, i2800, i2420, i2620, i2820 e scanners das séries i100 / i200 / i1200 / i1300 / i1400 Kits de consumíveis” na página 46

Machine Translated by Google



Kodak S2085f, S3060, S3060f, S3100, S3100f, S3120, S3120 Max, S3140 Scanners Max

Nº CAT.	Descrição
1428101  *Também disponível em* *Tamanho extra grande* 8009458	Kit de consumíveis ***Kodak*** **para scanners das séries S2085f/S3000/i2900/i3000** **Inclui:** 1 módulo de alimentação, 4 pneus de substituição para módulo de alimentação, 4 almofadas de pré-separação, 2 módulos de rolo de separação, 4 pneus de substituição para módulo de rolo de separação **Uso:** *veja a página 26 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.* *OBSERVAÇÃO: O rolo de transporte frontal não está mais neste kit.* **Kit de consumíveis Kodak extragrande para scanners das séries S2085F/S3000/i2900/i3XXX** **Inclui:** 3 módulos de alimentação, 6 pneus de impulso para módulo de alimentação extra, 6 pneus de acionamento para módulo de alimentação extra, 6 rolos de separação, 12 pneus de rolo de separação, 12 almofadas de pré-separação **Uso:** *veja a página 26 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
1703594 	**Bandeja de saída traseira S2085f/S3000/i2900/i3000** **Inclui:** bandeja de metal **Uso:** captura documentos que saem pela parte traseira do scanner.
1324391 	**Acessório de impressora para scanners das séries S2085f/S3000/i2900/i3000** **Inclui:** componentes necessários para instalar o acessório da impressora, bem como 1 tinta preta cartucho, chave de fenda e instruções de instalação **Uso:** fornece uma maneira eficaz de aplicar impressão no verso na velocidade máxima do scanner.
1015817 	Capas para suporte ***Kodak*** **(pacote com 5)** **Inclui:** 5 capas de transporte transparentes **Uso:** para digitalizar páginas grandes (dobradas), páginas frágeis ou itens muito pequenos.
1894351 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak*** **A3** **Inclui:** Mesa plana A3 com fundo preto, cabo USB de 2 metros (6 pés) e fonte de alimentação **Uso:** para digitalizar documentos de exceção. Acomoda tamanhos de documentos até: 304,8 mm x 457,2 mm (12 x 18 pol.).
8183386 	**Impressora: Cartucho de tinta preta** **Inclui:** 9 cartuchos (3 pacotes de 3) **Uso:** aproximadamente 1.200.000 a 1.700.000* caracteres por cartucho de tinta.
1763218 	**Impressora aprimorada: Suporte de cartucho de tinta** **Inclui:** 1 cabo de transporte e fita **Utilização:** substituir se o suporte original for perdido ou danificado.

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* i3200, i3250, i3300, i3400, i3450, i3500

Nº CAT.	Descrição
1428101 	Kit de consumíveis ***Kodak*** **para scanners das séries S2085f/S3000/i2900/i3000** **Inclui:** 1 módulo de alimentação, 4 pneus de substituição para módulo de alimentação, 4 almofadas de pré-separação, 2 módulos de rolo de separação, 4 pneus de substituição para módulo de rolo de separação **Uso:** *veja a página 26 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.* *OBSERVAÇÃO: O rolo de transporte frontal não está mais neste kit.*
1364421 	**Fundo preto para os scanners das séries i2900 e i3000** **Inclui:** 2 tiras de fundo **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
1324391 	**Acessório de impressora para scanners das séries S2085f/S3000/i2900/i3000** **Inclui:** componentes necessários para instalar o acessório da impressora, bem como 1 tinta preta cartucho, chave de fenda e instruções de instalação **Uso:** fornece uma maneira eficaz de aplicar impressão no verso na velocidade máxima do scanner.
8183386 	**Impressora: Cartucho de tinta preta** **Inclui:** 9 cartuchos (3 pacotes de 3) **Uso:** aproximadamente 1.200.000 a 1.700.000* caracteres por cartucho de tinta.
1763218 	**Impressora aprimorada: Suporte de cartucho de tinta** **Inclui:** 1 cabo de transporte e fita **Utilização:** substituir se o suporte original for perdido ou danificado.
1353226 	**Extensor de documentos** – 1 por pacote **Uso:** acomoda documentos maiores que 17 polegadas.
1703594 	**Acessório de bandeja de saída traseira i3000 para S2085f/S3000/i2900/i3000** **Inclui:** bandeja de metal **Uso:** captura documentos que saem pela parte traseira do scanner.
1894351 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak*** **A3** **Inclui:** Mesa plana A3 com fundo preto, cabo USB de 2 metros (6 pés) e fonte de alimentação **Uso:** para digitalizar documentos de exceção. Acomoda tamanhos de documentos até: 304,8 mm x 457,2 mm (12 x 18 pol.).
1029032 	**Acessório pendurado para bandeja de saída do scanner série i3000** **Inclui:** 1 pingente **Uso:** ajuda a alinhar os documentos à medida que são depositados na bandeja de saída
5K3045 	**Rolo de transporte frontal para scanners das séries i2900 e i3000** Para encomendar esta peça nos EUA, ligue para 1-800-431-7278. Em outros países, ligue para seu contato regional para consumíveis.

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google



Scanner *Kodak* i2900

Nº CAT.	Descrição
1428101 	Kit de consumíveis ***Kodak*** **para scanners das séries i2900 e i3000** **Inclui:** 1 módulo de alimentação, 4 pneus de substituição para módulo de alimentação, 4 almofadas de pré-separação, 2 módulos de rolo de separação, 4 pneus de substituição para módulo de rolo de separação **Uso:** *veja a página 26 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
1364421 	**Fundo preto para os scanners das séries i2900 e i3000** **Inclui:** 2 tiras de fundo **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
1763325 	**Plano de fundo da mesa para o scanner da série i2900** **Uso:** Substitua quando o fundo apresentar sinais de desgaste ou estiver sujo.
1324391 	**Acessório de impressora para scanners da série i2900/i3XXX** **Inclui:** componentes necessários para instalar o acessório da impressora, bem como 1 tinta preta cartucho, chave de fenda e instruções de instalação **Uso:** fornece uma maneira eficaz de aplicar impressão no verso na velocidade máxima do scanner.
8183386 	**Impressora aprimorada: cartucho de tinta preta** **Inclui:** 9 cartuchos (3 pacotes de 3) **Uso:** aproximadamente 1.200.000 a 1.700.000* caracteres por cartucho de tinta.
1763218 	**Impressora aprimorada: Suporte de cartucho de tinta** **Inclui:** 1 cabo de transporte e fita **Utilização:** substituir se o suporte original for perdido ou danificado.
1894351 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak*** **A3** **Inclui:** Mesa plana A3 com fundo preto, cabo USB de 2 metros (6 pés) e fonte de alimentação **Uso:** para digitalizar documentos de exceção. Acomoda tamanhos de documentos até: 304,8 mm x 457,2 mm (12 x 18 pol.).
5K3045 	**Rolo de transporte frontal para scanners das séries i2900 e i3000** Para encomendar esta peça, nos EUA ligue para 1-800-431-7278. Em outros países, ligue para seu contato regional para consumíveis.

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google

Diretrizes do módulo de alimentação/módulo de rolo de separação para o Kits de consumíveis para scanners S2085f/S3000/i2900/i3XXX

A tabela a seguir fornece uma diretriz sobre a frequência de troca do módulo de alimentação, do rolo de separação, da almofada de pré-separação e dos pneus.

- **Módulo de alimentação e pneus do rolo de separação:** a vida útil dos pneus varia dependendo dos tipos de papel, ambiente e limpeza. Espera-se que o Kit de Consumíveis do Alimentador Regular suporte até 1.000.000 de digitalizações e o Kit de Consumíveis do Alimentador Extra Grande suporte até 3.000.000 de digitalizações. Degradação do desempenho do alimentador, alimentações múltiplas, paradas, etc. indicam a necessidade de trocar os pneus.
- **Kit de módulo de alimentação e rolo de separação:** é recomendado que você instale um novo módulo de alimentação e rolo de separação aproximadamente a cada 2ª troca de pneu. Instale um novo módulo de alimentação e rolo de separação ao mesmo tempo. tempo.
- **Pastilha de pré-separação:** troque sempre que trocar os pneus.

Tabela de consumíveis 3

Kit de consumíveis do alimentador	Regular Quantidade no kit	Extra grande Quantidade no kit	Substitua todos
	CAT Nº 1428101	**CAT Nº 8009458**	
Módulo de alimentação	1	3	1.000.000
Pneus de alimentação	2	6	500.000
Pneus de insistência	2	6	500.000
Módulo de rolo de separação	2	6	500.000
Pneus de Separação	4	12	250.000
Almofadas de pré-separação	4	12	250.000
Exames/kit esperados	**1.000.000**	**3.000.000**	

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* S2040, S2050, S2060w, S2070, S2080w

Nº CAT.	Descrição
1015866 	**Kit de rolo de alimentação *Kodak*** S2050/S2070/S2060w/S2080w **Inclui:** 3 almofadas de pré-separação, 1 conjunto de rolo de separação, 6 pneus de rolo de separação, 3 pneus de rolo de indução, 3 conjuntos de rolo de alimentação **Uso:** *veja a página 28 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
1025147 	**Kit de rolo de alimentação *Kodak*** S2040/E1030/E1040 **Inclui:** 1 almofada de pré-separação, 1 conjunto de rolo de separação, 1 pneu de rolo de impulso, 1 conjunto de rolo de alimentação **Uso:** *veja a página 31 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
1016062 	**Acessório defletor de empilhamento *Kodak*** série E1000/S2000 **Inclui:** 1 acessório defletor de empilhamento e 2 pernas de suporte de inclinação para qualquer modelo de scanner S2000 com instruções em inglês **Uso:** O defletor de empilhamento melhora o empilhamento de páginas de saída ao digitalizar páginas de diferentes comprimentos. As pernas do suporte inclinado melhoram a saída de páginas longas.
1015817 	Capas para suporte ***Kodak*** **(pacote com 5)** **Inclui:** 5 capas de transporte transparentes **Uso:** para digitalizar páginas grandes (dobradas), páginas frágeis ou itens muito pequenos.
1894351 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak*** **A3** **Inclui:** Mesa plana A3 com fundo preto, cabo USB de 2 metros (6 pés) e fonte de alimentação **Uso:** para digitalizar documentos de exceção. Acomoda tamanhos de documentos até: 304,8 mm x 457,2 mm (12 x 18 pol.). OBSERVAÇÃO: O S2040 não é compatível com o acessório de mesa digitalizadora A3.
1029792 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak*** **Passport (com tampa e fundo preto)** **Inclui:** Mesa digitalizadora plana para digitalização de passaportes com cabo de alimentação de 0,3 metro (1 pé) e 2 cabos USB separados {0,3 metro (1 pé) e 1,2 metro (4 pés)} **Uso:** para digitalizar passaportes ou páginas de tamanho similar que não podem ser alimentadas pelo scanner. Para uso somente com scanners modelo E1000 e S2000.
1015791 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak*** **Integrated A4/Legal Size** **Inclui:** mesa digitalizadora tamanho A4/ofício com fundo preto conectado, cabo de alimentação de 0,3 metro (1 pé) e 2 cabos USB separados {0,3 metro (1 pé) e 1,2 metro (4 pés)} **Uso:** para digitalizar páginas até o tamanho A4/ofício que não podem ser alimentadas pelo scanner. Para uso somente com scanners modelo E1000 e S2000.
8009227 	Kit de consumíveis ***Kodak*** **série S2000 para papel brilhante** **Inclui:** 1 almofada de pré-separação, 1 conjunto de rolo de separação e 2 pneus de rolo de separação **Uso:** *veja a página 28 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*

Machine Translated by Google

Conjunto de rolo de alimentação/Conjunto de rolo de separação/Almofada de pré-separação/ Diretrizes para pneus de rolo/pneus de rolo de separação para Scanners da série S2000

A tabela a seguir fornece uma diretriz sobre a frequência de troca do conjunto do rolo de alimentação, do conjunto do rolo de separação, da almofada de pré-separação e dos pneus.

- **Kit de rolo de alimentação e pneus de rolo de separação:** a vida útil dos pneus varia dependendo dos tipos de papel, ambiente e limpeza. Espera-se que cada Feed Roller Kit suporte até 600.000 digitalizações. Espera-se que cada conjunto de pneus de rolo de separação suporte até 150.000 digitalizações. Degradação do desempenho do alimentador, alimentações múltiplas, paradas, etc. indicam a necessidade de trocar os pneus.
- É recomendado que você instale um novo conjunto de rolo de alimentação e conjunto de rolo de separação ao mesmo tempo, aproximadamente a cada 3ª troca de pneu. Instale a nova almofada de pré-separação e o pneu do rolo de pressão quando você trocar os conjuntos de rolo de alimentação e rolo de separação.

Tabela de consumíveis 4

S2050/S2070/S2060w/S2080w **Kit de rolo de alimentação** **CAT Nº 1015866**	**Quantidade no kit**	**Substitua todos**
Conjunto do rolo de alimentação	3	200.000
Almofada de pré-separação	3	200.000
Pneu de rolo de incentivo	3	200.000
Conjunto de rolo de separação (inclui um conjunto de 2 pneus)	1	Rolo = 200.000 Conjunto de pneus = 150.000
Rolo de separação de pneus sobressalentes	6	150.000
Exames/kit esperados	**600.000**	

Tabela de consumíveis 5

Kit de rolo de alimentação S2040/E1030/E1040 **CAT Nº 1025147**	**Quantidade no kit**	**Substitua todos**
Conjunto do rolo de alimentação	1	200.000
Conjunto de rolos de separação	1	200.000
Almofada de pré-separação	1	200.000
Pneu de rolo de incentivo	1	200.000
Exames/kit esperados	**200.000**	

Tabela de consumíveis 6

Consumíveis S2000 para papel brilhante **CAT Nº 8009227**	**Quantidade no kit**	**Substitua todos**
Conjunto de rolos de separação	1	200.000
Almofada de pré-separação	1	200.000
Rolo Separador de Pneus	2	100.000
Exames/kit esperados	**200.000**	

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* E1025 e E1035

1025162 	**Kit alimentador *Kodak*** E1025/E1035 **Inclui:** 1 almofada de pré-separação, 1 conjunto de rolo de separação, 1 pneu de rolo de impulso, 2 pneus de rolo de alimentação **Uso:** *veja a página 30 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
1016062 	**Acessório defletor de empilhamento *Kodak*** série E1000/S2000 **Inclui:** 1 acessório defletor de empilhamento e 2 pernas de suporte de inclinação para qualquer modelo de scanner E1000 ou S2000 e instruções em inglês **Uso:** O defletor de empilhamento melhora o empilhamento de páginas de saída ao digitalizar páginas de diferentes comprimentos. As pernas do suporte de inclinação melhoram a saída de páginas longas.
1029792 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak* Passport (com capa)** **Inclui:** Mesa digitalizadora plana para digitalização de passaportes com cabo de alimentação de 0,3 metro (1 pé) e 2 cabos USB separados {0,3 metro (1 pé) e 1,5 metro (5 pés)} **Uso:** para digitalizar passaportes ou páginas de tamanho similar que não podem ser alimentadas pelo scanner. Para uso somente com scanners modelo E1000 e S2000.
1015791 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak* Integrated A4/Legal Size** **Inclui:** mesa digitalizadora tamanho A4/ofício com cabo de alimentação de 0,3 metro (1 pé) e 2 cabos USB separados {0,3 metro (1 pé) e 1,5 metro (5 pés)} **Uso:** para digitalizar páginas até o tamanho A4/ofício que não podem ser alimentadas pelo scanner. Para uso somente com scanners modelo E1000 e S2000.

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* E1030 e E1040

1025147 	**Kit de rolo de alimentação *Kodak*** S2040/E1030/E1040 **Inclui:** 1 almofada de pré-separação, 1 conjunto de rolo de separação, 1 pneu de rolo de impulso, 2 pneus de rolo de alimentação **Uso:** *veja a página 31 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
1016062 	**Acessório defletor de empilhamento *Kodak*** série E1000/S2000 **Inclui:** 1 acessório defletor de empilhamento e 2 pernas de suporte de inclinação para qualquer modelo de scanner E1000 ou S2000 com instruções em inglês **Uso:** O defletor de empilhamento melhora o empilhamento de páginas de saída ao digitalizar páginas de diferentes comprimentos. As pernas do suporte de inclinação melhoram a saída de páginas longas.
1029792 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak* Passport (com capa)** **Inclui:** Mesa digitalizadora plana para digitalização de passaportes com cabo de alimentação de 0,3 metro (1 pé) e 2 cabos USB separados {0,3 metro (1 pé) e 1,5 metro (5 pés)} **Uso:** para digitalizar passaportes ou páginas de tamanho similar que não podem ser alimentadas pelo scanner. Para uso somente com scanners modelo E1000 e S2000.
1015791 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak* Integrated A4/Legal Size** **Inclui:** mesa digitalizadora tamanho A4/ofício com cabo de alimentação de 0,3 metro (1 pé) e 2 cabos USB separados {0,3 metro (1 pé) e 1,5 metro (5 pés)} **Uso:** para digitalizar páginas até o tamanho A4/ofício que não podem ser alimentadas pelo scanner. Para uso somente com scanners modelo E1000 e S2000.

Machine Translated by Google

Conjunto de rolo de separação/Almofada de pré-separação/Pneu de rolo de pressão/ Diretrizes para pneus de rolos de separação
Scanners da série E1000

A tabela a seguir fornece uma diretriz sobre a frequência de troca do conjunto do rolo de separação, da almofada de pré-separação e dos pneus.

- **Kit de rolo de alimentação e pneus de rolo de separação:** a vida útil dos pneus varia dependendo dos tipos de papel, ambiente e limpeza. Espera-se que cada Feed Roller Kit suporte até 200.000 digitalizações. Espera-se que cada conjunto de pneus de rolo de separação suporte até 200.000 digitalizações. Degradação do desempenho do alimentador, alimentações múltiplas, paradas, etc. indicam a necessidade de trocar os pneus.

Tabela de consumíveis 7

Kit Alimentador E1025/E1035 CAT Nº 1025162	Quantidade no kit	Substitua todos
Conjunto de rolos de separação	1	200.000
Almofada de pré-separação	1	200.000
Pneu de rolo de incentivo	1	200.000
Pneus de rolo de alimentação	2	200.000
Exames/kit esperados	**200.000**	

Tabela de consumíveis 8

Kit de rolo de alimentação S2040/E1030/E1040 CAT Nº 1025147	Quantidade no kit	Substitua todos
Conjunto do rolo de alimentação	1	200.000
Conjunto de rolos de separação	1	200.000
Almofada de pré-separação	1	200.000
Pneu de rolo de incentivo	1	200.000
Exames/kit esperados	**200.000**	

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* i1150, i1180, i1190, i1190E

Nº CAT.	Descrição
1756360 	Kit de consumíveis para scanner ***Kodak* i11xx** **Inclui:** 1 rolo de separação, 1 almofada de pré-separação, 3 pneus **Uso:** o kit de rolo de alimentação tem potencial para digitalizar até 200.000 páginas.
1316264 	**Consumíveis de alimentação de papel *Kodak*** i11xx NCR **Inclui:** 1 rolo de separação, 1 almofada de pré-separação, 3 pneus **Uso:** o kit de rolo de alimentação tem potencial para digitalizar até 200.000 páginas.
1894351 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak* A3** **Inclui:** Mesa plana A3 com fundo preto, cabo USB de 2 metros (6 pés) e fonte de alimentação **Uso:** para digitalizar documentos de exceção. Acomoda tamanhos de documentos até: 304,8 mm x 457,2 mm (12 x 18 pol.).



Scanners *Kodak* i1150WN e i1190WN

Nº CAT.	Descrição
1756360 	Kit de consumíveis para scanner ***Kodak* i11xx** **Inclui:** 1 rolo de separação, 1 almofada de pré-separação, 3 pneus **Uso:** o kit de rolo de alimentação tem potencial para digitalizar até 200.000 páginas.
1316264 	**Consumíveis de alimentação de papel *Kodak*** i11xx NCR **Inclui:** 1 rolo de separação, 1 almofada de pré-separação, 3 pneus **Uso:** o kit de rolo de alimentação tem potencial para digitalizar até 200.000 páginas.

Machine Translated by Google



Scanner *Kodak* ScanMate i940

Nº CAT.	Descrição
8467839 	**Conjunto do módulo de alimentação *Kodak*** **Inclui:** um módulo de alimentação **Uso:** o módulo de alimentação tem potencial para digitalizar até 20.000 páginas.
1775246 	**Conjunto do módulo de separação *Kodak*** **Inclui:** um módulo de separação **Uso:** o módulo de separação tem potencial para digitalizar até 20.000 páginas.

Machine Translated by Google



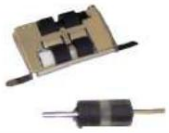
Scanners *Kodak* i2400, i2600, i2800, i2420, i2620, i2820

Nº CAT.	Descrição
1484864 	**Rolos de alimentação e almofadas de separação *Kodak*** **Inclui:** 12 pneus e 2 pastilhas de pré-separação **Uso:** *veja a página 46 para uma diretriz sobre a frequência de troca de consumíveis.* Esses pneus são para uso no módulo de alimentação e no módulo de separação.
8269607 	**Módulo de alimentação *Kodak*** **Inclui:** 1 módulo de alimentação **Uso:** este módulo tem potencial para digitalizar até 500.000 páginas.
1736115 	**Módulo de separação *Kodak*** **Inclui:** 1 módulo de separação **Uso:** este módulo tem potencial para digitalizar até 250.000 páginas.
1894351 	**Acessório de mesa digitalizadora plana Kodak A3** ***Kodak:*** Mesa plana A3 com fundo preto, cabo USB de 2 metros (6 pés) e fonte de alimentação **Uso:** para digitalizar documentos de exceção. Acomoda tamanhos de documentos até: 304,8 mm x 457,2 mm (12 x 18 pol.).

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* Tr̈yper 3210 e 3610

Nº CAT.	Descrição
8460321 	**Kit de troca de rolos** **Inclui:** 1 módulo de rolo de alimentação, 1 módulo de rolo de separação **Uso:** este kit tem potencial para digitalizar até 300.000 documentos.
1535376 	**Papel de sombreamento** **Inclui:** 10 folhas **Uso:** usado para calibrar o scanner.
8183386 	**Impressora aprimorada: cartucho de tinta preta** **Inclui:** 9 cartuchos (3 pacotes de 3) **Uso:** aproximadamente 1.200.000 a 1.700.000* caracteres por cartucho de tinta.
1244847 	**Kit de atualização de memória** (512 MB) **Uso:** para trabalhos de digitalização que podem exigir memória adicional dependendo de variáveis como o tamanho dos documentos que você está digitalizando e a resolução de imagem desejada.

* Com base na altura/largura utilizada.

Machine Translated by Google



Scanner *Kodak* Sidekick 1400u

Nº CAT.	Descrição
8183386 	**Impressora aprimorada: cartucho de tinta preta** **Inclui:** 9 cartuchos (3 pacotes de 3) **Uso:** aproximadamente 1.200.000 a 1.700.000* caracteres por cartucho de tinta.

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* série i1400

Nº CAT.	Descrição
1241066  *Também disponível em* *Tamanho extra grande* 8215808	Kit de consumíveis do alimentador ***Kodak* / para scanners das séries i100/i200/i1400** **Inclui:** 1 módulo alimentador, 1 módulo de separação, 2 almofadas de pré-separação, 24 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 46 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
	Kit de consumíveis do alimentador extragrande *Kodak* / para scanners das séries i100/i200/i1400 **Inclui:** 5 módulos de alimentação, 5 módulos de separação, 10 almofadas de pré-separação, 120 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 46 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
1978253 	Conjunto de guias de imagem ***Kodak* para scanners da série i1400** ***Kodak:*** 1 guia superior, 1 guia inferior **Uso:** substituir quando estiver danificado ou arranhado.
8405425 	**Impressora de documentos: Ink Blotters** **Inclui:** 60 mata-borrões **Uso:** substitua quando houver acúmulo de tinta.
1355155 	**Impressora de documentos: Cartuchos de tinta / Preto** **Inclui:** 10 cartuchos **Uso:** aproximadamente 350.000 a 450.000* caracteres por cartucho de tinta. OBSERVAÇÃO: Se você tiver a impressora aprimorada, peça o CAT No. 8183386.
8267486 	**Impressora de documentos: Suporte de cartucho de tinta** **Uso:** compre este item se quiser usar a função de impressão no scanner i1420 ou i1440. OBSERVAÇÃO: Se você tiver a impressora aprimorada, peça o CAT No. 1133842.
8183386 	**Impressora aprimorada: cartucho de tinta preta** **Inclui:** 9 cartuchos (3 pacotes de 3) **Uso:** aproximadamente 1.200.000 a 1.700.000* caracteres por cartucho de tinta.
1133842 	**Impressora aprimorada para i4xxx/i6xx/i7xx/i14xx: Suporte de cartucho de tinta** **Uso:** compre este item se quiser usar a função de impressão no scanner i1420 ou i1440. OBSERVAÇÃO: Se você tiver a impressora de documentos, peça o CAT No. 8267486.

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* séries i1200/i1300 e 1220 Plus/1320 Plus

Nº CAT.	Descrição
1484864 	**Rolos de alimentação e almofadas de separação *Kodak*** **Inclui:** 12 pneus e 2 pastilhas de pré-separação **Uso:** *veja a página 46 para uma diretriz sobre a frequência de troca de consumíveis.* Esses pneus são para uso no módulo de alimentação e no módulo de separação.
8269607 	Módulo de alimentação ***Kodak* / para scanners da série i1200/i1300** **Inclui:** 1 módulo de alimentação **Uso:** este módulo tem potencial para digitalizar até 500.000 páginas.
1736115 	Módulo de separação ***Kodak* / para scanners da série i1200/i1300** **Inclui:** 1 módulo de separação **Uso:** este módulo tem potencial para digitalizar até 250.000 páginas.

Machine Translated by Google



Scanner *Kodak* ScanMate i1120

Nº CAT.	Descrição
8946097 	Almofada de pré-separação ***Kodak* i1120** **Inclui:** 4 almofadas de pré-separação **Uso:** a almofada de pré-separação tem potencial para digitalizar até 20.000-50.000 páginas.
1651975 	Lenços umedecidos de tecnologia **Inclui:** 10 por pacote **Uso:** conforme necessário ao limpar o scanner.



Scanner *Kodak* ScanMate i920

Nº CAT.	Descrição
8467839 	**Conjunto do módulo de alimentação *Kodak*** **Inclui:** um módulo de alimentação **Uso:** o módulo de alimentação tem potencial para digitalizar até 20.000 páginas.
1775246 	**Conjunto do módulo de separação *Kodak*** **Inclui:** um módulo de separação **Uso:** o módulo de separação tem potencial para digitalizar até 20.000 páginas.

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* série i200

Nº CAT.	Descrição
1241066  *Também disponível em* *Tamanho extra grande* 8215808	Kit de consumíveis do alimentador ***Kodak* / para scanners das séries i100/i200/i1400** **Inclui:** 1 módulo alimentador, 1 módulo de separação, 2 almofadas de pré-separação, 24 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 46 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
	Kit de consumíveis do alimentador extragrande *Kodak* / para scanners das séries i100/i200/i1400 **Inclui:** 5 módulos de alimentação, 5 módulos de separação, 10 almofadas de pré-separação, 120 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 46 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
1200278 	**Conjunto de guias de imagem *Kodak*** **Inclui:** 1 superior/1 inferior **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.
8405425 	**Impressora de documentos: Ink Blotters** **Inclui:** 60 mata-borrões **Uso:** substitua quando houver acúmulo de tinta.
1355155 	**Impressora de documentos: Cartuchos de tinta / Preto** **Inclui:** 10 cartuchos **Uso:** aproximadamente 350.000 a 450.000* caracteres por cartucho de tinta.
8267486 	**Impressora de documentos: Suporte de cartucho de tinta** **Utilização:** substituir se o suporte original for perdido ou danificado.

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* série i100

Nº CAT.	Descrição
1241066  *Também disponível em* *Tamanho extra grande* 8215808	Kit de consumíveis do alimentador ***Kodak* / para scanners das séries i100/i200/i1400** **Inclui:** 1 módulo alimentador, 1 módulo de separação, 2 almofadas de pré-separação, 24 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 46 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
	Kit de consumíveis do alimentador extragrande *Kodak* / para scanners das séries i100/i200/i1400 **Inclui:** 5 módulos de alimentação, 5 módulos de separação, 10 almofadas de pré-separação, 120 pneus de reposição **Uso:** *veja a página 46 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.*
1200278 	**Conjunto de guias de imagem *Kodak*** **Inclui:** 1 superior/1 inferior **Uso:** substitua conforme necessário devido a danos e/ou arranhões.

Machine Translated by Google

Estações de digitalização

Links para modelos *atuais* do Scan Station

“Kodak Scan Station 700/710/720EX/730EX” na página 43

Links para modelos *descontinuados* do Scan Station

“Kodak Scan Station 500/520EX” na página 44

“Consumíveis gerais para TODOS os scanners KODAK” na página 3

Link para orientação do kit de consumíveis

“Diretrizes do módulo de alimentação/rolo de separação para a Scan Station 500/700, s1220 Scanner de fotos, scanners PS400 / PS800 / PS450 / PS50 / PS55 / PS80, scanners i2400, i2600, i2800, i2420, i2620, i2820 e scanners das séries i100 / i200 / i1200 / i1300 / i1400 Kits de consumíveis” na página 46

Machine Translated by Google



Estação de digitalização *Kodak* 700/710/720EX/730EX

Nº CAT.	Descrição
1484864 	**Rolos de alimentação e almofadas de separação *Kodak*** **Inclui:** 12 pneus e 2 pastilhas de pré-separação **Uso:** *veja a página 46 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.* *Esses pneus são para uso no módulo de alimentação e no módulo de separação.*
8269607 	**Módulo de alimentação *Kodak*** **Inclui:** 1 módulo de alimentação **Uso:** este módulo tem potencial para digitalizar até 500.000 páginas.
1736115 	**Módulo de separação *Kodak*** **Inclui:** 1 módulo de separação **Uso:** este módulo tem potencial para digitalizar até 250.000 páginas.
1894351 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak* A3** **Inclui:** Mesa plana A3 com fundo preto, cabo USB de 2 metros (6 pés) e fonte de alimentação **Uso:** para digitalizar documentos de exceção. Acomoda tamanhos de documentos de até: 304,8 mm x 457,2 mm (12 x 18 pol.).

Machine Translated by Google



Estação de digitalização *Kodak* 500/520EX

Nº CAT.	Descrição
1484864 	**Rolos de alimentação e almofadas de separação *Kodak*** **Inclui:** 12 pneus e 2 pastilhas de pré-separação **Uso:** *veja a página 46 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.* *Esses pneus são para uso no módulo de alimentação e no módulo de separação.*
8269607 	**Módulo de alimentação *Kodak*** **Inclui:** 1 módulo de alimentação **Uso:** este módulo tem potencial para digitalizar até 500.000 páginas.
1736115 	**Módulo de separação *Kodak*** **Inclui:** 1 módulo de separação **Uso:** este módulo tem potencial para digitalizar até 250.000 páginas.

Machine Translated by Google

Sistemas de digitalização Picture Saver

Link para orientação do kit de consumíveis

“Diretrizes do módulo de alimentação/rolo de separação para a Scan Station 500/700, s1220 Scanner de fotos, scanners PS400 / PS800 / PS450 / PS50 / PS55 / PS80, scanners i2400, i2600, i2800, i2420, i2620, i2820 e scanners das séries i100 / i200 / i1200 / i1300 / i1400 Kits de consumíveis” na página 46



Sistema de digitalização *Kodak* Picture Saver / PS400/PS800/PS50/PS80/PS55/PS450/s1220

Nº CAT.	Descrição
1484864 	**Rolos de alimentação e almofadas de separação *Kodak*** **Inclui:** 12 pneus e 2 pastilhas de pré-separação **Uso:** *veja a página 46 para obter orientações sobre a frequência de troca dos consumíveis.* *Esses pneus são para uso no módulo de alimentação e no módulo de separação.*
8269607 	Módulo de alimentação ***Kodak* / para scanners da série i1200/i1300** **Inclui:** 1 módulo de alimentação **Uso:** este módulo tem potencial para digitalizar até 500.000 páginas.
1695097 	**Módulo de separação de fotos suave *da Kodak*** **Inclui:** 1 módulo de separação **Uso:** este módulo tem potencial para digitalizar até 250.000 fotos.
1960426 	Módulo de separação padrão ***Kodak* / para sistema de digitalização Kodak Picture Saver Série PS400/PS800/PS50/PS80 e s1220** **Inclui:** 1 módulo de separação **Uso:** usado para digitalização de documentos, tem potencial para digitalizar até 250.000 páginas.
1894351 	Acessório de mesa digitalizadora plana ***Kodak* A3** **Inclui:** Mesa plana A3 com fundo preto, cabo USB de 2 metros (6 pés) e fonte de alimentação **Uso:** para digitalizar documentos de exceção. Acomoda tamanhos de documentos de até: 304,8 mm x 457,2 mm (12 x 18 pol.).

Machine Translated by Google

Diretrizes do módulo de alimentação/módulo de rolo de separação para o Estação de digitalização 500/700, Scanner de fotos s1220, scanners PS400 / PS800 / PS450 / PS50 / PS55 / PS80, Scanners i2400, i2600, i2800, i2420, i2620, i2820, e os kits de consumíveis para scanners da série i100 / i200 / i1200 / i1300 / i1400

A tabela a seguir fornece uma diretriz sobre a frequência de troca do módulo de alimentação, do rolo de separação, da almofada de pré-separação e dos pneus.

- **Módulo de alimentação e pneus do rolo de separação:** a vida útil do pneu varia dependendo dos tipos de papel, ambiente e limpeza. A vida útil nominal do pneu é de aproximadamente 125.000 páginas, os resultados variam. Degradação do desempenho do alimentador, alimentações múltiplas, paradas, etc. indicam a necessidade de trocar os pneus. Troque todos os pneus no módulo de alimentação e no rolo de separação ao mesmo tempo.
- **Módulo de alimentação e rolo de separação:** é recomendado que você instale um novo módulo de alimentação e rolo de separação aproximadamente a cada 4ª troca de pneu. Instale um novo módulo de alimentação e rolo de separação ao mesmo tempo.
- **Pastilha de pré-separação:** troque sempre que trocar os pneus.

OBSERVAÇÃO: Os pneus de reposição são para uso com o módulo de alimentação e o rolo de separação.

Tabela de consumíveis 9

Descrição	Rolos de alimentação *Kodak*	Alimentador Kit de consumíveis	Alimentador extra grande Kit de consumíveis
	CAT Nº 1484864	**CAT Nº 1241066**	**CAT Nº 8215808**
Para uso com estes scanners Scan Station 500/700 PS400/PS800/PS450/ PS50/PS55/PS80/s1220 i2400/i2600/i2800 i1200/i1300		Scanners série i100, i200, i1400	
Módulos de alimentação (4 pneus)		1	5
Rolos de separação (2 pneus)		1	5
Almofadas de pré-separação	2	2	10
Pneus de substituição	12	24	120
Exames/kit esperados	**250.000**	**500.000**	**2.500.000**

Machine Translated by Google

Scanners científicos digitais *Kodak*

Todos os scanners *Kodak* Digital Science foram descontinuados.

Links para scanners Kodak Digital Science

“Scanner de documentos Kodak Digital Science 9520/9500” na página 48

“Scanner de documentos Kodak Digital Science 7520/7500” na página 50

“Scanner colorido Kodak Digital Science 4500” na página 51

“Scanner colorido Kodak Digital Science 3590C” na página 52

“Scanners Kodak Digital Science 3500, 3510, 3520” na página 53

“Kodak Digital Science Scanner 2500” na página 54

“Kodak Digital Science Scanner 1500” na página 54

“Consumíveis gerais para TODOS os scanners KODAK” na página 3

Machine Translated by Google



Scanner de documentos científicos digitais *Kodak* 9520/9500

Nº CAT.	Descrição
1271436 	**Alvo de calibração *Kodak*** **Inclui:** 5 alvos (12 x 12 polegadas) **Uso:** *veja as diretrizes de uso do alvo de calibração na página 1.*
8221376 	Cartucho de tinta preta ***Kodak* Digital Science Super12** **Inclui:** 6 cartuchos **Utilização:** *ver "Tabela de impressoras Super 12".*
1355155 	**Impressora de documentos: Cartuchos de tinta / Preto** **Inclui:** 10 cartuchos **Uso:** aproximadamente 350.000 a 450.000* caracteres por cartucho de tinta.

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google

Mesa de impressora Super 12

As estimativas abaixo são taxas de uso esperadas aproximadas e não são garantidas. O número real pode diferir significativamente devido a muitas variáveis associadas à função de impressão.

Configuração de contraste	Número esperado de caracteres (aprox.)
100	2.236.000
87	2.408.000
75	2.580.000
67	3.096.000
50	3.440.000
37	4.558.000
25	4.644.000
12	5.160.000

Machine Translated by Google



Scanner de documentos científicos digitais *Kodak* 7520/7500

Nº CAT.	Descrição
8766545 	Lâmpada de imagem branca ***Kodak*** **Digital Science / para séries 500/i800/3000/4000/5000/7000 Scanners** **Inclui:** 1 por pacote (1 lâmpada necessária para simplex; 2 lâmpadas necessárias para duplex) **Uso:** aproximadamente 500 horas por lâmpada. É recomendado que ambas as lâmpadas sejam trocadas ao mesmo tempo.
1271436 	**Alvo de calibração *Kodak*** **Inclui:** 5 alvos (12 x 12 polegadas) **Uso:** *veja as diretrizes de uso do alvo de calibração na página 1.*
1355155 	**Impressora de documentos: Cartuchos de tinta / Preto** **Inclui:** 10 cartuchos **Uso:** aproximadamente 350.000 a 450.000* caracteres por cartucho de tinta.

*Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google



Scanner colorido *Kodak* Digital Science 4500

Nº CAT.	Descrição
8546012 	Kit de manutenção ***Kodak*** **Digital Science / para scanner série 3000/4000** **Inclui:** 1 kit de rolo separador, 2 lâmpadas brancas, 1 pacote de folhas de limpeza (50/pacote), 1 pacote de almofadas de limpeza (24/pacote), 6 caixas de lenços umedecidos Staticide (24/caixa), 1 pacote de alvos de calibração (5/pacote) **Uso:** *veja os itens individuais para uso.*
8766545 	Lâmpada de imagem branca ***Kodak*** **Digital Science / para séries 500/i800/3000/4000/ Scanners 5000/7000** **Inclui:** 1 por pacote (1 lâmpada necessária para simplex; 2 lâmpadas necessárias para duplex) **Uso:** aproximadamente 500 horas. É recomendado que ambas as lâmpadas (duplex) sejam trocadas ao mesmo tempo.
1271436 	**Alvo de calibração *Kodak*** **Inclui:** 5 alvos (12 x 12 polegadas) **Uso:** *veja as diretrizes de uso do alvo de calibração na página 1.*
1355155 	**Impressora de documentos: Cartuchos de tinta / Preto** **Inclui:** 10 cartuchos **Uso:** aproximadamente 350.000 a 450.000* caracteres por cartucho de tinta com base no tamanho da fonte usada. Para uso somente com o *Kodak* Digital Science Color Scanner 4500DP.
8267486 	**Impressora de documentos: Suporte de cartucho de tinta** **Utilização:** substituir se o suporte original for perdido ou danificado. • Se você já encomendou o CAT No. 8384885 (Suporte de Cartucho de Tinta), encomende este suporte agora.

Machine Translated by Google



Scanner colorido *Kodak* Digital Science 3590C

Nº CAT.	Descrição
8546012 	Kit de manutenção ***Kodak* Digital Science / para scanner série 3000/4000** **Inclui:** 1 kit de rolo separador, 2 lâmpadas brancas, 1 pacote de folhas de limpeza (50/pacote), 1 pacote de almofadas de limpeza de rolo (24/pacote), 6 caixas de lenços umedecidos Staticide (24/caixa), 1 pacote de alvos de calibração (5/pacote) **Uso:** *veja os itens individuais para uso.*
8766545 	Lâmpada de imagem branca ***Kodak* Digital Science / para séries 500/i800/3000/4000/ Scanners 5000/7000** **Inclui:** 1 por pacote (são necessárias 2 lâmpadas)
1271436 	**Alvo de calibração *Kodak*** **Inclui:** 5 alvos (12 x 12 polegadas) **Uso:** *veja as diretrizes de uso do alvo de calibração na página 1.*

Machine Translated by Google



Scanners *Kodak* Digital Science 3500, 3510, 3520

Nº CAT.	Descrição
8546012 	Kit de manutenção ***Kodak*** **Digital Science / para scanner série 3000/4000** **Inclui:** 1 kit de rolo separador, 2 lâmpadas de imagem brancas, 1 pacote de folhas de limpeza (50/pacote), 1 pacote de almofadas de limpeza de rolo (24/pacote), 6 caixas de lenços Staticide (24/caixa), 1 pacote de alvos de calibração (5/pacote) **Uso:** *veja os itens individuais para uso.*
8766545 	Lâmpada de imagem branca ***Kodak*** **Digital Science / para séries 500/i800/3000/4000/ Scanners 5000/7000** **Inclui:** 1 por pacote (1 lâmpada necessária para simplex; 2 lâmpadas necessárias para duplex) **Uso:** aproximadamente 500 horas. Recomenda-se que ambas as lâmpadas (duplex) sejam mudou ao mesmo tempo.
1271436 	**Alvo de calibração *Kodak*** **Inclui:** 5 alvos (12 x 12 polegadas) **Uso:** *veja as diretrizes de uso do alvo de calibração na página 1.*

Machine Translated by Google



Scanner de ciências digitais *Kodak* 2500

Nº CAT.	Descrição
1775485 	Kit de troca de rolo ***Kodak* Digital Science / para scanner 2500D** **Inclui:** conjunto de rolo de alimentação, rolo de retardo, 1 pacote com 3 almofadas de limpeza de rolo **Utilização:** substituição em aproximadamente 300.000 páginas.



Scanner digital científico *Kodak* 1500

Nº CAT.	Descrição
1912427 	Kit de troca de rolo ***Kodak* Digital Science / para scanner 1500** **Inclui:** rolo de alimentação duplo, rolo separador único, rolo de retardo, 1 pacote com 3 almofadas de limpeza de rolo **Utilização:** substituição em aproximadamente 300.000 páginas.

Machine Translated by Google

Scanner/Microimager Imagelink

Este scanner foi descontinuado.



Scanner/Microimager ***Kodak*** **Imagelink 990**

Nº CAT.	Descrição
1578707 	**Lâmpada de imagem branca** **Inclui:** 1 por pacote (2 lâmpadas necessárias para simplex; 4 lâmpadas necessárias para duplex) **Uso:** aproximadamente 500 horas por lâmpada. É recomendado que ambas as lâmpadas sejam trocadas ao mesmo tempo.
1271436 	**Alvo de calibração *Kodak*** **Inclui:** 5 alvos (12 x 12 polegadas) **Uso:** *veja as diretrizes de uso do alvo de calibração na página 1.*
1355155 	**Impressora de documentos: Cartuchos de tinta / Preto** **Inclui:** 10 cartuchos **Uso:** aproximadamente 350.000 a 450.000* caracteres por cartucho de tinta.
8221376 	Cartucho de tinta preta ***Kodak*** **Digital Science Super12** **Inclui:** 6 cartuchos **Utilização:** *ver "Tabela de impressoras Super 12".*

* Com base no tamanho da fonte utilizada.

Machine Translated by Google

Machine Translated by Google

Machine Translated by Google

Kodak alaris

Todas as marcas registradas e nomes comerciais usados são propriedade de seus respectivos detentores.

A marca registrada e o comércio da Kodak vestido são usados sob licença de Empresa Eastman Kodak.

© 2022 KodakAlaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris 10/22





Kit Consumiveis Scanners Kodak serie i2900/i3000, S2085f/S3000

SKU: 1428101

Descrição

Especificações

Inclui: 1 módulo alimentador, 2 módulos separadores, 4 roletes de alimentação, 4 roletes de separação, 4 pré-separadores.
Vida Útil Estimada: a vida útil dos roletes varia conforme os tipos de papel, o ambiente e a limpeza. A vida útil nominal do kit é aproximadamente em torno de 1.000.000 documentos, mas os resultados podem variar. Sinais como queda no desempenho do alimentador, multialimentações, interrupções etc. indicam que os roletes precisam ser trocados.

Compatível com os seguintes modelos de scanner Kodak: i2900, i3x00, i3x50, S2085f, S3060, S3100, S3100f, S3120.

*As especificações estão sujeitas a alteração sem notificação prévia.
** As imagens são para fim ilustrativo

Relatório de conformidade

Nome: Validador de assinaturas eletrônicas

Data de Validação: 26/11/2024 12:26:34 BRT

Versão do software(Verificador de Conformidade): 2.17

Versão do software(Validador de Documentos): 3.0.0rc12

Fonte de verificação: Offline

Nome do arquivo: Anexo II - Proposta ajustada - Item 04.pdf

Resumo da SHA256 do arquivo:

d4ad844bc9da8bdcc8c7576bca2d29e5ab1802b069443d54f11abf5f57acefd2

Tipo do arquivo: PDF

Quantidade de assinaturas: 3

Quantidade de assinaturas ancoradas: 3

CN=ROBERTO MARCIO NARDES MENDES:***962266**, OU=Certificado PF A1, OU=Certificado Digital, OU=Renovacao Eletronica, OU=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Informações da assinatura

Assinante: CN=ROBERTO MARCIO NARDES MENDES:***962266**, OU=Certificado PF A1, OU=Certificado Digital, OU=Renovacao Eletronica, OU=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, O=ICP-Brasil, C=BR

CPF: ***.962.266-**

Tipo de assinatura: Destacada

Status de assinatura: Aprovado

Caminho de certificação: Valid

Estrutura: Em conformidade com o padrão

Cifra assimétrica: Aprovada

Resumo criptográfico: Correto

Data da assinatura: 26/11/2024 12:24:45 BRT

Atributos obrigatórios: Aprovados

Mensagem de alerta: Nenhuma mensagem de alerta

Certificados utilizados

CN=ROBERTO MARCIO NARDES MENDES:32796226620, OU=Certificado PF A1, OU=Certificado Digital, OU=Renovacao Eletronica, OU=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, OU=AC SOLUTI v5 G2, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 07/02/2024 13:18:00 BRT

Aprovado até: 06/02/2025 13:18:00 BRT

Expirado (LCR): false

CN=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, OU=AC SOLUTI v5 G2, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=AC SOLUTI v5 G2, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 24/06/2022 11:11:06 BRT

Aprovado até: 02/03/2029 08:58:59 BRT

Expirado (LCR): false

CN=AC SOLUTI v5 G2, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 05/05/2022 10:28:06 BRT

Aprovado até: 02/03/2029 09:00:06 BRT

Expirado (LCR): false

CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 02/03/2016 10:01:38 BRT

Aprovado até: 02/03/2029 20:59:38 BRT

Expirado (LCR): false

Atributos usados

Atributos obrigatórios

Nome do atributo: IdMessageDigest

Corretude: Valid

Nome do atributo: IdContentType

Corretude: Valid

Atributos Opcionais

Nome do atributo: RevocationInfoArchival

Corretude: Valid

CN=ROBERTO MARCIO NARDES MENDES:***962266**, OU=Certificado PF A1, OU=Certificado Digital, OU=Renovacao Eletronica, OU=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Informações da assinatura

Assinante: CN=ROBERTO MARCIO NARDES MENDES:***962266**, OU=Certificado PF A1, OU=Certificado Digital, OU=Renovacao Eletronica, OU=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, O=ICP-Brasil, C=BR

CPF: ***.962.266-**

Tipo de assinatura: Destacada

Status de assinatura: Aprovado

Caminho de certificação: Valid

Estrutura: Em conformidade com o padrão

Cifra assimétrica: Aprovada

Resumo criptográfico: Correto

Data da assinatura: 26/11/2024 12:24:54 BRT

Atributos obrigatórios: Aprovados

Mensagem de alerta: Nenhuma mensagem de alerta

Certificados utilizados

CN=ROBERTO MARCIO NARDES MENDES:32796226620, OU=Certificado PF A1, OU=Certificado Digital, OU=Renovacao Eletronica, OU=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, OU=AC SOLUTI v5 G2, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 07/02/2024 13:18:00 BRT

Aprovado até: 06/02/2025 13:18:00 BRT

Expirado (LCR): false

CN=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, OU=AC SOLUTI v5 G2, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=AC SOLUTI v5 G2, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 24/06/2022 11:11:06 BRT

Aprovado até: 02/03/2029 08:58:59 BRT

Expirado (LCR): false

CN=AC SOLUTI v5 G2, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 05/05/2022 10:28:06 BRT

Aprovado até: 02/03/2029 09:00:06 BRT

Expirado (LCR): false

CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 02/03/2016 10:01:38 BRT

Aprovado até: 02/03/2029 20:59:38 BRT

Expirado (LCR): false

Atributos usados

Atributos obrigatórios

Nome do atributo: IdMessageDigest

Corretude: Valid

Nome do atributo: IdContentType

Corretude: Valid

Atributos Opcionais

Nome do atributo: RevocationInfoArchival

Corretude: Valid

CN=ROBERTO MARCIO NARDES MENDES:***962266**, OU=Certificado PF A1, OU=Certificado Digital, OU=Renovacao Eletronica, OU=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Informações da assinatura

Assinante: CN=ROBERTO MARCIO NARDES MENDES:***962266**, OU=Certificado PF A1, OU=Certificado Digital, OU=Renovacao Eletronica, OU=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, O=ICP-Brasil, C=BR

CPF: ***.962.266-**

Tipo de assinatura: Destacada

Status de assinatura: Aprovado

Caminho de certificação: Valid

Estrutura: Em conformidade com o padrão

Cifra assimétrica: Aprovada

Resumo criptográfico: Correto

Data da assinatura: 26/11/2024 12:25:02 BRT

Atributos obrigatórios: Aprovados

Mensagem de alerta: Nenhuma mensagem de alerta

Certificados utilizados

CN=ROBERTO MARCIO NARDES MENDES:32796226620, OU=Certificado PF A1, OU=Certificado Digital, OU=Renovacao Eletronica, OU=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, OU=AC SOLUTI v5 G2, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 07/02/2024 13:18:00 BRT

Aprovado até: 06/02/2025 13:18:00 BRT

Expirado (LCR): false

CN=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, OU=AC SOLUTI v5 G2, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=AC SOLUTI v5 G2, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 24/06/2022 11:11:06 BRT

Aprovado até: 02/03/2029 08:58:59 BRT

Expirado (LCR): false

CN=AC SOLUTI v5 G2, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 05/05/2022 10:28:06 BRT

Aprovado até: 02/03/2029 09:00:06 BRT

Expirado (LCR): false

CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 02/03/2016 10:01:38 BRT

Aprovado até: 02/03/2029 20:59:38 BRT

Expirado (LCR): false

Atributos usados

Atributos obrigatórios

Nome do atributo: IdMessageDigest

Corretude: Valid

Nome do atributo: IdContentType

Corretude: Valid

Atributos Opcionais

Nome do atributo: RevocationInfoArchival

Corretude: Valid

Guadalajara, 25 novembro 2024

A
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SAO PAULO - PRODESP
REFERENTE AO PREGÃO: 90084/2024

DECLARAÇÃO

A **Kodak Alaris México, S.A de CV**, localizada Avenida de las Américas 1462, Col. Country Club, CP. 44610, Guadalajara, Jalisco, México, na qualidade de fabricante dos equipamentos da marca KODAK ALARIS, MICROTÉCNICA INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 01.590.728/0008-50, é nossa revenda autorizada e está apta a comercializar nossos equipamentos.

A KODAK ALARIS declara ainda que os produtos ofertados no pregão supracitado possuem: Garantia de até 12 meses on-site, pela Revenda e Assistência técnica autorizada Governo, MICROTÉCNICA INFORMÁTICA LTDA, responsável pelos atendimentos cobrindo equipamento.



Donatella Sebastiani Cuenca
Regional Channel Manager
Informação Management M. (+52) 55 7969 7190
Vigencia de 90 días corridos a partir da data de hoje.

ANEXO I-A

Declaração dos Produtos a Serem Fornecidos

São Paulo, 25 de novembro de 2.024

À Cia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – **PRODESP**

Ref.: Pregão Nº. 90084/2024

Declaro, sob as penas da lei, que, o produto/modelo ofertado(s) a seguir, para participação nesta licitação, são novos, sem utilização anterior e atende(m) a todas e a cada uma das especificações do Anexo I – **REL.CPLB.071/2024 v.1.0**; declaro também que estou ciente e concordo que, a falta de veracidade e a conformidade do bem ora ofertado neste Anexo I-A com o bem licitado, detalhadamente, especificado no Anexo I, acarretará a aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste Edital/Contrato em especial, multa prevista e suspensão da minha empresa que ficará proibida de participar de licitações/contratações da PRODESP, pelo prazo da lei.

6. SCANNER PLANETÁRIO

6.1 Quanto ao scanner planetário, proposto em atendimento ao item 6 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante: CZUR

b) Modelo: LENS 800 PRO

c) Part Number: LENS800

MAXIMILIAN ADELMANN:14858242811

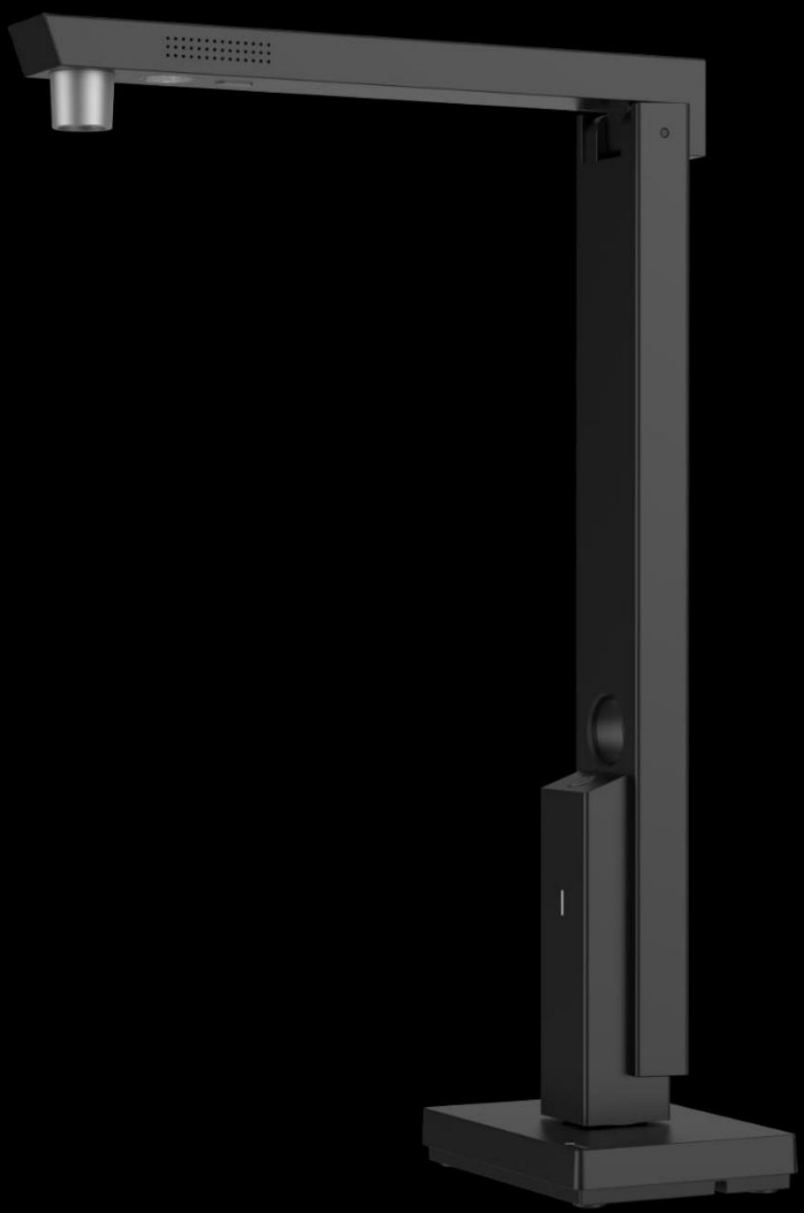
Assinado de forma digital por MAXIMILIAN ADELMANN:14858242811
Dados: 2024.11.25 11:08:20 -03'00'

_____

Maximilian Adelmann
Sócio Administrador
Scansystem Ltda
CPF nº: 148.582.428-11

CZUR

CZUR Lens User Manual



Conteúdo

Capítulo I Introdução ao produto

1.1 Visão geral 3

1.2 Dimensões do produto 5

1.3 Detalhes do produto 6

1.4 Parâmetros do produto 7

1.5 Embalagem e acessórios 7

Capítulo II Guias de Operação

2.1 Instalação do software 7

2.2 reparação 7

2.3 Instruções 7

Capítulo III Perguntas frequentes e solução de problemas. 8

Capítulo IV Serviço e Declaração

4.1 Serviços

Pós-Venda e Garantia 9

4.2 Contato 10

Capítulo I Introdução ao produto

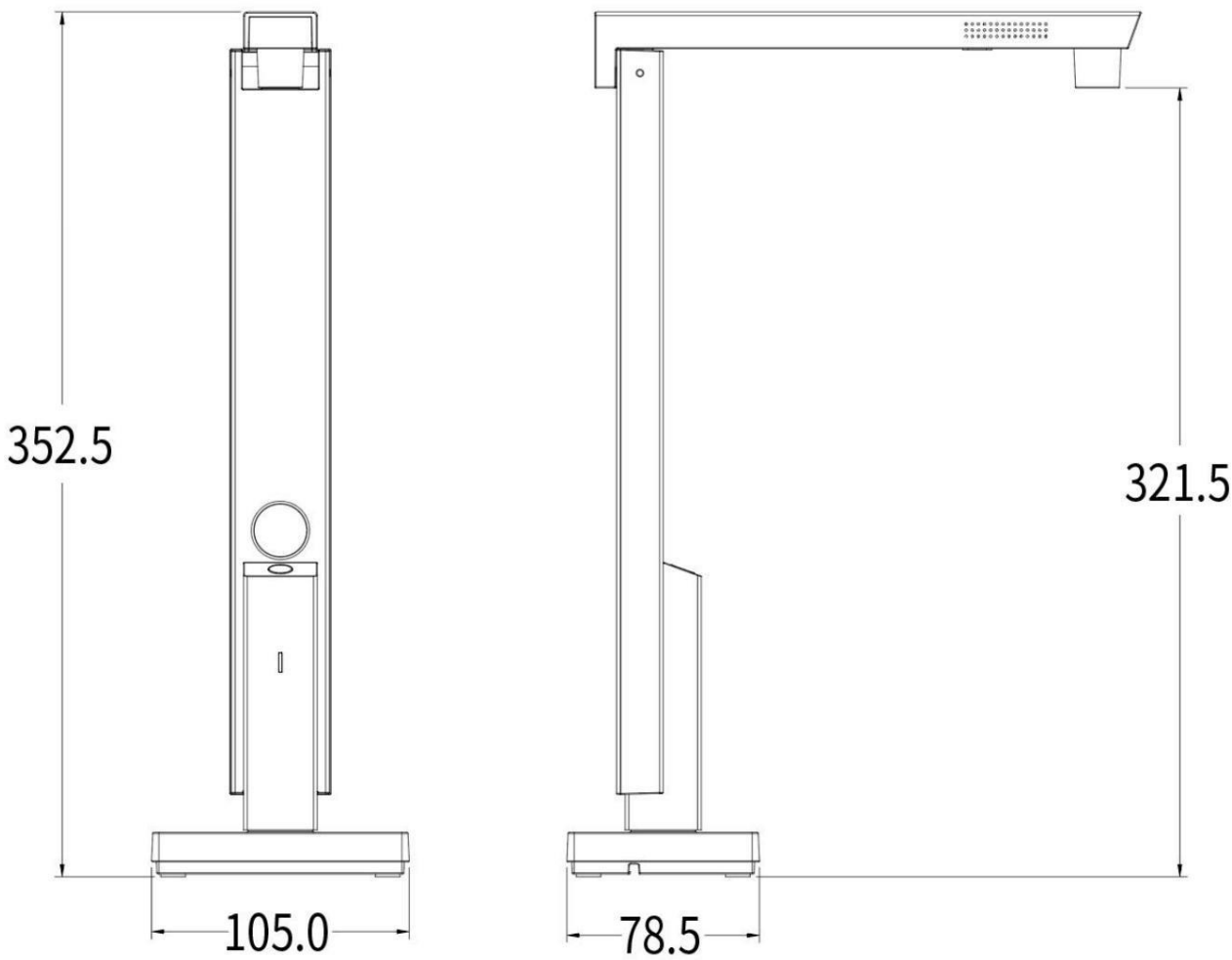
1.1 Visão geral

O Lens é um novo scanner de alta velocidade que adota a tecnologia CMOS para imagens digitais e algoritmos de imagem ricos para fornecer aos usuários imagens de alta definição e cores brilhantes e efeitos de digitalização. Com a tecnologia líder de reconhecimento de texto OCR, o Lens pode converter rapidamente imagens em Word, Excel, PDF pesquisável e outros documentos.

A lente possui tamanho pequeno, não requer tempo de aquecimento, alta velocidade de digitalização, alta qualidade de imagem, economia de energia e é ecologicamente correta.

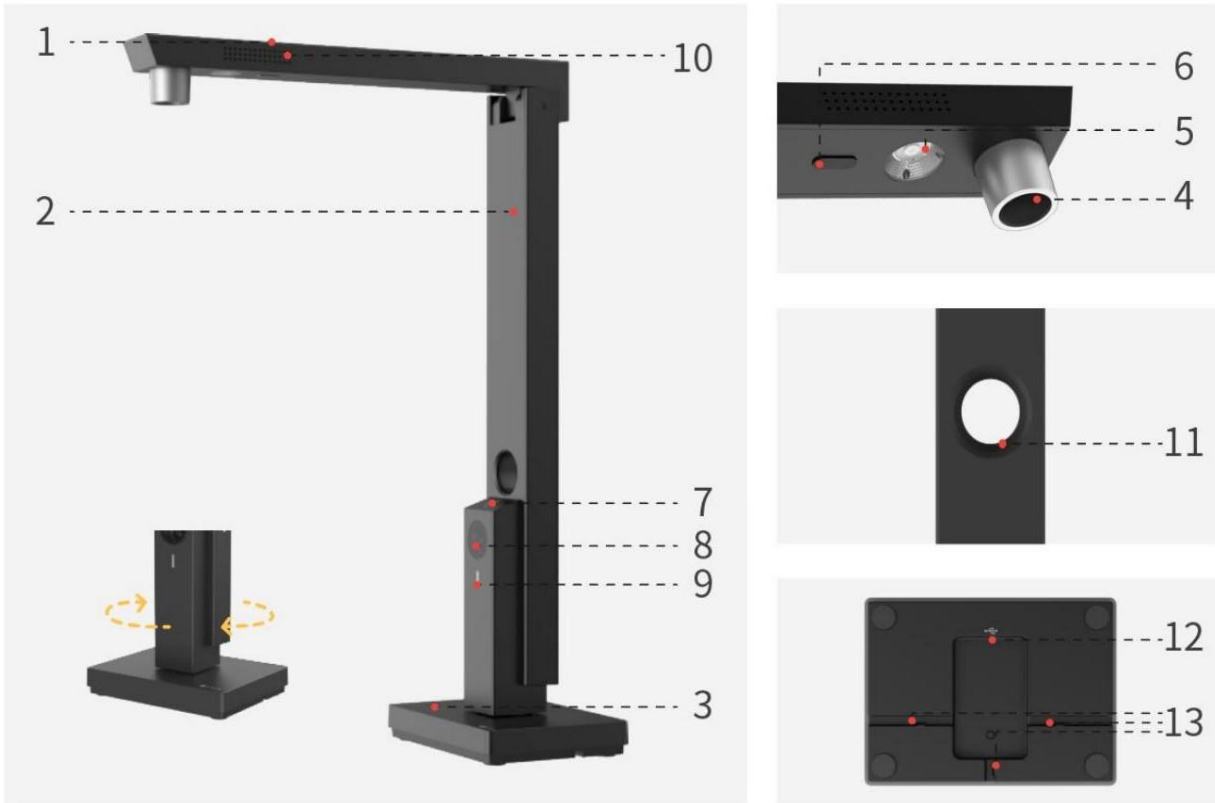
A lente é amplamente aplicada em muitos campos, como finanças, valores mobiliários, seguros, educação, comunicações, agências governamentais, empresas e indivíduos. Ela suporta digitalização rápida de documentos, contratos, formulários, vouchers, documentos de identidade e assim por diante. Com base nos requisitos de integração do sistema, ela suporta personalização do tamanho da imagem, upload em tempo real, aprovação eletrônica, autorização eletrônica, arquivamento eletrônico e outras funções, que aumentaram muito a eficiência do trabalho dos usuários e economizaram muitos recursos para todas as esferas da vida. Ela está alinhada com a estratégia de escritório de baixo carbono, economia de energia, ecologicamente correto e sem papel promovida pela sociedade.

1.2 Dimensões do produto



Unit:mm

1.3 Detalhes do produto



Observação:

1. 1, 2. e 3 são o invólucro da barra transversal, barra vertical e base, respectivamente. A barra vertical e a base podem girar de 0 a 180 graus e podem ser fixas.

4. Câmera principal: digitaliza contratos, documentos, formulários, comprovantes, documentos de identidade, etc. através do software cliente.

5. Luz de preenchimento superior

   1) A luz de preenchimento superior acenderá automaticamente quando você desdobrar a estrutura da barra transversal (cerca de 60 graus).
   2) A luz de preenchimento superior pode ser controlada pelo "Botão de controle de luz".
   3) A luz de preenchimento superior desligará automaticamente quando você dobrar a estrutura da barra transversal (cerca de 60 graus).

6. Amortecimento: suaviza o impacto da colisão entre a estrutura da barra transversal e a barra vertical.

7. Botão de controle de luz: toque levemente no botão para controlar a luz de preenchimento superior.

8. Câmera secundária (opcional): suporta visualização, fotografia e gravação de vídeo no software cliente.

9. Indicador: A luz branca indica que o dispositivo está ligado.

10. MIC: coleta sons durante a gravação de vídeo.

11. Janela da câmera na barra vertical: a câmera principal pode tirar fotos através desta janela quando a estrutura da barra transversal estiver dobrada.

12. Porta Tipo C: conecte a um computador.

13. Slot para cabo: fixe o cabo Tipo C.

1.4 Parâmetros do produto

A lente é um dispositivo de versão básica com tamanho A4.

Parâmetros básicos

1. Câmera principal de 5 a 18 megapixels (opcional): 5 megapixels (2592 × 1944), 8 megapixels (3264 × 2448), 10 megapixels (3672 × 2754), 12 megapixels (4032 × 3024), 13 megapixels (4160 × 3120), 14 megapixels (4320 × 3240), 16 megapixels (4608 × 3456), 18 megapixels (4896 × 3672**).**
2. Câmera secundária: 2-5 megapixels (opcional): 2 megapixels (1920 × 1080), 5 megapixels (2592 × 1944).
3. Tamanho da digitalização: A4; Formato de vídeo: MJPG (padrão), YUV (opcional); formato de imagem: JPG; cor da imagem: 24 bits; formato de saída: JPG, PDF, PDF pesquisável, Word, Excel.
4. Modo de foco: foco fixo.
5. Fonte de luz: luz de preenchimento LED.
6. Cor do indicador: indicador de energia (branco).
7. Modo de digitalização: suporta digitalização com software de computador.
8. Suporta reconhecimento de texto OCR.

1.5 Embalagem e acessórios

Lente, cabo tipo C, soft pad, CD, guia de primeiros passos.

Capítulo II Guias de Operação

2.1 Instalação de software

Suporta XP/Win7/Win8/Win10, sistema de 32 bits/64 bits e macOS. Visite www.czur.com, vá para a seção Download Software, selecione o modelo do seu dispositivo, baixe o software e instale-o em um computador (você também pode instalar, verificar a atualização ou atualizar o software diretamente do CD). Para obter as etapas de instalação do software, consulte os prompts da interface de instalação.

2.2 Preparação

1. Retire o dispositivo da caixa de embalagem.

2. Conecte o dispositivo a um computador com o cabo Tipo C. Abra o software e você pode usar o dispositivo.

3. Coloque o soft pad preto sobre uma mesa, alinhe o entalhe do soft pad preto com a borda da base do dispositivo corretamente. Abra o software e verifique se o soft pad preto cobriu toda a interface de pré-visualização, caso contrário, o algoritmo e os resultados da digitalização serão afetados.

4. Ligue a luz de preenchimento do dispositivo para evitar sombras na estrutura da barra transversal**.**

2.3 Instruções

1. Acesse a seção Download de software do site oficial www.czur.com, selecione o modelo correspondente e baixe as Instruções de operação do software da lente CZUR (você também pode verificar este documento no CD).

2. Abra o software. Para instruções de operação do software, consulte as Instruções de operação do software CZUR Lens.

Capítulo III FAQ e solução de problemas

1. O indicador de energia não está funcionando. O que posso fazer?

Verifique se o cabo Tipo C está conectado ao dispositivo, se a porta USB Tipo A está conectada corretamente ao computador, se o computador está ligado e se suas portas USB funcionam bem**.**

2. O software não pode ser instalado ou ocorre um erro. O que posso fazer?

1) Suporta sistemas XP/Win7/Win8/Win10, 32 bits/64 bits e macOS.

2) Verifique se o SN foi inserido corretamente.

3) Verifique o software antivírus, firewall ou proíba a inicialização no seu computador. Saia do software antivírus ou adicione confiança. Feche o firewall ou diminua o nível de segurança.

4) Se você baixar o software no site oficial, certifique-se de que o software foi baixado com sucesso e então instale-o.

3. Não há imagem exibida na interface do software e o dispositivo não consegue escanear normalmente na primeira vez que eu uso o dispositivo. O que posso fazer?

1) Reconecte o cabo Tipo C ou reinicie o software no computador.

2) Substitua outras portas USB no computador, pois o desempenho de cada porta USB de um computador é diferente.

3) Saia do software antivírus, dos guardas de segurança ou do software de back-end defensivo.

4) Verifique se o "Gerenciador de Dispositivos" do computador reconhece o dispositivo "CZUR Exxxx". Se um ponto de exclamação amarelo/dispositivo desconhecido aparecer, clique com o botão direito para atualizar o driver, ou desabilite-o primeiro e depois habilite-o, e então reinicie o software.

5) Use o "Gerenciador de Dispositivos" do computador para desabilitar outros "Scanner", "Monitor" ou Drivers de "câmera".

6) Reinicie o computador ou use outro computador.

Capítulo IV Serviço e Declaração

Caro usuário, obrigado por usar nossos produtos. Para proteger seus direitos, leia atentamente e cumpra os seguintes padrões e declarações.

4.1 Serviços Pós-Venda e Garantia

1. Todas as políticas de pós-venda deste produto estão sujeitas às leis e regulamentações nacionais. Você pode devolver o dispositivo dentro de sete dias após recebê-lo se houver problema de qualidade. Oferecemos garantia de um ano e manutenção vitalícia.

2. Este produto é vendido sem adaptador de energia, ele é alimentado pela porta USB do computador.

3. O escopo da garantia cobre a lente. Consumíveis e visão externa do dispositivo não são cobertos pela garantia.

4. Pedimos desculpas por não emitir avisos para atualizações subsequentes ou atualizações de versão do produto. A CZUR reserva o direito à interpretação final dos termos acima.

5. Exceções à garantia 1) A temperatura máxima de trabalho do produto é de 40°C.

2) Falhas ou danos causados pela instalação incorreta ou uso do produto em ambientes que não estejam em conformidade com os requisitos especificados para este produto (por exemplo, uso do dispositivo em ambientes muito quentes ou muito úmidos).

3) Danos causados pelo uso de componentes que não são da nossa empresa ou quando os usuários tentam substituir componentes por conta própria.

4) Danos causados por desastres naturais, acidentes ou fatores humanos.

5) Danos causados por armazenamento inadequado (incluindo danos causados por ratos ou infiltração de líquidos).

6) Falhas ou danos causados por reparos não autorizados, modificações ou abusos realizados pelo usuário.

7) Danos causados por reparos realizados por centros de reparo não autorizados.

8) Outros erros e falhas causados pela instalação ou configurações de software, ou problemas e falhas causados por vírus de computador.

4.2 Contato

Obtenha suporte técnico e informações das seguintes maneiras.

CZUR TECH CO., LTD.

9F, Ala Norte, Bloco Oeste, PKU-HKUST ShenZhen-HongKong Institution,

Gaoxin South 7th Road, Distrito de Nanshan, Shenzhen, China

Sala 1001, 10º andar, Bloco A, No. 32A Huoju Road, Zona Industrial de Alta Tecnologia,

Cidade de Dalian, Província de Liaoning, China

Fabricante: CZUR TECH CO., LTD.

Endereço pós-venda: 6º andar, Edifício E, Parque Industrial Huihong, nº 170, Jinxiaotang

Huancun Road, Fenggang Township, Dongguan City, Província de Guangdong

E-mailÿsupport@czur.com

Siteÿwww.czur.com

CZUR TECH CO., LTD.

9F, North Wing, West Block, PKU-HKUST ShenZhen-HongKong Institution, Gaoxin South 7th Road, Nanshan District, Shenzhen, China
Room1001,10th Floor, Block A, No.32A Huoju Road, High-tech Industrial Zone, Dalian City, Liaoning Province, China
Manufacturer: CZUR TECH CO., LTD.
Email：support@czur.com
Web：www.czur.com

CZUR TECH CO., LTD.
Chuangye Mansion, Huoju road, high-tech park, Dalian City, China.
www.czur.com Tel:+86-0411-66878635 Email:hank@czur.com

DECLARATION

To PRODESP

Mrs Silvia Cleide A. Nascimento

Coordenadoria de Licitações Fase Externa CLEX/GLS

Subject: RE: Pregão eletrônico nº 90084/2024 - Item 06

Dear Sirs,

As manufacturer of the scanner model Lens 800 PRO, and as requested by our Brazilian distributor, we confirm that our scanner model Lens 800 PRO, fulfill all the required specifications on your tender nº 90084/2024 - Item 06, including:

“h) have resources for video recording;”

“i) Allow the scanning of 3D objects;”

“l) It has zoom adjustment via software;”

Please feel free to contact us directly if you have some other doubt.

Yours sincerely



26-11-2024

Dalian, China

Hank Zhang

Sales Director

CZUR TECH CO., LTD.

Tradução Livre

(Logo Czur e dados da empresa)

DECLARAÇÃO

Para a PRODESP

Sra. Silvia Cleide A. Nascimento

Coordenação de Licitações Fase Externa CLEX/GLS

Assunto: RE: Pregão Eletrônico nº 90084/2024 – Item 06

Caros senhores,

Como fabricante do scanner modelo Lens 800 PRO, e conforme solicitado por nosso distribuidor Brasileiro, confirmamos que nosso scanner modelo Lens 800 PRO, atende todas as especificações exigidas na sua licitação nº 90084/2024 - Item 06,

incluindo:

“h) possuir recursos para gravação de vídeo;”

“i) Permitir a digitalização de objetos 3D;”

“l) Possui ajuste de zoom via software;”

Não hesite em contactar-nos diretamente se tiver outras dúvidas.

Atenciosamente,

26-11-2024

Dalian, China (Carimbo e Assinatura)

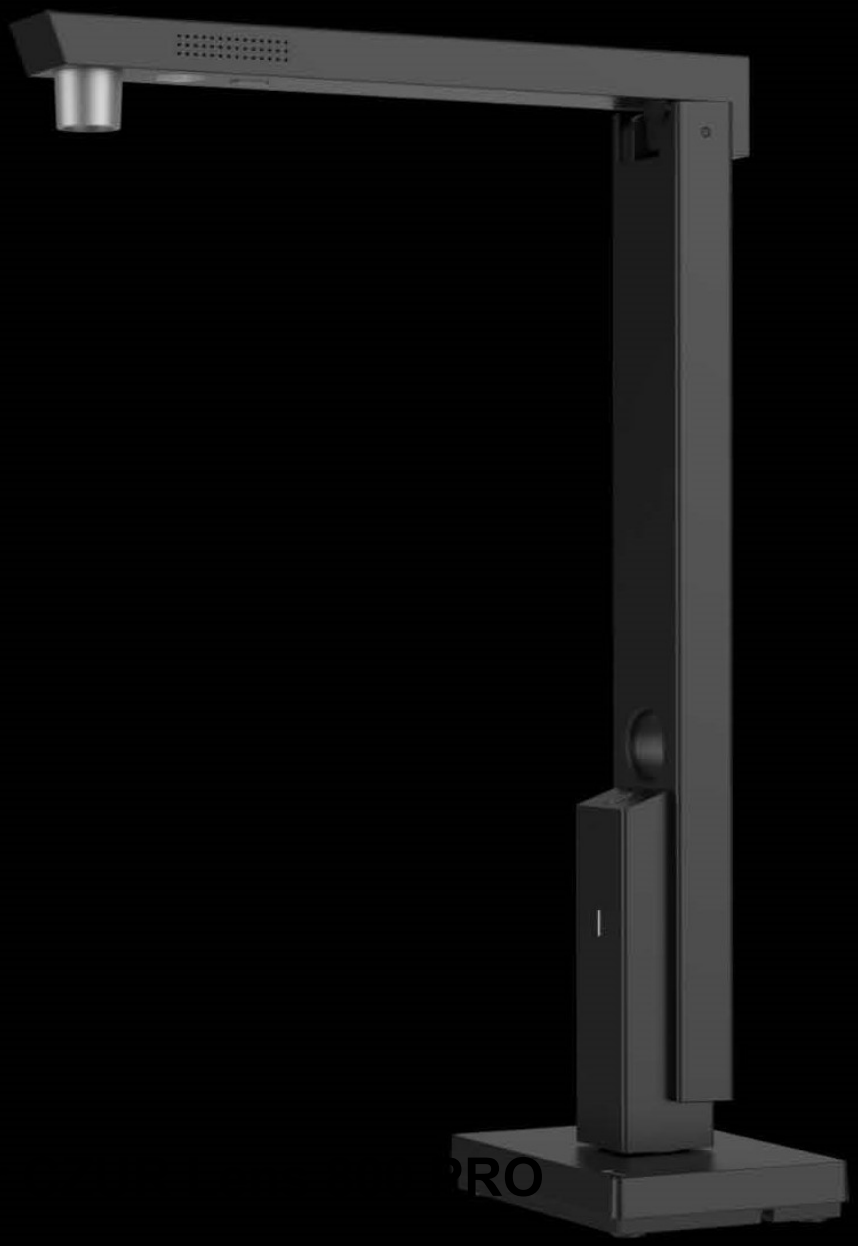
Hank Zhang

Diretor de Vendas

CZUR TECH CO., LTD.

CZUR

CZUR Lens





Scanner Portátil de Documentos com design inovador e funções de melhoria.

Os scanners da série LensPro, possuem várias funções para gerenciar múltiplos tipos de documentos para os mais variados projetos.

Cenário de aplicação

Cenários aplicáveis: finanças, seguros, educação, indústria de comunicação, agências governamentais, empresas, etc.

Materiais aplicáveis: documentos, arquivos, formulários, contas, certificados, etc.

Especificações Técnicas:

Modelo:	Lens 800 Pro
Sensor/Pixel:	CMOS 8 megapixel (3264*2448 pixels)
Resolução Ótica:	270 dpi´s
Tamanho Original:	<A4
Velocidade:	<1S
Video e taxa de quadros:	MJPG 3264*2448@15Fps
Controle de Iluminação:	Ajustável por níveis
Formato de captura:	JPG, TIFF
Profundidade de Cores:	24 bits
Formatos de Exportação de Imagem:	JPG, PDF, PDF Pesquisável, Word, Excel, TXT, TIFF
Interface:	USB 2.0, porta tipo C
Iluminação Superior LED :	sim
Foco:	Fixo
Métodos de Digitalização:	Disparo via software e auto scan após deteção de viragem de página
Sistema Operacional:	XP, Win 7/ 8/10,11, 32/64-bit; mac OS 10.11 e posteriores
OCR:	√
Idiomas de OCR :	+185
Ajuste de inclinação inteligente e	
Corte automático	√
Cartão de identificação deixado em branco no canto	√
Ajustar por direção do texto	√
Digitalização de seleção manual	√
Limpeza de fundo	√
Combinando a frente e o verso na digitalização	√
Adicionar marca d'água	√

Reconhecimento de código de barras	√
Reconhecimento de código QR	√
Multi cartão de visita inteligente cortar e dividir	√
Complemento inteligente de páginas danificadas	√
Cor do Produto:	Preto
Peso Bruto:	1.05kg
Conteúdo da Caixa:	Scanner, Cabo USB tipo C, tapete, Manual

Link para site do fabricante: https://www.czur.com/product/lenspro

Prodesp

Governo do Estado de São Paulo
Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo
Coordenadoria Prodesp Lab

TERMO DE REFERÊNCIA

Nº do Processo: 359.00002553/2024-13

Interessado: Secretaria de Gestão e Governo Digital

Assunto: Aquisição de Equipamentos de Scanner

ANEXO I-B

Relação de Participantes, Locais de Entrega e Quantidades

(REL.CPLB.071/2024 v.1.0)

ITEM 1 - SCANNER PORTÁTIL		
UASG	**Município/UF de Entrega**	**Qtde**
80357 – Esp. - Coord. Inf. Tec. Evidência E Matrícula	São Paulo/SP	100
90116 – Esp. - Depto. Reg. Saúde - Drs-Ix Marilia	Marilia/SP	5
90117 - Esp-Depto. Reg.Saude - Drs Xi Pres. Prudente	Presidente Prudente/SP	5
90124 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-V Barretos	Barretos/SP	1
90125 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Viii Franca	Franca/SP	2
90131 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Vii Campinas	Campinas/SP	5
90137 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Xii Registro	Registro/SP	1
90154 - Esp-Hosp. Geral De Vila Nova Cachoeirinha	São Paulo/SP	10
90157 - Esp-Hosp. Regional Sul	São Paulo/SP	25
90162 - Esp-Un. Gestao Assist.Iii - Hosp.Inf.Darcy Va	São Paulo/SP	20
90167 - Esp-Hosp. Reg. Dr.Vivaldo M.Simoes, Osasco	Osasco/SP	15
90171 - Esp-Complexo Hosp. Pe.Bento, De Guarulhos	Guarulhos/SP	5
90175 - Esp-Cto.Especializ. Reabilit Dr. Apc-M.Cruze	Mogi das Cruzes/SP	30
90182 - Esp-Inst. Lauro De Souza Lima, Em Bauru	Bauru/SP	2
90187 - Esp-Inst.Pta De Geriatria E Gerontolog.-Ipg	São Paulo/SP	2

90193 - Esp-Grupo De Gerenciamento Administrativo	São Paulo/SP	12
102401 - Esp-Cto. Est. Educ. Tecnol. P. Souza - Ceetep	São Paulo/SP	1500
130222 - Esp-Coord. De Tecnol. Da Informacao	São Paulo/SP	300
180134 - Esp-Depto.Inteligencia Da Policia Civil-Dipol	São Paulo/SP	50
180137 - Esp-Deleg.Secc.Policia De Registro	Registro/SP	15
180274 - Esp-Deleg.Secc.Policia De Guarulhos	Guarulhos/SP	40
180300 - Esp-Deleg.Secc.Policia De Adamantina	Adamantina/SP	3
180376 - Esp-Divisao De Suprimentos	São Paulo/SP	11
253101 - Esp-Cia.Desenv. Habitacional E Urbana Sp-Cdhu	São Paulo/SP	40
260130 - Esp-Coord. De Fiscalizacao E Biodiversidade	São Paulo/SP	5
260134 - Esp-Instituto De Pesquisas Ambientais-Ipa	São Paulo/SP	5
261101 - Esp-Fund.P/Conserv.Prod.Florestal Do Est.Sp	São Paulo/SP	4
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Barueri/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Botucatu/SP	45
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Caraguatatuba/SP	6
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Cotia/SP	7
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Fernandópolis/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Franca/SP	4
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Guarujá/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itanhaém/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itapetininga/SP	4
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itatiba/SP	4
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Lins/SP	4
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Presidente Prudente/SP	4
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Registro/SP	4
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Santos/SP	3
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	São José dos Campos/SP	4
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	São Paulo/SP	111
380101 - Esp-Gabinete Do Secretario E Asses.Sec.Ad.Pen	São Paulo/SP	2
532401 - Esp-Dep. Estadual De Transito-Detran-Sp	São Paulo/SP	10
533201 - Esp-Cia. Processamento De Dados Estado Sp	Taboão da Serra/SP	434
990001 - Esp-Casa Civil	São Paulo/SP	10
990133 - Esp-Cga Justica E Cidadania	São Paulo/SP	20
990141 - Esp-Coordenadoria De Administracao	São Paulo/SP	300
990164 - Esp-Gabinete Do Secretario E Asses.Sec.Esp.	São Paulo/SP	10
990182 - Esp-Fed-Centro De Estudos-Pge	São Paulo/SP	5
	TOTAL ITEM 1	**3.208**

ITEM 2 - SCANNER ADF A4		
UASG	**Município/Uf De Entrega**	**Qtde**
80357 - Esp-Coord.Inf.Tec.Evidencia E Matricula	São Paulo/Sp	6
90116 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Ix Marilia	Marilia/Sp	10
90117 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs Xi Pres.Prudente	Presidente Prudente/Sp	5
90120 - Esp-Hosp.Est. Dr.Oswaldo B. Faria -Mirandopol	Mirandópolis/Sp	1
90121 - Esp-Hosp. Regional De Assis	Assis/Sp	15
90122 - Esp-Hosp. Dr.Odilo A.Siqueira, P.Prudente	Presidente Prudente/Sp	3
90124 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-V Barretos	Barretos/Sp	5
90125 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Viii Franca	Franca/Sp	2
90127 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Xv Sjrpreto	São José Do Rio Preto/Sp	8
90131 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Vii Campinas	Campinas/Sp	5
90132 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-X Piracicaba	Piracicaba/Sp	5
90137 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Xii Registro	Registro/Sp	1
90145 - Esp-Cais - Prof. Cantidio De Moura Campos	Botucatu/Sp	5
90154 - Esp-Hosp. Geral De Vila Nova Cachoeirinha	São Paulo/Sp	10
90156 - Esp-Hosp. Geral Dr.Jose Pangella De Vila Pent	São Paulo/Sp	20
90157 - Esp-Hosp. Regional Sul	São Paulo/Sp	25
90159 - Esp-Hosp. Geral S.Mateus, Dr.Manoel Bifulco	São Paulo/Sp	9
90163 - Esp-Un. Gestao Assist. Iv-Hosp.Mat.L.M.Barros	São Paulo/Sp	12
90166 - Esp-Hosp.Reg.Dr.O.F.Coelho,Em F.De Vasconcelo	Ferraz De Vasconcelos/Sp	30
90167 - Esp-Hosp. Reg. Dr.Vivaldo M.Simoes, Osasco	Osasco/Sp	25
90171 - Esp-Complexo Hosp. Pe.Bento, De Guarulhos	Guarulhos/Sp	5
90175 - Esp-Cto.Especializ. Reabilit Dr. Apc-M.Cruze	Mogi Das Cruzes/Sp	30
90181 - Esp-Instituto Dante Pazzanese De Cardiologia	São Paulo/Sp	3
90182 - Esp-Inst. Lauro De Souza Lima, Em Bauru	Bauru/Sp	3
90191 - Esp-Depto.Reg.Grande Sao Paulo - Drs-I G.S.P	São Paulo/Sp	28
90193 - Esp-Grupo De Gerenciamento Administrativo	São Paulo/Sp	34
90194 - Esp-Cto.Vigil. Epidemiol Prof.A.Vranjac-Cve	São Paulo/Sp	3
90201 - Esp-Gabinete Do Coordenador Sec. Saude 5	São Paulo/Sp	800
92201 - Esp-Hospital Das Clinicas Ribeirao Preto	Ribeirão Preto/Sp	2
130222 - Esp-Coord. De Tecnol. Da Informacao	São Paulo/Sp	400
172201 - Esp-Instit De Pesos E Medidas Do Est. S.Paulo	São Paulo/Sp	46
180134 - Esp-Depto.Inteligencia Da Policia Civil-Dipol	São Paulo/Sp	50

180288 - Esp-Deleg.Secc.Policia De Brag.Pta	Bragança Paulista/Sp	80
180289 - Esp-Deleg.Secc.Policia De Casa Branca	Casa Branca/Sp	2
180301 - Esp-Deleg.Secc.Policia De Assis	Assis/Sp	70
180376 - Esp-Divisao De Suprimentos	São Paulo/Sp	4
201201 - Esp-Fund.Sistema Estadual Anal.Dados-Seade	São Paulo/Sp	2
252101 - Esp-Ag.Metropolitana Da Baixada Santista	Santos/Sp	1
260130 - Esp-Coord. De Fiscalizacao E Biodiversidade	São Paulo/Sp	5
260134 - Esp-Instituto De Pesquisas Ambientais-Ipa	São Paulo/Sp	5
261101 - Esp-Fund.P/Conserv.Prod.Florestal Do Est.Sp	São Paulo/Sp	2
262201 - Esp-Depto. Estradas De Rodagem-Der	São Paulo/Sp	5
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Barueri/Sp	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Botucatu/Sp	2
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Caraguatatuba/Sp	6
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Cotia/Sp	3
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Fernandópolis/Sp	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Franca/Sp	2
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Guarujá/Sp	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itanhaém/Sp	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itapetininga/Sp	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itatiba/Sp	2
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Lins/Sp	2
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Presidente Prudente/Sp	2
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Registro/Sp	2
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Santos/Sp	2
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	São José Dos Campos/Sp	2
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	São Paulo/Sp	35
380193 - Esp-Departamento De Administracao Adm.Penit4	São Paulo/Sp	6
392601 - Esp-Ag.Reg.Serv.Publ.Deleg.Transp.Est.Sp.	São Paulo/Sp	6
400102 - Esp-Depto.Supr.Atividades Complementares	São Paulo/Sp	200
532401 - Esp-Dep. Estadual De Transito-Detran-Sp	São Paulo/Sp	100
533201 - Esp-Cia. Processamento De Dados Estado Sp	Taboão Da Serra/Sp	370
990001 - Esp-Casa Civil	São Paulo/Sp	10
990133 - Esp-Cga Justica E Cidadania	São Paulo/Sp	2
990141 - Esp-Coordenadoria De Administracao	São Paulo/Sp	400
990164 - Esp-Gabinete Do Secretario E Asses.Sec.Esp.	São Paulo/Sp	20
990182 - Esp-Fed-Centro De Estudos-Pge	São Paulo/Sp	10
	TOTAL ITEM 2	**2.971**

ITEM 3 - SCANNER ADF COM MESA A4		
UASG	**Município/UF de Entrega**	**Qtde**
80357 - Esp-Coord.Inf.Tec.Evidencia E Matricula	São Paulo/SP	6
81101 - Esp-Fde-Fund P/ Desenv. Da Educacao	São Paulo/SP	10
90102 - Esp-Coord. Geral Administ. - Cga	São Paulo/SP	24
90116 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Ix Marilia	Marilia/SP	10
90117 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs Xi Pres.Prudente	Presidente Prudente/SP	5
90120 - Esp-Hosp.Est. Dr.Oswaldo B. Faria -Mirandopol	Mirandópolis/SP	1
90124 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-V Barretos	Barretos/SP	1
90125 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Viii Franca	Franca/SP	2
90131 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Vii Campinas	Campinas/SP	5
90135 - Esp-Depto.Reg.Saude De Taubate - Drs-Xvii	Taubaté/SP	9
90137 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Xii Registro	Registro/SP	1
90149 - Esp-Depto. Gerenc. Ambulator Da Capital-Dgac	São Paulo/SP	9
90154 - Esp-Hosp. Geral De Vila Nova Cachoeirinha	São Paulo/SP	15
90157 - Esp-Hosp. Regional Sul	São Paulo/SP	25
90158 - Esp-Hosp.Geral J.Teixeira Da Costa,Em Guaian	São Paulo/SP	5
90159 - Esp-Hosp. Geral S.Mateus, Dr.Manoel Bifulco	São Paulo/SP	1
90161 - Esp-Un. Gestao Assistencial Ii-Hosp. Ipiranga	São Paulo/SP	50
90166 - Esp-Hosp.Reg.Dr.O.F.Coelho,Em F.De Vasconcelo	Ferraz de Vasconcelos/SP	15
90167 - Esp-Hosp. Reg. Dr.Vivaldo M.Simoes, Osasco	Osasco/SP	15
90171 - Esp-Complexo Hosp. Pe.Bento, De Guarulhos	Guarulhos/SP	5
90172 - Esp-Conjunto Hospitalar Do Mandaqui-Chm	São Paulo/SP	10
90175 - Esp-Cto.Especializ. Reabilit Dr. Apc-M.Cruze	Mogi das Cruzes/SP	30
90180 - Esp-Instituto De Saude	São Paulo/SP	2
90183 - Esp-Inst. Infectologia Emilio Ribas	São Paulo/SP	10
90187 - Esp-Inst.Pta De Geriatria E Gerontolog.-Ipg	São Paulo/SP	2
90190 - Esp-Instituto Clemente Ferreira	São Paulo/SP	3
90191 - Esp-Depto.Reg.Grande Sao Paulo - Drs-I G.S.P	São Paulo/SP	18
90193 - Esp-Grupo De Gerenciamento Administrativo	São Paulo/SP	84
90194 - Esp-Cto.Vigil. Epidemiol Prof.A.Vranjac-Cve	São Paulo/SP	3
90200 - Esp-Grupo De Resgate - Grau	São Paulo/SP	4
90203 - Esp-Hosp.Est.Espec.Reab.Dr.Francisco R.Arante	Itu/SP	1
130222 - Esp-Coord. De Tecnol. Da Informacao	São Paulo/SP	400
180128 - Esp-Depto.Estadual Homic. E Protecao A Pessoa	São Paulo/SP	35

180132 - Esp-Deleg.Secc.Policia De Franca	Franca/SP	60
180134 - Esp-Depto.Inteligencia Da Policia Civil-Dipol	São Paulo/SP	500
180318 - Esp-Deleg.Secc.Policia De Avare	Avaré/SP	12
201201 - Esp-Fund.Sistema Estadual Anal.Dados-Seade	São Paulo/SP	2
252201 - Esp-Ag. Metropolitana De Campinas	Campinas/SP	1
252301 - Esp-Ag. Metrop. Vale Paraiba E Litoral Norte	São José dos Campos/SP	1
253101 - Esp-Cia.Desenv. Habitacional E Urbana Sp-Cdhu	São Paulo/SP	50
260130 - Esp-Coord. De Fiscalizacao E Biodiversidade	São Paulo/SP	5
260134 - Esp-Instituto De Pesquisas Ambientais-Ipa	São Paulo/SP	5
261101 - Esp-Fund.P/Conserv.Prod.Florestal Do Est.Sp	São Paulo/SP	2
262101 - Esp-Dep. De Aguas E Energia Eletrica-Dae	São Paulo/SP	30
262201 - Esp-Depto. Estradas De Rodagem-Der	São Paulo/SP	15
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Barueri/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Botucatu/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Caraguatatuba/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Cotia/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Fernandópolis/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Franca/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Guarujá/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itanhaém/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itapetininga/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itatiba/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Lins/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Presidente Prudente/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Registro/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Santos/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	São José dos Campos/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	São Paulo/SP	12
380181 - Esp-Departamento De Administracao Adm.Penit2	São Paulo/SP	28
380184 - Esp-Depto. De Adm. C.U.P.Reg.Noroeste Est.	Pirajui/SP	90
392601 - Esp-Ag.Reg.Serv.Publ.Deleg.Transp.Est.Sp.	São Paulo/SP	8
392701 - Esp-Ag. Regul. Serv. Pub. Do Estado De Sp	São Paulo/SP	3
400102 - Esp-Depto.Supr.Atividades Complementares	São Paulo/SP	30
532401 - Esp-Dep. Estadual De Transito-Detran-Sp	São Paulo/SP	100
533201 - Esp-Cia. Processamento De Dados Estado Sp	Taboão da Serra/SP	330
990001 - Esp-Casa Civil	São Paulo/SP	10
990133 - Esp-Cga Justica E Cidadania	São Paulo/SP	2
990141 - Esp-Coordenadoria De Administracao	São Paulo/SP	400
	TOTAL ITEM 3	**2.527**

ITEM 4 - SCANNER DE PRODUÇÃO COM MESA A4		
UASG	**Município/UF de Entrega**	**Qtde**
80357 - Esp-Coord.Inf.Tec.Evidencia E Matricula	São Paulo/SP	1
81101 - Esp-Fde-Fund P/ Desenv. Da Educacao	São Paulo/SP	10
90116 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Ix Marilia	Marilia/SP	5
90117 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs Xi Pres.Prudente	Presidente Prudente/SP	5
90118 - Esp-Hosp.Geral Pref. Miguel Gualda De Promis	Promissão/SP	5
90125 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Viii Franca	Franca/SP	1
90126 - Esp-Depto.Reg.Saude Drs-Xiii Rib.Preto	Ribeirão Preto/SP	4
90127 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Xv Sjrpreto	São José do Rio Preto/SP	2
90131 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Vii Campinas	Campinas/SP	5
90132 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-X Piracicaba	Piracicaba/SP	5
90137 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Xii Registro	Registro/SP	1
90138 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Iv Baixada Santista	Santos/SP	10
90141 - Esp-Hosp. Guilherme Alvaro, Santos	Santos/SP	5
90154 - Esp-Hosp. Geral De Vila Nova Cachoeirinha	São Paulo/SP	5
90157 - Esp-Hosp. Regional Sul	São Paulo/SP	25
90160 - Esp-Un. Gestao Assist I-Hosp. Heliopolis	São Paulo/SP	20
90161 - Esp-Un. Gestao Assistencial Ii-Hosp. Ipiranga	São Paulo/SP	10
90167 - Esp-Hosp. Reg. Dr.Vivaldo M.Simoes, Osasco	Osasco/SP	5
90171 - Esp-Complexo Hosp. Pe.Bento, De Guarulhos	Guarulhos/SP	2
90172 - Esp-Conjunto Hospitalar Do Mandaqui-Chm	São Paulo/SP	1
90193 - Esp-Grupo De Gerenciamento Administrativo	São Paulo/SP	20
130222 - Esp-Coord. De Tecnol. Da Informacao	São Paulo/SP	300
180134 - Esp-Depto.Inteligencia Da Policia Civil-Dipol	São Paulo/SP	50
180273 - Esp-Deleg.Secc.Policia De Franco Da Rocha	Franco da Rocha/SP	45
180376 - Esp-Divisao De Suprimentos	São Paulo/SP	3
260130 - Esp-Coord. De Fiscalizacao E Biodiversidade	São Paulo/SP	2
260134 - Esp-Instituto De Pesquisas Ambientais-Ipa	São Paulo/SP	10
262201 - Esp-Depto. Estradas De Rodagem-Der	São Paulo/SP	15
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Barueri/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Botucatu/SP	3
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Caraguatatuba/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Cotia/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Fernandópolis/SP	1

263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Franca/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Guarujá/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itanhaém/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itapetininga/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itatiba/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Lins/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Presidente Prudente/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Registro/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Santos/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	São José dos Campos/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	São Paulo/SP	12
450161 - Esp-Universidade Estadual De Campinas	Campinas/SP	20
532401 - Esp-Dep. Estadual De Transito-Detran-Sp	São Paulo/SP	70
533201 - Esp-Cia. Processamento De Dados Estado Sp	Taboão da Serra/SP	275
990001 - Esp-Casa Civil	São Paulo/SP	5
990133 - Esp-Cga Justica E Cidadania	São Paulo/SP	2
990141 - Esp-Coordenadoria De Administracao	São Paulo/SP	300
990164 - Esp-Gabinete Do Secretario E Asses.Sec.Esp.	São Paulo/SP	2
	TOTAL ITEM 4	**1.275**

ITEM 5 - SCANNER DE PRODUÇÃO COM MESA A3

UASG	Município/UF de Entrega	Qtde
80357 - Esp-Coord.Inf.Tec.Evidencia E Matricula	São Paulo/SP	1
90116 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Ix Marilia	Marilia/SP	2
90117 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs Xi Pres.Prudente	Presidente Prudente/SP	5
90125 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Viii Franca	Franca/SP	1
90130 - Esp-Cto.Atencao Integral A Saude S.Rita	Santa Rita do Passa Quatro/SP	3
90131 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Vii Campinas	Campinas/SP	5
90137 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Xii Registro	Registro/SP	1
90157 - Esp-Hosp. Regional Sul	São Paulo/SP	25
90161 - Esp-Un. Gestao Assistencial Ii-Hosp. Ipiranga	São Paulo/SP	10
90162 - Esp-Un. Gestao Assist.Iii - Hosp.Inf.Darcy Va	São Paulo/SP	3
90171 - Esp-Complexo Hosp. Pe.Bento, De Guarulhos	Guarulhos/SP	2
90193 - Esp-Grupo De Gerenciamento Administrativo	São Paulo/SP	12
130222 - Esp-Coord. De Tecnol. Da Informacao	São Paulo/SP	100
180111 - Esp-Deleg.Secc.Policia De Aracatuba	Araçatuba/SP	1
180134 - Esp-Depto.Inteligencia Da Policia Civil-Dipol	São Paulo/SP	50

180136 - Esp-Depto.Policia Jud.Macro Sp.	São Paulo/SP	1
180317 - Esp-Deleg.Secc.Policia De Sorocaba	Sorocaba/SP	1
253101 - Esp-Cia.Desenv. Habitacional E Urbana Sp-Cdhu	São Paulo/SP	5
260130 - Esp-Coord. De Fiscalizacao E Biodiversidade	São Paulo/SP	2
260134 - Esp-Instituto De Pesquisas Ambientais-Ipa	São Paulo/SP	10
262101 - Esp-Dep. De Aguas E Energia Eletrica-Dae	São Paulo/SP	12
262201 - Esp-Depto. Estradas De Rodagem-Der	São Paulo/SP	5
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Barueri/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Botucatu/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Caraguatatuba/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Cotia/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Fernandópolis/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Franca/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Guarujá/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itanhaém/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itapetininga/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itatiba/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Lins/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Presidente Prudente/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Registro/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Santos/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	São José dos Campos/SP	1
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	São Paulo/SP	12
392601 - Esp-Ag.Reg.Serv.Publ.Deleg.Transp.Est.Sp.	São Paulo/SP	3
450161 - Esp-Universidade Estadual De Campinas	Campinas/SP	10
481101 - Esp-Fund. Amp. Pesquisa Do Est. De Sao Paulo	São Paulo/SP	2
532401 - Esp-Dep. Estadual De Transito-Detran-Sp	São Paulo/SP	2
533201 - Esp-Cia. Processamento De Dados Estado Sp	Taboão da Serra/SP	130
990001 - Esp-Casa Civil	São Paulo/SP	5
990133 - Esp-Cga Justica E Cidadania	São Paulo/SP	2
990141 - Esp-Coordenadoria De Administracao	São Paulo/SP	100
990164 - Esp-Gabinete Do Secretario E Asses.Sec.Esp.	São Paulo/SP	2
	TOTAL ITEM 5	**540**

ITEM 6 - SCANNER PLANETÁRIO

UASG	Município/UF de Entrega	Qtde

80357 - Esp-Coord.Inf.Tec.Evidencia E Matricula	São Paulo/SP	6000
90116 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Ix Marilia	Marilia/SP	5
90117 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs Xi Pres.Prudente	Presidente Prudente/SP	5
90124 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-V Barretos	Barretos/SP	1
90125 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Viii Franca	Franca/SP	2
90131 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Vii Campinas	Campinas/SP	5
90137 - Esp-Depto.Reg.Saude - Drs-Xii Registro	Registro/SP	1
90157 - Esp-Hosp. Regional Sul	São Paulo/SP	25
90167 - Esp-Hosp. Reg. Dr.Vivaldo M.Simoes, Osasco	Osasco/SP	1
90175 - Esp-Cto.Especializ. Reabilit Dr. Apc-M.Cruze	Mogi das Cruzes/SP	30
90193 - Esp-Grupo De Gerenciamento Administrativo	São Paulo/SP	12
130222 - Esp-Coord. De Tecnol. Da Informacao	São Paulo/SP	10
180134 - Esp-Depto.Inteligencia Da Policia Civil-Dipol	São Paulo/SP	100
180376 - Esp-Divisao De Suprimentos	São Paulo/SP	6
260130 - Esp-Coord. De Fiscalizacao E Biodiversidade	São Paulo/SP	5
260134 - Esp-Instituto De Pesquisas Ambientais-Ipa	São Paulo/SP	10
262101 - Esp-Dep. De Aguas E Energia Eletrica-Dae	São Paulo/SP	4
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Barueri/SP	2
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Botucatu/SP	8
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Caraguatatuba/SP	8
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Cotia/SP	14
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Fernandópolis/SP	2
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Franca/SP	8
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Guarujá/SP	2
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itanhaém/SP	2
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itapetininga/SP	8
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Itatiba/SP	8
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Lins/SP	8
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Presidente Prudente/SP	34
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Registro/SP	8
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	Santos/SP	6
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	São José dos Campos/SP	8
263281 - Esp-Cia.Saneamento Basico Est.Sp.- Ugftes	São Paulo/SP	172
450161 - Esp-Universidade Estadual De Campinas	Campinas/SP	5
481101 - Esp-Fund. Amp. Pesquisa Do Est. De Sao Paulo	São Paulo/SP	1
532401 - Esp-Dep. Estadual De Transito-Detran-Sp	São Paulo/SP	10
533201 - Esp-Cia. Processamento De Dados Estado Sp	Taboão da Serra/SP	2150
990001 - Esp-Casa Civil	São Paulo/SP	10
990133 - Esp-Cga Justica E Cidadania	São Paulo/SP	2

TOTAL ITEM 6	**8.698**

Taboão da Serra, na data da assinatura digital.

ROBERTO DE ASSIS RIBEIRO
Técnico de apoio Gestão e Operação

SUELI YOSHIKO KUROIVA SIQUEIRA
Coordenadora Prodesp LAB

Documento assinado eletronicamente por **Roberto de Assis Ribeiro**, **Técnico de Apoio Gestão e Operação**, em 05/07/2024, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Sueli Yoshiko Kuroiva Siqueira**, **Coordenador**, em 05/07/2024, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0033033665** e o código CRC **D862394D**.

ANEXO XII
MINUTA DE PEDIDO DE COMPRA PRODESP

PRODESP

Cia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo
Rua Agueda Gonçalves, 240
Taboão da Serra – S.P.
CEP.: 06760–900
Fone: (011) 7968–6000
CNPJ.: 06257929/0001–35
IE.: Isento

PEDIDO DE COMPRA

Número	Revisão	Data Emissão	Página

Comprador:

Cond.Pagto.:

Pedido de Compra Padrão

Endereço Cobrança
PRODESP
Rua Agueda Gonçalves, 240
CNPJ.: 06257929/0001–35 IE.: Isento
Taboão da Serra – S.P. CEP.: 06760–900

Endereço Entrega / Faturamento:
PRODESP
Rua Agueda Gonçalves, 240
CNPJ.: 06257929/0001–35
IE: Isento

Fornecedor:

Contato:
Fone:

Licitação – Modalidade:
Validade da Proposta:
Processo Número:
Observações:

Item	Produto/Serviço	Data Entrega	Quantidade	Unidade	Preço Unitário	IPI %	Preço Total
						Total Geral:	

Compras

Taboão da Serra, de de

PRODESP

Declaramos ciência do conteúdo deste pedido, anverso e verso e o aceitamos.

____/____/____

Nome ou Carimbo e Ass. do Fornecedor

ANEXO XIII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(PEDIDOS)

CONTRATANTE:_____

CONTRATADO: _____

PEDIDO DE COMPRA Nº (DE ORIGEM):_____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:
Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____

Assinatura: _____

Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:
Pela contratada:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____

Assinatura: _____

Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO PEDIDO DE COMPRA:
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS: Tipo de ato sob sua responsabilidade:
_____
Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

Assinatura: _____

Nota: Modelo publicado pelo TCESP no DOE de 16/12/2021.

ANEXO XIV

MINUTA DE CONTRATO PARA ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA

(Processo Administrativo n°.....)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../...., CELEBRADO ENTRE O(A) ....., POR INTERMÉDIO DO(A) ..... E .....

O Estado de São Paulo / [Entidade com personalidade jurídica] ....., por intermédio do(a) ..... (*órgão contratante*), com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado de São Paulo, inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... *(cargo e nome)*, nomeado(a) pel*o(a) [Portaria/_____]* nº ....., de ..... de ..... de 20..., publicado(a) no *DOE* de ..... de ..... de ....., *[portador(a) da identificação funcional_____ nº ...../inscrito(a) no CPF sob o nº ..... (se ausente identificação funcional individualizada)]*, no uso da competência conferida pela legislação aplicável, doravante denominado(a) CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado(a) CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no Contratado), inscrito(a) no CPF sob o nº ....., conforme atos constitutivos da fornecedora **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *do Pregão Eletrônico nº .../...**OU** da Concorrência Eletrônica nº .../...*, mediante as condições a seguir enunciadas, de acordo com as subdivisões subsequentes na forma de cláusulas e respectivos itens que compõem este instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de ....., conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta do Contratado e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	***ESPECIFICAÇÃO***	***CATMAT***	***UNIDADE DE MEDIDA***	***QUANTIDADE TOTAL***	***VALOR UNITÁRIO***	***VALOR TOTAL***
1						
2						
3						
...						

1.3. O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do Contratado; e

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. O fornecimento do objeto será *[com entrega imediata] / [com entrega parcelada] / [contínuo]*

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. *O prazo de vigência da contratação é de XX (XXX) ....., contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.*

2.1.1. *O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

2.1.2. *Quando a não conclusão do objeto da contratação decorrer de culpa do Contratado:*

2.1.2.1. *O Contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;*

2.1.2.2. *O Contratante poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual, nos termos do parágrafo único do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.*

2.1.3. *Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, quando ultrapassado o exercício, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condição resolutiva, consubstanciada esta na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas. Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada nesta subdivisão, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.*

OU

[segunda alternativa de redação para as subdivisões da cláusula segunda]

2.2. *O prazo de vigência da contratação é de XX (XXX) ....., contados do(a) ....., prorrogável por até 10 (dez) anos, a critério do Contratante, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.*

2.2.1. *O Contratado poderá se opor à prorrogação de que trata a subdivisão acima, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo Contratante em até 90 (noventa) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.*

2.2.2. *Dentre outras exigências, a prorrogação de que trata a subdivisão acima é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração e em harmonia com os preços do mercado, conforme pesquisa a ser realizada à época do aditamento pretendido, permitida a negociação com o Contratado.*

2.2.3. *O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, e não poderá pleitear qualquer espécie de indenização em razão da não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência do Contratante.*

2.2.4. *Eventuais prorrogações de contrato serão formalizadas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as condições prescritas na Lei nº 14.133, de 2021.*

2.2.5. *O contrato não poderá ser prorrogado quando o Contratado tiver sido penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.*

2.2.6. *Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condições resolutivas consubstanciadas:*

I - na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas, acarretando a extinção do contrato a partir de sua ocorrência; ou

II - na ausência de vantagem para o Contratante na manutenção do contrato, desde que o Contratante comunique ao Contratado a opção pela extinção do contrato com ao menos 2 (dois) meses de antecedência em relação à próxima data de aniversário do contrato, acarretando a extinção do contrato a partir da referida data de aniversário contratual.

2.2.7. *Ocorrendo a resolução do contrato, com base em uma das condições resolutivas estipuladas na subdivisão acima desta cláusula, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.*

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. A forma de fornecimento, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. *Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual.*

OU

[segunda alternativa de redação para subdivisão(ões) da cláusula quarta]

4.2. *Não é admitida a cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual, mas é permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de .....% (..... por cento) do valor total do contrato, observadas as seguintes condições:*

4.2.1. *É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto, abaixo discriminada:*

4.2.1.1. ...

4.2.1.2. ...

4.2.2. *Poderá(ão) ser subcontratada(s) a(s) seguinte(s) parcela(s) do objeto:*

4.2.2.1. ....

4.2.2.2. ....

4.2.3. *Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder direta e solidariamente perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.*

4.2.4. *A subcontratação será formalizada de acordo com o seguinte procedimento:*

4.2.4.1. Submissão, pelo Contratado, de pedido por escrito e fundamentado de subcontratação parcial, contendo descrição da parcela do objeto que se pretende subcontratar, acompanhado de planilha detalhada demonstrando a quantidade e o valor da parcela a ser subcontratada;

4.2.4.2. Autorização prévia do Contratante, por escrito, para a subcontratação parcial, desde que seja verificado o cumprimento dos requisitos necessários para a subcontratação;

4.2.4.3. Apresentação pelo Contratado dos documentos do subcontratado de regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista exigidos na habilitação do certame, bem como de documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, nos termos do art. 122, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.2.4.4. Análise e autorização da subcontratação parcial pelo Contratante, por escrito, desde que verificado o preenchimento dos requisitos após exame da documentação do subcontratado apresentada pelo Contratado. O Contratado poderá substituir o subcontratado cuja regularidade e capacidade técnica não sejam demonstradas conforme a documentação exigida na subdivisão anterior, mantido o mesmo objeto, no prazo que lhe for assinalado pelo Contratante;

4.2.4.5. Apresentação pelo Contratado de cópia do Termo de Subcontratação ou ajuste equivalente celebrado entre o Contratado e o subcontratado, o qual será juntado aos autos do processo administrativo;

4.2.4.6. *Este procedimento é aplicável às hipóteses de substituição do subcontratado.*

4.2.5. *Os pagamentos serão realizados exclusivamente ao Contratado.*

4.2.6. *É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau*.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. *O valor mensal da contratação é de R$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R$ ..... (....).*

OU
[segunda alternativa de redação para o item 5.1 (conforme item 5.2)]

5.2. *O valor total da contratação é de R$..... (.....)*

5.3. No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.4. *O valor indicado nesta cláusula é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos quantitativos efetivamente demandados, medidos e fornecidos.*

5.5. *Caso o Contratado seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.*

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente ajustados são fixos e irreajustáveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, que corresponde a __/__/__ *(DD/MM/AAAA)*.

7.2. É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 1 (um) ano a contar da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice _____ *(indicar o índice a ser adotado)*, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. No caso de reajuste(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas do Contratado;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Estado para adoção das medidas cabíveis quando necessária medida judicial diante do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observado o prazo de *XX (XXX)* para decisão, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período, e excepcionada a hipótese de disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico;

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de *XX (XXX)* , contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, e observado o disposto no parágrafo único do artigo 131 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.10. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;*

8.1.11. Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios do Contratado, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se

refere a cláusula primeira deste contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes.

8.2. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro não se iniciará enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para adequada instrução do requerimento.

8.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus profissionais, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato e da documentação que o integra, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. *Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*

9.1.2. Designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o Contratante;

9.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.4. Comunicar ao Contratante, assim que possível e com a devida antecedência em relação à data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, caso ocorrida tal circunstância;

9.1.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações, o Contratado deverá atender a notificação para entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do Contratado que tenham sido exigidas para fins de habilitação na documentação que integra este instrumento; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e os demais previstos em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato, nos termos do artigo 121 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, assim que possível, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

9.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.1.12. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.14. Comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere a subdivisão acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

9.1.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade;

9.1.17. Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do Contratante;

9.1.18. *Alocar os profissionais necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, empregando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência;*

9.1.19. *Orientar e treinar seus profissionais sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

9.1.20. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;*

9.1.21. *Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência, observando-se o disposto no Capítulo VII do Título III da Lei nº 14.133, de 2021;*

9.1.22. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

9.2. Em atendimento à Lei nº 12.846, de 2013, e ao Decreto estadual nº 67.301, de 2022, o Contratado se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, de modo que o Contratado não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

9.2.1. O descumprimento das obrigações previstas na subdivisão acima poderá submeter o Contratado à extinção unilateral do contrato, a critério do Contratante, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei nº 12.846, de 2013, e o Decreto estadual nº 67.301, de 2022.

9.3. O Contratado obriga-se a não admitir a participação, na execução deste contrato, de:

9.3.1. agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, ou terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos dos §§ 1º e 2º do artigo 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.2. pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 e/ou parágrafo único do artigo 48 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.3. pessoas que se enquadrem nas demais vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

OU

[segunda alternativa de redação para esta cláusula contendo diversas subdivisões, com 2 opções de redação para a primeira subdivisão]

10.2. *A contratação conta com garantia de execução prestada pelo Contratado, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade XXXXXX, no valor de R$_____, correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial do contrato, observando-se para a definição e aplicação desse percentual, quando o caso, o disposto no parágrafo único do artigo 98 do referido diploma legal.*

OU

[segunda opção de redação para a primeira subdivisão da segunda alternativa de redação, em caso de o Contratado ficar depositário de bem(ns)]

10.3. *A contratação conta com garantia de execução prestada pelo Contratado, nos moldes do art. 96, combinado com art. 101, ambos da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade XXXXXX, no valor de R$_____, correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial do contrato, observando-se para a definição e aplicação desse percentual, quando o caso, o disposto no parágrafo único do artigo 98 do referido diploma legal, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o Contratado será depositário:*

10.3.1. *BEM 1:....., de Valor:*

10.3.2. *BEM 2:....., de Valor:*

10.3.3. *...*

10.3.4. *Valor total dos bens acima indicados:*

10.4. *A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger o período de vigência contratual.*

10.5. *Caso seja feita opção pela modalidade de seguro-garantia:*

10.5.1. *A apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato, permanecendo em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.*

10.5.2. *O prazo de vigência da apólice do seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora, observando-se, quando for o caso, o disposto no § 2º do artigo 96 e no parágrafo único do artigo 97 da Lei nº 14.133, de 2021.*

10.5.3. *Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto, nas condições estabelecidas pelo parágrafo único do artigo 97, c/c o § 2º do artigo 96 da Lei nº 14.133, de 2021.*

10.6. *Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.*

10.7. *A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:*

10.7.1. *prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;*

10.7.2. *multas moratórias e compensatórias aplicadas pelo Contratante ao Contratado; e*

10.7.3. *obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS relacionadas à contratação, não adimplidas pelo Contratado, quando couber.*

10.8. *Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:*

10.8.1. *Caso fortuito ou força maior;*

10.8.2. *Descumprimento das obrigações pelo Contratado decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente ao Contratante;*

10.8.3. *Hipóteses de isenção de responsabilidade decorrentes de exigência legal ou regulamentar.*

10.9. *No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada seguindo os mesmos parâmetros.*

10.10. *Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, o Contratado deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de XX (XXX) dias úteis, contados da data em que for notificado pelo Contratante para fazê-lo.*

10.11. *O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.*

10.11.1. *O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).*

10.11.2. *Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep n° 662, de 11 de abril de 2022.*

10.12. *A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que a notificação quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§ 4º do artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021) ou a comunicação do sinistro pelo Contratante ocorra após expirada a vigência da contratação ou a validade da garantia.*

10.13. *Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta-fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.*

10.14. *A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.*

10.15. *O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao Contratado.*

10.16. *O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.*

10.17. *[Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.]* ***OU*** *[A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.]*

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Garantida a prévia defesa, serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **Advertência**, se o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, se praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” da subdivisão anterior desta cláusula, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” da subdivisão anterior desta cláusula, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d” da referida subdivisão, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iv. **Multa:**

Calculada em conformidade com a documentação que integra este instrumento.

OU

[segunda alternativa de redação para subdivisões do inciso "iv"]

1. Moratória de .....% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de XX (XXX) dias;

2. Moratória de .....% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de .....% (.... por cento), pela inobservância do prazo fixado para suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a XX (XXX) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do caput do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do item 11.1, de ....% a ...% do valor do Contrato.

4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do item 11.1, de ....% a ...% do valor do Contrato.

5. Para infração descrita na alínea "b" do item 11.1, a multa será de ....% a ...% do valor do Contrato.

6. Para infrações descritas na alínea "d" do item 11.1, a multa será de ....% a ...% do valor do Contrato.

7. Para a infração descrita na alínea "a" do item 11.1, a multa será de ....% a ...% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

[INDICAR DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE INEXECUÇÃO PARCIAL QUE JUSTIFIQUEM PENA DIVERSA]

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais as sanções previstas neste Contrato (art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra este instrumento, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.1. O Contratado reconhece desde já os direitos do Contratante nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.2. O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.3.1. Se a operação societária de que trata a subdivisão acima implicar mudança em pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

12.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

12.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.3. Indenizações e multas.

12.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.4. Se for constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo Contratante sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da Lei nº 14.133, de 2021, conferindo-se ao Contratado oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento do Estado, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:

II. Fonte de Recursos:

III. Programa de Trabalho:

IV. Elemento de Despesa:

V. Plano Interno:

VI. Nota de Empenho:

13.2. *Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do Contratante, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do Contratado, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

15.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, § 2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 22 do Decreto estadual nº 68.155, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões que decorrerem deste Termo de Contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em *01 (uma) via*, que, lido e achado conforme pelo Contratado e pelo Contratante, vai por eles assinado para que produza todos os efeitos de Direito, sendo assinado também pelas testemunhas abaixo identificadas.

[Local], [dia] de [mês] de [ano]. OU [Local], data da última assinatura eletrônica das partes.

_____

Representante legal do CONTRATANTE

_____

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO V

TERMO DE ENCERRAMENTO E OUTRAS AVENÇAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /20___ FIRMADA ENTRE A COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO E .....

Pelo presente termo, de um lado a **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP**, com sede no município de Taboão da Serra, Estado de São Paulo, na Rua Agueda Gonçalves n.º 240, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 62.577.929/0001-35, doravante designada simplesmente **PRODESP**, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR** e, de outro, a empresa **.....**, com sede na..... – SP - CEP.: ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, representadas neste ato por seus representantes legais ao final designados e assinados, resolvem encerrar a presente Ata de Registro de Preços, mediante as seguintes cláusulas e condições:

I – ENCERRAMENTO E OUTRAS AVENÇAS

1.1. As partes, de comum acordo, consideram concluído o objeto da Ata de Registro de Preços nº .../20__ em .... de ..... de 2.0....., permanecendo em plena vigência todas as obrigações eventualmente remanescentes.

1.2. Em decorrência do encerramento da Ata mencionada no item 1.1. acima, as partes dão-se plena, rasa, mútua, recíproca, irrestrita, irrevogável e irretratável quitação dos fornecimentos e valores referentes ao objeto da Ata de Registro de Preços nº.../201__, para nada mais reclamar a qualquer título.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Taboão da Serra, de de 20____ .

_____

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP

_____

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ _____