

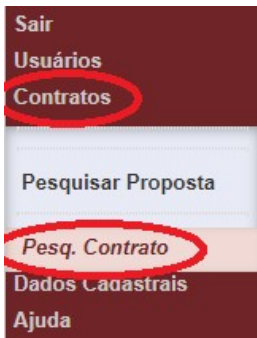
PASSO A PASSO PARA ASSINATURA DO ADITAMENTO AO CONTRATO DO e-CRVsp

IMPORTANTE: Preferencialmente, execute o passo a passo a seguir em um computador onde você já use o e-CRVsp. Se for utilizar outro equipamento, este deverá ter o certificado digital e o componente SDK instalados. Veja orientação no passo 5.

1. Acesse o Sistema de Adesão de Contratos da Prodesp no endereço <https://adesaomulti.prodesp.sp.gov.br/adesaoMulti/login/loginUsuario.xhtml> e entre com seu CPF e senha. A senha é a mesma que você usou para fazer sua adesão ao contrato. Atenção: não é a senha que você usa para acessar o e-CRVsp. Caso não se lembre dela, clique em **Esqueci minha Senha** e siga os procedimentos para criar uma nova.



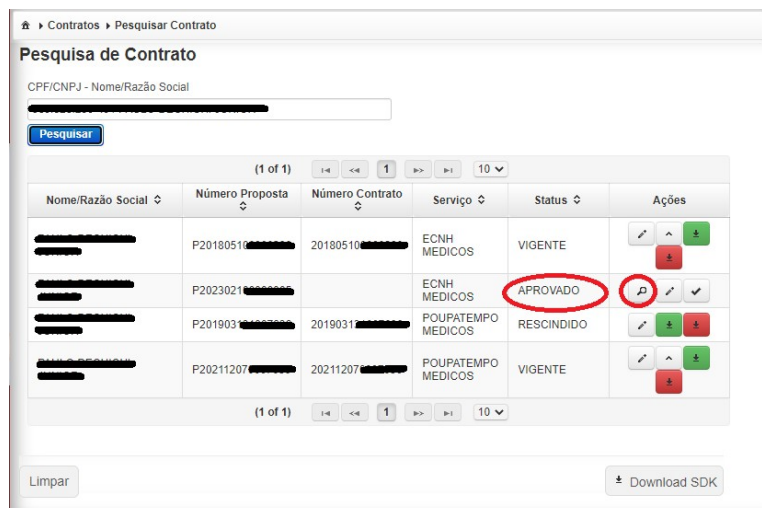
2. Depois de logado, no menu à esquerda, clique em **Contratos** e, na sequência, em **Pesq. Contrato**.



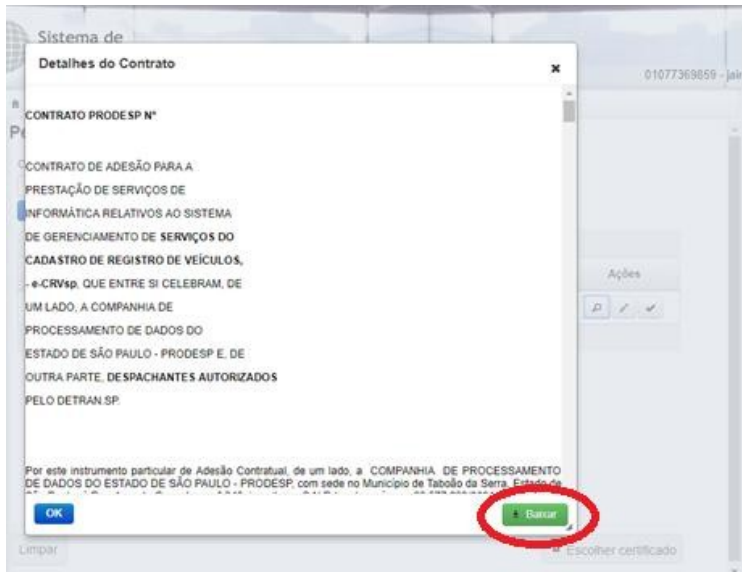
3. Na tela que se abrir, clique no botão **Pesquisar** (não há necessidade de digitar o CPF ou CNPJ).



4. O termo de aditamento que você precisa assinar vai aparecer com o status **APROVADO**. Para visualizar o termo antes de assiná-lo, clique no ícone da lupa.



Caso queira salvar o termo de aditamento neste momento, é só clicar no botão **Baixar**.



5. Para fazer a assinatura, feche a janela com o termo e clique no ícone **Check** (✓)

ATENÇÃO: Para fazer a assinatura, o computador precisa ter instalados seu certificado digital e o componente SDK. Se o equipamento que você está usando é aquele onde você acessa o e-CRVsp no dia a dia, ele já está preparado. Caso contrário, instale o certificado digital (de acordo com as orientações de sua certificadora) e o SDK (clique no botão **Download SDK** que aparece no canto inferior direito da tela, vá até a pasta **Downloads** e dê duplo clique sobre o arquivo **sdk-desktop-setup-x86.exe**, e siga as orientações das telas).

Contratos > Pesquisar Contrato

Pesquisa de Contrato

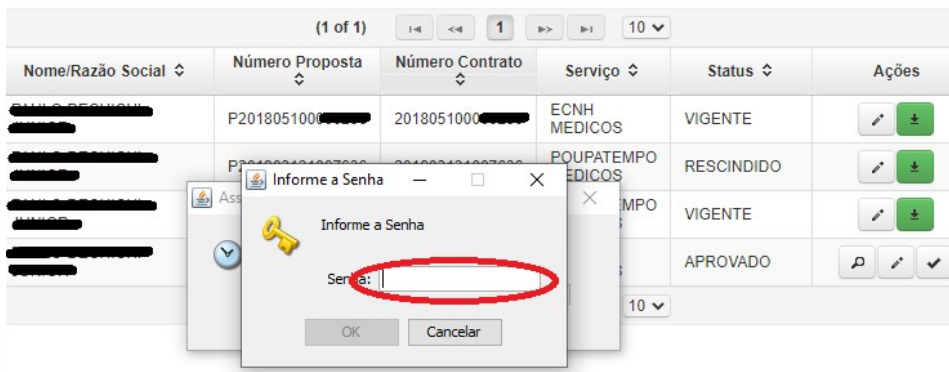
CPF/CNPJ - Nome/Razão Social

(1 of 1) |< << 1 >> >> 10 v

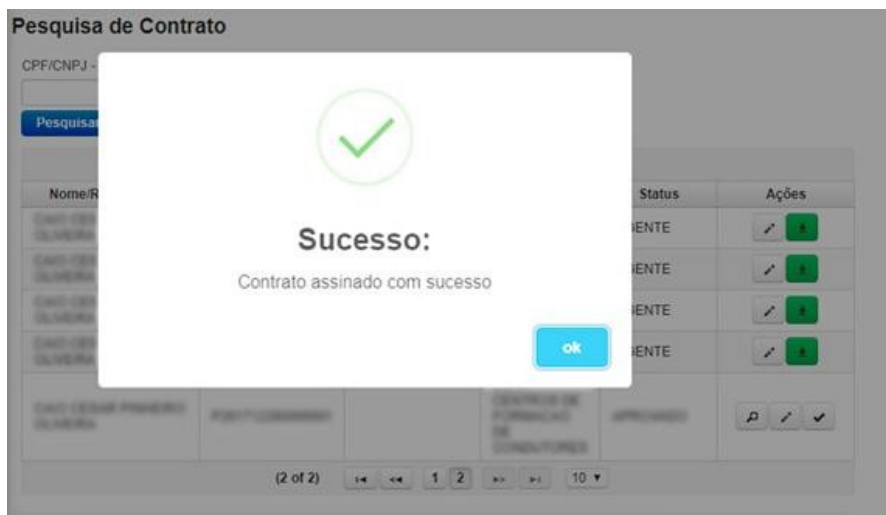
Nome/Razão Social	Número Proposta	Número Contrato	Serviço	Status	Ações
[REDACTED]	P20180510 [REDACTED]	20180510 [REDACTED]	ECNH MEDICOS	VIGENTE	[Edit] [Up] [Down] [Check]
[REDACTED]	P2023021 [REDACTED]		ECNH MEDICOS	APROVADO	[Edit] [Up] [Down] [Check]
[REDACTED]	P201903 [REDACTED]	2019031 [REDACTED]	POUPATEMPO MEDICOS	RESCINDIDO	[Edit] [Up] [Down] [Check]
[REDACTED]	P20211207 [REDACTED]	20211207 [REDACTED]	POUPATEMPO MEDICOS	VIGENTE	[Edit] [Up] [Down] [Check]

(1 of 1) |< << 1 >> >> 10 v

6. Entre com a senha de seu certificado digital e clique em **OK**.



7. Uma mensagem confirmará que o termo de aditamento foi assinado com sucesso.



IMPORTANTE

Se você possuir mais de um termo com o status APROVADO, a assinatura digital - passos 5 e 6 - deverá ser repetida para cada um deles.

ATENÇÃO

Caso tenha dúvidas ou algum problema para executar os procedimentos acima, entre em contato com a Central de Atendimento Prodesp enviando um e-mail para servicedesk_prodesp@sp.gov.br.