

**COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP**  
**CNPJ/MF: 62.577.929/0001-35**  
**NIRE: 3530001003-5**

**Ata de Reunião Ordinária do Conselho Fiscal nº 001/2026**

**DATA/HORA E LOCAL:** Aos 20 dias do mês de janeiro de 2026, às 10h, foi realizada a reunião do Conselho Fiscal Prodesp, em formato híbrido, por videoconferência pela plataforma Microsoft Teams, e presencialmente, na Sede da Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - PRODESP, situada na Rua Águeda Gonçalves, 240, CEP: 06760-900, Município de Taboão da Serra, Estado de São Paulo.

**PARTICIPAÇÃO DOS CONSELHEIROS:** Luzia Valéria Sarno, Presidente do Conselho Fiscal, Maurício Barutti de Oliveira, Roberto Cesar de Oliveira Viegas, Bruno Santos Abreu Caligaris e Rodrigo Fontenelle de Araújo Miranda.

**CONVIDADOS:** Sr. Glauber Aleixo Frediani, Gerente de Controladoria, Sr. Eduardo Augusto Muniz de Souza, Gerente de Inovação Comercial, Sr. Victor Hartmann, Gerente Comercial, Sra. Priscilla Assis Parada, Superintendente de Estratégia e Governança, Sra. Vanessa Baptista Leonel da Silva, Analista de Gestão Organizacional, Sr. Jorge Luiz de Souza, Gerente de Licitações e Suporte Administrativo, Sra. Renata Avigro Rosa, Gerente de Auditoria, Sra. Débora Moraes da Cunha Gonçalves, Coordenadora do Escritório de Governança e Sra. Sandra Marinalva da Silva Soares, Assessora do Escritório de Governança e Secretaria da Reunião.

A Assessora de Governança, Sra. Sandra Marinalva, deu as boas-vindas aos Conselheiros e iniciou os trabalhos da Reunião Ordinária do Conselho Fiscal, passando a palavra à Presidente do Conselho, que também deu as boas-vindas aos presentes. Em seguida, a Assessora deu prosseguimento à ordem do dia.

**1. Leitura e aprovação da Ata de Reunião Ordinária do Conselho Fiscal realizada em 16 de dezembro de 2025.**

A Assessora, projetou a ata para apreciação e aprovação dos Conselheiros, questionando se havia alguma ponderação ou contribuição a ser apresentada. Informou, que o Conselheiro Bruno Caligaris já havia manifestado sua concordância com o conteúdo da ata por e-mail.

Na sequência, o Conselheiro Bruno Caligaris reforçou a importância de que as atas sejam disponibilizadas com maior brevidade aos membros do Colegiado, a fim de possibilitar uma revisão mais adequada e contribuir de forma efetiva para o aprimoramento dos registros.

Em resposta, a Assessora esclareceu que o Escritório de Governança atua diante de múltiplas demandas concomitantes e que a elaboração da ata observou a tempestividade necessária. Acrescentou que é imprescindível aguardar o posicionamento das áreas técnicas, as quais participam previamente do processo de conferência do documento. Ressaltou, ainda, que, em razão desse fluxo e dos festejos de final de ano, houve atraso no envio da ata. Por fim, comprometeu-se a envidar esforços, a partir deste exercício, para que as atas sejam disponibilizadas com maior antecedência aos membros do Colegiado. Diante do exposto, os membros do Colegiado aprovaram a Ata da Reunião Ordinária do Conselho Fiscal realizada em 16 de dezembro de 2025.

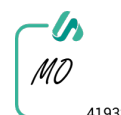
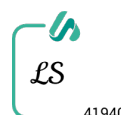
**2. Revisão do Calendário de Reuniões para o Exercício 2026 dos Colegiados.**

Dando continuidade à ordem do dia, a Assessora reapresentou o Calendário de Reuniões para o exercício de 2026, com destaque para as **reuniões conjuntas** entre o **Conselho Fiscal** e o **Comitê de Auditoria Estatutário**. Informou que, para as reuniões previstas para **fevereiro e novembro de 2026**, consolidou-se o entendimento de que os Conselheiros não desejam que os encontros ocorram de forma sequencial no mesmo dia, em razão do impacto na produtividade, considerando que reuniões consecutivas podem se estender por até quatro horas. Ressaltou que, embora inicialmente tenha sido considerada a realização das reuniões no mesmo dia, em horários distintos, o Conselheiro Bruno sugeriu avaliar a possibilidade de agendar as reuniões em datas diferentes.

A Presidente do Conselho, Sra. Luzia, propôs a realização de uma enquête junto aos membros do Conselho, com o objetivo de verificar a preferência entre a manutenção das reuniões no mesmo dia, com eventual ajuste de horário, ou a definição de datas distintas, tendo em vista que tais reuniões ocorrem apenas duas vezes ao ano. Sugeriu, ainda, o envio prévio dos convites das reuniões, a fim de verificar a compatibilidade das agendas dos Conselheiros e identificar eventuais conflitos. A sugestão foi acatada pela Assessora, que se comprometeu a adotar as providências cabíveis junto ao Colegiado. Por fim, com o consenso dos presentes, passou-se ao próximo item da pauta.

**3. Ciência da peça orçamentária 2026 - Aprovada pelo Conselho de Administração.**

O Gerente de Controladoria, Sr. Glauber Aleixo Frediani, apresentou e discorreu sobre o orçamento de 2026, aprovado pelo Conselho de Administração, destacando os principais ajustes e considerações que



impactaram a elaboração da proposta. Iniciou sua explanação com uma análise do orçamento de 2025, explicando os fatores que geraram desvios em relação às previsões iniciais, como a não concretização da entrada da coleta biométrica, a venda do imóvel da unidade da Mooca, [REDACTED] não previstos e ajustes nas receitas e despesas. O Gerente ressaltou que, entre os principais movimentos, houve um investimento superior a [REDACTED], e que, apesar dos desvios orçamentários, o impacto nas receitas foi mitigado, pois os gastos foram alocados no intangível e serão consumidos ao longo de cinco anos. Também destacou a concretização da venda do imóvel da Mooca, que gerou um pequeno impacto positivo para 2026, com o recebimento da primeira parcela da venda. A coleta biométrica foi outro item relevante, cuja não concretização impactou a receita líquida, reduzindo a previsão para 2026 em cerca de [REDACTED] milhões.

Em relação ao caixa, explicou que o saldo projetado para 2025, inicialmente de [REDACTED], foi ajustado para [REDACTED] devido à ausência da entrada da coleta biométrica e aos [REDACTED] realizados durante o ano, como no [REDACTED] e na plataforma de gestão de conteúdo da web.

Para 2026, o cenário macroeconômico foi considerado estável, com o IPCA e o dólar sem grandes variações e a SELIC sendo reduzida em 2,75%, o que não gera impactos relevantes nas [REDACTED] e despesas. A previsão de reajuste de 5,1% para os contratos com fornecedores, o impacto do dissídio salarial e do plano de saúde foram destacados como fatores que elevaram os custos.

O [REDACTED] foi elaborado com três cenários de receitas: o cenário recorrente, o cenário com novas receitas e o cenário com novas receitas e prospecções (arrojado). O cenário aprovado foi o mais arrojado, considerando tanto as receitas recorrentes quanto os novos projetos, como o [REDACTED], o projeto Cidades SP e o Portal de APIs e as prospecções de receitas. A previsão de receita bruta para 2026 é de [REDACTED], com um lucro estimado de [REDACTED] e uma geração de caixa operacional de R\$ 395 milhões. O saldo final de caixa para o ano de 2026 foi projetado em [REDACTED], respeitando o limite mínimo saudável para a Companhia.

Os [REDACTED] para 2026 foram previstos em [REDACTED], destinados à manutenção das operações, modernização do Data center e continuidade dos projetos em andamento. A deliberação final foi pela aprovação do [REDACTED] com as projeções apresentadas, e foi acordado o monitoramento contínuo para garantir o cumprimento das metas de receita e o controle rigoroso dos [REDACTED] de modo a manter o equilíbrio financeiro da Prodesp.

O Colegiado tomou ciência do Orçamento aprovado para o exercício de 2026.

#### **4. Ciência da posição econômica e financeira da Companhia (atendimento aos itens 4.1, 4.2 e 4.3 do Planejamento Anual do CF):**

##### **a) Resultados acumulados - até dezembro/2025**

b) [REDACTED]

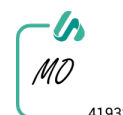
c) [REDACTED]

Ainda com a palavra, o Gerente de Controladoria, relatou suas justificativas aos membros do Colegiado e solicitou que o tema referente à análise econômico-financeira acumulada até dezembro/2025 seja incluído na pauta da Reunião Ordinária do Conselho Fiscal prevista para fevereiro/2026. Esclareceu que, em razão das implementações e atualizações de sistemas necessárias para atender às mudanças fiscais decorrentes da **Reforma Tributária**, houve a paralisação temporária dos sistemas até o início de janeiro/2026, o que ocasionou atraso na apuração das informações financeiras e, conseqüentemente, no fechamento do exercício de 2025. Informou, por fim, que os trabalhos de fechamento estão em andamento e que a expectativa é apresentar os dados consolidados do exercício de 2025 na próxima reunião.

Os membros do Colegiado agradeceram as informações prestadas pelo Gerente de Controladoria.

#### **5. Ciência sobre o monitoramento das [REDACTED] 2025, até a competência de novembro de 2025**

A Sra. Priscila Assis Parada, Superintendente de Estratégia e Governança, apresentou o monitoramento das métricas corporativas até a posição de novembro de 2025, bem como o cronograma das próximas etapas do processo de apuração e validação das [REDACTED], destacando que, em dezembro de 2025, foi consolidada a visão parcial dos resultados apurados até novembro; que em janeiro de 2026 serão apresentadas ao Conselho as metas propostas para 2026; e que os resultados do exercício de 2025 serão submetidos à Diretoria Executiva e ao Conselho de Administração nos meses de fevereiro e março de 2026, conforme o recebimento das evidências de apuração e o devido parecer das áreas de Auditoria e Conformidade, visando atender ao prazo previsto para a Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária - AGOE, a realizar-se em 22 de abril de 2026. Foi esclarecido que, em decorrência da solicitação do Conselho de Administração, foi adotado o parâmetro de sinalização por cores (vermelho, amarelo e verde) em função da proporcionalidade do mês, considerando-se, para o exercício de 2025, apenas o quantitativo, sem adaptação a sazonalidades, sendo que para 2026 será apresentada metodologia própria de apuração. A Superintendente detalhou as metas e os resultados apurados até novembro de 2025, destacando que a meta de pesquisa de satisfação dos clientes alcançou nota 8,56, não atendendo ao critério estabelecido de 9,04, o que corresponde a um não cumprimento de 5% do resultado global, ressaltando que se trata de um parâmetro bastante elevado; que a meta três, que se encontrava em vermelho, apresenta perspectiva atualizada de alcance para dezembro de 2025, tratando-se da realização de cinco atendimentos por hora nos Postos Poupatempo que a meta 04 inicialmente classificada em amarelo por se tratar de pesquisa, já apresenta resultado positivo, embora ainda sem confirmação da nota, a ser consolidada com as evidências



e a apuração da Auditoria Interna; e que a meta 06 referente ao atingimento de [REDACTED] em vendas, classificada em vermelho, foi objeto de questionamento pelo Conselho de Administração, tendo a Diretoria Comercial detalhado os critérios de apuração e o que compõe o valor, com tratativas realizadas junto ao colegiado e orientações sobre a forma de mensuração, sendo que a apuração final dependerá do recebimento das evidências pela Auditoria Interna. O Conselheiro Bruno Caligaris questionou o prazo de finalização da apuração pela auditoria, sendo informado que o prazo para envio das evidências era 16/01/2026, com o levantamento documental a ser reunido em processo SEI pelos pontos focais, e que a Auditoria e Conformidade teriam previsão de concluir a avaliação até 18.fev.2026, podendo haver solicitação de informações complementares, com expectativa de pauta para a reunião extraordinária do Conselho de Administração em março/2026, a fim de atender ao prazo de encaminhamento à Assembleia Geral Ordinária. A Superintendente informou, ainda, que a meta 07 de alcançar [REDACTED] em vendas de soluções baseadas em dados não apresentava perspectiva de atingimento até novembro de 2025, enquanto a meta 08 de disponibilizar 17 novos produtos com base em dados registrava dez produtos entregues, com previsão de alcançar, ao menos, o proporcional de 13 produtos entregues. Foram também apresentados, em síntese, os status das demais [REDACTED], incluindo aquelas relativas a desenvolvimento de produtos e APIs, disponibilidade de sistemas, iniciativas de Inteligência Artificial (IA), capacitação, produtividade, [REDACTED], índice de liquidez, receita operacional e caixa, ressaltando que todas as metas estão em fase de apuração e análise pelas áreas de Auditoria e Conformidade. Diante das informações apresentadas, o Conselho Fiscal registrou ciência quanto ao monitoramento e do cronograma de apuração das metas referente ao exercício de 2025, deliberando pelo acompanhamento do processo de validação das evidências e dos pareceres das áreas de Auditoria e Conformidade, ficando prevista a apresentação das [REDACTED] de 2026 para ciência do Colegiado em momento oportuno.

#### **6. Ciência dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade - (atendimento ao item 11.2 do Planejamento Anual do CF)**

O Sr. Jorge Luiz de Souza, Gerente de Licitações e Suporte Administrativo, apresentou ao Colegiado o desempenho das licitações e contratações realizadas pela PRODESP no exercício de 2025, destacando os resultados de eficiência e economia alcançados. Informou que, no mês de dezembro, foram realizadas 11 licitações, das quais 9 foram homologadas, 8 apresentaram saving, 2 foram fracassadas e 1 foi suspensa, resultando em economia (custo evitado) de [REDACTED]. No acumulado anual, foram 95 licitações, com 80 homologações, 17 em andamento e 2 suspensas, totalizando economia de [REDACTED] o que representa eficiência de aproximadamente 26% no ano. O Gerente de Licitações destacou, ainda, que o nível de eficiência de 2025 é o maior alcançado nos últimos anos (comparado a 2023 e 2024), mesmo diante de cenário desafiador, com maior volume de licitações e impacto de período pré-eleitoral. Apresentou também a economia por Diretoria, incluindo as licitações realizadas por meio de atas de registro de preços, bem como as contratações por inexigibilidade, que somaram [REDACTED] no período de janeiro a dezembro, e as dispensas e inexigibilidades, no total de [REDACTED] no ano. Por fim, informou que as compras diretas, com valor inferior a [REDACTED] totalizaram [REDACTED] no mês de dezembro e [REDACTED] no acumulado anual.

Diante do exposto, o Conselho Fiscal tomou ciência dos resultados apresentados e agradeceu ao Gerente de Licitações pela apresentação, não registrando questionamentos adicionais.

#### **7. Ciência da implementação de Melhorias na Gestão do Seguro D&O**

O Conselho solicitou que o item fosse retirado da pauta, para apresentação na próxima reunião.

#### **8. Ciência sobre o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) Exercício 2026 - Deliberado pelo Conselho de Administração.**

A Gerente de Auditoria Interna, Sra. Renata Avigro Rosa, apresentou o status das atividades da Gerência de Auditoria, com destaque para o acompanhamento dos planos de ação, horas de auditoria realizadas, fechamento do PAINT 2025 e estruturação do PAINT 2026. A Gerente informou que, no final de dezembro de 2025 e início de janeiro de 2026, havia 64 planos de ação em aberto, sendo que atualmente 10 encontram-se em atraso, com distribuição por Diretoria e evolução positiva em função de maior conscientização e comunicação interna. Os membros registraram que o acompanhamento dos planos de ação tem apresentado melhora, com redução de vencimentos e maior engajamento das áreas para implementação de melhorias. A Gerente apresentou também o relatório de horas de auditoria, com aproximadamente 11 mil horas realizadas, sendo mais de 60% direcionadas a trabalhos de avaliação e risco, reforçando a priorização da Auditoria Interna na análise de riscos da Companhia.

O Conselho Fiscal tomou ciência de que o PAINT 2025 está em fase de fechamento, com sete trabalhos concluídos e três em finalização, na etapa de apresentação de achados, e determinou que a Gerência de Auditoria encaminhe o relatório final consolidado ao Conselho após conclusão das apresentações. Quanto ao PAINT 2026, aprovado no Conselho de Administração em dezembro de 2025, o Conselho registrou o status inicial, com trabalhos estruturados com base nos riscos prioritários da Companhia e alinhados ao monitoramento da matriz de riscos, e deliberou que o acompanhamento do PAINT 2026 deve ocorrer trimestralmente, com apresentação de temas e status de execução, caracterização dos riscos (alto, médio e baixo), prazos, criticidade, recorrências e impactos, sendo solicitado que o plano seja disponibilizado na íntegra aos membros do Conselho Fiscal para análise.



Durante a discussão, foi debatida a possibilidade de integração entre a Auditoria Interna e a Auditoria Externa, especialmente para análises contábeis e fiscais, visando fortalecer o controle e adotar o princípio do “four eyes”. Contudo, as alternativas e a viabilidade dessa integração seriam objeto de estudo, em razão da necessidade de capacitação, eventual aumento de equipe e dos impactos operacionais e de riscos envolvidos.

O Conselho Fiscal **deliberou** que a Gerência de Auditoria realize análise técnica para avaliar a viabilidade de atuação da Auditoria Interna em validações contábeis e fiscais, considerando a necessidade de capacitação ou aumento de equipe, bem como os impactos operacionais e de risco, devendo apresentar os resultados na próxima reunião e, se necessário, submeter o tema ao Comitê de Auditoria Estatutário para alinhamento. **Reforçou** a necessidade de receber reportes periódicos de Compliance e Riscos, com indicadores e evidências de incidentes relevantes, como conflitos de interesse e denúncias, de modo a acompanhar a saúde dos riscos da Companhia. **Deliberou** ainda, que os temas críticos e pontos relevantes discutidos pela auditoria sejam disponibilizados no sistema Atlas, por intermédio do Escritório de Governança, antes da próxima reunião, para análise prévia pelos conselheiros. Por fim, o Conselho Fiscal agradeceu ao exposto pela Gerente de Auditoria, tomou ciência dos encaminhamentos apresentados, destacando a continuidade do acompanhamento do **PAINT 2026**, a evolução do **monitoramento de Riscos e Compliance** e a elaboração de relatório mais detalhado na próxima reunião trimestral, com foco nos riscos críticos, prazos, status dos trabalhos e ações corretivas implementadas.

#### **9. Ciência sobre o Plano de Trabalho do Comitê de Auditoria Estatutário - Exercício 2026 - Deliberado pelo Conselho de Administração.**

A Assessora do Escritório de Governança informou ao Conselho Fiscal sobre o Plano de Trabalho do Comitê de Auditoria Estatutário - Exercício 2026, deliberado pelo Conselho de Administração, ressaltando que o referido material já havia sido disponibilizado para consulta na plataforma Atlas Governance. O Conselho solicitou o encaminhamento do documento por meio do grupo do Colegiado, para ciência dos membros, o que foi acatado pela Assessora, que procederá ao envio do material conforme solicitado.

#### **10. Ciência das informações sobre fatos relevantes a serem comunicados ao mercado - (atendimento ao item 7.3 do Planejamento Anual do CF)**

A Assessora do Escritório de Governança comunicou aos membros do Colegiado que, durante o período, não foram registrados fatos relevantes para divulgação ao mercado.

#### **11. Acompanhamento da Revisão do Regimento Interno do Conselho Fiscal - (atendimento ao item 2.2 do Planejamento Anual do CF - tema apresentado na reunião do dia 16 de dezembro de 2025)**

O Conselho deliberou pela retirada do tema da pauta, para reapresentação em reunião subsequente.

#### **12. Acompanhamento das Demandas (recomendações e solicitações) do Conselho Fiscal**

##### **a. Atualizações da evolução da regularização das pendências financeiras junto ao DETRAN-SP**

A Assessora do Escritório de Governança disponibilizou, no portal Atlas Governance, o material pertinente para ciência e acompanhamento, no âmbito do follow-up das deliberações do Conselho, referente às atualizações relativas à evolução do processo de regularização das pendências financeiras junto ao Departamento Estadual de Trânsito de São Paulo - DETRAN-SP, permanecendo o tema sob monitoramento para fins de controle, acompanhamento e eventual deliberação futura pelo Conselho.

##### **b. Acompanhamento do status da “Coleta Biométrica”, bem como os impactos no**

O Colegiado tomou ciência do acompanhamento do status da Coleta Biométrica, apresentado pelo Sr. Eduardo Muniz, Gerente de Inovação Comercial, que expôs o panorama atualizado do Projeto do [REDACTED] do Estado de São Paulo, desenvolvido em atendimento ao Decreto Estadual, com o objetivo de modernizar a infraestrutura biométrica, unificar e certificar a base de dados do Estado, abrangendo os processos de emissão de CNH pelo DETRAN-SP e de RG pelo IIRGD. Informou que o [REDACTED] está implementado, com os dados migrados para ambiente em nuvem, em fase de testes e homologação, tendo sido celebrado contrato com o DETRAN-SP para a sanitização da base biométrica, cujo kick-off ocorreu em 19 de dezembro de 2025, com previsão de disponibilização da ferramenta para testes em 21 de janeiro de 2026, “go live” estimado para 25 de janeiro de 2026 e prazo aproximado de quatro meses para a conclusão da sanitização dos registros. A Presidente do Conselho questionou sobre o custeio do projeto e a [REDACTED], sendo esclarecido que o investimento na implantação do [REDACTED] foi integralmente realizado pela Prodesp, sendo o retorno financeiro estruturado por meio da prestação de serviços ao DETRAN-SP, que remunera a higienização e validação dos dados biométricos, assegurando a unicidade dos registros e mitigando riscos de fraude no processo de emissão da CNH. Destacou, ainda, as perspectivas de ganhos operacionais futuros para o Estado e para o cidadão, com a eliminação de duplicidades entre bases biométricas, bem como a possibilidade de exploração de novos modelos de negócio, inclusive junto à iniciativa privada, condicionada à autorização dos órgãos competentes e ao consentimento do cidadão. Informou, por fim, que os impactos no [REDACTED] decorrem do cronograma de execução do contrato de sanitização, com pagamentos vinculados ao volume mensal de dados processados.



Após os esclarecimentos prestados, os membros do Colegiado agradeceram ao Gerente de Inovação Comercial e **deliberaram** pelo acompanhamento periódico da evolução do projeto, incluindo os percentuais de sanitização da base biométrica e os reflexos no [REDACTED].

**c. Acompanhamento da situação atual da “Coleta Biométrica”, bem como os impactos no [REDACTED] (DAF/DRC - Camilo Cogo e Thiago Waltz)**

O Colegiado tomou ciência do acompanhamento da situação atual da “Coleta Biométrica”, apresentado pelo Sr. Victor Hartmann, Gerente Comercial, que informou sobre as três frentes comerciais em andamento junto ao DETRAN-SP, ao IIRGD e à AIS-TGD, relativas aos contratos de coleta biométrica prestados pela Prodesp nos postos do Poupatempo. Destacou que, no âmbito do IIRGD, foi encaminhada a ESP, em 23/12/2025, a volumetria revisada e o parecer jurídico, estando as tratativas em andamento, com expectativa de assinatura em breve.

Quanto à AIS-TGD, informou que foi celebrado novo contrato em 01/12/2025, no valor de [REDACTED] e que foram recebidos pagamentos indenizatórios nos valores de [REDACTED] em 30/12/2025 e [REDACTED] em 06/01/2026, totalizando [REDACTED], referentes ao período sem cobertura contratual. Esclareceu-se que o pagamento de [REDACTED] corresponde ao período em que ainda havia contrato vigente (novembro de 2023 a abril de 2024) e o pagamento de [REDACTED] refere-se ao período de abril de 2024 a setembro de 2025, permanecendo ainda parcela a receber, estimada em cerca de [REDACTED], relativa ao período de setembro a dezembro de 2025.

O Conselheiro Bruno Caligaris questionou se existem situações análogas de indenizatório junto ao DETRAN-SP e ao IIRGD, tendo sido esclarecido que o saldo referente ao DETRAN-SP se encontra regularizado, pois a SGGD solucionou as pendências, não havendo valores em aberto para a Prodesp.

Na sequência a Presidente do Conselho questionou a perspectiva de abertura de novos mercados e a [REDACTED] do projeto, especialmente quanto à monetização junto ao setor privado. Em resposta, foi informado que os esforços comerciais têm sido concentrados na formalização dos contratos com o DETRAN-SP, e que há possibilidade de comercialização de serviços ao IIRGD, além de tratativas com o Comitê de Biometria para autorização de monetização junto ao mercado privado, já havendo conversas com potenciais parceiros.

Adicionalmente, o Sr. Hartmann apresentou as perspectivas de expansão comercial, destacando que os esforços comerciais têm sido priorizados na formalização dos contratos com o DETRAN-SP e na consolidação do projeto, sendo também avaliadas oportunidades de comercialização de serviços biométricos para o IIRGD e para o mercado privado, mediante autorização dos órgãos competentes e consentimento dos cidadãos.

O Colegiado agradeceu ao Gerente Comercial e **deliberou** pelo acompanhamento periódico da evolução das negociações, dos contratos e dos impactos no [REDACTED], incluindo a apresentação de planos comerciais e estratégia para os próximos trimestres.

**13. Outros assuntos de interesse social:**

**a. Ciência da realização da Assembleia Extraordinária, realizada em 22/12/2025, com a seguinte Ordem do Dia: Eleger os membros do Comitê de Elegibilidade da Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo.**

A Assessora de Governança, informou ao Colegiado acerca da realização da Assembleia Geral Extraordinária da Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - Prodesp, realizada em 22 de dezembro de 2025, cuja ordem do dia teve por objeto a eleição dos membros do Comitê de Elegibilidade da Companhia. Informou, ainda, que a respectiva ata de eleição foi disponibilizada aos membros para ciência, tendo o Colegiado tomado conhecimento do tema.

**b. Ciência dos estudos técnicos e jurídicos, com foco na viabilidade de recuperação dos créditos, em relação à “imunidade tributária e ISS” - (tema apreciado pelo CAE na reunião de dezembro de 2025).**

Na sequência, a Assessora informou que, em atendimento à solicitação do Comitê de Auditoria Estatutário, formulada na reunião de dezembro de 2025, foi apresentado o conteúdo dos estudos técnicos e jurídicos relacionados à imunidade tributária da Prodesp, com foco na viabilidade de recuperação de créditos e nos impactos decorrentes da Reforma Tributária. O Gerente de Controladoria esclareceu que, à luz da Lei Complementar nº 214, a distinção entre impostos e contribuições deixa de existir, o que poderá permitir o enquadramento da CBS e do IBS no âmbito da imunidade tributária da Companhia, atualmente aplicada aos impostos. Informou que a expectativa da Administração é atuar junto aos especialistas tributários para conduzir análises técnicas e jurídicas para fundamentar tal entendimento, com expectativa de consolidação a partir da entrada em vigor da CBS, prevista para janeiro de 2027. Diante das informações apresentadas, os membros do Colegiado tomaram ciência dos estudos e de seus desdobramentos em andamento.



**c. Ações em curso na Prodesp em atenção a implementação da “Reforma Tributária” – (tema apreciado pelo CAE na reuni de dezembro de 2025).**

Em continuidade, o Gerente apresentou as ações em curso na Prodesp voltadas à adequação aos dispositivos da Reforma Tributária, item também apreciado pelo Comitê de Auditoria Estatutário em dezembro de 2025. Detalhou o cronograma de implantação, destacando que o exercício de 2026 será voltado à adaptação operacional e sistêmica, com a obrigatoriedade de demonstração dos impactos da CBS e do IBS nas notas fiscais, ainda sem recolhimento efetivo. Informou que a Companhia já promoveu a atualização do sistema **ERP Oracle**, bem como iniciou os ajustes necessários para a apuração, controle e conferência dos novos tributos, incluindo impactos em contratos, notas de débito, [REDACTED] e processos de licitação. Ressaltou, ainda, a necessidade de acompanhamento contínuo das normas complementares e de eventual renegociação contratual, a fim de mitigar riscos e assegurar a conformidade fiscal. Diante do exposto, o Colegiado tomou ciência das ações implementadas e das medidas em andamento para atendimento às exigências da Reforma Tributária, agradecendo a disponibilização de informações por parte do Gerente de Controladoria.

**Encerramento:** Não havendo outros assuntos a serem tratados, e tendo sido esgotada a pauta do dia, a reunião foi encerrada e eu, Sandra Marinalva da Silva Soares, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, foi devidamente assinada pelos Senhores membros do Conselho Fiscal. Taboão da Serra, 20 de janeiro de 2026.



*Luzia Valeria Sarno*

41940

**LUZIA VALÉRIA SARNO**

Presidente do Conselho Fiscal



*Maurício Barutti De Oliveira*

41932

**MAURÍCIO BARUTTI DE OLIVEIRA**

Membro do Conselho Fiscal



*Roberto César De Oliveira Viégas*

**ROBERTO CÉSAR DE OLIVEIRA VIÉGAS**

Membro do Conselho Fiscal



*Bruno Santos Abreu Caligaris*

**BRUNO SANTOS ABREU CALIGARIS**

Membro do Conselho Fiscal



*Rodrigo Fontenelle De Araujo Miranda*

48367

**RODRIGO FONTENELLE DE ARAÚJO MIRANDA**

Membro do Conselho Fiscal



*Sandra Marinalva Da Silva Soares*

39619

**SANDRA MARINALVA DA SILVA SOARES**

Assessora da Coordenadoria de Escritório de Governança e Secretária da Reunião

### Ata - Conselho Fiscal - Reunião Ordinaria 001-2026\_vfinal.pdf

Valide a autenticidade do documento clicando ou escaneando o QR Code ao lado ou acesse o [verificador de autenticidade](#) e insira o código: F9905-EE8DE-69413



Solicitação de assinatura iniciada por: Sandra M. d. S. S. em 03/02/2026

## Assinaturas

**Mauricio Barutti de Oliveira**  
Assinou Eletronicamente

*Mauricio Barutti De Oliveira*  
41932

*MO*  
41932

Assinou em: 03 de fevereiro de 2026, 18:58:33 | E-mail: mba\*\*\*\*@fa\*\*\*\*\* | Endereço de IP: 201.55.63.4 | Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Microsoft Edge 144.0.0.0, Windows 10 | Celular: (\*\*) \*\*\*\*\*-7685

**Sandra Marinalva da Silva Soares**  
Assinou Eletronicamente

*Sandra Marinalva Da Silva Soares*  
39619

*SS*  
39619

Assinou em: 03 de fevereiro de 2026, 19:16:53 | E-mail: sso\*\*\*\*@sp\*\*\*\*\* | Endereço de IP: 200.144.5.29 | Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Microsoft Edge 144.0.0.0, Windows 10 | Celular: (\*\*) \*\*\*\*\*-0797

**Luzia Valeria Sarno**  
Assinou Eletronicamente

*Luzia Valeria Sarno*  
41940

*LS*  
41940

Assinou em: 04 de fevereiro de 2026, 08:50:27 | E-mail: luz\*\*\*\*\*@fd\*\*\*\*\* | Endereço de IP: 201.55.46.2 | Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Chrome 144.0.0.0, Windows 10 | Celular: (\*\*) \*\*\*\*\*-0574



Roberto César de Oliveira Viegas  
Assinou Eletronicamente



Roberto César De Oliveira Viegas  
45134



Assinou em: 04 de fevereiro de 2026, 09:47:43 | E-mail: rco\*\*\*\*\*@sp\*\*\*\*\* | Endereço de IP:  
177.95.190.231 | Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Chrome 144.0.0.0,  
Windows 10 | Celular: (\*\*) \*\*\*\*\*-1000



Bruno Santos Abreu Caligaris  
Assinou Eletronicamente



Bruno Santos Abreu Caligaris  
47134



Assinou em: 04 de fevereiro de 2026, 21:55:36 | E-mail: bca\*\*\*\*\*@ho\*\*\*\*\* | Endereço de IP:  
2804:18:867:c6ea:256e:c7a1:1ace:4868 | Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo:  
Mobile Safari 18.5, iOS 18.5 | Celular: (\*\*) \*\*\*\*\*-4567



Rodrigo Fontenelle de Araujo Miranda  
Assinou Eletronicamente



Rodrigo Fontenelle De Araujo Miranda  
48367



Assinou em: 05 de fevereiro de 2026, 09:17:36 | E-mail: rfo\*\*\*\*\*@sp\*\*\*\*\* | Endereço de IP:  
177.95.190.233 | Segundo Fator de Autenticação: Whatsapp | Dispositivo/Aplicativo: Chrome 144.0.0.0,  
Windows 10 | Celular: (\*\*) \*\*\*\*\*-4075