

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP

CNPJ/MF: 62.577.929/0001-35

NIRE: 3530001003-5

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Fiscal

DATA/HORA E LOCAL: Aos 16 dias do mês de dezembro de 2025, às 11h30, foi realizada a reunião do Conselho Fiscal da Prodesp, em formato híbrido, por videoconferência pela plataforma Microsoft Teams, e presencialmente, na Sede da Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - PRODESP, situada na Rua Águeda Gonçalves, 240, CEP: 06760-900, Município de Taboão da Serra, Estado de São Paulo.

PARTICIPAÇÃO DOS CONSELHEIROS: Luzia Valéria Sarno, Presidente do Conselho Fiscal, Maurício Barutti de Oliveira, Roberto Cesar de Oliveira Viegas, Bruno Santos Abreu Caligaris e Rodrigo Fontenelle de Araújo Miranda.

CONVIDADOS: Sr. Glauber Aleixo Frediani, Gerente de Controladoria; Sr. Thiago Waltz Alves, Diretor de Relacionamento com Clientes; Sra. Ana Sílvia Piergallini, Gerente Jurídica, Sra. Kélysta Ferreira, Coordenadora de Contencioso Geral; Sra. Juliana Mastandrea, Coordenadora Trabalhista; Srta. Stefanie Marie Pamela Romboli, Coordenadora de Consultoria Jurídica; Sr. Pedro Waller, Gerente de Recursos Humanos; Sra. Carolina Pacheco, Coordenadora de Empregos, Cargos, Salários, Carreira e Benefícios; Sr. Jorge Luiz de Souza, Gerente de Licitações e Suporte Administrativo; Sr. Carlos César Dias, Assessor Técnico; Srta. Débora Moraes da Cunha Gonçalves, Coordenadora de Governança e Sra. Sandra Marinalva da Silva Soares, Assessora do Escritório de Governança e Secretária da Reunião.

Registre-se: No uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno do Conselho Fiscal, o qual estabelece em seu Artigo 19 do Capítulo IX que "O Conselho poderá eleger um presidente, a quem competirá a coordenação dos trabalhos do Colegiado, sem implicar hierarquia funcional sobre os demais conselheiros", foi deliberado e aprovado pelos membros deste Conselho que a **Sra. Luzia Valéria Sarno**, membro do Conselho, assume a função de **Presidente do Conselho Fiscal**, passando a exercer todos os poderes e responsabilidades inerentes a tal cargo.

Ordem do dia:

1. Leitura e aprovação da Ata da Reunião do Conselho Fiscal realizada em 18 de novembro de 2025.

Procedeu-se à leitura da Ata da Reunião Ordinária do Conselho Fiscal realizada em 18 de novembro de 2025. A Assessora do Escritório de Governança, Sra. Sandra Soares, realizou a apresentação do tema aos Conselheiros, projetando para apreciação a referida ata.


SS
39619


RM


RCOV
45134


MO
41932


LS
41940


BC
47134

Após as discussões, o Conselheiro Bruno Caligaris recomendou que as atas sejam encaminhadas aos membros do Conselho com maior brevidade. O Conselheiro Roberto Viegas, por sua vez, apresentou questionamento acerca da eleição do Presidente do Conselho Fiscal. Em resposta, a Sra. Débora Gonçalves, da Coordenadoria do Escritório de Governança, esclareceu que o tema havia sido debatido na reunião anterior e, por solicitação dos membros do Conselho, sua deliberação fora postergada para a presente reunião.

Dando continuidade, os membros do Conselho Fiscal votaram e elegeram, por unanimidade, a Conselheira Luzia Sarno para o cargo de Presidente do Conselho Fiscal. A Conselheira eleita agradeceu aos demais membros pela confiança depositada.

Encerradas as discussões, a Ata da Reunião Ordinária do Conselho Fiscal realizada em 18 de novembro de 2025 foi aprovada pelos membros presentes.

2. Ciência sobre a posição econômica e financeira da Companhia: a) Resultados acumulados até novembro de 2025; b) Contas a Receber; c) Fluxo de Caixa [atendimento aos itens 4.1, 4.2 e 4.3 do Planejamento Anual do Conselho Fiscal]

Dando continuidade à ordem do dia, o Gerente de Controladoria, Sr. Glauber Aleixo, apresentou os resultados acumulados da Companhia até novembro de 2025. No início de sua exposição, esclareceu que houve ajustes no material apresentado em razão de dois eventos relevantes próximos à data da reunião: as tratativas em andamento com fornecedores relacionadas a notas fiscais emitidas e o recebimento da primeira parcela referente à venda do imóvel localizado na Mooca. Ressaltou que tais eventos demandaram análises adicionais e esforço das equipes envolvidas.

Em seguida, apresentou o resumo mensal, informando que a Companhia se encontra aproximadamente 3% acima do orçamento, retomando esse patamar em novembro, com expectativa de permanecer levemente acima do previsto até o encerramento do exercício. Destacou que, até outubro, o resultado manteve-se próximo do equilíbrio, com melhora observada em novembro em função da venda do imóvel da Mooca.

Quanto ao contas a receber, informou que, apesar dos esforços realizados, não houve alteração estrutural relevante no cenário, embora estejam em andamento tratativas relacionadas a processos indenizatórios, especialmente junto ao Detran. Em relação ao fluxo de caixa, explicou tratar-se do ponto mais sensível no momento, com leve elevação em relação ao mês anterior, destacando que a retenção registrada em novembro totalizou [REDACTED] milhões, valor superior ao observado nos meses anteriores.

O Sr. Glauber apontou que a Coleta Biométrica permanece como um fator relevante para a melhoria do fluxo de caixa, considerando os processos indenizatórios em andamento e outros projetos estratégicos em fase de negociação contratual. Esclareceu que, após provocações deste Colegiado, foi iniciado o processo indenizatório referente aos serviços prestados junto à Secretaria de Gestão e Governo Digital, que não contempla integralmente os valores faturados, mas cobre os custos incorridos desde a paralisação dos pagamentos ocorrida em novembro de 2023.

O Conselheiro Bruno Caligaris destacou a importância de maior clareza sobre a evolução do tema e manifestou preocupação com a recorrência das discussões, uma vez que o assunto permanece sem solução



definitiva. A Conselheira Luzia complementou, ressaltando que os temas relacionados ao contas a receber e à Coleta Biométrica possuem impacto relevante sobre o caixa da Companhia, sendo importante buscar alternativas que contribuam para a regularização das pendências, observadas as limitações operacionais e institucionais existentes.

Foi pontuado que, embora haja entendimento de que a Companhia não possa interromper serviços de interesse público, é necessário reforçar a orientação quanto à não prestação de serviços sem a devida cobertura contratual e acompanhar de forma sistemática a evolução das tratativas, inclusive com comunicação ao Conselho de Administração.

Posteriormente, foi solicitada a presença do Diretor de Relacionamento com Clientes, que prestou esclarecimentos acerca da Coleta Biométrica. Informou que os serviços anteriormente contratados envolviam três frentes distintas e que, após a descontinuidade contratual em novembro de 2023, foi celebrado novo contrato com a Secretaria de Gestão e Governo Digital, abrangendo aproximadamente 95% das coletas realizadas no Estado. Esclareceu que o processo indenizatório foi segmentado em duas etapas: a primeira, referente ao período de novembro de 2023 a abril de 2024, já formalizada e com previsão de pagamento; e a segunda, relativa ao período de maio de 2024 a novembro de 2025, atualmente em tratativas. Informou ainda que as coletas realizadas fora do âmbito do Poupatempo, envolvendo Detran e IIRGD, estão sendo tratadas separadamente pelas áreas responsáveis.

A Conselheira Luzia solicitou que, a partir de 2026, o acompanhamento dessas tratativas passe a integrar a pauta permanente do Colegiado. O Sr. Glauber Aleixo destacou que as ações em curso contribuem para a melhoria do fluxo de caixa e que serão realizados os ajustes necessários nas informações apresentadas, visando maior clareza sobre o contas a receber e seus principais componentes. Ressaltou o esforço contínuo para evitar o crescimento dos valores vencidos, com redução observada desde março de 2025, bem como as iniciativas voltadas à regularização dos pagamentos a fornecedores, com expectativa de encerramento do exercício com resultado de caixa positivo, condicionado à evolução dos recebimentos.

Foram apresentados os investimentos realizados em 2025, destacando que, embora representem impacto inicial negativo no caixa, trata-se de projetos com potencial de geração de resultados futuros. Registrou-se que o contas a receber inclui valores referentes à venda do imóvel da Mooca, impactando o balanço patrimonial, e que parte do resultado foi afetada por cancelamentos de notas fiscais ocorridos em novembro. Por fim, foi consignado que os riscos relacionados à prestação de serviços sem cobertura contratual, bem como eventuais impactos futuros nos contratos, permanecem sob acompanhamento. A Presidente do Conselho agradeceu a apresentação e os esclarecimentos prestados, reforçando a importância do acompanhamento contínuo dos temas tratados.

3. Ciência sobre a situação dos Processos Judiciais da Companhia e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), referente ao Terceiro trimestre de 2025 [\[atendimento ao Item 5.8 e 10.1 do Planejamento Anual do CFJ\]](#)



Dando continuidade a ordem do dia, foi convidada a Sra. Ana Sílvia de Moura, Gerente Jurídica, juntamente com as Senhoras Kélysta Ferreira, Stefanie Romboli e Juliana Mastandrea, Coordenadoras das áreas jurídicas para apresentarem o tema ao Conselho Fiscal.

A Sra. Débora Gonçalves apresentou aos conselheiros a Sra. Ana Sílvia de Moura por ser a sua primeira participação como Gerente Jurídica na Reunião do Conselho Fiscal.

A Sra. Ana Sílvia apresentou aos membros do Conselho Fiscal os resultados do terceiro trimestre do ano, incluindo a análise da contingência passiva segmentada entre contencioso geral e trabalhista, com variações nas categorias provável, possível e remoto. Houve queda nas contingências prováveis e remotas, e ascensão nas possíveis, com reajustes nos valores em relação ao trimestre anterior. Foram ainda apresentadas as ações mais significativas para a Companhia, envolvendo penalidades e os acordos realizados no período.

Dando continuidade à apresentação, passou a palavra para as Coordenadoras das áreas para explanarem as suas áreas.

A Conselheira Luzia questionou a Gerente Jurídica sobre as legendas dadas aos valores provável, possível e remoto apresentados.

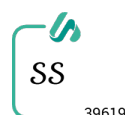
A Sra. Ana Sílvia esclareceu que os valores prováveis já estão provisionados, mas os valores possíveis e remotos não.

A Sra. Kélysta Ferreira, deu continuidade ao tema abordando sobre os processos do contencioso cível, destacando o comparativo entre 2024 e 2025 para o mesmo período, informou aos Conselheiros que houve uma variação no segundo semestre do ano anterior, para esse ano. E continuou apresentando montantes referentes aos créditos recebidos e despesas mitigadas no período de 2025, juntamente com o comparativo do ano anterior e destacou as principais ações que impactaram no resultado do terceiro trimestre do ano vigente.

Na sequência, passou a palavra para a Sra. Juliana Mastandrea para prestar os esclarecimentos sobre o contencioso trabalhista que iniciou sua explanação abordando a questão sobre as diversas ações sobre plano de saúde. Pontou que a Companhia vinha de uma série de ações julgadas procedentes para os seus autores, entretanto, houve uma decisão importante recente, em uma ação rescisória, em que a empresa conquistou uma decisão favorável. Apesar de não ser uma ação de valor expressivo, é uma decisão relevante que será utilizada em casos semelhantes e ações futuras.

Em seguida a Sra. Kélysta apresentou aos membros do Conselho Fiscal o quadro dos Inquéritos Cíveis movidos pelo Ministério Público em face da Prodesp referente ao segundo e terceiro trimestre desse ano. Esclareceu que somam cinco inquéritos no período em que a Companhia figura como investigada e no seu geral são questões relacionadas ao Programa Poupatempo e Detran, e que bons resultados vêm sendo obtidos nesses processos.

Voltando a palavra para a Sra. Juliana, foram apresentados os valores despendidos na Justiça do Trabalho e o comparativo com o ano anterior e os casos que envolvem o Ministério Público do Trabalho, totalizando cinco processos envolvendo a Prodesp e nove destinados a questões dos postos do Poupatempo. Destacou



os temas abordados nos procedimentos, entre eles o procedimento que questiona a reestruturação da Diretoria de Relacionamento com Clientes (Comercial).

O Conselheiro Bruno Caligaris questionou o que o Ministério Público estaria indagando sobre a Diretoria da Prodesp. A Sra. Juliana esclareceu que a Diretoria de Relacionamento com Clientes passou por uma profunda reestruturação, especialmente no último ano, onde funcionários foram realocados para novas funções e atividades, além de terem sido removidos para outras Diretorias da Companhia e uma desses funcionários foi demitido por justa causa que gerou o inquérito em questão e esclareceu que o processo está encaminhando para o seu arquivamento.

Posteriormente, foi apresentado pela Srta. Stefanie, os processos que envolvem o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e destacou que os processos se mantiveram na média do ano anterior. Pontou que o único caso julgado irregular foi ocasionado por uma gestão anterior e a sua resolução vem se arrastando ao longo dos anos e foi considerado irregular devido ao julgamento dos demais casos anteriores que envolviam a mesma matéria. Esclareceu que todos os apontamentos realizados pelo Tribunal foram devidamente sanados e corrigidos pela Companhia.

Explanou que houve um aumento nas requisições de documentos ou informações por parte do Tribunal de Contas do segundo para o terceiro trimestre, mas que a alteração já era esperada pelo comportamento habitual da Corte e devido a prestação de Contas da Companhia. Em seguida, apresentou o comparativo para o período de 2024 e 2025, para as manifestações da Consultoria Jurídica e informou que a redução das manifestações se deve as medidas internas adotadas pela Coordenadoria.

4. Ciência da atualização das iniciativas em curso, pela área de Proteção de Dados e Segurança da Informação.

Ainda com a palavra, a Srta. Stefanie Marie, Coordenadora de Consultoria Jurídica apresentou as questões que envolvem o Programa de Privacidade e LGPD e destacou a evolução do tema na Companhia com o envolvimento de outras Diretorias, tendo sido concluído o mapeamento de DAF, DJG e DRC até dezembro de 2025 e as demais serão mapeadas conforme planejamento.

Destacou ainda que as requisições de titulares, envolvem na sua grande maioria, pedidos para a retirada de informações pessoais do Diário Oficial, além de alguns incidentes pontuais. Pontou que todos os incidentes foram de baixa complexidade e impacto, não geraram nenhum dano à Companhia.

Ao final da apresentação sobre os temas Jurídico e Proteção de Dados, o Conselho agradeceu à equipe pela clareza nas explicações e pelo contínuo acompanhamento das questões pertinentes à privacidade e segurança dos dados.

5. Conhecimento e ciência do material relativo ao “Quadro de Pessoal, do Plano de Empregos, Salários e Carreiras”, decisões governamentais pertinentes e do Acordo Coletivo ou Convenção Coletiva de Trabalho [\[atendimento ao item 12.2 e 12.3 do Planejamento Anual do Conselho Fiscal\]](#)

O Sr. Pedro Waller, Gerente de Recursos Humanos, e a Sra. Carolina Barbosa, Coordenadora de Empregos, Salários, Carreiras e Benefícios, foram convocados para prestar esclarecimentos sobre o tema aos membros



do Conselho Fiscal. Iniciou sua explanação destacando que o documento apresentado é autoexplicativo, com foco nos números apresentados, os mesmos que a Companhia reporta ao CODEC. Esclareceu que não houve alterações significativas nos valores relativos à contratação de pessoal. Informou que estamos no final da vigência da Convenção Coletiva e que o Sindicato já protocolou a sua pauta para 2026, a qual será objeto de negociação coletiva, com destaque para o pedido de aumento real de aproximadamente 3% a 3,5%, além de uma proposta de 10% de reajuste no vale-refeição. Destacou, ainda, que em 2025 as previsões estão sendo cumpridas conforme o esperado. Em complemento, a Sra. Carolina abordou a questão do PESQ, afirmando que os resultados estão dentro do esperado e alinhados com as metas previstas. Apresentou, também, os empregados promovidos conforme os critérios de carreira e merecimento. Esclareceu que o documento inclui os quadros de funcionários e detalhou o funcionamento do Programa na Companhia.

A Conselheira Luzia questionou sobre a proporção de terceirizados em relação ao time interno. O Sr. Pedro esclareceu que a Gerência não possui esses dados, uma vez que os terceiros são contratados diretamente pelas áreas. Dando continuidade à discussão, a Conselheira Luzia ressaltou a importância do tema, especialmente no que tange à retenção de conhecimento, citando como exemplo a Secretaria de Educação, onde o percentual de retenção é baixo. Destacou que essa questão se relaciona diretamente à gestão de riscos e ao gerenciamento do conhecimento. Por fim, solicitou à Secretaria de Governança a elaboração de uma abordagem sobre o tema, uma vez que os comissionados e terceirizados acabam deixando a Companhia, levando consigo o conhecimento adquirido. A Conselheira ressaltou que a proporção de concursados versus terceirizados e comissionados é um fator crucial para uma empresa de tecnologia. A Sra. Carolina informou que o percentual atual de comissionados é de 18%.

A Conselheira Luzia **solicitou** que seja elaborado um estudo para avaliar o risco atual da Companhia em relação à quantidade de comissionados e terceirizados, considerando a retenção de conhecimento.

Ao final, o Colegiado agradeceu aos participantes pelos esclarecimentos prestados.

6. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e sobre as decisões governamentais competentes, assim como sobre a remuneração dos órgãos estatutários [\[atendimento ao item 12.4 do Planejamento Anual do Conselho Fiscal\]](#)

O Sr. Pedro Weller, Gerente de Recursos Humanos e a Sra. Carolina Pacheco apresentaram o tema conjuntamente com o item 5 da pauta.

7. Ciência dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade [\(atendimento ao item 11.2 do Planejamento Anual do Conselho Fiscal\)](#)

O Gerente de Licitações e Suporte Administrativo, Sr. Jorge Luiz, prestou esclarecimentos sobre os processos licitatórios da Companhia. Apresentou os resultados das licitações até novembro, destacando uma economia total de ██████████ milhões. Informou que, no mês de novembro, foram finalizadas cinco licitações e homologadas três, resultando em eficiência de 37% na área.



Apresentou ainda um comparativo entre os valores estimados e os homologados ao longo dos últimos anos, apontando uma eficiência acumulada de 24% da área. Demonstrou também a economia obtida por Diretoria e da Companhia mensalmente. Destacou o montante das compras diretas, que atingiu [REDACTED] (quinhentos mil reais) no mês, totalizando [REDACTED] milhões em 2025, e finalizou sua explanação. O Colegiado agradeceu a apresentação ao Gerente de Licitação e desejou a ele boas festas.

8. Ciência das informações sobre os fatos relevantes a serem comunicados ao mercado (*atendimento ao item 7.3 do Planejamento Anual do Conselho Fiscal*)

A Assessora, Sra. Sandra Soares informou aos Conselheiros que não houve fatos relevantes no período a serem comunicados ao mercado.

9. Realizar a revisão periódica do Regimento Interno do Conselho Fiscal (*atendimento ao item 2.2 do Planejamento Anual do Conselho Fiscal*)

Ainda com a palavra, a Assessora, explanou aos membros do Colegiado que a revisão do Regimento Interno está prevista anualmente no Plano de Trabalho do Conselho e que foram apenas realizados os ajustes referentes a atualização dos normativos do CODEC.

O Conselheiro Roberto Viegas solicitou dilação de prazo para que pudesse avaliar melhor o material e realizar as suas contribuições, sugestão esta que foi acatada pelos demais membros ficando acordado que irão apresentar as suas respectivas sugestões até a próxima reunião do Conselho Fiscal.

10. Acompanhamento das Demandas (recomendações e solicitações) do Conselho Fiscal:

O Sr. Carlos César, Assessor Técnico, apresentou aos membros do Conselho Fiscal as atualizações sobre a evolução da regularização das pendências financeiras junto ao Detran, em atendimento à recomendação do Colegiado. Informou que as situações identificadas estão sendo acompanhadas e tratadas, com o objetivo de solucioná-las em prazo breve, priorizando os pagamentos junto ao cliente. Destacou que há alinhamento com o Detran, de modo que, uma vez apresentada e validada a nota fiscal pelo cliente, o processo de pagamento é iniciado imediatamente, sem necessidade de aguardar o prazo usual de vencimento.

Detalhou a evolução mensal dos pagamentos, esclarecendo que os valores de dezembro ainda estão baixos por estarmos no início do mês. Informou que o processo indenizatório já retornou da Procuradoria Geral do Estado e se encontra no cliente para a devida regularização.

Esclareceu ao Conselho que os processos indenizatórios não correspondem aos pagamentos relativos à Coleta Biométrica, mas sim a outros serviços prestados pela Prodesp ao cliente. Trouxe os resultados da Business Unit do Detran desde abril de 2025, destacando a evolução dos valores recebidos, com redução de 24% nos valores em aberto e incremento de 215% nas contratações com o cliente entre julho e novembro de 2025, em comparação ao semestre anterior.

Sobre a Coleta Biométrica e a impressão de CNH, explicou que o Detran está construindo sua base de documentos, dividida em duas frentes. A primeira refere-se à sanitização da base de dados existente, cujo contrato está em tratativas para assinatura. A segunda trata da proposta comercial para a prestação de



serviços de Coleta Biométrica, já encaminhada ao cliente, abrangendo três grandes serviços: coleta biométrica, incorporação e “liveness”, que consiste na validação dos dados coletados. Informou que o cliente ainda não se posicionou sobre a proposta, mas que a Prodesp já está negociando os valores com os fornecedores.

Esclareceu que a Business Unit do Detran é responsável apenas pela negociação e interlocução dos processos indenizatórios relacionados a serviços prestados ao Detran que não envolvem a Coleta Biométrica. Quanto aos contratos futuros de Coleta Biométrica, também serão gerenciados pela Business Unit.

O Conselheiro Bruno Caligari questionou sobre os processos indenizatórios referentes à impressão de CNH. O Sr. Carlos César explicou que os serviços de impressão de CNH eram regidos por um contrato coletivo com a Secretaria de Gestão e Governo Digital, o qual venceu em outubro de 2023. Desde então, não há cobertura contratual para a prestação desse serviço. Esse período sem cobertura será tratado no processo indenizatório em andamento com a Secretaria de Gestão e Governo Digital. Em relação aos contratos futuros de impressão de CNH, estes serão celebrados diretamente com o Detran, sendo que o cliente ainda está elaborando seu Termo de Referência para enviar a demanda.

Os conselheiros debateram as informações trazidas pelo Sr. Thiago Waltz e pelo Sr. Carlos César. A Conselheira Luzia destacou que o tema estava confuso devido à multiplicidade de serviços que a Coleta Biométrica abarca e questionou se os demais membros tinham o mesmo entendimento. O Conselheiro Viegas afirmou que compartilhava a mesma compreensão. O Sr. Carlos César reforçou que, a partir de agora, os serviços serão apresentados de forma separada e discriminada, facilitando o entendimento.

Após os esclarecimentos prestados, os membros do Conselho compreenderam a questão e agradeceram ao exposto.

11. Outros assuntos de interesse da Sociedade.

A Assessora, Sra. Sandra Soares, questionou ao Colegiado sobre a necessidade de nova apresentação referente ao monitoramento das Metas Corporativas de 2025, até a competência de novembro de 2025. Lembrou que o tema já havia sido abordado pela Superintendente de Estratégia e Governança, Sra. Priscilla de Assis Parada, na reunião conjunta entre o Conselho Fiscal e o Comitê de Auditoria Estatutária, realizada em 18 de novembro de 2025, com informações até a competência de outubro de 2025. Ressaltou que, conforme previsto anteriormente, o monitoramento seria apresentado bimestralmente aos Colegiados.

Após discussão, os membros do Colegiado concordaram que não seria necessária uma nova apresentação, solicitando apenas que o material fosse disponibilizado na pasta do Colegiado no sistema Atlas Governance. A ação foi prontamente realizada, e o material já está disponível para consulta.

ENCERRAMENTO E APROVAÇÃO DA ATA: Não havendo outros assuntos a serem tratados e tendo sido esgotada a pauta do dia, os membros do Conselho Fiscal agradeceram a atenção e a colaboração de todos os presentes, declarando encerrada a presente reunião. E eu, Sandra Marinalva da Silva Soares, lavrei a



SS
39619



RM



RCOV
45134



MO
41932



LS
41940



BC
47134

presente ata, que, após lida e aprovada, foi devidamente assinada pelos senhores membros do Conselho.
Taboão da Serra, 16 de dezembro de 2025.



Luzia Valeria Sarno

41940

LUZIA VALÉRIA SARNO
Presidente do Conselho Fiscal



Roberto César De Oliveira Viegas

45134

ROBERTO CÉSAR DE OLIVEIRA VIÉGAS
Membro do Conselho Fiscal



Rodrigo Fontenelle De Araujo Miranda

RODRIGO FONTENELLE DE ARAÚJO MIRANDA
Membro do Conselho Fiscal



Sandra Marinalva Da Silva Soares

39619

SANDRA MARINALVA DA SILVA SOARES
Assessora da Coordenadoria de Escritório de Governança e Secretária da Reunião



Mauricio Barutti De Oliveira

41932

MAURÍCIO BARUTTI DE OLIVEIRA
Membro do Conselho Fiscal



Bruno Santos Abreu Caligaris

47134

BRUNO SANTOS ABREU CALIGARIS
Membro do Conselho Fiscal

Minuta da Ata do Conselho Fiscal - 16dez2025_vfinal.pdf

Valide a autenticidade do documento clicando ou escaneando o QR Code ao lado ou acesse o [verificador de autenticidade](#) e insira o código: 8F319-56C7B-D54F1



Solicitação de assinatura iniciada por: Sandra M. d. S. S. em 12/01/2026

Assinaturas



Sandra Marinalva da Silva Soares
Assinou Eletronicamente



39619

Assinou em: 12 de janeiro de 2026, 10:29:00 | [REDACTED] | [REDACTED]
[REDACTED] Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Microsoft Edge 143.0.0.0, Windows 10 | Celular: (**) *****-0797



Mauricio Barutti de Oliveira
Assinou Eletronicamente



41932

Assinou em: 12 de janeiro de 2026, 11:34:41 | [REDACTED] | [REDACTED]
[REDACTED] Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Microsoft Edge 143.0.0.0, Windows 10 | Celular: (**) *****-7685



Rodrigo Fontenelle de Araujo Miranda
Assinou Eletronicamente



48367

Assinou em: 12 de janeiro de 2026, 11:35:45 | [REDACTED] | [REDACTED]
[REDACTED] Segundo Fator de Autenticação: Whatsapp | Dispositivo/Aplicativo: Chrome 143.0.0.0, Windows 10 | Celular: (**) *****-4075



Bruno Santos Abreu Caligaris
Assinou Eletronicamente



Bruno Santos Abreu Caligaris
47134



47134

Assinou em: 12 de janeiro de 2026, 14:44:00 | [REDACTED] | [REDACTED]
[REDACTED] Segundo Fator de Autenticação: SMS |
Dispositivo/Aplicativo: Chrome 138.0.0.0, Mac 10.15.7 | Celular: (**) *****-4567



Luzia Valeria Sarno
Assinou Eletronicamente



Luzia Valeria Sarno
41940



41940

Assinou em: 14 de janeiro de 2026, 17:21:46 | [REDACTED] | [REDACTED]
[REDACTED] Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Chrome 143.0.0.0,
Windows 10 | Celular: (**) *****-0574



Roberto César de Oliveira Viegas
Assinou Eletronicamente



Roberto César De Oliveira Viegas
45134



45134

Assinou em: 19 de janeiro de 2026, 22:41:26 | [REDACTED] | [REDACTED]
[REDACTED] Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Chrome 143.0.0.0,
Windows 10 | Celular: (**) *****-1000