

DATA/HORA E LOCAL: Aos 18 dias do mês de novembro de 2025, às 15h30, foi realizada a reunião do Conselho Fiscal da Prodesp, em formato híbrido, por videoconferência pela plataforma Microsoft Teams, e presencialmente, na Sede da Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - PRODESP, situada na Rua Águeda Gonçalves, 240, CEP: 06760-900, Município de Taboão da Serra, Estado de São Paulo.

PARTICIPAÇÃO DOS CONSELHEIROS: Bruno Santos Abreu Calligaris, Luzia Valéria Sarno, Maurício Barutti de Oliveira, Roberto Cesar de Oliveira Viegas e Rodrigo Fontenelle de Araújo Miranda.

CONVIDADOS: Sr. Ricardo Lourenço, Gerente de Facilities, Sra. Maria Fernanda Salcedo de Souza Ruiz, Coordenadora de Privacidade e Proteção da Informação, Sr. Marcelo Tadaieski, Assessor Técnico, Sra. Viviane Rodrigues Gomes, Gerente de Ouvidoria, Sr. Jorge Luiz de Souza, Gerência de Licitações e Suporte Administrativo, Sr. Carlos César Lucas Dias, Assessor Técnico, Sr. Camilo Cogo Cavalcanti, Diretor Administrativo Financeiro, Sr. Mateus Romualdo de Jesus, Coordenador de Contabilidade, Srta. Aymée Beatriz Di Mônico, Gerente de Governança e Srta. Débora Moraes da Cunha Gonçalves, Coordenadora de Governança.

A Srta. Aymée Di Mônico iniciou os trabalhos da Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Prodesp cumprimentando os Conselheiros Fiscais, dando boas-vindas à todos e seguiu para a ordem do dia.

Ordem do dia:

1. Leitura e aprovação da Ata da Reunião do Conselho Fiscal realizada em 21 de outubro de 2025.

A Srta. Aymée Di Mônico realizou a apresentação do tema, projetando, para apreciação dos membros do colegiado, a ata da Reunião Ordinária do Conselho Fiscal, realizada em 21/10/2025. Após discussões, o colegiado deliberou pela prorrogação de prazo para revisão e leitura da ata pelos membros do Colegiado.

2. Tomar ciência e apresentação do novo membro do Conselho Fiscal, Sr. RODRIGO FONTENELLE DE ARAÚJO MIRANDA, eleito como membro efetivo, em substituição ao Sr. Wagner de Campos Rosário, na Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 28/10/2025, nos termos Parecer CODEC nº 43/2025 de 20/10/2025.

Em seguida, a Srta. Aymée Di Mônico deu prosseguimento à ordem do dia, dando as boas-vindas ao novo Conselheiro Fiscal da Prodesp, o Sr. Rodrigo Fontenelle de Araújo Miranda, que irá assumir a função de Conselheiro Fiscal, Dr. Rodrigo Fontenelle, em substituição ao Sr. Wagner de Campos Rosário. Com a palavra, o novo Conselheiro agradeceu a receptividade de todos os membros, estando à disposição para contribuir com a Companhia.



3. Tomar ciência sobre o status e acompanhar a finalização do leilão dos bens móveis das Unidades “Mooca” e “Prestes Maia”, realizado em 31/10/2025. [Solicitação do Conselho Fiscal em 16/09/2025. Ricardo Lourenço – Gerente de Facilities]

Dando sequência à ordem do dia, o Sr. Ricardo Lourenço foi convocado a apresentar o status do leilão envolvendo os ativos da unidade da Mooca, realizado em 31.10.2025. Primeiramente, informou aos membros do Conselho Fiscal as ações tomadas pela Gerência de Facilities previamente ao leilão, quais sejam: a doação dos ativos para a Biblioteca Prestes Maia, no mês anterior, sendo realizada a baixa destes ativos. Em seguida, apresentou o panorama resumido do leilão, envolvendo os bens móveis da unidade da Mooca. Informou que ocorreram quatro sessões, nos dias 06, 07, 08 e 15 de outubro, distribuídas da seguinte forma: em 06/10, foram leiloados insumos, maquinários e equipamentos; em 07/10 foi leiloado o mobiliário da antiga IMESP; no dia 08/10, o leilão foi destinado aos equipamentos de informática e, por fim, no dia 15/10 foram leiloados os lotes remanescentes dos lotes anteriores. A ação resultou na venda de 693 (seiscentos e noventa e três) lotes de um total de 1.111 (um mil, cento e onze) lotes, que corresponde a 62,38%. O Sr. Ricardo Lourenço destacou, ainda, que há uma depreciação considerável dos itens que foram disponibilizados nos lotes mencionados. Dado o volume dos itens de informática e sua obsolescência, este foi o leilão com menor percentual de sucesso – apenas 36% do total dos itens foram vendidos. No tocante a valores, estima-se que o montante totalizou [REDACTED] (dois milhões, seis centos e setenta e seis mil, oitocentos e vinte e cinco reais e quatro centavos), resultando em um ágio 24,90% acima do valor da avaliação – R\$ 666.546,46 (seiscentos e sessenta e seis mil, quinhentos e quarenta e seis reais e quarenta e seis centavos) a mais do que o inicialmente estimado. Por fim, esclareceu que ainda restavam apenas três lotes aguardando pagamento em favor da Prodesp, pois os demais já haviam sido quitados. No tocante aos 38% dos bens que não foram vendidos no leilão, a Polícia Militar do Estado de São Paulo acionou a Prodesp, dando início às tratativas para a doação dos bens remanescentes para a corporação. A PMESP apresentou interesse em 267 (duzentos e sessenta e sete) lotes. O Sr. Ricardo Lourenço também esclareceu que o sucesso do leilão envolvendo insumos gráficos decorreu de um dos tipos de papel leiloados. Após a apresentação, o Sr. Ricardo se colocou à disposição dos conselheiros para dirimir quaisquer dúvidas. O Conselheiro Roberto Viegas parabenizou pelo resultado alcançado no leilão. Os conselheiros se deram por satisfeitos com a apresentação e agradeceram a participação e os esclarecimentos prestados.

4. Tomar ciência sobre o relatório das denúncias da área de Corregedora, bem como as ações disciplinares tomadas pela administração referentes ao 3º trimestre de 2025. [Maria Fernanda Salcedo de Souza Ruiz – Coordenadora de Privacidade e Proteção da Informação e Marcelo Tadaieski - Assessor Técnico]

A Sra. Maria Fernanda e o Sr. Marcelo Tadaieski realizaram a apresentação do Relatório das Denúncias correspondente ao 3º Trimestre do exercício aos membros do Conselho Fiscal. O Sr. Marcelo iniciou destacando que houve uma queda de 25% (vinte e cinco por cento) no número de denúncias enviadas para apuração em comparação ao mesmo período de 2024. O Sr. Marcelo Tadaieski ponderou que não ocorreu nenhum fato relevante a que possa ser atribuída essa redução, além dos trabalhos de conscientização que vem sendo realizados na Companhia. Esclareceu que foram recebidas 17 (dezesete) denúncias no período, das quais 11 (onze) já foram concluídas e, destas, 6 (seis) foram consideradas procedentes. Apresentou o quadro de denúncias por categoria, por diretoria e a média para a apuração, que é de 24 (vinte e quatro) dias. Sobre as sanções aplicadas, mencionou dois desligamentos sem justa causa; um desligamento por justa causa; uma advertência formal (escrita) e uma advertência verbal. Em



um dos casos, não foi possível aplicar qualquer medida disciplinar ao suposto infrator, visto que o denunciado já não faz parte do quadro de empregados da Prodesp. Por fim, reforçou que não houve qualquer impacto financeiro ou de imagem para a Companhia, decorrentes das denúncias e/ou medidas disciplinares. Sobre as denúncias relativas aos postos Poupatempo, o Sr. Marcelo Tadaieski informou que totalizaram 17 (dezesete) no período, sendo que apenas duas foram procedentes. Em ambos os casos, as empresas realizaram a substituição dos prestadores de serviços. Não havendo dúvidas ou questionamentos, os membros do Conselho agradeceram à equipe da Corregedoria, prosseguindo-se com a pauta.

5. Acompanhar o relatório de Ouvidoria - 3º Trimestre de 2025. *[Viviane Rodrigues Gomes – Gerente de Ouvidoria]*

A Gerente de Ouvidoria, Sra. Viviane Rodrigues Gomes, apresentou ao Conselho Fiscal o Relatório de Ouvidoria referente ao 3º trimestre de 2025, informando que o documento será encaminhado para conhecimento do Comitê de Auditoria Estatutário e, posteriormente, ao Conselho de Administração. Na análise quantitativa, destacou-se o envio de 83 denúncias para apuração, representando aumento de 11% em relação ao trimestre anterior e redução de 28% frente ao mesmo período de 2024. Diferentemente das apresentações anteriores, os dados foram segregados entre Prodesp e Poupatempo: a) Prodesp: 19 denúncias, indicando alta significativa atribuída às ações internas de integridade que incentivaram o uso do canal; b) Poupatempo: 64 denúncias, mantendo tendência de queda nos números consolidados. No total, foram registradas 151 manifestações no trimestre. Das denúncias recebidas, 83 seguiram para apuração, sendo 29 direcionadas à Corregedoria e 54 ao Comitê de Ética, responsável por casos relacionados a comportamento. As principais violações identificadas na Prodesp foram descumprimento de normativos internos, problemas comportamentais e desídia no cumprimento de obrigações. Já no Poupatempo, destacaram-se violações comportamentais e de relacionamento, assédio moral, fraudes e vazamento de informações. O aumento de desvios comportamentais, atribuído à mudança de administradora de postos. Dentre os casos relevantes: a Ouvidora da PRODESP destacou fraudes apuradas nos postos da Sé (alteração de prazo de atendimento) e Cubatão (adulteração de pontos); denúncia em andamento sobre adulteração de agendamento de prova teórica no posto de Atibaia; 22 denúncias de assédio moral na Prodesp (2024/2025), sendo 2 no 3º trimestre; uma procedente (assédio horizontal) e outra em andamento. Já nos postos Poupatempo, foram registradas 98 denúncias no período, com tendência de queda, refletindo mudança de postura da Prodesp frente aos terceirizados e alinhamento às orientações da CGE e do Conselho de Administração. Informou que a metodologia de apuração será ajustada futuramente. Consolidação das apurações no trimestre: 66 devolvidas; 17 em andamento; 37 improcedentes; 14 procedentes; 99 arquivadas sem evidências; 2 parcialmente procedentes e 1 perda de objeto. Após a apresentação, os membros do Conselho Fiscal registraram satisfação com as informações e agradeceram à Gerente de Ouvidoria pela explanação.

6. Tomar ciência sobre os processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente, as realizadas por dispensa e inexigibilidade *[Jorge Luiz de Souza – Gerente de Licitações e Suporte Administrativo]*

O Sr. Jorge iniciou a apresentação destacando os indicadores utilizados, como pesquisa de preços, RICL e metodologia aplicada para cálculo do custo evitado. Informou que, no mês de outubro, a Prodesp obteve economia total de ██████████ nas licitações realizadas. Nesse período, foram finalizadas 10 licitações, das quais 9 homologadas e 1 fracassada; 11 permanecem em andamento e 4 estão suspensas *sine die*. Ressaltou a eficiência da área de licitações, que atingiu 26% no mês. Em seguida, apresentou os dados acumulados de 2025, com



economia de ██████████ em 79 licitações, sendo 7 fracassadas, 2 revogadas, 1 anulada e 1 revogada. Atendendo solicitação do Conselheiro Fiscal Bruno Caligaris, exibiu o quadro de eficiência dos últimos cinco anos, esclarecendo que os dados de 2020 a 2022 são inconsistentes, impossibilitando um histórico comparativo seguro, pois não havia apuração correta dos valores economizados. A partir de 2023, os números consolidados são: 2023: economia de R\$ 1.207.000.000,00, eficiência de 15%; 2024: economia de ██████████ eficiência de 24,2%; 2025 (até outubro): economia de ██████████ eficiência de 23%. Também foi apresentado o quadro de economia por diretoria e respectivas licitações. Sobre inexigibilidades, informou economia de ██████████ em outubro e acumulado de ██████████ em 2025 (inexigibilidades e dispensas). Destacou ainda as compras diretas realizadas em outubro, que somaram ██████████ e a economia acumulada no ano, que totaliza ██████████ em 300 operações. Ao final, o Sr. Jorge colocou-se à disposição para esclarecimentos. O Conselheiro Bruno agradeceu a apresentação e a reunião prosseguiu.

7. Tomar ciência das informações sobre fatos relevantes a serem comunicados ao mercado.

[Aymée Beatriz Di Mônaco – Gerente de Governança]

A Srta. Aymée Beatriz informou aos membros do Conselho Fiscal que não há fatos relevantes a serem comunicados ao mercado, mas mencionou a queda na prestação dos serviços da Cloudflare, que ocasionou a indisponibilidade de algumas plataformas de Inteligência Artificial, sem gerar influência ou impacto nas atividades operacionais da Prodesp.

8. Tomar ciência do Regulamento Interno de Licitações e Contratos, disponibilizado no site da Companhia *[Jorge Luiz de Souza – Gerente de Licitações e Suporte Administrativo e Aymée Beatriz Di Mônaco – Gerente de Governança]*

Dando sequência à reunião, os Conselheiros Fiscais tomaram ciência do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Prodesp, em atendimento ao item 11.1 do planejamento anual do colegiado. Na oportunidade, a Srta. Aymée Di Mônaco solicitou ao Sr. Jorge de Souza que realizasse breve explanação sobre o tema, considerando que o documento se encontra em processo de revisão e atualização. O Sr. Jorge Luiz esclareceu que a última atualização do regulamento ocorreu em 2018 e que, desde então, foi realizada uma reformulação geral, incorporando pautas pertinentes à Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), ainda que a Prodesp não seja regida por esse normativo. A inclusão desses pontos visa fortalecer a segurança jurídica das licitações e aprimorar a governança junto aos órgãos de controle. Informou que a nova versão do regulamento é mais moderna e menos procedimental, reduzindo de quase 300 artigos para aproximadamente 100. Entre as inovações, destacou a inclusão do Plano Anual de Licitações e melhorias já percebidas desde a implementação, atualmente em avaliação pela Diretoria Executiva. Ressaltou também ajustes no Estudo Técnico Preliminar (ETP), que passará a contemplar análises mais aprofundadas sobre as contratações, benefícios e alinhamento às necessidades da Companhia. Pontuou que, após um ano de vigência, foram identificados pontos de melhoria e, embora a previsão legal determine revisão a cada dois anos, a Prodesp optou por antecipar o processo. As modificações tornarão o regulamento mais robusto, garantindo maior segurança às atividades e fortalecendo a defesa junto aos órgãos de controle. Após a explanação, o Sr. Jorge Luiz abriu espaço para considerações. O Conselheiro Roberto Viegas solicitou que o documento seja colocado em acompanhamento pelo colegiado, permitindo manifestação dos membros até a próxima reunião, em razão da extensão do material.



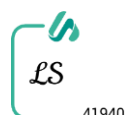
9. Acompanhar as demandas (recomendações e solicitações) do Conselho Fiscal:

- a. Realizar acompanhamento** periódico da evolução da regularização das pendências financeiras **junto ao Detran-SP**, com ênfase naquelas superiores a 60 (sessenta) dias; *[Carlos César Lucas Dias – Assessor Técnico]*

O Sr. Carlos César apresentou aos Conselheiros Fiscais a prestação de contas referente às questões financeiras envolvendo o cliente Detran-SP e a evolução na regularização das pendências. Reforçou as ações adotadas para sanar as pendências, destacando que é realizada triagem periódica para identificação e qualificação dos débitos, permitindo acionamento tempestivo do cliente para regularização. Informou que são realizadas duas reuniões semanais com o Detran-SP: às terças-feiras, tratativas sobre faturamento e pendências financeiras; às quintas-feiras, discussão de novos negócios. Ressaltou avanço significativo na melhoria do relacionamento com o cliente. No aspecto financeiro, destacou esforços para superar dificuldades e entraves, apresentando gráfico com a evolução mensal dos recebimentos em 2025. Observou aumento expressivo em agosto, com pagamento de grande parte das pendências, embora tenha ocorrido queda no volume de negócios, refletindo no resultado do mês. Informou que, até a data da reunião, foram recebidos [REDACTED] em novembro, com expectativa de incremento, considerando notas fiscais represadas por divergências já sanadas. Apresentou consolidado comparativo entre 2024 e 2025, esclarecendo que havia notas e demandas represadas aguardando manifestação dos fiscais do Detran-SP, referentes à competência de outubro, totalizando [REDACTED] a serem quitados em novembro. Abordou também o faturamento consolidado de 2025 e evolução das regularizações. Explicou que havia entendimento do cliente de aguardar vencimento das notas para pagamento, situação corrigida mediante acordo para antecipação dos pagamentos. Informou que questões relativas ao contrato de hiperautomação estão em negociação entre a Diretoria da Prodesp e a Presidência e Vice-Presidência do Detran-SP, com base em relatório detalhado, aguardando decisão. Comunicou ainda a celebração de novo contrato no último mês, com readequação do modelo de prestação de serviços à realidade atual, totalizando [REDACTED] baseado em nova metodologia para evitar problemas do contrato anterior. Destacou que, no segundo semestre (julho a novembro), foram recebidos [REDACTED], representando incremento de 173% em relação ao primeiro semestre de 2025. Finalizou colocando-se à disposição para esclarecimentos. O Conselheiro Roberto Viegas parabenizou a iniciativa e registrou que, na Reunião Extraordinária Conjunta com o Comitê de Auditoria Estatutária realizada anteriormente, elogiou a atuação da Companhia na recuperação de créditos. Ressaltou a importância de manter atenção para evitar novo acúmulo de valores em aberto junto ao Detran-SP, destacando que o ano será encerrado com as demandas encaminhadas para solução.

- b. Tomar ciência** do Parecer Jurídico solicitado pelo colegiado sobre as questões da Coleta Biométrica.

Dando continuidade à pauta, a Srta. Aymée Beatriz lembrou aos membros do Conselho Fiscal que o Parecer Jurídico não se restringe às questões do Detran-SP nem apenas à Coleta Biométrica. Informou que o documento foi disponibilizado aos Conselheiros por meio da plataforma Atlas, juntamente com os seguintes materiais: a) Convênio celebrado entre a Prodesp e a Secretaria de Gestão e Governo Digital; b) Termos Aditivos; c) Planos de Trabalho até 2023; d) Decreto que institui a Coleta Biométrica e atribui à Companhia sua manutenção; e) Análise jurídica solicitada.



10. Tomar ciência da posição econômica e financeira da Companhia:

- a. **Resultados acumulados até outubro de 2025;**
- b. **Contas a Receber;**
- c. **Fluxo de Caixa** – incluindo a análise dos valores apresentados no fluxo de caixa sob a classificação “Fornecedores Retidos”.

O Diretor Camilo Cavalcanti iniciou sua explanação informando que o resultado de outubro está em linha com o orçamento previsto para os dez meses, sem alterações relevantes. Destacou que o Contas a Receber permanece estável, com os maiores devedores sendo os mesmos dos períodos anteriores. Ressaltou que parte significativa dos valores em aberto está sendo tratada em processos indenizatórios pelos clientes, sem evolução expressiva, apesar das movimentações para pagamento. Pontuou que a Companhia segue com pressão no caixa, registrando [REDACTED] em atraso com fornecedores em 31/10/2025, ante [REDACTED] em setembro. Informou que alguns fornecedores têm questionado com maior frequência os atrasos, originados por contratos pendentes de assinatura ou aprovação pelos clientes para cobertura dos serviços prestados. Ressaltou que o mês manteve padrão semelhante aos anteriores, sem grandes alterações. A Conselheira Luiza questionou sobre as tratativas com a Secretaria de Gestão e Governo Digital para regularização da Coleta Biométrica e emissão de CNH. O Diretor esclareceu que a Diretoria Comercial está conduzindo negociações com a Secretaria e o Detran-SP para regularização dos montantes em aberto, referentes à prestação de serviços sem cobertura contratual, sugerindo que o Diretor Comercial seja acionado para prestar esclarecimentos na próxima reunião. A Srta. Aymée Beatriz complementou que o tema guarda relação com apresentação realizada anteriormente na Reunião Conjunta Extraordinária. Camilo reforçou que não houve recebimentos relacionados ao assunto até o momento. Quanto ao fluxo de caixa, informou que o montante em aberto com fornecedores permanece inalterado, atribuindo a situação à falta de ateste das notas fiscais emitidas aos clientes, prevendo regularização até dezembro, mantendo a projeção de caixa. Sobre as Demonstrações Financeiras, destacou que o Relatório da Auditoria Independente foi concluído sem ressalvas, apenas com ênfase na Política de Partes Relacionadas, mencionando relações da Prodesp com clientes que possuem os mesmos acionistas controladores, no caso, o Governo do Estado de São Paulo, observação já registrada em relatórios anteriores. Encerrando, colocou-se à disposição para esclarecimentos e como ponto focal para eventuais dúvidas junto à auditoria externa. Os Conselheiros agradeceram a participação do Diretor Camilo e se deram por satisfeitos com a apresentação.

11. Outros assuntos de interesse da Sociedade:

Tomar ciência sobre os Ofícios do CODEC:

- a. **Ofício-Circular CODEC nº 013/2024** – “Estabelece normas relativas ao encerramento da execução orçamentária e financeira das Administrações Direta e Indireta, visando o levantamento do Balanço Geral do Estado do exercício 2024 e dá providências correlatas (Processo SEI 017.0028116/2024-73). **Providências: passar pelo CA; comunicar formalmente ao Codec após RCE e informar à Conformidade sobre a ciência do CA.**
- b. **Ofício-Circular CODEC nº 014/2024** – Decreto nº 69.119/2024, que “Institui o Portal Integrador Estadual, denominado Portal ‘Facilita SP’, revoga o Decreto nº 55.660, de 3 de março de 2010, e dá outras providências” (Processo SEI 017.002080280/2024-81).



Providências: passar pelo CA; comunicar formalmente ao Codec após a RCA e informar à Conformidade sobre a ciência do CA.

- c. **Ofício-Circular CODEC nº 004/2025** – Decreto nº 69.585/2025, que “Reorganiza o São Paulo Sempre Alerta – Plano Estadual de Resiliência à Estiagem, instituído pelo Decreto nº 68.733, de 25 de julho 2024” (Processo SEI 017.00116835/2025-12). **Providências: passar pelo CA; comunicar formalmente ao Codec após RCA e informar à Conformidade sobre a ciência do CA.**
- d. **Ofício-Circular CODEC nº 005/2025** – Decreto nº 69.588/2025, que “Disciplina a aplicação, no âmbito da Administração Pública estadual, da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências” (Processo SEI 017.00118172/2025-71). **Providências: passar no CA; comunicar formalmente ao Codec após RCA e informar à Conformidade sobre a ciência do CA.**
- e. **Ofício-Circular CODEC nº 007/2025** – Decreto nº 69.861/2025, que “Disciplina a avaliação de programas de integridade de que tratam os artigos 25, § 4º, 60, inciso IV, 156, § 1º, inciso V, e 163, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública estadual direta e autárquica e dá providências correlatas” (Processo SEI 017.00175829/2025-05). **Providências: encaminhamento da matéria aos demais órgãos estatutários, conforme aplicabilidade e competência, para ciência e eventuais manifestações; passar pelo CA; comunicar formalmente ao Codec e informar à Conformidade sobre a ciência de eventuais recomendações dos Colegiados.**
- f. **Ofício-Circular CODEC nº 008/2025** – Deliberação nº 02/2025, que “Estabelece a Política de Indicação dos administradores, membros de comitês estatutários e conselheiros fiscais nas empresas sob o controle direto ou indireto do Estado de São Paulo” (Processo SEI 017.00187046/2025-66). **Providências: encaminhamento da matéria aos demais órgãos estatutários, conforme aplicabilidade e competência, para ciência e eventuais manifestações; passa em CA. Cumprimento das determinações estabelecidas na Deliberação, conforme atribuições dessa Gerência de Governança, visando a adequada observância das diretrizes; comunicar formalmente ao Codec e informar à Conformidade sobre a ciência e eventuais recomendações dos Colegiados.**
- g. **Ofício-Circular CODEC nº 009/2025** – “Dispõe sobre as normas gerais para fixação de remuneração, gratificações, benefícios e vantagens, a serem observadas pelas empresas nas quais o Estado é acionista controlador, direta e indiretamente” (Processo SEI 017.00187190/2025-01). **Providências: encaminhamento da matéria aos demais órgãos estatutários, conforme aplicabilidade e competência, para ciência e eventuais manifestações; passar em CA. Cumprimento das determinações estabelecidas na Deliberação, conforme atribuições dessa Gerência de Governança, visando a adequada observância das diretrizes; comunicar formalmente ao Codec e informar à Conformidade sobre a ciência e eventuais recomendações dos Colegiados.**

Encerramento: Não havendo outros assuntos a serem tratados, e tendo sido esgotada a pauta, a reunião foi encerrada e eu, Aymee Beatriz Di Monaco, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, foi assinada pelos Senhores membros do Conselho Fiscal da Prodesp.



BC
47134



MD
41932



RCOV



LS
41940



DG
46012



ABM
41631



RM
48367

Taboão da Serra, 18 de novembro de 2025.

BRUNO SANTOS ABREU CALIGARIS

Conselheiro Fiscal da Prodesp



Bruno Santos Abreu Caligaris

47134

LUZIA VALÉRIA SARNO

Conselheira Fiscal da Prodesp



Luzia Valeria Sarno

41940

MAURÍCIO BARUTTI DE OLIVEIRA

Conselheiro Fiscal da Prodesp



Mauricio Barutti De Oliveira

41932

ROBERTO CESAR DE OLIVEIRA VIEGA

Conselheiro Fiscal da Prodesp



Roberto César De Oliveira Viegas

RODRIGO FONTENELLE DE ARAÚJO MIRANDA

Conselheiro Fiscal da Prodesp



Rodrigo Fontenelle De Araujo Miranda

48367

Aymee Beatriz Di Monaco

Gerente de Governança



Aymee Beatriz Di Mônaco

41631

Débora Moraes da Cunha Gonçalves

Coordenadora de Governança



Débora Moraes Da Cunha Gonçalves

46012

Minuta - Ata CF - 18nov2025 - vfinal.pdf

Valide a autenticidade do documento clicando ou escaneando o QR Code ao lado ou acesse o [verificador de autenticidade](#) e insira o código: 3942A-7D3AF-084CE



Solicitação de assinatura iniciada por: Sandra M. d. S. S. em 30/12/2025

Assinaturas



Rodrigo Fontenelle de Araujo Miranda
Assinou Eletronicamente



Assinou em: 30 de dezembro de 2025, 13:47:47 | [Redacted] | [Redacted]
[Redacted] | Segundo Fator de Autenticação: Whatsapp |
Dispositivo/Aplicativo: Chrome 143.0.0.0, Windows 10 | [Redacted]



Mauricio Barutti de Oliveira
Assinou Eletronicamente



Assinou em: 30 de dezembro de 2025, 14:43:31 | [Redacted] | [Redacted]
[Redacted] | Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Microsoft Edge 143.0.0.0,
Windows 10 | [Redacted]



Bruno Santos Abreu Caligaris
Assinou Eletronicamente



Assinou em: 31 de dezembro de 2025, 01:04:30 | [Redacted] | [Redacted]
[Redacted] | Segundo Fator de Autenticação: SMS |
Dispositivo/Aplicativo: Chrome 138.0.0.0, Mac 10.15.7 | [Redacted]



Aymee Beatriz Di Mônaco
Assinou Eletronicamente



Aymee Beatriz Di Mônaco
41631



ABM
41631

Assinou em: 02 de janeiro de 2026, 15:13:09 | [REDACTED] | [REDACTED]
[REDACTED] Segundo Fator de Autenticação: Whatsapp |
Dispositivo/Aplicativo: Chrome 143.0.0.0, Windows 10 | [REDACTED]



Luzia Valeria Sarno
Assinou Eletronicamente



Luzia Valeria Sarno
41940



LS
41940

Assinou em: 05 de janeiro de 2026, 18:00:20 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]
[REDACTED] Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Chrome 143.0.0.0,
Windows 10 | [REDACTED]



Débora Moraes da Cunha Gonçalves
Assinou Eletronicamente



Débora Moraes Da Cunha Gonçalves
46012



DG
46012

Assinou em: 06 de janeiro de 2026, 10:12:15 | [REDACTED] | [REDACTED]
[REDACTED] Segundo Fator de Autenticação: SMS |
Dispositivo/Aplicativo: Chrome 143.0.0.0, Windows 10 | [REDACTED]



Roberto César de Oliveira Viegas
Assinou Eletronicamente



Roberto César De Oliveira Viegas
45134



RCOV
45134

Assinou em: 08 de janeiro de 2026, 09:44:06 | [REDACTED] | [REDACTED]
[REDACTED] Segundo Fator de Autenticação: SMS |
Dispositivo/Aplicativo: Chrome 143.0.0.0, Windows 10 | [REDACTED]