

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP
CNPJ/MF: 62.577.929/0001-35
NIRE: 3530001003-5

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Fiscal, Realizada em 21 de outubro de 2025

DATA/HORA E LOCAL: Aos 21 dias do mês de outubro de 2025, às 10 horas, foi realizada a Reunião do Conselho Fiscal em formato híbrido, por videoconferência pela plataforma Microsoft Teams, e presencialmente, na Sede da Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - PRODESP, situada na Rua Águeda Gonçalves, 240, CEP: 06760-900, Município de Taboão da Serra, Estado de São Paulo.

PRESENCAS: Participação dos membros em exercício do Conselho Fiscal: LUZIA VALÉRIA SARNO; MAURÍCIO BARUTTI DE OLIVEIRA; ROBERTO CÉSAR DE OLIVEIRA VIÉGAS; BRUNO SANTOS ABREU CALIGARIS e MARCOS GERHARDT LINDENMAYER (Suplente). AYMEE BEATRIZ DI MONACO, Gerente de Governança; DEBORA MORAES DA CUNHA GONÇALVES, Coordenadora do Escritório de Governança (**CDEG**); e SANDRA MARINALVA DA SILVA SOARES, Assessora do Escritório de Governança (**CDEG**), na qualidade de Secretária da reunião.

Os membros do Conselho Fiscal receberam a convocação da reunião e os respectivos documentos por meio da Plataforma Atlas Governance.

CONVIDADOS: CAMILO COGO CAVALCANTI, Diretor Administrativo-Financeiros (**DAF**); THIAGO WALTZ ALVES, Diretor de Relacionamento com Clientes (**DRC**); GLAUBER ALEIXO FREDIANI, Gerente da Controladoria (**CTR**); CÍNTIA ANDRADE SOARES DO PRADO BELCHIOR, Gerente de Riscos, Controles e Integridade (**GRC**); JORGE LUIZ DE SOUZA, Gerente de Licitações e Suporte Administrativo (**GLS**); CARLOS CESAR LUCAS DIAS, Assessor Técnico de Negócios Estratégicos e Acordos Operacionais (**AEX1**); EDUARDO AUGUSTO MUNIZ DE SOUZA, Gerente de Inovação Comercial (**GCT**) e CRISTIANE DE MOURA MACIEL SANTOS, Assessora Técnica da Gerência de Inovação Comercial (**GCT**).

REGISTRE-SE EM ATA que o Sr. Wagner de Campos Rosário, Conselheiro Fiscal da Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - PRODESP, deixou de integrar este Conselho Fiscal em razão de assumir o cargo de Conselheiro do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE/SP. Fica consignado o reconhecimento e os agradecimentos deste Colegiado pelos relevantes serviços prestados e pela contribuição do referido Conselheiro durante o período em que exerceu suas funções neste Conselho Fiscal.

ORDEM DO DIA:

1. Leitura da Ata da Reunião Ordinária do Conselho Fiscal realizada em 16 de setembro de 2025.

O Conselho Fiscal tomou ciência e aprovou, por unanimidade, a Ata da Reunião Ordinária do Conselho Fiscal realizada em 16 de setembro de 2025, sem ressalvas.

2. Deliberar sobre a projeção (1ª versão) do Calendário de Reuniões para o Exercício de 2026 - (atendimento ao item 2.1 do Planejamento Anual do Conselho Fiscal).

A Assessora do Escritório de Governança, Sra. Sandra Soares, apresentou ao Colegiado a projeção preliminar (1ª versão) do Calendário de Reuniões do Conselho Fiscal para o exercício de 2026, sugerindo que as reuniões conjuntas com o Comitê de Auditoria tenham início às 9h da manhã, proposta aprovada pelos membros. Após apreciação e discussão, o Conselho Fiscal tomou ciência e aprovou a proposta, que servirá como base para o planejamento das atividades do próximo exercício, podendo ser ajustada conforme eventuais necessidades institucionais.



3. Ciência da posição econômica e financeira da Companhia: (atendimento aos itens 4.1, 4.2 e 4.3 do planejamento anual do CF) - a) Resultados acumulados - até setembro/2025; b) Contas a Receber; c) Fluxo de Caixa.

O Sr. Glauber Aleixo Frediani, Gerente da Controladoria, detalhou a atualização referente à **posição econômica e financeira da Companhia**. Inicialmente, foi informado que o mês de setembro/2025 encerra o 3º trimestre do exercício, estando em curso o processo de auditoria externa das demonstrações financeiras, cuja revisão e emissão de parecer ocorrerão no próximo mês. O **desempenho da Companhia** até o momento é considerado estável e em linha com as projeções orçamentárias, com receita líquida 6% acima do orçamento e lucro líquido acumulado de [REDACTED] milhões, revertendo o prejuízo de [REDACTED] milhões registrado em 2024. Entretanto, o mês de setembro apresentou receita ligeiramente abaixo do orçado e prejuízo pontual de [REDACTED] milhão, explicado principalmente pela baixa de títulos incobráveis no valor de [REDACTED] milhões, oriundos de questionamentos de clientes, especialmente o DER - Departamento de Estradas de Rodagem. Apesar desse impacto, o resultado operacional permanece positivo no acumulado.

No tocante às **Contas a Receber**, foi destacado que os saldos permanecem em níveis semelhantes aos do mês anterior, concentrando-se em créditos indenizatórios, notadamente de clientes como o DETRAN - Departamento Estadual de Trânsito ([REDACTED] milhões) e a Secretaria da Saúde ([REDACTED] milhões). Parte desses valores já está devidamente formalizada em processos administrativos, havendo expectativa de recebimento ainda em 2025, embora exista parcela (cerca de [REDACTED] milhões) em discussão com o DETRAN. Ressaltou-se a atenção especial aos títulos vencidos entre 181 e 365 dias, que somam aproximadamente [REDACTED] milhões, dos quais metade pode demandar provisão para devedores duvidosos até o fim do exercício, caso não haja recuperação efetiva.

Em relação ao **Fluxo de Caixa**, a projeção indica saldo de [REDACTED] milhões ao final de dezembro de 2025, considerando a premissa de liquidação integral dos [REDACTED] milhões de fornecedores retidos até o encerramento do exercício. As principais ações mitigatórias em andamento são: Desconto de duplicatas e operação de securitização de recebíveis; Venda do imóvel da Mooca, cuja assinatura contratual está prevista para novembro de 2025, podendo representar importante reforço de caixa; Avanço das negociações referentes à coleta biométrica, com contratos entregues à SGGD - Secretaria de Gestão e Governo Digital, IRGD - Instituto de Identificação Ricardo Gumbleton Daunt e DETRAN. Sobre este último ponto, o Conselho **reiterou preocupação** com a morosidade na formalização das medidas para recebimento dos valores relativos aos serviços prestados e não faturados em exercícios anteriores. Foi **sugerido**, portanto, que o **tema seja registrado em ata e acompanhado** nas próximas reuniões, com eventual manifestação formal do Conselho Fiscal ao Conselho de Administração, ressaltando a urgência de deliberação e ação efetiva sobre o assunto. Em razão de amplos questionamentos por parte do Conselho sobre o tema, foi solicitada a presença do Diretor Administrativo-Financeiro, Sr. Camilo Cogo Cavalcanti, para prestar esclarecimentos relativos à coleta biométrica. O Diretor reforçou que as tratativas estão sendo conduzidas pela Diretoria Comercial, abrangendo tanto os novos contratos quanto a recuperação de valores **retroativos referentes ao período de novembro/2023 a setembro/2025**.

Por fim, o Sr. Glauber destacou-se que os investimentos realizados em 2025 totalizam [REDACTED] milhões, acima do orçado inicial de [REDACTED] milhões, refletindo aportes relevantes em projetos estruturantes como hiperautomação do DETRAN e da SGGD, e o motor biométrico. Embora esses investimentos não impactem diretamente o resultado contábil imediato, pressionam o caixa operacional.

Ao final da apresentação, o Conselho Fiscal tomou conhecimento da posição econômica e financeira da Companhia até setembro de 2025, registrando um lucro acumulado de [REDACTED] milhões, apesar de uma queda pontual no resultado referente ao mês de setembro. Registrou que as contas a receber estão majoritariamente concentradas em créditos de natureza indenizatória, com especial atenção aos títulos de vencimento mais longo. A projeção do fluxo de caixa para dezembro/2025 não apresenta saldo negativo, contudo, um melhor patamar de nível de caixa permanece condicionado à efetivação das medidas de securitização, à venda do imóvel e ao recebimento dos valores referentes aos contratos de coleta biométrica. **Determinou** ações específicas de acompanhamento para os temas relacionados ao **DETRAN** e à **coleta biométrica**, com a **solicitação** de apresentação de atualizações formais nas próximas reuniões.

Finalizadas as considerações, os Conselheiros agradeceram aos Srs. Glauber e Camilo pelos esclarecimentos e **deliberaram** pela inclusão dos pontos de acompanhamento no **relatório de follow-up do Conselho Fiscal**, com destaque para o **monitoramento e reporte** do recebimento dos créditos e para o andamento do parecer jurídico relacionado à **coleta biométrica**.



O Conselho Fiscal **solicitou**, ainda, que a Diretoria Jurídica **conclua o parecer solicitado** na reunião de **16 de setembro de 2025**, a fim de subsidiar as questões vinculadas ao processo de identificação biométrica e buscar, junto aos órgãos responsáveis, uma solução que impeça a recorrência do problema em exercícios futuros. Esse parecer será apresentado na próxima reunião do Conselho Fiscal, agendada para **18 de novembro de 2025**.

4. Ciência sobre a aplicação do treinamento para a reciclagem anual do Código de Conduta e Integridade, destinado a administradores, funcionários e colaboradores da Companhia - (atendimento ao item 8.1 do planejamento anual do CF)

O Conselho Fiscal tomou ciência da aplicação do treinamento anual de reciclagem referente ao Código de Conduta e Integridade da Companhia, apresentado pela Gerente de Riscos, Controles e Integridade, Sra. Cíntia Andrade Soares do Prado Belchior, a qual informou que o treinamento foi desenvolvido em formato de vídeo, com conteúdo atualizado e linguagem mais acessível, e que a campanha de divulgação será iniciada ainda nesta semana. Comunicou que os administradores, funcionários e colaboradores terão o prazo de 30 (trinta) dias para realizar o curso por meio da plataforma corporativa, e que o novo layout do Código, revisado em março e abril de 2025, estará disponível juntamente com o material do treinamento.

Durante a reunião, foi sugerida pelo Conselheiro Roberto César, a verificação da conformidade do Código de Conduta e Integridade da Companhia com o Decreto Estadual nº 69.328/2025, que institui o Código de Ética para a administração direta e autárquica, bem como com a cartilha recentemente publicada pelo Governo do Estado. A Gerente manifestou concordância e informou que pretende realizar nova revisão do Código no próximo exercício, incorporando as diretrizes do decreto e aprimorando a linguagem do documento, de modo a torná-lo mais claro e acessível a todos os públicos da Companhia, inclusive aos colaboradores dos postos de atendimento do Poupatempo.

Ao final, o Conselho Fiscal agradeceu à Sra. Cíntia Andrade pelos esclarecimentos prestados e pela condução das ações voltadas ao fortalecimento da cultura ética e de integridade na Companhia.

5. Ciência dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade - (atendimento ao item 11.2 do planejamento anual do CF)

No decorrer da reunião o Conselho Fiscal foi informado sobre os processos licitatórios e as modalidades de aquisições e contratações realizadas pela Companhia. O Sr. Jorge Luiz de Souza, Gerente de Licitações e Suporte Administrativo, apresentou os resultados referentes ao mês de setembro de 2025, destacando que foram finalizadas nove licitações, com economia total de [REDACTED] milhões, correspondendo a um índice de eficiência de 18% no período. No acumulado do ano, a economia totalizou [REDACTED] bilhão, com 69 licitações finalizadas, sendo 59 homologadas, das quais 55 realizadas na modalidade eletrônica, e 51 apresentaram saving. Foram ainda reportadas 15 licitações em andamento, três suspensas sine die, e o índice médio de eficiência acumulado atingiu 23%.

No tocante às contratações diretas, o gerente informou que, em setembro, foram realizadas 27 contratações, totalizando [REDACTED] mil, e, no acumulado do ano, 248 contratações, somando [REDACTED] milhões. Quanto às inexigibilidades e dispensas de licitação, foram registrados [REDACTED] milhões no mês, acumulando [REDACTED] milhões em 34 inexigibilidades e [REDACTED] milhões em cinco dispensas ao longo do exercício.

Durante a exposição, o Conselheiro Bruno Santos **sugeriu** a inclusão, nas próximas apresentações, de um comparativo histórico de eficiência dos processos licitatórios, abrangendo os últimos **5 (cinco) anos**, de forma consolidada, com o objetivo de avaliar a evolução dos indicadores e a eficácia das práticas de pesquisa de preços e negociação. A proposta foi acolhida pelo Gerente, que se comprometeu a levantar os dados históricos e apresentar o comparativo na próxima reunião do Conselho Fiscal.

Ao final, o Conselho Fiscal agradeceu ao Sr. Jorge Luiz de Souza pelas informações apresentadas e deliberou pela inclusão do acompanhamento periódico da eficiência dos processos licitatórios no relatório de follow-up do Conselho, com destaque para a evolução dos indicadores e para as medidas de aprimoramento contínuo das práticas de contratação da Companhia.

6. Ciência das informações sobre fatos relevantes a serem comunicados ao mercado - (atendimento ao item 7.3 do planejamento anual do CF)

No item referente à ciência das informações sobre fatos relevantes a serem comunicados ao mercado, a Assessora do Escritório de Governança, informou que não houve registro de fatos relevantes ou ocorrências que demandassem comunicação ao mercado no período.



7. Acompanhamento das Demandas (recomendações/solicitações) do Conselho Fiscal

a) Preenchimento sobre a Avaliação dos Conselheiros Fiscais referente ao 2º quadrimestre de 2025 Por solicitação do Conselho Fiscal, o Escritório de Governança será responsável pelo preenchimento da planilha referente à **Avaliação dos Conselheiros Fiscais**. Concluído o preenchimento, a planilha será encaminhada para ciência dos membros do Conselho Fiscal e, posteriormente, enviada ao Conselho de Defesa dos Capitais (CODEC), até o dia 30 de outubro de 2025, prazo estipulado por esse órgão.

b) Posição sobre o leilão do “acervo dos bens móveis das Unidades Mooca e Prestes Maia” - (Atendimento à solicitação da reunião de 16/09/2025)

A Assessora do Escritório de Governança informou aos membros do Conselho Fiscal que a Gerência de Facilities comunicou que o leilão dos bens móveis ocorreu ao longo de três dias consecutivos, com a realização de uma sessão adicional. Contudo, os resultados obtidos ficaram **abaixo** das expectativas iniciais. Em razão disso, foi formalizada a realização de uma nova sessão de leilão, agendada para o dia **30/10/2025**, com o objetivo de ampliar a liquidação dos bens remanescentes. A posição final do leilão será apresentada na próxima reunião do Conselho Fiscal, agendada para o dia **18/11/2025**.

c) Acompanhamento periódico da evolução da regularização das pendências financeiras junto ao Detran-SP, com ênfase naquelas superiores a 60 dias.

Em continuidade a exposição dos temas, o Assessor Técnico de Negócios Estratégicos e Acordos Operacionais, Sr. Carlos Cesar Lucas Dias, apresentou a evolução da regularização das pendências financeiras junto ao DETRAN-SP. Informou que a demanda permanece essencialmente a mesma, consistindo na apresentação mensal dos relatórios de serviços prestados e respectivos valores quitados. Destacou que a identificação e triagem das pendências continuam sendo realizadas periodicamente, com acompanhamento semanal e reuniões esporádicas com o DETRAN, permitindo alinhamento das ações e priorização dos pagamentos.

Apresentou o gráfico demonstrando a evolução mensal dos recebimentos, evidenciando que, em agosto de 2025, houve um avanço significativo na regularização, e atualmente o faturamento mensal gira em torno de [REDACTED] milhões, valor considerado padrão para o DETRAN. Ressaltou a diferenciação entre regime de competência e regime de caixa, permitindo uma visão mais racional da evolução financeira.

Com relação às pendências, foram identificadas duas notas fiscais específicas relacionadas ao processo de hiperautomação, referentes aos anos de 2024 e 2025, cujas tratativas estão sendo conduzidas em nível diretivo entre a PRODESP e o DETRAN. O acompanhamento demonstra que, em abril de 2025, o total de pendências era de [REDACTED] milhões, reduzido para [REDACTED] milhões em outubro de 2025, envolvendo as referidas notas fiscais e processos indenizatórios. Em termos de recebimentos, no primeiro semestre de 2025, o faturamento foi de R\$ 42,8 milhões, passando para [REDACTED] milhões de julho a outubro de 2025, indicando evolução significativa na regularização.

, com valor aproximado de [REDACTED] milhões, em substituição ao contrato anterior de [REDACTED] milhões, garantindo a continuidade dos serviços.

O Conselho Fiscal tomou **ciência** das informações apresentadas, reconhecendo o progresso na regularização das pendências financeiras e o monitoramento contínuo das futuras liquidações, observando a normalidade no faturamento mensal e o encaminhamento das pendências restantes para a liquidação efetiva. Agradeceu ao Sr. Carlos Cesar pela exposição detalhada e esclarecedora, que contribuiu significativamente para o acompanhamento e entendimento das pendências financeiras junto ao DETRAN-SP.

d) Acompanhamento sobre o projeto “Motor Biométrico”, abrangendo o status atual, principais entregas, objetivos estratégicos e perspectivas financeiras futuras da Companhia associadas à iniciativa.

O Sr. Eduardo Augusto Muniz de Souza, Gerente de Inovação Comercial, juntamente com a Sra. Cristiane de Moura Maciel Santos, Assessora Técnica da Gerência de Inovação Comercial, apresentaram uma atualização abrangente sobre os avanços do projeto do **motor biométrico**, para o Estado de São Paulo, destacando sua relevância estratégica para a modernização dos processos de identificação civil e de condutores. O projeto possui 3 (três) metas centrais: **(a)** a sanitização e padronização da base de dados existente, garantindo a qualidade e a unicidade dos registros, **(b)** a implementação do motor biométrico, com algoritmos de reconhecimento facial e de impressões digitais, e **(c)** a modernização da infraestrutura do sistema biométrico, visando maior segurança, escalabilidade e integração com outros sistemas estaduais.

Na primeira etapa, foi enfatizado o trabalho de preparação dos dados de identificação civil e de condutores, incluindo a eliminação de duplicidades, tratamento de inconsistências e padronização de imagens e



documentos, de forma a permitir a entrada eficiente e confiável no motor biométrico. Quanto à implementação, foram realizados testes unitários no laboratório do parceiro Thales International Brasil Ltda., bem como testes internos na Prodesp, focando na validação das regras de processamento de imagens, incluindo detecção de qualidade, alinhamento facial, verificação de atributos biométricos e início do desenvolvimento do dashboard operacional, que permitirá ao DETRAN monitorar em tempo real os resultados do motor biométrico.

Durante a apresentação, foram discutidas dificuldades técnicas e riscos identificados, como a configuração da nuvem AMAZON WEB SERVICES - AWS, que impacta o cronograma de entrega, e a integração com o barramento de segurança do Estado, necessária devido ao caráter sensível dos dados tratados. Também foram detalhadas as regras de intervenção humana, essenciais para casos em que o algoritmo não consegue validar com precisão a identidade de uma pessoa, bem como alternativas para complementar o sistema, incluindo parcerias com o Instituto de Identificação de São Paulo ou contratação de especialistas em papiloscopia.

A Conselheira Luzia Sarno também apresentou questionamentos e teve suas dúvidas devidamente esclarecidas quanto aos aspectos técnicos e operacionais do projeto, que, além de aprimorar os processos de validação de identidade, poderá contribuir futuramente para a modernização da infraestrutura tecnológica da SEDUC.

A expectativa é concluir todas as homologações e validações até novembro/2025, possibilitando o início da operação em dezembro, com o DETRAN como primeiro cliente, marcando um avanço significativo na eficiência, segurança e confiabilidade da identificação biométrica estadual. O projeto, além de modernizar a infraestrutura tecnológica, busca reduzir fraudes, agilizar processos administrativos e criar uma base preparada para futuras expansões, como integração com programas sociais e outros órgãos públicos.

Encerrada a apresentação referente ao projeto **Motor Biométrico**, o Diretor de Relacionamento com Clientes, Sr. Thiago Waltz Alves, cuja presença foi solicitada pelo Conselho, posicionou-se sobre as ações passadas e futuras relacionadas à **coleta biométrica**, esclarecendo dúvidas e detalhando os encaminhamentos previstos para a continuidade do projeto. Informou que as ações se dividem em passado e futuro. A ação do passado refere-se à regularização dos pagamentos pendentes desde novembro de 2023 junto à SGGD, atualmente em tratativa na Subsecretaria de Governo Digital. Um dossiê com todas as informações necessárias para abertura do processo administrativo já foi entregue, e a expectativa conservadora é que as tratativas se iniciem em até 30 dias, podendo ocorrer antes, dependendo da evolução da análise da SGGD, da Secretaria da Fazenda e da Procuradoria Geral do Estado.

As ações futuras envolvem 3 (três) frentes principais: com o DETRAN, está sendo assinado um novo contrato para regularização do serviço de coleta biométrica, com previsão de conclusão até novembro/2025 ou início de dezembro/2025; com a SGGD, será elaborado um novo contrato para as coletas realizadas no âmbito do Programa Poupatempo, que representam mais de 90% das coletas do Estado, também com assinatura prevista para o mesmo período; e com o IRGD, já foi apresentada uma proposta, com reunião agendada para formalização do serviço e definição do processo administrativo e contratação da Prodesp. Para todas essas ações, a liberação de recursos financeiros dependerá da Secretaria da Fazenda, possivelmente via suplementação orçamentária, e ainda passará por análise da PGE, o que representa um fator de risco quanto à previsibilidade de prazos.

Em resumo, o projeto do **motor biométrico** avança na implementação e validação técnica, enquanto a **coleta biométrica** está organizada em duas linhas: a regularização de pendências do passado, com início das tratativas em cerca de 30 dias, e as ações futuras de contratação e formalização de serviços com DETRAN, SGGD e IRGD, previstas para conclusão até novembro/2025 e início de dezembro/2025. O Conselho agradeceu aos responsáveis pelos temas expostos, bem como ao Diretor de Relacionamento com Clientes sobre a posição da **coleta biométrica** e **solicitou** como item de **follow-up**: (i) atualização do acompanhamento da implantação do projeto de biometria; (ii) atualizações sobre os novos contratos com DETRAN, SGGD (Programa Poupatempo) e IRGD; e (iii) evolução da regularização financeira dos pagamentos pendentes desde novembro de 2023 junto à SGGD, incluindo o andamento das tratativas envolvendo a Secretaria da Fazenda e a Procuradoria Geral do Estado;

8. Outros assuntos de interesse social



Não houve outros assuntos de interesse social

ENCERRAMENTO E APROVAÇÃO DA ATA: Não havendo outros assuntos a serem tratados e tendo sido esgotada a pauta do dia, os membros do Conselho Fiscal agradeceram a atenção e a colaboração de todos os presentes, declarando encerrada a presente reunião. E eu, **Sandra Marinalva da Silva Soares**, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, foi devidamente assinada pelos senhores membros do Conselho. Taboão da Serra, 21 de outubro de 2025.



Luzia Valeria Sarno

41940

LUZIA VALÉRIA SARNO

Membro do Conselho Fiscal

MARCOS GERHARDT LINDENMAYER

Membro Suplente do Conselho Fiscal



Maurício Barutti De Oliveira

41932

MAURÍCIO BARUTTI DE OLIVEIRA

Membro do Conselho Fiscal



Roberto César De Oliveira Viegas

45134

ROBERTO CÉSAR DE OLIVEIRA VIÉGAS

Membro do Conselho Fiscal



Bruno Santos Abreu Caligaris

47134

BRUNO SANTOS ABREU CALIGARIS

Membro do Conselho Fiscal



Sandra Marinalva Da Silva Soares

39619

SANDRA MARINALVA DA SILVA SOARES

Assessora da Coordenadoria de Escritório de Governança e Secretária da Reunião

Minuta Ata Reunião Ord CF 21-10-2025_vfinal.pdf

Valide a autenticidade do documento clicando ou escaneando o QR Code ao lado ou acesse o [verificador de autenticidade](#) e insira o código: 9E42A-44668-5B469



Solicitação de assinatura iniciada por: Sandra M. d. S. S. em 17/12/2025

Assinaturas



Sandra Marinalva da Silva Soares
Assinou Eletronicamente



Sandra Marinalva Da Silva Soares



SS

39619

39619

Assinou em: 17 de dezembro de 2025, 11:19:31 | [redacted] [redacted]
[redacted] Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Microsoft Edge 143.0.0.0, Windows 10 | Celular: (**) *****-0797



Roberto César de Oliveira Viegas
Assinou Eletronicamente



Roberto César De Oliveira Viegas



RCOV

45134

45134

Assinou em: 17 de dezembro de 2025, 16:02:58 | [redacted] [redacted]
[redacted] Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Chrome 143.0.0.0, Windows 10 | Celular: (**) *****-1000



Luzia Valeria Sarno
Assinou Eletronicamente



Luzia Valeria Sarno



LS

41940

41940

Assinou em: 18 de dezembro de 2025, 09:33:50 | [redacted] [redacted]
[redacted] Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Chrome 143.0.0.0, Windows 10 | Celular: (**) *****-0574



Mauricio Barutti de Oliveira
Assinou Eletronicamente



Mauricio Barutti De Oliveira
41932



41932

Assinou em: 18 de dezembro de 2025, 10:20:28 | [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] Segundo Fator de Autenticação: SMS | Dispositivo/Aplicativo: Microsoft Edge 143.0.0.0,
Windows 10 | Celular: (**) *****-7685



Bruno Santos Abreu Caligaris
Assinou Eletronicamente



Bruno Santos Abreu Caligaris
47134



47134

Assinou em: 31 de dezembro de 2025, 00:55:17 | [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] Segundo Fator de Autenticação: SMS |
Dispositivo/Aplicativo: Chrome 138.0.0.0, Mac 10.15.7 | Celular: (**) *****-4567