



PLANO DE DADOS ABERTOS DA PRODESP

2025-2027

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL

CAIO MARIO PAES DE ANDRADE
Secretário de Estado

LEONARDO SULTANI
Secretário Executivo

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO
PRODESP

GILENO GURJÃO BARRETO
Diretor-Presidente

ANDRÉ LUIZ SUCUPIRA ANTONIO
Diretor Jurídico, de Governança e Gestão

RAFAEL ALMEIDA FERNANDEZ SOTO
Diretor de Desenvolvimento de Sistemas
(Respondendo cumulativamente pela Diretoria de Operações)

Equipe Técnica

Ronei Maranssati
Alexandre Ferreira da Costa Aguiar
Fred Ricardo de Souza Costa
Ygor Moraes Lachi

Gerência de Ouvidoria

Viviane Rodrigues Gomes

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	4
CENÁRIO INSTITUCIONAL	5
OBJETIVOS.....	6
CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS.....	7
DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA	8
CRITÉRIOS PARA A PRIORIZAÇÃO DE BASES DE DADOS	8
MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO	10
PROCESSO DE CATALOGAÇÃO	11
SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE	12
PLANO DE AÇÃO	14
CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DO PDA.....	14
CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO, USO E REUSO DAS BASES DE DADOS	15
ANEXOS	16
ANEXO I - INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS.....	17
ANEXO II - MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO	28
ANEXO III - CRONOGRAMA DE ABERTURA.....	2G
ANEXO IV - DEVOLUTIVA DA CONSULTA PÚBLICA	30
ANEXO V - GLOSSÁRIO	31

INTRODUÇÃO

O direito à informação constitui fundamento básico da democracia. O exercício pleno desse direito pelos cidadãos é efetivado com o acesso a informações primárias, íntegras, autênticas e atualizadas.

Desta forma foi instituída, por meio do Decreto Estadual nº 68.769, de 14 de agosto de 2024, a Política de Dados Abertos da Administração Pública Estadual, com o estabelecimento das regras para a disponibilização dos dados abertos governamentais, em formato aberto, produzidos ou acumulados pelos seus órgãos e entidades, sobre os quais não recaia vedação expressa de acesso, com o objetivo de fomentar a transparência pública.

Assim, a publicação do Plano de Dados Abertos da PRODESP contribuirá para o pleno exercício do direito à informação, contribuindo ainda mais com a transparência ativa no âmbito da Companhia.

O Plano de Dados Abertos da PRODESP estabelece as ações necessárias à implementação e à promoção da abertura de dados sob responsabilidade do órgão, pelo período de dois anos, a contar da sua publicação, e considerando, em toda a sua estrutura, os princípios e as diretrizes dos normativos abaixo indicados e os deles decorrentes:

- O Decreto Estadual nº 68.769, de *14 de agosto de 2024*, que institui a Política de Dados Abertos da Administração Pública Estadual;
- O Decreto Estadual nº 68.155, de *05 de dezembro de 2023*, que regulamenta, em âmbito estadual, a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso a informações, e dá providências correlatas;
- A Resolução CGE nº 14, de *24 de setembro de 2024*, da Controladoria Geral do Estado, que institui orientações para que os órgãos e as entidades da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo adotem os procedimentos para a elaboração, a publicação e o monitoramento de seus Planos de Dados Abertos
- A Lei nº 12.527, de *18 de novembro de 2011*, conhecida como Lei de Acesso à Informação (LAI);
- A Lei nº 13.709, de *14 de agosto de 2018*, conhecida como Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e questões relacionadas à governança, segurança e proteção de dados pessoais;
- Os parâmetros atuais ou que venham a ser estabelecidos no âmbito de Planejamento Estratégico da PRODESP, bem como os relacionados ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

O presente PDA é o instrumento que torna **público e transparente** o compromisso e as estratégias adotadas pela PRODESP, pelo período de 2 anos, a contar da publicação deste plano, para abertura, sustentação, monitoramento e fomento ao uso de suas bases.

CENÁRIO INSTITUCIONAL

A PRODESP nasceu para organizar e disseminar o uso da informática na administração pública estadual, em princípio, visando a melhoria de controles internos e operacionais. Ao longo dos anos, porém, a tecnologia foi deixando de ser mera ferramenta de controle para se tornar um importante instrumento de governo.

As soluções criadas pela PRODESP acompanharam essa evolução de cenário, passando também a contribuir decisivamente para a melhoria da gestão pública e do atendimento e relacionamento com o cidadão em áreas diversas e relevantes. Hoje, a Companhia se posiciona e é reconhecida como agente alavancador da transformação digital do Governo do Estado de São Paulo.

A razão de ser de sua criação e o seu atual papel no âmbito da administração pública estadual estão cristalinamente sintetizados e expressos em sua Missão: “contribuir para a eficiência do setor público e para a simplificação da vida do cidadão por meio de soluções tecnológicas inovadoras”. Uma Missão em perfeita consonância com a função social da companhia, o estado da arte das tecnologias da informação e comunicação e as diretrizes de transformado do Governo do Estado de São Paulo.

Algumas iniciativas recentes representam o esforço da PRODESP no sentido de tornar sua atuação o mais transparente possível, resguardadas as informações protegidas pela legislação.

Acesso à Informação: a PRODESP dispõe do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) para recebimento de solicitações amparadas pela Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011). Além disso, o site institucional da companhia está estruturado como um instrumento de transparência ativa, contando com uma seção dedicada ao tema. No portal da PRODESP e no Portal da Transparência Estadual é possível consultar dados sobre fontes de recursos, contratos de financiamento e licitações, bem como relatórios de prestação de contas e estatísticas de desembolsos.

Política de Divulgação de Informações e de Porta-Vozes da PRODESP: explicita os mecanismos de transparência ativa e passiva adotados na companhia e disciplina o uso e a divulgação de informações, conforme a legislação aplicável e, em especial, as leis federais 13.303, de 30 de junho de 2016, e, 12.527, de 18 de novembro de 2011; e o Decreto Estadual nº 68.155, de 09 de dezembro de 2023.

Por fim, cabe destacar que a adesão da PRODESP à Política de Dados Abertos está diretamente relacionada aos objetivos estratégicos da empresa, que apresenta como uma de suas entregas para o período 2025-2029 a “Entregar com excelência, garantindo segurança, privacidade, disponibilidade e performance”.

OBJETIVOS

Objetivos gerais

Promover a abertura de dados na PRODESP, como forma de aumentar a transparência ativa, a participação social, a responsabilização e o controle social na gestão pública, contribuindo com a transparência governamental, favorecendo a participação cidadã mais ativa, o fomento à inovação e desenvolvimento econômico, a melhoria na oferta de serviços públicos e a fiscalização com o controle social da gestão.

A adoção do PDA da PRODESP significa um passo além na prestação das contas públicas, uma vez que a disponibilização dos dados em formato aberto favorece a participação da sociedade como um todo na gestão do governo, assim como na geração de novos negócios e serviços.

Objetivos específicos

- Aumentar a transparência ativa, com a divulgação de dados abertos.
- Reduzir o custo de mão de obra com o atendimento de demandas de informação no SIC, ao torná-las disponíveis em formato aberto previamente.
- Fomentar a cultura de transparência pública, fazendo com que a disponibilização de dados em formato aberto se torne uma prática rotineira.
- Franquear aos cidadãos, em formato aberto, os dados produzidos sobre os quais não recaia vedação legal expressa de acesso.
- Facilitar o intercâmbio de dados entre órgãos e entidades da administração pública como um todo, contribuindo para que a administração pública ofereça serviços públicos digitais de forma integrada.
- Fomentar o controle social e o desenvolvimento de novas tecnologias, que promovam um ambiente de gestão pública participativa e democrática.
- Fomentar a pesquisa científica de base empírica sobre a gestão pública.
- Promover a inovação nos setores público e privado e incentivar novos negócios.
- Promover o compartilhamento de recursos de tecnologia da informação, visando evitar a duplicidade de ações e o desperdício de recursos na disseminação de dados e informações.

CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

Este Plano de Dados Abertos foi elaborado em conformidade com as seguintes ações e etapas orientadas pela Controladoria Geral do Estado - CGE e em conformidade com a Resolução CGE nº 014 de 24 de setembro de 2024:

- 1) Interlocução com equipes técnicas responsáveis pelo levantamento das bases de dados;
- 2) Realização do inventário de bases de dados existentes;
- 3) Disponibilização de consulta Pública conduzida pela Controladoria Geral do Estado;
- 4) Elaboração da matriz de priorização;
- 5) Revisão do inventário de bases de dados para rever nomenclaturas, descrição, adequações necessárias e verificação de atribuição de sigilo e regras de privacidade;
- 6) Aplicação da matriz de priorização e definição do cronograma de abertura das bases;
- 7) Definição das estratégias e cronogramas de publicação, sustentação, difusão e fomento ao uso das bases de dados
- 8) Definição dos responsáveis das áreas técnicas pelo preparo e atualização dos dados para abertura;
- 9) Interlocução com os responsáveis pelos dados selecionados para publicação;
- 10) Documentação, aprovação e publicação do Plano de Dados Abertos; e
- 11) Publicação das bases priorizadas no site oficial, observando o uso de URL fixa, com nomenclatura idêntica ao que consta no cronograma de abertura.

DADOS PARA ABERTURA

A abertura das bases de dados da PRODESP foi planejada para, sobretudo, atender às premissas do interesse público: publicidade e transparência. Para tanto, seguindo as recomendações da Resolução CGE nº 014 de 24 de setembro de 2024, as bases de dados a serem disponibilizadas devem ser priorizadas e justificadas.

Critério para a priorização de bases de dados

Todas as bases de dados passíveis de abertura foram pontuadas de acordo com um conjunto de 7 critérios de priorização estabelecidos pela CGE.

Os critérios analisados para a priorização de bases de dados para abertura foram:

CRITÉRIOS PARA A PRIORIZAÇÃO DE BASES DE DADOS	DESCRIÇÃO/NOTA (PONTOS)
1 - Obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Peso 2)	Existência de normativos legais ou compromissos formalmente assumidos pelo órgão, inclusive perante organismos internacionais
Obrigatoriedade legal	5 pontos
Compromisso assumido	4 pontos
Compromisso a ser estabelecido	3 pontos
Compromisso interno	2 pontos
Sem compromisso	1 ponto
2 - Demonstração de resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Peso 5)	A base de dados relaciona-se de forma direta com o oferecimento de serviços públicos
Demonstra totalmente	5 pontos
Demonstra consideravelmente	4 pontos
Demonstra razoavelmente	3 pontos
Pouco demonstra	2 pontos
Não demonstra	1 ponto
3 - Referência a projetos estratégicos do governo (Peso 3)	Grau de importância que o público considera relevante dentre as bases de dados, usualmente expresso por consulta pública
Estratégico no âmbito do planejamento vigente do governo, órgão ou mais de uma área técnica	5 pontos
Estratégico no âmbito do planejamento vigente da área técnica	3 pontos
Estratégico pontualmente ou sem estratégia definida	1 ponto

4 - Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Peso 4)	Novos negócios/serviços/produtos/usos que podem ou são desenvolvidos a partir da disponibilização em formato aberto
Muito relevante	5 pontos
Relevante	4 pontos
Relevância moderada	3 pontos
Pouco relevante	2 pontos
Sem relevância	1 ponto
5 - Os dados mais solicitados em transparência passiva desde o início da vigência da Lei de Acesso à informação (LAI) (Peso 4)	Novos negócios/serviços/produtos/usos que podem ou são desenvolvidos a partir da disponibilização em formato aberto
Obrigatoriedade legal	5 pontos
Compromisso assumido	4 pontos
Compromisso a ser estabelecido	3 pontos
Compromisso interno	2 pontos
Sem compromisso	1 ponto
6 - Grau de relevância para o cidadão (Peso 5)	Grau de importância que o público considera relevante dentre as bases de dados, expresso por consulta pública
Muito relevante	5 pontos
Relevante	4 pontos
Relevância moderada	3 pontos
Pouco relevante	2 pontos
Sem relevância	1 ponto
7 - Estímulo à participação social (Peso 4)	Grau de importância que o público considera relevante dentre as bases de dados, expresso por consulta pública
Estimula totalmente	5 pontos
Estimula consideravelmente	4 pontos
Estimula razoavelmente	3 pontos
Pouco estimula	2 pontos
Sem estímulo	1 ponto
8 - Viabilidade ou grau de prontidão para a abertura do sistema/base/conjunto de dados (Peso 5)	Prontidão da base de dados quanto a viabilidade técnica (esforço técnico e/ou impacto financeiro) para disponibilização em formato aberto.
Alta viabilidade técnica (prontamente preparado para extração de dados em formato aberto)	5 pontos
Moderada viabilidade técnica (moderado esforço técnico e/ou impacto financeiro para extração)	3 pontos
Baixa viabilidade técnica (relevante esforço técnico e/ou impacto financeiro para extração dos dados)	1 ponto

Do resultado da priorização após aplicação dos critérios e respectivas ponderações, foram selecionadas as bases para abertura no período de vigência deste PDA.

Matriz de Priorização

A matriz de priorização das bases de dados da PRODESP foi compilada e encontra-se no Anexo II.

Agregando as notas e pesos de cada critério, foi possível chegar a uma nota final, possibilitando assim, a elaboração de uma matriz de prioridades de forma a identificar a ordem preferencial das bases de dados a serem abertas. A ordem de prioridade encontra-se na última coluna na tabela do Anexo II.

PROCESSO DE CATALOGAÇÃO

Os dados para publicação em formato aberto são catalogados no Portal de Dados Abertos. Esse processo é realizado pela área técnica responsável, de acordo com as informações e metadados encaminhados pelas áreas gestoras quando da publicação dos respectivos dados, em observação ao cronograma de abertura, considerando sempre as seguintes premissas:

- Verificar, para efeitos de catalogação, se os metadados estão de acordo.

Cada conjunto de dados deve conter, no mínimo: nome ou título do conjunto de dados; descrição sucinta; dicionário de dados; palavras-chave (etiquetas); nome e e-mail do setor responsável pelos dados; periodicidade de atualização; escopo temporal (anual, bimestral, mensal, diário, on-line); e escopo geopolítico (por cidade, por estado, por região);

- Atualizar os dados, preferencialmente por meio de sincronização automática, se estabelecendo um processo contínuo de acordo com a periodicidade definida para a atualização dos dados; e
- Identificar e elaborar propostas para possíveis melhorias de qualidade dos dados disponibilizados pela abertura.

SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE

Sustentação, comunicação e participação social

A institucionalização do Plano de Dados Abertos, sua governança e revisões serão comunicadas por meio de página no site oficial da PRODESP.

Serão promovidas ações, com os setores responsáveis pela publicação dos dados catalogados, no intuito de disseminar a cultura da transparência e solidificar a publicação de dados na rotina do órgão. Dentre estas ações, destacam-se aquelas para ampliar, padronizar e qualificar os processos de abertura de dados dentro da PRODESP:

- Elaboração de instrumentos que disseminem e garantam padronização e qualidade aos processos de abertura de dados na PRODESP; e
- Implementação de processos padronizados que garantam a continuidade, padronização, qualidade e periodicidade da abertura dos dados e atualização das bases publicadas.

Os interessados em se manifestarem com relação a este PDA, poderão fazê-lo pelo e-mail ouvidoria@prodesp.sp.gov.br, podendo oferecer sugestões, fazer solicitações de simplificação, providências de natureza administrativa ou notificar a PRODESP sobre problemas técnicos ou inconsistências encontradas nos dados publicados, além de informar sobre ferramentas, estudos e soluções construídas a partir dos dados obtidos.

Monitoramento e controle

A Ouvidoria da PRODESP é responsável pelo monitoramento do cumprimento do cronograma estabelecido pelas áreas e coordenará a revisão do PDA, com as possíveis melhorias que podem ser implementadas na disseminação dos dados abertos e na sua execução.

Anualmente, a Ouvidoria (GOU) elaborará um Relatório de Monitoramento do PDA, a ser disponibilizado no site da PRODESP, contendo a avaliação das ações executadas, os problemas encontrados, a situação do momento, o atendimento ao cronograma e a efetividade da implementação.

Melhoria de qualidade

O PDA tem como premissa a publicação prioritária dos dados considerados relevantes para a sociedade o mais rápido possível e em formato não proprietário.

Além disso, serão informadas eventuais limitações de qualidade ou sigilo dos dados.

Os problemas encontrados serão acompanhados e melhorias serão propostas e executadas pelas áreas técnicas responsáveis.

Com o intuito de continuamente aperfeiçoar as informações prestadas à sociedade, serão executadas as seguintes ações, de forma a adequá-las aos melhores princípios e práticas que norteiam a abertura de dados de governos:

- Publicação das bases de dados primárias que originam as visualizações e informações já disponíveis, em sua maior granularidade possível, de forma a permitir a interoperabilidade e o reuso dos dados por membros da sociedade civil;
- Criação de procedimentos para verificação da correta atualização das bases de dados, de forma a tomar providências tempestivas e adequadas, se houver desatualização;
- Articulação, com as áreas gestoras, de atualizações, correções e melhorias a serem implementadas nas bases de dados já catalogadas.

PLANO DE AÇÃO

Para melhor visualização e compreensão, as ações a serem realizadas pela PRODESP para abertura de seus dados foram organizadas em três dimensões, a saber: ações referentes à elaboração e sustentação do PDA; abertura das bases de dados (cronograma de abertura); e ações de promoção, fomento, uso e reuso das bases.

Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZO
Formar equipe de trabalho e definir cronograma de atividades	GOU/GAQ/GAN/GEN	nov/2024
Levantamento do inventário da base de dados	GAQ/GAN/GEN	nov/2024
Consulta Pública - Dados Abertos	CGE-SP	fev/2025
Aplicar a matriz de priorização das bases de dados	GOU/GAQ/GAN/GEN	mar/2025
Definição das bases que serão abertas	GOU/GAQ/GAN/GEN	mar/2025
Definir cronograma de abertura	GOU/GAQ/GAN/GEN	mar/2025
Aprovação do PDA	GOU	mar/2025
Publicação do PDA	GOU	mar/2025
Publicação do 1º relatório de monitoramento	GOU	dez/2025
Início da elaboração do PDA subsequente	GOU/GAQ/GAN/GEN	out/2026
Conclusão do PDA seguinte	GOU	mar/2027
Publicação do 2º relatório de monitoramento	GOU	nov/2027

Cronograma de promoção, fomento, uso e reuso das bases de dados

PRODUTO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	DATA/PERÍODO
Publicação da Cartilha de Dados Abertos	Elaboração e publicação de cartilha com informações básicas sobre o processo de disseminação de dados em formato aberto e sua importância para a transparência pública	GOU	ago/2025
Ações de monitoramento	Continuação dos trabalhos do GT de Dados Abertos para monitoramento do processo de abertura	GOU	Contínuo na vigência do PDA

ANEXOS

ANEXO I - INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS

Foram inventariadas pelas áreas técnicas da PRODESP um total de 77 bases/conjuntos/sistemas de dados que estão apresentados no Anexo I.

BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	BASE EM FORMATO ABERTO?	BASE JÁ CATALOGADA?	BASE PASSÍVEL DE ABERTURA?	BASE JÁ PUBLICADA?	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA QUANDO APLICÁVEL	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
Agendamento Online Certificação Digital	Dados de Códigos (Número de Pedido) de certificados digitais	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Bdpoupafila	Base composta pelo Servidor POUPAFILA CENTRALIZADO, que registra informações de Atendimento do cidadão em serviços executados no Poupatempo.	Não	Não	Não	Não	Programa Poupatempo	Sim
BICS - Controle Financeiro PPT	Base de dados que integra o razão contábil para criação de informações gerenciais do Poupatempo segregados por Convênio, Condomínio e Exploração Comercial	Não	Não	Não	Não	Programa Poupatempo	Não
Capacity	Ferramenta de Acompanhamento de Capacidade	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Central de Clientes e Fornecedores (CDCF)	Base de dados cadastrais de Clientes e Fornecedores (CDCF)	Não	Não	Não	Não	-	Não
Change Point - PNPP	Dados referentes ao fluxo comercial da Prodesp	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Conecta	Banco de dados apenas referenciando links (url), atalhos para os sistemas corporativos	Não	Não	Não	Não	-	Não
Dbagendamento	Base composta pelo Servidor AGENDA SP, que trata do sistema de agendamento pelo cidadão para os serviços contidos no Poupatempo.	Não	Não	Não	Não	Programa Poupatempo	Sim

BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	BASE EM FORMATO ABERTO?	BASE JÁ CATALOGADA?	BASE PASSÍVEL DE ABERTURA?	BASE JÁ PUBLICADA?	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA QUANDO APLICÁVEL	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
DGCN	Processo que definia as documentações que todas as áreas deveriam ter para garantir a continuidade dos negócios.	Não	Não	Não	Não	-	Não
DO.online	PDF das edições do diário oficial, referências das versões dias de publicações, nome dos cadernos	Não	Não	Sim	Não	-	Não
DO.suplemento	Publicações diário oficial, informações contribuintes com débito no estado, lista de publicantes com pendências financeiras do estado	Não	Não	Sim	Não	-	Não
Dynatrace	Ferramenta de Monitoramento de Aplicações	Não	Não	Não	Não	-	Não
eCommerce Certificação Digital	Dados certificados digitais, Dados dos clientes e titulares dos certificados digitais	Não	Não	Não	Não	-	Sim
e-negociospublicos	BD com informações de licitações e concursos	Não	Não	Sim	Não	-	Não
ERP - Oracle EBS (AP e RI)	Base de dados do ERP para pagamentos que contempla informações de notas fiscais, fornecedores e pagamentos efetuados e/ou glosados.	Não	Não	Não	Não	-	Sim

BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	BASE EM FORMATO ABERTO?	BASE JÁ CATALOGADA?	BASE PASSÍVEL DE ABERTURA?	BASE JÁ PUBLICADA?	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA QUANDO APLICÁVEL	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
ERP - Oracle EBS (AR)	Sistema ERP - módulo Financeiro Contas a Receber, que contem as informações de notas a receber, para controle de baixas, geração de bordero, base para cobrança, migrando para a contabilidade no fechamento	Não	Não	Não	Não	-	Sim
ERP - Oracle EBS (FA, GL)	FA - Controle de ativos permanentes da Prodesp; GL - Registros contábeis	Não	Não	Não	Não	-	Sim
ERP Oracle - módulo AT - Atestação	O módulo de atestação foi totalmente desenvolvido pela Prodesp com o objetivo de registrar e armazenar dados de documentos fiscais e tributos a serem pagos pela Cia. Após a inclusão do registro a transação deve ser atestada e aprovada pelos responsáveis e posteriormente será efetivamente paga.	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Esfera	Banco de dados SQL com as informações de projetos e processos da Prodesp	Não	Não	Não	Não	-	Sim
GET	Ferramenta de Descoberta de Ativos de TI	Não	Não	Não	Não	-	Sim
GIP - Acompanhamento Funcional	Acompanhamento através da assistente Social com os funcionários afastados	Não	Não	Não	Não	-	Sim
GIP - Agiliza	Base de dados automática para aviso ao gestor do contrato sobre os vencimentos	Não	Não	Não	Não	-	Não

BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	BASE EM FORMATO ABERTO?	BASE JÁ CATALOGADA?	BASE PASSÍVEL DE ABERTURA?	BASE JÁ PUBLICADA?	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA QUANDO APLICÁVEL	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
GIP - Ata de Registro de Preço	Base de dados utilizada para controle dos saldos referentes a Itens determinados na Ata de Registro de Preço	Não	Não	Não	Não	-	Não
GIP - Campanhas Sociais	Gestão das campanhas sociais lançadas pelo fundo social e aderidas pela Prodesp	Não	Não	Não	Não	-	Não
GIP - Chamados Externos	Gestão de Chamados externos	Não	Não	Não	Não	-	Sim
GIP - Console Jurídico	Console do Sistema de Gestão Integrada da Prodesp: Controle de: Contratos, Processos Judiciais, Processos Administrativos, Relatórios, Manifestações e Numeração de Documentos	Não	Não	Não	Não	-	Sim
GIP - Contrato Fornecedores	Base de registro para contratação por processo de contratação por licitação ou contratação direta, até a formalização do instrumento contratual	Não	Não	Não	Não	-	Sim
GIP - Controle de DCO	Base de Dados com informações do processo de contratações.	Não	Não	Não	Não	-	Não
GIP - Dex Online - Reunião Diretoria Executiva	Criação de IDs, compilamento de materiais etc para RDEX	Não	Não	Não	Não	-	Sim

BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	BASE EM FORMATO ABERTO?	BASE JÁ CATALOGADA?	BASE PASSÍVEL DE ABERTURA?	BASE JÁ PUBLICADA?	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA QUANDO APLICÁVEL	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
GIP - Gestão de Concurso	Constam os classificados, quem está sendo convocado, o edital e uma vez contratado, vai para outro sistema	Não	Não	Não	Não	-	Não
GIP - Gestão de Contratos Acordo (Licenças)	Base de dados utilizada para consolidação e acompanhamento dos Contratos Acordo	Não	Não	Não	Não	-	Não
GIP - Gestão de Contratos de Ordem de Serviço Apoio Técnico	Base de dados para serviços apoio técnico especializado, onde constam as Ordens de Serviços demandadas para execução de projetos sob demanda internos e de clientes	Não	Não	Não		-	Sim
GIP - Gestão de Treinamentos	Sistema Inativo, conteúdo histórico disponibilizado em base de excel e atualmente a gestão de treinamento está no Senior	Não	Não	Não	Não	-	Não
GIP - Inventário de Ativos	Inventário de ativos	Não	Não	Não	Não	-	Não
GIP - Solicitação Contratual	Base utilizada para o Agiliza e para o encerramento contratual, demais funções estão em desuso	Não	Não	Não	Não	-	Não
Indesign	Banco só é usado para geração do PDF para publicação	Não	Não	Não	Não	-	Não
ITSM	Chamados de TI oriundos da PRODESP e de seus clientes.	Não	Não	Não	Não	-	Sim

BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	BASE EM FORMATO ABERTO?	BASE JÁ CATALOGADA?	BASE PASSÍVEL DE ABERTURA?	BASE JÁ PUBLICADA?	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA QUANDO APLICÁVEL	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
Logística Bolsa do Povo, dados de rastreamento de cartões	Logística Bolsa do Povo, dados de rastreamento de cartões	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Perinity (módulo Auditoria)	Trabalhos de auditoria e pontos/recomendações de auditoria	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Perinity (módulos de Riscos e Controles)	Informações sobre riscos corporativos	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Portal Corporativo Prodesp (intranet)	Dados referentes às comunicações internas da Prodesp	Não	Não	Não	Não	-	Não
Portal de Negócios	BD Gestão de clientes da IMESP e controle dos serviços de boletins	Não	Não	Sim	Não	-	Não
Portal de Serviços (Control Desk)	Dados referentes a chamados de atendimento de Facilites, Recursos Humanos e Sistemas Internos	Não	Não	Não	Não	-	Não
Portal Governança Corporativa - PGC	Informações relativas aos Colegiados PRODESP	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Portal Outsourcing	Dados de terceiros e funcionários, contratos de fornecedores, contratos de clientes e os apontamentos da prestação de serviços internos e externos.	Não	Não	Não	Não	-	Sim

BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	BASE EM FORMATO ABERTO?	BASE JÁ CATALOGADA?	BASE PASSÍVEL DE ABERTURA?	BASE JÁ PUBLICADA?	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA QUANDO APLICÁVEL	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
Portal PGS	Sistema de gestão de utilização de servidores	Não	Não	Não	Não	-	Sim
P-Series	Banco de dados para confecção da edição, material descartado depois de 4 dias	Não	Não	Não	Não	-	Não
Publicidade	Banco de dados em DBF com informações	Não	Não	Não	Não	-	Não
Pubnet	Banco de Dados de matéria a ser publicada e respectivos usuários	Não	Não	Não	Não	-	Não
SAGE - XRT - Universe Web (Tesouraria e Operações Financeiras)	Base de dados utilizada para conciliação de contas correntes e fornecedores, aplicações	Não	Não	Não	Não	-	Não
Senior RH	Sistema ERP que constam dados pessoais e financeiros dos colaboradores e dependentes, para apuração e controle, treinamentos, benefícios, administração de pessoal, avaliação de desempenho. Ponto eletrônico	Não	Não	Sim	Não	-	Sim
SGCP - Sistema de Gestão de Cobrança Prodesp	O SGCP é utilizado pela área fiscal para emissão dos relatórios de medição dos serviços, faturamento de serviços prestados e geração de arquivos para integração com o sistema Synchro. Trata-se de um sistema desenvolvido pela Prodesp e utilizado especificamente para as transações de cobrança do e CNH, e-CRV, portal dos delegados, locação de salas nos postos poupatempo e processamento de dados das consignatárias.	Não	Não	Sim	Não	-	Sim

BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	BASE EM FORMATO ABERTO?	BASE JÁ CATALOGADA?	BASE PASSÍVEL DE ABERTURA?	BASE JÁ PUBLICADA?	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA QUANDO APLICÁVEL	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
SGD (Sistema de Gestão de Demandas) Certificação Digital	Dados certificados digitais, Dados dos clientes e titulares dos certificados digitais	Não	Não	Não	Não	-	Sim
SGRCI	Base de sistema descontinuado	Não	Não	Não	Não	-	Não
SINTONIA - Gestão de ATE	Dados referente a OS, controle de atividades de prestadores de serviço ATE	Não	Não	Não	Não	-	Não
SINTONIA - Gestão de Serviços	Ferramenta para gestão de atendimentos e pesquisa de satisfação. Monitora o tempo de execução de serviços em postos de atendimento presencial, além de permitir pesquisa online de satisfação junto ao usuário assim que o serviço é finalizado.	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Sistema de adesão do seguro de vida	Power Apps - Que constam todos os funcionários ativos, pois a adesão é compulsória. Obrigatório pela empresa. A pessoa tem um prazo para incluir os beneficiários, caso contrário irá para os beneficiários legais	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Sistema de Auditoria (TRUSTY) (suporte)	Sistema de Gestão de trabalhos de auditoria interna	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Sistema de auto-monitoramento do covid	Sistema utilizado para monitoramento do Contágio das pessoas que estavam no presencial e depois para controle de vacinas	Não	Não	Não	Não	-	Sim

BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	BASE EM FORMATO ABERTO?	BASE JÁ CATALOGADA?	BASE PASSÍVEL DE ABERTURA?	BASE JÁ PUBLICADA?	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA QUANDO APLICÁVEL	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
Sistema de Benefício e Assistência Odontológica	Power Apps - O colaborador assina um termo para dar ciência do desconto e adesão do benefício	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Sistema de gestão da retirada dos cartões e transferência de valores (VA VR)	Power Apps - O colaborador assina um termo para dar ciência do desconto conforme tabela publicada e adesão do benefício	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Sistema de Gestão de Cobrança Prodesp - SGCP	Base de dados de cobrança para os clientes Adesão (Consignataria, Despachantes, CFCs, Espaços Poupatempo, etc.)	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Sistema de Gestão de Controle e Auditoria (TRUSTY)	Trabalhos de auditoria e pontos/recomendações de auditoria	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Sistema de Gestão de Custos (PBCS/PCMCS)	Base de dados do GL do ERP, consiste em fornecer dados para a apuração da Margem Bruta por Esp e Clientes	Não	Não	Não	Não	-	Não
Sistema de Integridade Prodesp - Compliance	Informações relativas ao Compliance da Companhia	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Sistema de Pagamento Bolsa do Povo	Sistema de Pagamento Bolsa do Povo	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Sistema de Pesquisa Eletrônica	Pesquisa de Satisfação de Atendimento de Ouvidoria	Não	Não	Não	Não	-	Sim

BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	BASE EM FORMATO ABERTO?	BASE JÁ CATALOGADA?	BASE PASSÍVEL DE ABERTURA?	BASE JÁ PUBLICADA?	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA QUANDO APLICÁVEL	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
Sistema de Projeções Poupatempo (PBCS)	Base de dados com projeções realizadas a partir do razão realizado e parâmetros determinados. Não está sendo utilizado	Não	Não	Sim	Não	Programa Poupatempo	Não
Sistema de Reembolso	Os dados referentes ao processamento das solicitações de reembolso e essas informações migram para o ERP	Não	Não	Não	Não	-	Não
Site Prodesp	Dados Institucionais Prodesp	Não	Não	Não	Não	-	Não
SLM	Ferramenta de Acompanhamento de SLM	Não	Não	Não	Não	-	Não
SNOW	Ferramenta de Cadastro de Ativos de TI	Não	Não	Não	Não	-	Sim
Synchro SFW	O sistema Synchro SFW é uma solução para gestão fiscal e contábil, desenvolvida para centralizar, organizar e padronizar informações fiscais e contábeis. Ele permite o cumprimento de obrigações legais como SPED Contábil e Fiscal.	Não	Não	Sim	Não	-	Sim
Synchro Solfis	O sistema de solução fiscal da Synchro processa e armazena dados provenientes do ERP Oracle, abrangendo os seguintes módulos: AP, GL, RI e AR. Os dados incluem informações completas de documentos fiscais (entradas e saídas), registros de transações financeiras e dados cadastrais de todos os participantes das operações, plano de contas e lançamentos táb i.	Não	Não	Sim	Não	-	Sim

BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	BASE EM FORMATO ABERTO?	BASE JÁ CATALOGADA?	BASE PASSÍVEL DE ABERTURA?	BASE JÁ PUBLICADA?	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA QUANDO APLICÁVEL	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
Synchro4DFe	o Synchro4DFe é um módulo da Synchro voltado para a gestão completa de documentos fiscais eletrônicos (DF-e). Ele abrange funcionalidades como a recepção, armazenamento, organização e compartilhamento de documentos fiscais emitidos, como NF-e, CT-, e NFC-e. No caso da Prodesp utilizamos somente para a emissão de NF-e das operações da Livraria.	Não	Não	Sim	Não	-	Sim
Synchro4Me	O Synchro4Me é uma solução fiscal que centraliza e integra as ferramentas fiscais da Synchro em uma plataforma baseada na web. Atualmente utilizamos somente para geração de eventos do SPED - EFD REINF.	Não	Não	Sim	Não	-	Sim
Videoconferência Certificação Digital	Dados do Códigos (Número de Pedido) de certificados digitais	Não	Não	Não	Não	-	Não

ANEXO II - MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO

Foram listadas na matriz de priorização 04 bases/conjuntos/sistemas de dados que estão apresentados no Anexo II.

Cumpra observar que apenas as bases de dados com indicação afirmativa para possibilidade de abertura e sem menção de sigilo foram adicionadas na Matriz de Priorização.

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DAS BASES DE DADOS										
BASE DE DADOS	Critérios								TOTAL (Valor resultante do Peso x Ponto s)	Ordem de Prioridade de Abertura
	1 - Obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado	2 - Demonstração de resultados diretos e efetivos dos serviços públicos	3 - Referência a projetos estratégicos do governo	4 - Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade	5 - Os dados mais solicitados em transparência passiva desde o início da vigência da Lei de Acesso à Informação	6 - Grau de relevância para o cidadão	7 - Estimulo à participação social	8 - Viabilidade ou grau de prontidão para a abertura do sistema /base/ conjunto de dado		
PESO ATRIBUÍDO	2	5	3	4	4	5	4	5		
DO.online	5	5	5	5	1	5	5		1191	
DO.suplemento	5	5	5	5	1	5	5		1192	
Portal de Negócios	5	4	1	3	2	5	5		983	
e-negociospublicos	5	3	1	3	5	1	3		774	

ANEXO III - CRONOGRAMA DE ABERTURA

Foram listadas no Cronograma de Abertura 04 bases/conjuntos/sistemas de dados que estão apresentados no Anexo II.

Cumpra-se observar que apenas as bases de dados indicadas na Matriz de Priorização foram apresentadas no Cronograma de Abertura.

NOME DA BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA BASE	FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO	PRAZO DE ABERTURA
DO. online	PDF das edições do diário oficial, referências das versões diárias de publicações, nome dos cadernos	CDMS	Mensal	jun/25
DO. suplemento	Publicações diário oficial, informações contribuintes com débito no estado, lista de publicantes com pendências financeiras do estado	CDMS	Mensal	jun/25
Portal de Negócios	BD Gestão de clientes da IMESP e controle dos serviços de boletins	CDMS	Mensal	jun/25
e-negociospublicos	BD com informações de licitações e concursos	CDMS	Mensal	jun/25

ANEXO IV - DEVOLUTIVA DA CONSULTA PÚBLICA

BASE DE DADOS	TOTAL DE CONTRIBUIÇÕES	CONDIÇÃO ATUAL DA BASE E/OU JUSTIFICATIVA PARA EVENTUAL NÃO ABERTURA
Portal de Negócios - Banco de Dados de Gestão de clientes da IMESP e controle dos serviços de boletins.	22	O conteúdo será aberto
GIP - Console Jurídico - Console do Sistema de Gestão Integrada da PRODESP: Controle de Contratos, Processos Judiciais, Processos Administrativos, Relatórios, Manifestações e Numeração	21	O conteúdo não será aberto
DO. online - PDF das edições do diário oficial, referências das versões, dias de publicações e nome dos cadernos.	21	O conteúdo será aberto
DO. suplemento - Publicações diário oficial, informações contribuintes com débito no estado, lista de publicantes com pendências financeiras do estado.	22	O conteúdo será aberto

ANEXO V - GLOSSÁRIO

Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial;

Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

Dado acessível ao público: qualquer dado gerado ou acumulado pelos órgãos e entidades da Administração Pública direta e autárquica que não esteja sob sigilo ou sob restrição de acesso;

Dados abertos: dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, reutilização, consumo ou tratamento por qualquer pessoa, física ou jurídica;

Formato aberto: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização ou reutilização;

Plano de Dados Abertos: documento orientador para as ações de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da Administração Pública direta e autárquica, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.